Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Medio Ambiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026

Periodo Registrado

Enero-Junio

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/R/IMPLAN/DE/J

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María de Jesús Ofelia Tobón Ramírez
Enlace SEDEM de la Secretaría de Medio Ambiente

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

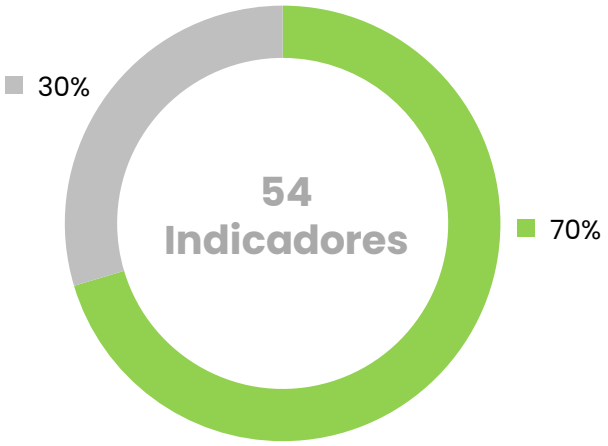
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

100.00%

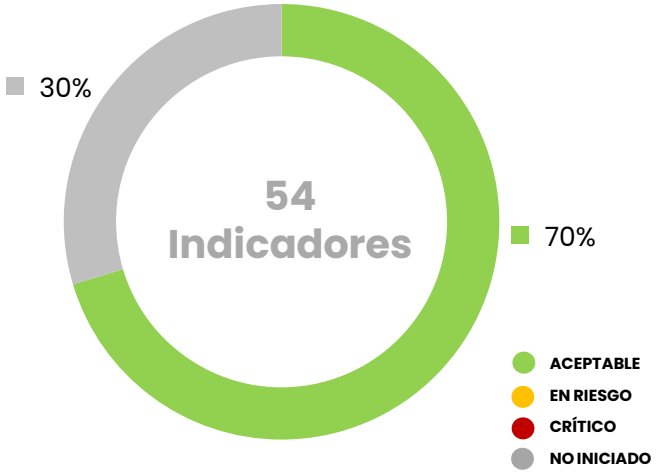
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	46 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	30	0	0	16	46
Indicadores	38	0	0	16	54

Nivel	🟢	🟡	🔴	⚪	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	30	0	0	16	46
Indicadores	38	0	0	16	54

Interpretación:

- El **Fin 06**, responsabilidad de la Secretaría de Medio Ambiente, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que ha cumplido con su meta al corte, referente a dos acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental, *acorde con su programación*.
- El **Propósito 06** de la Dependencia se encuentra en **estado Aceptable**, ya que, al presente corte de información, se han ejecutado 10 acciones del programa de reequilibrio ambiental.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del segundo trimestre, fueron evaluados **en estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas *acorde con su programación*.
- De las **46 actividades** registradas, **30** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (***21*** *acorde a su programación* y ***9*** *"Bajo demanda"*), y **16 no iniciaron** (***9*** *están programadas para meses posteriores,* ***1*** *se le asignó el Criterio 4: No iniciado por causas externas y* ***6*** *están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).*

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Medio Ambiente cumplió con el 70% de su programación establecida al corte del segundo trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

Eje 03: Obras y Servicios
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable

Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 5.4, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	**100.00%**	1.1 BD	120.00	48.00	39.00
					1.2	24.00	12.00	12.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4	2.00	1.00	1.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.-LA 3.11, LA 5.1, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10, LA 5.12 y LA 5.15 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	100.00%	100.00%	**100.00%**	2.1 BD	70,000.00	43,500.00	30,885.00
					2.2 BD	12,000.00	5,950.00	7,284.00
					2.3	30.00	15.00	15.00
					2.4 BD	500.00	244.00	197.00
					2.5 BD	400.00	200.00	175.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
					2.7 BD	250.00	125.00	149.00
					2.8	12.00	6.00	6.00
					2.9 BD	1,200.00	600.00	612.00
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11	4.00	2.00	2.00
					2.12	4.00	2.00	2.00
					2.13	12.00	6.00	6.00
					2.14	50.00	21.00	21.00
					2.15 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.10 y LA 4.13 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	100.00%	100.00%	**100.00%**	3.1	1.00	0.00	NI
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	40.00	20.00	20.00
					3.4	7.00	4.00	4.00
					3.5	12.00	6.00	6.00
					3.6	1.00	0.00	NI
					3.7	6.00	3.00	3.00

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 03: Obras y Servicios
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable

Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.-LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.10 y LA 4.9 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	100.00%	100.00%	**100.00%**	4.1	1.00	0.00	NI
					4.2	4.00	2.00	2.00
					4.3 C4	2.00	1.00	NI
					4.4	100.00	20.00	20.00
					4.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.-LA 1.13, LA 3.4, LA 5.10, LA 6.2 y LA 6.4 Asistencia legal en los asuntos que atiende la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	100.00%	100.00%	**100.00%**	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2 BD	30.00	15.00	13.00
					5.3 BD	20.00	11.00	26.00
					5.4	4.00	2.00	2.00
					5.5	12.00	6.00	6.00
					5.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.-LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	100.00%	100.00$	**100.00%**	6.1	12.00	6.00	6.00
					6.2	6.00	3.00	3.00
					6.3	4.00	2.00	2.00
					6.4	1.00	0.00	NI
					6.5	2.00	1.00	1.00
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7	1.00	0.00	NI
					6.8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 06

CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, RESCATE, PLANTACIÓN DE INDIVIDUOS ARBÓREOS Y EL BIENESTAR ANIMAL

FIN 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$118,898,576.00	$121,923,750.47	$42,857,265.33	$42,857,265.33

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 15. Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Indicador	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se ejecutaron **2 acciones** especializadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental, las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.2: Se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 4.2: Se realizaron **2 acciones** consistentes en visitas de inspección y monitoreo a las Áreas Naturales Protegidas para verificar su mantenimiento y conservación en cumplimiento de la normativa en materia de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do trimestre del 2026.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 06 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROGRAMA DE REEQUILIBRIO AMBIENTAL

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 46

PROPÓSITO 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 15. Vidas de ecosistemas terrestres
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones programadas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	20.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	20.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se ejecutaron **10 acciones** del programa de reequilibrio ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.4: Se realizaron **4 acciones** de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.

Act. 3.5: Se realizaron **6 reportes** de dictaminación arbórea en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada.

Act. 6.4: Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V040233060601268
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 01	LA 5.4, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** se atendieron **20 solicitudes administrativas ordinarias** a Staff (**Act. 1.1**).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (50) y extraordinarias (70) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	12.00	5.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	81.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Solicitudes ordinarias **marzo**:

1. Oficio Núm.SMA-DPA-136/2026 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio Núm.SMA-DA-0109/2026 para solicitud de insumos de material de papelería, cómputo y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio Núm.SMA-DIV-0295/2026 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio Núm.SMA-DJ-164/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio Núm.SMA-ST-021/2026 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Solicitudes extraordinarias **marzo**:

1. Oficio Núm.SMA-DIV-0278/2026 para la solicitud de aditivos para motor de 2 tiempos sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio Núm.SMA-090/2026 para solicitud de justificación y liberación de pago de personal sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio Núm.SMA-DIV-0339/2026 para solicitud de estado laboral de servidor público, con vale de entrega.
4. Oficio Núm.SMA-DJ-158/2026 para solicitud de insumos de material de cajas de archivo muerto y cinta, sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio Núm.SMA-DA-108/2026 para solicitud de autorización de suficiencia presupuestal de camión mixto, sin oficio de contestación, con vale de entrega.
6. Oficio Núm.SMA-DA-107/2026 para solicitud de autorización de suficiencia presupuestal para adquisición de hipoclorito sin oficio de contestación, con vale de entrega.
7. Oficio Núm.SMA-DIV-0290/2026 para solicitud de autorización de suficiencia presupuestal para el Mantenimiento de Grandes Parques, sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Abril:

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-217/2026 para solicitud de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-158/2026 para solicitud de insumos de material de papelería, cómputo y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-0431/2026 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-238/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-161/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza, sin oficio de contestación, con vale de entrega.

Nota: En el mes de abril **no hubo solicitudes extraordinarias** (OFICIO Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-448/2026).

Mayo:

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-252/2026 para solicitud de insumos de cómputo, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-225/2026 para solicitud de insumos de material de papelería, cómputo y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-0562/2026 para solicitud de toner, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-333/2026 para solicitud de insumos de material de papelería, cómputo y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-210/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-221/2026 para solicitud de insumos de hipoclorito de sodio, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Extraordinaria**)
7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-274/2026 para solicitud de cambio de resguardo sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Extraordinaria**)
8. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-250/2026 para solicitud de suficiencia presupuestal sin oficio de contestación. (**Extraordinaria**)
9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-204/2026 para solicitud de suficiencia presupuestal sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Extraordinaria**)
10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-260/2026 para solicitud de suficiencia presupuestal sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Extraordinaria**)

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (50) y extraordinarias (70) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	12.00	5.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	81.25%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

1. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-313/2026 para solicitud de insumos de cómputo, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
2. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-279/2026 para solicitud de material de papelería, cómputo y limpieza, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
3. Oficio de solicitud Núm.SMA-368/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
4. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-423/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
5. Oficio de solicitud Núm.SMA-DIV-0750/2026 para solicitud de toner, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Ordinaria**)
6. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-297/2026 para solicitud de registro en Biométrico, sin oficio de contestación. (**Extraordinaria**)
7. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-271/2026 para solicitud de entrega-recepción, sin oficio de contestación. (**Extraordinaria**)
8. Oficio de solicitud Núm.SMA-209/2026 para solicitud de PET, sin oficio de contestación. (**Extraordinaria**)
9. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-293/2026 para solicitud de material para jornadas de bienestar animal, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Extraordinaria**)
10. Oficio de solicitud Núm.SMA-DJ-413/2026 para solicitud de correo institucional. (**Extraordinaria**)
11. Oficio de solicitud Núm.SMA-DA-305/2026 para solicitud de correo institucional. (**Extraordinaria**)
12. Oficio de solicitud Núm.SMA-DPA-325/2026 para solicitud de insumos, sin oficio de contestación, con vale de entrega. (**Extraordinaria**)

NOTA TÉCNICA: El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Dependencia corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-046/2026** (segundo trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las solicitudes extraordinarias se encuentran sujetas a los requerimientos formulados por las diversas Unidades Administrativas, por lo que su generación depende de las necesidades que estas presenten durante el periodo correspondiente.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero:

1.- Nómina Primera Quincena de Diciembre 2025: (Ticket firmados: 206 / Tickets no firmados: 4): 210

2.- Nómina Segunda Quincena de Diciembre 2025: (Ticket firmados: 207 / Tickets no firmados: 3): 210

3.- Nómina Primera Quincena de Enero 2026: (Tickets firmados: 209 / Tickets no firmados: 3): 212

4. - Nómina Segunda Quincena de Enero 2026: (Ticket firmados: 208 / Tickets no firmados: 3): 211

Marzo:

5.- Nómina Primera Quincena de Febrero 2026: (Tickets firmados: 217 / Tickets no firmados: 4): 221

6.- Nómina Segunda Quincena de Febrero 2026: (Ticket firmados: 218 / Tickets no firmados: 3): 221

Abril:

7.- Nómina Primera Quincena de Marzo 2026: (Tickets firmados: 219 / Tickets no firmados: 2): 221

8.- Nómina Segunda Quincena de Marzo 2026: (Ticket firmados: 217 / Tickets no firmados: 3): 220

Mayo:

7.- Nómina Primera Quincena de Abril 2026: (Tickets firmados: 217 / Tickets no firmados: 3): 220

8.- Nómina Segunda Quincena de Abril 2026: (Ticket firmados: 218 / Tickets no firmados: 2): 220

Junio:

7.- Nómina Primera Quincena de Mayo 2026: (Tickets firmados: 219 / Tickets no firmados: 2): 221

8.- Nómina Segunda Quincena de Mayo 2026: (Ticket firmados: 220 / Tickets no firmados: 2): 222

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 5.4 Realizar 2 actividades de Gestión Integral de Riesgos de Desastre en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de Gestión Integral de Riesgos de Desastre en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00

Comentarios adicionales de los avances:

El día jueves 16 de **abril,** se realizó un **curso de primeros auxilios** para personal de la Secretaría de Medio Ambiente, en el Centro de Usos Múltiples del Parque Centenario Laguna de Chapulco. El curso impartido por la Dirección de Protección Civil Municipal tuvo como **objetivo** fortalecer las capacidades de respuesta inmediata ante emergencias ocurridas dentro de las instalaciones y en actividades de campo donde participe la Secretaría de Medio Ambiente.

La sesión se dividió en un módulo teórico y uno práctico donde se aprendió identificación de signos vitales y evaluación primaria del paciente, aplicación de técnicas de Reanimación Cardio Pulmonar (RCP) y desobstrucción de vía aérea, manejo de heridas, quemaduras, fracturas y vendajes.

Al curso acudieron **29 personas (13 mujeres y 16 hombres)**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron acciones (estrategias o proyectos) de servicios administrativos y/o recursos humanos, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060226B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10, LA 5.12 y LA 5.15 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	
Indicador	Porcentaje de jornadas realizadas de adopción responsable de mascotas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Protección Animal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de jornadas realizadas de adopción responsable / Total de jornadas programadas de adopción responsable)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00	100.00%
0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **15 jornadas** de adopción responsable de mascotas (**Act. 2.3**).
En el mes de febrero en el Centro Histórico, en Manuel Rivera Anaya y en Los Héroes Puebla.
En el mes de marzo en San Francisco Totimehuacán, Analco y en Col. Azcarate.
En el mes de abril se realizaron jornadas en Vía Atlixcáyotl, Plazas Amalucan y San José los Cerritos.
En el mes de mayo se realizaron jornadas en la estancia de Amalucan.
En el mes de junio se realizaron jornadas en la estancia de Amalucan.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 5.7 Brindar 70,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas brindados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4,100.00	6,900.00	7,500.00	8,500.00	8,000.00	8,500.00	5,500.00	5,000.00	6,500.00	4,500.00	3,000.00	2,000.00	70,000.00
REALIZADO	4,100.00	7,126.00	7,500.00	4,345.00	4,055.00	3,759.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,885.00

Programado al corte:	43,500.00	**Avances al corte:**	30,885.00	**Eficacia:**	71.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Primer trimestre: Los servicios de protección y control se realizaron en: Lomas de San Valentín, Gabriel Pastor, Mira Valle, Nuevo Plan Ayala, Agrícola Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, Villa de Reyes, Constitución Mexicana.

- Enero: Perros machos (1682) / Perros hembras (1450) / Gatos machos (466) / Gatos Hembras (502) = 4,100
- Febrero: Perros machos (2765) / Perros hembras (2497) / Gatos machos (912) / Gatos Hembras (952) = 7,126
- Marzo: Perros machos (2780) / Perros hembras (2883) / Gatos machos (938) / Gatos Hembras (899) = 7,500

Segundo trimestre: San Baltazar Campeche, Villa de Reyes, Naciones Unidas, La Rosa, La Libertad, San Isidro Castillotla, Reforma Sur, Santa Cruz Buenavista, San Francisco Mayorazgo

- Abril: Perros machos (1695) / Perras hembras (1561) / Gatos machos (535) / Gatas Hembras (554)= 4,345
- Mayo: Perros machos (1487) / Perras hembras (1477) / Gatos machos (555) / Gatas Hembras (536)= 4,055
- Junio: Perros machos (1397) / Perras hembras (1284) / Gatos machos (512) / Gatas Hembras (566)= 3,759

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-046/2026** (segundo trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la aplicación de vacunas antirrábicas se encuentra sujeta a la demanda de la ciudadanía, por lo que el cumplimiento de la meta programada depende del número de personas que acuden a solicitar este servicio.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Las jornadas de vacunación antirrábica protegen la salud pública al prevenir la transmisión de esta enfermedad mortal de animales a humanos. Al realizarse de forma gratuita y local, se asegura una alta cobertura en mascotas, eliminando focos de infección en las colonias y juntas auxiliares. Esta medida garantiza un entorno seguro para niñas, niños y adolescentes, promoviendo además la tenencia responsable y el bienestar animal en el municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 5.8 Realizar 12,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Cirugía
Indicador	Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	100.00	12,000.00
REALIZADO	0.00	1,406.00	1,612.00	1,499.00	1,476.00	1,291.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,284.00

Programado al corte:	5,950.00	Avances al corte:	7,284.00	Eficacia:	122.42%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Primer trimestre: Las cirugías se realizaron en: Nuevo Plan de Ayala, Santa María Xonacatepec, Agua Santa, Jardines de Santa Rosa, Santa Lucía, Colonia San Bartolo, Santa Margarita, Segunda ampliación de Guadalupe Hidalgo.

- Febrero: Caninos machos (157) / Caninos hembras (318) / Felinos machos (372) / Felinos hembras (559)= 1,406
- Marzo: Caninos machos (159) / Caninos hembras (455) / Felinos machos (434) / Felinos hembras (564)= 1,612

Segundo trimestre: Manuel Rivera Anaya, Santa Catarina Segunda Sección, San Sebastián de Aparicio, La María, San Ramón, Loma Linda, Agrícola Ignacio, Naciones Unidas, Héroes 5 de mayo, San Baltazar Tetela, San Felipe Hueyotlipan, Historiadores.

- Abril: Caninos machos (131) / Caninos hembras (412) / Felinos machos (392) / Felinos Hembras (564)= 1,499
- Mayo: Caninos machos (161) / Caninos hembras (340) / Felinos machos (369) / Felinos Hembras (606)= 1,476
- Junio: Caninos machos (129) / Caninos hembras (286) / Felinos machos (342) / Felinos Hembras (534)= 1,291

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-031/2026** y **SMA-ST-046/2026**, enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el servicio de esterilización se brinda conforme a la demanda ciudadana, por lo que el número de procedimientos realizados depende de la asistencia de la población durante cada periodo.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Las jornadas de esterilización controlan la población canina y felina, reduciendo el abandono. Al prevenir la sobrepoblación, se mitigan problemas de higiene urbana y focos de infección por heces o basura dispersa, garantizando entornos más sanos y seguros para niñas, niños y adolescentes, fomenta la tenencia responsable y protege la economía familiar, mejorando la convivencia comunitaria y el bienestar animal en el municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 5.1 Realizar 30 jornadas de adopción responsable de mascotas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Estas **jornadas** tuvieron como **objetivo** principal promover la tenencia responsable y sensibilizar a la población sobre el respeto y cuidado hacia los seres sintientes.

Febrero: 1) 14 de febrero en Centro Histórico, 2) 26 de febrero en Manuel Rivera Anaya y 3) 27 febrero en Los Héroes Puebla.

Marzo: 1) 5 de marzo en San Francisco Totimehuacán, 2) 15 de marzo en Analco y 3) 21 de marzo en Col. Azcarate.

Abril: 1) 12 de abril en Vía Atlixcáyotl, 2) 28 de abril en Plazas Amalucan y 3) 30 abril en San José los Cerritos.

Mayo: 1) 15 de mayo en Estancia de Amalucan, 2) 22 de mayo en Estancia de Amalucan y 3) 29 de mayo en Estancia de Amalucan.

Junio: 1) 12 de junio en la estancia de Amalucan, 2) 19 de junio en la estancia de Amalucan y 3) 26 de junio en la estancia de Amalucan.

Adicionalmente, se informa que derivado de las Jornadas de Adopción, se tuvo como **resultado** el siguiente número de mascotas adoptadas:

Mes	Perros Machos	Perros Hembras	Gatos Machos	Gatos Hembras	Otras especies	Total
Febrero	4	3	0	0	0	7
Marzo	6	4	0	0	0	10
Abril	2	0	0	0	0	2
Mayo	6	3	0	0	0	9
Junio	3	0	2	0	0	5

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 5.1 Atender 500 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Denuncia
Indicador	Número de denuncias por maltrato y agresión animal atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	46.00	50.00	46.00	46.00	46.00	50.00	50.00	50.00	50.00	46.00	10.00	500.00
REALIZADO	14.00	35.00	38.00	33.00	29.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.00

Programado al corte:	244.00	Avances al corte:	197.00	Eficacia:	80.74%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Primer trimestre: Cabañas de Santa María, San Felipe Hueyotlipan, Sta. María la Rivera, Lomas del Mármol, Barrios de arboledas, El Salvador, Infonavit Amalucan, Historiadores, Galaxia Bosques de Manzanilla, Bosques de San Sebastián, Moctezuma, Santa Bárbara, Tres Cerritos, Real de Castillotla, Lares de San Alfonso, Patrimonio, Nueva Aurora, 16 de Septiembre, Constitución Mexicana, Historiadores, Estrellas del Sur, Chapulco, Estrellas del Sur, La Guadalupana, Jardines de la Montaña, Santa Clara, Encinos, Hacienda Santa Clara, EL Salvador, Amalucan, Loma Bella, San Francisco Totimehuacán, Bosques de San Sebastián, Villa Frontera, Vista Hermosa, San Rafael Poniente, Bosques de los Héroes, Gonzalo Bautista, Leobardo Coca, Xonaca, Héroes Puebla, IVI Los Molinos, Granjas de San Isidro, Tepeyac, Miguel Negrete, Arboledas de Loma Bella, El Carmen Gastronómico, Lomas de San Miguel, Lomas 5 de mayo, 10 de mayo, Revolución Mexicana, Prados Agua Azul, Cuauhtémoc, Loma Linda, Santa Clara La Venta.

Segundo trimestre: Arboledas de Loma Bella, San Francisco Totimehuacán, Jardines de San Manuel, Unidad y Progreso, La Flor, Guadalupe Victoria, La Loma, Los Álamos, Maestro Federal, Ignacio Zaragoza, Insurgentes, San Manuel, Gabriel Pastor, Volcanes, Patrimonio, San Bernabé Temoxtitla, Romero Vargas, San Pablo Xochimehuacán, San Alejandro, Santa Catarina, Granjas Puebla, Movimiento Sindical, Leobardo Coca, Vista Alegre, Los Héroes, Flor del sur, La Guadalupana, Santa Catarina, Redes, Barrio de Guadalupe, San Manuel, Independencia, Tres Cerritos, El Encinar, La Guadalupana, Bosques de San Sebastián, Tres Cerritos, Los Héroes Segunda Sección, Jardines de San Manuel, San Carlos, El Roble, Granjas San Isidro, La Hacienda, El Aguila, Centro, Mercado Independencia, Geovillas de las Garzas, Maravillas, U. H. Las Fuentes, U. H. La Margarita, Mateo de Regil, Santa María, Valle del Sol, Guadalupe de Oro, Belisario Dominguez, Centro, El Refugio, Galaxia la Laguna, El Jazmin, Nueva San Salvador, Arboledas del Sur.

Mes	Denuncias de maltrato animal	Denuncias de agresión	Total de Denuncias
Enero	11	3	14
Febrero	24	11	35
Marzo	28	10	38
Abril	21	12	33
Mayo	27	2	29
Junio	39	9	48

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-031/2026** y **SMA-ST-046/2026**, enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las variaciones obedecen a la naturaleza propia de la actividad, la cual se encuentra sujeta a la demanda ciudadana, por lo que el número de asuntos atendidos depende de las denuncias que la población presente durante cada periodo.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La atención a denuncias por maltrato animal en el municipio de Puebla fortalece la seguridad y el tejido social al eliminar focos de agresividad que ponen en riesgo la integridad física de niñas, niños y adolescentes, fomentando un entorno de paz y respeto. Esta acción gubernamental educa a las nuevas generaciones en la empatía y la responsabilidad, garantizando que el entorno urbano sea un espacio seguro, humano y libre de crueldad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de la rabia canina y felina realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	32.00	43.00	35.00	19.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	175.00	Eficacia:	87.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero – junio** la Dirección de Protección Animal realizó **175 diagnósticos** de rabia:

Febrero: 28 canideos – 1 felino – 3 otra especie = 32

Marzo: 38 canideos – 4 felinos – 1 otra especie = 43

Abril: 25 canideos – 9 felino – 1 otra especie = 35

Mayo: 12 canideos – 3 felino – 4 otra especie = 19

Junio: 39 canideos – 7 felino – 0 otra especie = 46

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-046/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la realización de diagnósticos de rabia se encuentra sujeta a la demanda ciudadana y a la necesidad de practicar dichos estudios conforme a los casos que se presenten durante cada periodo.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La realización de diagnósticos de rabia canina y felina es fundamental para la detección temprana y el control de focos infecciosos que ponen en riesgo la vida humana. Estos diagnósticos permiten una respuesta epidemiológica inmediata, garantizando que niñas, niños y adolescentes vivan en un entorno vigilado y libre de riesgos de contagio por agresiones. Al identificar casos de forma técnica y profesional, el municipio previene brotes masivos y brinda tranquilidad a las familias, consolidando un sistema de salud pública preventivo y eficaz.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 3.11 Otorgar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios paras la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Tipo: Recolección de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos (RPBI).

Impacto: Evitamos la propagación de enfermedades y ayudamos a la salud pública con la recolección de cadáveres y animales enfermos.

Alcance geográfico: Municipio de Puebla; Colonias, juntas auxiliares e inspectorías.

Protocolo o procedimiento aplicado: De acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002.

Fechas de ejecución: Lunes, miércoles y viernes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-038 BIS/2026**, enviado al Departamento de Programación del IMPLAN, la dependencia solicitó agregar los reportes entregados por parte de la empresa responsable de otorgar el servicio como medio de verificación complementario de la Actividad 6 del Componente 2 del Programa presupuestario derivado de la observación por parte de la Contraloría Municipal que consiste en no repetir el mismo medio de verificación presentado en el ejercicio fiscal 2025.

2) Mediante **MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.PROG-105/2026**, el Departamento de Programación del IMPLAN informó al Departamento de Evaluación del mismo Instituto, la modificación al Programa presupuestario del ejercicio fiscal 2026.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Considerando lo descrito en los hallazgos, se recomienda realizar una revisión técnica de la actividad y realizar ajustes en su diseño para el próximo ejercicio fiscal, con la finalidad de que la definición del resumen narrativo y sus medios de verificación reflejen la naturaleza continua del servicio proporcionado, evitando ambigüedades respecto a su alcance y ejecución. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La dependencia no proporcionó datos sobre beneficiados de la actividad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 5.12 Realizar 250 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Captura
Indicador	Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	20.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	16.00	25.00	46.00	20.00	20.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	149.00	Eficacia:	119.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Las capturas de caninos se realizaron en:

Enero: Agua Santa y Romero Vargas.

Perro macho (7)/ Perra hembra (9)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 16

Febrero: San Pablo Xochimehuacán y Loma Linda.

Perro macho (12)/ Perra hembra (12)/ Gato macho (1)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 25

Marzo: San Andrés Azumiatla e Infonavit La Margarita.

Perro macho (17)/ Perra hembra (29)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 46

Abril: Resurrección y Benito Juárez.

Perro macho (13)/ Perra hembra (7)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 20

Mayo: Guadalupe Caleras e Independencia,

Perro macho (9)/ Perra hembra (11)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 20

Junio: Guadalupe Caleras, Independencia, Villa de Reyes y San Francisco Totimehuacán.

Perro macho (8)/ Perra hembra (14)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 22

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la captura de caninos ferales se encuentra relacionada con la presencia de ejemplares que requieren atención y con los reportes o necesidades identificadas durante cada periodo, por lo que el número de capturas realizadas depende de las condiciones y requerimientos que se presenten en el entorno.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La captura de caninos ferales protege la integridad física de niñas, niños y adolescentes al reducir el riesgo de ataques y mordeduras en zonas escolares y recreativas. Esta medida previene la propagación de enfermedades zoonóticas y focos de infección, garantizando que los espacios públicos sean entornos seguros y libres de jaurías agresivas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** la Dirección de Protección Animal realizó **6 reportes**, en los cuales desglosa el uso del alimento para perros adultos, cachorros y gatos:

ALIMENTO CONSUMIDO	CANINOS ADULTOS	CANINOS CACHORROS	FELINOS ADULTOS	FELINOS CACHORROS
ENERO	472.056 KG	132.3 KG	80.4 KG	0 KG
FEBRERO	419 KG	79.5 KG	79.3 KG	0 KG
MARZO	581.23 KG	123 KG	96 KG	0 KG
ABRIL	632.944 KG	24.9 KG	86.4 KG	1 KG
MAYO	777.036 KG	44.4 KG	103.2 KG	0.4 KG
JUNIO	573.716 KG	1.965 KG	9.18 KG	1.28 KG

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 5.4 y LA 5.5 Beneficiar 1,200 grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal beneficiados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
REALIZADO	100.00	100.00	105.00	100.00	99.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	612.00

Programado al corte:	600.00	**Avances al corte:**	612.00	**Eficacia:**	102.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de enero se atendieron 100 grupos de personas, en los cuales participaron 2,796 personas, principalmente alumnos de escuelas.
En el mes de febrero se atendieron 100 grupos de personas, en los cuales participaron 2,853 personas, principalmente alumnos de escuelas.
En el mes de marzo se atendieron 105 grupos de personas, en los cuales participaron 3,334 personas, principalmente alumnos de escuelas.
En el mes de abril se atendieron 100 grupos, en los cuales participaron 3,015 personas, principalmente alumnos de escuelas.
En el mes de mayo se atendieron 99 grupos, en los cuales participaron 2,203 personas, principalmente alumnos de escuelas.
En el mes de junio se atendieron 108 grupos, en los cuales participaron 3,335 personas, principalmente alumnos de escuelas.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La dependencia no proporcionó datos sobre beneficiados de la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 5.9 Realizar 1 acción de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres gestionadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **febrero** se realizó **una mesa de trabajo** con la C. Leticia Gallardo de Tovar y Blanca Olivera Rendón, Silvia Jiménez Aragón y Erika Marisol Evia Reyes, integrantes de movimientos animalistas del municipio de Puebla. La mesa de trabajo tuvo lugar en la estancia canina de Amalucan el 5 de febrero a las 11:00 horas, teniendo los siguientes acuerdos:

- Se realiza compromiso para realizar la gestión con la Sindicatura Municipal sobre:

I. La viabilidad de creación de un Juzgado Cívico Especializado en Animales.
II. Se realizarán las gestiones necesarias para las "Jornadas de Esterilización Imparables por los Animales".
III. Se analizará la viabilidad de la frase en lona de Protectoras en Convenio.
IV. Se tomarán acciones para llevar a cabo las jornadas de cirugías en colaboración con las protectoras, los días domingos.
V. Se autorizan las Adopciones en colaboración con Protectoras.
VI. Se tramita la cita con el encargado de Relleno Sanitario, con Dirección de Protección Animal, junto con las Protectoras.

El 19 de **mayo** se realizó una **reunión de trabajo** con el Movimiento Animalista de Puebla, asistiendo: la C. Blanca Iliana Olivera Recidios, la C. Erika Marisol Hevia Reyes y por parte de la Secretaría de Medio Ambiente; la C. Shalim León Ibarra y el Director Carlos Eduardo Galina Rodríguez, la cual tuvo lugar en la estancia animal en Amalucan, teniendo los siguientes acuerdos:

- Se autorizan jornadas de esterilización junto a protectoras animalistas integrantes del movimiento.
- Se autoriza la difusión de los carteles de jornadas de adopción que realiza la Dirección de Protección Animal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.12	12. LA 5.9 Realizar 4 capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal (PROIGUALDAD IV.2.4 y VI.2.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. El 28 de **abril** en la Dirección de Protección Animal ubicada en calle Mirasoles #14 en Bugambilias, en la Col. Bugambilias, se llevó a cabo la capacitación "**La importancia de la tenencia responsable en la vida cotidiana**", con el objetivo de sensibilizar al personal sobre la responsabilidad de cuidar un ser sintiente. A dicha capacitación asistieron 22 personas (**mujeres: 4 y hombres: 18**).
2. El 30 de **junio** en la Dirección de Protección Animal ubicada en calle Mirasoles #14 en Bugambilias, en la Col. Bugambilias, se llevó a cabo la capacitación "**Cómo impartir tenencia responsable**", con el objetivo de sensibilizar al personal sobre la responsabilidad de cuidar un ser sintiente. A dicha capacitación asistieron 30 personas (**mujeres: 7 y hombres: 23**).

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	11.00	41.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.13	13. LA 5.4 Realizar 12 reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. Durante el mes de enero no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.
2. Durante el mes de febrero no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.
3. Durante el mes de marzo no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.
4. Durante el mes de abril no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.
5. Durante el mes de mayo no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.
6. Durante el mes de junio no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al primer semestre del ejercicio fiscal 2026, se identificó que se han reportado registros en cero respecto a la presencia de abejas o avispas. Si bien depende de avisos de la ciudadanía, la dinámica de la actividad impide realizar una valoración adecuada del desempeño y del comportamiento de la ciudadanía.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda realizar una revisión técnica de la actividad y efectuar ajustes en su diseño y periodicidad, mediante el análisis de los factores externos y operativos que influyen en su ejecución, con la finalidad de reconfigurar la meta o sustituir el indicador hacia un enfoque de atención a la ciudadanía y generación de valor público. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La atención a reportes de abejas y avispas protege la integridad de niñas, niños y adolescentes al prevenir picaduras accidentales y reacciones alérgicas graves en espacios públicos y escolares. Mediante la reubicación ética o el control de enjambres, se garantiza que el espacio público sea un entorno seguro para el esparcimiento sin riesgos para la salud. Esta labor equilibra la seguridad ciudadana con la preservación del ecosistema, enseñando a las nuevas generaciones la importancia de la prevención y el respeto por la biodiversidad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.14	14. LA 5.15 Realizar 50 pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal (DPA) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Prueba
Indicador	Número de pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: El monitoreo laboratorial permite detectar enfermedades zoonóticas de forma temprana, garantizando la salud pública de los ciudadanos y el bienestar animal. Asimismo, estas pruebas proporcionan datos epidemiológicos clave para optimizar los recursos municipales en campañas de vacunación y control poblacional:

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **21 pruebas** de laboratorio:

PRUEBAS REALIZADAS	CANINOS MACHOS	CANINOS HEMBRAS	FELINOS MACHOS	FELINOS HEMBRAS	TOTAL
MARZO	**2**	**3**	0	0	**5**
ABRIL	**3**	**2**	0	0	**5**
MAYO	**3**	**2**	0	0	**5**
JUNIO	**3**	**3**	0	0	**6**

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La realización de pruebas de laboratorio clínico y veterinario permite el diagnóstico oportuno de enfermedades zoonóticas y padecimientos básicos. Esta herramienta de salud preventiva protege a niñas, niños y adolescentes al detectar riesgos sanitarios antes de que se conviertan en problemas comunitarios graves. Al ofrecer resultados técnicos confiables, el municipio fortalece la vigilancia epidemiológica y garantiza que el crecimiento de los menores ocurra en un entorno monitoreado, saludable y con sustento científico.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.15	15. Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de servicios de protección animal ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron proyectos en materia de servicios de protección animal, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V040233060603268
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 03	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.10 y LA 4.13 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	20.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	20.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **10 acciones** que fortalecen la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.2: Se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 3.4: Se realizaron **4 acciones** de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.

Act. 3.5: Se realizaron **6 reportes** de dictaminación arbórea en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.15 y LA 1.16 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.33.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de acciones fitosanitarias de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.8, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.5 y LA 4.13 Implementar 1 programa de plantación y conservación de individuos arbóreos (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y 3.33.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de plantación y conservación de individuos arbóreos implementados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.3, LA 1.4, LA 3.3 y LA 3.10 Realizar 40 capacitaciones en modalidad presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.11 y XI.3) (ET 4.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en modalidad presencial que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: fomentar la conciencia ecológica y el respeto a la biodiversidad local desde temprana edad. Esta iniciativa fortalece el tejido social al promover el uso educativo de los espacios públicos y la protección de los ecosistemas urbanos.

Los talleres se impartieron de la siguiente manera:

Marzo:

1. 4 de marzo en el CBTIS 260 con asistencia de **14 personas**; Taller de elaboración de composta.

0 hombres / 0 mujeres / 7 jóvenes hombres / 7 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 14

2. 17 de marzo en la Telesecundaria Aquiles Serdán Alatriste con asistencia de **16 personas**; Taller de elaboración de composta.

0 hombres / 0 mujeres / 10 jóvenes hombres / 6 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 16

3. 3 de marzo en el Bachillerato Granjas de San Isidro con asistencia de **20 personas**; Taller de elaboración de composta.

0 hombres / 0 mujeres / 10 jóvenes hombres / 10 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 20

4. 5 de marzo en el Bachillerato San Francisco Totimehuacán con asistencia de **19 personas**; Taller adopta un árbol.

7 hombres / 6 mujeres / 3 jóvenes hombres / 3 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 19

5. 24 de marzo en la Casa Carmen Serdán con asistencia de **18 personas**; Taller adopta un árbol.

5 hombres / 12 mujeres / 0 jóvenes hombres / 1 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 18

6. 23 de marzo en el Bachillerato Octavio Paz con asistencia de **20 personas**; Taller cómo plantar un árbol correctamente.

0 hombres / 0 mujeres / 11 jóvenes hombres / 9 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 20

7. 17 de marzo en la Telesecundaria Aquiles Serdán Alatriste con asistencia de **19 personas**; Taller cómo plantar un árbol correctamente.

0 hombres / 0 mujeres / 10 jóvenes hombres / 9 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 19

8. 5 de marzo en Laguna de Chapulco con asistencia de **32 personas**; Taller exploradores de aves.

2 hombres / 6 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 13 niños / 11 niñas = 32

9. 19 de marzo en Laguna de Chapulco con asistencia de **24 personas**; Taller exploradores de aves.

0 hombres / 0 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 14 niños / 10 niñas = 24

10. 20 de marzo en Laguna de Chapulco con asistencia de **26 personas**; Taller exploradores de aves.

0 hombres / 6 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 8 niños / 12 niñas = 26

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.3, LA 1.4, LA 3.3 y LA 3.10 Realizar 40 capacitaciones en modalidad presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.11 y XI.3) (ET 4.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en modalidad presencial que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1. 07 de mayo en el Infonavit La Victoria con asistencia de **22 personas**; Taller de elaboración de composta
0 hombres / 0 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 15 niños / 7 niñas = 22
2. 14 de mayo en el salón social Amalucan con asistencia de **30 personas**; Taller "adopta un árbol"
7 hombres / 16 mujeres / 3 jóvenes hombres / 4 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 30
3. 14 de mayo en el salón social Amalucan con asistencia de **40 personas**; Taller Elaboración de composta
17 hombres / 22 mujeres / 0 jóvenes hombres / 1 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 39
4. 26 de mayo en el salón social Amalucan con asistencia de **35 personas**; Taller Elaboración de composta
0 hombres / 0 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 21 niños / 14 niñas = 35
5. 26 de mayo en el salón social Amalucan con asistencia de **17 personas**; Taller: cómo plantar un árbol
0 hombres / 0 mujeres / 4 jóvenes hombres / 13 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 17
6. 4 de mayo en el salón social Xilotzingo con asistencia de **40 personas**; Taller "adopta un árbol"
0 hombres / 0 mujeres / 7 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 0 niños / 33 niñas = 40
7. 6 de mayo en el salón social Xilotzingo con asistencia de **21 personas**; Taller "adopta un árbol"
7 hombres / 14 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 21
8. 4 de mayo en el salón social Guadalupe Victoria con asistencia de **21 personas**; Taller "adopta un árbol"
0 hombres / 0 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 14 niños / 7 niñas = 21
9. 20 de mayo en el salón social Guadalupe Victoria con asistencia de **21 personas**; Taller "adopta un árbol"
0 hombres / 0 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 14 niños / 7 niñas = 21
10. 28 de mayo en el salón social La Resurrección con asistencia de **20 personas**; Taller "adopta un árbol"
10 hombres / 9 mujeres / 0 jóvenes hombres / 1 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 20

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	101.00	**99.00**	**64.00**	**65.00**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.8, LA 2.1, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y CG 3.33.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se realizó **1 acción de mantenimiento** al Parque Benito Juárez y Nicolás Bravo, donde se realizaron las siguientes actividades: recolección de basura, riego de plantas y árboles, limpieza de vivero, mantenimiento de cancha de básquet y cambio de pintura, limpieza de pileta, de baños, mantenimiento a los aireadores, limpieza de asadores y limpieza de juegos infantiles.

Algunos de los mantenimientos que se llevaron a cabo en los parques antes mencionados son los siguientes:

- Sopleteo en area de estacionamiento.
- Retiro de hojas secas en jardineras
- Riego de plantas y árboles
- Retiro de bolsas de basura
- Lavado de fuentes
- Siembra de plantas
- Pintado de contenedores de basura
- Retiro de graffitis
- Lavado de bancas de herrería y lavado de pasillos en ramblas
- Papeleo
- Poda en jardineras

En el mes de **abril** se realizó **1 acción de mantenimiento** en los parques Centenario Laguna de Chapulco, El Ajolote, Amalucan y Benito Juárez. Entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes:

- Recolección de basura
- Limpieza de laguna
- Retiro de residuos de poda
- Limpieza de área de juegos
- Limpieza de asadores
- Limpieza de estanque
- Poda de senderos
- Mantenimiento en estacionamiento
- Limpieza de teatro abierto
- Mantenimiento de aparatos de ejercicio
- Limpieza de canales pluviales

En el mes de **mayo** se realizó **1 acción de mantenimiento** en los parques Centenario Laguna de Chapulco, El Ajolote, Amalucan y Benito Juárez. Entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes:

- Recolección de basura
- Limpieza de laguna
- Retiro de residuos de poda
- Limpieza de área de juegos
- Limpieza de asadores
- Limpieza de estanque
- Poda de senderos

En el mes de **junio** se realizó **1 acción de mantenimiento** en los parques: Nicolás Bravo, Centenario Laguna de Chapulco, El Ajolote, Amalucan y Benito Juárez. Entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes:

- Vaciado de contenedores de basura
- Poda de jardineras
- Retiro de grafitis
- Lavado de pasillos en ramblas 13 sur
- Rastrillado y estética en jardines de fuentes
- Lavado de mesas de herrería y módulos fijos
- Poda en jardineras
- Recolección de basura
- Mantenimiento en pintura de los baños de castea
- Sopleteo y recolección de basura en la parte de estacionamiento
- Limpieza de maleza

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**	**PROMUPINNA:**	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: El mantenimiento constante de los parques garantiza espacios públicos dignos y seguros que son fundamentales para el sano esparcimiento y desarrollo físico de niñas, niños y adolescentes. Al conservar áreas verdes y juegos en buen estado, se previenen accidentes y se fomenta la cohesión social, alejando a la juventud de conductas de riesgo mediante el deporte y la recreación. Estas acciones mejoran la calidad del aire y la imagen urbana, proporcionando entornos saludables que fortalecen el bienestar emocional y el sentido de pertenencia en el municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.5, LA 1.14 y LA 1.16 Realizar 12 reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas o propiedad privada realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Adolfo López Mateos, Arboledas de Loma Bella, Barrio de Santiago, Bosques de San Sebastián, El Águila, El Carmen gastronómico, Fovissste San Roque, La Libertad, Residencial Esmeralda, U. Hab. La Carmelita, Vicente Guerrero, Villa Encantada, Villa Las Flores, Villa Verde, Alseseca, Bosques de Manzanilla, Alseseca, Bugambilias, Guadalupe Hidalgo Segunda Ampliación, Jesús García, La antigua Cementera, Los Héroes, Miravalle, Rancho Chapulco, San Baltazar Campeche.

Febrero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Amalucan, Agua Santa, Belisario Domínguez, Bosques de San Sebastián, El Carmen Gastronómico, El Encinar, El Industrial el Conde, EL Paraíso, Fovisste San Manuel, Fraccionamiento Las Mercedes I, Geovillas Las Garzas Sección 1, Hacienda Santa Clara, Huexotitla, Infonavit Loma Bella, La Margarita, La Paz, Loma Bonita Caleras, Minerales del Sur, San José Xilotzingo, San Ramón, Villa Encantada, El Tamborcito, Insurgentes Oriente, IVI Santa Lucía 4ta Sección, Loma Linda, Moratilla, Plazas Las Ánimas, Popular Coatepec, San Antonio Abad, Unidad Antorchista., Chulavista, Licencias.

Marzo: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Belisario Domínguez, 16 de septiembre sur, Agua Santa, Anzures, Centro, Federación Cetemista, Fovisste San Roque, Humboldt, Infonavit San Bartolo, Las Cuartillas, Pino Suárez, San Baltazar Campeche, San Ramón, Villa Frontera, Villa Guadalupe, Centro, El Alto, Las Ánimas, Prados Agua Azul, Los Héroes, Rincón del Bosque, San José Mayorazgo, Vicente Guerrero, Santo Tomás Chautla, Bosques de Amalucan, México 68.

Abril: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Agua Santa, Amalucan, Ampliación Guadalupe Hidalgo, Anzures, Barrio de los Remedios, Bosques de Amalucan, Bosques de San Sebastián, Centro, Club de Golf, Fuentes de San Bartolo, Granjas Mayorazgo, Granjas Puebla, Héroes del 5 de mayo, Jardines de San Manuel, La Margarita, La Paz, Loma Bella, Lomas de San Alfonso, Lomas Flor del Bosque, Manuel Rivera Anaya, México 68, Moctezuma, Posadas, Prados de Agua Azul, Residencial Boulevares, San Baltazar Campeche, San Jorge, Santiago, Universidades, Vicente Guerrero.

Mayo: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias 10 de mayo, Agua Santa, Analco, Ángeles Mayorazgo, Barrio de Xanenetla, Barrio de Arboledas, Bosques de San Sebastián, Centro, Ciudad Satélite, Cleotilde Torres, Granjas del Sur, Mirador, Santa Cruz Buenavista, Tepeyac, Universidades, Villa de las flores, El Carmen Huexotitla, Lomas de Loreto, Moctezuma, Prados de Agua Azul, Rivera de Santiago, Santa Cruz Guadalupe, Universidades, Fraternidad Antorchista, Jardines de San Ramón, Jardines de Santa Rosa, La Guadalupana, Zona industrial norte, Arboledas de Amalucan, Autorizaciones, Atención a denuncias populares.

Junio: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Plazas Amalucan, Joaquin Colombres, La Margarita, Mirador La Calera, San Felipe Hueyotlipan, Popular Emiliano Zapata, Santa María Guadalupe Tecola, Santo Tomás Chautla, Benito Juárez, Guadalupe Hidalgo, Infonavit La Victoria, La Calera, La Ciénega, Las Hadas, Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Jerónimo Caleras, Zavaleta, Amalucan, Cleotilde Torres, Guadalupe Hidalgo, Los Héroes Primera Sección, Las Cuartillas, Zona Esmeralda.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La realización de dictaminaciones arbóreas garantiza condiciones de igualdad al asegurar que toda la población, sin importar su ubicación geográfica o nivel socioeconómico, habite en entornos públicos seguros y con infraestructura verde de calidad. Este proceso técnico permite identificar y mitigar riesgos de accidentes por caída de ejemplares en mal estado, estandarizando la seguridad en todas las colonias del municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 2.1 Realizar 1 rehabilitación del ojo de agua del parque Amalucan (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Rehabilitación
Indicador	Número de rehabilitaciones del ojo de agua del parque Amalucan realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en **septiembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**	**PROMUPINNA:**	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 3.3 Realizar 6 actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12, XI.3 y XII.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. El día 28 de **febrero** se realizó la develación de la placa conmemorativa en memoria al ex basquetbolista y capitán de la UDLAP Luis Gómez López "Luisón" y se realizó un cuadrangular de básquetbol con equipos de ex alumnos de instituciones como la UDLAP, Instituto Mexicano Madero, Preparatoria Benito Juárez y la selección de Parque Juárez. Participaron **20 niñas, 20 niños y 30 adolescentes hombres**.
2. El día 24 de **abril** se realizó la actividad "Importancia del cuidado del medio ambiente y trabajo en equipo", con el objetivo de concientizar a las niñas y niños de proteger el espacio en el que conviven de manera segura. Estas actividades se realizaron bajo diferentes ejes pedagógico-psicológicos y participaron culturistas físicos y biólogos. Participaron **12 niñas y 10 niños**.
3. El día 19 de **junio** se realizó la actividad "Junta informativa de curso de verano para padres" en el Parque Centenario Laguna de Chapulco, con el objetivo de presentar el curso de verano, las fechas y horarios así como las actividades que se realizarán en el curso. Asistieron **8 mujeres adultas**.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	32.00	**30.00**	**0.00**	**30.00**

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060426B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 04	LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.10 y LA 4.9 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **2 acciones** de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 4.1: Se encuentra programada para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 4.2: Se realizaron **2 acciones** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA VII.10 y VII.11) (ET 4.3)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Aportación
Indicador	Número de aportaciones paras el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.9 Desarrollar 4 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (ET 4.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El Departamento de Áreas Protegidas y Valor Ambiental de la Dirección de Infraestructura Verde, realiza visitas de inspección y monitoreo a las áreas naturales protegidas para verificar su mantenimiento y conservación. Durante esas visitas se verifica la conservación del uso de suelo, se realizan acciones preventivas para control de incendios forestales, se reforesta, se da mantenimiento a caminos para evitar paso de ganado, y se capacita a brigadistas. De acuerdo con la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, al Reglamento Interno de la Secretaría de Medio Ambiente al artículo 20, y a las reglas de operación del programa de Desarrollo Forestal Sustentable para el Bienestar.

En el mes de **marzo** se realizó la siguiente **acción** de inspección, vigilancia y supervisión:

- En el ejido el Aguacate se realizaron recorridos de Monitoreo y vigilancia donde se dio mantenimiento a la brecha corta fuego y se realizó mantenimiento de zonas forestales.
- En el ejido de San Miguel Canoa se realizaron actividades de mantenimiento a la brecha corta fuego, monitoreo a zonas afectadas por tala clandestina y socialización con vecinos.
- Recorrido en el ejido de San Andrés Azumiatla se realizaron algunas actividades de mantenimiento, uso de herramientas para el cuidado del ecosistema y delimitación de áreas para protección de paso de ganado.
- En el ejido la Huerta se realizaron recorridos a las brechas cortafuego, producción de plantas y viveros.

En el mes de **junio** se realizaron las siguiente **acciones** de inspección, vigilancia y supervisión:

- Verificación en sitio de la instalación y construcción de ollas de captación pluvial, como parte del programa de pago por servicios ambientales en convenio con CONAFOR, en el ejido de San Andrés Azumiatla.
- Verificación en sitio de la instalación y construcción de ollas de captación pluvial, como parte del Programa de pago por servicios ambientales en convenio con CONAFOR, en el ejido de San Miguel Canoa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.13 y LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PROMUPINNA VII.5, VII)(PPA 2.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental promovidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas".

La actividad se encontraba programada para el mes de **junio**, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas relacionadas con la postergación de la firma del convenio con el Municipio de San Gregorio Atzompa, por lo cuál se reporta como **No Iniciada**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-048/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que con fecha 02 de junio de 2026 se llevó a cabo una reunión de trabajo entre la Secretaría de Medio Ambiente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Gregorio Atzompa, Puebla, de la cual se levantó la minuta correspondiente, en la que ambas partes acordaron llevar a cabo la firma del Convenio de Coordinación el día 29 de junio de 2026. No obstante, mediante escrito recibido el 26 de junio de 2026, suscrito por la Contralora Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Gregorio Atzompa, Puebla, se informó que, derivado de ajustes en la agenda oficial del C. Presidente Municipal, no sería posible realizar la firma del instrumento jurídico en la fecha previamente acordada. En el mismo documento se propuso reprogramar dicho acto para el día 30 de julio de 2026. En ese sentido, la Secretaría de Medio Ambiente dio seguimiento a las gestiones necesarias para la formalización del convenio, quedando pendiente únicamente la suscripción del instrumento en la nueva fecha propuesta por el Ayuntamiento de San Gregorio Atzompa, sin que ello represente la cancelación del proceso de coordinación interinstitucional, sino únicamente su reprogramación por causas externas a esta Secretaría.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad no ha iniciado por causas externas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático (PROMUPINNA XI.3) (ET 4.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	30.00	30.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

Se instalaron **13 jardines polinizadores**:
1. Escuela secundaria Jorge Murad Macluf.
2. Bachillerato Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias.
3. Secundaria Técnica Num 58.
4. Escuela Primaria María del Rosario Graciela Hidalgo Moreno
5. Escuela primaria 16 de septiembre de 1810.
6. Bachillerato Quetzalcóatl.
7. Primaria Josefa Ortiz de Domínguez.
8. Colonia Las Carmelitas.
9. Organismo Operador de Limpia del Municipio de Puebla
10. Colonia Lomas de San Alfonso.
11. Jardín de la sabiduría.
12. Los Héroes sección 2.
13. Escuela Gral. Lázaro Cárdenas

Se instalaron **7 huertos urbanos comunitarios**:
1. Fraccionamiento Los Héroes 2 sección.
2. Pulmón Urbano.
3. Conalep plantel Puebla I.
4. Escuela Vicente Suárez Ferrer.
5. Colonia Roma.
6. Colonia Roma
7. Secundaria Gral. Lázaro Cárdenas.

Beneficiados: **78 Niñas; 53 Niños; 81 Adolescentes Mujeres; 102 Adolescentes Hombres**.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	78.00	53.00	81.00	102.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de conservación ambiental ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron proyectos de conservación ambiental, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060526B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 05	LA 1.13, LA 3.4, LA 5.10, LA 6.2 y LA 6.4 Asistencia legal en los asuntos que atiende la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	
Indicador	Porcentaje de asesorías brindadas de carácter interno y externo (que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la SEMA)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asesorías brindadas de carácter interno y externo / Total de asesorías solicitadas de carácter interno y externo)*100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada
		V2	Asesoría	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	2.00	2.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
0.00	1.00	2.00	2.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se brindaron **13 asesorías** de carácter interno y externo que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría (**Act. 5.2**).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 6.2 Implementar 1 Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reglamento
Indicador	Número de reglamentos de Grandes Parques del municipio de Puebla implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 6.4 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, notificaciones, entre otros) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre temas jurídicos que son requeridas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	2.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	15.00	**Avances al corte:**	13.00	**Eficacia:**	86.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

La Unidad Jurídica es la responsable de atender asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones, por lo que se han atendido de la siguiente manera:

FEBRERO:

1. Se atendió el juicio de amparo número 109/2026.

MARZO:

1. Se atendió el amparo expediente 454/2026.
2. Se atendió el amparo expediente 362/2026.

ABRIL:

1. Se atendió el contrato SMA-LPN-CAPS-DIV-001/2026.
2. Se atendió el contrato SMA-PAICTP-CAA-DPA-001/2026.

MAYO:

1. Se atendió el amparo (812/2026).
2. Se atendió el amparo (757/2026).
3. Se atendió el amparo (698/2026).
4. Se atendió el contrato SMA-PAIACTPSECATI-CPS-DA-001/2026 (elaboración).
5. Se atendió el convenio del OFICIO NÚM.SMA-DJ-279/2026.
6. Se atendió el convenio del OFICIO NÚM.SMA-DJ-395/2026.

JUNIO:

1. Se atendió el contrato SMA-PAIACTPSECATI-CPS-DA-001/2026 (firma).
2. Se atendió una asesoría para la Dirección de Infraestructura Verde por el Memorándum Núm.SMA-DIV-072/2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SMA-ST-031/2026** y **SMA-ST-047/2026** enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se brindaron asesorías en razón de que la solicitud de este tipo de servicios depende de los requerimientos internos de las unidades administrativas, los cuales pueden variar conforme a sus necesidades operativas en cada periodo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	2.00	3.00	9.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	236.36%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

ENERO:

1. Folio de solicitud: 760437026000015 – Se solicita la resolución de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad.
2. Folio de solicitud: 760437026000016 – Se solicita la relación completa de las respuestas emitidas a las gestiones realizadas por la Presidencia Auxiliar de la Libertad

FEBRERO:

1. Folio de solicitud: 760437026000141 – Se solicita información sobre las observaciones solventadas por las administraciones 2021-2024 y 2024-2027
2. Folio de solicitud: 760437026000143 – Se solicita una lista de todos los parques públicos que hay en el municipio de Puebla y que estén bajo su resguardo así como fecha en que fueron construidos.
3. Folio de solicitud: 760437026000245 – Se solicita conocer información de autorización, supervisión y control de la Estación de Carburación de Gas LP ubicada en Calzada Ejército Mexicano #35, Col. Ignacio Zaragoza.

MARZO:

1. Folio de solicitud: 760437026000204 – Se solicita información sobre el número de árboles talados en los últimos 5 años.
2. Folio de solicitud: 760437026000248 – Se solicita información sobre la devolución de un cadáver canino.
3. Folio de solicitud: 760437026000217 – Se solicita información sobre Dictamen de impacto ambiental y resolutivo de factibilidad ambiental del proyecto cablebús.
4. Folio de solicitud: 760437026000218 – Se solicita información sobre programación de mitigación y compensación ambiental derivado de la remoción de la masa arbórea por el proyecto cablebús.
5. Folio de solicitud: 760437026000219 – Se solicita información sobre estudio técnico de justificación y análisis de sitio realizados en las áreas de jurisdicción municipal afectadas por el proyecto cablebús.
6. Folio de solicitud: 760437026000220 – Se solicita información sobre el inventario forestal detallado.
7. Folio de solicitud: 760437026000235 – Se solicita información sobre cuántos animales han sido rescatados en operativos durante los últimos 5 años.
8. Folio de solicitud: 760437026000242 – Se solicita información sobre cuántos animales han sido rescatados en operativos durante los últimos 3 años.
9. Folio de solicitud: 760437026000247– Se solicita información sobre el numero de árboles retirados o reubicados por motivos de obras públicas en el municipio.

ABRIL:

1. Folio de solicitud: 760437026000327 – Se solicita información sobre el número de reportes de maltrato animal recibidos de enero a marzo de 2026
2. Folio de solicitud: 760437026000333 – Se solicita información de programas y acciones en reforestación urbana, arborización, zonas intervenidas, expedientes técnicos y criterios.
3. Folio de solicitud: 760437026000343 - Se solicita información sobre seguridad, mantenimiento y mejora de las vialidades, manejo de residuos y cuidado de medio ambiente.
4. Folio de solicitud: 760437026000263 – Se solicita información de cuántos dictámenes arbóreos se han realizados, derribo de árboles, diagnósticos y resultados.
5. Folio de solicitud: 760437026000368 – Se solicita información sobre situación patrimonial, administrativa y de seguridad del fraccionamiento Rincón Arboledas.
6. Folio de solicitud: 760437026000282 – Se solicita información sobre número de árboles en el municipio, árboles podados, árboles enfermos, secos o en riesgo.

MAYO:

1. Folio de solicitud: 760437026000472 – Se solicita información sobre el numero total de concesiones de agua para uso potable, total de metros cúbicos de agua disponibles.
2. Folio de solicitud: 760437026000385 – Se solicita información sobre eutanasia de animales.

JUNIO:

1. Folio de solicitud: 760437026000493 – Se solicita información sobre el jefe de departamento que acudió a dar una plática de tenencia responsable además, quieren el material didáctico que se ocupa y cuál fue su costo.
2. Folio de solicitud: 760437026000530 – Se solicita información sobre las licencias para ejecución de intervención en arbolado otorgados en los años 2024, 2025 y lo que va del 2026.
3. Folio de solicitud: 760437026000533 – Se solicita información sobre número de solicitudes que ingresaron para poder talar árboles del 1 de enero del 2018 al 31 de mayo del 2026.
4. Folio de solicitud: 760437026000531 – Se solicita la copia de las licencias para ejecución de intervención en arbolado otorgadas en los años 2024, 2025 y lo que va del 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las variaciones responden a la naturaleza de la actividad, la cual se encuentra sujeta a la demanda ciudadana, por lo que el número de solicitudes atendidas depende de los requerimientos de información que sean presentados durante cada periodo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 6.4 Gestionar 4 reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La gestión trimestral de estos reportes asegura el cumplimiento de la Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública. Esto fortalece la rendición de cuentas institucional y consolida la confianza de la ciudadanía en el ejercicio honesto de los recursos municipales:

1. En el mes de enero no se presentaron modificaciones al marco normativo.
2. Abril: Durante el primer trimestre no hubo modificaciones a las fracciones.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.13 y LA 5.10 Elaborar 12 reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

ENERO:

No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-061/2026.

FEBRERO:

No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-102/2026.

MARZO:

No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-144/2026.

ABRIL:

No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-246/2026.

MAYO:

No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-206/2026.

JUNIO:

No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-288/2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Durante el seguimiento al primer semestre del ejercicio fiscal 2026, se identificó que se han reportado registros en cero respecto a asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde. Si bien depende de solicitudes de la población, la dinámica de la actividad impide realizar una valoración adecuada del desempeño y del comportamiento de la ciudadanía.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda realizar una revisión técnica de la actividad y efectuar ajustes en su diseño y periodicidad, mediante el análisis de los factores externos y operativos que influyen en su ejecución, con la finalidad de reconfigurar la meta o sustituir el indicador de conformidad con las necesidades de la población y la recurrencia de solicitudes por parte de la misma. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Media)

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Las asesorías jurídicas gratuitas en temas de bienestar animal garantizan que toda la población, sin distinción económica, acceda efectivamente a la justicia y al conocimiento de sus derechos. Al eliminar barreras legales, el Ayuntamiento empodera a los ciudadanos para denunciar actos de crueldad y resolver conflictos comunitarios bajo un enfoque de PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** no se elaboraron proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060626B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	13.00	100.00%
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	13.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** se realizaron **6 acciones** encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 6.1: Se realizaron **6 reportes** del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac.

Act. 6.4: Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 y LA 6.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA) (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Los resultados concluyen que los tres puntos de muestreo (ICAP, ICAR e ICAA) seleccionados entran en la clasificación de CONTAMINADO:

1. **Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP)**: Los parámetros de dureza y sólidos disueltos totales, aunque no exhiben valores por encima del límite máximo permisible. En el caso del cloro residual libre, se observa que tres fuentes de abastecimiento reportan valores por debajo del rango normado.
2. **Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR)**: Se realizaron cuatro puntos de muestreo, que se encuentran en la calle Tule y calle 14 sur en San Jerónimo Caleras, en Tule y Tabachines, Tule y 21 de marzo, Laureles y 14 sur I y Laureles y 14 sur II, con la finalidad de monitorear la calidad de agua residual e identificar la influencia de las actividades de la zona sobre ésta. De acuerdo con los parámetros analizados y valores los puntos de muestreo señalados reportan los siguientes valores para los siguientes parámetros contemplados en el COREMUN (temperatura, pH, Grasas y aceites). Presencia de demanda química de oxigeno, nitrógeno total, coliformes fecales, arsénico, cadmio, cianuros, cobre, cromo hexavalente, mercurio, níquel, plomo, zinc.
3. **Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA)**: En este reporte se muestran tres puntos en el afluente del río Atoyac. Basándose en los resultados calculados del ICAR, observa que los tres puntos de muestreo seleccionados entran en la clasificación de "toxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal.

Junio: Los resultados concluyen que los tres puntos de muestreo (ICAP, ICAR e ICAA) seleccionados entran en la clasificación de CONTAMINADO:

1. **Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP)**: En el caso de los parámetros de Dureza y Sólidos Disueltos Totales se observan valores cercanos entre las fuentes de abastecimiento muestreadas, esto es debido a que, mientras los sólidos disueltos totales miden la presencia de minerales, metales, sales orgánicas e inorgánicas disueltas en el agua. El agua es considerada moderadamente "dura" debido a la incorporación de minerales, metales, sales orgánicas e inorgánicas durante el recorrido de norte a sur en el municipio.
2. **Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR)**: De acuerdo con los parámetros analizados y los valores de IC e ICAR obtenidos se puede determinar que los valores de la demanda química de oxígeno están por arriba del límite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN para todas las muestras fuera del rango habitual en el que se encuentran las aguas residuales de origen doméstico: 500 a 900 mg/L.
3. **Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA)**: Se observa que los puntos RIO ATOYAC DESCARGA 4 Y RIO ATOYAC DESCARGA 5 de muestreo seleccionados se encuentran en la clasificación de CONTAMINADO. El punto ATOYAC DESCARGA 6 se encuentra en la clasificación REGULAR.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Se generan datos técnicos que permiten priorizar el saneamiento en las zonas más vulnerables. Este monitoreo constante del agua potable y residual garantiza que toda la población acceda equitativamente a información que protege su salud. Al vigilar el río Atoyac, el ayuntamiento previene que las brechas geográficas se traduzcan en riesgos sanitarios, asegurando un entorno hídrico seguro para todas las familias.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del CISA elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **febrero** se elaboró **1 reporte** de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados:

- Saneamiento de 1300 metros cúbicos de agua.
- Consumo de 390 litros de coagulante.
- Consumo de 3.90 kilogramos totales de floculante.
- Se generaron 18.13 metros cúbicos de lodo residual.

Durante el mes de **abril** se elaboró **1 reporte** de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados:

- Saneamiento de 1280 metros cúbicos de agua.
- Consumo de 320 litros de coagulante.
- Consumo de 4.80 kilogramos totales de floculante.
- Se generaron 8.0 metros cúbicos de lodo residual.

Durante el mes de **junio** se elaboró **1 reporte** de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados:

- Saneamiento de 1290 metros cúbicos de agua.
- Consumo de 290 litros de coagulante.
- Consumo de 4.35 kilogramos totales de floculante.
- Se generaron 8.06 metros cúbicos de lodo residual.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Asegura que el ciclo del agua en el municipio cumpla con estándares sanitarios que protegen la salud de niñas, niños y adolescentes. Al monitorear la eficiencia del tratamiento, se previene la contaminación de mantos acuíferos y suelos, reduciendo la exposición de los menores a agentes patógenos y enfermedades gastrointestinales o dermatológicas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **enero** se realizó **1 pago** por **$354,293.00** a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.
En el mes de **abril** se realizó **1 pago** por **$367,719.00** a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 4.11 y LA 4.12 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII.10 y XI.3)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de concientización sobre cultura del agua realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 2 etapas de la implementación de la estrategia con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.10 y VII.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la implementación de la estrategia con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Primera etapa:

"Contratación de un servicio para el suministro e instalación de Ecotecnologías para fomentar las buenas prácticas en el uso del agua en el municipio de Puebla".

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional.

Monto: $10,507,208.00

Tipos de ecotecnologías: Sistemas de captación de agua de lluvia.

Población a beneficiar: Escuelas públicas del municipio de Puebla (preescolar-primaria-secundaria- bachillerato).

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La dependencia no proporcionó datos sobre beneficiados de la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. LA 4.2, LA 4.10 y LA 4.12 Realizar 1 acción de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.7	7. LA 4.11 Realizar 1 reporte de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.9) (PRSRA IV.11.39)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**	**PROMUPINNA:**	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – junio** no se ejecutaron proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Servicios Públicos

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/S/IMPLAN/DE/J

Periodo Registrado

Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Omar Varona Alegría
Enlace SEDEM de la Secretaría de Servicios Públicos

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) o (V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

Pp 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

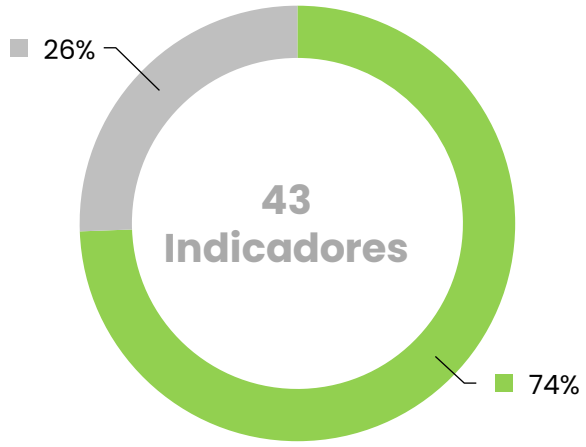
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

75.00%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

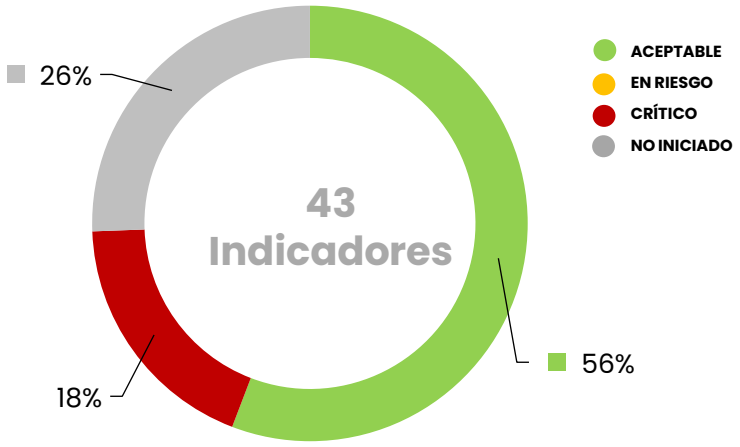
01 FIN	01 PROPÓSITO	05 COMPONENTES	36 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	27	0	0	9	36
Indicadores	32	0	0	11	43

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	2	0	5
Actividades	21	0	6	9	36
Indicadores	24	0	8	11	43

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del segundo trimestre, **3** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** se evalúan en estado **"Crítico"** (1 derivado de un sobrecumplimiento no justificado en cuanto a las solicitudes ordinarias atendidas y 1 ya que una de las actividades que le abonan al cumplimiento del indicador, no presentó avances derivado de que depende de un proveedor).
- De las **36 actividades** registradas, **21** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (15 tal y como lo establecía su programación y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **6** actividades se encuentran en estado **"Crítico"** ya que no se realizaron derivado de causas administrativas y **9** actividades **no iniciaron** (1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante el segundo trimestre; 4 se encuentran programadas para meses posteriores y 4 son las actividades preventivas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

***Causas Administrativas*: Componente 1 Staff** (sobrecumplimiento no justificado): derivado de las necesidades que demanda cada Unidad Administrativa al interior de la Secretaría, **Componente 2 Mantenimiento a calles, parques y jardines** (incumplimiento): derivado a que una actividad que lo abona no se realizo; **Actividad 2.1:** derivado de errores en los entregables del proveedor, **Actividades 2.7, 2.8, 2.9 y 2.10,** (incumplimientos) derivado de procedimientos de adjudicaciones, sus etapas no se realizaron; **Actividad 3.4** (incumplimiento): debido a que no se ha realizado el procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico.

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2026, la Dependencia cumplió con el 56% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 74% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 75.00%, detectando áreas de oportunidad en 8 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje: 03 Obras y servicios
Fin: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Programa presupuestario: 07. Espacios y Servicios Públicos Dignos

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
166.66%	C01.-LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	166.66%	1 BD	60.00	30.00	50.00
					2	25.00	13.00	13.00
					3 BD	25.00	12.00	24.00
					4	12.00	6.00	6.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
31.58%	C02.-LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	100.00%	100.00%	31.58%	1	13,333,333.00	900,000.00	0.00
					2	74.00	0.00	NI
					3 BD	11,500.00	2,500.00	NI
					4	2.00	1.00	1.00
					5	3,610,000.00	1,840,000.00	1,675,933.00
					6 BD	500.00	245.00	294.00
					7	2.00	1.00	0.00
					8	2.00	1.00	0.00
					9	2.00	1.00	0.00
					10	2.00	1.00	0.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
102.05%	C03.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de alumbrado público, proporcionado	96.06%	96.06%	98.03%	1	12.00	6.00	6.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	1.00	1.00	0.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	2.00	1.00	1.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8 BD	12.00	6.00	6.00
					9	2.00	1.00	1.00
					10	2.00	1.00	1.00
					11 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

- Aceptable 90% a 110.00%
- En Riesgo 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
- Crítico Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante
- No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 03 Obras y servicios
Fin: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Programa presupuestario: 07. Espacios y Servicios Públicos Dignos

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C04.-LA 1.6 Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	36.00	19.00	19.00
					2	2.00	1.00	1.00
					3	4.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
100.00%	C05.-LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	44.00	26.00	26.00
					2 BD	10.00	6.00	4.00
					3 BD	38.00	24.00	10.00

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 07 CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS EN MATERIA DE: ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, A FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

FIN 07

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$908,330,275.00	$905,067,841.39	$345,726,139.83	$345,726,139.83

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Indicador	Incremento de la percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Otras (V1 - V2)	(Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2026 - Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2025)	V1	Percepción	Acumulada	Acumulada
		V2	Percepción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	4.67
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.33	35.33	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	
Comentarios adicionales de los avances:				
El **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do. trimestre del 2026.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03	OBRAS Y SERVICIOS
PROPÓSITO 07	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE UNA AMPLIA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO, A FIN DE TENER ESPACIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MÁS SEGUROS
COMPONENTES	05
ACTIVIDADES	36

PROPÓSITO 07

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Servicios Públicos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros
Indicador	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla)*100	V1	Punto	Acumulada	Acumulada
		V2	Punto	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070126B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	8.00	7.00	6.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	166.66%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	166.66%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

El Componente 01 fue evaluado en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **40 solicitudes** administrativas ordinarias:

Enero (9):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-017/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-018/2026, se solicitó el suministro de insumos de tecnología de la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-011/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-012/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-014/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza y papelería de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-056/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-057/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Febrero (8):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-033/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-034/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-030/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-031/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-157/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-158/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-036/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-037/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070126B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	8.00	7.00	6.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	166.66%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	166.66%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo (7):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-064/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-065/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-060/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-061/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DCPYJ-175/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería y de limpieza de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-256/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-257/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Abril (6):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-083/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-084/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-085/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-086/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-337/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-338/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Mayo (4):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-101/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-102/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-111/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-112/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070126B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	8.00	7.00	6.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	166.66%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**166.66%**	**Estado:**	**Crítico**	

Comentarios adicionales de los avances:

Junio (6):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-140/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-141/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-503/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-504/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-149/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-150/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-004/2026 (primer trimestre) y OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-008/2026 (segundo trimestre), la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento del indicador obedeció a las solicitudes requeridas por diversas Unidades Administrativas para atender necesidades operativas propias de la Secretaría. Derivado de ello, el Componente 01 se evalúa en estado Crítico, toda vez que el número de solicitudes ordinarias atendidas superó la meta programada para el periodo evaluado.

2) Derivado de la atención al ASM identificado durante el primer trimestre, y su seguimiento por medio del Plan de Acción, la dependencia se comprometió a llevar a cabo un seguimiento periódico al comportamiento de las solicitudes, con el propósito de identificar variaciones, áreas de oportunidad y acciones de mejora continua, con el propósito de cumplir con el número de solicitudes administrativas programadas.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda a la Dependencia consolidar un esquema de seguimiento periódico de las solicitudes administrativas que incluya el análisis de tendencias y causas que originan variaciones en la demanda, así como documentar los resultados de dicho análisis para sustentar, en su caso, la actualización de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	9.00	14.00	7.00	9.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	166.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.
En el periodo enero-junio, la Secretaría realizó los trámites necesarios, a fin de atender las solicitudes administrativas que son requeridas por las direcciones y/o departamentos adscritos a esta Dependencia, en este sentido, se atendieron satisfactoriamente **50 solicitudes**, mismas que se desglosan a continuación:

Enero (9):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-017/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-018/2026, se solicitó el suministro de insumos de tecnología de la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-011/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-012/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-014/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza y papelería de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-056/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-057/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Febrero (14):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-033/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-034/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-030/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-031/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-157/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-158/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-036/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-037/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-018/2026, se solicitó la compra de un disco duro Externo HV620S 1TB para respaldar la información de la Dirección Jurídica.
10. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-019/2026, se solicitó la compra de artículos de desechables ecológicos para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
11. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-020/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
12. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
13. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-028/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
14. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-029/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.

Marzo (7):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-064/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-065/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-060/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-061/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DCPYJ-175/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería y de limpieza de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-256/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-257/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	9.00	14.00	7.00	9.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	166.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Abril (9):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-083/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-084/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-085/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-086/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-337/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-338/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-061/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-062/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-063/2026, se solicitó la compra de artículos de desechables ecológicos para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.

Mayo (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-101/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-102/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-111/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-112/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.

Junio (6):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-140/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-141/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-503/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-504/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-149/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-150/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026 (marzo) y OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del sobrecumplimiento debido a que en el periodo evaluado se realizaron más solicitudes administrativas acorde a las necesidades propias de esta Secretaría. Por tal motivo la actividad es evaluada en estado aceptable con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **13 acciones** de comprobación de entrega de nómina al personal adscrito a esta Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se describen a continuación:

Enero:

1. Primera quincena de diciembre 2025, Total de tickets firmados: 561, tickets no firmados: 11, Nomina Ordinaria: 572
2. Segunda quincena de diciembre 2025, Total de tickets firmados: 563, tickets no firmados: 9, Nomina Ordinaria: 572
3. Aguinaldo correspondiente al año 2025, Total de tickets firmados: 564, tickets no firmados: 8, Nomina especial aguinaldo: 572

Febrero:

1. Primera quincena de enero 2026, Total de tickets firmados: 549, tickets no firmados: 9, Nomina Ordinaria: 558
2. Segunda quincena de enero 2026, Total de tickets firmados: 550, tickets no firmados: 7, Nomina Ordinaria: 557

Marzo:

1. Primera quincena de febrero 2026, Total de tickets firmados: 553, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 563
2. Segunda quincena de febrero 2026, Total de tickets firmados: 547, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 557

Abril:

Primera quincena de marzo 2026, Total de tickets firmados: 547, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 557

Segunda quincena de marzo 2026, Total de tickets firmados: 551, tickets no firmados: 8, Nomina Ordinaria: 559

Mayo:

Primera quincena de abril 2026, Total de tickets firmados: 548, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 558

Segunda quincena de abril2026, Total de tickets firmados: 547, tickets no firmados: 11, Nomina Ordinaria: 558

Junio:

Primera quincena de mayo 2026, Total de tickets firmados: 549, tickets no firmados: 8, Nomina Ordinaria: 557

Segunda quincena de mayo 2026, Total de tickets firmados: 548, tickets no firmados: 6, Nomina Ordinaria: 554

Nota: A la Contraloría Municipal se reporta a mes vencido, y dado los retrasos en las entregas de las nóminas de acuerdo al mes correspondiente, se tiene un desface en las comprobaciones de las nóminas a la fecha del reporte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero–junio, se atendieron **24 solicitudes** de información, mismas que fueron atendidas por las Unidades Administrativas responsables con la información solicitada y en el plazo de entrega correspondiente. Todas las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y turnadas a esta Secretaría a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), fueron atendidas de manera oportuna de acuerdo a los plazos establecidos, en el cual el Ciudadano (solicitante) recibe información clara por cualquier medio, ya sea mediante consulta directa, medios digitales o impresos, todo en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

Enero: Se atendieron 4 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

1. Respuesta SISAI. 760437025000082: Donde se solicitó atentamente copia del censo (en formato Excel o pdf) inventario o registro actualizado de todas las luminarias de alumbrado público instaladas en el municipio así como su carga en kw total, detallando y que incluya los siguientes datos por cada luminaria: 1. Tipo de tecnología: (Ej. Led, vapor de sodio, etc.). 2. Potencia: (Ej. 100w, 150, etc.).
2. Respuesta SISAI. 760437026000023: Donde se solicitó que se proporcione información referente a el número de entierros y cremaciones realizados en los panteones del municipio, del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2025, de lo anterior se solicitó que se informe lo siguiente: • Detallar el número de entierros por mes en cada uno de los años solicitados. • Detallar el número de cremaciones por mes en cada uno de los años solicitados. • Detallar cada uno de los casos en cada uno de los panteones que tiene a su resguardo el municipio. • Detallar el número de fosas que tiene panteón, cuantas están ocupadas y cuantas están disponibles. • Detallar cuantos nichos tiene cada panteón, cuantos están ocupados y cuantos están disponibles. Lo anterior en un documento de Excel.
3. Respuesta SISAI. 760437025000071: Donde se solicitó que se proporcione información referente a el número de retiros de obstrucción en la vialidad se han realizado en el Centro Histórico de la ciudad, del 1 de enero de 2018 a 30 de noviembre del 2025, de lo anterior se solicitó lo siguiente: -Localización de la obstrucción, detallado por mes de cada uno de los años solicitados. -Tipo de obstrucción detectada (poste caído, registro sin tapa, etc), detallado por mes en cada uno de los años solicitados. -Tiempo que se tomó en retirar la obstrucción desde que se realizó el reporte hasta que se hizo el retiro.
4. Respuesta SISAI. 760437026000121: Donde se solicitó que se proporcione información referente a las fosas comunes administradas en el panteón bajo su jurisdicción o remita al ayuntamiento que resguarde la información. Número total de fosas comunes existentes en el panteón. Ubicación del panteón Autoridades o instituciones que las utilizan (Fiscalía estatal, Fiscalía General de la República, hospitales, etc.). Número de cuerpos remitidos por fiscalías y depositados en fosas comunes. Historial anual de: Fecha de muerte registrada. Fecha de inhumación (desglosado por año desde 2000 a la fecha). Características de los cuerpos inhumados: Sexo (masculino, femenino, indeterminado). Número de cuerpos identificados. Número de cuerpos no identificados. Actas de inhumación o registros administrativos que documenten cada entierro es decir que documentos piden para inhumar. Solicito que la información se entregue en formato electrónico (Excel, CSV o PDF) para facilitar su análisis. Fundamentada esta petición en el criterio de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (Amparo en revisión 453/2015), que establece que la información relacionada con violaciones graves a derechos humanos no puede reservarse.

Febrero: Se atendieron 5 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

1. Respuesta SISAI.760437026000117: Donde se solicitó que se proporcione información referente a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales: Comité Municipal Anticorrupción (o figura equivalente). Comité de Tecnologías de la Información (o equivalente: Comité/Consejo de Gobierno Digital, TIC, etc.). Comité de Bienes (o equivalente: Comité de Bienes Muebles e Inmuebles / Comité de Patrimonio / Comité de Adquisiciones u órgano responsable de administración de bienes). Comité de Participación Ciudadana (o equivalente dentro del Ayuntamiento). Consejo de Paz (o equivalente: Consejo Municipal de Paz, Consejo de Seguridad y/o instancia municipal formalmente denominada "de paz"). Para cada uno, solicito: A. Confirmación de existencia: indicar si está formalmente constituido; en caso negativo, señalar la figura equivalente que realiza esas funciones. B. Instrumento de creación: acuerdo de Cabildo, decreto, reglamento, lineamientos, manual o disposición administrativa donde conste su creación/atribuciones. C. Acta de instalación (o documento equivalente de integración/inicio de funciones). D. Integración: Lista de integrantes (nombre completo y cargo/área de adscripción), Presidente (a), Secretario (a) Técnico(a) y vocalías, Suplentes (si existen), Periodo de vigencia. E. Plan de trabajo vigente (y, si existe, el inmediato anterior): incluyendo objetivos, líneas de acción/actividades, metas, cronograma/calendario de sesiones y responsables. F. Últimas minutas/actas de sesiones (por lo menos las tres más recientes), o bien indicar fecha de la última sesión realizada. Administración de riesgos (documentos solicitados). Asimismo, solicito la metodología, normativa interna y productos de administración de riesgos del Ayuntamiento de Puebla (a nivel institucional o por dependencias), en particular: FODA institucional (y/o por dependencias, si así se trabaja). Tabla/Matriz de valoración de riesgos (criterios de probabilidad/impacto y su escala). MEFE y MEFI (si fueron elaboradas). MARI (Matriz de Administración de Riesgos Institucional, o equivalente). PTAR (Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, o equivalente). Mapa de riesgos institucional (y/o por proceso/área). Normativa de administración de riesgos: políticas, lineamientos, manuales, metodología, guías, formatos oficiales y cualquier documento que regule la identificación, evaluación, tratamiento, seguimiento y reporte de riesgos.
2. Respuesta SISAI.760437026000127: Donde se solicitó que se proporcione información referente a los recursos financieros asignados y ejercidos durante el ejercicio fiscal 2025 para la prestación de servicios públicos básicos, incluyendo agua potable y alcantarillado, alumbrado público, limpieza y recolección de residuos sólidos, seguridad pública municipal y mantenimiento de calles y espacios públicos. La presente petición se formula conforme a lo establecido en la legislación vigente, que obliga a las entidades municipales a rendir cuentas sobre el uso de recursos públicos y garantizar la accesibilidad de la información a la ciudadanía.
3. Respuesta SISAI.760437026000143: Donde se solicitó que se proporcione información referente a una lista de todos los parques públicos que hay en el municipio de puebla, qué estén a resguardo del Ayuntamiento de puebla, así como sus ubicaciones, y fecha en la que fueron construidos.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:

4. Respuesta SISAI.760437026000151: Donde se solicitó que se proporcione información referente al Panteón Municipal de Puebla (11 Sur), consistente en lo siguiente: Informar si existe una fosa a perpetuidad registrada a nombre de María Teresa Franco Flores. Indicar si dicha fosa presenta adeudos registrados por concepto de refrendo o actualización, sin necesidad de especificar montos. Señalar si existe o ha existido algún procedimiento administrativo iniciado con motivo de la falta de refrendo. Informar si obran en el expediente constancias de notificación realizadas al titular respecto a la regularización o, en su caso, pérdida del derecho de perpetuidad. La información solicitada se requiere en versión pública, sin datos personales sensibles.
5. Respuesta SISAI.760437026000204: Donde se solicitó que se proporcione información referente al número de árboles talados en los últimos cinco años, desglosado por especie y año. Así como los motivos por los que se derrumbaron y la colonia o zona donde estaban colocados. Necesito saber qué autoridad lo hizo, qué procedimiento se utilizó, así como el número de árboles plantados en los últimos cinco años y zonas.

Marzo: Se atendieron 7 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

1. Respuesta SISAI. 760437026000230: Donde se solicitó que se proporcione información referente al mantenimiento correctivo de alumbrado público en la colonia La Margarita, Puebla (2025). Solicito, en formato digital y en versión pública, copia de todas las órdenes de trabajo, bitácoras de atención y reportes técnicos de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público (atención de fallas reportadas) generados para las calles interiores de la colonia La Margarita, en la ciudad de Puebla, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025. En caso de contar con una base de datos o registro electrónico que concentre dicha información, solicito que se entregue en formato abierto y reutilizable (por ejemplo, Excel o CSV), que contenga al menos los siguientes campos: fecha de atención, calle, tipo de falla reportada, tipo de intervención realizada y área responsable. En caso de que la información solicitada sea declarada inexistente, se solicitó que se emita la determinación formal correspondiente, debidamente fundada y motivada, por parte del Comité de Transparencia del sujeto obligado, conforme al procedimiento previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y que se remita copia del acta o resolución en la que conste dicha determinación.
2. Respuesta SISAI. 760437026000233: Donde se solicitó que se proporcione información referente a los contratos municipales de mantenimiento público de iluminación celebrados por el Municipio de Puebla durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025 , así como sus anexos técnicos, órdenes de servicio, registros de mantenimiento, informes de fallos manejados y registros de entrega/recepción relacionados con el cuidado, reparación y preservación del sistema de iluminación en carreteras y espacios públicos con competencia municipal. Se solicitó una lista identificable de dichos contratos que incluya al menos: número de contrato, proveedor, validez, monto contratado y ubicación general de las intervenciones realizadas. La información debe ser proporcionada en formato digital utilizable (PDF y/o base de datos en Excel).
3. Respuesta SISAI. 760437026000234: Donde se solicitó que se proporcione información referente a las órdenes de servicio, reportes de supervisión con evidencia fotográfica y las facturas de suministro que acrediten la ejecución física del mantenimiento de áreas verdes y sustitución de luminarias en la colonia Los Héroes de Puebla 2da sección correspondientes al ejercicio fiscal 2025 y lo acumulado al corte de la presente respuesta en 2026.
4. Respuesta SISAI. 760437026000241: Donde se solicitó que se proporcione información referente a que si la Dirección de Alumbrado Público adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos del Ayuntamiento de Puebla emitió y ejecutó órdenes de trabajo para el mantenimiento correctivo de luminarias en la colonia Santiago del municipio de Puebla durante el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2025, y cuál fue el estatus de atención y cierre de dichas órdenes dentro del mismo periodo.
5. Respuesta SISAI. 760437026000247: Donde se solicitó que se proporcione información referente al número de árboles retirados o reubicados por motivo de obras públicas en el municipio de Puebla durante el periodo de enero a diciembre de 2025, especificando en qué colonias se realizaron dichas acciones y si se llevó a cabo reposición en la misma zona.
6. Respuesta SISAI. 760437026000249: Donde se solicitó que se proporcione información referente al periodo comprendido de enero a diciembre de 2025, donde se informara el número de luminarias reparadas o sustituidas específicamente en la zona del Centro Histórico del municipio de Puebla, indicando las calles intervenidas y el tiempo promedio de atención a reportes.
7. Respuesta SISAI. 760437026000282: Donde se solicitó que se proporcione información referente a los árboles existentes en el municipio de Puebla. En específico solicito: 1. Número total estimado de árboles existentes en el municipio de Puebla, particularmente dentro de la zona urbana. 2. Número de árboles que han sido podados por el Ayuntamiento, desglosado por año correspondiente a 2023, 2024, 2025 y lo que va de 2026. 3. Número de árboles que han sido diagnosticados o registrados como enfermos, secos o en riesgo, de acuerdo con los reportes o censos realizados por el Ayuntamiento y mencionar que enfermedad padecen. 4. En caso de existir, copia o acceso al censo, inventario o base de datos del arbolado urbano del municipio. 5. Dependencia o área responsable de realizar el monitoreo, poda y atención del arbolado urbano en la ciudad de Puebla. Se solicitó que la información sea entregada en formato digital, y en caso de contar con bases de datos, que se proporcionen en formato editable (Excel o similar).

Abril: Se atendieron 3 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

1. Respuesta SISAI. 760437026000263: Donde solicitó que se proporcione información referente a cuantas dictaminaciones arbóreas han realizo en ese tiempo, que calles, cuantos derribos de árboles, cuales fueron los diagnósticos y los resultados.
2. Respuesta SISAI. 760437026000306: Donde solicitó que se proporcione información referente al sistema de alumbrado en la Colonia México 68 de Puebla Capital: Censo de Luminarias: Número total de puntos de luz (postes con luminaria) registrados en el inventario municipal dentro del polígono de la Colonia México 68 a la fecha de 20 Marzo 2026. Estado Operativo: De dicho censo, informar cuántas luminarias se encuentran actualmente en funcionamiento y cuántas han sido reportadas como fundidas, dañadas o fuera de servicio en el periodo de Enero 2025 a la fecha. Mantenimiento y Sustitución: Relación de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas en dicha colonia durante el último año, especificando si se realizó cambio de tecnología (ej. de vapor de sodio a tecnología LED). Atención a Reportes: Número de folios o reportes ciudadanos recibidos a través de la plataforma 'Puebla Comparte', redes sociales o atención telefónica, referentes a fallas en el alumbrado de la Colonia México 68, así como el tiempo promedio de respuesta para su reparación. Empresa Concesionaria: Nombre de la empresa encargada actualmente del servicio de mantenimiento de alumbrado público en dicha zona y el número de contrato vigente bajo el cual opera.
3. Respuesta SISAI. 760437026000331: Donde solicitó que se proporcione información referente a las acciones de mantenimiento y rehabilitación de alumbrado público realizadas durante el periodo del 1 de febrero al 30 de junio de 2025, especificando número de luminarias atendidas, colonias intervenidas, tipo de servicio realizado (reparación, sustitución o instalación), presupuesto ejercido y empresas o personal responsable, debiendo anexar los reportes de trabajo, contratos o bitácoras correspondientes".

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo: Se atendieron 4 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

1. Respuesta SISAI. 760437026000333: Donde solicitó que se proporcione información correspondiente al periodo 2021–2025: I. PROGRAMAS Y ACCIONES Relación de programas, proyectos o acciones implementadas en materia de: Reforestación urbana, Arborización, Mantenimiento de áreas verdes, Huertos urbanos, Agricultura urbana o comunitaria, Incluyendo, de manera enunciativa: "Raíces del Futuro", "Aire Joven", "Estación Semilla", "Modelo Integral de Agronegocios (MIA)" y "Adopta un árbol". II. ZONAS INTERVENIDAS Ubicación de las zonas intervenidas (calles, parques, avenidas). En su caso, información georreferenciada, Listado o planos de intervención III. EXPEDIENTES TÉCNICOS Y CRITERIOS Dictámenes técnicos de selección de especies, Documentación que justifique la elección de especies utilizadas, Dictámenes firmados por personal técnico o inscritos en el padrón de arboristas. IV. CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN Contratos de adquisición de plantas, insumos o servicios, Bases de licitación o adjudicación, Actas de fallo, Anexos técnicos. V. EJECUCIÓN Y COMPROBACIÓN Números generadores, Estimaciones, Facturas (CFDI), Evidencia fotográfica, Reportes de avance. VI. MANTENIMIENTO Y SUPERVIVENCIA Reportes de mantenimiento (riego, fertilización, control de plagas), Registros de reposición de planta, Indicadores o dictámenes de supervivencia (a 6 y 12 meses, en caso de existir). VII. PROGRAMAS SOCIALES (HUERTOS URBANOS) Reglas de operación o lineamientos. Padrón de beneficiarios, Comprobación del gasto en insumos y capacitación, Actas o constancias de entrega. VIII. FORMATO DE ENTREGA Se solicita la información en formato digital abierto (PDF, Excel, CSV u otros disponibles). En caso de que la información se encuentre publicada, se solicita proporcionar enlaces directos. IX. ACLARACIÓN Se precisa que no se solicita la elaboración de documentos nuevos, sino el acceso a documentos existentes derivados del ejercicio de sus funciones.
2. Respuesta SISAI. 760437026000342: Donde solicitó que se proporcione información referente a 1. ¿Cuántas obras de pavimentación realizó el Ayuntamiento de Puebla entre enero de 2022 y diciembre de 2023 y en qué colonias específicas se llevaron a cabo? 2. ¿Qué montos se destinaron al mantenimiento de alumbrado público en el Municipio de Puebla durante el año 2024 y en qué zonas se realizaron las intervenciones? 3. ¿Cuántas multas de tránsito se aplicaron en el Municipio de Puebla de enero a diciembre de 2024 y en qué avenidas o zonas se registraron con mayor frecuencia? 4. ¿Qué permisos para comercio en vía pública otorgó el Ayuntamiento de Puebla entre enero de 2023 y marzo de 2025 y en qué áreas del municipio se concentraron? 5. ¿Cuántas denuncias por servicios públicos (agua, basura, bacheo) recibió el Ayuntamiento de Puebla durante 2024 y en qué colonias se reportaron más casos?.
3. Respuesta SISAI. 760437026000350: Donde solicitó que se proporcione información referente a ¿Qué presupuesto se destinó para el bacheo de Puebla 2023-2026? ¿Cuántas faltas administrativas fueron sancionadas durante 2023 a 2026? ¿Cómo han variado los índices delictivos del 2020 a la fecha? ¿Qué acciones se han tomado para mejorar el alumbrado público desde el año 2024 al 2026? ¿Cuáles han sido los proyectos más costosos y qué resultados han obtenido desde el año 2024 al 2026?.
4. Respuesta SISAI. 760437026000399: Donde solicitó que se proporcione información referente al presupuesto destinado durante el año 2025 por el H. Ayuntamiento de Puebla para obras públicas, mantenimiento de calles, alumbrado público y servicios municipales, así como el desglose de recursos asignados por cada área. Asimismo, solicito conocer los mecanismos de supervisión, transparencia y rendición de cuentas implementados para garantizar el uso correcto de dichos recursos públicos, así como los informes más recientes sobre resultados y beneficios para la ciudadanía.

Junio: Se atendió 1 solicitud de Información, los folios se mencionan a continuación:

1. Respuesta SISAI. 760437026000440: Donde solicitó que se proporcione información referente a: 1. Gasto ejercido durante el ejercicio fiscal 2024 en los siguientes servicios públicos municipales: a) Alumbrado público, b) Recolección y disposición de residuos sólidos (limpia), c) Mantenimiento de parques y jardines. 2. Nombre de los proveedores o empresas contratadas para la prestación de dichos servicios, monto de cada contrato y modalidad de adjudicación. 3. Número de quejas ciudadanas registradas por deficiencias en estos servicios durante el mismo periodo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026 (marzo) y OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, las causas del sobrecumplimiento debido a que en el periodo evaluado se atendieron todas las solicitudes de información recibidas, formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SISAI). Por tal motivo la actividad es evaluada en estado aceptable con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero–junio, se solicitaron y realizaron **6 acuerdos** con la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos, por medio de los cuales se brinda el seguimiento correspondiente a fin de mejorar y atender oportunamente cada cuestión abordada en materia de alumbrado público, panteones, parques y jardines; así como los diferentes temas que son ámbito de competencia de dicha Secretaría.

- **Enero:** Acuerdo establecido con el Director de Calles, Parques y Jardines, con la finalidad de revisar los borradores de las requisiciones correspondientes a los procedimientos de adquisiciones que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2026.
- **Febrero:** Acuerdo con el director de Calles, Parques y Jardines y el director de Alumbrado Público y Servicios Municipales, con la finalidad de realizar una revisión para conocer el estatus de las requisiciones de los procedimientos de adquisición que deberán de iniciar en el primer trimestre de 2026.
- **Marzo:** Acuerdo establecido con el Director de Calles, Parques y Jardines, con la finalidad de que se cumpla en tiempo y forma con la entrega de información y documentación a la Contraloría Municipal, del cumplimiento a los contratos celebrados por la Dirección de Calles, Parques y Jardines, además se realizó una revisión a los mismos para conocer el estatus de las verificaciones y requerimientos de información.
- **Abril:** Acuerdo establecido con las Unidades Administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objetivo de la integración de expedientes de los contratos 2026 firmados por la Secretaría de Servicios Públicos, se revisa el checklist elaborado por la Dirección Jurídica para documentar dichos contratos.
- **Mayo:** Acuerdo establecido con las Unidades Administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objetivo de revisar el avance de la integración de la información y documentación solicitada por la Contraloría Municipal en seguimiento al requerimiento de la Auditoria Superior del Estado (ASE) Cuenta Pública 2025, en la Orden de Auditoria, designación de comisionados y requerimiento inicial 2025.
- **Junio:** Acuerdo establecido con la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objeto de revisar la información que se ha integrado para dar atención a la solicitud de la Contraloría Municipal en seguimiento al requerimiento de la Auditoría Superior del Estado (ASE) en la Orden de Auditoría, designación de comisionados y requerimiento inicial de 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070226B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	
Indicador	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimiento realizado en espacios públicos del municipio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento realizado / Total de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento programado)*100	V1	Metro	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
210,000.00	325,000.00	325,000.00	1,225,000.00	1,225,000.00	1,996,667.00	2,096,667.00	2,496,667.00	2,486,667.00	2,486,667.00	1,919,998.00	150,000.00	16,943,333	100.00%
210,000.00	325,000.00	325,000.00	1,225,000.00	1,225,000.00	1,996,667.00	2,096,667.00	2,496,667.00	2,486,667.00	2,486,667.00	1,919,998.00	150,000.00	16,943,333	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
210,696.00	255,501.00	315,797.00	350,730.00	268,109.00	275,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,675,933.00	31.58%
210,000.00	325,000.00	325,000.00	1,225,000.00	1,225,000.00	1,996,667.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,306,667.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	31.58%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

El Componente 02 fue evaluado en estado "Crítico", derivado de causas administrativas.

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **1,675,933 m²** de mantenimiento en espacios públicos del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 2.1:** Al corte del periodo evaluado, la actividad no presentó avances, por lo que obtuvo un estado "Crítico", derivado de causas administrativas.
- **Actividad 2.5:** Se realizaron 1,675,933.00 m² de mantenimiento en espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-615/2026, se notificaron al IMPLAN las causas del incumplimiento, señalando que durante el periodo evaluado se identificaron inconsistencias en la integración de la carpeta de entregables correspondiente a la actividad 2.1, derivadas de la documentación presentada por la empresa prestadora del servicio. Al respecto, se informó que, si bien se realizaron acciones de mantenimiento en espacios públicos, estas correspondían únicamente a un periodo de 15 días, en lugar del mes establecido en el contrato, por lo que no se contó con la evidencia documental completa que acreditara la totalidad del servicio contratado. Asimismo, se indicó que la carpeta de entregables será integrada y validada conforme a los requisitos establecidos en los periodos subsecuentes, considerando la regularización de la documentación correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda a la Dependencia establecer un procedimiento de revisión previo a la recepción y validación de las carpetas de entregables presentadas por los prestadores de servicios, verificando que contengan la totalidad de la documentación soporte requerida conforme a los criterios establecidos. Asimismo, se sugiere implementar listas de verificación, responsables de validación y mecanismos de seguimiento que permitan detectar oportunamente inconsistencias documentales y corregirlas antes del cierre de revisión a los medios de verificación, a fin de garantizar que los resultados reportados cuenten con evidencia suficiente, verificable y debidamente integrada. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 13,333,333 m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	m²
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	900000.00	900000.00	1666667.00	1766667.00	2166667.00	2166667.00	2166667.00	1599998.00	0.00	13333333.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3,466,667.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizó el mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-009/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se encuentran realizando los trabajos de mantenimiento de espacios públicos mediante el contrato Número CMA-LP-SSP-01-2026, con el objeto del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que en el siguiente periodo se reportarán los metros realizados por la empresa contratada, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó al Enlace Administrativo de la SECATI de esta Dependencia, el inicio del procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSSP-DCPYJ-055/2026 de fecha 16 de febrero de 2026.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda a la dependencia, fortalecer la coordinación y el seguimiento de las gestiones realizadas ante las áreas responsables del procedimiento de contratación, con el propósito de dar continuidad al trámite y contar oportunamente con los entregables que permitan acreditar el avance de las actividades programadas. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:
- **PROIGUALDAD:** Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.
- **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 74 fuentes con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales y servicio de mantenimiento a astas banderas (CG 3.34.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Fuente
Indicador	Número de fuentes con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales y servicio de mantenimiento a astas banderas, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00	0.00	74.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se atendió con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como tampoco se adquirieron banderas monumentales ni se proporcionó servicio de mantenimiento a astas banderas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de noviembre, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Intervenir 11,500 árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1500.00	1500.00	2000.00	2000.00	2500.00	1000.00	0.00	11500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2,500.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se intervinieron árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que durante el presente ejercicio fiscal, parte de los recursos asignados a esta actividad fue transferida a la actividad 2.1: "LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 13,333,333 m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)", con el fin de atender de manera prioritaria las acciones de conservación y mantenimiento de los espacios públicos del Municipio de Puebla. En consecuencia, el presupuesto disponible para el Servicio de Mantenimiento, Preservación y Desarrollo de la Masa Arbórea del Municipio de Puebla, resulta insuficiente para atender la totalidad de los dictámenes técnicos previstos por la Secretaría de Medio Ambiente, motivo por el cual la actividad no ha iniciado. Se prevé restituir la disponibilidad presupuestaria para su ejecución durante el siguiente periodo de evaluación.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se sugiere revisar el diseño de la actividad, a fin de garantizar su congruencia con la lógica vertical de la Metodología del Marco Lógico (MML) y con el proceso operativo del Programa presupuestario de la Secretaría. En particular, se recomienda que la actividad describa el proceso que efectivamente es competencia de la Dependencia, considerando que la intervención de árboles mediante poda y/o derribo se realiza a través de un tercero contratado y no de forma directa por la unidad responsable. Asimismo, se sugiere valorar la pertinencia de segmentar la actividad en dos procesos diferenciados: **1)** *la contratación del prestador de servicios para la ejecución de los trabajos de poda y/o derribo de árboles*, **sin la clasificación de "Bajo demanda",** y **2)** *la atención de los dictámenes emitidos por la Secretaría de Medio Ambiente mediante la ejecución del servicio contratado*, **conservando la clasificación "Bajo demanda"**. Lo anterior, debido a que se identificó que la ejecución de la actividad actualmente se encuentra condicionada, en primera instancia, a la emisión de los dictámenes técnicos, y posteriormente, a la disponibilidad presupuestaria y a la conclusión del procedimiento de contratación, por lo que la redacción vigente no refleja adecuadamente la secuencia lógica del proceso. Con ello, se contribuirá a que la medición del desempeño se centre en productos y procesos bajo el ámbito de control de la Dependencia, fortaleciendo la calidad del diseño de la MIR y su alineación con los principios de la Gestión para Resultados (GpR). (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Ejecutar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (PEP 1.3.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 etapa** para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio, descrita a continuación:

- **Junio:**

1ra. Etapa: Se presenta suficiencia presupuestal, Fallo y Contrato del *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO URBANO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"*.

- ✓ Contrato abierto de prestación de servicios, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-SSP-LP-02-2026.
- ✓ Prestador de servicios: PROYECTOS Y DESARROLLOS GRUNLLER, S.A. DE C.V.
- ✓ Servicio: Servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario Urbano de los Espacios Públicos del Municipio de Puebla.
- ✓ Monto total: Mínimo de $4,600,000.00 y Máximo de $ 11,500,000.00
- ✓ Fecha de firma del contrato: 22 de junio de 2026.

Este contrato pretende conservar y mejorar la calidad de vida de los habitantes dentro de un modelo de beneficio social y de salud. El mantenimiento integral de los juegos infantiles y ejercitadores, es un servicio que se encuentra dentro de un marco de desarrollo social, ya que fomenta la sana convivencia y la cultura del ejercicio en una población históricamente obesa; en este ámbito el realizar acciones de mantenimiento se mejora la imagen urbana del entorno, además de que genera cambios que se ven reflejados en la salud de la población.

Los beneficios del contrato son para toda la población del municipio entre los cuales se encuentran: el mejoramiento de las herramientas de esparcimiento y ejercitación física, el incremento en el sentido de pertenecía y la generación de comunidad, la recuperación de espacios de reunión social que se encuentran actualmente en condiciones inadecuadas, haciendo viable el proyecto por la necesidad de espacios públicos dignos, que mejoran la imagen urbana del entorno.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

- **PROIGUALDAD:** Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.
- **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 3,610,000 m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	m²
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	210000.00	325000.00	325000.00	325000.00	325000.00	330000.00	330000.00	330000.00	320000.00	320000.00	320000.00	150000.00	3610000.00
REALIZADO	210,696.00	255,501.00	315,797.00	350,730.00	268,109.00	275,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,675,933.00

Programado al corte:	1,840,000.00	Avances al corte:	1,675,933.00	Eficacia:	91.08%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se han ejecutado **1,675,933.00 m²** de mantenimiento de espacios públicos mediante la poda, chapeo, cajeteo, desorillado y recolección del desecho vegetal, resultado de la poda de áreas verdes, en las calles, parques y jardines del municipio, esto derivado de solicitudes de atención ciudadana, reportes vía redes sociales, acciones conforme a la planeación, jornadas de atención ciudadana y de intervención en los espacios públicos del municipio.

Primer trimestre:

- ***Mantenimiento a las áreas verdes*** mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Parque Jerusalén del Barrio de Analco, Col. Las palmas, Calle Nissan y Circuito Juan Pablo II. Col. Paseos del Bosques, 105 Poniente Col. Unidad Habitacional El Damisar, Col. La Paz, Parque de la colonia Las Cuartillas, Calle Limón colonia Lomas de Chapultepec , Parque de la colonia Azcarate, Lateral de la Autopista México-Puebla colonia Independencia Caleras, Monumento a los Hermanos Serdán colonia Amor, Área verde de la Secretaría de Seguridad Ciudadana colonia Villa Posadas, Calle 7 norte colonia Santa María, Col. Reforma Agua Azul, 103 Poniente. Col. Torres Mayorazgo, Calle Margaritas Col. Lares de San Alfonso, Av. 7 Sur Col. Punta Real, Bici estacionamiento 11 sur . Col. San Ramón Castillotla, Rotonda Villa del Sur Col. Villa del Sur, Parque del Centro Histórico, Área verde de la Secretaría de Seguridad Ciudadana colonia Villa Posadas, Avenida San Alfonso colonia Santa Margarita, Parque Belisario Domínguez colonia Belisario Domínguez, Parque Esteban de Antuñano colonia Buenos Aíres, Parque de la Escuela Primaria Benito Juárez colonia Las Cuartillas, 67 Oriente Col. Infonavit la Margarita, Bulevar Cadete Vicente Suárez colonia Héroes de Puebla, Blvd Vicente Suarez entre Av. Fidel Velázquez y escuela de Sargentos diversas Colonias, Monumento a Los Hermanos Serdán colonia Amor, Parque de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Parque Aquiles Serdán colonia Aquiles Serdán, Parque la Garita colonia San Luis Gonzaga, Parque Esteban de Antuñano colonia Buenos Aíres, Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Calle Adolfo López Mateos Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Calle Independencia Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Parque Malintzi colonia el Pinal, Parque de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque del Fraccionamiento Villas Manzanilla, Capilla San Juan Bosco Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Parque José María Morelos y Pavón colonia José María Morelos y Pavón, Calle Esperanza colonia la Paz , Calle los Pinos Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, Parque Santa Anita Barrio de Santa Anita, Unidad Habitacional Villa Verde, Avenida Resurrección sur colonia Industrial Resurrección, Eco parque colonia Héroes de Puebla, Calle Guadalupe colonia La Paz, Unidad Habitacional La Ciénega, colonia Amor, Circuito Juan Pablo II entre 2do jardín de San Baltazar y Rio Alseseca Col. La Hacienda, Rio Tuxpan Entre san Manuel y Circuito Juan Pablo, Parque de la colonia Bosques de Amalucan, Bulevar Atempan, Campo Deportivo Hnos. Flores Magón, Glorieta del Ángel, 14 Sur entre 115 y 117 oriente, 123 a poniente entre 3 Sur y Hermenegildo Galeana, Josefa Ortiz de Domínguez entre 123 poniente y Av. Cuauhtémoc, 117 Poniente entre 12 A Sur y Hacienda Chapulco, Parque del Infonavit San Aparicio, Bulevar Ejercito de Oriente, Carretera a San Baltazar Tétela Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, Camino al Batan, Cadillac y Bentley Lomas de San Alfonso, El Mirador, Cto juan pablo II y 1er Jdn de Corralejo, Plaza del jazmín, Plaza Alcatraz U. Hab. La Flor, 117 oriente y Uruguay San José Chapulco, 117 oriente y priv. 12 A Sur Los Héroes Puebla, 127 Poniente entre Emiliano Zapata y Josefa Ortiz de Domínguez, Calle Mérida y Guadalajara entre Toluca y Querétaro, S.N.T.E, Parque Federico Escobedo colonia El Carmen, Calle Anáhuac Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Bulevar Ejercito de Oriente colonia Arboledas de Guadalupe, Parque de la colonia Héroes de Puebla, Parque Víctor Hugo colonia el Carmen, Parque del Fraccionamiento Villas Manzanilla, Avenida Héroe de Nacozari colonia Santa María, Parque Habana colonia América Norte, Parque San José Centro Histórico, Casa Carmen Serdán colonia Bosques de San Sebastián, Centro Escolar Coronel Raúl Velasco de Santiago Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Parque Lomas de San Alfonso, Calle Oaxtepec, Playas del Sur, Claustro de Los Patos, Geo Villas las Garzas, Plaza Alcatraz, Diagonal Zaragoza entre 12 sur y 14 sur San Manuel, Blvd Gral. Guadalupe Victoria entre Diagonal 18 Sur y Rio Xonaca, De la plazuela entre Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Ntra. Señora de la Luz y Ntra. Señora de la Soledad La Guadalupana, 103 Poniente entre Torres Mayorazgo, Unidad Habitacional Villa Frontera, Bulevar Hermanos Serdán colonia Riego Sur, Centro de Salud Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Bulevar Hermanos Serdán colonia Moratilla, Calle Mexicali Fraccionamiento Villa Frontera, Parque el Triangulo colonia Héroes de Puebla, Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque del Barrio de Xanenetla, Circuito de la Rosa Unidad Habitacional La Rosa, Calle Matamoros Fraccionamiento Villa Frontera, Parque de la colonia Bosques de Amalucan 1ª Sección, Vivero Cieneguilla colonia Guadalupe Victoria, Avenida Juárez Barrio de Santiago, Parque Niños de Puebla colonia Santa María, Parque de la Unidad Habitacional Villa Frontera, Avenida Juárez colonia Zona Esmeralda, Avenida 16 de Septiembre Centro Histórico, Jefatura de Alumbrado Público colonia Las Hadas, Parque de la colonia Bosques de Amalucan, Avenida Juárez colonia La Paz, Andador de La Rosa entre camelia y Pról.. 24 Sur U. H. Xilotzingo, Andador del Arbolito entre Andador del Clavel y Av. Del Jardín U.H. Xilotzingo, 67 oriente y andador de las Jarciarías Infonavit la Margarita, 43 Oriente entre Blvd 5 de Mayo y 16 de Septiembre Huexotitla, 7 Sur ente 35 y 37 Poniente Gabriel Pastor, Plazuela del noviciado Infonavit La Margarita, Ciprés entre lirios y alhelí Xaxalpa Textil, Circuito Juan Pablo II y salto del agua La Hacienda, Sección E y sección C Unidad Guadalupe, 55 poniente y privada 9 A sur Prados Agua Azul, 55 poniente y prados agua azul, San José Vista Hermosa, Blvd Calzada Zavaleta entre Blvd Atlixco y Priv. 53 Sur Estrellas del Sur, Blvd. Atlixco Las Animas, Blvd. Atlixco y 31 Poniente Nueva Antequera, 31 Poniente entre 29 Poniente y del Ejido Ampliación Reforma, Circuito Juan Pablo II entre 33 Sur y 27 Sur Las Animas, Circuito Juan Pablo II entre Diagonal 19 Pte. y 31 Sur El Vergel, Lateral 31 Poniente entre Calle Ejido y 45 Sur Ampliación Reforma, Casa Violeta Infonavit La Margarita, Rotonda de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Calle Benito Juárez Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, Barrio del Artista calle 8 norte Centro Histórico, Avenida Rosendo Márquez colonia La Paz, Barrio del Artista calle 8 norte Centro Histórico, Ángel Custodio Barrio de Analco, Bulevar Xonacatepec colonia Amalucan, Parque de la Alfabetización Barrio de los Remedios, Bulevar San Felipe colonia, Calle 5 colonia Ampliación Álamos Vista Hermosa, parque del Bulevar Puebla colonia Bosques de San Sebastián, Blvd Valsequillo y Av. San Claudio San Manuel, Circuito Juan Pablo II y 14 Sur San Baltazar Campeche, Diagonal 15 Sur y 69 Poniente San José Mayorazgo, 31 Poniente y Calle Soledad Nueva Antequera, Circuito Juan Pablo II y Blvd Valsequillo San Baltazar Campeche, 9 sur entre circuito Juan pablo II y 57 poniente Prados Agua Azul, 11 sur Campestre Mayorazgo, Diag. 15 Sur entre 71 Poniente y 73 poniente San José Mayorazgo, Parque del Bulevar Puebla colonia Bosques de San Sebastián, Vivero Cieneguilla colonia Guadalupe Victoria, Calle General Mariano Arista colonia Héroes de Puebla, Calle Isaac Newton Unidad Habitacional Tecnológico, Calle 7 colonia Ampliación Álamos Vista Hermosa.
- **Vialidades en avenidas principales**; Blvd Valsequillo, Circuito Juan Pablo II, Avenida 15 de Mayo, Avenida Ayuntamiento, Avenida Juárez, Bulevar 5 de Mayo, Bulevar Forjadores, Calle Álamo, Calle Ferrocarril, Calle Flores Magón, Calle Manuel Ávila Camacho, Av. Juárez, Blvd Atlixco, Juan de Palafox y Mendoza, Calle Uxmal y Calle Copilco, Calle Emiliano Zapata, Calle 56 norte, Diagonal Defensores de la República, Avenida Ricardo Flores Magón, Distribuidor Vial 485, Calle Limón, 31 oriente entre 20 Sur y 24 Sur , Blvd Carmelitas, 11 sur, Avenida 100 Poniente, Diagonal 5 B sur, Blvd del Niño Poblano, Osa Mayor, 43 poniente, Blvd Atlixco y Blvd Del Niño Poblano, Calle Benito Juárez, Bulevar Puebla, 15 Sur, Av. Nacional.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 3,610,000 m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	m²
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	210000.00	325000.00	325000.00	325000.00	325000.00	330000.00	330000.00	330000.00	320000.00	320000.00	320000.00	150000.00	3610000.00
REALIZADO	210,696.00	255,501.00	315,797.00	350,730.00	268,109.00	275,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,675,933.00

Programado al corte:	1,840,000.00	Avances al corte:	1,675,933.00	Eficacia:	91.08%

Comentarios adicionales de los avances:

Segundo trimestre:

• ***Mantenimiento a las áreas verdes*** mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Parque Lázaro Cárdenas, Parque de las Ninfas (Barrio de Santiago), Parque de San Antonio (Barrio de San Antonio), Parque de San José (Centro Histórico I), Parque de Santa Anita (Santa Anita), Parque de Santiago (Barrio de Santiago), Parque del Carmen (El Carmen), Parque del Refugio (El Refugio), Parque Deportivo (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque Deportivo (Junta Auxiliar La Libertad), Parque Deportivo (Santa Cruz Buenavista), Parque Deportivo Analco (Barrio de Analco), Parque El Kilometro (Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan), Parque Federico Escobedo (El Carmen), Parque Hidalgo (Hidalgo), Parque Independencia (Independencia), Parque Infantil "Prof. Arnulfo Pérez Ruiz" (Maestro Federal), Parque Lázaro Cárdenas del Rio (Lázaro Cárdenas), Parque Los Lavaderos (Moctezuma), Parque Manuel Ávila Camacho (El Ángel), Parque Medalla Milagrosa (Bella Vista) Parque Miguel Alemán 1 (Miguel Alemán Valdez), Parque Miguel Alemán 2 (Miguel Alemán Valdez), Parque Morelos (La Paz), Parque Niños de Puebla (Santa María), Parque Raúl Isidro Burgos (Maestro Federal), Parque San Juan Bosco (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque San Pablo de los Frailes, (San Pablo de los Frailes), Parque Santa Bárbara (Santa Bárbara), Parque Señor de los Trabajos (San Pablo de los Frailes), Parque Skate Bulevar (Xonaca), Parque Valle Dorado (Valle Dorado), Parque Víctor Hugo (El Carmen) Parque Washington (José María Morelos), Plazuela Carmen Serdán (Centro Histórico I), Plazuela de la Democracia (Centro Histórico), Plazuela de la Libre Expresión (Centro Histórico I), Plazuela de Los Sapos (Centro Histórico I), Plazuela del Artista (Centro Histórico I), Plazuela Gutiérrez de Cetina (Centro Histórico I), Plazuela John Lennon (Centro Histórico), Plazuela Juan de Palafox y Mendoza (Centro Histórico I), Plazuela Juan Sebastián Bach (Centro Histórico I), Plazuela Luis Donaldo Colosio Murrieta (Centro Histórico I), Plazuela Senda de la Mujer 1 (Centro Histórico I), Plazuela Sor Juana Inés de la Cruz, (Centro Histórico I), Plazuela Teatro Principal (Centro Histórico I), Plazuela Vicente Lombardo Toledano (Centro Histórico I), Puente de Ovando (Barrio de Analco), Rotonda Niños Héroes de Chapultepec (El Carmen), Zócalo de la Ciudad (Centro Histórico I), Deportivo San Jorge, Parque Moctezuma, Parque Fuentes de San Bartolo, Deportivo San Jorge, Parque Álvaro Obregón, Calle 19 norte, Parque de la colonia Clotilde Torres, Parque Recreativo, Parque Infantil colonia Satélite, Cancha de usos múltiples, Polideportivo de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque de la colonia Real Diamante II, Parque de la Unidad Habitacional San Aparicio, Parque Cadete Vicente Suárez, Parque de la colonia San Rafael Poniente, Parque de la colonia Las Hadas, Campo Deportivo Hnos. Flores Magón Unidad Habitacional La Margarita, Parque Paseo de San Francisco Centro Histórico, Parque de la Junta Auxiliar La Libertad, Monumento a los Fundadores de Puebla Centro Histórico, Cancha de usos múltiples colonia Bosques de San Sebastián, Parque de la colonia Las Hadas, Fuente de la China Poblana, Escuela Primaria Benito Juárez, Parque Valle Del Rey, Parque Biblioteca, Diag. 16 A Sur y Pról.. 111 Ote., Casa Carmen Serdán, Parque de San Rafael Poniente, 16 A Sur y 111 Oriente, Andador 111 C Oriente y 111 C Oriente, Pról.. 14 Sur y 111 C Oriente, Parque de la colonia Bosques de Manzanilla, Plaza México y 7 Rtno. De la 5B Sur, Plaza México y 7 Rtno. De la 5B Sur, Parque de Dolores, Parque de la colonia Moctezuma, Explanada del Teatro Principal, 34 sur y 59 Oriente, Andador 111 C Oriente y 14 sur, Andador C.A y andador C.D, 17 sur y 39 poniente, Vivero Cieneguilla, Parque de la colonia Roma, Parque de la colonia Bosques de San Sebastián, Claustro de Los Patos, Geo Villas las Garzas, Plaza Alcatraz, Diagonal Zaragoza entre 12 sur y 14 sur San Manuel, Blvd Gral. Guadalupe Victoria entre Diagonal 18 Sur y Rio Xonaca, De la plazuela entre Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Ntra. Señora de la Luz y Ntra. Señora de la Soledad La Guadalupana, 103 Poniente entre Torres Mayorazgo, Unidad Habitacional Villa Frontera, Bulevar Hermanos Serdán colonia Riego Sur, Centro de Salud Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Bulevar Hermanos Serdán colonia Moratilla, Calle Mexicali Fraccionamiento Villa Frontera, Parque el Triangulo colonia Héroes de Puebla, Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque del Barrio de Xanenetla, Circuito de la Rosa Unidad Habitacional La Rosa, Calle Matamoros Fraccionamiento Villa Frontera, Parque de la colonia Bosques de Amalucan 1ª Sección, Vivero Cieneguilla colonia Guadalupe Victoria, Avenida Juárez Barrio de Santiago, Parque Niños de Puebla colonia Santa María, Parque de la Unidad Habitacional Villa Frontera, Avenida Juárez colonia Zona Esmeralda, Avenida 16 de Septiembre Centro Histórico, Jefatura de Alumbrado Público colonia Las Hadas, Parque de la colonia Bosques de Amalucan, Avenida Juárez colonia La Paz, Andador de La Rosa entre camelia y Pról.. 24 Sur U. H. Xilotzingo, Andador del Arbolito entre Andador del Clavel y Av. Del Jardín U.H. Xilotzingo, 67 oriente y andador de las Jarciarías Infonavit la Margarita, 43 Oriente entre Blvd 5 de Mayo y 16 de Septiembre Huexotitla, 7 Sur ente 35 y 37 Poniente Gabriel Pastor, Plazuela del noviciado Infonavit La Margarita, Ciprés entre lirios y alhelí Xaxalpa Textil, Parque Federico Escobedo, Parque de la colonia La Paz, Parque San Ángel colonia San Ángel, Parque del Carmen colonia el Carmen, Parque de la Junta Auxiliar de La Libertad, Polideportivo Seis décadas, Centro de Salud de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Parque Amanda, Parque de la Iglesia del cielo colonia la Paz, Andador De La Española U. Hab. La Margarita, Andador Del Sol, Plaza Del Cedro Hombres Ilustres, Andador Y Plaza Jacal, Plaza De La Española, Plaza De Los Pedreros, Andador De La Sombra, Andador Y Plaza Del Cedro, Andador Y Plaza Del Carril Del Gato, 42 Sur Y Andador De La Amargura, Andador Plaza Del Cedro, "Casa Violeta" Carmen Serdán La Guadalupana, Tierra Y Nebulosa Fracc. La Calera, Av. 11 Sur Biciestacionamiento, 111 D Oriente Periférico Chapulco Parque Centenario, Josefa Ortiz De Domínguez Unión Antorchista.

• **Vialidades en avenidas principales** Av. Nacional y Cuitláhuac Nuevo Plan de Ayala, Hidalgo entre Hidalgo A y B, Infonavit El Carmen Gastronómico, Av. San Miguel entre Av. San Lázaro y Crisantemos San Miguel Guadalupe, Camino Viejo a Balcones y Av. San Lázaro San Miguel Guadalupe, Vía Atlixcayotl y Blvd Del Niño Poblano Reserva Territorial Atlixcayotl, Bulevar 18 de Noviembre colonia Zona Industrial Puebla 2000, Avenida Manuel Rivera Anaya, Bulevar Norte colonia Amor, Avenida Independencia, Bulevar Xonacatepec colonia Bosques de San Sebastián, Av. San Miguel y Crisantemos Gardenias Guadalupe, Av. Horacio Quiroga y Jorge Luis Borges, Avenida Justo Sierra, Circuito de los comerciantes, Calle 5 de Mayo y Calle Miguel Hidalgo Infonavit Las Carmelitas, Lateral Periférico Ecológico Blvd Carmelitas, Blvd 5 de Mayo entre 2 Sur y 31 Poniente, Bulevar 18 de Noviembre, Calle Veracruz, 117 Oriente y 3 Sur, Antiguo Camino Real a Castillotla y de los Pinos, Av. Nacional y Acatitla de bajan, Los Ángeles Mayorazgo, 3 Sur y Calle Tamaulipas, El Cerrito, 5 de Febrero, Circuito Interior Y De Viaducto, Av. San Ignacio entre Calle Ejido y Libertad, Calle Ejido y Libertad, 12 Sur, 101 poniente y 5 D sur, Calle Benito Juárez, Blvd Municipio Libre, Camino Real Pról. Bachilleres, Camino al Batan entre Blvd Lomas del Valle y Calle Olivos, Camino al Batan y Periférico Ecológico, 67 oriente y 40 A Sur, Av. Universo entre Neptuno y Nebulosa, Camino a la Calera y Av. San Cristóbal y Vía Véneta, Av. San Cristobal la calera y Camino la Calera, Av. Venus y Camino al Batan, Calle Universo y Venus, Calle Santuario Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, Avenida Alfredo Toxqui, Diagonal 109 a oriente y 22 D sur, 22 D sur y 109 Oriente, 109 Oriente A Oriente y 22 Sur, Periférico Ecológico y 6 Sur, 111 B Oriente y 6 Sur, 79 Poniente y 15 Sur, Dalia y Enebro, Priv. 113 C Oriente, Calle Praxedis Guerrero, Avenida Adolfo López Mateos Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Rincón Álamos y Lago de Chapala, Universo y Neptuno, Av. San Baltazar y Rio Alseseca, Camino al Batan y Hda. de Cortes. Av. Eucaliptos, Nuestra Sra. De La Luz Col. La Guadalupana, Nuestra Señora De Guadalupe Col. La Guadalupana, Pino Suarez Col. La Guadalupana, Calle Ciprés, Unidad Hab. Colonia Xaxalpan, Av. 5 B Sur Colonia Villa Encantada, Av. 47 Poniente Colonia Huexotitla, Av. México 86, Blvd. Xonaca.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

• **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 500 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9, VII.11 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	30.00	500.00
REALIZADO	24.00	48.00	27.00	123.00	31.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294.00

Programado al corte:	245.00	Avances al corte:	294.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se han ejecutado **294 acciones de poda** de árboles, mismos que contaban con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diversas especies de árboles tales como: fresno, palmera, laurel de la india, trueno, Izote, Zapote, Colorines, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras.

Dichas acciones fueron realizadas por los departamentos de Parques y Jardines, en diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio, tales como:

- ✓ **Primer trimestre:** Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Av. 31 poniente, Loma Bella, San Ramón, Vicente Guerrero, Reforma Agua Azul, Bella Vista, Centro Histórico, Barrio de Santiago, San Miguel Espejo, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles.
- ✓ **Segundo trimestre:** Prados Agua Azul, La Margarita, Hacienda Santa Clara, Héroes del 5 de Mayo, Villa Encantada, Infonavit Agua Santa, Fovissste San Roque, Infonavit La Victoria, Centro Histórico, Villa Posadas, Villa San Alejandro, Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Volcanes, Xonaca, Belisario Dominguez, Tres Cruces, Valle del Sol, Rincones de la Calera, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La Dependencia notificó la causa del sobrecumplimiento debido a la naturaleza de la actividad y de que en el periodo evaluado se atendieron más árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente. Por tal motivo la actividad es evaluada en estado aceptable con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

- **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 2.2 y LA 2.3 Ejecutar 2 etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos (PROMUPINNA VII.9, IX.9 y XII.1) (CG 3.35.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la contratación del "Servicio de Fumigación y Aplicación de Fungicidas y Plaguicidas, a Parques, Jardines y Camellones y puentes del Municipio de Puebla", mediante oficio TM-DGE-DECP-SP-08-041326, signado por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, donde se notifica, la Autorización de suficiencia presupuestaria por la cantidad de $1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para la contratación de dicho servicio.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda a la Dependencia fortalecer los mecanismos de coordinación y seguimiento con las unidades administrativas responsables del procedimiento de contratación, estableciendo un esquema de monitoreo que permita identificar oportunamente el avance de cada etapa, atender los requerimientos que se formulen y dar continuidad a las gestiones necesarias para la formalización del contrato. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones:

- **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe hacer mención en que en tiempo y forma se solicitó el inicio del procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica, mediante oficio SSP-DCPYJ-088/2026, de fecha 25 de febrero de 2026.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer los mecanismos de seguimiento a los procedimientos de adjudicación, mediante la implementación de controles que permitan dar seguimiento al avance de cada una de sus etapas, así como mantener una coordinación permanente con las unidades administrativas competentes, a fin de impulsar la atención oportuna de los requerimientos del proceso y favorecer la formalización dentro de los plazos previstos. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	LA 2.6 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición de herramienta mayor para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe hacer mención en que en tiempo y forma se solicitó el inicio del procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica, mediante oficio SSP-DCPYJ-087/2026, de fecha 25 de febrero de 2026.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda reforzar la gestión de los procedimientos de adjudicación mediante mecanismos de supervisión y coordinación interinstitucional que permitan dar continuidad a las actividades de cada etapa del proceso, identificar oportunamente posibles retrasos y promover la atención expedita de los requerimientos necesarios para su conclusión en los tiempos previstos. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	LA 3.1 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, dicho procedimiento es una compra consolidada por lo que se espera que SECATI y Gobierno Electrónico unifiquen criterios para la adjudicación.

- **Aspecto Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda reforzar el seguimiento de las gestiones realizadas ante las instancias responsables de la adquisición consolidada de bienes, mediante mecanismos de coordinación que faciliten la atención oportuna de los requerimientos y el conocimiento del avance del procedimiento, con el propósito de favorecer la adjudicación y disponibilidad de los equipos de cómputo necesarios. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070326B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de alumbrado público, proporcionado	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Promedio del número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra programada)*100	V1	Luminaria	Fija	Fija
		V2	Muestra	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	96.06%
457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
450.00	453.00	450.00	449.00	443.00	443.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	448.00	98.03%
457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**102.05%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se tomó una muestra igual a 457 puntos de luz (pdl), en donde solamente se permite como máximo de 23 puntos de luz apagados. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Medir el servicio proporcionado por el prestador de servicios, dando como resultado el porcentaje de eficiencia del alumbrado público.

Resultados: Con corte al periodo que se informa, se realizaron 6 supervisiones al Prestador de Servicios, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:

- **Enero:** Se encontraron 7 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%.
- **Febrero:** Se encontraron 4 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 99.12%.
- **Marzo:** Se encontraron 7 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%.
- **Abril:** Se encontraron 8 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.25%.
- **Mayo:** Se encontraron 14 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.94%.
- **Junio:** Se encontraron 14 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.94%.

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de 457 puntos de luz (pdl).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 pagos** de consumo de energía, por un total de $159,254,344.11.

Objetivo: Dar cumplimiento a lo establecido al Convenio de Cobranza Centralizada y realizar los pagos programados con CFE.
Impacto: Seguir proporcionando de manera continua el servicio de Alumbrado Público a la ciudadanía.

- **Enero**: Por un importe de $ 31,247,257.00 (Pago correspondiente al mes de Diciembre 2025)
- **Febrero**: Por un importe de $ 25,827,002.00 (Pago correspondiente al mes de Enero 2026)
- **Marzo**: Por un importe de $ 24,720,656.00 (Pago correspondiente al mes de Febrero 2026)
- **Abril:** Por un importe de $ 26,773,255.00 (Pago correspondiente al mes de Marzo 2026)
- **Mayo:** Por un importe de $ 25,485,406.11 (Pago correspondiente al mes de Abril 2026)
- **Junio:** por un importe de $ 25,200,768.00 (Pago correspondiente al mes de Mayo 2026)

Nota: El pago de la facturación mensual por concepto de energía eléctrica hecho a la CFE, en referencia a los servicios a nombre del Municipio de Puebla, los cuales se encuentran en el convenio de Cobranza Centralizada, es a mes vencido. Por lo anterior, se hace saber que los pagos, se ven reflejados a partir de la primera quincena del mes siguiente. El pago de la facturación mensual es a mes caído, y la dependencia que los lleva a cabo es la Tesorería Municipal.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12, XII.1) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 pagos** al Prestador de Servicios.

Objetivo: Optimizar el uso de los recursos municipales mediante la ejecución eficiente de 12 procedimientos administrativos de pago a la proveeduría del parque luminario, garantizando transparencia, oportunidad en los pagos y continuidad en la prestación del servicio.

Impacto: Asegurar la continuidad del servicio de Alumbrado Público mediante el uso transparente y eficiente de los recursos municipales, realizando pagos oportunos que contribuyan a mantener la calidad y funcionamiento del parque luminario.

- **Enero:** Pago correspondiente al mes de **Diciembre** por un importe de 26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Diciembre que se han realizado:
  - Modernizaciones: 1,022
  - Actualización de Luminarias: 17
  - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 63
  - Mantenimiento Correctivo: 1,038
  - Mantenimiento Preventivo: 217
- **Febrero:** Pago correspondiente al mes de **Enero** por un importe de $26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Enero que se han realizado:
  - Modernizaciones: 1,145
  - Actualización de Luminarias: 2
  - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 54
  - Mantenimiento Correctivo: 1,005
  - Mantenimiento Preventivo: 289
- **Abril:** Pago correspondiente al mes de **Febrero** por un importe de $26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Febrero que se han realizado:
  - Modernizaciones: 1,653
  - Actualización de Luminarias: 4
  - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 46
  - Mantenimiento Correctivo: 1,001
  - Mantenimiento Preventivo: 290
- **Mayo :**

✓ Pago correspondiente al mes de **Marzo** por un importe de $26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Marzo que se han realizado:
  - Modernizaciones: 2,147
  - Actualización de Luminarias: 59
  - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 94
  - Mantenimiento Correctivo: 932
  - Mantenimiento Preventivo: 348

✓ Pago correspondiente al mes de **Abril** por un importe de $26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Abril que se han realizado:
  - Modernizaciones: 2,084
  - Actualización de Luminarias: 3
  - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 53
  - Mantenimiento Correctivo: 871
  - Mantenimiento Preventivo: 206

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12, XII.1) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Junio :** Pago correspondiente al mes de **Mayo** por un importe de $26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Mayo que se han realizado:
  - Modernizaciones: 2,282
  - Actualización de Luminarias: 9
  - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 60
  - Mantenimiento Correctivo: 1,057
  - Mantenimiento Preventivo: 263

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**	**PROMUPINNA:**	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 reportes** del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla.

Objetivo: Seguimiento de las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado al parque luminario del municipio, así como las acciones de modernización de luminarias que operan principalmente con tecnología A de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) considerados obsoletas por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED) e instalación de nuevos puntos de luz donde así lo requieran de la misma manera se lleva acabo el muestreo para medir la eficiencia en el alumbrado público, donde se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)** y solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Proporcionar de manera eficiente el servicio de alumbrado público a todo el municipio de Puebla, en especial atención a las zonas mas desprotegidas.

Los reportes en cuestión mencionan que se han intervenido **6,568 mantenimientos** al parque luminario; **5,172** correctivos y **1,396** mantenimientos preventivos. La información se desglosa a continuación:

- **Enero: 1,059** mantenimientos correctivos y **289** mantenimientos preventivos: **54** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,005** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. **289** mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Febrero: 1,057** mantenimientos correctivos y **290** mantenimientos preventivos: **56** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,001** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. **290** mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Marzo: 981** mantenimientos correctivos y **348** mantenimientos preventivos: **49** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **932** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. **348** mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Abril: 912** mantenimientos correctivos y **206** mantenimientos preventivos: **41** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **871** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. **206** mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Mayo: 1,109** mantenimientos correctivos y **263** mantenimientos preventivos: **52** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,057** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. **263** mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Junio: 54** mantenimientos correctivos: **54** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería.

En referencia a los resultados porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis aleatorio, se realizaron **6 supervisiones** al prestador del servicio de mantenimiento al parque luminario, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:.

- **Enero:** se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%.**
- **Febrero:** se encontró **4 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 99.12%.**
- **Marzo:** se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%.**
- **Abril:** se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.25%.**
- **Mayo:** se encontró **14 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.94%.**
- **Junio:** se encontró **14 puntos** de luz apagados, por lo tanto**, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.94%.**

Resultado promedio de 98.03% en la eficiencia del Alumbrado Público

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Así mismo, se atendieron diferentes colonias y vialidades dentro del municipio de Puebla, mismas que se mencionan a continuación:

- **Primer trimestre**

Colonias: Centro Histórico (1er cuadro), México 68, UH Amalucan, El Cerrito, La Paz, Bosques de San Sebastián, Miguel Hidalgo, Nuevo Plan de Ayala, Fraccionamiento San Isidro Castillotla, San Isidro Castillotla, Guadalupe Hidalgo, Los Pinos Mayorazgo, Rosas del Tepeyac, San José Los Cerritos, San Sebastián Aparicio, Ampliación Guadalupe Hidalgo, La Libertad, Constitución Mexicana, Miguel Alemán, Vista Alegre, Rivera de Santiago, Cabañas de Santa María, San Ramón 4a Sección, San Juan Bautista, San Pablo Xochimehuacán, Alianza Popular, Ampliación Ignacio Mariscal, Agrícola Ignacio Zaragoza, Lomas 5 de Mayo, Lázaro Cárdenas, Agua Santa, Antorchistas-El Triunfo, Prados de Agua Azul, Chula Vista, Benito Juárez Poniente, Granjas Lagulena, Central de Abasto, Las Ánimas, Ciudad Satélite 1ra Sección, Encinar 2a Sección, Francisco Javier Clavijero, Lomas Flor del Bosque, UH Los Héroes de Puebla 2da Sección, U.H. San Jorge I y II, Santa Rosa, Industrial Resurrección, 10 de Mayo, Nueva San Salvador, Infonavit Bosques de San Sebastián 1a Sección, El Riego Sur, Arboledas de Loma Bella, Fraccionamiento Fundadores, Santa Cruz Buena Vista, El Naranjo, Ampliación Unión Antorchista, Arboledas Sección Fuentes, Las Cuartillas, Ampliación Reforma, Estrella Sur, Belisario Domínguez, Fraccionamiento Chapulco 3a Sección, Plazas de Amalucan, Balcones del Sur, UH Solidaridad, Granjas de San Isidro, Tres Cruces, San José Xilotzingo, Exhacienda Mayorazgo 3a Sección, Barrio de Santiago, Volcanes, Santa Cruz Los Ángeles, San Francisco Teotimehuacán, Santa María, Vicente Guerrero, Geovillas La Vista, Las Hadas - Mundial México 86, 12 de Mayo, Residencial Campestre El Paraíso, Ignacio Romero Vargas, Santa Lucía Villa Altamirano, Granjas del Sur, San Rafael Oriente, UH Hermenegildo J. Aldana, Héroes de Puebla, UH Manuel Rivera Anaya, Bugambilias, San José Mayorazgo, Infonavit La Margarita, Amalucan, UH La Cañada, Corredor Industrial La Ciénega, Malintzi, Solidaridad Nacional, Hacienda de Santa Clara, Bosques de Manzanilla, Barrio de San Antonio, Cuauhtémoc, Joaquín Colombres, Santa Margarita, Paseo de los Encinos, Del Valle, Santa Cruz Xonacatepec, UH La Margarita, Lomas del Mármol, Villa Satélite Calera, San José Vista Hermosa, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Belén, Artículo Primero Constitucional, Ladrillera de Benítez, Tlanesse, Vista del Valle, San Jerónimo Caleras, Ciudad Satélite de Puebla, El Refugio, Loma Bella, Zona Comercial Plaza Dorada, Universitaria, Rivera de Aparicio, Santa Bárbara - Polideportivo, San Aparicio Las Fuentes, México 83, Plan de Ayala Caleras, Jardines de la Resurrección, San Baltazar La Resurrección, Valle de las Flores, Antorchistas-15 de Septiembre, La Resurrección, San Ramón Castillotla, San Bernabé Temoxtitla, Amor, Miravalle, Club de Golf Las Fuentes, Arcos del Sur, Encinar 1a Sección, Unidad San Ángel, Galaxia Calera, Infonavit San Bartolo, Granjas Puebla, San José Chapulco, Flores del Pedregal, Loma Bonita Sur, Minerales de Guadalupe Sur, Infonavit San Aparicio, Villa Frontera, Seda Monsanto, Zona Comercial Chapulco, Azcárate, Infonavit Bosques de San Sebastián 2a Sección, Barrio de San Miguelito, Bosques de Amalucan, Villas Perisur, Lomas de Castillotla, Geovillas Las Garzas, Naciones Unidas, Santo Tomás Chautla, Barrio de Xanenetla, U.H. San José Maravillas, Fraccionamiento Los Alcanfores, Chapultepec, Fraccionamiento La Barranca, Arboledas del Sur, Jesús García, Ciudad Universitaria, San Miguel Canoa, Ampliación Constitución Mexicana, Villa Albertina, Francisco Villa, San Felipe Hueyotlipan, San Bernardo, La Hacienda, Bella Vista, Resurgimiento, Los Pilares, Paseos de Arboleda 2a Sección, Rancho San Diego Los Álamos, Roma, Tepeyac, Maravillas, U.H. Movimiento Obrero, UH La Rosa, San Miguel Xonacatepec, Guadalupe Xonacatepec, Santa Bárbara Norte, América Norte, Villas El Refugio, Magisterial Periférico Sur, Jardines de San Ramón, Santa Catarina Coatepec, San Ramón, Lomas de Atoyac, Fuentes de San Bartolo, UH La Ciénega, UH Vicente Budib, Loma Bonita Caleras, FOVI, U.N.E. Movimiento Sindical, Barranca Honda.

Vialidades: Aquiles Serdán, 16 de Septiembre Sur, Humboldt Sur, Luis Donaldo Colosio, Belisario Domínguez, Estrella Sur, Artículo Primero Constitucional, Paseo de los Encinos, Corredor Industrial La Ciénega, Zona Comercial Plaza Dorada, Zona Comercial Chapulco, Humboldt Norte.

- **Segundo trimestre**

Colonias: Granjas de San Isidro, Tres Cruces, San José Xilotzingo, Exhacienda Mayorazgo 3A Sección, Centro Histórico (1er Cuadro), Barrio de Santiago (Centro Histórico Completo), Volcanes, Santa Cruz Los Ángeles, La Libertad, San Francisco Teotimehuacán, Santa María, Vicente Guerrero, Geovillas La Vista, Las Hadas - Mundial México 86, Jenkins & Benítez, 12 de Mayo, Benito Juárez, Residencial Campestre El Paraíso, Ignacio Romero Vargas, Santa Lucía Villa Altamirano, Granjas del Sur, San Rafael Oriente, U.H. Hermenegildo J. Aldana, Héroes de Puebla, U.H. Manuel Rivera Anaya, Los Pinos Mayorazgo, Prados de Agua Azul, Bugambilias, San José Mayorazgo, Infonavit La Margarita, Barrio de San Juan (San Francisco Totimehuacán), Amalucan, U.H. La Cañada, Bosques de San Sebastián, Corredor Industrial La Ciénega, Malintzi, Solidaridad Nacional, El Riego Sur, Agrícola Ignacio Zaragoza, Hacienda de Santa Clara, Bosques de Manzanilla, Barrio de San Antonio, Guadalupe Hidalgo, Central de Abasto, Cuauhtémoc, Joaquín Colombres, Santa Margarita, Paseo de los Encinos, Del Valle, Santa Cruz Xonacatepec, U.H. La Margarita, Lomas del Mármol, Villa Satélite Calera, San José Vista Hermosa, Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Francisco Totimehuacán, Belén, Artículo Primero Constitucional, Ladrillera de Benítez, Tlanesse, Vista del Valle, San Jerónimo Caleras, Ciudad Satélite de Puebla, El Refugio (Centro Histórico Completo), Loma Bella, Zona Comercial Plaza Dorada, Universitaria, Rivera de Aparicio, Santa Bárbara - Polideportivo, San Aparicio Las Fuentes, México 83, Industrial Resurrección, Plan de Ayala Caleras, Infonavit Bosques de San Sebastián 1A Sección, Jardines de la Resurrección, San Baltazar La Resurrección, Valle de las Flores, Antorchistas-15 de Septiembre, La Resurrección, San Ramón Castillotla, San Bernabé Temoxtitla, La Paz, Ampliación Reforma, Amor, Miravalle, Club de Golf Las Fuentes, Arcos del Sur, Encinar 2A Sección.

Vialidades: Privada 103 Oriente, Privada 16 de Abril, Jazmín, 95 Poniente, 9 Norte, 15 Sur, Parque de las Ninfas, 25 Poniente, 23 Poniente, 4 Norte, 2 Poniente, 6 Oriente, 12 Poniente, Radial Batán, Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Norte, Huachinango, Prolongación 17 Sur, 5 Sur, Argentina, Avenida 31 Poniente, Boulevard Valsequillo, Calzada Zavaleta, San José, Zaragoza, San Javier, Tepatitlán, Avenida Monterrey, Anáhuac, Francisco I. Madero, Guadalajara, Gabriel Corona, Norberto Espinosa, 11 Sur, 10 Poniente (AP MPI), 3 Oriente, Avenida 16 de Septiembre, 9 Sur, 15 C Sur, De las Torres, José María Morelos, Calle 17 B, 5 de Mayo, 1 C, Del Jardín, Boulevard Calzada Ignacio Zaragoza, Pluralismo Ideológico, Tule, Avenida Tijuana, Pérez Romero, 133 Poniente, Cerrada 1A, Cerrada Pedro Castillo Olivares, Higuera, Parque San José, Privada Francisco I. Madero, Avenida 104 Poniente, Diagonal Defensores de la República, Porfirio Rodríguez Flores, Camino Antiguo a Manzanilla, Cerrada Chabacano, 125 Poniente, San Isidro, Durazno, José María de Yermo y Parres, Valle de Juárez, Valle Guadalupe, 67 Oriente, Alejandra, Avenida Orión, Plaza de la Palma, Avenida 40 Sur, 13, Sirio, Tepalcayotl, 2 Norte, Camino a Santa Catarina, Camelias, Número 21, Avenida 31 Oriente, Privada 16-D Poniente, 24 Poniente, Benito Juárez, Rosario Zapata, Parque, 111 Poniente, Avenida 25 Oriente, Alfredo Toxqui, Privada Santa Martha, Miguel Hidalgo, Avenida Toluca, México, Camino a Tlaxcala, Boulevard Guadalajara, Pera, Gardenias, División del Norte, Crisantemo, Tijuana, Privada Emiliano Zapata, Ciruelos, Chietla, Lateral Hermanos Serdán, Del Charro, Boulevard Francisco Villa, Boulevard Hermanos Serdán, Francisco Márquez.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas
Durante el periodo enero-junio, la actividad no registró avances, en virtud de circunstancias asociadas al trámite de la fianza, pese a que su realización estaba programada para el mes de febrero.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante OFICIOS Núm. SSP-DAPSM-168/2026 y SSP-ERAMV-007/2026, enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no dio inicio en el periodo programado debido a situaciones relacionadas con la gestión del trámite correspondiente, adjuntándose la evidencia documental que sustenta dicha situación.
  2) Mediante oficio núm. SSP-DAPSM-083/2026, se solicitó al Ing. Enrique Hernández Villa Real, Responsable de Servicios y Atención al Cliente de la CFE, División Comercial Centro Oriente, la exención del pago de la fianza y de los depósitos en garantía a cargo del Municipio de Puebla, en su carácter de ejecutor del gasto, con fundamento en el artículo 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
  3) Mediante oficio núm. SSP-DAPSM-127/2026, se reiteró la solicitud de exención del pago de depósitos en garantía; asimismo, se planteó como alternativa la entrega de una fianza que fungiera como garantía de pago del Convenio de Cobranza Centralizada con la CFE, con el propósito de resolver de manera definitiva la formalización del instrumento correspondiente.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
  1) **Institucional:** Se recomienda a la Dependencia fortalecer la planeación anticipada y la gestión de los requisitos administrativos y mecanismos de garantía necesarios para la formalización del Convenio de Cobranza Centralizada con la Comisión Federal de Electricidad (CFE), considerando que la actividad ha presentado retrasos desde el ejercicio fiscal anterior. Asimismo, se sugiere implementar mecanismos de coordinación y seguimiento de mayor alcance con las instancias competentes, de manera que, cuando las gestiones ordinarias no permitan liberar el procedimiento, se promuevan acciones institucionales adicionales que faciliten la atención de los requerimientos y la definición de acuerdos para la formalización del convenio. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 1.5 Ejecutar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de septiembre, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 etapa** para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal, descrita a continuación:

- **Primera etapa:**

Derivado de las actividades operativas y técnicas que realiza el Departamento de Ingeniería, resulta necesario contar con material eléctrico y herramientas adecuadas que permitan ejecutar trabajos de instalación, mantenimiento, reparación y supervisión de infraestructura eléctrica independiente al contrato multianual. Estas labores requieren equipo especializado y materiales en óptimas condiciones que faciliten el desempeño eficiente del personal técnico, garantizando intervenciones oportunas y seguras en las diferentes áreas donde se presta el servicio.
Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-282/2026, se solicitó el inició el procedimiento administrativo, dicha adquisición de material eléctrico y herramientas permitirá fortalecer la capacidad operativa del Departamento de Ingeniería, ya que el personal contará con los insumos necesarios para desarrollar sus actividades de manera más eficiente, segura y organizada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 etapa** para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico, descrita a continuación:

- **Primera etapa:**

La adquisición de postes tipo dragón con iluminación ornamental, es necesaria para atender la sustitución de mobiliario de alumbrado público que actualmente presenta deterioro por el paso del tiempo, actos vandálicos y daños ocasionados por accidentes viales, principalmente en el Centro Histórico del Municipio de Puebla.
Mediante **Oficio Núm. SSP-DAPSM-235/2026**, se solicitó el inició el procedimiento administrativo, ya que el Centro Histórico es una de las zonas con mayor afluencia peatonal, comercial y turística del municipio, por lo que es indispensable garantizar condiciones adecuadas de iluminación que permitan la movilidad segura de ciudadanos y visitantes, así como conservar la imagen urbana característica de esta zona patrimonial.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	LA 1.6 Realizar 12 eventos conmemorativos de alumbrado público con la asistencia de autoridades municipales, estatales y/o federales con motivo del arranque de estrategias y/o programas específicos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos conmemorativos de alumbrado público con la asistencia de autoridades municipales, estatales y/o federales con motivo del arranque de estrategias y/o programas específicos, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se han llevado a cabo **6 eventos** de "Puebla Brilla", que tiene como objetivo llevar a cabo la actualización del parque lumínico en el municipio de Puebla mediante la modernización de 49 mil luminarias obsoletas por tecnología LED, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental, la mejora de la iluminación y la reducción del consumo energético en las siguientes colonias:

- **Enero**: Colonia "Villa Encantada"
- **Febrero**: Colonia "Héroes de Puebla"
- **Marzo:** Colonia "Rancho Colorado"
- **Abril**: Colonia "Cleotilde Torres"
- **Mayo**: Colonia "Barrio de Xonaca"
- **Junio**: Inspectoría La Libertad Tecola"

Los eventos consisten en el encendido simbólico de las nuevas luminarias, recorridos por la zona modernizada y mensajes a la comunidad, con la presencia de autoridades municipales y habitantes de las colonias intervenidas, presentar la Estrategia de "Puebla Brilla" y dar a conocer los avances de la estrategia a las colonias beneficiadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Derivado de la atención al ASM, por medio del Plan de Acción, la Dependencia informó que se considera pertinente que la actividad continue etiquetada como "Bajo demanda", debido a que, si bien es cierto la propuesta del lugar y las condiciones técnicas para la realización de los eventos, es responsabilidad de esta unidad administrativa, la programación de dichos eventos se realiza a solicitud de instancias externas, así como la confirmación de los mismos se encuentra sujeta a la agenda de dichas autoridades, principalmente la del Presidente Municipal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de Puebla (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de Puebla, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se ejecutó la **1ra etapa** para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de Puebla.

Objetivo: Fortalecer los procesos de supervisión, análisis y gestión del parque luminario a cargo del Municipio de Puebla, mediante la adquisición de insumos y herramientas especializadas, con el fin de optimizar la toma de decisiones, la coordinación operativa y la documentación de las acciones realizadas.
Justificación: La gestión del alumbrado público requiere la actualización constante de bases de datos, el análisis de información técnica y la visualización cartográfica de la infraestructura. Estas requieren la generación de materiales gráficos y cartográficos para la correcta visualización de la infraestructura, así como la identificación de áreas prioritarias, rutas de mantenimiento y la planeación de proyectos.
Impacto: Eficiencia, disposición y precisión de la información del parque luminario, favoreciendo una toma de decisiones más eficiente, una mejor planeación de las actividades de mantenimiento, así como una mayor coordinación operativa.
Beneficios: Contar con análisis de información cartográfica, fortaleciendo la planeación, supervisión y toma de decisiones una vez que los insumos estén disponibles.

Adquisición de Herramientas:
- **Tinta especializada para plotter:** Impresión precisa de mapas y planos.
- **Software ArcGIS:** Análisis y gestión de información geoespacial.
- **Sistema de cómputo:** Con capacidad suficiente para garantizar eficiencia, precisión y confiabilidad en el procesamiento de datos.
- **Papelería:** Papelería especializada de apoyo para la gestión de reportes, croquis y mapas, facilitando comunicación de la información y toma de decisiones.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de 2 etapas para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 etapa** para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema, descrita a continuación:
- **Primera etapa:**

Derivado de las actividades permanentes que realiza el Departamento de Ingeniería para atender solicitudes ciudadanas e institucionales, se ha identificado la necesidad prioritaria de fortalecer el equipamiento operativo destinado a trabajos en altura y mantenimiento de infraestructura eléctrica. En este sentido, la adquisición de una grúa dieléctrica no solo representa una acción de modernización del parque vehicular, sino una medida necesaria para garantizar condiciones óptimas de seguridad, eficiencia Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-160/2026, se solicitó el inició del procedimiento.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070426B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 04	LA 1.6 Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **19 mantenimientos** a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías. Desglosados a continuación:

- **Enero:** 2 mantenimientos en la Junta Auxiliar "La Libertad"
- **Febrero:** 2 mantenimientos en la Junta Auxiliar "San Sebastián de Aparicio" y 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar "San Felipe Hueyotlipan"
- **Marzo:** 2 mantenimientos en la Junta Auxiliar "Santo Tomas Chautla", 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar "San Baltazar Campeche" y 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar "San Jerónimo Caleras"
- **Abril:** 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla; 1 mantenimiento en la Inspectoría San José el Rincón, Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola; 1 mantenimiento en la Inspectoría Guadalupe Valsequillo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehucan.
- **Mayo:** 1 mantenimiento en la Inspectoría San José Xaxamayo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 1 mantenimiento en la Inspectoría El Aguacate, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec.
- **Junio:** 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, 1 mantenimiento en la Inspectoría Guadalupe Hidalgo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar de San Baltazar Tetela.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	**Avances al corte:**	19.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **19 mantenimientos** a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías.

Objetivo: Realizar mantenimientos integrales a los panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías, así como al Panteón Municipal, mediante mantenimiento a áreas verdes, pintura de guarniciones a muros, así como el suministro de mano de obra. Fomentar la dignificación de las instalaciones de los diferentes panteones que forman parte del Municipio de Puebla, beneficiando a los ciudadanos de estas comunidades, para que tengan acceso a mejores servicios funerarios.

- **Enero:**

1. Panteón “San Antonio”, perteneciente a la Junta Auxiliar la libertad, realizándose 5,600 m² de poda y chapeo, 2,900 m³ de recolección de flor seca y 7,400 m² de barrido.
2. Panteón “Paraíso del Ejido” perteneciente a la Junta Auxiliar la libertad, realizándose 5,700 m² de poda y chapeo, 7,400 m³ de recolección de flor seca y 6,300 m² de barrido.

- **Febrero:**

1. Panteón “Beato” perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,800 m² de poda y chapeo, 3,900 m³ de recolección de flor seca y 6,200 m² de barrido.
2. Panteón Guadalupe perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,450 m² de poda y chapeo, 2,400 m³ de recolección de flor seca y 7,300 m² de barrido.
3. Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, realizándose 8,600 m² de poda y chapeo, 13,000 m³ de recolección de flor seca y 9,800 m² de barrido.

- **Marzo:**

1. Panteón de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 8,600 m² de barrido.
2. Panteón de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 8,600 m² de barrido.
3. Panteón Principal perteneciente a la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, realizándose 3,900 m² de poda y chapeo, 1,400 m³ de recolección de flor seca y 1,200 m² de barrido.
4. Panteón Anexo perteneciente a la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, realizándose 2,300 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 1,300 m² de barrido.

- **Abril:**

1. Panteón "San Pedro" de la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, realizándose 4,000 m² de poda y chapeo, 4,900 m³ de recolección de flor seca y 5.300 m² de barrido.
2. Panteón “Las Carmelitas” de la Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla, realizándose 8,300 m² de poda y chapeo, 6,900 m³ de recolección de flor seca y 10,400 m² de barrido.
3. Panteón “Santa Irene” de la Inspectoría San José el Rincón, de la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,100 m² de poda y chapeo, 1,300 m³ de recolección de flor seca y 3,300 m² de barrido.
4. Panteón "principal" de la Inspectoría Guadalupe Valsequillo, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 2,900 m² de poda y chapeo, 1,400 m³ de recolección de flor seca y 3.100 m² de barrido.

- **Mayo:**

1. Panteón "San Ernesto" Inspectoría San José Xaxamayo, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 1,200 m² de poda y chapeo, 1,000 m³ de recolección de flor seca y 800 m² de barrido.
2. Panteón "El Aguacate" Inspectoría el Aguacate, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 1,800 m² de poda y chapeo, 1,000 m³ de recolección de flor seca y 2,500 m² de barrido.
3. Panteón "Puerta del cielo“ de la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, realizándose 5,950 m² de poda y chapeo, 3,400 m³ de recolección de flor seca y 6,100 m² de barrido.

- **Junio:**

1. Panteón "De los Santos" Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, realizándose 8,200 m² de poda y chapeo, 7,000 m³ de recolección de flor seca y 7,500 m² de barrido.
2. Panteón "Guadalupe Hidalgo" Inspectoría Guadalupe Hidalgo, de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 2,400 m² de poda y chapeo, 1,900 m³ de recolección de flor seca y 2,000 m² de barrido.
3. Panteón "Buena Vista" de la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, realizándose 3,900 m² de poda y chapeo, 2,200 m³ de recolección de flor seca y 5,700 m³ de barrido.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 etapa** de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal, descrita a continuación:

- **Primer etapa:**

Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-154/2026, se solicitó el inició del procedimiento de la primera etapa del mantenimiento, que consistió en el inicio del procedimiento administrativo correspondiente a fin de realizar el mantenimiento y conservación de las instalaciones del Panteón Municipal, ubicado en la esquina de la 11 Sur y Avenida 37 Poniente, en la colonia Gabriel Pastor 1ra Sección, C.P. 72420, Heroica Puebla de Zaragoza, conforme a la calendarización previamente establecida.

EL procedimiento se encuentra en proceso de adjudicación y una vez iniciado se llevará a cabo el mantenimiento integral al Panteón Municipal, con acciones programadas y ejecutadas que abarcaron distintas áreas del recinto. Las actividades se desarrollaron en las siguientes líneas de trabajo:

- ✓ Aplicación de pintura de esmalte
- ✓ Mantenimiento de áreas verdes
- ✓ Mantenimiento y/o reparación de fuentes y piletas
- ✓ Aplicación de impermeabilizante

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizaron **2 eventos** para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, descritos a continuación:

1.- Mayo 2026 Operativo Día de la Madre– Panteón Municipal

Los días sábado 9 y domingo 10 de mayo del 2026 de 7:30 a 19:00 horas, se llevó a cabo el operativo, el cual tuvo el objetivo de ofrecer un espacio limpio, seguro y accesible para los visitantes durante esta importante fecha.

✓ Afluencia de visitantes: 38,905 personas. (superando la expectativa inicial de 23,000)

✓ Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 80.

Impacto: El operativo Día de la Madre logró atender una gran afluencia de visitantes, mejorando las condiciones del Panteón Municipal mediante la provisión de servicios de apoyo, hidratación y limpieza, consolidando así un espacio digno y funcional para la comunidad.

2.- Junio 2026 Operativo Día del Padre – Panteón Municipal

Los días 20 y 21 de junio se llevó a cabo el operativo Día del Padre en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 18:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes.

✓ Afluencia de visitantes: 33,956 personas (superando la expectativa inicial de 18,000).

✓ Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 56.

Impacto: Este operativo contribuyó a mantener el orden, limpieza y apoyo a los visitantes durante el Día del Padre, mostrando una coordinación efectiva entre las Dependencias involucradas y logrando superar la afluencia esperada.

En ambos eventos, se contó con la presencia de diferentes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Bomberos, lo cual tuvo como finalidad brindar apoyo operativo, preventivo y de atención a la ciudadanía, conforme a sus atribuciones, de la siguiente manera:

- **Sistema DIF Municipal:** implementación del protocolo para la atención de personas extraviadas y apoyo a visitantes que requirieran asistencia.
- **Servicios Médicos:** instalación de un módulo para la toma de presión arterial y atención de incidencias menores.
- **Grupo Relámpagos:** atención de emergencias y apoyo prehospitalario en caso de ser necesario.
- **Heroico Cuerpo de Bomberos:** atención y respuesta ante cualquier situación de emergencia que pudiera presentarse.
- **Tránsito Municipal:** control y agilización de la circulación vehicular en las inmediaciones del Panteón Municipal.
- **Policía Municipal:** vigilancia, prevención y mantenimiento del orden durante el desarrollo de los eventos.
- **Organismo Operador del Servicio de Limpia:** reforzamiento de las labores de limpieza y recolección de residuos antes, durante y después de los eventos.
- **Vía Pública:** supervisión y ordenamiento del comercio en la vía pública, así como la verificación del cumplimiento de la normatividad aplicable.
- **Protección Civil:** supervisión de las condiciones de seguridad y gestión de riesgos para salvaguardar la integridad de los asistentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron mantenimiento al horno crematorio municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutaron etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070526B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	
Indicador	Porcentaje de acciones otorgadas por la Dirección Jurídica	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones jurídicas otorgadas / Total de acciones jurídicas solicitadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se informa que se otorgaron **10 acciones jurídica** por la Dirección Jurídica, las cuales resultaron necesarias para garantizar la correcta aplicación del marco normativo que regula las funciones de la Secretaría de Servicios Públicos. Dichas acciones comprendieron la atención y seguimiento de asuntos legales, la emisión de opiniones jurídicas, la revisión documental y la validación de procedimientos administrativos indispensables para la operación institucional. Su ejecución permitió fortalecer la legalidad de los actos realizados por la dependencia y asegurar que los servicios públicos se prestaran con apego a derecho.

El impacto de estas acciones en la población se reflejó en una mejor gestión de los servicios municipales, al contribuir a la continuidad operativa, la resolución oportuna de asuntos administrativos y la prevención de conflictos legales que podrían afectar la atención ciudadana. En consecuencia, se generaron condiciones para una mayor eficiencia en la prestación de servicios, una mejor respuesta a las necesidades de la comunidad y un fortalecimiento de la confianza ciudadana en la administración pública municipal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 4.2 y LA 4.3 Otorgar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, otorgadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	**Avances al corte:**	26.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se otorgaron **26 solicitudes** jurídicas, mismas que se desglosan a continuación:

- **Enero:**

1. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Secretaría Técnica.
3. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Secretaría Técnica.
4. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
5. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.

- **Febrero:**

1. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
3. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
4. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Calles, Parques y Jardines.
5. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Dirección de Calles, Parques y Jardines.

- **Marzo:**

1. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento relativa a la elaboración y revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
3. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
4. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a Auditoria a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
5. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la elaboración y revisión de requisiciones a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

- **Abril:**

1. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento relativa a la elaboración y revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la auditoria CM_SAOSP-02/2025.
3. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones de uniformes por parte de la Secretaría Técnica.
4. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento relativa a la revisión de oficios para certificación de documentación de la Secretaría Técnica.
5. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento sobre el amparo relacionado con el derribo de un árbol, relativa a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.

- **Mayo:**

1. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo relativa a la elaboración y revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
3. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Calles, Parques y Jardines.

- **Junio:**

1. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo relativa a la elaboración y revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de certificaciones a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
3. Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento relativa a la contestación de un oficio de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actuación
Indicador	Número de actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizaron **4 actuaciones jurídicas** en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, descritas a continuación:

- **Abril:**

1. Expediente 337/2026-I-1. Juicio de amparo indirecto-Juzgado Noveno de Distrito en materia de amparo, civil, administrativa y de trabajo y juicios federales en el Estado de Puebla- Oficio Núm. SSP-DJ-068/2026

- **Mayo:**

1. Expediente 11972/2026 INC. SUSP. 698/2026-VIII. Juicio de amparo: indirecto, juzgado: octavo de distrito en materia de amparo, administrativa y de trabajo y juicios federales en el Estado de Puebla, quejoso: Alejandra Janeth Quiróz Segovia, asunto: se rinde informe previo.
2. Expediente757/2026- Juicio de amparo: indirecto juzgado: octavo de distrito en materia de amparo civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Estado de Puebla, quejoso: André David Carranza Martínez, asunto: se rinde informe previo.

- **Junio:**

1. Expediente 863/2026 - juicio de amparo: indirecto juzgado: noveno de distrito en materia de amparo civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Edo. De Puebla- quejosos: José Alfredo Muñoz Carreto y María Hortensia Beatriz Espinosa Zacarías, asunto: se rinde informe justificado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento, ya que se promovieron juicios de amparo, por lo tanto los juzgados federales remitieron actuaciones jurídicas, y se cumplieron los términos para todos los amparos en proceso. Por tal motivo, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 38 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	6.00	7.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	2.00	0.00	0.00	38.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	24.00	**Avances al corte:**	10.00	**Eficacia:**	41.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda.
Durante el periodo enero-junio, se informa que se elaboraron **10 documentos** jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, descritos a continuación:

Abril:
- Contrato abierto de prestación de Servicio de mantenimiento a calles, camellones, parques y jardines del Municipio de Puebla
- Formato de adjudicación: Licitación Pública Nacional Núm. CMA-SSP-LP-110-2026
- Dictamen de excepción a la licitación pública que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante
- Concurso por invitación para la contratación del "Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas a parques, jardines, camellones y puentes del Municipio de Puebla".

Mayo:
- Se elaboró el Dictamen de excepción a la licitación pública para el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación para la contratación del Servicio Mantenimiento Integral Panteón Municipal

Junio:
- Se elaboró el dictamen de excepción a la licitación pública para el procedimiento de adjudicación para la adquisición de Banderas Monumentales para la Secretaría de Servicios Públicos.
- Se elaboró el dictamen de excepción a la licitación pública para el procedimiento de adjudicación para la adquisición de uniformes para el personal administrativo y equipo de protección para la brigada de protección civil para la Secretaría de Servicios Públicos.
- Se elaboró el dictamen de excepción a la licitación pública para el procedimiento de adjudicación para la adquisición de cómputo y equipos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
- Se suscribe contrato de prestación de servicios No. SECATI-SSP-I/02/2026 relativo al servicio de capacitación para la administración del parque lumínico del Municipio de Puebla.
- Se suscribe contrato abierto de prestación de servicios No. CMA-SSP-LP/02/2026 relativo al servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano de los espacios públicos del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento ya que en el periodo evaluado no se alcanzó la meta programada de documentos jurídicos-administrativos, debido al retraso de los procedimientos que anteceden a la elaboración de diversos documentos jurídico-administrativos, tales como dictámenes, contratos y convenios. Por tal motivo la actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda y en estado Aceptable.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/S/IMPLAN/DE/J

Periodo Registrado

Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes
Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

Pp 08: Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro

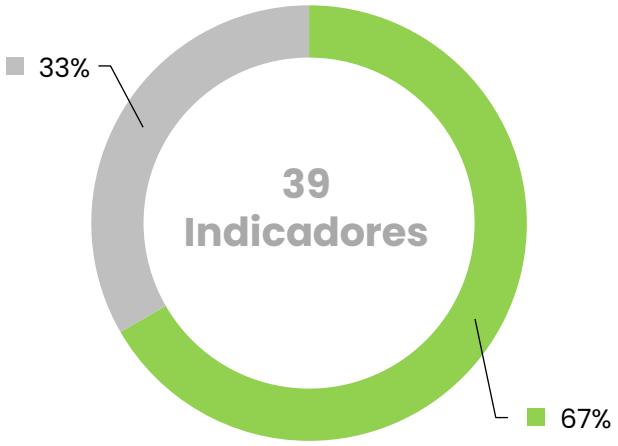
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

84.61%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

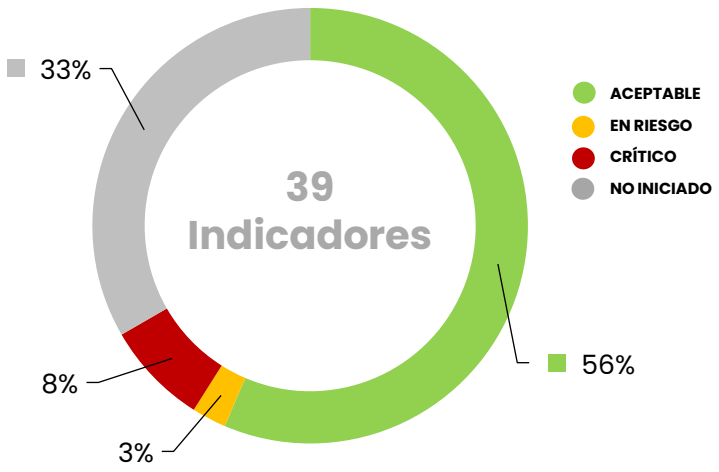
1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	22	0	0	11	33
Indicadores	26	0	0	13	39

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	1	0	0	4
Actividades	19	0	3	11	33
Indicadores	22	1	3	13	39

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **4 componentes** que integran del Programa presupuestario de la Gerencia, al corte del segundo trimestre, **3** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** se evalúa en estado **"En Riesgo"** derivado del sobrecumplimiento no justificado en cuanto a las solicitudes ordinarias atendidas, desde el primer trimestre y que se mantiene al corte evaluado.
- De las **33 actividades** registradas, **19** se evaluaron en situación **"Aceptable"** (13 tal y como lo establecía su programación y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **3** se evaluaron en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **11** actividades **no iniciaron** (7 se encuentran programadas para meses posteriores y 4 son las actividades preventivas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

***Causas Administrativas*:** No se realizaron las etapas de los proyectos: (4.1) Revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos; (4.3) De conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar y (4.8) De conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia debido a que los proyectos se encuentran en proceso de adjudicación, lo cual ha retrasado el cumplimiento de las metas programadas.

Con los resultados obtenidos y con el pronostico estimado al corte del segundo trimestre 2026, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural cumplió con el 56% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 67% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global de 84.61% en estado "En Riesgo". La Dependencia concluyó el segundo trimestre del año presentando áreas de oportunidad en los indicadores en estado "Crítico" y "En Riesgo", a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 03. Obras y Servicios
Fin: Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.
Programa presupuestario: 08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro

Propósito: La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
111.11%	C1.- LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	**111.11%**	1.1 BD	52.00	26.00	26.00
					1.2	25.00	12.00	12.00
					1.3 BD	170.00	85.00	85.00
					1.4 BD	45.00	24.00	14.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.-LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.8, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA.41 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	2.1	3.00	3.00	3.00
					2.2	12.00	6.00	6.00
					2.3	4.00	2.00	2.00
					2.4	5.00	2.00	2.00
					2.5	2.00	2.00	2.00
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 4.1 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	3.1 BD	970.00	520.00	761.00
					3.2 BD	250.00	124.00	217.00
					3.3	2.00	1.00	1.00
					3.4 BD	8.00	3.00	3.00
					3.5	2.00	0.00	NI
					3.6	2.00	1.00	1.00
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	2.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.-LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	100.00%	**100.00%**	4.1	3.00	2.00	1.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3	2.00	2.00	1.00
					4.4	12.00	6.00	6.00
					4.5	2.00	1.00	1.00
					4.6	4.00	2.00	2.00
					4.7	18.00	0.00	NI
					4.8	3.00	2.00	1.00
					4.9	3.00	0.00	NI
					4.10 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 08

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS PATRIMONIALES Y MONUMENTOS MEDIANTE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SU PATRIMONIO CULTURAL

FIN 08

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$25,812,033.00	$29,079,046.31	$9,472,119.27	$9,472,119.27

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	V1	Polígono	Acumulada	Acumulada
		V2	Polígono	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del segundo trimestre, el **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do. trimestre del 2026.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 08

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 33

PROPÓSITO 08

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nombre del Programa Presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su frecuencia de medición es anual y su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080126B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 01	LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	111.11%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**111.11%**	**Estado:**	**En Riesgo**	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **20 solicitudes** administrativas ordinarias, mismas que se detallan a continuación:

Enero:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-027/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-003/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-010/2026: Vale de entrega de insumos de papelería.
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-022/2026: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.

Febrero:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-056/2026: Vales de entrega de insumos de limpieza.
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-036/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.

Marzo:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-096/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-097/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-048/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.

Abril:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-068/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-117/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-118/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080126B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 01	LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	111.11%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**111.11%**	**Estado:**	**En Riesgo**	

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0175/2026: Vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-099/2026: Vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-605/2026: Vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

Junio:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-190/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0739/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-191/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0490/2026 (primer trimestre), la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento del indicador obedeció a las solicitudes requeridas por diversas Unidades Administrativas para atender necesidades operativas propias de la Gerencia.

2) Derivado de la atención al ASM mediante la implementación del Plan de Acción, la dependencia se comprometió a fortalecer sus mecanismos internos de planeación y control de requisiciones, considerando las metas establecidas para el ejercicio fiscal vigente. Como resultado, durante el segundo trimestre se observó una mejora en el comportamiento del indicador; no obstante, al analizar el periodo acumulado de enero a junio, el sobrecumplimiento registrado en el primer trimestre continúa incidiendo en el resultado al corte evaluado.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **26 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias, mismas que se detallan a continuación:

- 20 Solicitudes Administrativas atendidas Ordinarias.
- 6 solicitudes Administrativas atendidas Extraordinarias.

Enero:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-027/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-003/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-010/2026: Vale de entrega de insumos de papelería.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-022/2026: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.

Febrero:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-056/2026: Vales de entrega de insumos de limpieza.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-036/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.

5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-070/2026: Orden de Pago No. 6 reembolso de gastos a Hernández Durán Ma. Del Rosario, Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago de la factura No. ICABZ11623218, emitida por Nueva Walmart de México, S. A. de C.V. por artículos de cafetería para atención a diversas reuniones. *(Extraordinaria).*

Marzo:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-096/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-097/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-048/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-296/2026: Orden de pago No. 12, reembolso de gastos a Hernández Durán Ma. Del Rosario, Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago de la factura No. 2670, emitida por Proyectos y Servicios Finley, S. A. de C. V. para artículos de cafetería, para atención de diversas reuniones en la citada Gerencia. *(Extraordinaria).*

Abril:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-068/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-117/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-118/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-522/2026: Orden de pago No. 19, reembolso por servicios de impresión, suministro y montaje de material gráfico para el evento conmemorativo del 495 aniversario de la fundación de la Ciudad de Puebla, realizado el 16 de abril de 2026 en el Zócalo de la ciudad, Palacio Municipal y Edificio de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, incluye lonas, banners, viniles, plantillas de identificación y elementos gráficos con corte, impresión e instalación. *(Extraordinaria)*

Mayo:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0175/2026: Vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-099/2026: Vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-605/2026: Vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-092/2026: Orden de pago No. 20, para el pago de la requisición de 50 cajas de cartón para archivo, tamaño oficio, conforme a la factura con número de folio fiscal 16676º20-c235-4fa0-b07c-013ebc45b6b4. *(Extraordinaria)*

5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0618/2026: Orden de pago No. 21, para el pago del servicio integral para el evento denominado «Firma de convenio de colaboración entre la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y la Universidad Ibero Puebla» celebrado el día 6 de mayo del 2026, en las Instalaciones de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, conforme a la factura con folio fiscal E824D809-EA12-49C2-9BD0-2E59141FD-EC *(Extraordinaria)*

Junio:

1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-190/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0739/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-191/2026: Vale de entrega de insumos de materiales de limpieza.

4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHYPC-695/2026, Comprobación de recursos Financieros 09-2026, correspondientes a la Segunda Asamblea Ordinaria de la Asociación Mexicana de Ciudades Patrimonio. *(Extraordinaria)*

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **12 acciones** de comprobación de nómina.

- **Enero:** 2 correspondientes al mes de diciembre (2ª quincena de diciembre y Aguinaldo de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 95 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 5.
- **Febrero:** 2 correspondientes al mes de enero (1ª y 2ª quincena de enero de 2026): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 100 fueron entregados en su totalidad.
- **Marzo:** 2 correspondientes al mes de febrero (1ª y 2ª quincena de febrero de 2026): Se recibieron 102 recibos de nómina, de los cuales 102 fueron entregados en su totalidad.
- **Abril:** 2 correpondientes al mes de marzo (1ª y 2ª quincena de marzo de 2026): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 100 fueron entregados en su totalidad.
- **Mayo:** 2 correpondientes al mes de abril (1ª y 2ª quincena de abril de 2026): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 100 fueron entregados en su totalidad.
- **Junio:** 2 correpondientes al mes de mayo (1ª y 2ª quincena de mayo de 2026): Se recibieron 99 recibos de nómina, de los cuales 99 fueron entregados en su totalidad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.3 Atender 170 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	15.00	14.00	170.00
REALIZADO	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se atendieron un total de **85 solicitudes** jurídicas, como se desglosa a continuación:

- **Enero :**

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0011/2026 y SGyDU-GCHPC-0028/2026.
2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0065/2026, SGyDU-GCHPC-0066/2026, SGyDU-GCHPC-0067/2026, SGyDU-GCHPC-0068/2026, SGyDU-GCHPC-0069/2026, SGyDU-GCHPC-0070/2026, SGyDU-GCHPC-0071/2026 y SGyDU-GCHPC-0072/2026.
3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0073/2026, SGyDU-GCHPC-0074/2026 y SGyDU-GCHPC-0075/2026.
4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0076/2026.
5.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0077/2026.
6.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0095/2026, SGyDU-GCHPC-0096/2026 y SGyDU-GCHPC-0097/2026.
7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0108/2026.
8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0114.
9.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0115.
10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0116.
11.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0121.
12.- Se solicita revisión de soporte jurídico de oficios de factibilidad.
13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0127/2026
14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0128/2026

- **Febrero:**

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0168/2026.
2.- Se solicita revisión juridica de convenio con la IBERO – PUEBLA.
3.- Se solicita revisión de oficio por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0206/2026.
4.- Se solicita revisión de oficio para solicitud de apoyo ACMPM 2026 por el Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos de la GCHPC.
5.- Se solicita revisión de oficio para el INAH por el Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos.
6.- Se solicita revisión de expediente para factibilidad de anuncios por el Departamento de Regulación de la Zona de Monumanetos y Áreas Patrimoiales de la GCHPC.
7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Plaeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0222/2026.
8.- Se solicita revisión de Acta 1ra Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Puebla Ciudad Creativa del Diseño elaborado por la GCHPC.
9.- Se solicita revisión de Acta 1ra Sesión Ordinaria 2026 del Consejo Editorial de la Revista Cuetlaxcoapan elaborado por la GCHPC.
10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC. SGyDU-GCHPC-0216/2026.
11.- Se solicita autorización por la Dirrección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0225/2026.
12.- Se solicita revisión de Convocatoria de la Décima Quinta Sesión del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural elaborado por la GCHPC.
13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0234/2026.
14.- Se solicita revisión de oficio para mantenimiento, elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0273, SGyDU-GCHPC-0274 y SGyDU-GCHPC-0275.
15.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0279/2026 y SGyDU-GCHPC-0280/2026.

- **Marzo:**

1.- Se solicita revisión de Factibilidad de Uso de Suelo elaborado por el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrrimoniales de la GCHPC.
2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0126/2026.
3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0305/2026.
4.- Se solicita revisión de Orden del Día de la décima sexta sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado por la GCHPC.
5.- Se solicita revisión de Factibilidad de ocupación de vía pública elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC.
6.- Se solicita revisión de Factibilidad para la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales de la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0120/2026, SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0121/2026, SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0128/2026 y SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0133/2026.
7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0325/2026
8.- Se solicita revisión de oficios para solicitudes de apoyo elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0346/2026, SGyDU-GCHPC-0347/2026 y SGyDU-GCHPC-0348/2026.
9.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0335/2026
10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0354/2026
11.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Hbitabiidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0373/2026
12.- Se solicita revisión del guión de la segunda sesión ordinaria 2026 del Comité de Puebla Ciudad Creativa del Diseño elaborado por la GCHPC
13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0405/2026 y SGyDU-GCHPC-0406/2026.
14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-146/2026

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.3 Atender 170 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	15.00	14.00	170.00
REALIZADO	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Abril:**

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0423/2026.
2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-00422/2026, SGyDU-GCHPC-00425/2026 y SGyDU-GCHPC-00426/2026.
3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0438/2026.
4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0464/2026.
5.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0456/2026.
6.- Se solicita revisión del expediente con folio 715/oficio 161 elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación.
7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0496/2026.
8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0497/2026 y SGyDU-GCHPC-0498/2026.
9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0220/2026 y SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0258/2026.
10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0210/2026, SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0218/2026, SGyDU-GCHPC-DR-DRZMAP-0219/2026 y SGyDU-GCHPC-0230/2026.
11.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0505/2026
12.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0536/2026.
13.- Se solicita revisión del Acta del Comité Técnico de la Décima Sexta Sesión elaborado por la GCHPC.
14.- Se solicita revisión del oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos porla GCHPC: SGyDU-GCHPC-0538/2026

- **Mayo:**

1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0540/2026, SGyDU-GCHPC-0563/2026 y SGyDU-GCHPC-0564/2026.
2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0614/2026.
3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0580/2026.
4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-581/2026.
5.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0582/2026
6.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0583/2026 y SGyDU-GCHPC-0584/2026.
7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0574/2026, SGyDU-GCHPC-0586/2026 y SGyDU-GCHPC-0587/2026.
8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0588/2026.
9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0593/2026 y SGyDU-GCHPC-0599/2026.
10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0606/2026, SGyDU-GCHPC-0609/2026 y SGyDU-GCHPC-0610/2026
11.- Se solicita revisión de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Revista Cuetlaxcoapan 2026 de la GCHPC.
12.- Se solicita revisión de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Puebla Ciudad Creativa del diseño, de la GCHPC.
13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0658/2026.
14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-685/2026.

- **Junio:**

1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0740/2026.
2.- Se solicita revisión de memorándum elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-PH-001/2026.
3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0765/2026 y SGyDU-GCHPC-0769/2026.
4.- Se solicita en revisión de factibilidad de Anuncio elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación.
5.- Se solicita revisión de minuta de trabajo elaborada por GCHPC.
6.- Se solicita revisión e Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Ciudad Creativa del Diseño 2026 de la GCHPC.
7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0765/2026 y SGyDU-GCHPC-0769/2026.
8.- Se solicita revisión de Facibilidad de Anuncio elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación.
9.- Se solicita revisión de Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Editorial de la Revisa Cuetlaxcoapan 2026 de la GCHPC.
10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0807/2026 y SGyDU-GCHPC-0808/2026.
11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0812/2026 y SGyDU-GCHPC-0814/2026.
12.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0831/2026.
13.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0844/2026 y SGyDU-GCHPC-0845/2026.
14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Inventario e Información de Patrimonio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 4.4 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	58.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-junio, se atendieron un total de **14 solicitudes** de transparencia, como se desglosa a continuación:

- **Enero:**
  1. Respuesta a la solicitud **No. 760437025000071:** conocer el número de retiros de obstrucción en la vialidad en el Centro Histórico de la Ciudad, del 01 de enero del 2018 al 30 de noviembre del 2025: localización de la obstrucción, detallado por mes de cada uno de los años solicitados; también el tipo de obstrucción detectada (poste caído, registro sin tapa, etc) detallado por mes en cada uno de los años solicitados y el tiempo que se tomó retirar la obstrucción desde que se realizó el reporte hasta que se hizo el retiro.
  2. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000015:** conocer la relación completa de las gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad del Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas. La información deberá contener la fecha de presentación, número de folio o expediente, dependencia municipal destinataria, objeto de la gestión, estado actual (aceptada, en trámite, concluida, rechazada, o en su caso el motivo o fundamento de la negativa, en formato digital Excel, CSV o PDF.)
  3. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000016:** conocer la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad durante el ejercicio 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas. Dicha información debe incluir el número de folio o expediente de la gestión, dependencia municipal que emitió la respuesta, fecha de contestación, texto íntegro del oficio o documentación de respuesta, estado de la gestión (aceptada, en trámite, concluida y/o rechazada), en caso de rechazo, se solicita el motivo o fundamento legal de la negativa. En formato digital PDF.
- **Febrero:**
  1. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000106:** conocer una versión pública de la constancia de situación fiscal que entregó en 2025 la empresa ANDAMIO PRODUCCIONES, S.A. DE C.V. en forma electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.
  2. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000107:** conocer el currículum empresarial de la empresa ANDAMIO PRODUCCIONES, S.A. DE C.V. para formar parte del padrón de proveedores del ayuntamiento, de manera electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.
- **Marzo:**
  1. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000117:** conocer documentación vigente y relitiva a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados: Comité Municipal Anticorrupción, Comité de Tecnologías de la Información, Comité de bienes, Comité de Adquisiciones u órgano responsable de la administración de bienes, Comité de Participación Ciudadana y Consejo de Paz.
  2. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000136:** conocer el número de veces que se vandalizaron las estatuas ubicadas en el corredor 5 de mayo, desde su instalación hasta el 31 de enero de 2026.
  3. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000141:** conocer la totalidad de las observaciones de la entrega – recepción general entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
- **Abril:**
  1. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000299:** conocer cuáles son los permisos y licencias para que opere y funcione un hotel nuevo en el Centro Histórico, asimismo, indique ante cuales autoridades se gestionan los permisos y licencias asi como el costo de los permisos, licencias y requisitos para gestionar los mismos.
  2. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000402:** conocer el número de inmuebles abandonados que se encuentran en peligro de derrumbe en el Municipio de Puebla, las acciones realizadas para evitar el derrumbe, asi como la dependencia que realizó la acción en cada uno de los casos y con su respectiva ubicación identificando si pertenecen al patrimonio cultural y el tipo de daño que presentan. Finalmente solicitan saber si los inmuebles en comento están en riesgo de derrumbe o colapso, identificando a su vez, si viven persona dentro de los mismos.
- **Mayo:**
  1. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000386:** conocer los terminos de referencia que se se incorporan al documento de invitación para la adjudicación del contrato, mediante la modalidad de invitación restringida; asimismo, los documentos de presentación de la propuesta, de evaluación y de fallo, donde se precisen los hechos y consideraciones de derecho en el que el Ayuntamiento se sustentó para adjudicar el contrato. De igual manera conocer el contrato de prestación de servicios relativo al estudio técnico para la viabilidad de un fideicomiso para gestiones dentro del Centro Histórico que le fue adjudicado a la empresa Degaysa, S. C.
  2. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000404:** conocer el número de reportes que se recibieron para solicitar la intervención de las brigadas del Centro Histórico desde su fecha de inicio de operación hasta el 30 de abril de 2026, asi como el servicio o trabajo por reporte mensual, la ubicación, informar si están concluidos o en proceso, monto destinado para cada atención de reporte solicitado y el método por el cual se obtuvo dicho reporte o la solicitud de intervención.
- **Junio:**
  1. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000517:** conocer cuantas veces se ha dado mantenimiento a las estatuas del corredor 5 de mayo, desde su puesta en marcha y que costo se ha asignado a esto. Desginado por estatua.
  2. Respuesta a la solicitud **No. 760437026000564:** conocer que necesita hacer para escribir un articulo en la revista Cuetlaxcoapan.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026 y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026 la dependencia notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de que su ejecución está supeditada a las solicitudes por parte de la ciudadanía, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133080802268
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.8, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA.41 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	5.00	25	100.00%
1.00	4.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	5.00	25	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	3.00	3.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
1.00	4.00	2.00	3.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se reportaron **13 acciones** realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación:

- **Actividad 2.1:** 3 acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales.
- **Actividad 2.2:** 6 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico.
- **Actividad 2.3:** 2 publicación de la Revista "Cuetlaxcoapan".
- **Actividad 2.4:** 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico.
- **Actividad 2.6:** Realizar seguimientos a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, se encuentra programada para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del segundo trimestre no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 3 acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **3 acciones** de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales, mismos que se detallan a continuación:

Febrero:

1. Para la Organización de la Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM), con la orden de pago No. 003, por la cantidad de $79,810.00 (Setenta y nueve mil ochocientos diez pesos 00/100 M.N.). Lo anterior con el objetivo de crear una sinergia para generar alianzas y garantizar la aplicación de las políticas públicas para el rescate de los Centros Históricos.
2. Asimismo, para la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (ANCMPM), con la Orden de pago No. 004, por la cantidad de $450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.). El objetivo primordial de la actividad es en atención a la importancia que representa para el Municipio de Puebla y para la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, el seguir perteneciendo a dicho organismo, mismo que funge como un espacio de coordinación, intercambio de experiencias y fortalecimiento de políticas públicas orientadas a la protección, conservación y difusión del Patrimonio Cultural con valor Universal; de igual manera, la Asociación en comento otorga apoyo técnico a la Gerencia del Centro Histórico para la obtención de fondos federales para su aplicación.

Marzo:

1. Atención al convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del Centro Histórico del Municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, de fecha 26 de enero del 2026, con el objeto de establecer mecanismos para la salvaguarda y conservación del patrimonio edificado del Centro Histórico del Municipio de Puebla a través de la ventanilla INAH-CAM, Compromiso del gasto Número 340884, mediante la orden de pago número 11 por la cantidad de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 acciones** encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación:

- **Enero:** Se realizó la Décima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 29 de enero del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe general de la brigada urbana correspondiente al ejercicio 2025; asimismo, se presentó el informe general e las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, del ejercicio 2025. Asimismo, se presentó el informe de las recomendaciones emitida para uso del espacio público del Centro Histórico y Patrimonio Cultural correspondiente al ejercicio 2025. De igual manera se presentó el informe de los trabajos de Mejoramiento a la imagen urbana, Barrio del Alto y mantenimiento de Balvanera María Auxiliadora del Municipio de Puebla. Asimismo, se presentó el informe de los trabajos de mantenimiento y reactivación del Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de mayo; asimismo, se presentó el informe del estudio integral de los factores ambientales que influyen en el microclima y la calidad ambiental del Centro Histórico de Puebla, en colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla «BUAP». De igual manera se presentó el informe de la contratación del servicio integral para la elaboración y colocación de señalética orientativa y delimitación del Centro Histórico de Puebla. Asimismo, se presentó el informe del recorrido realizado en el Centro de Documentación e Investigación Ferroviaria «CEDIF», Derivado del programa «Descubre tu Patrimonio». Finalmente, se realizó la presentación de las actividades realizadas en el presente ejercicio, por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **Febrero:** Se realizó la Décima Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 24 de febrero del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe general de la brigada urbana correspondiente al mes de enero del 2026; asimismo, se presentó el informe general de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, del mes de enero del 2026. Asimismo, se realizó la presentación del Festival Glow, el cual se realizará por primera vez fuera de Europa siendo Puebla la primera ciudad en América Latina en llevarlo a cabo. Cabe mencionar que consiste en la presentación de un arte lumínico, tecnología y diseño más importantes del mundo, originario de Eindhoven Países Bajos, tiene mas de 20 años de tradición. Finalmente, se realizó la presentación de los recorridos próximos relacionados con el proyecto «Descubre tu Patrimonio».
- **Marzo:** Se realizó la Décima Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 31 de marzo del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó informe de la brigada urbana correspondiente al mes de febrero del 2026; asimismo, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de febrero del 2026; también, se presentó el informe de las recomendaciones emitidas para uso del espacio público del Centro Histórico del Municipio de Puebla, por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural; se igual manera se presentó el informe de las acciones realizadas respecto a las manifestaciones sociales «8M». Posteriormente se presentó el informe de las actividades a desarrollarse en el festival GLOW, el cual es un arte lumínico, tecnología y diseño más importante del mundo originario de Eindhoven, Países Bajos., por mencionar algunas actividades: Exposición de Talateca Negro que te quiero negro, Tardes de Ateneo con la Academia Nacional de Arquitectura; Glow Kids con DIF Estatal y Colegio Humboldt, «La luz que vive en mi» y «La ciudad del futuro», Conversatorio conéctate con la Secretaría de Economía y Turismo Municipal y por último, concierto de gala con la Orquesta Sinfónica del Estado de Puebla. Finalmente se presentó el informe de los recorridos del proyecto «Descubre tu Patrimonio».
- **Abril:** Se realizó la Décima Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 28 de abril del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe general de la brigada urbana correspondiente al mes de marzo de 2026; asimismo, se presentó el informe general de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, del mes de marzo de 2026. Asimismo, se realizó la presentación del Informe de recomendaciones emitidas para uso del espacio público del Centro Histórico del Municipio de Puebla, por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de marzo. También se presentó el informe de los recorridos del proyecto «Descubre tu Patrimonio». De igual manera, se presentó el informe de las actividades realizadas en el Marco del 495 Aniversario de la Fundación de Puebla, así como el informe de las actividades realizadas en el Templo de Santa Inés de Montepulciano, apertura y celebración de los 400 años de la Fundación del Monasterio. Finalmente se presentó el informe de la asistencia a los premio U-GOB en el Senado de la República, mismo que se llevó a cabo el día doce de abril del presente. Cabe mencionar que la titular de la Gerencia del Centro Histórico y patrimonio Cultural asistió en representación del Ayuntamiento de Puebla para recibir el premio antes mencionado, con el que fue reconocido la audioguía «La Ciudad como Museo», con el premio Hispanoamericano en la categoría de servicios y procesos para la educación, posicionando a Puebla como referente en el uso de la tecnología para preservar, fortalecer y difundir su patrimonio cultural.
- **Mayo:** Se realizó la Décima Octava Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 26 de mayo de dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó informe de los trabajos de la brigada urbana y bacheo correspondiente al mes de abril del 2026; asimismo, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de abril del 2026; también, se presentó el informe de las recomendaciones para uso del espacio público del Centro Histórico del Municipio de Puebla, emitidas por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural correspondiente al mes de abril de 2026. Además se presentó el informe del recibimiento de los representantes de la Organización de las Naciones Unidas «ONU» en México y recorridos realizados. De igual manera se presentó informe de la firma de los convenios en el Marco de colaboración con los Colegios y Profesionistas C.A.P.A.C., C.A.V.A.P.A.C., C.I.C.E.P.A.C., C.A.R.P.A.C, C.U.D.A.P.U.E. y C.O.V.A.P.U.E. Finalmente, se presentó el informe de la actividad «Descubre tu Patrimonio en el Templo de Santa Inés de Montepulciano».
- **Junio:** Se realizó la Décima Novena Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 28 de junio del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: Informe de los trabajos de la brigada urbana y bacheo correspondiente al mes de mayo del año 2026, informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural correspondiente al mes de mayo del año 2026, informe de las recomendaciones para uso del espacio público del Centro Histórico del municipio de Puebla, emitidas por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural correspondientes al mes de mayo del año 2026, informe de las actividades realizadas dentro del programa "Mi barrio mi patrimonio", informe de las actividades realizadas dentro del programa "Diálogos por el Centro Histórico", informe del recorrido "Descubre tu patrimonio": en el sitio arqueológico Tres cerritos, informe de los trabajos respecto al retiro de grafiti realizados para el mantenimiento de bienes históricos del municipio de Puebla 2026, informe de las acciones de difusión de la revista Cuetlaxcoapan y la audioguía "La ciudad como museo".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Tomo
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizó la publicación de **dos tomo de la Revista «Cuetlaxcoapan»**, en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de llevar a cabo acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana para publicar dichos tomos, mismos que promueven la revitalización social y rescate del patrimonio que representa el Centro Histórico de Puebla. Los cuales se detallan a continuación:

- **Marzo**

Se llevó a cabo la publicación número 45, la cual contiene un dossier dedicado a las mujeres históricas de la Ciudad de Puebla, para la cual se llevaron a cabo diversas gestiones a través de oficios, entre ellas la elaboración de la convocatoria para la primera y segunda sesión ordinaria 2026 del consejo editorial de la Revista Cuetlaxcoapan, espacio en el que se revisan y analizan asuntos relacionados con el contenido y la mejora gradual de la publicación, así como para la presentación de la revista en comento.
Objetivo: Rendir homenaje a las Mujeres Históricas que han dado identidad, carácter u grandeza a nuestra ciudad, fundada el glorioso 16 de abril de 1531; con ésta edición se reconoce la fuerza, el liderazgo y la contribución decisiva de las mujeres en la construcción de nuestra ciudad así como su participación en capítulos fundamentales en nuestra historia.

- **Junio**

Se llevó a cabo la publicación número 46, la cual contiene un dossier integrado por artículos sobre arqueología del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que para su elaboración se realizaron diversas gestiones a través de oficios, entre ellas la emisión de la convocatoria para la tercera sesión ordinaria 2026 del Consejo Editorial de la Revista Cuetlaxcoapan, espacio en el que se revisan, analizan y acuerdan acciones orientadas a la mejora gradual de los contenidos y calidad editorial de la publicación.
Objetivo: Contribuir a una mejor comprensión del desarrollo histórico de nuestra capital poblana, mostrando un panorama de su conformación a través de los tiempos, partiendo desde su fundación, la época colonial, histórica y actual. Cabe mencionar que la importancia de la protección del patrimonio cultural de los poblanos y el papel que desarrolla el Instituto Nacional del Antropología e Historia en la salvaguarda de la Zona de Monumentos a través de los proyectos arqueológicos,es de vital importancia ya que se vincula y le retribuye a la sociedad parte del conocimiento por medio de la divulgación de los hallazgos realizados en las investigaciones.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.2) (CG 2.18.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizaron 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, los cuales se detallan a continuación:

- **Abril:**

1. Se realizó un evento denominado «Ceremonia Cívica del 495 aniversario de la Fundación de Puebla», misma que fue celebrada el día 16 de abril del presente en el Zócalo de la Ciudad de Puebla. Asimismo, se informa que se contó con la presencia de 250 asistentes. Es importante mencionar que se llevó a cabo los Honores a la Bandera, Colocación del Laurel Presidencial, Guardia de Honor, entrega de Reconocimientos a personas destacadas en el patio del Palacio Municipal, contando con la participación del Alcalde, Gabinete, Regidoras, Regidores, y un aforo de 100 asistentes Asimismo, se realizó la actividad «Mapear para conservar» en distintas partes del Centro Histórico, El Carmen y Zócalo de la Ciudad, con un aforo de 900 asistentes. Cabe mencionar que también se llevó a cabo la actividad «Diálogos por el Centro Histórico», en las instalaciones de la Gerencia del Centro Hitórico y Patrimonio Cultural, con un aforo de 44 personas. Finalmente se llevó a cabo la actividad denominada «Aventura Subterránea», mediante recorridos guiados para las infancias, contando con un aforo de 412 entre niñas y niños.
2. Se realizó un evento denominado «Reapertura y concierto en conmemoración al 400 aniversario de la Fundación del Monasterio de Santa Inés de Montepulciano» también conocida como la Residencia permanente de las Hermanas Dominicas de la Orden de Predicadores, mismo que fue celebrado el día 16 de abril del presente, con un aforo de 50 personas. Además, se llevó a cabo el «Concierto en Conmemoración al 400 Aniversario de la Fundación del Monasterio de Santa Inés de Motepulciano» el día 20 de abril del presente, en la cual se contó con la participación del Coro del Instituto Superior de Música Esperanza Azteca de Puebla (ISMEA) con un aforo de 175 personas. Lo anterior con la finalidad de fortalecer el vínculo entre la música, el patrimonio edificado y la memoria de este importante espacio religioso del Centro Histórico.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	790.00	792.00	0.00		204.00	208.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 3.2 y LA 4.1 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **2 etapas** del programa "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez", mismas que se detallan a continuación:

- **Primera Etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal excepcional del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de implementar un programa de difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez. «Mi barrio, mi patrimonio» es un programa compuesto por una serie de quince jornadas conformadas por tres talleres, con una duración de 35 minutos cada uno, sumando un total de una hora con cuarenta y cinco minutos por jornada, misma que está dirigida a un grupo de cuarenta niñas y o niños en un rango de edad de 6 a 12 años. Lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la niñez para que se descubra, identifique y se apropie de los espacios y elementos que conforman el patrimonio Histórico de Puebla.
  Cabe mencionar que durante ésta primera etapa del programa, se realizaron las gestiones administrativas correspondientes, mediante la emisión de oficios y memorándums, los cuales fungirán como base para la implementación de una segunda etapa. Asimismo, se realizó la requisición de materiales y servicios, así como la elaboración de los diseños del material impreso que se utilizará con el fin de que los practicantes puedan realizar las actividades de manera adecuada.
- **Segunda Etapa:** Durante ésta segunda se llevaron a cabo en el mes de mayo quince jornadas de talleres «Mi Barrio Mi Patrimonio» en escuelas primarias del Municipio de Puebla, beneficiando a 583 niñas y niños, los cuales a través de actividades interactivas, aprendieron de la importancia del cuidado y la preservación del patrimonio tangible e intangible que es parte de Puebla y de su Centro Histórico. Durante el primer taller se entregó un kit de materiales, que consta de una bolsa tipo tote, un librillo, una plantilla de stickers, unas cartas de lotería y un separador de libros/regla, al tiempo de que las docentes a cargo pidieron a los niños hacer uso de su librillo de actividades a través del cual dialogan sobre conceptos como patrimonio, patrimonio inmaterial, patrimonio material y la importancia del nombramiento que tiene el Centro Histórico por parte de la UNESCO. En el segundo taller se solicitó a los niños disponer de su ficha de lotería par jugar y las maestras a través de descripciones de tradiciones, sitos o planillas solicitaron a los niños fueran indicando las casillas correspondientes. Finalmente durante el tercer taller, se solicitó a niñas y niños hacer uso de su librillo de actividades en el cual dibujaron un lugar importante para ellos dentro del Centro Histórico de Puebla comprometiéndose a cuidar de él. Es importante mencionar que se llevó a cabo una entrega de medallas nombrándolos «Guardianes del Patrimonio».
  Cabe mencionar, que se realizaron las gestiones administrativas correspondientes, mediante la emisión de oficios y memorándums, los cuales junto con la Orden de Pago número 14: correspondiente al pago de la contratación del servicio integral para la realización de los talleres de Patrimonio cultural con enfoque a la niñez, durante 2026 de acuerdo al contrato No. SGyDU-GCHPC-CONTRATO-UJ-001-2026 y conforme a la factura 3163, mismos que se presentan como evidencia y sustento de la realización de la segunda etapa de la actividad en comento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Derivado de la atención al ASM, mediante la implementación del Plan de Acción, la dependencia se comprometió a reestructurar la actividad, programándola como jornadas anuales y definiendo, desde el inicio del ejercicio fiscal, el número total de acciones, las metas y el calendario de ejecución correspondiente. En virtud de lo anterior, se considera atendido el Aspecto Susceptible de Mejora identificado durante el primer trimestre.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		289.00	294.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla", a través del programa Mi Barrio, Mi Patrimonio, incorpora un enfoque transversal de igualdad al garantizar que las actividades dirigidas a niñas y niños se desarrollen en condiciones de acceso equitativo, inclusión y no discriminación, promoviendo la participación en igualdad de oportunidades y contribuyendo a los principios de igualdad sustantiva previstos en el PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 1.2, LA 1.4 y LA 3.3 Realizar 1 seguimiento a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron seguimientos a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080326B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 4.1 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Regulación y Conservación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **dos acciones** de diagnósticos, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, mismas que se detallan a continuación:

- **Actividad 3.6:** Se desarrolló 1 acción para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla"
- **Actividad 3.7:** Se implementó 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos).
- **Actividad 3.8:** Realizar análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla, se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del segundo trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 3.9:** Realizar acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del segundo trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 3.10:** Realizar acciones para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico), se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del segundo trimestre no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2 y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD V.2.2) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	90.00	90.00	100.00	100.00	90.00	70.00	70.00	90.00	90.00	90.00	40.00	970.00
REALIZADO	88.00	158.00	104.00	128.00	146.00	137.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	761.00

Programado al corte:	520.00	**Avances al corte:**	761.00	**Eficacia:**	146.35%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **761 acciones** con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y el Código Reglamentario Municipal (COREMUN). Las acciones realizadas corresponden a 272 factibilidades, 301 visitas de inspección, 58 minutas, 26 opiniones técnicas, 60 notificaciones y 44 atenciones a solicitudes de regulación.
Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos: Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, San Francisco, Los Remedios, San Antonio – El Refugio, San Francisco, San José, San Miguel, San Pablo, San Sebastián, Santiago y Xonaca.
Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026 y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, la dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la ejecución de la actividad está supeditada a la demanda Ciudadana, por tal motivo es evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1: Bajo demanda.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	55.00	**115.00**	**0.00**

Observaciones: La diferencia entre las personas beneficiadas y acciones realizadas, obedece a que una misma persona puede participar en distintos procesos o recibir más de una intervención dentro del programa, por lo que contabilizar únicamente a las personas atendidas no refleja de manera precisa el volumen real de las acciones realizadas.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 250 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	23.00	21.00	21.00	23.00	21.00	21.00	21.00	23.00	23.00	21.00	17.00	250.00
REALIZADO	57.00	52.00	39.00	32.00	19.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	217.00

Programado al corte:	124.00	Avances al corte:	217.00	Eficacia:	175.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **217 acciones** de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, con base al cumplimiento de la normativa aplicable, las cuales se detallan a continuación: 193 visitas de inspección, 11 actas circunstanciadas y 13 reportes a la Coordinación de Supervisión.
Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos: Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, Los Remedios, San Francisco, San José, San Pablo, San Sebastián, Santiago, Xanenetla y Fuera de Zona.
Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026 y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, la dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la ejecución de la actividad está supeditada a la demanda Ciudadana, por tal motivo es evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1: Bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 acción** para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", misma que se detalla a continuación:
Junio
- Se llevó a cabo la gestión e incorporación de las fichas de catálogo actualizadas del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL) al Inventario Municipal del Patrimonio Cultural, fortaleciendo la base de datos con información técnica y especializada sobre inmuebles con valor artístico. Esta actualización permitió mejorar la calidad, precisión y confiabilidad de la información contenida en el inventario, al tiempo que los registros fueron vinculados a sus respectivos polígonos geográficos, optimizando la representación espacial del patrimonio cultural y facilitando su consulta, análisis y seguimiento para la planeación, conservación y gestión del patrimonio del municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se atendieron **3 solicitudes** de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, detalladas a continuación.

Abril:

1. Se remite información (mapas para la propuesta de inscripción a «Escudo Azul») acordada en la minuta de trabajo con fecha 21 de marzo de 2026, respecto a tres inmuebles: Capilla del Rosario y Palafoxianas, enviada al correo deptoinventarioeinformacion@gmail.com
2. Se remite información (mapa temático de la 3 oriente y callejón de los sapos) acordada en la minuta de trabajo con fecha 23 de abril de 2026, respecto al levantamiento de uso de inmuebles de la calle 3 oriente, 6 sur y callejón de los sapos, enviado al deptoinventarioeinformacion@gmail.com
3. Se remite (información estadística del polígono de Los Remedios), acordada en la minuta de trabajo con fecha 22 de abril de 2026, enviada al correo deptoinventarioeinformacion@gmail.com

***Nota:** Es importante precisar que, si bien las solicitudes se reciben en un mes determinado, estas se reportan a la Contraloría Municipal en el mes en que son atendidas, de conformidad con el seguimiento y conclusión del trámite correspondiente.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa (CG 2.17.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:.
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla" (PROIGUALDAD V.2.3) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla", desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se desarrolló **1 acción** para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla", descrita a continuación:

Mayo:

1. Con fecha lunes 18 de mayo del presente en un horario de 9:00 a 14:00 hrs. en las instalaciones de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicado en la privada 16 de septiembre no. 1503, Colonia El Carmen, se llevó a cabo la capacitación a distintos integrantes como Arquitectos, Ingenieros, Urbanistas, Colegiados en materia normativa aplicable para el mejoramiento e intervención del Centro Histórico en coordinación con el INAH y la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Dicha capacitación se denominó «Diálogos por el Centro Histórico» Tema: *Conoce las Normativas*, en el cual la ponencia inaugural por el INAH, habló respecto a la noción del patrimonio y la conservación de inmuebles catalogados como patrimonio cultural y arquitectónico de Puebla. Asimismo, se dio una introducción a la Carta Urbana del Centro Histórico de Puebla, su delimitación y documentos normativos, uso aplicado del Visor Urbano y del Inventario Municipal del Patrimonio Cultural, así como sesión práctica con las dos herramientas digitales clave para la consulta del polígono. De igual manera se impartió un taller de interpretación de coeficientes de ocupación y utilización de suelo, así como el marco conceptual sobre la noción del patrimonio y la conservación de inmuebles catalogados y su lectura específica en el contexto urbano. Es importante mencionar que se tuvo la asistencia de 80 personas, siendo 59 colegiados, 21 publico en general, mismos que demostraron interés en conocer las normativas del Centro Histórico, así como, la participación en actividades que permiten el mejoramiento en el polígono del Centro Histórico.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	42.00	**38.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se implementó **1 estrategia** de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), misma que consistió en:

- Brindar materiales a la sociedad civil, quienes desarrollaron homenajes a modo de ofrenda a diversas mujeres víctimas de violencia, en diversos monumentos ubicados en el espacio público del zócalo de la ciudad, todo esto en el marco de las actividades del 8 de marzo. Los materiales distribuidos fueron los siguientes: 15 metros de tela, color morado, 30 kits (botiquín primeros auxilios), 100 cartulinas, 40 m de listón blanco, morado, rosa. Lila y naranja, 20 marcadores permanentes, 20 piezas de pintura acrílica color blanco, morado, rosa, naranja y lila de 500ml, 15 brochas, 5 piezas de cuerda de nailon de 20m, 10 piezas de cinta adhesiva transparente y 15 metros de manta negra. Dichos materiales fueron utilizados en intervenciones culturales en espacios públicos, promoviendo la visibilizarían y sensibilización en torno a la conmemoración del día de la mujer.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla (PMCHP)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizó el análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.3) (PROMUPINNA I.5) (CG 2.17.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**	**PROMUPINNA:**	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Realizar 1 acción para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico) (CG 2.17.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico), realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizó la acción para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico), y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133080804268
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	0.00	26.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	0.00	26.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se ejecutaron 4 acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, mismas que se detallan a continuación:

- **Actividad 4.2:** 1 acción de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla.
- **Actividad 4.5:** 1 acción de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales.
- **Actividad 4.6:** 2 acciones de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales.
- **Actividad 4.7:** Realizar talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla, se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del segundo trimestre no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado a causas administrativas.
Durante el periodo enero-junio, se informa que se ejecutó **1 etapa** del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, descrita a continuación:

- **Abril:**

Etapa 1: Consistió en la elaboración y gestión de la requisición de bienes y/o servicios para la contratación abierta del Servicio Integral para la Conservación de la Imagen Urbana de un Corredor Emblemático del Municipio de Puebla 2026, cuyo objeto fue la ejecución de acciones de restauración y conservación de las fachadas de los bienes inmuebles ubicados en la Avenida 8 Oriente, entre calles 2 y 8 Norte, del Centro Histórico de Puebla. Los trabajos deberán comprender el levantamiento fotográfico georreferenciado del estado de conservación de los inmuebles; protección de áreas de trabajo; retiro de pintura deteriorada y elementos publicitarios; erradicación de vegetación parásita; reparación y reposición de recubrimientos con argamasa de cal-arena; rehabilitación y consolidación de molduras, cornisas, enmarcamientos y bordes de vanos; así como la aplicación de pintura hidrofugante en fachadas y esmalte en elementos metálicos, mediante técnicas especializadas de conservación del patrimonio, con la finalidad de preservar la imagen urbana, mejorar las condiciones del entorno y contribuir a la protección del patrimonio histórico edificado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, la dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, al corte del mes de junio, el proyecto se encuentra en proceso de adjudicación, por lo cual no se ha realizado la segunda etapa.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación y seguimiento con la SECATI mediante una comunicación permanente, oportuna y debidamente documentada, que permita dar puntual seguimiento a los requerimientos y a las distintas etapas de los procesos de adjudicación. Además de elaborar las requisiciones y atender oportunamente las observaciones formuladas, se sugiere mantener una gestión continua con las instancias competentes, generando evidencia documental verificable de las acciones realizadas, como correos electrónicos, oficios, minutas de trabajo o reportes de seguimiento, que permita acreditar las gestiones efectuadas por la unidad administrativa. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA VII.9) (PEP 1.3.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 acción** de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, descrita a continuación:

Junio:

- Consistió en la elaboración y gestión de la requisición de bienes y/o servicios para la contratación del Servicio Integral para la Conservación de Dos Mausoleos Patrimoniales del Panteón Municipal de Puebla, con el propósito de ejecutar acciones de conservación y restauración integral de los inmuebles patrimoniales. Los trabajos deberán comprender el levantamiento fotográfico georreferenciado del estado de conservación; protección de las áreas de trabajo; erradicación de vegetación parásita; retiro de recubrimientos deteriorados; integración y reposición de aplanados con argamasa compatible; consolidación y restauración de cornisas, molduras, pilastras, vanos y elementos arquitectónicos; elaboración de entrecalles; aplicación de pintura hidrofugante en fachadas y elementos ornamentales; aplicación de impermeabilizante en cubiertas; mantenimiento y pintura de herrería en puertas y ventanas; así como la limpieza final de las áreas intervenidas, empleando técnicas especializadas para la conservación del patrimonio histórico, con la finalidad de preservar la integridad estructural, autenticidad y valor histórico, artístico y cultural de los mausoleos patrimoniales del Panteón Municipal de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Los beneficiados serán reportados cuando se realicen las acciones correspondientes, toda vez que lo reportado corresponde a las gestiones administrativas, para poder llevar a cabo la restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.9 y VII.14)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado a causas administrativas.
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 etapa** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, descrita a continuación:

- **Abril:**

Etapa 1: Consistió en la elaboración y gestión de la requisición de bienes y/o servicios para la contratación del Servicio Integral para la Conservación del Patrimonio Edificado del Centro Histórico y una Junta Auxiliar del Municipio de Puebla, con el propósito de ejecutar acciones de conservación en el Templo Conventual de Santa Teresa de Ávila, el Templo de la Virgen de los Remedios, la Capilla de Nuestra Señora de los Gozos y la Parroquia de San Jerónimo Caleras. Los trabajos deberán comprender el levantamiento fotográfico georreferenciado del estado de conservación de los inmuebles; protección de las áreas de trabajo; reordenamiento de cableado en desuso; erradicación de vegetación parásita; sellado de uniones; consolidación de paramentos, molduras, cornisas y elementos arquitectónicos; reposición de piezas de barro y elementos ornamentales; limpieza especializada de recubrimientos de cantera, barro y azulejo; aplicación de pintura hidrofugante a la cal en fachadas y elementos arquitectónicos; aplicación de impermeabilizante en cubiertas; limpieza y desazolve de coladeras, gárgolas y bajantes pluviales; poda controlada de arbolado; suministro e instalación de malla anti palomas; mantenimiento de elementos complementarios y limpieza final de las áreas intervenidas, mediante técnicas especializadas de conservación del patrimonio histórico, con la finalidad de preservar la integridad física, el valor histórico, arquitectónico y cultural de los inmuebles intervenidos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, la dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, al corte del mes de junio, el proyecto se encuentra en proceso de adjudicación, por lo cual no se ha realizado la segunda etapa.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda reforzar los mecanismos de coordinación institucional con la SECATI, estableciendo un esquema de comunicación sistemático y documentado que facilite el seguimiento oportuno de los requerimientos y del avance de los procedimientos de adjudicación. Asimismo, se sugiere dar continuidad a las gestiones realizadas por la unidad administrativa, atendiendo en tiempo las observaciones que se formulen y conservando evidencia documental de las acciones efectuadas, como oficios, correos electrónicos, minutas o reportes de seguimiento, que permita sustentar las actuaciones emprendidas y fortalecer el control del proceso. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Los beneficiados serán reportados cuando se realice la siguiente etapa, toda vez que lo reportado corresponde a las gestiones administrativas, para poder llevar a cabo el proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12) (CG 2.18.1) (PPA 1.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 reportes** de atención preventiva al deterioro de **893 espacios públicos** dentro del Centro Histórico.
Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico, mediante supervisión a elementos compositivos por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Derivado de la naturaleza de la actividad, esta coadyuva al cumplimiento de los programas PROIGUALDAD y PROMUPINNA, toda vez que su ejecución contribuye a salvaguardar la integridad de las infancias y de la población en general que hace uso de los espacios públicos ubicados en la Zona de Monumentos. Lo anterior, en virtud de que un espacio público en condiciones de descuido o con signos de abandono puede representar un riesgo para el sano desarrollo psicosocial de las personas.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (PROMUPINNA VII.9) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 acción** de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, descrito a continuación:

- **Junio:** Consistió en la elaboración y gestión de la requisición de bienes y/o servicios para la contratación del Servicio Integral para la Conservación del Patrimonio Edificado del Centro Histórico y una Junta Auxiliar del Municipio de Puebla, con el propósito de ejecutar acciones de conservación en el Templo Conventual de Santa Teresa de Ávila, el Templo de la Virgen de los Remedios, la Capilla de Nuestra Señora de los Gozos y la Parroquia de San Jerónimo Caleras. Los trabajos deberán comprender el levantamiento fotográfico georreferenciado del estado de conservación de los inmuebles; protección de las áreas de trabajo; reordenamiento de cableado en desuso; erradicación de vegetación parásita; sellado de uniones; consolidación de paramentos, molduras, cornisas y elementos arquitectónicos; reposición de piezas de barro y elementos ornamentales; limpieza especializada de recubrimientos de cantera, barro y azulejo; aplicación de pintura hidrofugante a la cal en fachadas y elementos arquitectónicos; aplicación de impermeabilizante en cubiertas; limpieza y desazolve de coladeras, gárgolas y bajantes pluviales; poda controlada de arbolado; suministro e instalación de malla anti palomas; mantenimiento de elementos complementarios y limpieza final de las áreas intervenidas, mediante técnicas especializadas de conservación del patrimonio histórico, con la finalidad de preservar la integridad física, el valor histórico, arquitectónico y cultural de los inmuebles intervenidos.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Los beneficiados serán reportados cuando se realice la siguiente acción, toda vez que lo reportado corresponde a las gestiones administrativas, para poder llevar a cabo el proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 4 acciones de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **2 acciones** de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado en **168 inmuebles**, las cuales consistieron en:

- La gestión y ejecución de trabajos de pintura y retiro de grafiti en inmuebles ubicados dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, derivado de solicitudes de intervención orientadas al mejoramiento de la imagen urbana. Dichas acciones contribuyen a la conservación del patrimonio edificado, al fortalecimiento del entorno urbano y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1) (CG 2.17.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (CG 2.17.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado a causas administrativas.
Durante el periodo enero-junio, se informa que se realizó **1 etapa** de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, misma que se detalla a continuación:

- **Etapa 1:** Consistió en la elaboración y gestión de la requisición de bienes y/o servicios, para la contratación de la segunda etapa del servicio integral de mantenimiento y reactivación del Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de mayo para la ejecución de lo siguiente: retiro de puertas, mecanismos de anclaje y barandales metálicos; suministro e instalación de cabinas de acceso y salidas propuestas del sitio; acondicionamiento e instalaciones hidráulicas y conexión de drenajes; Martelinado manual de escalones que forma parte de la escaleras de salida; suministro y colocación de señalética de protección civil acorde a la NOM-003-SEGOB-2011 y la complementaria NOM-026-STPS-2008; suministro de elementos tensores de delimitación del barandal; suministro y colocación del circuito cerrado; suministro y colocación de salida para contacto doble polarizado; suministro y colocación de contacto apagador, cableado, etc.; aplicación de pintura; sustitución de inodoro; suministro y sustitución de llaves angulares; suministro e instalación de llave mezcladora; limpieza gruesa; suministro e instalación de policarbonato; servicio de mantenimiento y sustitución de herrajes; aplicación de impermeabilizante; suministro e instalación de mecanismos de barras de seguridad; suministro e instalación de reflector; encostalado y retiro de material de sacrificio conformado por grava; suministro e instalación de nicho; suministro e instalación de puerta y chapa de sanitario; sustitución de focos; sustitución de terminales eléctricas; suministro e instalación de sistema de audio; suministro y colocación de botaguas en puerta metálica; elaboración de cárcamos de bombeo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, la dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, al corte del mes de junio, el proyecto se encuentra en proceso de adjudicación, por lo cual no se ha realizado la segunda etapa.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer la gestión y el seguimiento de los procesos de adjudicación mediante una coordinación permanente con la SECATI, sustentada en canales de comunicación formales que permitan dar atención oportuna a los requerimientos y a las distintas etapas del procedimiento. De igual forma, se sugiere integrar y resguardar evidencia documental de las acciones de seguimiento realizadas por la unidad administrativa, como oficios, correos electrónicos, minutas de trabajo o reportes de avance, con el propósito de respaldar las gestiones efectuadas, mejorar la trazabilidad del proceso y favorecer el cumplimiento oportuno de las metas programadas.. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Debido a la naturaleza de las acciones realizadas y al periodo de corte reportado —correspondiente a la etapa de gestión de la requisición de bienes y/o servicios—, no se contó con un mecanismo de verificación que permitiera cuantificar el número de personas beneficiarias. No obstante, las acciones de conservación y mantenimiento integral inciden de manera directa en la población usuaria y visitante del Centro Histórico, al propiciar condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y preservación del patrimonio cultural, contribuyendo así al cumplimiento del Programa Transversal en la materia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (CG 2.17.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se realizaron etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	**Niñas:**	**Niños:**	**Adolescentes Mujeres:**	**Adolescentes Hombres:**
	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/E/IMPLAN/DE/I

Periodo Registrado

Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo
Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

NI (No Iniciado)

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente; extraordinarios
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

Pp 09: Puebla limpia y responsable

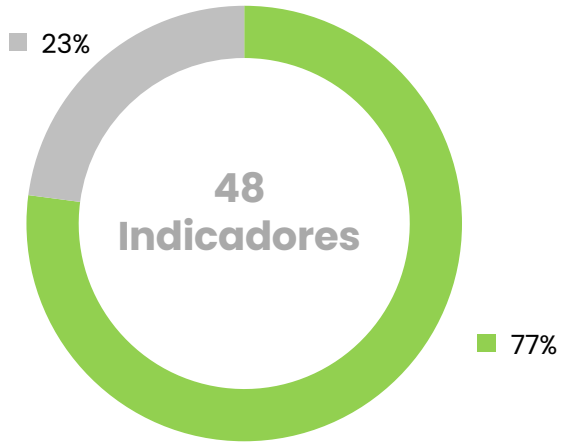
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

94.59%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

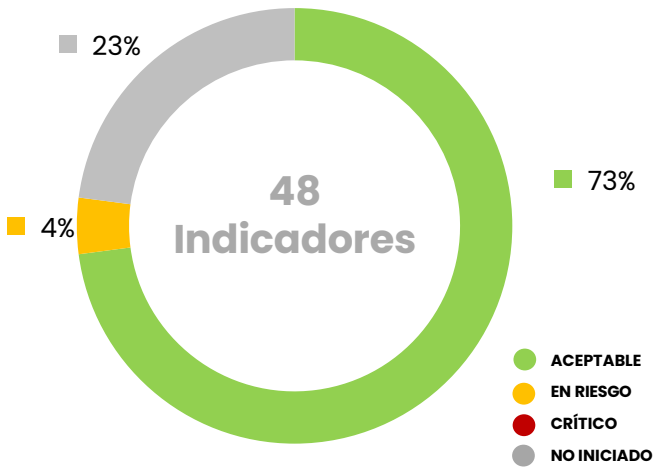
1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	41 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	32	0	0	9	41
Indicadores	37	0	0	11	48

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	1	0	0	5
Actividades	31	1	0	9	41
Indicadores	35	2	0	11	48

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario **4** se encuentran en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** se evaluó en estado **En Riesgo**, dado que obtuvo una eficacia de 83.33%.
- De las **41 actividades** registradas, **31** se evalúan en estado **"Aceptable"** (25 tal y como lo establece su programación y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado **"En riesgo"** derivado de causas administrativas. Asimismo, **9** actividades **no iniciaron** (4 se encuentran programadas para meses posteriores, 1 debido a que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances, 3 son actividades preventivas y 1 es la actividad de contingencia).

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2026, la entidad cumplió con el 73% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 77% pronosticado y obtuvo una Eficacia Global del 94.59%. La entidad concluyó el segundo trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención, de conformidad con lo establecido en su programación.

Eje: 03. Obras y Servicios
Fin: 09. Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla
Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable

Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
83.33%	C1.- LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	**83.33%**	1.1	25.00	12.00	12.00
					1.2 BD	300.00	130.00	NI
					1.3	12.00	6.00	6.00
					1.4	10.00	5.00	5.00
					1.5	1.00	1.00	1.00
					1.6	28.00	14.00	12.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	100.00%	100.00%	**100.00%**	2.1	215324.00	106,122.00	110,519.00
					2.2	4.00	2.00	2.00
					2.3 BD	2200.00	1,050.00	2,630.00
					2.4	12.00	6.00	6.00
					2.5	52.00	25.00	25.00
					2.6 BD	1700.00	835.00	922.00
					2.7	12.00	6.00	6.00
					2.8 BD	2764.00	1,198.00	1,958.00
					2.9	2000.00	950.00	950.00
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	**100.00%**	3.1	12.00	6.00	6.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	4.00	2.00	2.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6	1.00	1.00	1.00
					3.7	12.00	6.00	6.00
					3.8	60.00	22.00	22.00
					3.9	3.00	2.00	2.00
					3.10	2.00	0.00	NI
					3.11	12.00	6.00	6.00
					3.12	2.00	1.00	1.00
					3.13 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

Eje: 03. Obras y Servicios
Fin: 09. Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla
Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable

Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	4.1	12.00	6.00	6.00
					4.2	12.00	6.00	6.00
					4.3	24.00	12.00	12.00
					4.4	52.00	27.00	27.00
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	5.1 BD	180.00	90.00	145.00
					5.2 BD	150.00	70.00	99.00
					5.3 BD	100.00	45.00	31.00
					5.4	12.00	6.00	6.00
					5.5	12.00	6.00	6.00

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%

Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA PRESTACIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA

FIN 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$555,132,841.00	$555,132,841.00	$315,342,322.56	$315,342,322.56

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3.Obras y servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 09	Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas que se encuentran satisfechas con el servicio de limpia y recolección de basura

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU), obtenido / Porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está prevista para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do. Trimestre del 2026.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 09

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES 05

ACTIVIDADES 41

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3.Obras y servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos generadas en el municipio de Puebla en 2026, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en 2026 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026)*100	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está prevista para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090126B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 01	LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	83.33%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	83.33%	Estado:	En Riesgo	

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero a junio**, se atendieron **25 solicitudes administrativas,** las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica, en los siguientes rubros:

- **Papelería**
- **Tóner.**
- **Entre otras.**

Cabe mencionar, que es la actividad 1.3 que abona al cumplimiento del indicador del desglose de la información que se reporta en el apartado de "Comentarios adicionales de los avances", correspondientes a los reportes sobre gastos de operación de la entidad (OOSLMP).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 3.6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero - junio,** se realizaron **12 pagos** de nomina al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	15 de enero	604
2	2da.		29 de enero	604
3	1ra.	Febrero	13 de febrero	603
4	2da.		27 de febrero	601
5	1ra.	Marzo	13 de marzo	599
6	2da.		27 de marzo	605
7	1ra.	Abril	14 de Abril	600
8	2da.		29 de Abril	600
9	1ra.	Mayo	14 de Mayo	601
10	2da.		29 de Mayo	607
11	1ra.	Junio	12 de Junio	605
12	2da.		29 de Junio	608

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas de fondo fijo (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas de fondo fijo atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asigno el criterio 1: Bajo demanda.
La actividad no presentó solicitudes administrativas, y dado que se encuentra etiquetada **Bajo Demanda** se encuentra como **No Iniciada**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Durante el periodo **enero – marzo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo),** mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

  Durante el periodo **abril – junio** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias y extraordinarias realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se **realizaron 6 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Así mismo, se presentaron las solicitudes ordinarias y extraordinarias desglosada de la siguiente manera:

- **Enero**

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **0 extraordinarias**.

- **Febrero**

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **6 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

- **Marzo**

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **16 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

- **Abril**

Se atendieron **0 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **15 extraordinarias**.

- **Mayo**

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **9 extraordinarias**.

- **Junio**

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **8 extraordinarias**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** En seguimiento al **Aspecto Susceptibles de Mejora, realizado en el primer trimestre en el cual se señalo que** "Se identificó un error programático al momento de reportar los avances de la actividad, toda vez que en su resumen narrativo se establecen simultáneamente dos acciones distintas, correspondientes a "Gastos de operación" y "Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias", lo cual no guarda congruencia con la metodología definida para su medición. Por lo anterior, se recomienda a la entidad y a las personas responsables del proceso de programación realizar una revisión integral y detallada de las actividades, a fin de asegurar la correcta alineación entre el resumen narrativo, la unidad de medida, la metodología y las metas calendarizadas, por lo que se recomendó efectuar las modificaciones pertinentes para garantizar la consistencia, claridad y verificabilidad de la información reportada". Por lo anterior la Entidad informó mediante el Plan de acción para la atención de los ASM lo siguiente "Se analizará *el resumen narrativo de la actividad para identificar las acciones que actualmente integra ("Gastos de operación" y "Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias"), determinando si ambas corresponden realmente a una sola actividad o si deben desagregarse en actividades independientes. Realizar reuniones entre las áreas operativas, administrativas y responsables de programación/presupuesto, con el objetivo de homologar criterios metodológicos y validar la correcta integración de la actividad antes de su carga o aprobación. Realizar los ajustes correspondiente a la actividad a fin de reflejar en su calendario programado las solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias"*

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.16 y LA 3.1 Realizar 10 capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero - junio**, se realizaron **5 reportes** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla, por lo que se ofertaron **5 cursos** con una participación de 250 personas (**110 mujeres y 140 hombres**) desglosado a continuación de acuerdo a lo reportado:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos	29	28	57
2	Declaración Patrimonial	43	32	75
3	Lenguaje Incluyente y Comunicación No Sexista	11	9	20
4	Prevención de la violencia colectiva y construcción de paz con enfoque de Derechos Humanos	35	22	57
5	Norma Mexicana NMX-R-SCFI-2025 en Igualdad Laboral y no Discriminación.	22	19	41
Total		140	110	250

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	110.00	**140.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 3.1 y LA 3.6 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD VI.2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En cumplimiento a la Cláusula 36. OTROS APOYOS DE SEGURIDAD SOCIAL "EL ORGANISMO", fracción VII, del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se compromete a Proporcionar a sus trabajadores en el mes de mayo de cada año y en una sola exhibición, dos uniformes completos con el logotipo de "EL SINDICATO", los cuales constaran de:

- Playeras camiseta cuello redondo manga corta y camiseta cuello redondo manga larga.
- Camisolas de gabardina color naranja.
- Pantalones de gabardina color naranja.
- Pares de botas borceguí color negro y botas de hule.
- Impermeable color amarillo.
- Gorras beisboleras.
- Chamarra tipo cazadora.
- Faja elástica y faja de cuero.
- Sobrero tejido de palma.
- Chaleco de trabajo.

Dichos uniformes se entregaron en distintos puntos de la ciudad de Puebla, con el fin de optimizar tiempos de distribución, entregando a **469 personas que integran el Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla,** con esta acción se tiene por objetivo de facilitar al personal las herramientas adecuadas para el desempeños de sus actividades, contribuyendo directamente a su seguridad física los elementos de alta visibilidad y protección ante condiciones climáticas adversas o de riesgos laborales del propio entorno.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 3.6 Otorgar 28 apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	28.00
REALIZADO	2.00	0.00	0.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	85.71%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo" debido a casusas administrativas
En el periodo **enero - junio**, se otorgaron **12 apoyos** al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

	Concepto	Fecha
1	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados.	16 de enero
2	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	16 de enero
3	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados (febrero).	09 de abril
4	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (febrero).	09 de abril
5	Apoyo de festejo de día de las madres.	20 de abril
6	Apoyo al sindicato para pago festejo del día del niño y niña.	14 de abril
7	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados (marzo).	29 de abril
8	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (marzo).	29 de abril
9	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados (abril).	15 de mayo
10	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (abril).	15 de mayo
11	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afilados (mayo).	27 de mayo
12	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (mayo).	27 de mayo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**

1) En los meses de febrero y marzo del presente año, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza", se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo, lo anterior informado en los oficios OOSLMP-CG-ST-006/2026 y OOSLMP-CG-ST-008/2026 mediante las cuales se solicito el criterio 4: "No iniciado por causas externas", sin embargo, los motivos no son suficientes para la aplicación de dicho criterio.
2) Mediante **OFICIOS Núm. OOSLMP-CG-ST-010/2026 (abril)** y **Núm. OOSLMP-CG-ST-012/2026 (mayo)** en los que se informa que derivado de los incumplimientos presentados en los meses de febrero y marzo, los cuales en el mes de abril y mayo se programaron 4 y 2 apoyos al sindicato respectivamente, sin embargo derivado de la prórroga emitida al representante sindical, este Organismo regularizó los pagos pendientes por realizar en los meses de febrero y marzo 2 apoyos adicionales en cada mes, razón por la cual en los meses de abril y mayo la actividad presentó un sobrecumplimiento de meta, por lo que se solicitó la aplicación del criterio de evaluación "3: sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%.
3) Mediante oficio **Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza", se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. LA 3.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – junio**, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – junio**, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090226B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	
Indicador	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable				

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de limpieza realizadas en el año 2026 / Total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
526.00	460.00	412.00	495.00	458.00	529.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,880.00	100.00%
526.00	460.00	412.00	495.00	458.00	529.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,880.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio,** a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **2,880 acciones de limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones como barrido manual y mecánico., recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo en Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: Durante los meses de **enero - junio,** se llevaron a cabo **922 Jornadas** de Limpieza; consistentes en la ejecución de diversas acciones atendidas en diferentes puntos de la ciudad.

Actividad 2.8: Durante los meses de **enero - junio**, se realizaron **1,958 reportes** sobre servicios de descacharrización.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Barrer 215,324 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Kilometro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual, barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18702.00	16770.00	17554.00	17484.00	16980.00	18632.00	19276.00	18128.00	18058.00	19276.00	16336.00	18128.00	215324.00
REALIZADO	19040.00	16788.00	17654.00	18084.00	18212.00	20741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110519.00

PROGRAMADO	106,122.00	Avances al corte:	110,519.00	Eficacia:	104.14%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio,** se lograron atender mediante el **barrido manual 110,519.00 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías del Centro Histórico, tanto en zonas peatonal como de tránsito terrestre; calles, parques, barrios y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**
  1) Mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, este Organismo notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de junio se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 111.31% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niños, 183,664.00; Niños**,** 189,078.00; Adolescentes Mujeres, 56,361.00 Adolescentes Hombres, 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 4 informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio,** se han detectado problemáticas considerables como el aumento poblacional y de turismo, así como la presencia de eventos naturales que intensifican la acumulación de ceniza e inundaciones por RSU, lo que ha causado un incremento de montoneras en el centro histórico y otras colonias de alta aglomeración. Estas dinámicas conllevan una mayor acumulación de residuos sólidos urbanos en las calles y avenidas primarias, secundarias y subregionales, lo que genera obstrucción de drenajes, desagües, alcantarillas y coladeras. Es por ello, que se requiere equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias. Con la finalidad de mantener el municipio de Puebla, al mes de **junio** se han barrido **28,831 kilómetros mecánicos,** los cuales se describen a continuación:

MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Kilómetros	1,890.00	5,040.00	5,460.00	5,521.00	5,460.00	5,460.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.9 y LA 3.5 Atender 2,200 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1 y III.1.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	150.00	200.00	150.00	200.00	150.00	250.00	150.00	250.00	150.00	200.00	150.00	2200.00
REALIZADO	397.00	383.00	418.00	457.00	473.00	502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,630.00

Programado al corte:	1,050.00	Avances al corte:	2,630.00	Eficacia:	250.48%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".
En el periodo **enero - junio**, se atendieron **2,630 solicitudes** ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Oficios	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	10	121	266	397
Febrero	19	77	287	383
Marzo	31	97	290	418
Abril	27	130	300	457
Mayo	26	149	298	473
Junio	28	133	341	502
Total	141	707	1782	2630

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos**
  1) La entidad mediante los oficios **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero - marzo)** y **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril - junio),** justificó antes la Contraloría Municipal y el IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de limpieza.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Mujeres 882,696 ; Hombres 809,485.00 Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11 LA 2.2 y LA 2.7 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios		Conciliación					
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	40,054.32	35,281.56	38,939.78	39,476.16	41,638.20	42,478.56
	Pago Realizado	$23,198,052.23	$20,433,837.64	$22,552,549.90	$22,863,202.31	$24,115,379.775	$24,602,086.71
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	59,032.74	52,326.80	58,259.00	58,259.00	51,714.78	47,420.34
	Pago Realizado	$9,734,829.41	$8,635,052.26	$9,613,993.40	$9,613,993.40	$8,534,055.74	$7,825,380.38

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.10, LA 1.11 y LA 1.13 Realizar 52 supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero a junio,** con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **25 supervisiones técnicas** al sitio, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se realizaron diversos acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niñas: 189,078.00; Niños 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00; Adolescentes Hombres 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 2.3 y LA 2.5 Atender 1,700 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	140.00	120.00	145.00	140.00	140.00	150.00	150.00	150.00	140.00	150.00	140.00	135.00	1700.00
REALIZADO	149.00	136.00	134.00	164.00	159.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	922.00

Programado al corte:	835.00	Avances al corte:	922.00	Eficacia:	110.42%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - junio,** a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **922 Jornadas** de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: 20 de Noviembre, Analco, Centro Histórico, Las Hadas, El Carmen, Las Aves, La Paz, Cuauhtémoc, Maestro Federal, los Ángeles Mayorazgo, Vista Hermosa Álamos, Amalucan, Viveros del Valle, Adolfo López Mateos, Cleotilde Torres, Galaxia Bosques de Manzanilla, La Providencia, La Loma, Parque Industrial 5 de Mayo, Vicente Guerrero, Santa Margarita, San Manuel, Patrimonio, La Noria, Francisco Villa, Gabriel Pastor, Las Fuentes, Lomas de San Miguel, Villa Encantada, El Alto, San Rafael Poniente, Santa Anita, San Baltazar, Aquiles Serdán, Guadalupe Victoria, Reserva Territorial Atlixcayotl, Mayorazgo, Valle Dorado, San Isidro Castillotla, Amor, Granjas Puebla, Reforma Sur, Jardines de San Manuel, Arboledas de Guadalupe, San José de las Flores, Las Animas, San José del Puente, América Norte, Benito Juárez, El Salvador, Ciudad Satélite, Central de Abastos, Santiago, Valle del Rey, La Joya Sur, San Antonio, El Encinar, Xonaca, Villa Posadas, Adolfo López Mateos, Clavijero, La Candelaria, Geo Villas, Lomas de Loreto, Bosques de Amalucan, Bosques de San Sebastián, ,Bosques de Santa Anita, Carmen Huexotitla, Jardines de San Manuel, La Aurora, Moctezuma, Naciones Unidas, Prados Agua Azul, Rancho Vaquerías, Residencial Esmeralda, San José Mayorazgo, Satélite Magisterial, Volcanes, Azcárate, Belisario Domínguez, Cristóbal Colón, Ex Hacienda El Molino, Galaxia La Laguna Humboldt, Ignacio Mariscal, Independencia, Maravillas, Medio, Revolución Mexicana, San José Los Pinos, San José Vista Hermosa, San Miguel Espejo, Santa Catarina, Santa Cruz Los Ángeles, Villas de Manzanilla.
- Unidades Habitacionales: La Margarita, La Rosa, San Roque, Bosques de Manzanillo, Agua Santa, Jardines de Santa Rosa, La Flor, San Miguel Mayorazgo, La Guadalupana, San Jorge, Villa Frontera, San Roque, La Victoria, La Rosa, Bosques de San Sebastián, San José Xilotzingo, Carmen Gastronómico, Amalucan, Bosques de Amalucan, Manuel Rivera Anaya, San Aparicio, Galaxia La Laguna, Geo Villas del Sur
- Juntas Auxiliares: La Libertad, San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Andrés Azumiatla, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Felipe Hueyotlipan, Ignacio Zaragoza, La Resurrección, Santa María Guadalupe Tecola, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.:

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Colonias	118	75	75	124	104	146	642
Unidades Habitacionales	12	38	27	16	29	10	132
Juntas Auxiliares	19	23	32	24	26	24	148

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**
  1) La entidad mediante los oficios **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero - marzo)** y **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril - junio),** justificó antes la Contraloría Municipal y el IMPLAN, la variación de la actividad dado que está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza que los ciudadanos efectúan para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niñas 189,078.00; Niños, 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00, Adolescentes Hombres 58,384.00 .Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se registró un **tonelaje de 271,285.52** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, se registró de la siguiente manera:

Mes	Toneladas
Enero	60, 223.14
Febrero	53,371.60
Marzo	59,372.33
Abril	58,338.45
Mayo	52,285.41
Junio	47,917.73

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 1.1 Atender 2,762 acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	223.00	186.00	182.00	186.00	215.00	206.00	281.00	273.00	213.00	248.00	321.00	230.00	2764.00
REALIZADO	377.00	324.00	278.00	331.00	299.00	349.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,958.00

Programado al corte:	1,198.00	Avances al corte:	1,958.00	Eficacia:	163.44%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".
En el periodo **enero - junio**, se realizaron **1,958 reportes** sobre servicios de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La entidad mediante los oficios **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero a marzo) y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril a junio),** informó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de descacharrización. Por lo anterior la actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda"

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 1.7 Atender 2,000 m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	M2
Indicador	Número de m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	110.00	200.00	180.00	170.00	160.00	170.00	180.00	170.00	180.00	170.00	180.00	2000.00
REALIZADO	130.00	110.00	200.00	180.00	170.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00

Programado al corte:	950.00	Avances al corte:	950.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se realizaron **950 m² de remoción** de chicles, pegatinas y pintas urbanas en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- **Enero:** Mercado de sabores – 7 Sur a 4 poniente, boulevard Hermanos Serdán, Centro Histórico – Zócalo de Puebla – 11 norte y reforma.
- **Febrero:** Centro Histórico – 3 Oriente – Los Sapos – 8 Oriente – Analco, 16 de septiembre y boulevard las Torres.
- **Marzo:** Av. 5 oriente con 10 sur – Av. Reforma / 11 Sur a norte hasta el boulevard 5 de mayo, Centro Histórico. Calle 7 oriente, El Carmen Huexotitla. Analco, Calle 2 Sur esquina Av. 5 Oriente y 3 Oriente, Zócalo de la ciudad.
- **Abril:** 8 Oriente, 4 y 2 Norte – Centro Histórico, 6 norte – Centro Histórico, Av. 2 oriente entre 2 y 4 norte – Centro Histórico.
- **Mayo:** Av. 32 Oriente – Barrio de Xanentla, calzada Ignacio zaragoza - Fuentes de Loreto y Guadalupe, Boulevard del 5 de mayo - Centro Histórico, Paseo de San Francisco – Centro Histórico.
- **Junio:** Av. Juárez de la fuente de los frailes al Paseo Bravo – Centro Histórico. Calle 13 poniente – Centro Histórico. Av. Reforma, 11 poniente – Centro Histórico. Calle 11 Sur Paseo Bravo – Centro Histórico.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 1.1 Realizar 1 reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia (PROIGUALDAD VI.1.9)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra **"Bajo demanda"** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090326B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	4.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se **realizaron 34 estrategias** que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.3: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**
- **Actividad 3.4:** Durante los meses de enero a marzo, con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos solidos urbanos se realizó **2 participación** ciudadana.
- **Actividad 3.6:** Se **realizó 1 estrategia** para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental.
- **Actividad 3.8:** De enero a marzo se realizaron **22 capacitaciones** a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU.
- **Actividad 3.9:** Durante los meses de mayo y junio se realizaron **2 eventos** de fortalecimiento a educación ambiental**.**
- **Actividad 3.11:** De enero a marzo se difundir **6 materiales** digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo
- **Actividad 3.12:** En el mes de mayo se realizo **1 programa** en escuelas para la gestión integral de los residuos.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla **realizó 6 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- **Enero:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Se solicita homologar colonias, 2) Contenderos por fiestas patronales 3) Recolección zona bomberos 4) Informe soterrados.
- **Febrero:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Revisión y recorridos de Colonias 2) Soterrados 3) Botes papeleros 4) Vaciado de tolvas en Mercados
- **Marzo:** Se establecieron ocho acuerdos a tratar: 1) Retiro de botes papeleros. 2) Colocación de contenedores y tolvas 3) Clausura y lavado de soterrados. 4) Recolección con ISUZU. 5) Apoyo con cuadrillas. 6) Colocación de contenedores / Tolvas en apoyo a juntas auxiliares. 7) Guardias de ISUZU. 8) Guardesas Dominicales.
- **Abril:** Se estableció un acuerdo a tratar: 1) Servicio de Recolección de Residuos Solidos Urbanos (RSU) de los desarrollos Torres Alborada y Nueva Estación.
- **Mayo:** Se establecieron cinco acuerdos a tratar: 1) Se agenda reunión con desarrolladores 2) Soterrados 3) Micro – ruteo 4) Botes Papeleros 5) Capacitación.
- **Junio:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) fraccionamientos 2) Botes papeleros 3) Stock de botes 4) Soterrados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.18 Promover 1 programa municipal para la gestión integral de residuos sólidos	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas municipal para la gestión integral de residuos sólidos promovidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.3 Realizar 1 informe de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 2.3 Promover 4 participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio promovidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Con el objetivo, de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos sólidos urbanos se realizaron las siguiente acciones:

1er. Actividad

El día 18 de marzo del 2026 con el objetivo de fortalecer los vínculos con el sector empresarial en la gestión integral de residuos sólidos urbanos, se impartió una capacitación y sensibilización al personal de la empresa "Multiacabados de México, S.A. de C.V." en practicas de separación, reducción y aprovechamiento de residuos donde Participaron 4 personas (2 mujeres y 2 hombres). , en apego a la normatividad y políticas municipales vigentes, así como fomentar la adopción de hábitos sostenibles que puedan ser ampliados tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana, estableciendo los siguientes acuerdos:

- Implementación de Sistema: Instalar contenedores rotulados para la separación interna de residuos sólidos.
- Gestión de Recolección: Coordinar la entrega quincenal de materiales (metales, fibras, plásticos y madera).
- Vinculación Institucional: Mantener comunicación directa con el Departamento de Supervisión del OOSLMP.

2da. Actividad

El día 10 de junio de 2026 se llevó a cabo una capacitación dirigida a las y los habitantes del Fraccionamiento San José Vista Hermosa, con el propósito de fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos valorizables mediante la prestación eficiente del servicio de recolección y el fomento de una adecuada separación y disposición de los residuos sólidos urbanos. Asimismo, se promovieron acciones orientadas a la conservación de los espacios públicos, la protección del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con la separación de residuos sólidos urbanos, la clasificación de materiales valorizables, los lineamientos para la correcta disposición de los residuos, el esquema de recolección semanal y la importancia de la participación ciudadana como elemento fundamental para el éxito del programa.

Como resultado de esta actividad, se establecieron los siguientes acuerdos entre las personas habitantes del Fraccionamiento San José Vista Hermosa y el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Implementación de la recolección diferenciada domiciliaria: Promover la correcta separación de los residuos sólidos valorizables en los hogares, de conformidad con el esquema de recolección diferenciada establecido por el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Coordinación de la recolección semanal: Organizar la entrega periódica de materiales valorizables, tales como metales, fibras, plásticos y madera, conforme a las rutas y calendarios establecidos.
- Vinculación institucional: Mantener una comunicación permanente con el Departamento de Fomento a la Economía Circular del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones implementadas y fortalecer la participación ciudadana.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrones de los recolectores voluntarios realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se informa que se empadronaron a **738 recicladores** voluntarios en el Municipio de Puebla, en las cuales se realizaron las siguientes acciones por este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Se emitieron convocatorias para las personas interesadas de empadronarse al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Se establecieron fechas para la entrega de documentación para personas interesadas en empadronarse al Organismo.
- Entrega de insumos necesarios para el beneficio y garantizar la seguridad en sus actividades, como aguinaldos, guantes y despensas.
- Reuniones periódicas con personas recicladoras voluntarios para fortalecer alianzas y mecanismos de trabajo para garantizar su eficiencia y el trabajo colaborativo en jornadas de limpieza.

El empadronamiento de recolectores voluntarios, como un mecanismo de ordenamiento, control y regulación de las personas que colaboran en actividades de recolección de residuos sólidos urbanos, asegura que dichas acciones se realicen conforme a la normatividad aplicable, bajo criterios de seguridad, higiene y protección ambiental. Asimismo, permite al Organismo Operador fortalecer la eficiencia del servicio público de limpia, mejorar la trazabilidad de las acciones de recolección y promover una participación social organizada en beneficio del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.2 y LA 2.5 Proponer 1 estrategia para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla propuestas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de marzo de 2026, el Organismo mediante el Departamento de Supervisión al Tratamiento y aprovechamiento de RSU **implementó la Estrategia para la Promoción de la Separación y Diferenciación de Residuos, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental**. La intervención se llevó a cabo en el Fraccionamiento Puerta de Hierro, definido como punto de aplicación, mediante capacitaciones presenciales dirigidas a residentes y administración, enfocadas en la correcta separación de residuos Se ejecutaron las siguientes acciones clave:

- Capacitaciones sobre separación adecuada de residuos sólidos.
- Demostraciones prácticas para la correcta entrega de materiales reciclables (metales, plásticos y fibras en condiciones limpias y secas).
- Establecimiento de un acuerdo operativo, que incluye la definición de calendarios de recolección a través de una ruta exclusiva del organismo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística Geográfica, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 2.5 Realizar 12 reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 reportes en materia de RSU a través de Capacitación dirigida** a la población estudiantil del municipio, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de **18,408 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Actividades	Capacitaciones				
		Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Enero	11	1,543	1,621	140	51	3,355
Febrero	12	1,894	1,969	135	42	4,040
Marzo	9	1,390	1,359	80	40	2,869
Abril	9	1,632	1,579	88	19	3,318
Mayo	11	699	676	105	64	1,544
Junio	10	1,561	1,558	125	38	3,282
Total	62	8,719	8,762	673	254	18,408

Se informa de igual manera, que se impartieron 62 capacitaciones en los diferentes niveles educativos, 5 a nivel preescolar, 34 primaria, 16 Secundarias y 7 en educación media superior.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	4,883.00	5,032.00	2,623.00	2,504.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 2.5 Realizar 60 capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU (PROIGUALDAD II.3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	3.00	60.00
REALIZADO	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se efectuaron **22 capacitaciones sobre pláticas informativas** en 4 juntas auxiliares, 9 unidades habitacionales, 3 mercados, 1 tianguis, 1 parque, 1 parroquia y 3 restaurantes con una participación de 320 personas capacitadas (214 mujeres y 106 hombres), con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidades Habitacional	3	10	12	22
Mercados	1	11	6	17
Restaurantes	3	19	15	34
Total	7	40	33	73

Febrero	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Junta Auxiliar	2	14	5	19
Unidad Habitacional	1	10	8	18
Total	3	24	13	37

Marzo	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Parque	1	5	2	7
Parroquia	1	7	2	9
Junta Auxiliar	1	16	3	19
Total	3	28	7	35

Abril	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional	3	44	17	61
Total	3	44	17	61

Mayo	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional	1	21	9	30
Mercados y Tianguis	2	25	9	34
Total	3	46	18	64

Junio	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional	1	16	9	25
Mercados y Tianguis	1	10	2	12
Junta Auxiliar	1	6	7	13
Total	3	32	18	50

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	214.00	**106.00**	**0.00**

Observaciones: Fuente: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Departamento de Educación Ambiental

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. LA 2.5 Realizar 3 eventos de fortalecimiento a educación ambiental (PROIGUALDAD II.3.3) (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de fortalecimiento a educación ambiental realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – junio**, durante el **mes de mayo** se realizó la **Semana de la Circularidad** donde se implementó un programa integral de actividades orientadas a fortalecer la transparencia y la participación ciudadana. Las acciones comprendieron eventos como conferencias, talleres, actividades educativas, jornadas comunitarias de limpieza, campañas de reforestación y acciones de difusión institucional, logrando la participación de diversos sectores como universidades, sector publico y privado, social y prevención, las cuales se realizaron 8 acciones conforme a lo siguiente:

1. **Concurso de Dibujo que es la basura:** dirigido a niñas y niños del nivel educativo primaria con la finalidad de identificar sus conocimientos y percepciones sobre los residuos sólidos urbanos.
2. **Taller de Reciclaje de Vidrio:** Se realizó un taller sobre el reciclaje y aprovechamiento del vidrio, en el cual se explicó la importancia dentro de la economía circular y sus beneficios.
3. **Rally de la Circularidad:** La actividad contó con diversas estaciones temáticas relacionadas a la reducción, reutilización, manejo y reciclaje de residuos.
4. **Feria de la Circularidad:** Se instaló una feria educativa, contando con módulos informativos, actividades recreativas y exhibiciones.
5. **Cine Debate:** Se proyectó material audiovisual con temática de gestión y manejo de Residuos.
6. **Jornada de Limpieza:** Se desarrollaron jornadas de limpieza para fomentar la cultura ambiental y la participación ciudadana
7. **Campaña de Reforestación**: Se llevó a cabo una campaña de reforestación mediante la plantación de 45 árboles.
8. **Pedaleada por la Circularidad:** Se fomentó la participación ciudadana, la convivencia comunitaria y el compromiso con acciones que contribuyen a la construcción de ciudades más limpias y sostenibles.

Durante el **mes de junio** se implementó un rally interactivo en las instalaciones de la Secundaria Federal 2 Tierra y Libertad, la actividad contó con estaciones de temática del manejo de los residuos sólidos urbanos. A través de dinámicas y juegos, los alumnos participantes fortalecieron sus conocimientos sobre economía circular y adquirieron herramientas para implementar acciones sostenibles en su vida cotidiana. En la actividad participaron 314 alumnas y alumnos en las siguientes 5 estaciones:

1. **Serpientes y Escaleras de Residuos:** dinámica basada en el tradicional juego de serpientes y escaleras, sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos urbanos.
2. **Lotería de Residuos** imágenes relacionadas con los residuos sólidos urbanos, sobre su correcta clasificación.
3. **Memorama de Residuos:** permitió asociar imágenes y conceptos vinculados con la gestión integral de los residuos sólidos urbanos
4. **¿Verdadero o Falso?:** Por medio de preguntas relacionadas con la gestión de los residuos sólidos urbanos y un circuito de destreza física.
5. **¿A Dónde Va?** realizaron ejercicios prácticos de separación de residuos, identificando el contenedor correspondiente para cada tipo de material.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	12.00	2.00	39.00		178.00	169.00	0.00	0.00

Observaciones:

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	10. LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **julio**, encontrándose como **No Iniciada (NI);** por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	11. LA 2.1 y LA 2.5 Difundir 12 materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo (PROIGUALDAD III.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Material
Indicador	Número de materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo difundidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – junio**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla se difundieron **6 materiales** digitales en las redes sociales del Organismo, con la finalidad de concientizar a la población del municipio de puebla en temas ambientales sobre el consumo, responsabilidad y manejo de Residuos Sólidos Urbanos que beneficien a un entorno medioambiental mas sano y limpio, dichas acciones se describen a continuación:

- **Enero del 2026:** se realizó la campaña "Recíclame" consistente en el reciclaje de muñecos de la rosca de Reyes Magos para su donación en el Banco de Tapitas A.C. para su disipación adecuada y generar una conciencia en el consumo de plásticos derivado de actividades de festividad. https://www.facebook.com/share/p/1DcSACxtzW/?mibextid=wwXIfr
- **Febrero del 2026:** se realizó la campaña "Regala momento, no desechos" cuyo objetivo fue concientizar a la población del municipio sobre la importancia de reducir la generación de Residuos Sólidos Urbanos durante el 14 de febrero, Día del Amor y la Amistad, esta iniciativa surge debido al incremento en el consumo de globos plásticos y metálicos en dichas fechas, los cuales generan impactos negativos en el medio ambiente, como la contaminación de mares y la obstrucción de coladeras, afectando el adecuado flujo del agua pluvial en el municipio.
- https://www.facebook.com/share/p/18jfY3smn6/?mibextid=wwXIfr
- https://www.facebook.com/share/p/14bxYWdXFkq/?mibextid=wwXIfr
- https://www.facebook.com/share/p/17dtFMWx7G/?mibextid=wwXIfr
- **Marzo del 2026:** se realizó la campaña "Que son los Jardines Polinizadores" cuyo objetivo fue concientizar que cada acción de limpieza contribuye al equilibrio ambiental de nuestra ciudad. Mantener las áreas verdes libres de residuos permite conservar espacios que favorecen la polinización y protegen la biodiversidad urbana. Los jardines polinizadores son clave para la vida: apoyan a abejas, mariposas y otros polinizadores esenciales.
- https://www.facebook.com/share/p/1AwXJKmHBM/?mibextid=wwXIfr
- **Abril del 2026:** Se realizó la campaña "Día Mundial de la Tierra" cuyo objetivo fue concientizar para recordamos que el cuidado del planeta comienza con las acciones que realizamos todos los días.
- https://www.facebook.com/share/p/1HhRvtJmyJ/
- **Mayo del 2026:** Se realizó la campaña por la "Semana de la Circularidad" cuyo objetivo fue promover la educación ambiental, la gestión integral de residuos y la participación ciudadana mediante actividades lúdicas, educativas y de acción comunitaria que fomenten una cultura sostenible y economía circular.
- https://x.com/LimpiaPue/status/2057233467553796396
- https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1221592077447324 16&set=pb.61571972505130.-2207520000&type=3
- https://www.instagram.com/p/DYcgk14p2W8/?igsh=M2YyejF3MnQxNjUx
- **Junio del 2026:** Se realizo la campaña por el "Día Mundial del medio ambiente" que promueva una concientización con acciones que transforman su permanencia como llevar una bolsa reutilizable al realizar compras, evitar plásticos de un solo uso como bolsas, botellas y desechables, así como ahorrar agua para cerrar la llave cuando no se utilice.
- https://www.facebook.com/share/p/1BSWhWUjqQ/?mibextid=wwXIfr

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.12	12. LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 2 programas en escuelas para la gestión integral de los residuos (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas en escuelas para la gestión integral de los residuos implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **mayo del 2026,** ser realizó la actividad de "Separación de Residuos Sólidos Urbanos en Escuela Primaria", con el objeto de Establecer e institucionalizar una cultura sistémica de separación de residuos sólidos en escuelas, primarias mediante el uso de tecnologías didácticas interactivas y el codiseño de infraestructura escolar sustentable, en a que se realizaron actividades como:

1. Despliegue Técnico-Pedagógico: Implementar talleres lúdico-experimentales empleando la banda transportadora mecanizada como el eje de aprendizaje central de la comunidad escolar. Capacitación Integral: Habilitar teórica y operativamente a estudiantes, personal docente y administrativo en la separación correcta de materiales plásticos, celulósicos, metálicos y orgánicos bajo la normativa local vigente.
2. Infraestructura y Monitoreo: Proveer y señalizar módulos fijos de separación en áreas comunes y aulas para asegurar la transición permanente hacia una "Escuela Sustentable".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Durante el mes de **abril** la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado de ello se informa que no fue posible llevar a cabo la implementación de una de las actividades programadas durante el mes de abril, debido a causas ajenas a la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, lo anterior derivó de la falta de disponibilidad en la agenda escolar de la institución educativa considerada para la ejecución del programa, toda vez que durante las fechas previstas se encontraban desarrollando actividades académicas o relacionadas con el periodo de evaluaciones, así como diversos eventos conmemorativos y recreativos con motivo del Día del Niño, lo que imposibilitó destinar tiempo para la realización de las acciones contempladas en el programa, de acuerdo al justificante emitido mediante el oficio número **OOSLMP-CG-ST-010/2026**, en el que se solicita el criterio 4 "No iniciada por causas externas".
  2) Durante el mes de **mayo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado de ello se informa que fue posible llevar a cabo la implementación de una de las actividades programada en el mes de abril por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, ya que la institución educativa programada destinó tiempo para la realización de las acciones contempladas en el programa, de acuerdo al justificante emitido mediante el oficio número **OOSLMP-CG-ST-012/2026 (mayo)**, en el que se solicita el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110,00%".

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	172.00	**156.00**	**0.00**	**0.00**

Observaciones:

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. Ejecutar 1 Proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de Proyectos en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-junio** de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090426B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	
Indicador	Porcentaje de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos / Total de medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos)*100	V1	Medida	Acumulada	Acumulada
		V2	Medida	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 inspecciones** en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capitulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Con esta acción, se permite identificar oportunamente irregularidades y áreas de mejora, fortaleciendo el cumplimiento normativo y reduciendo riesgos operativos y administrativos **(Act 4.1)**.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.10 Realizar 12 inspecciones en el sitio de disposición final	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Inspección
Indicador	Número de inspecciones en el sitio de disposición final realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 inspecciones** en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capitulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

MES	LUGARES	HALLAZGOS
Enero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Febrero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Marzo	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Abril	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Mayo	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Junio	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.6, LA 1.14 y LA 2.6 Emitir 12 informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN emitidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 informes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó 50 visitas a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 50 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Febrero:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Marzo:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Abril:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Mayo:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Junio:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 24 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Limpieza
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se han realizado **12 limpiezas** a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Febrero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Marzo	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Abril	2 contenedores: 1 Av. Juan de Palafox y Mendoza colonia Centro y 1 en calle 6 norte colonia centro.
Mayo	2 contenedores: 1 Av. Juan de Palafox y Mendoza colonia Centro y 1 en calle 6 norte colonia centro.
Junio	2 contenedores: 1 Av. Juan de Palafox y Mendoza colonia Centro y 1 en calle 6 norte colonia centro.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones:				

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.15 Realizar 52 supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio,** se realizaron **27 supervisiones** en la Planta de Aprovechamiento FIRSU, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las toneladas aprovechadas, de las cuales se informa lo siguiente:

- **Enero del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 02 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU, rechazo e inventario, 06, 15 y 20 se realiza. 2) el día 06 de enero, por motivo de Supervisión e inspección en ingresos y egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 3) el día 15 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 4) el día 20 de enero, por motivo de Supervisión e Inspección en el proceso de separación y tratamiento de RSU.
- **Febrero del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 03 de febrero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 2) el día 11 de febrero, por motivo, por motivo de Supervisión ocular en patio de tiro y centro de inventario y salidas. 3) el día 16 de febrero, por motivo de Supervisión e Inspección de Planta. 4) el día 24 de febrero, por motivo Supervisión e Inspección en Ingresos y Egresos de RSU, RME y CEMEX.
- **Marzo del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 2 de marzo, por motivo de Conciliación de Ingresos y egresos de RSU, RME, y FIRZU rechazo. 2) el día 6 de marzo, por motivo, por motivo de Supervisión en las diferente áreas de proceso de RSU. 3) el día 12 de marzo por motivo de Supervisión en el proceso de RSU e Ingresos 4) el día 17 de marzo, por motivo Conciliación de ingresos y egresos de RSU, RME, FIRSU y rechazo. 5) el día 24 de marzo, por motivo de recorrido de supervisión en Planta.
- **Abril del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 01 de abril, por motivo de Conciliación de Ingresos y egresos de RSU, RME, y FIRZU rechazo. 2) el día 07 de abril, por motivo de recorrido y supervisión ingresos y egresos de R.S.U. 3) el día 2 de abril, por motivo de recorrido de supervisión. 4) el día 23 de abril, por motivo de recorrido de supervisión en áreas de ingresos y egresos de R.S.U. y R.M.E. 5) el día 28 de abril, por motivo de conciliación de ingresos y egresos de chequeo de folios
- **Mayo del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 07 de mayo, por motivo de recorrido de supervisión en áreas de operación. 2) el día 12 de mayo, por motivo de supervisión de procesos de R.S.U., R.M.E. y llenado de material procesado. 3) el día 14 de mayo, por motivo Supervisión general en tus diferentes áreas de la planta, conciliación de boletas de ingresos y egresos, pruebas de humedad en R.S.U. para diferencia merma en el procesa. 4) el día 19 de mayo, por motivo de supervisión de las diferentes áreas en el proceso de R.S.U., R.M.E., y FIRSU. 5) el día 21 de mayo, por motivo de recorrido de supervisión.
- **Junio del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 4 de junio, por motivo de supervisión en Planta. 2) el día 10 de junio, por motivo de supervisión en Planta. 3) el día 17 de junio, por motivo de pre-conciliación de boletas de ingresos y egresos de R.S.U., R.M.E., FIRSU y rechazo R.M.E. 4) el día 23 de junio, por motivo de Supervisión e inspección de áreas de proceso de R.S.U., R.M.E., así como formas de operación.

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090526B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo / Total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se gestionaron y realizaron **6 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.4

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 15 de abril del 2025.
- Quinto Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de mayo del 2025.
- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Atender 180 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
REALIZADO	48.00	24.00	24.00	15.00	18.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	145.00	Eficacia:	161.11%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero - junio**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla atendió **145 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.

- **Enero:** 48 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 24 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción.
- **Marzo:** 24 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Abril:** 11 atenciones ciudadanas y 4 calificaciones de infracciones mas acuerdos de calificación de infracciones.
- **Mayo:** 7 atenciones ciudadanas y 11 calificaciones de infracciones mas acuerdos de calificación de infracciones.
- **Junio:** 4 atenciones ciudadanas y 12 calificaciones de infracciones mas acuerdos de calificación de infracciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Durante el periodo **enero – marzo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo),** mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
  2) Durante el periodo **abril – junio** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.6 Tramitar 150 infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Infracción
Indicador	Número de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas tramitadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	10.00	150.00
REALIZADO	44.00	19.00	13.00	10.00	9.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	99.00	Eficacia:	141.43%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero - junio,** se tramitaron **99 infracciones** aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 articulo 1388 fracción II incisos A y B del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, las infracciones que se informan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de las 99 infracciones en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica como pagadas. El costo de la infracción es equivalente al valor de la UMA ($ 117.31 MXN) y la multa depende del número de clausulas aplicadas.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

El procedimiento para la atención de boletas de infracción es el siguiente:

a) La Dirección de Normatividad remite las boletas a la Dirección Jurídica.
b) La Dirección Jurídica las turna al Departamento de lo Contencioso para su control y registro.
c) El Departamento de lo Contencioso las resguarda por un plazo de treinta días, a fin de que los usuarios acudan voluntariamente a aclarar su situación.
d) Si el usuario comparece, se le brinda atención y se realiza la calificación de la boleta mediante el formato de asesoría correspondiente (forma valorada).
e) Calificada la infracción —con su debida fundamentación, motivación y cuantificación en UMAs— el usuario acude a ventanilla para efectuar el pago.
f) El área financiera expide el comprobante de pago.

Si el usuario no acude dentro del plazo señalado, el Departamento de lo Contencioso califica la boleta de oficio, con fundamento en el artículo 36, fracción V, del Reglamento Interior del Organismo. Una vez calificada, se notifica legalmente al infractor para que cumpla con la sanción. En caso de incumplimiento, el expediente se remite a la Tesorería Municipal para el inicio del procedimiento administrativo de ejecución.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Durante el periodo **enero – marzo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo),** mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
  2) Durante el periodo **abril – junio** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos (Bajo demanda) (PPA 3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos atendidas	**Bajo demanda**	SÍ

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	100.00
REALIZADO	6.00	3.00	5.00	6.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	68.89%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero – junio,** se recibieron un total de **31 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 760437025000090, 210437026000015, 210437026000016, 210437026000028, 210437026000029, 210437026000031.
- **Febrero:** 210437026000108, 760437026000117, 760437026000127.
- **Marzo:** 760437026000145, 760437026000146, 760437026000223, 760437026000226, 760437026000243.
- **Abril:** 760437026000266, 760437026000269, 760437026000304, 760437026000336, 760437026000340, 760437026000343.
- **Mayo:** 760437026000376, 760437026000383, 760437026000395, 760437026000417, 760437026000428, 760437026000433.
- **Junio:** 760437026000440, 760437026000459, 760437026000467, 760437026000473, 760437026000478.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Durante el periodo **enero – marzo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo),** mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
  2) Durante el periodo **abril – junio** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se gestionaron y realizaron **6 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

Las Unidades Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se informaron, analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución:

- **Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026**. Acuerdos; 1) Por el que se solicita la autorización de apertura y utilización del fondo fijo/revolvente para la ejecución de gastos menores del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el Ejercicio fiscal 2026. 2) Por el que se solicita la autorización para la modificación de la Estructura Orgánica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos. 3) Por el que se solicita la aprobación del proyecto de iniciativa por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026.** Acuerdo; 1) Se informa que en la presente Sesión Ordinaria no se sometieron Puntos de Acuerdo.
- **Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2026.** Acuerdo: 1) Por el que se aprobó el manual de contabilidad Gubernamental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos.
- **Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 15 de abril del 2026.** Acuerdo 1) por el que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha seis de abril de dos mil veintiséis, dentro del expediente número D-3/647/2017 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de $279,296.01.
- **Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de mayo del 2026.** Acuerdo 1) por el que solicita la modificación del Catálogo de Puestos, Tabulador de Sueldos y la Plantilla del Personal Vigente de las Personas Servidoras Públicas adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2026, y otro resolutivo.
- **Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2026.** Acuerdo 1) por el que se solicita la autorización la modificación del presupuesto de egresos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026, mediante la incorporación de remanentes disponibles provenientes de los ejercicios fiscales 2024 y 2025 por un monto de $25,000,000.00 y otros resolutivos. 2) por el que se solicita la autorización para iniciar ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, el Procedimiento de Adjudicación para la Adquisición de Vehículos para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, hasta por un monto de $25,000,000.00 (Veinticinco Millones de Pesos, 00/100 Moneda Nacional); a efecto de garantizar el funcionamiento y operatividad de los servicios públicos de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y demás normatividad aplicable, y otro resolutivo.

A la fecha **8 Puntos de Acuerdo** se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, **21 Informes** que presento el Titular de la Coordinación General y **1 Asunto General** para conocimiento del Consejo

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 3.6 Ejecutar 12 procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo (cartas responsivas, actas, minutas y/o cualquier documento análogo)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio,** la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, ejecutó **6 procesos** de revisión a instrumentos jurídicos que solicitaron las Unidades Administrativas de este Organismo, con la finalidad de apegarse a un marco Normativo vigente, en las cuales se validaron documentación oficial (memorándums, oficios, manuales, reglamentos, etc.), de las cuales se detalla lo siguiente:

MES	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE SOLICITO
Enero	Punto de Acuerdo para aprobación	Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad e Inspección de RSU y Secretaria Técnica.
Febrero	Balance Anual Presupuestario,	Dirección Administrativa.
Marzo	Manual de Contabilidad Gubernamental.	Dirección Administrativa.
Abril	• Adquisición de insumos de materiales de limpieza para los diferentes inmuebles y jornadas de limpieza. • Servicios profesionales para emitir Dictamen de la Ley de Seguro Social, para el ejercicio fiscal2025	Dirección Administrativa
Mayo	• Adquisición de materiales útiles y equipos menores de oficina para el Organismo. • Adquisición de uniformes y prendas de seguridad. • Servicios profesionales de Auditoria externa para llevar a cabo la dictaminarían de los Estados Financieros, programáticos, contables y presupuestales	Dirección Administrativa
Junio	• 11 revisiones de convenios de colaboración para la disposición final de Residuos Solidos Urbanos. • 3 Dictámenes de la Ley del Seguro Social para el Ejercicio fiscal 2025. • Dictamen Número OOSLMP/DICTAMEN/DIR.AD.J./13/010/2026 • Dictamen Número OOSLMP/DICTAMEN/DIR.AD.J./CI/011/2026	• Coordinación General. • Dirección Administrativa, Recursos Materiales

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2026

Periodo Registrado
Enero-Junio

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/S/IMPLAN/DE/I

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Ariana Consuelo Rios Ruíz
Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

Pp 10: Economía y Responsabilidad Pública

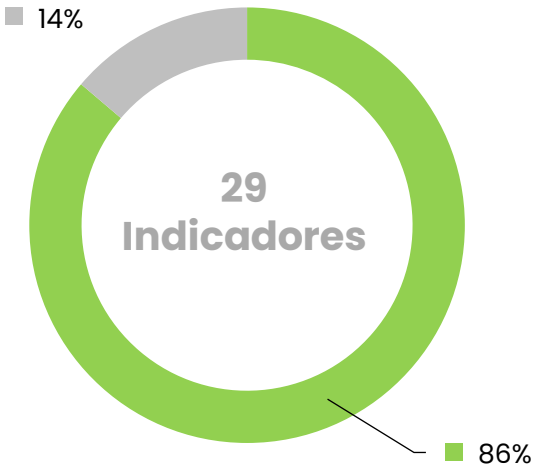
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

100.00%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

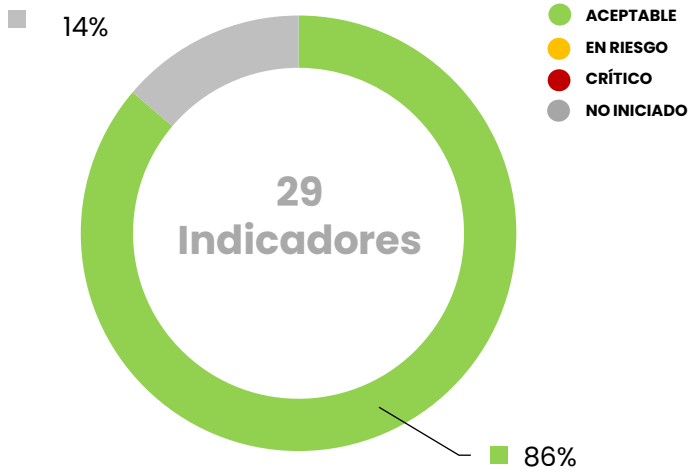
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	21 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	17	0	0	4	21
Indicadores	25	0	0	4	29

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	17	0	0	4	21
Indicadores	25	0	0	4	29

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable",** cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas al corte del segundo trimestre, sacrificando un total de 82,947 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto al mismo número de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** a cargo de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable",** ya que cumplieron con la programación establecida al corte del segundo trimestre, realizando 101,115 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del segundo trimestre, se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **21 actividades** registradas, **17** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**9** tal y como lo establecía su programación y **8** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), y **4** actividades **no iniciaron** (siendo las preventivas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte del segundo trimestre, se observa que la Entidad cumplió con el 86% de su programación establecida tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que Industrial de Abastos presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

Eje 03: Obras y Servicios
Fin 10: Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Programa presupuestario 10. Economía y Responsabilidad Pública

Propósito:La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	**100.00%**	1 BD	38.00	20.00	20.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	25.00	12.00	12.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	132,000.00	66.431.00	72,510.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	23,970.00	11,911.00	10,012.00
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	720.00	360.00	425.00
100.00%	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	**100.00%**	1 BD	30,000.00	15,000.00	18,168.00
					2	4.00	2.00	2.00
100.00%	C6.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	1 BD	24.00	12.00	17.00
					2 BD	12.00	6.00	13.00
					3 BD	24.00	12.00	17.00
					4	100.00	50.00	46.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10 CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)

FIN 10

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad Responsable	Industrial de Abastos

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$9,684,325.00	$14,184,325.00	$12,015,436.00	$12,015,436.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 1. Humanismo con bienestar y Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100	V1	Animal	Fija	Acumulada
		V2	Animal	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
13,294.00	12,183.00	13,580.00	14,669.00	14,708.00	14,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,947.00	100.00%
13,294.00	12,183.00	13,580.00	14,669.00	14,708.00	14,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,947.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron 82,947 animales, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano.

La distribución por especie fue la siguiente:

- **Actividad 2.2:** 72,510 Porcinos sacrificados.
- **Actividad 3.2:** 10,012 Bovinos sacrificados.
- **Actividad 4.2:** 425 Ovicaprinos sacrificados.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 2do. trimestre del 2026.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 21

PROPÓSITO 10

Nombre del Programa Presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 1. Humanismo con bienestar y Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones requeridas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
16,397.00	15,034.00	16,568.00	17,990.00	17,529.00	17,597.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,115.00	100.00%
16,397.00	15,034.00	16,568.00	17,990.00	17,529.00	17,597.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,115.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron 101,115 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera:

- **Actividad 2.2:** 72,510 Porcinos sacrificados.
- **Actividad 3.2:** 10,012 Bovinos sacrificados.
- **Actividad 4.2:** 425 Ovicaprinos sacrificados.
- **Actividad 5.1:** 18,168 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100126B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **18 solicitudes** administrativas ordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas de Industrial de Abastos Puebla, descritas a continuación:

- **Enero:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Febrero:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Marzo:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Abril:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Mayo:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Junio:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 38 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00
REALIZADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	20.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **20 solicitudes** administrativas ordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas de Industrial de Abastos Puebla, descritas a continuación:

- **Enero (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Febrero (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Marzo (4):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa, 1 solicitud extraordinaria (pago de control vehicular) Dirección Administrativa
- **Abril (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa; 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica;– 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Mayo (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa; 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica; – 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Junio (4):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa; 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica; – 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa; 1 solicitud extraordinaria (pago de seguro vehicular) Dirección Administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 reportes** de gastos de operación de la entidad, descritos a continuación:

- **Enero**: se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de $172,656.00.
- **Febrero**: se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de $297,875.00.
- **Marzo**: se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de $200,605.00.
- **Abril**: Se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: de telefonía y servicio de internet con un gasto de $3,335.10.
- **Mayo**: Se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de $184,859.00.
- **Junio**: Se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de $197,139.00.

* **NOTA:** Durante el mes de abril, debido a un error humano en la integración de los Medios de Verificación entregados a la Contraloría Municipal, se omitió incluir el comprobante correspondiente al pago por concepto de energía eléctrica. En consecuencia, el reporte presenta una diferencia respecto a los demás meses, siendo un total ejercido de $172,947.10.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se monitorearon **6 acuerdos** establecidos por la persona Titular, descritos a continuación:

- **Enero:** En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 14 de enero de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de diciembre de 2025, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 21 de enero de 2026, mediante Acuse 202600902 y Oficio IDAP.AG-031/2026 de fecha 20 de enero de 2026.
- **Febrero:** En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 17 de febrero de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de enero de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 18 de febrero de 2026, mediante Acuse 202605122 y Oficio IDAP.AG-098/2026 de fecha 17 de febrero de 2026.
- **Marzo:** En la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 17 de marzo de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de febrero de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 18 de marzo de 2026, mediante Acuse 202609229 y Oficio IDAP.AG-192/2026 de fecha 17 de marzo de 2026.
- **Abril:** En la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 15 de abril de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de marzo de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 15 de abril de 2026, mediante Acuse 202613435 y Oficio IDAP.AG-249/2026 de fecha 10 de abril de 2026.
- **Mayo:** En la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 14 de mayo de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de abril de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 20 de mayo de 2026, mediante Acuse 202617196 y Oficio IDAP.AG-321/2026 de fecha 18 de mayo de 2026.
- **Junio:** En la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 15 de junio de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de mayo de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 17 de junio de 2026, mediante Acuse 202621955 y Oficio IDAP.AG-399/2026 de fecha 16 de junio de 2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron **12 acciones** de comprobación del pago de la nómina, descritas a continuación:

- **Enero**: 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 54 tickets emitidos y firmados.
- **Febrero**: 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 54 tickets emitidos y firmados.
- **Marzo**: 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 56 tickets emitidos y firmados.
- **Abril**: 1era quincena, 55 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 55 tickets emitidos y firmados
- **Mayo**: 1era quincena, 56 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 55 tickets emitidos y firmados
- **Junio**: 1era quincena, 59 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 56 tickets emitidos y firmados

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 3.1 Gestionar 1 programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos, gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se gestionó un programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos, descrito a continuación:

- **Marzo**: Se llevo acabo el programa de capacitación anual, siendo como tema central la igualdad laboral y no discriminación, con el objetivo de fomentar el respeto, la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres, de esta forma evitar estereotipos de géneros y barreras, garantizando un ambiente de trabajo digno, seguro y libre de violencia. Con dicha acción se refuerzan las acciones encaminadas a mantener la certificación en la Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	40.00	**88.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100226B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de porcinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Porcino	Fija	Acumulada
		V2	Porcino	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11,467.00	10,525.00	11,819.00	12,920.00	13,038.00	12,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,510.00	100.00%
11,467.00	10,525.00	11,819.00	12,920.00	13,038.00	12,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,510.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **72,510 porcinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 11,467 porcinos sacrificados.
- **Febrero:** 10,525 porcinos sacrificados.
- **Marzo:** 11,819 porcinos sacrificados.
- **Abril:** 12,920 porcinos sacrificados
- **Mayo:** 13,038 porcinos sacrificados.
- **Junio:** 12,741 porcinos sacrificados

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PRSRA 1.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **6 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado porcino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contralto IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa el mayor volumen de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como solidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos solidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 9,628 kg de residuos de porcino tratados.
- **Febrero:** 8,300 kg de residuos de porcino tratados.
- **Marzo:** 8,964 kg de residuos de porcino tratados.
- **Abril**: 9,388 kg de residuos de porcino tratados.
- **Mayo:** 9,1081 kg de residuos de porcino tratados.
- **Junio**: 9,516 kg de residuos de porcino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 132,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Porcino
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9807.00	10286.00	11566.00	12940.00	13436.00	8396.00	7904.00	9908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	132000.00
REALIZADO	11,467.00	10,525.00	11,819.00	12,920.00	13,038.00	12,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,510.00

Programado al corte:	66,431.00	Avances al corte:	72,510.00	Eficacia:	109.15%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron 72,510 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.
Objetivo: Asegurar que el sacrificio de porcinos se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró el sacrificio de 11,467 porcinos, siendo mayor a lo programado (9,807), esto refleja una mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 31 introductores.
- **Febrero:** se registró el sacrificio de 10,525 porcinos, manteniéndose cercano a lo programado (10,286), lo que indica estabilidad operativa, se brindó el servicio de faenado a 25 introductores.
- **Marzo:** se registro el sacrificio de 11,819 porcinos, siendo mayor a lo programado (11,566), esto refleja una leve mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 23 introductores.
- **Abril:** Se registro el sacrificio de 12,920 porcinos, manteniéndose cercano a los programado (12,940), lo que indica estabilidad operativa, se brindo el servicio de faenado a 32 introductores
- **Mayo:** Se registro el sacrificio de 13,038 porcinos, siendo menor a lo programando (13,436) esto refleja una menor demanda en el servicio, se brindo el servicio de faenado a 34 introductores.
- **Junio**: Se registro el sacrificio de 12,741 porcinos siendo mayor a lo programado (8,396), esto refleja una mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 32 introductores.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100326B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	V1	Especie	Fija	Acumulada
		V2	Especie	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,765.00	1,592.00	1,684.00	1,681.00	1,602.00	1,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.00	100.00%
1,765.00	1,592.00	1,684.00	1,681.00	1,602.00	1,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,01200	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **10,012 bovinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 1,765 bovinos sacrificados.
- **Febrero:** 1,592 bovinos sacrificados.
- **Marzo:** 1,684 bovinos sacrificados.
- **Abril:** 1,681 bovinos sacrificados.
- **Mayo:** 1,602 bovinos sacrificados.
- **Junio:** 1,688 bovinos sacrificados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PRSRA 1.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **6 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado porcino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contralto IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa un volumen medio de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como solidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos solidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 1,740 kg de residuos de bovino tratados.
- **Febrero:** 1,500 kg de residuos de bovino tratados.
- **Marzo:** 1,620 kg de residuos de bovino tratados.
- **Abril:** 1,694 kg de residuos de bovino tratados .
- **Mayo:** 2,024 kg de residuos de bovino tratados.
- **Junio:** 2,733.64kg de residuos de bovino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,970 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Especie
Indicador	Número de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1782.00	1761.00	2157.00	2413.00	2319.00	1479.00	1387.00	1761.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23970.00
REALIZADO	1,765.00	1,592.00	1,684.00	1,681.00	1,602.00	1,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.00

Programado al corte:	11,911.00	Avances al corte:	10,012.00	Eficacia:	84.06%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **10,012 bovinos** que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.
Objetivo: Asegurar que el sacrificio se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró el sacrificio de 1,765 especies, cifra ligeramente inferior a lo programado (1,782), lo que refleja una leve variación en la demanda del servicio, se brindó el servicio de faenado a 61 introductores.
- **Febrero:** se registró el sacrificio de 1,592 especies, manteniéndose por debajo de lo programado (1,761), lo que indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindó el servicio de faenado a 68 introductores.
- **Marzo:** se registró el sacrificio de 1,684 especies, estando por debajo de lo programado (2,157), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindó el servicio de faenado a 68 introductores.
- **Abril:** Se registro el sacrificio de 1,681 especies, estando por debajo de lo programado (2,413), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindo el servicio de faenado a 67 introductores
- **Mayo:** Se registro el sacrificio de 1,602 especies, estando por debajo de lo programado (2,319), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brido el servicio de faenado a 64 introductores.
- **Junio:** Se registro el sacrificio de 1,688 especies, superando a lo programado (1,479), esto indica una mayor operación respecto a lo estimado, se brindo el servicio de faenado a 66 introductores.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

COMPONENTE 04

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100426B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de ovicaprinos sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Ovicaprinos	Fija	Acumulada
		V2	Ovicaprinos	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
62.00	66.00	77.00	68.00	68.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	100.00%
62.00	66.00	77.00	68.00	68.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **425 ovicaprinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 62 ovicaprinos sacrificados.
- **Febrero:** 66 ovicaprinos sacrificados.
- **Marzo:** 77 ovicaprinos sacrificados.
- **Abril:** 68 ovicaprinos sacrificados.
- **Mayo**: 68 ovicaprinos sacrificados.
- **Junio:** 84 ovicaprinos sacrificados

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos (PRSRA 1.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **6 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado ovicaprino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contralto IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa el menor volumen de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como solidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos solidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 232 kg de residuos de ovicaprino tratados.
- **Febrero:** 200 kg de residuos de ovicaprino tratados.
- **Marzo:** 216 kg de residuos de ovicaparino tratados.
- **Abril:** 48.62 kg de residuos de ovicaprino tratados.
- **Mayo:** 63.82 kg de residuos de ovicaprino tratados.
- **Junio**: 150.36 kg de residuos de ovicaprino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 720 ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Ovicaprino
Indicador	Número de ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
REALIZADO	62.00	66.00	77.00	68.00	68.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00

Programado al corte:	360.00	Avances al corte:	425.00	Eficacia:	118.06%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **425 ovicaprinos** que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.
Objetivo: Asegurar que el sacrificio se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró un total de 62 ovicaprinos sacrificados , superando ligeramente lo programado, se brindó el servicio de faenado a 1 introductor.
- **Febrero:** se registró un total de 66 ovicaprinos sacrificados, reflejando también un cumplimiento favorable respecto a la meta establecida, se brindó el servicio de faenado a 1 introductor.
- **Marzo:** se registró un total de 77 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindó el servicio de faenado a 2 introductores.
- **Abril:** Se registro un total de 68 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindó el servicio de faenado a 2 introductores.
- **Mayo**: Se registro un total de 68 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindo el servicio de faenado a 2 introductores.
- **Junio:** Se registro un total de 84 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindo el servicio de faenado a 2 introductores.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026 la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

COMPONENTE 05

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100526B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada	
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,103.00	2,851.00	2,988.00	3,321.00	2,821.00	3,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,168.00	100.00%
3,103.00	2,851.00	2,988.00	3,321.00	2,821.00	3,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,168.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **18,168 supervisiones** de productos cárnicos en el municipio de Puebla, a establecimientos de venta de productos y subproductos cárnicos, en las que se vigila la organización, funcionamiento, transporte, industrialización y comercialización de los productos o subproductos cárnicos, tendientes a regular la actividad comercial de productos y subproductos cárnicos para consumo humano en el Municipio de Puebla, tanto en establecimientos, locales fijos, puestos semifijos o ambulantes, en mercados municipales, de apoyo y temporales, así como su transporte.

Adicional a dichas visitas, con el objetivo de garantizar que la población del Municipio de puebla acceda a productos y subproductos cárnicos aptos para consumo, se realizaron operativos de inspección sanitaria con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas de transporte y comercialización de productos cárnicos, los días 5 y 6 de marzo de 2026, el Departamento de Inspección Sanitaria Externa de Industrial de Abastos Puebla, en coordinación con personal de la Secretaria de Seguridad Ciudadana; y personal de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla, se realizaron operativos carreteros en: Av. Héroes de Nacozari a la altura de Harinera Oriente, Carretera Federal Puebla-Tlaxcala a la altura del km 5.5 y Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu a la altura del entronque con Periférico Ecológico, inspeccionando un total de 960kg de carne blanca, para garantizar su entrada y comercialización en el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 30,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (Bajo demanda)(PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13 y 1.2.23)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	30000.00
REALIZADO	3,103.00	2,851.00	2,988.00	3,321.00	2,821.00	3,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,168.00

Programado al corte:	15,000.00	Avances al corte:	18,168.00	Eficacia:	121.12%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **18,168 supervisiones** de productos cárnicos en el municipio de Puebla. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** se realizaron 3,103 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 04: inspecciones de res 971, inspecciones de cerdo 1359, inspecciones en pollo 726 e inspecciones en ovicaprino 47.
- **Febrero:** se realizaron 2,851 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 877, inspecciones de cerdo 1274 inspecciones en pollo 656 e inspecciones en ovicaprino 44.
- **Marzo:** se realizaron 2,988 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 04: inspecciones de res 901 inspecciones de cerdo 1344 inspecciones en pollo 699 e inspecciones en ovicaprino 44.
- **Abril:** se realizaron 3,321 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 973, inspecciones de cerdo 1477 inspecciones en pollo 791 e inspecciones en ovicaprino 80.
- **Mayo**: se realizaron 2,821 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 829, inspecciones de cerdo 1279 inspecciones en pollo 676 e inspecciones en ovicaprino 37.
- **Junio:** se realizaron 3,084 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 919, inspecciones de cerdo 1366 inspecciones en pollo 757 e inspecciones en ovicaprino 42.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de supervisiones realizadas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se implementaron **2 etapas** del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal, descrita a continuación:

- **Etapa 1:** Está enfocada en la mejora del servicio durante el proceso de recepción de animales y el cuidado de corrales en el Rastro Municipal. La finalidad de esta etapa es garantizar una atención eficiente y ordenada a los usuarios, mediante la implementación de controles en el ingreso de animales, también el fortalecimiento de las condiciones operativas en las áreas de recepción y resguardo.
  Durante su ejecución, se contempló un volumen tentativo de recepción de 37,539 animales, brindando atención a introductores sin distinción en cuanto a cantidad, al tratarse de una población usuaria abierta.
  Asimismo, se llevaron a cabo acciones orientadas a mejorar los protocolos de control en la recepción, así como actividades de limpieza continua, mantenimiento en pintura e iluminación en corrales.
- **Etapa 2:** Está enfocada en fortalecer el proceso de sacrificio mediante la correcta aplicación de las inspecciones ante mortem y post mortem, el adecuado manejo durante el sacrificio y la refrigeración de las canales. La finalidad de esta etapa es garantizar que los animales destinados al consumo humano cumplan con las condiciones sanitarias establecidas, asegurando la inocuidad del producto final y contribuyendo a la protección de la salud pública.
  Durante su ejecución, correspondiente al segundo trimestre (abril-junio de 2026), se realizó la inspección sanitaria de los animales durante las diferentes etapas del proceso de sacrificio, atendiendo un volumen tentativo de 41,163 animales.
  Asimismo, se efectuaron los decomisos de animales o canales que no resultaron aptos para consumo humano, elaborando las Actas de Decomiso correspondientes como evidencia de las acciones realizadas y del cumplimiento de la normatividad sanitaria aplicable.

COMPONENTE 06

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100626B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 06	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas atendidas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Jurídicos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas atendidas / Total de opiniones jurídicas solicitadas)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	3.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 opiniones jurídicas**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 fracción XXI del Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento e Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla", la Dirección de Asuntos Jurídicos es la encargada de Emitir opinión jurídica, respecto de los documentos, oficios, disposiciones administrativas, instrucciones, circulares, concesiones, contratos, convenios, fondos, fideicomisos, actos o cualquier análogo en los que se requiera la firma de la persona Titular de la Administración General, avalando en su caso, el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos por el marco jurídico aplicable, velando por la legalidad de los actos y llevando el registro correspondiente.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 24 opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.), atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	141.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 opiniones jurídicas**. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** No se recibieron opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.).
- **Febrero:**
  1. OFICIO IDAP.AG.DO.OO5bis/2026, Unidad Solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por cancelación de 48 recibos del IDAP, se atendió con memo IDAP.AG.DAJ.0032/2026.
  2. OFICIO IDAP.AG.DO.019bis/2026, Unidad Solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por rompimiento de llave que abre candado de puerta 3 del IDAP, se atendió con memo IDAP.AG.DAJ.039/2026.
- **Marzo:**
  1. Oficio número FECC/UIHC-AM/848/2026, signado en misma fecha, por la C. Susana Carolina Hernández Pereyra, Agente del Ministerio Público adscrita a la Unidad de Investigación de Hechos de Corrupción en el Ámbito Municipal, se atendió con Memorándum núm. IDAP.AG.DAJ.040/2026 dirigido al Dir. Administrativo, solicitando el acceso al personal de la Fiscalía para tener una entrevista, respecto al ex funcionario público Raúl Corona Flores.
  2. Auditor Externo, solicita litigios pendientes y resultados, a lo cual se cuenta con 18 litigios pendientes y 3 resueltos.
  3. Unidad solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por inasistencia del vigilante.
- **Abril:**
  1. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.047/2026. Unidad solicitante Dirección Administrativa. Se remite el Oficio Núm. IDAP.AG.226/2026 signado en fecha 1 de Abril de 2026, por el C. Miguel Angel Minutti Lavazzi, en el que se informa sobre la sustracción de diversos bienes.
  2. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.052/2026. Unidad Solicitante: Dirección Administrativa. Se informa sobre la contestación de oficio de número 6514 a la C. Mónica Alma Toxtle Acevedo, Secretaria de Acuerdos adscrita al Juzgado de Oralidad Familiar del Distrito Judicial de Puebla.
  3. Memorándum Núm. IDAP. AG.DAJ.055/2026. Se solicita informe sobre la queja de la C. Margarita Tania Robles Fortis.
  4. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.0057/2026. Unidad solicitante Dirección Administrativa. Informar si existían convenios, acuerdos, demandas y cualquier otra acción jurídica legal con las empresas Gas Uno de Puebla, Sociedad Anónima de Capital Variable y Comercializadora Bremerthon S.A. de C.V.
  5. Memorándum Núm. IDAP-AG-DA-DRH-0061 BIS/2026. Unidad solicitante Departamente de Recursos Humanos Entrega de Solventación de Requerimiento en el Instituto Mexicano del Seguro Social.
  6. Memorándum Núm. IDAP-AG-DA-DRH-0068/2026: Unidad Solicitante Departamento de Recursos Humanos. Entrega de Solventacion de Requerimiento del IMSS
- **Mayo:**
  1. Oficio Núm. IDAP.AG.DAJ.0020/2026. Se informa si existe algún ingreso por la cantidad de 40,000.00 el 01 de abril de 2026 por el C. Juan Diego García Martínez.
  2. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.0061/2026. Se informa si diversas personas son servidores públicos adscritos a IDAP.
- **Junio**:
  1. Oficio Núm. IDAP.AG.432/2026. Se remite expediente laboral en formato digital de la C. Kira Ciofalo Lagos, lo anterior en atención al Oficio núm. CM-SCCRC-DIQD-1982/2026, signado por el C. German Velazquez Herrera, Jefe de Departamento de Investigación, Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
  2. Oficio Núm. IDAP.AG.431/2026. Se remite expediente laboral en formato digital del C. Miguel Francisco Carrillo Paredes, lo anterior en atención al Oficio núm. CM-SCCRC-DIQD-1981/2026, signado por el C. German Velazquez Herrera, Jefe de Departamento de Investigación, Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
  3. Oficio Núm. IDAP.AG.DAJ.84/2026. Se cumple requerimiento realizado mediante OFICIO NÚM TJAPJEP-SERA-03-ACT-435/2026, emitido por el Tribunal de Justicia Administrativa, en relación al expediente 67/2025-PARA-SERA-3, en el cual, se solicitan diversas actas de sesión en copia certificada.
  4. Oficio Núm. IDAP.AG.DAJ.85/2026. Se cumple requerimiento realizado mediante Oficio NÚM TJAPJEP-SERA-03-ACT-342/2026, emitido por el Tribunal de Justicia Administrativa, en relación al expediente 70/2025-PARA-SERA-3, en el cual, se solicitan diversas actas de sesión en copia certificada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las opiniones jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales), atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	4.00	5.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	216.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **13 solicitudes jurídicas**. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:**
  1. D-3/102/2019; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y Arbitraje; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP: Estatus Legal: Encargado de Despacho de la Administración General, se apersona a juicio, señala domicilio y nombra nuevos abogados y apoderados legales.
  2. Expediente D-3/102/2019; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y Arbitraje; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Se interpuso recurso de revisión en contra actos de ejecución de laudo.
  3. Expediente: FGEP/CDI/FECC/CORRUPCION.MUN-I/000313/2023; Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; Juicio Penal; Partes: Miguel Estrada Calderon, Nohemi Blanco Morales; Gisela Munive González, Luz del Carmen Cermeño Cervantes, José Antonio Jiménez y Jiménez e IDAP; Estatus Legal: Se puso en conocimiento de las Direcciones Administrativa y Operativa, que deben de poner a la vista del personal de la Fiscalía, 10 documentos con firmas originales por c/u de los probables responsables, para su inspección y posible aseguramiento.
  4. Expediente: D-50/2025; Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio Laboral; Victor Hugo Morales Vázquez; Estatus Legal: Se ratifico ante la mencionada autoridad, convenio de conciliación, mediante el cual se da por terminado el referido juicio, comprometiéndose el IDAP a pagar a más tardar el 13 de marzo de 2026 a favor del actor $41,176.57.

- **Febrero:**
  1. IDAP. AG.DO. 005 bis /2026; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y arbitraje ; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP: Estatus Legal: Con fecha 19 de febrero de 2026, se deshago audiencia incidental, con motivo del recurso de revisión interpuesto contra actos de ejecución de la Presidenta de la Junta Especia ; reservándose acuerdo para mejor proveer.
  2. FGEP/CDI/FECC/CORRUPCION.MUN-I/000313/2023; Ministerio Público adscrito a la Unidad de Investigación de Hechos de Corrupción en el Ámbito Municipal; Juicio Penal y Administrativo; Partes: IDAP contra Miguel Ángel Estrada Calderón y otros. Estatus Legal: Con fecha 23-feb-26, se cumple compromiso ante Dirección de Asuntos Jurídicos, informa a Consejería Jurídica, con copia de apersonamiento ante MP para dar continuidad a denuncia.
  3. 83/2024-PARA-SERA-1, Ponencia 1 de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa, Juicio Administrativo; Partes: IDAP contra Nohemí Blanco Morales, Estatus Legal: Con fecha 23-feb-26, se cumple compromiso ante Dirección de Asuntos Jurídicos, con copia de cumplimiento de requerimiento ante Sala de Responsabilidades Administrativas.
  4. D-50/2025, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, Juicio Laboral, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez contra IDAP; Estatus Legal: En atención al convenio de conciliación ratificado ante el Tribunal, el día 30-ene-26; mediante memorándum no. IDAP.AG.DAJ.027/2026, presentado el 23-feb-26, se solicitó a Administrativo, transferir pago convenido a favor del actor, a más tardar el 13-mar-26, por la cantidad de $40,166.57.
  5. D-50/2025, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, Juicio Laboral, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez contra IDAP; Estatus Legal: En alcance al memorándum no. IDAP.AG.DAJ.027/2026, mediante similar IDA.AG.DAJ.033/2026 presentado el 02-03-26, se remite orden de pago y caratula.

- **Marzo:**
  1. Expediente No. D-50/2025, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez; Se notifica cumplimiento de convenio de fecha 19 de noviembre de 2025, ratificado en audiencia el 30 de enero de 2026, se exhibe comprobante de operación de transferencia interbancaria de fecha 10 de marzo de 2026.

- **Abril:** No se recibieron solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales)

- **Mayo**
  1. OFICIO NÚM CM-SCCRC-DIQD-1454-2026. Se informa nombre y cargo de las personas encargadas del acceso a las instalaciones del IDAP.
  2. Oficio Núm. CM-SCCRC-DIQD-1444/2026. Se remite copia certificada impresa de la Sesión de Consejo de Administración del IDAP en la cual se aprobaron los estados financieros correspondientes a mayo y junio de 2024.

- **Junio**
  1. Audiencia de pruebas celebrada en fecha veinticinco de junio de dos mil veintiséis, con relación al expediente D-176/2025 del H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla, compareciendo la parte actora Leonicia Monroy acompañada de Carlos Alberto Piñón Hernández, por la parte demandada, comparece Miguel Francisco Carrillo Paredes en su carácter de Representante Legal de IDAP.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.084.2026 e IDAP.AG.DA.0109.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las solicitudes jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	141.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:**
  1. Solicitud No.760437026000028; Inf. Solicitada: Solicito información del C. Cesar Elías Fernández. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
  2. Solicitud No. 760437026000029; Inf. Solicitada: Solicito conocer área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara. Y desde cuando ostenta un cargo jerárquico. Solicito en versión pública su contrato al ayuntamiento de Puebla así como su salario neto. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
  3. Solicitud No. 760437026000031; Inf. Solicitada: Solicita información laboral, cargos en los que se desempeño del C. José Maccise Flores, quejas recibidas. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
- **Febrero:**
  1. Solicitud No. 760437026000015; Inf. Solicitada: Solicito la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, Solicitud atendida: 03 de febrero de 2026.
  2. 760437026000016; Inf. Solicitada: Solicito la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025, Solicitud Atendida: 03 de febrero de 2026.
  3. Solicitud No. 760437026000141; Inf. Solicitada: Solicita información de las observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027, Solicitud atendida: 16 de Febrero de 2026.
  4. Quiero saber cuántos kilos de carne en mal estado o echada a perder se decomisaron durante 2024 y 2025, así como la fecha donde se detectaron, qué autoridad lo hizo, en que mercado, o lugar, en caso de tener en nombre adjuntarlo, y que se le hizo a ese producto. Solicitud atendida: 05 de febrero de 2026;
  5. Solicitud No. 760437026000117; Inf. Solicitada: Solicito a ese H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se me proporcione la información y documentación vigente (y la más reciente disponible) relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación. Solicitud atendida: 09 de febrero de 2026.
- **Marzo:**
  1. Solicitud No. 760437026000223; Inf. Solicita Información con respecto a si la ciudadana Cecilia Cortes Rosas labora o laboró en alguna dependencia del Ayuntamiento; Solicitud atendida: 06 de marzo de 2026.
  2. Solicitud No. 760437026000209; Inf. Solicitada: Quiero saber cuántos kilos de carne en mal estado o echada a perder se decomisaron durante la última década, así como la fecha donde se detectaron, qué autoridad lo hizo, en que mercado, o lugar, en caso de tener en nombre adjuntarlo, y que se le hizo a ese producto. Requiero detalladamente que se explique en qué condiciones se encontró, por ejemplo, si procedía de rastros clandestinos, estaba echada a perder; Solicitud. Atendida: 17 de marzo de 2026
  3. Solicitud No- 760437026000216; Solicita información referente a normativa que aplica en Industrial de Abastos Puebla. Solicitud. Atendida: 19 de marzo de 2026.
- **Abril**
  1. Solicitud No.760437026000395; Solicito el listado de convenios de colaboración, convenios marco, acuerdos de coordinación o instrumentos jurídicos similares firmados entre el Ayuntamiento de Puebla y empresas privadas entre enero de 2024 y la fecha de esta solicitud (Solicito se incluya: 1. nombre o razón social de la empresa; 2. objeto del convenio; 3. fecha de firma; 4. vigencia del convenio; 5. dependencia municipal que firmó el convenio; 6. monto económico asociado al convenio, en caso de existir; 7. tipo de apoyo, beneficio o contraprestación establecida; 8. versión pública del convenio; 9. nombre de representantes legales que firmaron el convenio; 10. área responsable del seguimiento del convenio; en caso de que la información se encuentre distribuida en distintas unidades administrativas, solicito se turne la solicitud a las áreas competentes conforme a la Ley de Transparencia.) Solicitud atendida: 27 de abril de 2026.
- **Mayo**
  1. Solicitud No. 760437026000376; Inf. Solicito conocer los contratos, juntas de aclaraciones cotizaciones y acta de fallo que este municipio haya tenido con la empresa FABRICACIÓN DE MOBILIARIOS PARA PARQUES S.A DE C.V. durante 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026; Solicitud atendida: 6 de mayo de 2026.
  2. Solicitud No. 760437026000428; Se requiere información relativa a los ingresos generados por los municipios de la entidad federativa, derivados de los servicios públicos a su cargo en términos del artículo 115 constitucional, durante los últimos cuatro ejercicios fiscales disponibles (2022, 2023, 2024 y 2025, o los más recientes disponibles). Solicitud atendida: 26 de mayo de 2026.
  3. Solicitud No. 760437026000433; Inf sobre el PMD de los años 2022-2024, 2025-2027; listado de programas presupuestarios relacionados con servicios públicos; mecanismos, estrategias o acciones. Solicitud atendida: 26 de mayo de 2026.
  4. Solicitud No. 760437026000459; Información pública por el periodo comprendido del 01 de enero de 2026 al 31 de marzo de 2026, la relación de las Contrataciones de Servicios Profesionales por honorarios. Solicitud atendida: 22 de mayo de 2026.
- **Junio:**
  1. Solicitud No. 760437026000475; Solicita información de las inspecciones realizadas, resultados de las inspecciones, número de kilos de carne que no procedió, número de clausuras realizadas; número de multas que se emitieron. Solicitud atendida el 15 de junio de 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de las solicitudes de transparencia recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	LA 3.4 y LA 3.5 Publicar 100 obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Obligación
Indicador	Número de obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas, publicadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	25.00	0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00

Programado al corte:	50.00	**Avances al corte:**	46.00	**Eficacia:**	92.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se publicaron **46 obligaciones** de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas.
Con fundamento en lo establecido por los artículos 3 fracción V, 9, 10 fracciones XI y XVII, 28, 29 fracción III, 45, 47, 54, 55 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; así como 7 fracción I, 8 fracción I y 11 fracciones XXIII y XLIV del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, y Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla", contamos con obligaciones de publicación específicas por trimestre, para una correcta transparencia y rendición de cuentas.

- **Enero:** Se publicaron en la Plataforma Nacional de Transparencia Fracción 77. 1; fracción 77. 2A ; fracción 77. 2b; fracción 77. 3; fracción 77. 07; fracción 77. 8A; fracción 77. 8b; fracción 77. 10A ; fracción 77. 10b; fracción 77. 16A; fracción 77. 16b; fracción 77. 17; fracción 77. 21A; fracción 77. 21b; fracción 77.28; fracción 77.29; fracción 77.31a; fracción 77.31b; fracción 77. 34A; fracción 77. 34b; fracción 77. 34c; fracción 77. 34d; fracción 77.34e; fracción 77. 34f; fracción 77.34g.
- **Abril:** Se publicaron en la Plataforma Nacional de Transparencia Fracción 77. 1; fracción 77. 2A ; fracción 77. 2b; fracción 77. 3; fracción 77. 07; fracción 77. 8A; fracción 77. 8b; fracción 77. 10A; fracción 77. 10b; fracción 77. 16A; fracción 77. 16b; fracción 77. 17; fracción 77. 21A; fracción 77. 21b; fracción77.25; fracción 77. 31 a; fracción77.31b; fracción 77.33; fracción 77.43 a; fracción77.43b; fracción 83.III

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
C/IL/IMPLAN/DE/J

Periodo Registrado

Enero-Junio

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Jorge Bernardo Rojas Castillo
Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros extraordinarios, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

Pp 11: Bienestar Social y Participación Ciudadana

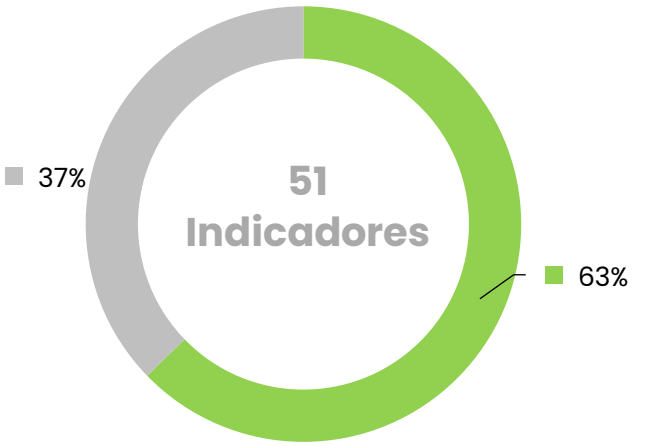
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

87.50%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

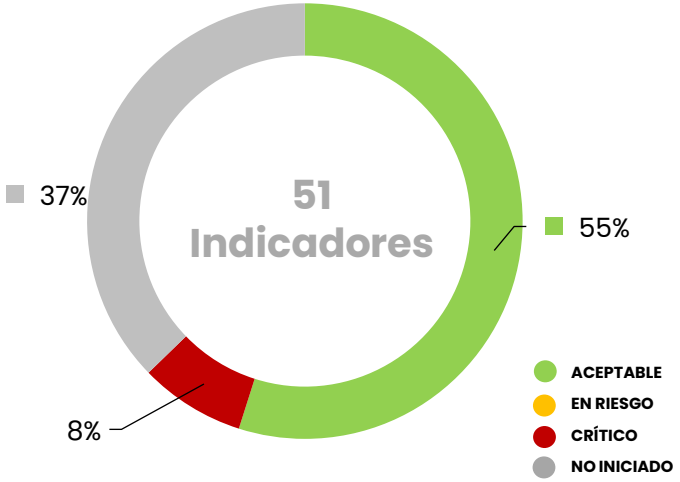
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	1	6
Actividades	27	0	0	16	43
Indicadores	32	0	0	19	51

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	1	1	6
Actividades	24	0	3	16	43
Indicadores	28	0	4	19	51

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito,** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados",** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre respectivamente, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaria, al corte del segundo trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas, **1** se reporta en estado **"Crítico"** debido al incumplimiento parcial de su meta programada, y **1** componente se reportan como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **43 actividades** registradas, **24** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**18** tal y como lo establecía su programación y **6** fueron evaluadas con el criterio 1: "Bajo Demanda"), **16** actividades se encuentran como **"No Iniciadas"** (7 preventivas y 9 programadas para meses posteriores) y **3** actividades se encuentran en estado "**Crítico"** dado que no se realizaron total o parcialmente durante el segundo trimestre.

Los 4 indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se debe a:

- **Causas administrativas: (Act. 2.2)** No fue posible realizar 1 curso de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla debido a los cambios administrativos que se llevaron a cabo al interior de esta Secretaría y a los ajustes en la agenda institucional de la Secretaria. **(Componente 3 y Act. 3.6)** No fue posible realizar la segunda etapa del Programa Presupuesto Participativo debido a que se recibieron algunos dictámenes con resultados negativos (no viables) y se tuvo la necesidad de reprogramar 7 asambleas comunitarias extraordinarias en el mes de julio para deliberar nuevas propuestas viables y posteriormente solicitar los nuevos dictámenes técnicos para verificar su viabilidad y de esta manera poder convocar al Consejo de Presupuesto Participativo para la aprobación de las acciones votadas y poder seguir con el proceso correspondiente para la correcta ejecución del Programa. **(Act. 4.3)** No se realizaron 3 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres, la actividad presenta atraso debido a los procesos administrativos para la ejecución del recurso destinado para esta actividad.

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2026, la dependencia cumplió con el 55% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 63% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 87.50%. La dependencia concluyó el segundo trimestre del año presentando un esquema de atención parcialmente "En Riesgo", presentando áreas de oportunidad en diferentes indicadores por cuestiones administrativas, las cuales deben ser atendidas a fin de mejorar su resultados con miras al segundo semestre del 2026.

Eje 04: Bienestar para Todos
Fin 11: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana

Propósito 11: La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	25.00	13.00	13.00
					2 BD	1,400.00	600.00	480.00
					3 BD	56.00	28.00	13.00
					4	60.00	30.00	30.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	6.00	2.00	2.00
					2	2.00	1.00	0.00
					3	20.00	9.00	9.00
					4	200.00	0.00	NI
					5	100.00	0.00	NI
					6	2.00	1.00	1.00
					7	3.00	1.00	1.00
					8	3.00	1.00	1.00
					9	3.00	1.00	1.00
					10	7.00	0.00	NI
					11	2.00	2.00	2.00
					12	1.00	0.00	NI
					13 BD	5.00	3.00	1.00
					14 BD	1.00	0.00	NI
75.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	100.00%	**75.00%**	1	4.00	1.00	1.00
					2	20.00	0.00	NI
					3	6.00	6.00	6.00
					4	2.00	2.00	2.00
					5	2.00	2.00	2.00
					6	4.00	2.00	1.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 04: Bienestar para Todos
Fin 11: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana

Propósito 11: La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
NI	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	NI	**NI**	1	1.00	0.00	NI
					2 BD	100.00	40.00	4.00
					3	4.00	3.00	0.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	2.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	1.00	1.00
					6	2.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	**100.00%**	1 BD	25.00	12.00	8.00
					2 BD	24.00	12.00	12.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA

FIN 11

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad Responsable	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Acumulada	Acumulada
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	9.95%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418.00	418.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra para el mes de **diciembre**, por lo que al corte de junio no presenta avances reportándose como **"No Iniciado (NI)".**

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 43

PROPÓSITO 11

Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094	68,094	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra para el mes de **diciembre**, por lo que al corte de junio no presenta avances reportándose como **"No Iniciado (NI)".**

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110126B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2026**, se atendieron las siguientes solicitudes administrativas ordinarias del Staff, concernientes a papelería, artículos de limpieza y equipo de computo:

Enero: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Febrero: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Marzo: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Abril: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Mayo: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Junio: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Al corte, se han atendido **36** solicitudes administrativas ordinarias del Staff.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se realizaron **13 acciones** de comprobación de pago, realizando la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2025 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2025 a la segunda quincena de febrero de 2026.

1. Aguinaldo del ejercicio 2025: **213** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **10** no fueron firmados).
2. Primera quincena de diciembre 2025: **213** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **10** no fueron firmados).
3. Segunda quincena de diciembre 2025: **213** tickets emitidos (**212** han sido firmados y **1** no fue firmado).
4. Primera quincena de enero 2026: **180** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
5. Segunda quincena de enero 2026: **180** tickets emitidos (**175** han sido firmados y **5** no fueron firmados).
6. Primera quincena de febrero 2026: **177** tickets emitidos (**173** han sido firmados y **4** no fueron firmados).
7. Segunda quincena de febrero 2026: **177** tickets emitidos (**171** han sido firmados y **6** no fueron firmados).
8. Primera quincena de marzo 2026: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
9. Segunda quincena de marzo 2026: **179** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
10. Primera quincena de abril 2026: **179** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **5** no fueron firmados).
11. Segunda quincena de abril 2026: **177** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
12. Primera quincena de mayo 2026: **180** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
13. Segunda quincena de mayo 2026: **178** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **4** no fueron firmados).

En total se han emitido **2425 tickets**, de los cuales **2371** han sido firmados por el personal correspondiente y **54** no fueron firmados, debido a que el personal se encuentra en comisión o en periodo vacacional.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1,400 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (1,328) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00	100.00	1400.00
REALIZADO	49.00	48.00	121.00	64.00	118.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00

Programado al corte:	600.00	Avances al corte:	480.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se atendieron **480** solicitudes administrativas recibidas: **36** ordinarias y **444** extraordinarias.

- **Enero:** Se atendieron **49** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **43** extraordinarias.
- **Febrero:** Se atendieron **48** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **42** extraordinarias.
- **Marzo:** Se atendieron **121** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **115** extraordinarias.
- **Abril:** Se atendieron **64** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **58** extraordinarias.
- **Mayo:** Se atendieron **118** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **112** extraordinarias.
- **Junio:** Se atendieron **80** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **74** extraordinarias.

Las solicitudes administrativas ordinarias atendieron la entrega de papelería, de insumos de limpieza e insumos de equipo de cómputo a las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría, mientras que las solicitudes administrativas extraordinarias atendieron las gestiones de solicitudes de servicio, así como trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de que las áreas responsables puedan realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que en el segundo trimestre se han atendido todas las solicitudes administrativas (480) que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	4.00	4.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	46.43%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se atendieron **13 solicitudes** de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI):

Enero:
- **Folio 760437026000027**: Solicitud de información referente a las Jornadas Imparables llevadas a cabo del 15 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2025.
- **Folio 760437026000018**: Solicitud de información referente a los programas sociales y apoyos entregados por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025.
- **Folio 760437026000015**: Solicitud de información referente a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad ante el H. Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025.
- **Folio 760437026000016**: Solicitud de información referente a las respuestas emitidas por el H. Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025.

Febrero:
- **Folio 760437026000144**: Solicitud de información referente a apoyos otorgados en el año 2026 a los residentes temporales de Pakistán en México.
- **Folio 760437026000117**: Solicitud de información referente a la Administración de Riesgos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Folio 760437026000143**: Solicitud de información referente a los parques públicos que hay en el Municipio de Puebla y que están a resguardo del Ayuntamiento de Puebla.
- **Folio 760437026000141**: Solicitud de información referente a las observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.

Marzo:
- **Folio 760437026000164**: Solicitud de información referente a la plantilla laboral correspondiente al ejercicio 2025, desglosada por niveles jerárquicos y estructura orgánica.

Abril:
- **Folio 760437026000334:** Solicitud de información referente al Programa de Apoyo Alimentario Social y del Programa Construyendo Contigo, del ejercicio fiscal 2025 .
- **Folio 760437026000333:** Solicitud de información referente al Modelo Integral de Agronegocios (MIA) y de Huertos Urbanos, del periodo 2021-2025.

Mayo:
- **Folio 760437026000472:** Solicitud de información referente a las concesiones de agua para uso potable de las que el Ayuntamiento es titular.

Junio:
- **Folio 760437026000490:** Solicitud de información referente a las Jornadas Imparables realizadas del 15 de octubre de 2024 al 31 de mayo de 2016.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que en el segundo trimestre se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas (13) por parte del Enlace de Transparencia en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, han atendido **30** acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias.

Enero:
01. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2025.
02. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Simplificación y Digitalización.
03. Aprobación de la justificación del sobrecumplimiento del FIN y del PROPÓSITO programados por esta Secretaría para el ejercicio 2025.
04. Aprobación de la evidencia de la realización de la campaña "El valor de la semana".
05. Aprobación del calendario de la propuesta de las Jornadas Integrales de Servicio para el ejercicio 2026.

Febrero:
06. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2026.
07. Aprobación de la designación de Jorge Lira Navarro como Enlace de Control Interno y de Medios de Verificación.
08. Aprobación del registro de lineamientos para que los instrumentos normativos cuenten con registro ante el Órgano Interno de Control.
09. Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores evaluados en estado crítico.
10. Aprobación de la validación del diseño para un back, con el propósito de contar con la imagen para el evento Plática "Mujer, Igualdad, Equidad ¿lo mismo?"

Marzo:
11. Aprobación de la invitación a la Primera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo.
12. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2026.
13. Aprobación de la solicitud de una asesoría para la realización de las adecuaciones programáticas necesarias en la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2026 de esta Secretaría derivado de las Adecuaciones Presupuestarias realizadas por la Tesorería Municipal.
14. Aprobación del Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional de esta Secretaría.
15. Aprobación de la revisión del Manual de Organización de esta Secretaría.

Abril:
16. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de marzo de 2026.
17. Aprobación de la designación de enlace que fungirá y dará seguimiento a la presentación de las declaraciones patrimoniales y de interés de las personas servidoras públicas adscritas a esta Secretaría.
18. Aprobación de la solicitud de generar el perifoneo oficial para la realización de la Jornada Imparable del día 14 de mayo en el Salón Social Amalucan.
19. Aprobación de las actividades contempladas en el marco de la conmemoración del Día de la Niñez.
20. Aprobación de la solicitud del Salón de Protocolos para la firma del Convenio de Colaboración con el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA).

Mayo:
21. Aprobación del Plan de Acción (Áreas de Mejora Diagnóstico PbR-SED 2026) que contiene los compromisos, las principales actividades a emprender y los plazos de ejecución para la atención de los requerimientos.
22. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de abril de 2026.
23. Aprobación de las actividades realizadas para la difusión, exposición y mesas de trabajo al interior de esta Secretaría para dar a conocer los Principios establecidos en el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
24. Aprobación de la remisión de las carátulas debidamente suscritas de los Lineamientos para su registro ante el Órgano Interno de Control.
25. Aprobación de la designación de Norma Hilda Bravo Ramírez como enlace de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

Junio:
26. Aprobación de la solicitud a la Contraloría Municipal para acompañar a las Asambleas Comunitarias del Programa Presupuesto Participativo.
27. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2026.
28. Aprobación de la designación de Jorge Bernardo Rojas Castillo como enlace de Revisión de Medios de Verificación.
29. Aprobación de la designación de Jorge Bernardo Rojas Castillo como enlace de Atención Ciudadana.
30. Aprobación del Reporte de Cumplimiento de la Agenda Regulatoria 2026 de esta Secretaría.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio**, no se ejecutó alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaboradas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110226B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	4.00	3.00	2.00	5.00	204.00	5.00	103.00	1.00	2.00	334.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	4.00	3.00	2.00	5.00	204.00	5.00	103.00	1.00	2.00	334.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	4.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	4.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2026**, se implementaron **14 acciones de la estrategia para la transformación social,** consistentes en**:**

- **Actividad 2.1:** Se entregaron **2** apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla.
- **Actividad 2.3:** Se realizaron **9** jornadas para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud.
- **Actividad 2.6:** Se realizó **1** etapa del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general.
- **Actividad 2.7:** Se realizó **1** etapa para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico.
- **Actividad 2.9:** Se realizó **1** etapa en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. Para el caso del presente componente, se cambió su calendario programado en comparación con la del primer trimestre de 2026, pasando de 348 (acciones de la estrategia para la transformación social) a 334, tanto en su variable 1 como en su variable 2, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA I.4) (CG 4.37.1) (ET 2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla, entregados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La Estrategia de **Bienestar de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla,** busca contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza, mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención, que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras, que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado.

En el mes de enero se llevó a cabo la Cuarta Sesión Extraordinaria, donde se aprueba la propuesta del calendario de las Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Estancias Infantiles y se realiza la Séptima Sesión Ordinaria, donde se da a conocer el estatus que guarda el Programa de Estancias Infantiles. En el mes de febrero, en la Sesión de Cabildo fue aprobada la actualización de los Lineamientos para la Operación de la Entrega de Apoyos Económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla; y en el mes de marzo se difunde la convocatoria para el Ámbito A, donde solicitaron la afiliación 64 Estancias Infantiles y se realiza la Octava Sesión Ordinaria, donde el Comité Técnico aprobó la afiliación de 59 Estancias Infantiles que cumplieron con los criterios de elegibilidad; y en el mes de abril se realiza la Quinta Sesión Extraordinaria, en donde se da a conocer que el pago del mes de marzo no se llevará a cabo de conformidad al Artículo 9, inciso a) de los lineamientos en donde se estipula que se entregará la cantidad de $1,000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, por 11 meses, a cada niña o niño, inscrito en alguna estancia infantil afiliada, que comprueben al menos 18 asistencias por mes y debido a los tiempos establecidos ya no se estaba en posibilidad de realizar el pago correspondiente; sin embargo, esto no impide que se cumpla la meta programada, realizar el pago de 11 meses a las estancias infantiles.

En el mes de marzo se realizó la entrega de (1) apoyo económico a las Estancias Infantiles afiliadas al Programa, correspondientes al bimestre enero-febrero:
- **Enero:** Se entregaron 941 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (862 mujeres, 79 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 941 niñas y niños (432 niñas y 509 niños), beneficiando a 62 estancias infantiles en el municipio de puebla.
- **Febrero:** Se entregaron 939 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (858 mujeres, 80 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 939 niñas y niños (427 niñas y 512 niños), beneficiando a 62 estancias infantiles en el municipio de puebla.

Mayo: Se pagó lo correspondiente al mes de abril.
- **Abril:** Se entregaron 893 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (809 mujeres, 84 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 893 niñas y niños (390 niñas y 503 niños), beneficiando a 59 estancias infantiles en el municipio de puebla.

Al corte, se han **entregado 2,773 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (868 mujeres, 80 hombres),** por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de **434 niñas y 516 niños, beneficiando a 63 estancias infantiles** en el Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	868.00	80.00	0.00		434.00	516.00	0.00	0.00

Observaciones: El pago se realiza directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos. Los beneficiados madres, padres solos y/o personas tutoras con personas que pueden recibir el apoyo por 1 o más hijos, por lo que la persona solo se contabiliza una sola vez. De igual manera, de acuerdo a los lineamientos del Programa, las personas beneficiadas cambian constantemente ya que deben de cumplir con los requisitos establecidos en los mismos, por ejemplo, 1 persona puede recibir el apoyo en 2 meses, otra persona solo recibió 1 apoyo debido a que se dio de alta en el segundo mes, esto debido a que en esos meses el infante a quién se beneficiaba estaba inscrito en la estancia infantil afiliada o cumplía con la edad establecida. Además, el número de beneficios no coincidió con el número de personas tutoras debido a que hay papás que tienen 2 o 3 hijos y sólo se toma como un beneficiado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Realizar 2 cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (CG4.37.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.
El taller "Prevención y Atención del Abuso Sexual Infantil" el cual está dirigido a madres, padres, personas cuidadoras y personas tutoras de los infantes afiliados al Programa de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla se reprogramó a fin de garantizar su adecuada organización y desarrollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-049/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que el taller programado no se ha realizado debido a los cambios administrativos que se llevaron a cabo al interior de esta Secretaría y a los ajustes en la agenda institucional de la Secretaria, motivo por el cual la actividad presenta atraso en lo programado.
- **Aspecto Susceptible de Mejora: (Institucional)** Fortalecer la planeación operativa y la gestión de riesgos para garantizar la continuidad en la ejecución de las actividades de capacitación, aun ante cambios administrativos o de agenda institucional. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad no presenta avances y se reportará en los siguientes trimestres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 20 jornadas (18 integrales y 2 juveniles) para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud (PROIGUALDAD II.3.1 y V.1.3) (PROMUPINNA IX.2) (CG 4.39.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas (integrales y juveniles) para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se realizaron **9 Jornadas** para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud, con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría de las Mujeres, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades, realiza las Jornadas Integrales de Trabajo.

Febrero:
1. En la Casa Carmen Serdán ubicada en la junta auxiliar San Sebastián de Aparicio se brindaron **289** atenciones en beneficio de **212** personas (**166 mujeres y 46 hombres**), de los cuales **4** fueron niños (**1 niñas y 3 niños**) y **2** adolescentes (**2 adolescentes mujeres**).

Marzo:
2. En la Unidad Habitacional San Bartolo se brindaron **1,080** atenciones en beneficio de **907** personas (**597 mujeres y 310 hombres**), de los cuales **267** fueron niños (**144 niñas y 123 niños**) y **98** adolescentes (**55 adolescentes mujeres y 43 adolescentes hombres**).
3. En Barranca Honda se brindaron **1,148** atenciones en beneficio de **922** personas (**602 mujeres y 320 hombres**), de los cuales **143** fueron niños (**71 niñas y 72 niños**) y **274** adolescentes (**148 adolescentes mujeres y 126 adolescentes hombres**).
4. En el INFONAVIT La Victoria se brindaron **1,083** atenciones en beneficio de **912** personas (**601 mujeres y 311 hombres**), de los cuales **169** fueron niños (**95 niñas y 74 niños**) y **273** adolescentes (**148 adolescentes mujeres y 125 adolescentes hombres**).

Abril:
5. En el CDC SNTE se brindaron **492** atenciones en beneficio de **349** personas (**252 mujeres y 97 hombres**), de los cuales **26** fueron niños (**9 niñas y 17 niños**) y **17** adolescentes (**8 adolescentes mujeres y 9 adolescentes hombres**).
6. En Xilotzingo se brindaron **784** atenciones en beneficio de **652** personas (**416 mujeres y 236 hombres**), de los cuales **225** fueron niños (**116 niñas y 109 niños**) y **46** adolescentes (**22 adolescentes mujeres y 24 adolescentes hombres**).

Mayo:
7. En Amalucan se brindaron **700** atenciones en beneficio de **557** personas (**370 mujeres y 187 hombres**), de los cuales **13** fueron niños (**6 niñas y 7 niños**) y **166** adolescentes (**84 adolescentes mujeres y 82 adolescentes hombres**).

Junio:
8. En San Miguel Espejo se brindaron **90** atenciones en beneficio de **90** personas (**71 mujeres y 19 hombres**), de los cuales **3** fueron niños y **6** adolescentes (**3 adolescentes mujeres y 3 adolescentes hombres**).
9. En el CBTIS 260 se brindaron **1,563** atenciones en beneficio de **1,446** personas (**735 mujeres y 711 hombres**), de los cuales **2** fueron niñas y **826** adolescentes (**409 adolescentes mujeres y 417 adolescentes hombres**).

Al corte, se han realizado **9** Jornadas Imparables brindando **7,229** atenciones en beneficio de **6,047** personas (**3,810 mujeres y 2,237 hombres**), de los cuales **852** fueron niños (**444 niñas y 408 niños**) y **1,708** adolescentes (**879 adolescentes mujeres y 829 adolescentes hombres**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. Para el caso de la presente actividad, se cambió su calendarización en comparación con la del primer trimestre de 2026, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	3,810.00	2,237.00	0.00		444.00	408.00	879.00	829.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos reconocidos como indígenas (PROIGUALDAD II.3.1, IV.1.3) (ET 4.2 y 4.6)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos reconocidos como indígenas, entregados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 100 apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar (PROIGUALDAD II.3.1 y IV.2.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar, entregados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 2 etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general (PROIGUALDAD II.2.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca tiene como objetivo el promover el interés por la ciencia, la tecnología y la innovación en niñas y niños, mediante talleres interactivos y actividades prácticas que fortalezcan el aprendizaje, la creatividad y el pensamiento crítico. Los talleres son impartidos por el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) en las instalaciones del Parque Biblioteca.
Etapa 1: Se benefició directamente a 500 personas (357 mujeres y 143 hombres) de los cuales 250 son niños (140 niñas y 110 niños) a través de la impartición de 5 talleres:
01. Electricidad, estática y electroscopios LIEE
02. Van de Graaff
03. IoT, Seguridad en dispositivos inteligentes
04. El misterio del corazón brillante de las galaxias
05. Diseño Universal
Con la impartición de estos talleres se contribuyó a generar espacios de aprendizaje inclusivos y accesibles, promoviendo el acercamiento de las infancias a la ciencia como herramienta de desarrollo personal y social.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	357.00	143.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA XI.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El Programa de Equipo Tecnológico en Escuelas del Municipio de Puebla busca contribuir al mejoramiento del equipamiento tecnológico en las instituciones educativas públicas de educación básica del Municipio y sus Juntas Auxiliares para favorecer su bienestar; Este Programa consiste en la entrega de dos proyectores de imagen por cada solicitud presentada por la persona representante de la institución escolar que cumpla con los requisitos para ser elegible, en base a los lineamientos para la ejecución del Programa.
Etapa 1: Se cuenta con los lineamientos del Programa y actualmente se trabaja en la requisición.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. Para el caso de la presente actividad, se cambió su calendarización en comparación con la del primer trimestre de 2026, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Aun no se cuenta con esta información debido a que en la etapa 1 solo contempla la planeación del Programa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio (PEP 1.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana tiene a su cargo la administración del Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar", y para poder llevar a cabo el mantenimiento de las instalaciones, para poder ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio:
Etapa 1: Se mandó al Enlace Administrativo de la SECATI en esta Secretaría, el listado de requisición de las necesidades de mantenimiento que se requieren en dicho inmueble, así como la autorización del uso de partida con la finalidad de que se realicen los trámites correspondientes ante la dependencia a cargo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. Para el caso de la presente actividad, se cambió su calendarización en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 3 etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (PROIGUALDAD IV.1.5) (PROMUPINNA IX.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para llevar a cabo la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario, en beneficio de la comunidad:
Etapa 1: Se trabajó en coordinación con el Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) en esta Secretaría, en la elaboración de la requisición del Programa y se llevaron a cabo mesas de trabajo en las oficinas de la SECATI con la intención de subsanar las observaciones.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Aun no se cuenta con esta información debido a que en la etapa 1 solo contempla la planeación del Programa.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Aun no se cuenta con esta información debido a que en la etapa 1 solo contempla la planeación del Programa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios (PEP 1.2.2)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Centro
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios, fortalecidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana realizó **2 eventos**:
Evento 1: Se llevó a cabo el primer evento denominado "Día de la Niñez", en las instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón, atendiendo a 301 personas beneficiadas.
Evento 2: Se llevó a cabo el segundo evento denominado "Celebración Día de las Madres", en las instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario Tres Cruces y Parque Biblioteca, atendiendo a 436 personas beneficiadas.
Para la realización de estos eventos se elaboraron las postales digitales con la finalidad de invitar a la población a dichos festejos y se diseñó los backs y lonas para llevar a cabo los actos protocolarios.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.12	12. LA 1.9 Ejecutar 1 Programa Interno de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTE y Solidaridad	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Internos de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTE y Solidaridad, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.13	13. Firmar 5 convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales, firmados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	33.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Se ha firmado 1 convenio con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales:
Mayo:
1. Se firmó un Convenio de Colaboración con la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP) para la realización de acciones de atención médica y/o consultas médicas generales, promoción y prevención de la salud en los CDC del Municipio de Puebla, así como para la participación de personal académico, estudiantes y pasantes de las áreas de la salud en la Jornadas Imparables.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1. De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. Para el caso de la presente actividad, se cambió su calendarización en comparación con la del primer trimestre de 2026, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.
2. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que debido a las necesidades de esta Secretaría, en el segundo trimestre se elaboró 1 convenio con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.14	14. Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110326B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Programas Sociales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	21.00	0.00	1.00	1.00	29.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	21.00	0.00	1.00	1.00	29.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**75.00%**	**Estado:**	**Crítico**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2026**, se informa la implementación de **3 acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente,** consistentes en**:**

- **Actividad 3.1:** Se realizó **1** etapa para la dotación de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) con insumos.
- **Actividad 3.6:** Se realizó **1** etapa del Programa Presupuesto Participativo.
- **Actividad 3.7:** Se realizó **1** etapa del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1. De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. Para el caso del presente componente, se cambió su calendario programado, pasando de 181 (acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente) a 29, tanto en su variable 1 como en su variable 2, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.
  2. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad 3.6

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 4 etapas para la dotación de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) con insumos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la estrategia de conversión de desechos pajosos y residuos de poda en abono de alta calidad, mediante el proceso de composteo, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se realizó **1 etapa** para la dotación de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) con insumos.

Etapa 1: Se presentó el **Plan de la Estrategia,** conformado por 3 fases**: 1. Rescate y acopio** (segregación eficiente del material en el origen para evitar la contaminación del subproducto), **2. Tratamiento** (seguimiento del proceso de compostaje aeróbico controlado) y **3. Entrega y aplicación en campo** (garantizar que el abono llegue a los suelos que más lo necesitan).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. A partir de la presente, se recorre la numeración de las actividades en atención al análisis realizado en coordinación con las distintas áreas que integran la dependencia, mediante el cual se identificó la viabilidad de ajustar la distribución de recursos presupuestales, contemplando la eliminación de determinados programas y acciones, con la finalidad de fortalecer la atención de prioridades institucionales, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 20 acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponia	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3 y LA 3.3 Realizar 6 reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se realizaron **6 reportes** de capacitación de la impartición de 19 talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana en beneficio de 532 personas (446 mujeres y 86 hombres):

Enero: Se llevaron a cabo 2 talleres: Elaboración de licores artesanales y Elaboración de cremas de licor en beneficio de 11 personas (9 mujeres y 2 hombres).
Febrero: Se llevaron a cabo 2 talleres: Elaboración de macetas de autorriego y Manejo integral de conejos en beneficio de 39 personas (29 mujeres y 10 hombres).
Marzo: Se llevaron a cabo 6 talleres: Elaboración de macetas de autorriego, Capacitación en la elaboración de semilleros y Granja integral agroecológica en beneficio de 262 personas (203 mujeres y 59 hombres).
Abril: Se llevaron a cabo los 5 talleres: Elaboración de macetas de autorriego y Capacitación en la elaboración de licores, mermeladas y ate, en beneficio de 165 personas (152 mujeres y 13 hombres).
Mayo: Se llevaron a cabo los 3 talleres: Elaboración de chiles en vinagre, chipotles dulces y ate de fruta, en beneficio de 39 personas (38 mujeres y 1 hombres).
Junio: Se llevó a cabo 1 taller: Elaboración de dulce de leche, en beneficio de 16 personas (15 mujeres y 1 hombres).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. La presente actividad redujo su meta (de 12 a 6 reportes) en atención al análisis realizado en coordinación con las distintas áreas que integran la dependencia, mediante el cual se identificó la viabilidad de ajustar la distribución de recursos presupuestales, contemplando la eliminación de determinados programas y acciones, con la finalidad de fortalecer la atención de prioridades institucionales, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Los diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social tienen como finalidad identificar aspectos relacionados con la percepción inicial de los programas, los tiempos de respuesta en los procesos de incorporación, la claridad de la información proporcionada, la experiencia en los trámites realizados y el nivel de satisfacción respecto al apoyo recibido. Durante el **periodo enero - junio 2026,** se realizaron 2 diagnósticos:

Diagnóstico 1: Se realizó a las personas beneficiadas del **Programa "Semilla Migrante",** implementado por esta Secretaría en **2025** y consistió en la **aplicación de 31 encuestas.** Los resultados muestran que:

- La mayoría de los beneficiarios tenían expectativas favorables desde antes de integrarse al programa.
- Los tiempos de respuesta para la aprobación se ubican en rangos administrativos razonables.
- Existe claridad en la comunicación institucional, ya que todos los encuestados identifican correctamente el enfoque del programa.
- El número de gestiones requeridas para la incorporación se mantiene en niveles moderados, lo cual facilita la participación de los beneficiarios.
- El programa tiene presencia en distintas colonias y juntas auxiliares, lo que evidencia un alcance territorial amplio.

En términos generales, los resultados reflejan que la implementación del programa ha logrado generar un nivel adecuado de satisfacción entre los beneficiarios, así como una percepción favorable respecto a su funcionamiento y objetivos.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Diagnóstico 2: Se realizó a las personas beneficiadas del Programa Presupuesto Participativo implementado por esta Secretaría en 2025 y consistió en la aplicación de 35 encuestas. Los resultados muestran que:
• El programa cumple con su cometido principal de política pública al afirmar todos los encuestados que pertenecer al programa mejoró su calidad de vida y la de su familia.
• Existe un nivel de lealtad absoluta hacia las acciones de la Secretaría, reflejado en que el 100% recomendaría el programa a sus conocidos, además de que el 94.3% califica el trabajo general de la dependencia como "Bueno" o "Muy bueno".
• Los procesos de cara al ciudadano están optimizados: el diseño administrativo reduce los traslados y el papeleo, generando altos niveles de confianza inicial.
• El mayor rezago se encuentra en la difusión de los derechos del ciudadano para interponer quejas o sugerencias. El desconocimiento de estas herramientas limita la participación activa y los esquemas de auditoría comunitaria.
• El diagnóstico territorial evidencia que, tras recibir el apoyo educativo, las colonias canalizan sus preocupaciones prioritarias hacia la infraestructura básica, seguridad, pavimentación y mejoramiento de vivienda.

En términos generales, los resultados reflejan que la implementación de los programas han logrado generar un nivel adecuado de satisfacción entre los beneficiarios, así como una percepción favorable respecto a su funcionamiento y objetivos; y a partir del análisis de las encuestas aplicadas, se puede concluir que la percepción general de los beneficiarios hacia los programas es positiva

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 2 capacitaciones y socializaciones para lideres comunitarios del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones y socializaciones para lideres comunitarios del Municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Las capacitaciones y socializaciones para líderes es una estrategia innovadora que promueve la participación ciudadana, la transparencia y rendición de cuentas. La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla capacitó a 156 líderes comunitarios y les entregó de forma gratuita una libreta con la imagen institucional como parte de la capacitación proporcionada y como una forma de reconocer el trabajo que realizan en beneficio de sus colonias. Se realizaron **2 capacitaciones** en donde se tocaron 4 rubros:

1. **Programas Sociales**: Descripción de programas sociales municipales que se están implementando en el 2026 por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Social.
2. **Participación Ciudadana**: A través de la información proporcionada, se permite a las y los vecinos organizarse para proponer acciones, participar en políticas públicas y colaborar con dependencias de gobierno.
3. **Transparencia y rendición de cuentas**: Fomento de confianza ciudadana, permitiendo que las y los ciudadanos conozcan los mecanismos de monitoreo de acciones para prevenir la corrupción.
4. **Solicitudes Ciudadanas**: Dar a conocer los canales oficiales a través de los cuales, los ciudadanos pueden realizar una solicitud ciudadana ante el H. Ayuntamiento de Puebla, según el tipo de petición (servicios, obras o trámites administrativos), como lo son la línea 072, la Ventanilla Digital / Plataforma Experta, el Módulo Virtual de Atención Ciudadana y el Buzón Digital.

Primera Capacitación
Se capacitó a **95 líderes comunitarios** y se contó con la **participación de líderes de la junta auxiliar** de Santa María Xonacatepec, San Miguel Xonacatepec, así como, de otras colonias del Municipio de Puebla: Colonia del Valle, Zaragoza, Xanenetla, Valle de las Flores, San Miguel Canoa, Barranca Honda, Resurgimiento Atotonilco, Bosques de San Sebastián, Bosques de Amalucan, Lomas Flor del Bosque, La Paz Tlaxcolpan, Loma Linda y Colonia Héroes de Puebla.
Sede: Presidencia Auxiliar de Santa María Xonacatepec, ubicada en la calle Cristóbal Colón 12.

Segunda Capacitación
Se realizó en Recepciones Vikat II de la junta auxiliar San Jerónimo Caleras, ubicada en Camino Real a Tlaxcala No. 15, en la cual se capacitó a **61 líderes comunitarios** de la junta auxiliar de San Jerónimo Caleras, San Pedro Zacachimalpa, San Pablo Xochimehuacán y San Francisco Totimehuacán, y de las colonias Lázaro Cárdenas, José María Morelos y Pavón, Francisco Villa, El Roble, Miguel Negrete, San Miguel Hueyotlipan, Los Cipreses, Xonacatepec, Rosas del Tepeyac, Lomas del 5 de Mayo, Barranca Honda, San Rafael, La Loma, Guadalupe del Oro, González Ortega, Santa Lucía, Amalucan y de la Unidad Habitacional San Bartolo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo (PROIGUALDAD II.1.1) (ET 4.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:
Al corte del **segundo trimestre de 2026,** se realizó **1 etapa** del **Programa Presupuesto Participativo.**

Objetivo: La distribución de recursos, mejora de la eficiencia del gasto público, prevención del delito y la inclusión de grupos de atención prioritaria, con un enfoque de participación ciudadana en la toma de decisiones y de corresponsabilidad.

ETAPA 1
Planeación: Con base en las Reglas de Operación vigentes del Programa, se llevó a cabo la actualización, ante la Contraloría Municipal, de los formatos para la operación del Programa (Listados de Asistencia, Acta de Representantes Ciudadanos, Boleta de Elección, Resultados de la Elección, Formato de Votación de Acciones, Acta de Votación de Identificación de Necesidades, Atención a la Problemática y Evidencia Fotográfica, Carta de Solicitud, Carta Compromiso, Carta de Agradecimiento, Formato de Exploración en Campo y Acta de entrega-recepción); se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo, el 6 de marzo, en el salón de Protocolos en la que se aprobó la zonificación de las Unidades Habitacionales Municipalizadas, para llevar a cabo las asambleas comunitarias, en la zona norte y sur del Municipio, con acciones puntuales, para la aplicación del presupuesto y se llevó a cabo la difusión de la convocatoria.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** La dependencia informa que, se realizaron las asambleas comunitarias para la detección de necesidades y se solicitaron los dictámenes técnicos a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Gerencia del Centro Histórico, para la viabilidad de la ejecución de las acciones solicitadas; sin embargo, se recibieron algunos dictámenes con resultados negativos (no viables). Al recibirse dictámenes con resultados negativos (no viables), se tuvo la necesidad de reprogramar 7 asambleas comunitarias extraordinarias en el mes de julio para deliberar nuevas propuestas viables y posteriormente solicitar los nuevos dictámenes técnicos para verificar su viabilidad y de esta manera poder convocar al Consejo de Presupuesto Participativo para la aprobación de las acciones votadas y poder seguir con el proceso correspondiente para la correcta ejecución del Programa. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad.
- **Aspecto Susceptible de Mejora: (Institucional)** Fortalecer el proceso de planeación y validación técnica previa de las propuestas ciudadanas del Presupuesto Participativo, mediante la implementación de mecanismos de coordinación interinstitucional y criterios de pre-validación de proyectos antes de la realización de la etapa deliberativa, a fin de reducir la emisión de dictámenes técnicos no viables que generen reprogramaciones y retrasos en el cumplimiento de las etapas establecidas del programa. (**Tipo:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: De conformidad con la Memoria Técnica de Actividades por Etapas 2026, no es posible conocer el número de beneficiados hasta el periodo de ejecución del Programa en la Etapa 4.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Realizar 1 etapa del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para poder contribuir al bienestar social y a la mejora de la calidad de vida de las personas que habiten en el Municipio de Puebla y/o sus juntas auxiliares, mediante la entrega de apoyos directos para el Mejoramiento de su Vivienda, orientados a reducir el rezago social y fortalecer condiciones básicas de habitabilidad, esta Secretaría realizó **1 etapa:**

Etapa 1: Se identificaron las necesidades de los habitantes del Municipio de Puebla, se realizó el dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio por parte de la Unidad de Mejora Regulatoria y mediante Sesión de Cabildo, el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla se aprobaron los lineamientos del Programa. Sin embargo, a efecto de fortalecer acciones que generan un mayor impacto social y que contribuyen de manera eficiente al cumplimiento de los objetivos establecidos en le PMD 2024-2027 se decidió fortalecer los programas prioritarios atendiendo las necesidades actuales de la población y los compromisos de gobierno del Presidente Municipal Constitucional.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN-C.G-D.PROG-0555/2026, se notificó la modificación al Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Comunitaria. La presente actividad redujo su meta (de 3 a 1 etapa) en atención al análisis realizado en coordinación con las distintas áreas que integran la dependencia, mediante el cual se identificó la viabilidad de ajustar la distribución de recursos presupuestales, contemplando la eliminación de determinados programas y acciones, con la finalidad de fortalecer la atención de prioridades institucionales, en sustento de lo notificado mediante el OFICIO Núm. SBPC-236/2026, OFICIO Núm. OP-SE-0294/2026 y OFICIO Núm. SBPC-247/2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. Elaborar 1 proyecto en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio**, no se elaboró algún proyecto en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110426B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No Iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

La implementación de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar, se encuentra programada a partir del mes de **septiembre** por lo que, al corte del periodo **enero a junio 2026** se reporta como **"No Iniciado (NI)".**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.2, LA 1.4, LA1.5 y LA 1.6 Realizar 1 servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 100 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento municipal, integrados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	40.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	10.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal están conformados por los beneficiarios de los diversos programas.

Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se han integrado **4** Comités de Contraloría Social.

Febrero:
1. PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN EMERGENTE DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE MAXIMINO ÁVILA CAMACHO, ENTRE CALLE IGNACIO ZARAGOZA Y CALLE SANTA CRUZ, EN LA COLONIA SANTA CRUZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Marzo:
2. PROYECTO INTREGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALBERCA DE HIDROTERAPIA, ÁREAS COMPLEMENTARIAS DE SERVICIO Y CONSTRUCCIÓN DE VELARÍAS EN ZONA DE ACCESO PRINCIPAL, EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE EJIDO ENTRE AVENIDA MÁRTIRES DEL 2 DE OCTUBRE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN BOULEVARD APULCO ENTRE BOULEVARD ATEMPAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal están integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas y que se han atendido todas las peticiones recibidas (4) para la conformación de comités, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	14.00	**6.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.5, LA 3.1 y LA 3.3 Realizar 4 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:
La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana tiene programado realizar 4 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres; sin embargo, para lo cual se elaboró la requisición y se solicitó la autorización de la suficiencia presupuestal; sin embargo, la actividad presenta atraso debido a los procesos administrativos para la ejecución del recurso destinado para esta actividad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026, OFICIO Núm. SBPC-ST-039/2026, OFICIO Núm. SBPC-ST-049/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad, solicitando el Criterio 4.-**No iniciado por causas externas.** No obstante, la razón antes expuesta no se apega a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110526B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2026**, se implementaron **2 acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica,** consistentes en**:**

- **Actividad 5.1:** Se realizó **1** etapa de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos.
- **Actividad 5.5:** Se realizó **1** etapa de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios .

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos (PROMUPINNA XI.2) (ET 2.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El Programa de Escuela Imparable busca fortalecer la identidad y sentido de pertenencia en las comunidades escolares mediante la rehabilitación de espacios en instituciones educativas de nivel básico y medio superior en el Municipio de Puebla, entregando cubetas de pintura blanca, y así poder promover espacios visualmente armónicos y de esparcimiento, que favorezcan la integración social y el respeto por el entorno educativo.
Etapa 1: Se cuenta con la aprobación de los lineamiento y con la convocatoria del Programa.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Aun no se cuenta con esta información debido a que en la etapa 1 solo contempla la planeación del Programa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 1 evento para impulsar la participación de productores poblanos en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para impulsar la participación de productores poblanos en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)".**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se **firmó 1 convenio** con organizaciones civiles y sector público y/o privado el cual busca establecer las bases de colaboración entre "EL AYUNTAMIENTO" y "Grupo Proactivo Mexicano A.C" para fomentar la cultura de Responsabilidad Social Empresarial ante el Centro Mexicano para la Filantropía, A.C. (CEMEFI), impulsando a empresas del Municipio de Puebla para la obtención del distintivo Empresa Socialmente Responsables (ESR).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 2.5 Realizar 1 programa de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".** Sin embargo, se reportan los siguientes avances:
Para el cumplimiento de la actividad, se ha firmado la Carta Entendimiento entre el Municipio de Puebla y el Benemérito Instituto Normal del Estado "Gral. Juan Crisóstomo Bonilla" (BINE), la cual comprende la coordinación de esfuerzos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de acciones conjuntas orientadas a:
• Contribuir a la disminución del rezago educativo en la población objetivo,
• Fortalecer las capacidades básicas de lectura y escritura, y
• Generar condiciones que favorezcan la inclusión social a través de procesos educativos.

La actividad se encuentra programada en el mes de **diciembre** por lo que **no está sujeta a evaluación al corte reportado.**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 2 etapas de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.7) (CG 4.38.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El Programa busca suministrar a las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios de insumos no perecederos, utensilios de cocina y mobiliario, para procurar, en primer lugar, alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, en segundo término, la preparación, cocción, manipulación de los alimentos de manera eficiente y segura, para contribuir a preservar la salud de los usuarios y por último, proporcionar espacios dignos para socializar y contribuir a la cohesión social y, con ello, seguir disminuyendo el rezago social y fortaleciendo los derechos humanos y constitucionales de salud y alimentación de los habitantes del Municipio de Puebla, principalmente, en zonas de altos índices de pobreza y carencia alimentaria.
Etapa 1: Se cuenta con la aprobación de los lineamiento y con la convocatoria del Programa.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Aun no se cuenta con esta información debido a que en la etapa 1 solo contempla la planeación del Programa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de vinculación realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada en el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	7. Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144111110626B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 06	LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre 2026**, se emitieron **12 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría** consistentes en**:**

- **Actividad 6.2:** Se han emitido **12** opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **segundo trimestre 2026**, se elaboraron **8 instrumentos jurídicos** con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales:

Enero:
1. Convenio Marco de Colaboración para el Otorgamiento de Cursos de Capacitación en Materia de Derechos Humanos con la Asociación Geneva Office For Human Rights Education (GO-HRE).

Marzo:
2. Convenio de Colaboración para la impartición de cursos de capacitación con la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).
3. Convenio de Colaboración para la realización de acciones de atención médica, promoción y prevención de la salud con la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP).
4. Convenio de Colaboración para el establecimiento de círculos de estudio con el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA).
5. Convenio de Colaboración con el Instituto de Estudios Universitarios (IEU).
6. Carta de Entendimiento para la implementación del Programa de Alfabetización con el Benemérito Instituto Normal del Estado "Gral. Juan Crisóstomo Bonilla".

Mayo:
7. Convenio de Colaboración con Grupo Proactivo Mexicano, A.C.

Junio:
8. Contrato de adquisición de materiales, accesorios y suministros médicos para los Centros de Desarrollo Comunitario.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que debido a las necesidades de esta Secretaría, en el segundo trimestre se han elaborado 8 instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **segundo trimestre 2026**, se emitieron **12 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas:

Enero:
1. La persona Titular de la Subsecretaría de Bienestar Social, llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de un formato de Encuesta de Satisfacción a Personas Beneficiarias de Programas Sociales.

Febrero:
2. La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa "Operación Rescate Hidro" Cultivando el Futuro en tu Escuela.
3. La persona Titular del Departamento de Atención y Gestión a Estancias Infantiles, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla

Marzo:
4. La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
5. La persona Titular de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios.
6. La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de los formatos para la ejecución del Programa Operación Rescate Hidro Cultivando el Futuro en tu Escuela.

Abril:
7. La persona Titular de la Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de los formatos para la ejecución del Programa "Equipo Tecnológico en Escuelas del Municipio de Puebla".
8. La persona Titular de la Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de los formatos para la ejecución del Programa "Apoyo a Proyectos Comunitarios del Municipio de Puebla".
9. La persona Titular de la Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de los formatos para la ejecución del Programa "Migrar con Bienestar" del Municipio de Puebla.
10. La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de los formatos para la ejecución del Programa "Granjas para el Bienestar" del Municipio de Puebla.
11. La persona Titular de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de los formatos para la ejecución del Programa "Redes de Mujeres con Bienestar" del Municipio de Puebla.
12. La persona Titular de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de los formatos para la ejecución del Programa "Escuela Imparable" del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante los OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que debido a las necesidades de esta Secretaría, la actividad ha presentado incumplimientos o sobrecumplimientos respecto a la emisión de opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas respecto a la programado en el segundo trimestre, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas, emitidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **segundo trimestre de 2026**, se emitieron **6 reportes** de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y a las personas ciudadanas:

Enero:
1. La dirección jurídica llevó a cabo la validación de los lineamientos de Apoyo para el Mejoramiento de tu Vivienda, Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, Integración y Funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla, Fortalecimiento Visual Comunitario, Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios, 50 Redes Mujeres Imparables del Municipio de Puebla y Rescate Hidro Cultivando el Futuro en tu Escuela.

Febrero:
2. La dirección jurídica llevó a cabo la validación de los lineamientos para la operación del Programa denominado "Redes de Mujeres con Bienestar" del Municipio de Puebla, del Programa: "Apoyo Para el Bienestar en Tu Vivienda", para la Operación del Programa Granjas Para el Bienestar del Municipio de Puebla, para la Operación del Programa Escuela Imparable, para el Equipamiento Tecnológico en Escuelas, para la ejecución del programa Migrar con Bienestar y para la ejecución del Programa de Apoyo a Proyectos Comunitarios Tradicionales.

Marzo:
3. En atención al proceso de revisión y registro de instrumentos normativos, en el mes de marzo no se llevó a cabo la validación por parte de esta Dirección Jurídica de Lineamientos, Manuales o documento análogo alguno, asimismo no se iniciaron acciones de supervisión a programas sociales.

Abril:
4. En atención al proceso de revisión y registro de instrumentos normativos, en el mes de abril se llevó a cabo el registro del Manual de Organización de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla..

Mayo:
5. Validación de los Lineamientos Generales del Padrón Único de Beneficiarios de los Programas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Municipio de Puebla y de los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio:
6. Se informa que en el mes de junio no se llevaron a cabo acciones de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda), elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-junio**, no se ejecutó ningún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de las Mujeres

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026

Periodo Registrado

Enero-Junio

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
D/E/IMPLAN/DE/J

Avances al Segundo Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Oscar Alberto Morales Hernández
Enlace SEDEM de la Secretaría de las Mujeres

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros extraordinarios, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

Pp 12: Igualdad Sustantiva de Género

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

76.74%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

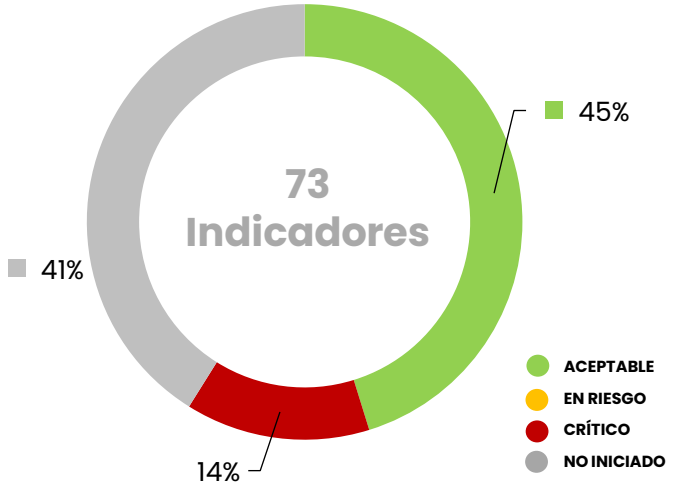
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	65 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	36	0	0	29	65
Indicadores	43	0	0	30	73

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	2	0	6
Actividades	29	0	7	29	65
Indicadores	33	0	10	30	73

Interpretación:

- El **Fin** se encuentra en **estado "Crítico"**, con un avance del 48.77%, implementándose **119 acciones transversales** (de 244 programadas) para garantizar la igualdad sustantiva la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, en virtud del incumplimiento parcial de las actividades 2.5, 4.1, 4.3, 4.7, 4.12, 4.13 y 5.2. Sin embargo, el cumplimiento de su indicador se evalúa con un 49.17%, debido a que no se contempló para esta ponderación las actividades 2.2 y 2.15 a las cuales se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".
- El **Propósito** se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaria, al corte del segundo trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** fueron evaluados en estado **"Crítico"** debido al incumplimiento parcial y retraso en la realización total de sus metas, de aquellas actividades que alimentan al componente por retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios.
- De las **65 actividades** registradas, **29** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (25 tal y como lo establecía su programación, 3 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda" y 1 con el criterio 2: "Realización Anticipada"), **7** actividades se encuentran en estado **"Crítico"** derivado de causas externas y **29** actividades **no iniciaron** (1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante el segundo trimestre, 2 fueron evaluadas con el Criterio 4 "No iniciadas por causas externas", 19 se encuentran programadas para meses posteriores y 7 son las actividades preventivas)

Los 10 indicadores que se encuentran en estado "Crítico" se deben a:

- **Causas administrativas: Actividad 2.5,** (incumplimiento no justificado): se identificó que, para poder llevar a cabo las sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, primero deben ser aprobadas y calendarizadas por votación durante la Primer Sesión Extraordinaria; por lo que, derivado de la determinación del calendario ordinario, no se realizó la actividad programada y presentó un incumplimiento parcial (1 de 2).
- **Causas externas: (Componente 4; Actividades 4.1, 4.3, 4.7, 4.12, 4.13; Componente 5; Actividad 5.2):** derivado de retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución al tratarse de un procedimiento de licitación pública, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable extendieron el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio las actividades (y en aquellos casos, los componentes que dependen de los resultados de las actividades) de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, se evaluaron en estado "Crítico".

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2026, la Dependencia cumplió con el 45% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 59% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 76.74%, detectando áreas de oportunidad derivado de los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios. Resulta necesario que la dependencia y sus respectivas unidades administrativas establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional.

Eje 04: Bienestar para Todos
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Programa presupuestario 12. Igualdad Sustantiva de Género

Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	**100.00%**	1 BD	96.00	48.00	48.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	25.00	13.00	13.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.7 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	1.00	0.00	NI
					2 C4	1.00	1.00	NI
					3	30.00	30.00	31.00
					4	10.00	10.00	11.00
					5	4.00	2.00	1.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7	3.00	1.00	1.00
					8	1.00	0.00	NI
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
					11	1.00	0.00	NI
					12	1.00	0.00	NI
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	0.00	NI
					15 C4	1.00	1.00	NI
					16 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	100.00%	100.00%	**100.00%**	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	30.0	20.00	20.00
					4	50.00	25.00	25.00
					5	4.00	2.00	1.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	2.00	1.00	1.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
					11	1.00	0.00	NI
					12	4.00	2.00	2.00
					13 C2	1.00	0.00	1.00
					14	1.00	0.00	NI
					15 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 04: Bienestar para Todos
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Programa presupuestario 12. Igualdad Sustantiva de Género

Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
25.11%	C4.- LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, realizadas	100.00%	100.00%	25.11%	1	200.00	100.00	25.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	70.00	32.00	8.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7	40.00	25.00	5.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	1.00	1.00
					12	10.00	3.00	1.00
					13	100.00	55.00	15.00
					14 BD	1.00	0.00	NI
50.00%	C5.- LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	100.00%	100.00%	50.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	40.00	15.00	5.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	5.00	2.00	2.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	10.00	5.00	NI
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	120.00	55.00	195.00
					2 BD	24.00	11.00	11.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

FIN 12 CONTRIBUIR A LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN

FIN 12

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad Responsable	Secretaría de las Mujeres

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$44,528,149.00	$44,500,818.36	$14,947,285.72	$14,947,285.72

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	100.00%
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
10.00	5.00	16.00	11.00	28.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00	48.77%*
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	244.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**49.17%***	**Estado:**	**Crítico**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **segundo trimestre de 2026, se implementaron 119 acciones transversales** para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, descritas de la siguiente manera:

- (31) talleres en materia de lenguaje incluyente (Act. 02.3)
- (11) acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral (Act. 02.4)
- (1) sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva (Act. 02.5)
- (1) etapa de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad (Act. 02.7)
- (25) talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades (Act. 03.4)
- (1) evento en materia de violencia política de género (Act. 03.13)
- (25) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (Act. 04.1)
- (1) plática para fomentar el bienestar de las mujeres (Act. 04.6)
- (15) talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia (Act. 04.13)
- (5) Capacitaciones a empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento (Act. 05.2)
- (2) foros integrales para el bienestar de la mujer (Act. 05.4)
- (1) evento en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (Act. 05.5)

Continúa...

FIN 12

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad Responsable	Secretaría de las Mujeres

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$44,528,149.00	$44,500,818.36	$14,947,285.72	$14,947,285.72

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	100.00%
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
10.00	5.00	16.00	11.00	28.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00	48.77%*
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	244.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**49.17%***	**Estado:**	**Crítico**	

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1. Mediante oficio número SMU-ST-069/2026, correspondiente al mes de abril, se reportó que existió un incumplimiento justificado en las actividades 2.15, 3.4, 4.1, 4.13 y 5.2, las cuales abonan de manera directa al cumplimiento del Fin. Lo anterior obedeció a que el proceso de Licitación Pública Nacional, indispensable para la contratación y ejecución de dichas actividades, fue declarado desierto en una primera instancia debido a que las propuestas recibidas no cumplieron con la totalidad de los requisitos técnicos exigidos en las bases del procedimiento; en consecuencia, fue necesaria una segunda licitación, reportándose el trámite a la espera del fallo correspondiente. En contraste, en este mismo periodo se registró un sobrecumplimiento de la actividad 2.3, derivado de solicitudes adicionales que demuestran la pertinencia del tema, fortalecen el impacto de las acciones y garantizan un alcance mayor al originalmente proyectado.
2. Mediante oficio número SMU-ST-080/2026 correspondiente al mes de mayo, se notificó el incumplimiento de las actividades 2.2, 4.1, 4.13 y 5.4, toda vez que el procedimiento de Licitación Pública Nacional volvió a declararse desierto al no existir propuestas solventes. A fin de garantizar la ejecución de estas metas, la dependencia inició un nuevo procedimiento de contratación, esta vez bajo la modalidad de Adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas (número CMA-I-SMU-038-2026), previendo la emisión de su fallo durante el mes de junio. Por otro lado, se logró un sobrecumplimiento en la actividad 3.4, resultado que obedece al inicio formal de las acciones tras la adjudicación y firma del contrato con fecha 13 de mayo de 2026, sumado a un notable incremento en la demanda de actividades de capacitación y sensibilización por parte de instituciones y grupos de atención.
3. Mediante oficio número SMU-ST-094/2026 correspondiente al mes de junio, se reportó un sobrecumplimiento en la actividad 2.4., ya que con el propósito de fortalecer la conciliación de la vida familiar y laboral, se realizó una capacitación dirigida al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en aras de la promoción de una cultura institucional libre de violencias, espacios adecuados para la lactancia y la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal.
4. Por cuanto hace al cierre del trimestre abril-junio, (2) actividades fueron evaluadas con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", en virtud de que (Act. 2.2) su ejecución se encuentra sujeta a la conclusión de los procesos de validación administrativa y presupuestal necesarios para la atención de los requerimientos asociados al cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y (Act. 2.15) en virtud de que su ejecución continúa supeditada a la conclusión del procedimiento administrativo de contratación correspondiente.

Continúa...

FIN 12

Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad Responsable	Secretaría de las Mujeres

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$44,528,149.00	$44,500,818.36	$14,947,285.72	$14,947,285.72

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	100.00%
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
10.00	5.00	16.00	11.00	28.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119.00	48.77%*
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	244.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**49.17%***	**Estado:**	**Crítico**	

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

5. Así mismo, durante el trimestre abril-junio, (4) actividades fueron evaluadas en estado "Crítico", por los siguientes motivos:
   - (Act. 2.5) No se realizó 1 sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva derivado de determinación del calendario ordinario por el mismo sistema interinstitucional.
   - (Act. 4.1) No se implementaron 75 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral; (Act. 4.13) No se realizaron 40 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia; (Act. 5.2) No se capacitaron 10 empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento. Los incumplimientos parciales derivaron de los retrasos ocurridos por los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, al tratarse de procedimientos de licitación pública, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable, extendieron el proceso; sin embargo, al dar inicio las actividades y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, las actividades se evalúan en estado "Crítico" pues ya reportan avances en su programación establecida, lo que impide la aplicación del criterio de evaluación solicitado (Criterio 4: "No Iniciado por causas externas").

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1. **(Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables de cada actividad con incumplimientos parciales, establezcan mecanismos de de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

EJE 04 BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 12 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

COMPONENTES 06

ACTIVIDADES 65

PROPÓSITO 12

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	**Resumen Narrativo**
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Total de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**No iniciado**	**Estado:**	**No Iniciado**	

Comentarios adicionales de los avances:

El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, con una frecuencia de medición anual, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144121201268
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre de 2026, el presente componente orientado a fortalecer la gestión administrativa con perspectiva de género en el Municipio de Puebla, atendió 42 de las 42 solicitudes administrativas ordinarias programadas.

- 7 en enero, 7 en febrero y 7 en marzo. (Ordinarias)
- 7 en abril, 7 en mayo y 7 en junio. (Ordinarias)

Estas acciones se enfocaron en la atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y material de limpieza; y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano de la Secretaría de las Mujeres y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	48.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el periodo enero - junio se atendieron 48 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias conforme a lo siguiente:

Enero (8)
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención de las Violencias.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Prevención de las Violencias.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud extraordinaria de la Dirección de Prevención de las Violencias.

Febrero (8)
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención de las Violencias.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
-Solicitud extraordinaria de la Dirección de Prevención de las Violencias.

Marzo (8)
-Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención de las Violencias.
-Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
-Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
-Solicitud extraordinaria de la Secretaría Técnica.

Abril (8)
- Solicitud de material de papelería de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de material de papelería de la Dirección de Prevención de las Violencias.
- Solicitud de material de papelería de la Dirección Jurídica.
- Solicitud de material de papelería de la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
- Solicitud de material de papelería de la Dirección de Sinergias.
- Solicitud de material de papelería de la Secretaría Técnica.
- Solicitud de material de limpieza de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud Extraordinaria de correo electrónico de la Dirección Jurídica.

Mayo (8)
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de material de papelería de la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
- Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias.
- Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud extraordinaria de correo institucional

Junio (8)
- Solicitud de material de papelería de la Dirección Jurídica
- Solicitud de insumos de limpieza de la Dirección de Transversalidad de La Perspectiva De Género
- Solicitud de insumos de papelería de la Dirección de Transversalidad de La Perspectiva De Género
- Solicitud de material de papelería de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias
- Solicitud de material de papelería de la Secretaria Técnica
- Solicitud de insumo de limpieza de la Dirección de Sinergias
- Solicitud de material de papelería de la Dirección de Sinergias
- Solicitud extraordinaria de material impreso para la Dirección de Medios Digitales y Diseño

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
- ENERO: Verificar y dar seguimiento a las acciones a realizarse en el mes de enero.
- FEBRERO: Supervisar y monitorear el cumplimiento de las metas y compromisos proyectados para el mes de febrero.
- MARZO: Reunión para indicar diversas acciones a presentar en el mes de marzo en el marco del día Internacional de la Mujer.
- ABRIL: Reunión para dar a conocer las diversas acciones a realizar durante el mes de abril en la Secretaría de las Mujeres.
- MAYO: Reunión de seguimiento y acuerdos para las actividades a desarrollarse durante el mes de mayo de 2026 en la Secretaría de las Mujeres.
- JUNIO: Sesión de seguimiento y toma de acuerdos sobre las actividades a realizar durante junio de 2026 en la Secretaría de las Mujeres.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	1.00	4.00	2.00	2.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - junio se entregaron los siguientes recibos de nómina:

Primer Trimestre:
1. Primera quincena de Diciembre 2025: 67 recibos de nómina.
2. Aguinaldo 2025: 65 recibos de nómina.
3. Segunda quincena de Diciembre 2025: 67 recibos de nómina.
4. Primera quincena de Enero: 69 recibos de nómina
5. Segunda quincena de Enero: 67 recibos de nómina.
6. Primera quincena de Febrero: 64 recibos de nómina.
7. Segunda quincena de Febrero: 65 recibos de nómina

Segundo Trimestre:
8. Primera quincena de marzo de 2026: 67 recibos de nómina.
9. Segunda quincena de marzo de 2026: 67 recibos de nómina.
10. Primera quincena de abril de 206: 67 recibos de nómina
11. Segunda quincena de abril de 2026: 67 recibos de nómina.
12. Primera quincena de mayo de 2026: 67 recibos de nómina.
13. Segunda quincena de mayo de 2026: 67 recibos de nómina

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144121202268
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.7 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación / Total de acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	6.00	15.00	11.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00	100.00%
11.00	6.00	15.00	11.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	5.00	15.00	12.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
11.00	6.00	15.00	11.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre de 2026, se realizaron **(45) acciones para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación :**

- (31) talleres en materia de lenguaje incluyente. (Act. 02.3)
- (11) acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a una conciliación familiar y laboral. (Act. 02.4)
- Se realizó la primer (1) Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva (Act. 02.5)
- Se realizaron (2) Sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio (Act. 02.6)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD VI.2.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Recertificación
Indicador	Número de recertificaciones de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizó ninguna recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 estrategia de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":
Durante el segundo trimestre de 2026, la actividad se reporta con estatus de "No Iniciada por causas externas", en virtud de que su ejecución se encuentra sujeta a la conclusión de los procesos de validación administrativa y presupuestal necesarios para la atención de los requerimientos asociados al cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La dependencia informa que la requisición correspondiente fue ingresada oportunamente al Sistema Integral de Adjudicación Municipal (SIAM) desde el mes de marzo; no obstante, durante su revisión por las áreas competentes se determinó la necesidad de analizar la viabilidad de una adecuación en la partida presupuestal inicialmente considerada, derivado de la naturaleza de los bienes requeridos para el cumplimiento de los criterios establecidos por la Norma. En consecuencia, la requisición permanece en proceso de validación y definición presupuestal por parte de las instancias competentes, situación que ha impedido la adquisición de los materiales indispensables para el despliegue de la estrategia programada. Mediante oficios números SMU-ST-080/2026 y SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del incumplimiento durante los meses de mayo y junio de la actividad; esto debido a causas externas a la dependencia.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Si bien, la aplicación del criterio de evaluación resulta procedente, resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, contratación, validación y suscripción de instrumentos técnico-jurídicos, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: No se reportan avances dado que la actividad no ha iniciado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 30 talleres en materia de lenguaje incluyente (PROIGUALDAD VI.1.1) (ET 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres en materia de lenguaje incluyente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	5.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	10.00	5.00	10.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	103.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – junio de 2026, se llevaron a cabo **31 talleres en materia de lenguaje incluyente** organizados por esta dependencia. Estos talleres se realizaron de forma presencial, con 10 sesiones en enero, 5 en febrero y 10 sesiones en marzo y 6 en abril, dirigidos al personal de las dependencias y entidades del ayuntamiento, contando una participación de 673 personas, divididas de la siguiente forma:

En el mes de Enero:
1. Instituto de la Juventud Municipal – 11 personas
2. Secretaría de Servicios Públicos – 26 personas
3. Organismo Operador del Servicio de Limpia – 24 personas
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información – 36 personas
5. Sistema Municipal DIF – 21 personas
6. Secretaría de Seguridad Ciudadana – 21 personas
7. Industrial de Abastos Puebla – 25 personas
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura – 23 personas
9. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano – 25 personas
10. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana – 31 personas

En el mes de Febrero:
1. Secretaría del Ayuntamiento – 9 personas
2. Secretaría de las Mujeres – 13 personas
3. Secretaría General de Gobierno – 44 personas
4. Coordinación General de Comunicación Social – 20 personas
5. Personas enlaces de la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación – 29 personas

En el mes de Marzo:
1. Contraloría Municipal – 51 personas
2. Sindicatura Municipal – 29 personas
3. Tesorería Municipal– 25 personas
4. Secretaría de Economía y Turismo – 15 personas
5. Coordinación de Regidurías – 21 personas
6. Gabinete – 25 personas
7. Gerencia del Centro Histórico – 17 personas
8. Instituto Municipal de Planeación – 19 personas
9. Secretaría de Medio Ambiente – 15 personas
10. Presidencia Municipal – 16 personas

En el mes de Abril:
1. Consejo Ciudadano "Voces Imparables"– 7 personas
2. Instituto Municipal del Deporte – 21 personas
3. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto – 13 personas
4. Regidurías – 13 personas
5. Equipo de Redes Sociales de Presidencia – 12 personas
6. Instituto Municipal de Arte y Cultura – 16 personas

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	431.00	241.00	1.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 10 acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral (PROIGUALDAD III.1.3 y VI.2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	110.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero – junio de 2026, se realizaron **11 acciones para promover las salas de lactancia** como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida laboral y personal, como parte de las actividades de institucionalización de la perspectiva de género. Entre dichas acciones, se efectuaron recorridos de verificación en las salas de lactancia de la Secretaría de Infraestructura y Movilidad, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (2 visitas, recorrido y puesta en marcha), del Instituto Municipal de Arte y Cultura, de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto; asimismo, se llevaron a cabo: 1. una reunión de trabajo interna con el propósito de definir y establecer nuevas dependencias para la ruta de salas de lactancia, así como el diseño de la ruta de puntos de lactancia en las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; y 2. Una reunión con Gobierno Electrónico para definir y establecer la ruta de Salas de Lactancia estableciendo un mapa con los puntos de los lactarios.

Adicionalmente a lo anterior, se realizó una capacitación dirigida al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana durante los días 18 y 19 de junio de 2026. Esta actividad tuvo como objetivo dar seguimiento al requisito 12 de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, con el fin de ratificar el compromiso del Honorable Ayuntamiento en la promoción de una cultura institucional libre de violencias, espacios adecuados para la lactancia y la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal. Durante la sesión, que contó con la participación de 514 mujeres, se abordaron temáticas referentes a Discriminación y Derechos Humanos, conciliación de la vida laboral y familiar, derecho a la lactancia materna en los espacios laborales y prevención de violencias laborales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante oficio número SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento durante el mes de junio de la actividad; esto debido a causas externas a la dependencia, ya que durante las auditorías de seguimiento, fue necesario realizar una acción adicional dirigida al personal de Secretaría de Seguridad Ciudadana para fortalecer la promoción de las salas de lactancia.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas de la actividad por tratarse de una acción administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
1. El 22 de mayo de 2026 se llevó a cabo en el Salón de Protocolos la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva**. El objetivo central fue dar seguimiento a las acciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla enfocadas en la igualdad entre mujeres y hombres. En este encuentro interinstitucional, que contó con la participación de 11 representantes de diversas dependencias (7 mujeres y 4 hombres), se presentaron y evaluaron los reportes de avances del programa PROIGUALDAD correspondientes a los periodos 2021-2024 y 2025-2027. Además de la revisión de estos resultados, la sesión destacó por el análisis de la Transversalidad de la perspectiva de cuidados en la política pública municipal. Como logros principales de la sesión, se aprobó oficialmente la incorporación de nuevas dependencias y entidades al Sistema Municipal, así como la creación de la "Comisión Impulsora para el Sistema Municipal de Cuidados", lo que representa un avance significativo en el fortalecimiento de estas políticas públicas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo**: Mediante oficio número SMU-ST-046/2026 se informó la justificación y las causas del incumplimiento durante el mes de febrero de la actividad; esto **derivado de la determinación del calendario ordinario por el mismo sistema interinstitucional**. Asimismo, mediante oficio número SMU-ST-075/2026 se informó aún se contaba con incumplimiento en la actividad, señalando que en la sesión extraordinaria se determinó el calendario de las diversas ordinarias, quedando estas calendarizadas de la siguiente manera - Primera Ordinaria: 07 de mayo; Segunda Ordinaria: 04 de agosto; Tercera Ordinaria: 20 de octubre y Cuarta Ordinaria: 08 de diciembre.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las instancias responsables establezcan mecanismos de coordinación previa, validación de calendarios y comunicación oportuna de acuerdos desde el momento de su programación y calendarización de metas, de modo que las sesiones ordinarias se realicen conforme a lo programado y, en caso de existir modificaciones, éstas cuenten con una justificación técnica y documental suficiente que permita dar seguimiento y trazabilidad al cumplimiento en el marco del PbR-SED. **(Tipo:** Operación; **Prioridad:** Alta).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 4 sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre del año, **se realizaron (2) sesiones ordinarias del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio**, descrita de la siguiente forma:

1. El día 21 de enero de 2026, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en las instalaciones ubicadas en Avenida 25 Oriente No. 803, Colonia Ladrillera de Benítez, con una duración de 60 minutos . Esta sesión se desarrolló en el marco de las acciones institucionales para dar seguimiento al cumplimiento de la Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, con el objetivo de mantener la certificación correspondiente.
   Se llevó a cabo la revisión y aprobación del acta de la sesión anterior, asegurando la continuidad de los trabajos del Comité. Se presentaron los informes correspondientes al cuarto trimestre del año 2025 sobre el seguimiento de casos de discriminación y/o violencia laboral, emitidos por la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, el Órgano Interno de Control y la Ombudsperson, lo que permitió evaluar la atención institucional a dichos casos. Se expuso el informe de acciones realizadas durante el último trimestre de 2025 por la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la SECATI, en su carácter de integrante del Comité. Se realizó la entrega de los resultados del ejercicio de auditoría interna 2025, fortaleciendo los mecanismos de evaluación y mejora continua. Se sometieron a consideración propuestas orientadas a fortalecer los beneficios laborales, incluyendo el incremento de días de cuidados a terceros, así como la incorporación de un día de cuidados para seres sintientes. Finalmente, se aprobó el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2026, estableciendo la planeación operativa del Comité.

2. El día 20 de abril de 2026, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del 2026 del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con una duración de 60 minutos. Esta sesión se desarrolló como parte del seguimiento institucional al requisito 2 de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. Dicho requisito exige contar con un grupo, comisión o comité paritario encargado de vigilar la implementación de prácticas de igualdad, no discriminación y accesibilidad, siendo un elemento fundamental para la certificación.
   Durante el desarrollo de la sesión, se presentó el primer informe del año 2026 correspondiente al seguimiento de atención para casos de discriminación y/o violencia laboral entre las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Puebla. Este importante reporte fue emitido por la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, el Órgano Interno de Control, la Ombudsperson y el Área de Mediación del Comité. Los trabajos contaron con la participación de ocho personas (cinco mujeres y tres hombres). Entre las áreas e instituciones asistentes estuvieron la Secretaría de las Mujeres, la Contraloría Municipal, la Sindicatura Municipal, el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, la Secretaría de Administración Tecnologías de la Información, la Presidencia Municipal, la Regiduría de Igualdad de Género y Diversidad Sexual, y la Coordinación General de Comunicación Social.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa, cuyo objeto es "Reforzar las acciones encaminadas a mantener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla"

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 3 etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Para el cumplimiento de la **primera etapa** correspondiente **al "Plan de la estrategia",** el 21 de mayo de 2026 se llevó a cabo una reunión de trabajo en modalidad virtual entre la Secretaría de las Mujeres del Municipio de Puebla y ONU Mujeres. Este encuentro, que contó con la participación exclusiva de nueve mujeres, tuvo como objetivo central acordar los productos para la implementación de la Estrategia de Cuidados y Corresponsabilidad. A través de esta colaboración interinstitucional, se busca impulsar una nueva organización de los cuidados en el municipio basada en la corresponsabilidad social y de género, fortaleciendo el diseño de acciones que contribuyan a la igualdad, la redistribución del trabajo de cuidados y el bienestar de las mujeres, familias y comunidades. Como resultado de esta etapa de planeación, se definieron dos líneas de acción principales con sus respectivos productos. La primera se enfoca en dotar al funcionariado público municipal de herramientas y conocimientos a través de un programa de formación especializada y la organización de un foro municipal de diálogo sobre buenas prácticas. La segunda línea está orientada a la sensibilización de la ciudadanía, para lo cual se acordó el desarrollo de una guía práctica que incluirá el enfoque de las "5R", así como la integración del Municipio de Puebla como aliado local estratégico en la campaña nacional sobre cuidados que desplegará ONU Mujeres.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas de la actividad por tratarse de una acción administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 3.7 Realizar 1 estrategia de difusión en materia de derechos de las mujeres (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 2.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión en materia de derechos de las mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de difusión en materia de derechos de las mujeres y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia (PROIGUALDAD II.2.1 y IV.1.6) (ET 2.4 y 4.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El día 11 de febrero de 2026, se llevó a cabo el **evento en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia**, organizado por la Secretaría de las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en las instalaciones ubicadas en Prolongación 3 Sur y 119 Poniente, Colonia San Bartolo Coatepec, con una duración de 60 minutos. Esta actividad se desarrolló con el objetivo de fomentar el interés y la participación de las niñas en áreas de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM), contribuyendo a la reducción de brechas de género desde edades tempranas.

Durante el evento, se realizaron las siguientes acciones: Se promovió la visibilización del papel de las mujeres y niñas en la ciencia, acercando el conocimiento científico a su vida cotidiana y fortaleciendo vocaciones científicas. Se incentivó la participación de niñas y jóvenes en áreas STEM, mediante actividades orientadas a la sensibilización y eliminación de estereotipos de género. Se contó con la participación de 120 personas beneficiarias directas, de las cuales 109 fueron mujeres y 11 hombres, así como la asistencia aproximada de 380 personas de la comunidad estudiantil, fortaleciendo el alcance del evento.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	109.00	**11.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 1.1, LA 1.2 y LA 3.2 Realizar 1 foro sobre trabajos remunerados y no remunerados (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Foro
Indicador	Número de foros sobre trabajos remunerados y no remunerados, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 30 de junio de 2026, se llevó a cabo de manera presencial el evento "Visibilizar para Transformar: Foro por el reconocimiento y la Dignificación del Trabajo del Hogar y de Cuidados". Esta actividad se desarrolló en las instalaciones de la Universidad ISU, en la ciudad de Puebla, como parte de la estrategia para abordar los trabajos remunerados y no remunerados. El objetivo central del foro fue generar un espacio de diálogo para visibilizar estas labores como esenciales para el funcionamiento de la sociedad, promoviendo el conocimiento de los derechos de las personas trabajadoras y la construcción de acciones que contribuyan a un entorno más igualitario y libre de discriminación.

Durante el encuentro, organizado en conjunto por la Secretaría de las Mujeres y el CACEH, se profundizó en la necesidad de fortalecer la corresponsabilidad entre las familias, las instituciones, el sector privado y el gobierno. Esto con el fin de impulsar un cambio cultural que valore este trabajo mediante políticas públicas incluyentes. El evento destacó por la ponencia de Marcelina Bautista Bautista, reconocida activista por los derechos de las personas trabajadoras del hogar, quien compartió su experiencia sobre la importancia de garantizar la profesionalización y el acceso a condiciones laborales dignas.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	75.00	**15.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de derechos de las mujeres indígenas (PROIGUALDAD III.2.2) (ET 2.4 y 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en materia de derechos de las mujeres indígenas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron eventos en materia de derechos de las mujeres indígenas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.12	12. LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Realizar 1 acción de actualización y generación de contenido al micrositio con perspectiva de género (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.5)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de actualización y generación de contenido al micrositio con perspectiva de género, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron acciones de actualización y generación de contenido al micrositio con perspectiva de género, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.13	13. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD I.2.1) (ET 2.4 y 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron diagnósticos sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.14	14. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 2 reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027 (PROIGUALDAD VI.1.6.)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.15	15. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD I.1.9 y VI.1.1) (CG 1.7.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Protocolo
Indicador	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas"
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y a pesar de que el arranque de esta actividad se encontraba programado para el mes de **abril**, se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** La dependencia solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciada por causas externas", en virtud de que su ejecución continúa supeditada a la conclusión del procedimiento administrativo de contratación correspondiente. Si bien, se informa, fueron solventadas las últimas observaciones respecto a la requisición, a la fecha de reporte de la información, ésta se encontraba en proceso de validación definitiva.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Si bien, la aplicación del criterio de evaluación resulta procedente, resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, contratación, validación y suscripción de instrumentos técnico-jurídicos, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se reportará en meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.16	16. Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad esta sujeta a la demanda, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120326B
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Prevención y Atención de las Violencias			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	9.00	15.00	16.00	6.00	6.00	6.00	11.00	12.00	1.00	1.00	83.00	100.00%
0.00	0.00	9.00	15.00	16.00	6.00	6.00	6.00	11.00	12.00	1.00	1.00	83.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	100.00%
0.00	0.00	9.00	15.00	16.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del segundo trimestre de 2026, se realizaron **(46) acciones para la prevención de la violencia de género :**

Para el mes de mayo:

- (15) talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras. (Act. 03.3)
- (25) talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades . (Act. 03.4)

Para el mes de junio:

- (5) talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras. (Act. 03.3)
- (1) protocolo de atención y prevención de la violencia de género . (Act. 03.10)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante oficios números SMU-ST-054/2026 y SMU-ST-069/2026, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en los meses de marzo y abril de 2026 para las Actividades 3 y 4. Dichas actividades, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del componente, consisten en llevar a cabo talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras y talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades, respectivamente. Durante el mes de marzo, se programaron 5 y 4 talleres, y durante abril, 5 y 10, respectivamente, los cuales no se pudieron llevar a cabo debido a **retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación** de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según el oficio reportado. Por tal motivo y en apego a las causales establecidas, se aplicó el criterio 4 de la evaluación correspondiente.
- Mediante el oficio número SMU-ST-080/2026, se detalló la justificación y las causas del sobrecumplimiento registrado durante el mes de mayo para estas mismas actividades. Este avance significativo obedeció a la conclusión exitosa y el inicio formal de las labores derivadas de la adjudicación del contrato correspondiente. Al resolverse los procesos administrativos que habían causado los retrasos previos, fue posible ejecutar y regularizar la impartición de los talleres rezagados de marzo y abril. De esta manera, se llevaron a cabo los cursos faltantes enfocados en la prevención del abuso sexual infantil, prevención de violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades, logrando recuperar las metas pendientes y dar cabal cumplimiento a los objetivos del componente.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 campaña para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia (PROIGUALDAD I.3.3 y 1.3.4) (ET 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron campañas para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizó una estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras (PROIGUALDAD II.3.2) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2026, se llevaron a cabo (20) "Talleres de Prevención y Atención del Abuso Sexual Infantil" dirigidos a madres, padres, y personas tutoras y cuidadoras. Estas sesiones, con una duración de 50 minutos cada una, tuvieron como objetivo principal fortalecer las capacidades de las y los participantes para identificar factores de riesgo y señales de alerta. Durante las capacitaciones se abordaron temas clave como la conceptualización del abuso sexual, los contextos de ocurrencia, las estrategias de actuación y las rutas de canalización institucional, contribuyendo así a la creación de entornos seguros bajo un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y protección integral de las infancias.

En el mes de mayo de 2026, se llevaron a cabo 15 talleres de prevención del abuso sexual infantil con una asistencia total de 377 personas en las siguientes juntas auxiliares:
- San Baltazar Campeche (5)
- San Francisco Totimehuacán (4)
- La Resurrección (2)
- Zona Centro (4)

En el mes de junio de 2026, se llevaron a cabo 5 talleres de prevención del abuso sexual infantil con una asistencia total de 140 personas en las siguientes juntas auxiliares:
- La Libertad (2)
- San Baltazar Campeche (2)
- Ignacio Zaragoza (1)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-054/2026 y SMU-ST-069/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.
- Mediante oficio número SMU-ST-080/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento durante el mes de mayo de la actividad; esto debido al inicio formal derivado de la adjudicación correspondiente.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	419.00	98.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 50 talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	10.00	11.00	0.00	6.00	6.00	6.00	7.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2026, se llevaron a cabo 25 "Talleres de Capacitación y Sensibilización en Materia de Prevención de la Violencia de Género y Nuevas Masculinidades". Estas sesiones, con una duración de 50 minutos cada una, se dirigieron a una población diversa que incluye estudiantes de distintos niveles, personas cuidadoras, servidores públicos y público en general. Bajo el eje temático centrado en cuidar y proteger la integridad, el objetivo principal fue que las y los participantes tomaran conciencia y responsabilidad sobre el machismo y el riesgo que implica para el bienestar de las mujeres, así como aprender a detectar y actuar ante dichas violencias.

Durante las capacitaciones se abordaron temas clave como los tipos y manifestaciones de la violencia sexual (abuso, violación, acoso), la importancia del consentimiento como base de los derechos sexuales, y el marco legal y protocolos de actuación institucional, destacando la NOM-046 y la Ley Olimpia. Estas acciones contribuyen directamente a brindar herramientas para relacionarse sin violencia, promoviendo la igualdad, la justicia y el respeto mutuo.

En el mes de mayo de 2026, se llevaron a cabo talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 871 personas, en las siguientes juntas auxiliares:

- San Baltazar Campeche (10)
- San Francisco Totimehuacán (1)
- La Libertad (1)
- Zona Centro (11)
- Ignacio Zaragoza (2)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos:

- Mediante oficios números SMU-ST-054/2026 y SMU-ST-069/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.
- Mediante oficio número SMU-ST-080/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento durante el mes de mayo de la actividad; esto debido al inicio formal derivado de la adjudicación correspondiente.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	653.00	**218.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.1.7) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - junio de 2026, se realizaron **(2) sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres:**

ENERO: Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:

- Aprobación del calendario anual de sesiones.
- Informe trimestral de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reporte del 911.

ABRIL: Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 29 personas, en la que se abordaron:

- Aprobación de la propuesta de incorporación de las personas titulares de las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla como integrantes del Sistema Municipal.
- Informe sobre los avances en la elaboración del "Plan de Acciones Emergentes para la atención de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres".
- Informe de la Ruta de atención para la emisión de medidas u órdenes de protección administrativas ante casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD I.1.2 y I.1.6) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre, se llevaron a cabo **(2) etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia**, favoreciendo su empoderamiento, en la cual se reporta lo siguiente:

- **Etapa 1:** Se brindaron 111 asesorías jurídicas y 293 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención de la Violencia. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.
- **Etapa 2:** Se brindaron 113 asesorías jurídicas y 324 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención de la Violencia. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	841.00	**0.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 1 campaña de difusión y sensibilización contra la trata de personas (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión y sensibilización contra la trata de personas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron campañas de difusión y sensibilización contra la trata de personas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 2 etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD I.1.2 y Iii.2.3) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2026, se implementó la primera etapa de la estrategia de apoyos emocionales alternativos, como una herramienta complementaria a la atención psicológica especializada para mujeres víctimas de violencia en el Municipio de Puebla. Esta acción, fundamentada en el marco legal estatal, coadyuva directamente al cumplimiento de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (DAVGM), promoviendo el bienestar integral, la gestión emocional y la construcción de proyectos de vida libres de violencia con perspectiva de género.

Como parte sustantiva de esta etapa, se llevaron a cabo 27 sesiones holísticas en distintas colonias, diseñadas como espacios seguros y restaurativos orientados a fortalecer el autocuidado, la resiliencia y la reconexión personal. Con la realización de estas actividades, que amplían las alternativas institucionales de acompañamiento sin sustituir la terapia profesional, se logró beneficiar a un total de 524 personas, dando así cumplimiento a la primera de las dos etapas programadas para el ejercicio fiscal 2026.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	517.00	**7.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. LA 1.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Elaborar 1 protocolo de atención y prevención de la violencia de género (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Protocolo
Indicador	Número de protocolos de atención y prevención de la violencia de género, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2026, se llevó a cabo la elaboración del Protocolo de Atención y Prevención de la Violencia de Género, concebido como un instrumento técnico-operativo orientado a homologar los procedimientos de actuación del personal de la Secretaría de las Mujeres, fortalecer la coordinación institucional y mejorar la calidad de los servicios de atención jurídica y psicológica dirigidos a mujeres y niñas en situación de violencia.

Para su desarrollo, se elaboró un plan de trabajo con su respectivo cronograma de actividades; posteriormente, se realizó un diagnóstico institucional mediante un grupo focal con personal operativo de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, con el propósito de identificar la ruta de atención vigente, documentar las prácticas operativas y detectar áreas de oportunidad. Con base en los hallazgos obtenidos, se efectuó su análisis y sistematización, lo que permitió integrar el documento técnico, mismo que fue enriquecido mediante mesas de trabajo y revisiones técnicas con personal de la Secretaría de las Mujeres hasta consolidar su versión final.

Como resultado, la Secretaría de las Mujeres cuenta con un Protocolo de Atención y Prevención de la Violencia de Género que fortalece la capacidad institucional para brindar una atención integral, especializada y con perspectiva de género, al establecer criterios homogéneos de actuación, definir procedimientos claros y promover una intervención basada en los principios de derechos humanos, debida diligencia y coordinación institucional.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de un documento a seguirse e implementarse.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	10. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 1 Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.1.7) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Municipales para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2026, se llevó a cabo la elaboración del Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, concebido como el instrumento rector de la política pública municipal que orienta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal para fortalecer las acciones de prevención, atención, sanción y erradicación de las violencias contra las mujeres.

Como parte de su elaboración, se desarrollaron mesas de trabajo con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con el propósito de identificar sus atribuciones, acciones y capacidades institucionales en la materia, favoreciendo la coordinación interinstitucional y la integración de un diagnóstico situacional. Asimismo, se realizó el análisis de información estadística, normativa y programática para identificar las principales problemáticas y áreas de oportunidad relacionadas con la prevención, atención, sanción y erradicación de las violencias contra las mujeres en el municipio de Puebla.

Con base en los resultados obtenidos, se integró la versión final del Programa Municipal, estableciendo objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y mecanismos de seguimiento que permitirán fortalecer la política pública municipal en la materia, así como contribuir al cumplimiento de las medidas derivadas de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres y consolidar una actuación institucional coordinada con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de un documento a seguirse e implementarse.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	11. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.6 Realizar 1 campaña de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron campañas de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.12	12. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - junio de 2026, se elaboraron **(2) informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral:**

En el mes de marzo, se elaboró el "Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral", con el que se registraron:
- (8) ocho casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.

En el mes de junio, se elaboró el "Segundo informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral", con el que se registraron:
- (15) quince casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: Se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de violencia política de género (PROIGUALDAD I.3.3 y II.3.4) (ET 2.4 y 4.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en materia de violencia política de género, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 2. "Realización Anticipada"
Al corte al segundo trimestre de 2026, se llevó a cabo el 23 de junio de 2026 la conferencia titulada "Violencia Política de Género". El evento, desarrollado en el Auditorio Angelópolis del Centro de Convenciones Puebla, tuvo como objetivo principal brindar a las mujeres herramientas para identificar, prevenir y actuar frente a este tipo de violencia, contribuyendo así a la igualdad en los derechos políticos.

La sesión se realizó mediante un formato de preguntas guiadas dirigidas a representantes del Instituto Nacional Electoral (INE) y del Instituto Electoral del Estado (IEE), abordando temas críticos como el diagnóstico actual de la violencia política, los obstáculos para la participación de las mujeres, la violencia digital, la normalización de conductas en partidos políticos, los desafíos en el contexto municipal y la responsabilidad de los medios de comunicación. Esta iniciativa buscó fortalecer el empoderamiento femenino, fomentar una cultura democrática incluyente y garantizar que la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones sea libre, segura y equitativa. El evento contó con la presencia de autoridades del gabinete municipal, regidoras, regidores, diputadas locales y federales, así como presidentas y presidentes auxiliares del municipio de Puebla e instituciones educativas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante oficio número SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del cumplimiento anticipado en el mes de junio de la actividad; esto debido a que, el 5 de junio, el Instituto Electoral del Estado (IEE) notificó la cancelación de la sede previamente concertada mediante el oficio IEE/PRE-0242/2026, esto derivado de ajustes de agenda por el inminente arranque del Proceso Electoral Local 2026-2027. Esta cancelación limitó la disponibilidad de las ponentes especializadas (funcionarias del INE e IEE), cuya agenda quedó restringida de forma exclusiva para el mes de junio e imposibilitada para el mes de julio por el calendario electoral oficial.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	156.00	**108.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.14	14. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia con temáticas de derechos digitales de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.5) (ET 2.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias con temáticas de derechos digitales de las mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias con temáticas de derechos digitales de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.15	15. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E140144121204268
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, realizadas	
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento Productivo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres / Total de talleres programados de atención integral a las mujeres)*100	V1	Taller	Acumulada	Acumulada
		V2	Taller	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	49.00	53.00	59.00	54.00	30.00	21.00	49.00	52.00	44.00	9.00	420.00	100.00%
0.00	0.00	49.00	53.00	59.00	54.00	30.00	21.00	49.00	52.00	44.00	9.00	420.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	25.11%
0.00	0.00	49.00	53.00	59.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	25.11%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

El componente se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones externas.

Al corte del segundo trimestre de 2026, se realizaron **(54) talleres de atención a las mujeres:**

- (25) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral. (Act. 04.1)
- (8) cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo. (Act. 04.3)
- (5) talleres integrales en movilidad articular y en nutrición. (Act. 04.7)
- (1) taller de menopausia consciente. (Act. 04.12)
- (15) talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia. (Act. 04.13)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante oficio número SMU-ST-054/2026, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en el mes de marzo de 2026 para las Actividades 1, 3, 7 y 13. Dichas actividades, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del componente, consisten en llevar a cabo talleres y cursos en diversos temas de fortalecimiento y empoderamiento de la mujer. Durante el mes mencionado, se programaron 25, 4, 5 y 15 talleres, respectivamente, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según el oficio reportado.
- Mediante oficios números SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en los meses de abril y mayo de 2026 para las Actividades 1, 3, 7, 12 y 13. Dichas actividades, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del componente, consisten en llevar a cabo talleres y cursos en diversos temas de fortalecimiento y empoderamiento de la mujer. Durante el mes de abril se programaron 25, 10, 7, 1 y 10 talleres, respectivamente, y durante el mes de mayo se programaron 25, 10, 8, 1 y 15 talleres, respectivamente, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según los oficios reportados; sin embargo, al dar inicio las actividades en cuestión y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, el indicador del componente se evalúa en estado "Crítico" por la incidencia en dicha actividades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 200 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	5.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	25.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por cuestiones externas:
Al corte del segundo trimestre de 2026, se realizaron 25 talleres integrales enfocados en el desarrollo de capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral, beneficiando a un total de 381 mujeres participantes. El objetivo central de estas actividades fue generar un impacto positivo en su entorno mediante la enseñanza técnica en oficios de alta demanda, impulsando de manera directa su autonomía económica, empoderamiento y autoconfianza. A través de estas capacitaciones, se dotó a las asistentes de herramientas prácticas orientadas a la técnica especializada, normativas de bioseguridad, educación vial y gestión de costos para negocios, contribuyendo significativamente a una mejor calidad de vida y fomentando el autoempleo.

En el mes de junio, se impartieron 25 sesiones prácticas distribuidas en diversas colonias y sedes de la ciudad en las siguientes categorías:
- Talleres de Floristería (2 sesiones): Impartidos del 18 al 19 de junio en las colonias Lomas de San Miguel y Lomas de San Valentín.
- Talleres de Resina Epóxica (4 sesiones): Realizados del 18 al 19 de junio en Valle del Paraíso, Las Carmelitas y Unidad Habitacional Agua Santa, sumando un grupo adicional en esta última del 19 al 22 de junio.
- Talleres de Pestañas y Cejas HD (5 sesiones): Llevados a cabo del 18 al 19 de junio en Minerales de Guadalupe Sur y San Isidro Castillotla; y del 23 al 24 de junio en El Carmen Gastronómico y Valle del Paraíso (dos grupos).
- Talleres de Manejo (14 sesiones): Desarrollados en múltiples bloques (del 18 al 22, del 22 al 24 y del 25 al 29 de junio) en sedes estratégicas como Campo Constitución Mexicana, el Estadio Cuauhtémoc (Parque Industrial / San Pablo Xochimehuacan), el Centro Cultural La Carmela (San Isidro Castillotla), Hacienda de Santa Clara y el Complejo Deportivo Seminario (Granjas del Sur).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-054/2026, SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada para los meses de marzo, abril y mayo, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio la actividad y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	379.00	**0.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1..00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Del 15 al 29 de junio de 2026, en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana de Puebla, se llevó a cabo la "Capacitación de Buenas Finanzas, Economía Social y Solidaria". El objetivo sustantivo de esta estrategia fue brindar herramientas prácticas y conceptuales para comprender la economía social como una alternativa centrada en las personas, el trabajo digno y el bien común, promoviendo el desarrollo de iniciativas económicas con enfoque comunitario y perspectiva de género. Durante el proceso, se instruyó sobre el cuidado de las finanzas personales, los valores cooperativos y la creación de colectivos autogestivos mediante el liderazgo colaborativo.

Como culminación de este proceso formativo, el 29 de junio se generó un espacio de encuentro e intercambio orientado a promover activamente redes de colaboración y consumo local entre las asistentes. Esta capacitación, diseñada para consolidar la autonomía económica a través del trabajo cooperativo y solidario, benefició a un total de 200 participantes, sentando las bases para el fortalecimiento e impulso de sus proyectos productivos en el municipio.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	200.00	**0.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 70 cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo (PROIGUALDAD IV.2.1 y IV.2.5)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	10.00	10.00	8.00	8.00	0.00	8.00	10.00	8.00	4.00	70.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	25.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por cuestiones externas:
Al segundo trimestre de 2026, se llevaron a cabo 8 cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo , impartidos en su totalidad en las instalaciones de la Secretaría de las Mujeres (colonia Ladrillera de Benítez). Estas capacitaciones beneficiaron a un total de 122 mujeres emprendedoras.

Relación de los cursos impartidos y las colonias de origen de las beneficiarias en el mes de junio:

- Decoración con Globos (2): San Pablo Xochimehuacan, Reforma, Agua Azul, Volcanes, Valle del Paraíso, San Lorenzo, Guadalupe Victoria, Agua Santa, San Bartolo, Anzures, San Rafael Poniente, San Baltazar, La Margarita y San Jerónimo.
- Pintacaritas (2): San Alfonso, San Pablo Xochimehuacan, Reforma Agua Azul, Noria, Anzures, Santa Lucía, Barrio Hidalgo, San Jerónimo, San Aparicio, Mateo de Regil, San Baltazar Campeche y La Carmelita.
- Taller de Piñatas (2): Castillotla, Lomas de Castillotla, La Carmelita, Las Cuartillas, Galaxia la Laguna, Agua Santa, Tlacaéle, Guadalupe Hidalgo, Valle Dorado, La Margarita, Gastronómicos, San Rafael Poniente, Los Ángeles, San Antonio, San José el Conde y Revolución.
- Peinado Profesional (2): La Carmelita, San José, Las Delicias, Popular, Gastronómicos, La Noria, Santa Lucía, Loma Encantada, Agua Santa, Jesús González Ortega, Guadalupe Victoria, Anzures, San Manuel y San Jerónimo.

La implementación de los talleres de oficios y habilidades creativas tiene como objetivo fundamental promover el desarrollo de competencias técnicas que faciliten la inserción laboral y el autoempleo. A través de esta estrategia, se busca dotar a las mujeres del municipio de herramientas prácticas, técnicas y comerciales que les permitan generar ingresos propios, emprender proyectos rentables y consolidar su autonomía económica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-054/2026, SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada para los meses de marzo, abril y mayo, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio la actividad y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	120.00	**0.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas (PROIGUALDAD IV.1.2 y IV.2.5)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia (PROIGUALDAD IV.1.5 y IV.2.5) (CG 2.14.1)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Premio
Indicador	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia, otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se otorgaron premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 plática para fomentar el bienestar de las mujeres (PROIGUALDAD III.2.3) (ET 4.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Plática
Indicador	Número de pláticas para fomentar el bienestar de las mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 25 de mayo de 2026, en el Teatro de la Ciudad, se llevó a cabo la Plática Testimonial y Exposición Fotográfica "Después de la violencia, es posible recuperar la vida". Esta actividad fue impartida por Carmen Sánchez, activista feminista, defensora de derechos humanos y sobreviviente de tentativa de feminicidio con ácido. Como presidenta de la primera organización civil especializada en violencia ácida en México e impulsora de la "Ley Ácida" en Puebla, su participación transformó el evento en un espacio profundo de reflexión y sensibilización.

Durante más de dos horas de sesión presencial, se compartió un testimonio de vida orientado a visibilizar el impacto de los ataques con sustancias químicas y la importancia de los procesos de recuperación. La actividad promovió la concientización sobre la necesidad de brindar acompañamiento médico, legal y emocional a las víctimas en todo el país, al mismo tiempo que subrayó la trascendencia de las reformas legislativas para garantizar el acceso a la justicia, la reparación del daño y el establecimiento de sanciones ejemplares contra los agresores.

Esta acción para fomentar el bienestar integral generó un diálogo de empatía y resiliencia que logró impactar a un total de 181 personas asistentes, fortaleciendo así la sensibilización de la ciudadanía respecto a la prevención de la violencia y la reconstrucción del proyecto de vida de las mujeres sobrevivientes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	156.00	**25.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 40 talleres integrales en movilidad articular y en nutrición (PROIGUALDAD III.2.1) (ET 4.5)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres integrales en movilidad articular y en nutrición, implementados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	7.00	8.00	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	20.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico", por cuestiones externas:
Al segundo trimestre de 2026, se realizaron 5 talleres integrales enfocados en movilidad articular y nutrición, beneficiando a un total de 161 mujeres participantes. El objetivo central de estas actividades fue generar un impacto positivo en su entorno mediante la promoción de hábitos saludables, el fomento de una movilidad adecuada y el acceso a una alimentación balanceada. A través de estas capacitaciones, se dotó a las asistentes de herramientas prácticas orientadas a prevenir enfermedades, evitar lesiones y promover el autocuidado, contribuyendo significativamente a una mejor calidad de vida.

En el mes de junio, se impartieron 3 sesiones en materia de Nutrición y 2 sesiones en movilidad articular en las siguientes colonias:
- Santa Clara La Venta (19 de junio – Movilidad Articular).
- Colonia Tres de Mayo (23 de junio - Nutrición).
- Colonia Valle del Paraíso (25 de junio - Nutrición).
- INFONAVIT San Bartolo (30 de junio - Nutrición).
- INFONAVIT San Bartolo (30 de junio – Movilidad Articular).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio la actividad y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	161.00	0.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera "Mujeres Imparables" en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD II.2.1 y II.3.2) (ET 4.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Carrera
Indicador	Número de carreras "Mujeres Imparables" en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 15 de marzo de 2026, se llevó a cabo la **"Segunda Carrera con Causa Mujeres Imparables 2026"** en la Reserva Territorial Atlixcáyotl, en el Municipio de Puebla, un evento protocolario y deportivo que reunió a más de 3,000 asistentes, consolidándose como un espacio de promoción del bienestar físico, la inclusión y el empoderamiento de las mujeres. La carrera, con distancias de 3, 5, 7 y 10 kilómetros, fue encabezada por el Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la Titular de la Secretaría de las Mujeres, el Director del Instituto Municipal del Deporte y la Directora del Archivo General del Estado, quienes dieron el banderazo de salida y respaldaron la realización del evento.

Esta iniciativa promovió la participación activa de las mujeres en el deporte, reuniendo a 3,000 participantes, en su totalidad mujeres, en un ambiente de convivencia, energía y solidaridad, fortaleciendo la visibilización de su participación en espacios públicos y fomentando la igualdad sustantiva.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	3,000.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 estrategia para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras (PROIGUALDAD II.2.6) (ET 4.5)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	10. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia para promover el emprendimiento de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.6, IV.2.3 y IV.2.5)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategia para promover el emprendimiento de las mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias para para promover el emprendimiento de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.11	11. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 feria de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres (PROIGUALDAD IV.1.2, IV.2.3 y IV.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Feria
Indicador	Número de ferias de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El 17 de junio de 2026, de 9:00 a 14:00 horas, el Salón "El Alto" del Centro de Convenciones de Puebla fue sede de la Séptima Feria del Empleo "Conectando Talento". Este evento fue resultado de una estrecha colaboración estratégica entre la Secretaría de las Mujeres y la Secretaría de Economía y Turismo del Gobierno de la Ciudad de Puebla. El objetivo principal fue promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres mediante la generación de empleo digno, competitivo y formal, garantizando el pleno respeto a las prestaciones y derechos establecidos por la ley.

La jornada destacó por su alta capacidad de vinculación directa entre el sector empresarial y la ciudadanía. En esta edición se logró la participación activa de 67 empresas de diversos sectores productivos (comercio, servicios, seguridad, turismo e industria). A través de esta alianza, se ofertaron un total de 923 vacantes, las cuales se tradujeron en 1,870 plazas laborales disponibles para la población poblana.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	270.00	**0.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.12	12. LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 10 talleres de menopausia consciente (PROIGUALDAD III.1.3 y III.2.1) (ET 4.5)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de menopausia consciente, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	33.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones externas:
Al segundo trimestre de 2026, se realizó 1 taller de menopausia consciente, beneficiando a un total de 20 mujeres participantes. El objetivo central de esta actividad fue mejorar la calidad de vida y el bienestar integral de las mujeres del Municipio de Puebla en etapa de menopausia, brindando información oportuna, integral y adecuada sobre los cambios físicos y emocionales propios de esta etapa.

En el mes de junio, se impartió 1 sesión en la siguiente sede:
- Casa de la Enfermera de Puebla, Centro Histórico (29 de junio).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada para los meses de abril y mayo, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio la actividad y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	20.00	**0.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.13	13. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 100 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia (PROIGUALDAD II.1.2 y III.1.6) (ET 4.5)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	10.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	27.27%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones externas
Al segundo trimestre de 2026, se realizaron 15 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia, beneficiando a un total de 340 participantes. El objetivo central de estas actividades fue brindar información clara y accesible sobre los derechos sexuales y reproductivos, la toma de decisiones informadas, el autocuidado, la prevención de riesgos y el acceso a servicios de salud, fomentando el ejercicio pleno de los derechos de niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes. A través de estas acciones se reafirma el compromiso de impulsar estrategias preventivas que favorezcan el desarrollo integral de las juventudes y el ejercicio de una sexualidad informada, responsable y libre de violencia..

En el mes de junio, se impartieron 15 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia en las siguientes colonias:
- Centro (3)
- Artículo 123 (5)
- San Bernabé Temoxtitla (5)
- San José Xilotzingo (1)
- San Francisco Mayorazgo (1)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-054/2026, SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada para los meses de marzo, abril y mayo, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio la actividad y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	203.00	**137.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.14	14. Realizar 1 proyecto en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

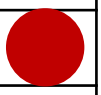
Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120526B
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sinergias			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	5.00	7.00	7.00	5.00	6.00	7.00	6.00	6.00	2.00	52.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	5.00	7.00	7.00	5.00	6.00	7.00	6.00	6.00	2.00	52.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	50.00%
0.00	0.00	1.00	5.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	50.00%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

El componente se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones externas.

En el primer trimestre de 2026, se **realizaron 10 acciones para generar sinergias para la igualdad:**

Durante el mes de marzo:

- Se realizó la primera (1) Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" con la asistencia de 8 de las 12 personas integrantes del Consejo. (Act. 05.6)

Durante el mes de junio:

- (5) capacitaciones a empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento. (Act. 05.2)
- (2) foros integrales para el bienestar de la mujer. (Act. 05.4)
- Se realizó la segunda (1) Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" con la asistencia de 11 de las 12 personas integrantes del Consejo. (Act. 05.6)
- (1) evento de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital . (Act. 05.9)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en los meses abril y mayo de 2026 para la Actividad 2. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en llevar a cabo capacitaciones a empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento. Durante los meses de abril y mayo se programaron 5 cursos en cada uno, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a **retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación** de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según los oficios reportados. Sin embargo, al dar inicio la actividad en cuestión y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, el indicador del componente se evalúa en estado "Crítico" por la incidencia en la misma.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 Red de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos (PROIGUALDAD I.4.1 y VI.1.7)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Red
Indicador	Número de Redes de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron Redes de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 40 empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento (PROIGUALDAD II.3.4 y IV.2.4) (ET 2.4)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Empresa
Indicador	Número de empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	15.00	**Avances al corte:**	5.00	**Eficacia:**	33.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones externas.
Al segundo trimestre de 2026, se realizaron 5 capacitaciones integrales enfocadas en "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento", beneficiando a un total de 34 participantes. El objetivo central de estas actividades fue capacitar y sensibilizar al personal directivo y operativo sobre los riesgos del acoso y hostigamiento laboral, proporcionando herramientas teórico-prácticas que contribuyan a la construcción de una cultura laboral segura, igualitaria e inclusiva. A través de estas capacitaciones, se fortaleció el compromiso de las empresas y centros de trabajo del Municipio de Puebla para crear ambientes libres de discriminación y violencia.

En el mes de junio, se impartieron 5 sesiones en las siguientes empresas y centros de trabajo:
- Mareño Puebla (29 de junio).
- Janal Alimentos S.A. de C.V. (29 de junio).
- Grupo Protact (30 de junio).
- UV Conexo, S.A. de C.V. (30 de junio).
- Estadio "Hermanos Serdán" (30 de junio).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgo:** Mediante oficios números SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un procedimiento de licitación pública, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes, sin embargo, al dar inicio la actividad y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, la actividad se evalúa en estado "Crítico".
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Resulta necesario que las áreas responsables establezcan mecanismos de control previo sobre los requisitos de requisición, validación y operación de las acciones, así como un calendario de gestión con responsables y plazos definidos, de modo que la puesta en marcha de las acciones previstas no dependa de trámites pendientes al cierre del periodo y se garantice el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la programación institucional. (**Tipo**: Operación; **Prioridad**: Alta)

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	13.00	**21.00**	**0.00**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Realizar 1 estrategia denominada Puntos Seguros para mujeres (PROIGUALDAD I.3.1) (ET 4.4)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias denominada Puntos Seguros para mujeres, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias denominadas Puntos Seguros para mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 foros integrales para el bienestar de la mujer (PROIGUALDAD II.2.3) (ET 4.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Foro
Indicador	Número de foros integrales para el bienestar de la mujer, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al segundo trimestre de 2026, se han llevado a cabo 2 foros integrales como parte de las estrategias para promover el acceso a la información, el autocuidado y el ejercicio efectivo de los derechos humanos y laborales.

Durante el mes de junio de 2026 se llevaron a cabo los siguientes foros participativos:

1. El viernes 19 de junio de 2026, en el marco del Día Internacional de la Higiene Menstrual, se llevó a cabo el primer foro en las instalaciones ubicadas en Avenida Eduardo Cue Merlo No. 4901, San Baltazar Campeche. El objetivo principal de este espacio fue generar conciencia sobre la educación menstrual, promover el autocuidado y abordar los mitos y realidades en torno a la menstruación. Las actividades consistieron en una ponencia de sensibilización con una duración de 30 minutos, seguida de un taller práctico de aproximadamente 3 horas en el que las asistentes aprendieron a elaborar toallas textiles de uso menstrual utilizando materiales como algodón y microfibra.
2. El miércoles 24 de junio de 2026, se realizó un segundo foro en el Museo de Arte Popular Ex Convento de Santa Rosa, ubicado en el Centro Histórico de Puebla, en conmemoración del Día Internacional de las Trabajadoras Sexuales. Este evento tuvo como propósito generar un espacio seguro e incluyente para fomentar el diálogo, identificar redes de apoyo y fortalecer el liderazgo de las mujeres trabajadoras sexuales. Durante la jornada, se ofreció una ponencia de media hora enfocada en derechos humanos, laborales y prevención de infecciones de transmisión sexual, complementada con talleres prácticos de una hora de duración sobre decorado de pasteles, decorado de galletas y pintado de sombreros.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	165.00	**0.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD II.2.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el marco del Día Internacional de la Mujer, los días 24 y 25 de marzo de 2026 se llevó a cabo la **segunda edición del evento "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran 2026",** organizado por el Gobierno de la Ciudad, a través de la Secretaría de las Mujeres, en el Auditorio del Complejo Cultural Universitario de la BUAP, ubicado en la Reserva Territorial Atlixcáyotl. La actividad tuvo como propósito fortalecer el liderazgo económico, social y personal de las mujeres, mediante espacios de encuentro, acceso a servicios institucionales, promoción del emprendimiento e impulso de redes de apoyo y participación activa.

El evento registró la asistencia de 2,366 mujeres de diversos sectores, entre ellas servidoras públicas, mujeres del sector empresarial, comunidad estudiantil, medios de comunicación, beneficiarias de la Secretaría y público en general . Durante su desarrollo, se llevaron a cabo actividades como la Expo Mujeres, módulos institucionales, paneles de diálogo, bazar de emprendedoras, una conferencia magistral impartida por Gloria Calzada Ordorica y una presentación musical a cargo del grupo femenino JNS, consolidando un espacio integral de atención, visibilización y fortalecimiento para las mujeres poblanas.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	2,366.00	52.00	2.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" (PROIGUALDAD VI.1.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre, **se realizaron 2 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables":**

1. El 31 de marzo de 2026, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal, ubicada en Avenida Reforma número 118, Centro Histórico, Puebla, con la asistencia de 8 de las 12 personas integrantes del Consejo, por lo que se declaró quórum legal para el desarrollo de la sesión. Durante la sesión, se aprobó por unanimidad el orden del día, se tomó protesta a la persona integrante de Grupos Indígenas y se realizó el taller de Lenguaje Incluyente y No Sexista, impartido por la Titular del Departamento de Formación de Género, en el que se brindaron herramientas teóricas y lingüísticas para fortalecer la comunicación pública con enfoque de igualdad y no discriminación; la actividad concluyó con la dinámica interactiva para reforzar los conocimientos adquiridos.
2. El 22 de junio de 2026, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en la Sala de Juntas de la Secretaría de las Mujeres, ubicada en Calle 25 Oriente 803, Ladrillera de Benítez, Puebla, con la asistencia de 11 de las 12 personas integrantes del Consejo, por lo que se declaró quórum legal para el desarrollo de la sesión. Durante la sesión, se aprobó por unanimidad el orden del día, así como el punto de acuerdo mediante el cual se valoran y dictaminan las postulaciones recibidas para la entrega de reconocimientos "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran". La actividad incluyó un mensaje de la Presidenta del Consejo para reconocer las historias de liderazgo, resiliencia y compromiso social de las mujeres postuladas, concluyendo formalmente la sesión tras desahogar la totalidad de los puntos sin asuntos generales por tratar.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	7. LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 1 estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia (PROIGUALDAD VI.1.5)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.8	8. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 10 acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.1.2)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	5.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
La actividad se encuentra programada a partir del mes de febrero sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances, por lo que al encontrarse "Bajo Demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación**.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Respecto a la meta programada de consolidar 5 vinculaciones durante el periodo que se reporta, la dependencia informa que se estuvieron llevando a cabo activamente las gestiones correspondientes para su formalización con Africam Safari, la UMAG y grupo Bimbo. Al corte reportado, los instrumentos de colaboración con ambas instituciones se encuentran en proceso de revisión y ajuste técnico. Esta fase de análisis es indispensable y atiende a la naturaleza de su correcta integración, viabilidad operativa y alineación con los objetivos institucionales. Por lo anterior y dado que la actividad se encuentra etiquetada con el criterio 1, la actividad se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: No se reporta información al corte informado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.9	9. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 evento de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital (PROIGUALDAD I.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del segundo trimestre de 2026, la Secretaría de las Mujeres en coordinación con el Consejo Ciudadano "Voces Imparables" emitió la convocatoria "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran", la cual invitó a la ciudadanía a postular a ciudadanas destacadas en rubros como compromiso social, liderazgo comunitario, educación, arte y cultura, emprendimiento y desarrollo económico, y derechos humanos sustantivos. Tras evaluar las postulaciones bajo criterios de impacto social, trayectoria, liderazgo, innovación y capacidad para inspirar a otras mujeres, se organizó la ceremonia de premiación el martes 30 de junio de 2026.

El evento protocolario se llevó a cabo en La Casa del Conde de Ovando, ubicada en la Calle 3 Oriente número 611, en el Centro Histórico de Puebla. El objetivo principal fue reconocer y visibilizar a las mujeres que, mediante su liderazgo, esfuerzo, compromiso y resiliencia, han contribuido de manera significativa a la construcción de una ciudad más igualitaria, incluyente y libre de violencia.

Además de la entrega de galardones, este espacio fortaleció el encuentro institucional y promovió la colaboración colectiva en favor de las mujeres, registrando una asistencia de 110 mujeres representantes de diversos sectores del municipio, incluyendo el ámbito empresarial, educativo, deportivo, cultural, gastronómico, de medios de comunicación y organizaciones de la sociedad civil.

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	110.00	**0.00**	**0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.10	10. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.2)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

PROIGUALDAD:	**Mujeres:**	**Hombres:**	**Otros:**
	0.00	**0.00**	**0.00**

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.11	11. Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre,** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120626B
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acuerdos jurídicos celebrados con la persona titular de la Secretaría	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número acuerdos jurídicos celebrados con la persona Titular de la Secretaría / Total de acuerdos jurídicos programados con la persona Titular de la Secretaría)*100	V1	Acuerdo	Acumulada	Acumulada
		V2	Acuerdo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	**100.00%**	**Estado:**	**Aceptable**	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio de 2026, **se emitieron un total de seis (6) acuerdos jurídicos con la Titular de la dependencia**, en el marco de la Actividad 6.3, mediante los cuales se dio seguimiento puntual a los asuntos relevantes que son competencia de la Dirección Jurídica. Dichos acuerdos permitieron establecer directrices, atender temas prioritarios y dar continuidad a los procesos jurídicos en curso, fortaleciendo la toma de decisiones institucionales y asegurando que las actuaciones de la dependencia se desarrollen conforme al marco normativo aplicable. Asimismo, estos instrumentos contribuyen a la adecuada coordinación interna y al control de los asuntos legales, garantizando certeza jurídica en las acciones emprendidas por la dependencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 120 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	5.00	0.00	120.00
REALIZADO	28.00	17.00	28.00	41.00	41.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia:	354.54%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero -junio, se atendieron **(195) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Enero 2026 (28), tales como: 1. Se informo por parte de la Contraloría Municipal el inicio al Programa Anual de Trabajo 2026, requiriendo otorgar las facilidades de los trabajos en mención. 2. Se remitieron los formatos S2 a la Contraloría Municipal. 3. Se informo a la Consejería Jurídica respecto a juicios y litigios a cargo de la SMU con corte diciembre. 4. Se informo a la Consejería Jurídica los instrumentos jurídicos firmados con corte diciembre. 5. Se solicito por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, la opinión jurídica respecto al Guion de la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 6. Se solicito a las Unidades Administrativas de la Dependencia, la actualización de sus formatos para actualización en Contraloría. 7. De la solicitud anteriormente mencionada, posterior a las gestiones ante Contraloría, se remitieron a las áreas los formatos registrados. 8. La Dirección de Sinergias reporto sus datos para los formatos S2. 9. La Dirección de Fortalecimiento Productivo reporto sus datos para los formatos S2. 10. La Secretaría Técnica reporto sus datos para los formatos S2. 11. La Dirección de Prevención y Atención de las Violencias reporto sus datos para los formatos S2. 12. La Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género reporto sus datos para los formatos S2. 13. Se informo la nueva estructura orgánica a todas las áreas de la Dependencia. 14. Se informo a todas las Unidades Administrativas el procedimiento para la elaboración de convenios y contratos por parte de la Dirección Jurídica. 15. Se requirió y emitió opinión jurídica solicitada por la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias sobre el acta de la 1era sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 16. Se solicito por parte de Secretaría Técnica el informe sobre actividades tales como cursos, talleres, capacitaciones, que se otorguen en la Dirección Jurídica. 17. Se requirió información conforme al PbR 2026. 18. Se solicito por parte de Secretaría Técnica, copias certificadas. 19. Se remitió información a la Contraloría Municipal sobre la Auditoría Cuenta Pública 2024. 20. Por parte de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento se remitieron copias certificadas. 21. Se remitieron al Enlace Administrativo los nombramientos para recepcionar de manera formal. 22. Se remitió información para atender auditoría, por parte de la Dirección de Fortalecimiento Productivo. 23. Por parte de la oficina del Enlace Administrativo, se remiten firmados de recibido los nombramientos. 24. Se solicita actualización de formatos ante la Contraloría Municipal. 25. Se le requirió al Enlace Administrativo información sobre la Auditoría Cuenta Pública 2024. 26. Se requirió actualización de formatos por cambio de nombre a la Contraloría Municipal. 27. Se solicito revisión del Guion de la 1ra sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación. 28. Se requiere por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género la opinión jurídica respecto del Acta de la Primer sesión Ordinaria del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla.

Febrero 2026 (17), tales como: 1. Se solicito acompañamiento a Regidora, se le respondió en atención a dicha solicitud. 2. Se requirieron datos sobre auditorías para la sesión del CODECII. 3. Se remito copia de acuerdo de revocación recibido por la titular de la Secretaría. 4. Se remito copia de acuerdo de delegatorio recibido por la titular de la Secretaría. 5. Se requirió información sobre los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de la Secretaría de las Mujeres. 6. Se solicito la elaboración del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública sobre el evento conmemorativo por el Día Internacional de la Mujer. 7. Se requirió designar un enlace para la Secretaría del Ayuntamiento, para tema de las certificaciones. 8. Se solicito la elaboración del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública sobre la elaboración de un Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres. 9. Se solicito la elaboración del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública sobre la Carrera Mujeres Imparables 2026. 10. La Contraloría Municipal solicito un enlace de la Dependencia para atender los requerimientos de auditorías. 11. La persona Titular de la Secretaría del Ayuntamiento requirió se informe sobre acciones tendientes a mantener actualizada y debidamente difundida la principal normativa que rige las actividades de la Dependencia. 12. Se solicito diversa información para atender requerimientos de dos Regidoras. 13. Se solicito certificación del nombramiento de la persona titular de la Dirección Jurídica, para efectos administrativos y legales. 14. Se solicito la elaboración de proyecto de convenio de colaboración. 15. Se remitieron instrumentos jurídicos firmados corte a enero. 16. Se informo respecto a juicios y litigios a cargo de la Dependencia con corte enero. 17. Se remitió el Dictamen de excepción a Contraloría, de la Carrera Mujeres Imparables 2026.

Marzo 2026 (28), tales como: 1. Por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal, se remitió solicitud de informe complementario. 2. Se solicito la elaboración del contrato de prestación de servicios relativo a la Carrera Mujeres Imparables 2026. 3. Se solicito ante la Dirección de Gobernanza Regulatoria la publicación del Manual de Organización en el Portal de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento. 4. Se solicito actualización y registro de formato de lista de asistencia por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias. 5. Por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal, se remitió solicitud de informe sobre la persona María Teresa Torres Rojas Vertiz. 6. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias informe para atender solicitud de sindicatura. 7. Se requiso a la Agencia contra el Acoso y el Hostigamiento Sexual y Laboral informe para atender solicitud de Sindicatura. 8. Por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal se solicitaron las evidencias de cumplimiento de medidas cautelares. 9. Se requisó revisión y gestiones para publicación de aviso de privacidad sobre evento magistral. 10. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, información para atender solicitud de transparencia. 11. Se solicito ante Contraloría Municipal la actualización de un formato. 12. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, información para atender solicitud de transparencia 760437026000251. 13. Se requiso por parte de la Oficina de Presidencia, la observancia a la Ley sobre el Escudo, Bandera y el Himno Nacionales. 14. Se requiso la opinión jurídica del proyecto de acuerdo con la ONU. Por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. 15. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, evidencias de cumplimiento de Recomendación General de la CDH del Estado de Puebla, para atender requerimiento de la Sindicatura Municipal. 16. Se requiso a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, evidencias de cumplimiento de Recomendación General de la CDH del Estado de Puebla, para atender requerimiento de la Sindicatura Municipal. 17. Se requiso por parte de la Sindicatura Municipal información para atender requerimiento de la CDH del Estado de Puebla. 18. Se solicito información a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral para atender requerimiento. 19. Se requiso por parte de la Sindicatura Municipal evidencias de cumplimiento de Recomendación General de la CDH del Estado de Puebla. 20. La Secretaría del Ayuntamiento requiso colaboración y difunde la campaña mundial "La Hora del Planeta". 21. Se remitió a la Contraloría Municipal el dictamen de excepción evento día de la mujer y programa municipal atención de la violencia. 22. Se remitió a la Contraloría Municipal información sobre formatos S2. 23. Se remitió instrumentos jurídicos firmados corte a febrero a la Consejería Jurídica. 24. Se informo a la Consejería Jurídica respecto a juicios y litigios a cargo de la Dependencia con corte a febrero. 25. Se remitió a la Contraloría Municipal el contrato de prestación de servicios carrera mujeres imparables 2026. 26. Se solicitó información a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral para atender requerimiento. 27. se remitieron manuales para revisión a la Contraloría Municipal. 28. Se solicito a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral poner a consideración de Comité tema prioritario, derivado de solicitud de información por parte de la Sindicatura Municipal.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 120 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	5.00	0.00	120.00
REALIZADO	28.00	17.00	28.00	41.00	41.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia:	354.54%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero -junio, se atendieron **(195) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Abril 2026 (41), tales como: 1. Solicitud de informe por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal. 2. Se solicita la opinión jurídica del instrumento que consiste en la opinión jurídica de un Acuerdo de colaboración con la ONU, por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias. 3. Se remiten por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias la información para la carga de datos abiertos correspondiente al primer trimestre 2026.4. Se solicita por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias la revisión de versión final de documento para firma con ONU.5. Se solicita ante la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento, la certificación de convenio de colaboración con el IEE. 6. Se requiere el estatus de los Manuales de Organización y Procedimientos de la Dependencia, para cumplimiento de la NMX-025. 7. Se solicita activación de correos institucionales a la oficina del Enlace Administrativo de la SECATI en la Dependencia. 8. Se solicita creación de correo institucional a la oficina del Enlace Administrativo de la SECATI en la Dependencia. 9. Se solicita actualización de formato de Minutas de Trabajo ante la Contraloría Municipal. 10. Se solicita actualización de formato de Auditoría y salas de lactancia.11. Requerimiento de información y documentación para la ASE AUDITORÍA 2026 por parte de la Contraloría Municipal. 12. Se remiten por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género la información para la carga de datos abiertos correspondiente al primer trimestre 2026. 13. Solicitud por parte de la Dirección de Sinergias para la Igualdad, de elaborar un Convenio de Colaboración con el Acuario MICHIN Puebla. 14. Se requiere ante la Contraloría Municipal la actualización de formatos. 15. Solicitud de informe por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal. 16. Se requiere información para atender Orden de Auditoría Cuenta Pública 2026 a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias. 17. Se requiere información para atender Orden de Auditoría Cuenta Pública 2026 a la Dirección de Fortalecimiento Productivo. 18. Se solicita por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, gestionar firmas autógrafas del Presidente Municipal. 19. Se solicita por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género la elaboración de un convenio de colaboración con el Instituto Simone de Bouviere. 20. Solicitud por parte de la Dirección de Sinergias para la Igualdad, de elaborar un Convenio de Colaboración con la Escuela Libre de Psicología. 21. Se solicita certificación de información ante la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento. 22. Solicitud por parte de la Dirección de Sinergias para la Igualdad, de elaborar un Convenio de Colaboración con la Universidad de América Latina. 23. Se solicita opinión jurídica Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación. 24. La Oficina del Enlace Administrativo remite resguardo de inventario de activo fijo para devolver debidamente firmados. 25. Se solicita a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral un informe derivado de nota periodística. 26. Solicitud por parte de la Dirección de Sinergias para la Igualdad, de elaborar un Convenio de Colaboración con Grupo BIMBO. 27. La Secretaría Técnica requiere certificación de documentación. 28. Se solicita opinión jurídica del Guion De La 2da Sesión Ordinaria Del Sistema Municipal Para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia Contra las Mujeres. 29. Se solicita certificación de documentación para responder solicitud de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal. 30. Se solicitan gestiones ante el Enlace Administrativo de la SECATI. 31. Se solicita a la Consejería Jurídica firma facsímil del Presidente Municipal en nombramientos. 32. Se remite fianza a Tesorería Municipal para resguardo. 33. Solicitud de informe por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal. 34. Se remite a la Contraloría Municipal formato S2. 35. Reporte ante Consejería Jurídica sobre actos jurídicos mensuales. 36. Reporte ante la Dirección de Análisis Legal y Vinculación de la Consejería Jurídica sobre asuntos en Trámite. 37. Se reporta contrato ante Contraloría Municipal. 38. Se remite ante la Secretaría del Ayuntamiento convenio firmado y original con el IEE. 39. Se remite a Consejería Jurídica, convenio certificado con el IEE. 40. El Enlace Administrativo requiere copias de acuses de notificaciones de firma de contrato a prestadores de servicios. 41. Se remite por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, información complementaria para la elaboración de instrumento jurídico.

Mayo 2026 (41), tales como: 1. Solicitud por parte de la persona titular de la Secretaría Técnica de atender el reporte "Atención a las Causas". 2. Solicitud por parte de la persona titular de la Secretaría Técnica de atender en alcance el reporte "Atención a las Causas" 3. Se remiten a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, las carátulas con firmas de los Lineamientos para el funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva. 4. Se envía a revisión de la Consejería Jurídica un Convenio de Colaboración. 5. Se envía para revisión por parte de la Oficina del Enlace Administrativo, el resguardo de activo fijo. 6. La Dirección de Fortalecimiento Productivo solicita el registro de un formato ante Contraloría. 7. La Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género remite para suscripción convenio con Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir. 8. La Titular de la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral requiere revisión a las atribuciones del artículo 23 del Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres. 9. La Agencia contra el Acoso y el Hostigamiento Sexual y Laboral remite propuesta de modificación del artículo 23 del Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres. 10. Se envía a Consejería Jurídica un convenio de colaboración para rúbrica. 11. Se reporta Dictamen de excepción ante la Contraloría Municipal. 12. La Dirección de Sinergias solicita elaboración de un dictamen de excepción. 13. Se circula punto de acuerdo para conocimiento de las distintas áreas. 14. Se requiere información para la Segunda Sesión del Comité de Desarrollo Institucional. 15. La Dirección de Transversalidad requiere llevar a cabo las gestiones correspondientes para certificar un acta. 16. La Dirección de Prevención y Atención de las Violencias requiere elaboración de un dictamen de excepción. 17. Se solicita ante la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento la certificación de un acta. 18. Se solicita registro de formato ante la Contraloría Municipal. 19. Se solicita a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias información adicional para opinión jurídica. 20. Se requiere información competencia de las áreas para atender auditoría cuenta pública 2024. 21. Se solicita información por parte de la Secretaría Técnica. 22. Se solicita informe por parte de la Sindicatura Municipal. 23. Se solicita por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género la elaboración de un dictamen de excepción. 24. Solicitud por parte de la Secretaría Técnica de revisión y validación de documentos. 25. Se solicita información derivado de solicitud de acceso a la información por parte de la Coordinación General de Transparencia. 26. Se remite acuerdo ONU mujeres para revisión por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. 27. Solicitud de información urgente atender requerimiento de Sindicatura. 28. Se solicita elaboración de convenio de colaboración por parte de la Dirección de Sinergias. 29. Se comparte Programa Municipal de Derechos Humanos. 30. Solicitud de elaboración de contrato 30 talleres. 31. Solicitud de elaboración de contrato 50 talleres. 32. Se responde información complementaria para elaboración de convenio de colaboración. 33. Se remite Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia Laboral para revisión. 34. Se envía reporte mensual a Consejería Jurídica. 35. Se envía reporte mensual a Consejería Jurídica. 36. Se notifica firma de contrato a proveedor. 37. Se notifica firma de contrato a proveedor. 38. Se requiere responder cuestionario de clima laboral. 39. Se reporta Dictamen ante contraloría. 40. Se reporta Contratos ante contraloría. 41. Se informa sobre fianzas y garantías.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 120 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	5.00	0.00	120.00
REALIZADO	28.00	17.00	28.00	41.00	41.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia:	354.54%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero -junio, se atendieron **(195) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Junio 2026 (40), tales como: 1. Se requiere certificación de convenio de colaboración. 2. Se recibió el acuerdo de ONU Mujeres para su revisión. 3. Se requiere por parte de la Dirección de Sinergias revisión y carga de avisos de privacidad. 4. Se solicita por parte de la Contraloría Municipal información del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026. 5. Remisión del Protocolo de atención y prevención de la violencia de género para revisión y validación. 6. Remite la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género acuerdo y anexo para revisión. 7. La Dirección de Sinergias requiere avisos de privacidad. 8. Se requiere llenado de Reporte de Regulaciones. 9. Se solicita ante la Secretaría del Ayuntamiento la certificación de documentación. 10. Se solicita ante la Secretaría del Ayuntamiento la certificación de documentación. 11. Se requiere a la Secretaría Técnica información para llenado de formatos S2. 12. Se remite por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias documento para opinión jurídica. 13. Se solicita informe por parte de la Sindicatura Municipal. 14. Se solicita implementar controles internos para atención de una observación derivada de la Auditoría a la Cuenta Pública 2024. 15. Se recibe circular por parte de la Titular de la Dependencia. 16. Se requiere revisión de convocatoria. 17. Se solicita información para auditoría primer trimestre 2026 a la Secretaría Técnica. 18. Se recibe documentación certificada. 19. Se solicita información sobre nota periodística para atender informe. 20. Se solicita ante la Secretaría del Ayuntamiento la certificación de documentación. 10. Se solicita ante la Secretaría del Ayuntamiento la certificación de documentación. 21. Se recibe respuesta de solicitud de información para requerimiento de transparencia. 22. Remisión de propuesta actualizada de propuesta de reforma. 23. Se recibe solicitud de avisos de privacidad. 24. Solicitud por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género para elaborar un dictamen de excepción a la licitación pública. 25. Se solicita ante la Secretaría del Ayuntamiento la certificación de documentación. 26. Se requiere reporte por parte de la Autoridad de Simplificación y Digitalización. 27. La Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género remite acuerdo con la ONU para la gestión de la firma. 28. La Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género remite acuerdo con la ONU para trámites jurídicos. 29. Se por la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral actualización y registro de formatos. 30. Se comparte información para difusión. 31. Se requiere certificación de expedientes ante la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento. 32. Se envía por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias proyecto final de acuerdo de colaboración. 33. Se solicita difundir información por parte de la Secretaría Técnica. 34. Se recibe y da atención a volante 1480. 35. Contraloría Municipal requiere informes mensuales de contratos y dictámenes firmados. 36. Requerimiento de información Cuenta Pública 2025 financiera. 37. Requerimiento de información Cuenta Pública 2025 desempeño. 38. Se remiten a Contraloría formatos S2. 39. Informe mensual a Consejería Jurídica. 40. Informe mensual a Consejería Jurídica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**: Mediante oficios números SMU-ST-054/2026 y SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evalúa "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 1.1 y LA 5.4 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	1.00	24.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a junio del presente año, se dio puntual atención a **(11) solicitudes de acceso a la información**, presentadas a través de los mecanismos establecidos en materia de transparencia; dichas solicitudes fueron atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos por la normativa vigente, garantizando en todo momento el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública; el cumplimiento de estas solicitudes reflejó el compromiso institucional con la rendición de cuentas, la apertura gubernamental y la promoción de una cultura de transparencia en el ejercicio de la administración pública; los requerimientos de información fueron identificados mediante los siguientes folios:

- Durante el mes de enero se atendieron tres (3) solicitudes de acceso a la información: la primera, identificada con el folio 760437025000068, mediante la cual se requirieron las actividades desarrolladas durante los denominados 16 días de activismo en 2025; la segunda, con folio 760437026000015, en la que se solicitó conocer las gestiones realizadas ante esta dependencia por parte de la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad; y, finamente, la tercera con folio 760437026000016, en la que se solicitó nuevamente conocer las gestiones realizadas ante esta dependencia por parte de la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad.

- En el mes de febrero se atendieron dos (2) solicitudes: la primera, con folio 760437026000103, mediante la cual se requirió información referente a la Estrategia denominada "Puntos Seguros"; y la segunda, con folio 760437026000117, que solicitó diversa información de los Consejos y Comités del H. Ayuntamiento de Puebla.

- En el mes de Marzo, se atendieron dos (2) solicitudes de información: la primera, con folio 760437026000239, mediante la cual se requirió datos y estadísticas de las atenciones jurídicas y psicológicas prestadas por esta dependencia; y la segunda, con folio 760437026000251, donde se solicitó los casos de violencia familiar atendidos por instancias municipales en la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche.

- Durante el mes de abril se atendió una (1) solicitud de acceso a la información, identificada con el folio 760437026000359, mediante la cual se requirió la copia integral del contrato celebrado entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y el grupo musical JNS para su participación en el foro "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran", así como sus anexos técnicos, el monto total desglosado del pago y las facturas correspondientes a la prestación del servicio.

- En el mes de mayo se atendió una (1) solicitud, con folio 760437026000480, en la que se solicitó conocer cuáles son los programas y apoyos dirigidos a mujeres emprendedoras por parte de la Secretaría de las Mujeres.

- Durante el mes de junio, se atendieron dos (2) solicitudes de información: la primera, con folio 760437026000491, mediante la cual se requirió el número de personas atendidas por la dependencia del 1 de enero de 2020 hasta el 31 de mayo de 2026, solicitando desglosar la información por tipo de atención psicológica y jurídica, menores de edad acompañantes y el número de demandas legales presentadas; y la segunda, con folio 760437026000507, donde se solicitaron los datos y el desglose de los casos atendidos bajo el programa de "Puntos Seguros" desde su implementación hasta el 31 de mayo de 2026, incluyendo información sobre el tipo de delito, el tipo de ayuda recibida y la ubicación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos:
- Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el primer trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".
- Mediante oficio número SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 12 acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el segundo trimestre se llevaron a cabo los siguientes acuerdos:

1. **ENERO**: Verificación y seguimiento a las acciones a realizar en el mes de enero: La titular instruye realizar la revisión de las actas y guiones de los diferentes Comités o Sistemas en los que es parte y que tendrán sesión durante el mes de enero; así mismo, instruye a que, en coordinación con la Secretaría Técnica y la Enlace Administrativo SECATI, sean revisadas la totalidad de las Requisiciones presupuestadas para el presente año, a fin de llevarse cabo los trámites administrativos a que haya lugar.
2. **FEBRERO**: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica - La Titular de la Secretaría instruye a que, en coordinación con la Secretaría Técnica y la Enlace Administrativo SECATI, sean revisadas las Requisiciones de cada una de las Unidades Administrativas, a fin de llevarse cabo los trámites administrativos a que haya lugar en los tiempos precisos; así también la Directora Jurídica reporta una solicitud de la Regidora Shirley Ponce, recibiendo la indicación de dar la atención pertinente, reiterando el compromiso de la dependencia con la igualdad sustantiva, a través de un oficio. La Directora Jurídica informa que de la carga de Transparencia del cuarto trimestre 2025, quedó realizada en su totalidad en tiempo y forma.
3. **MARZO**: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica - La Titular de la Secretaría instruye a que todas las áreas de la Dependencia deben coadyuvar en la realización de los eventos del mes de marzo, a fin de que se lleven a cabo de manera coordinada y con el orden y organización adecuados, La Titular de la Secretaría, instruye a dar el seguimiento jurídico correspondiente a los contratos que se vayan a formalizar en el mes.
4. **ABRIL**: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica: La Titular de la Secretaría instruye a que todas las áreas de la Dependencia deben encontrarse en comunicación y coordinación para la revisión de las requisiciones que falten; por su parte, la Directora Jurídica informa sobre la recepción del Oficio CM-645/2026 mediante el cual la Contraloría Municipal requiere información y documentación para atender la Orden de Auditoría y Requerimiento 2026, recibiendo la indicación de la Titular de dar la atención correspondiente de manera precisa, por lo que se compromete a recabar, certificar y entregar la información en tiempo y forma.
5. **MAYO**: Verificación y seguimiento a las acciones en las cuales interviene la Dirección Jurídica: La persona Titular instruye a que todas las áreas de la Dependencia deben encontrarse en comunicación y coordinación para la revisión de las requisiciones que falten; asimismo, la Directora Jurídica informa la asistencia a la 1era Sesión Ordinaria del Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal, dando cuenta a la Titular sobre los temas abordados, y comparte las gestiones realizadas para la instrumentación del convenio de colaboración con el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, en coordinación con la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género..
6. **JUNIO**: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica: La Titular de la Secretaría solicita se le informe el estatus de las distintas auditorías que se han atendido desde la Dependencia. La Directora Jurídica informa que, a través de los oficios SMU-DJ-128/2026, SMU-DJ-129/2026 y SMU-DJ-130/2026, fueron atendidos ante la Contraloría Municipal los requerimientos correspondientes a la Auditoría del Primer Trimestre 2026 y las Auditorías de la Cuenta Pública 2025 (Financiera y de Desempeño). Ante esto, la Titular de la Secretaría instruye a la Dirección Jurídica a mantenerse en comunicación con la Contraloría Municipal para coadyuvar en lo que sea requerido.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se realizaron proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación