Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

FIN 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Costo del Pp:	$703,029,316.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2026 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP)			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la disminución porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el año 2026, respecto al año 2023			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2026 / Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2026	
			Denominador (Variable 2)	Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Título: Base de datos de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2026 publicados por el SESNSP (revisión en sitio) Disponible en: https://www.gob.mx/sesnsp Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum con la tabla de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2026 publicados por el SESNSP				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Título: Base de datos de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2023 publicados por el SESNSP (revisión en sitio) Disponible en: https://www.gob.mx/sesnsp Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum con la tabla de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2023 publicados por el SESNSP				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-1.67%	0%			
Realizada	8.95%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												29.37	29.37
Programada (Variable 2)												29.37	29.37
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

PROPÓSITO 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de policías en activo al cierre del año 2026 respecto al número de policías en activo al 14 de octubre de 2024			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el incremento en el estado de fuerza (policías en activo) al finalizar el año 2026, respecto de la cantidad de policías en activo registrada el 14 de octubre de 2024			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Número de policías en activo al cierre del año 2026 / Total policías en activo al 14 de octubre de 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de policías en activo al cierre del año 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total policías en activo al 14 de octubre de 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de elementos policiales en activo al cierre del año 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte con el número de elementos policiales en activo al 14 de octubre del año 2024 emitido por el Enlace Administrativo de la SECATI				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	5%	7.3%			
Realizada	-0.17%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2,595	2,595
Programada (Variable 2)												2,419	2,419
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff (Secretaría Técnica)
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte de solicitudes atendidas divididas en Ordinarias y Extraordinarias dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Vale de entrega y/o memorándum de justificación emitido por el Enlace o Coordinación Administrativa hacia el área requirente (en su caso)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte de solicitudes programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	90.42%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
Programada (Variable 2)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
Realizado (Variable 1)	7	7	8	0	6	5							33
Realizado (Variable 2)	9	9	9	9	9	9							54

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	61.11%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	1	1	3	2	1							10
2. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 156 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Solicitud	Progr.	10	15	20	20	10	10	15	15	10	15	8	8	156
		Real.	10	15	20	20	10	10							85
3. LA 6.4 Atender 180 solicitudes administrativas ordinarias (108) y extraordinarias (72) (Bajo demanda) (Parcial FORTAMUN)	Solicitud	Progr.	9	11	15	15	15	17	18	18	15	15	15	17	180
		Real.	21	19	19	17	13	13							102
4. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.			1					1				1	3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
5. LA 6.4 Atender 11 acuerdos establecidos por la persona Titular de la SSC	Acuerdo	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 02 se evaluó en estado “Crítico” por cuestiones administrativas: El incumplimiento de la meta obedece a que la presente meta depende de los resultados obtenidos de su principal insumo, la atención a las solicitudes administrativas (Act. 1.3), específicamente las ordinarias y, a pesar de que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, la atención a los requerimientos depende de la generación de solicitudes conforme a las necesidades de cada Unidad Administrativa que integra la Secretaría, así como de la disponibilidad de material al momento de su atención. La actividad 1 fue evaluada en estado “En Rieesgo” por causas administrativas: Las variaciones en la meta obedecen a los tiempos de entrega por parte de SECATI y al rezago en la firma de nóminas del personal adscrito a la dependencia, ocasionado por diversos factores, como incapacidades, bajas y otras incidencias administrativas. La actividad 3 fue evaluada con el criterio 1:”Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado que depende de la generación de solicitudes conforme a las necesidades de cada Unidad Administrativa que integra la Secretaría, así como de la disponibilidad de material al momento de su atención, mediante el oficio SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE se solicita la aplicación del criterio.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 3.16, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Subsecretaría de Operatividad Policial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el total de los operativos realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Dispositivos y Operativos Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	105.55 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	105.55%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	771												771
Programada (Variable 2)	771												771
Realizado (Variable 1)	924												924
Realizado (Variable 2)	771												771

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	119.84%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 920 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.1 y I.8) (Parcial FORTAMUN)	Operativo	Progr.	920												920
		Real.	832												832
2. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 771 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.6)	Acción	Progr.	771												771
		Real.	924												924
3. LA 3.4, LA 4.4 Ejecutar 49 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Plan	Progr.	49												49
		Real.	48												48

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

4. LA 3.16 y LA 4.8 Atender 1 mesa de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)	Mesa	Progr.	1												1
		Real.	3												3
5. LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 1 reporte de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de personas funcionarias	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1
6. LA 3.16 y LA 4.9 Atender 2 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	Mesa	Progr.	2												2
		Real.	2												2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente y la actividad 2 se evaluó en estado “En Riesgo” por cuestiones administrativas: El sobrecumplimiento de la meta obedece, a que se implementaron un mayor número de operativos en colonias y unidades habitacionales con alta incidencia delictiva, las cuales requerían un incremento en la vigilancia y presencia policial, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/006/2026/DSE. La actividad 4 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende de las convocatorias realizadas para reuniones con los 3 órdenes de gobierno dedicados a la Seguridad Pública. Mediante Oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 2.4, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.12, LA 3.17 y LA 3.18 Estrategias de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección General de Inteligencia y Política Criminal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito / Total de acciones programadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información) Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de investigaciones elaboradas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Ficha de datos (Revisión en sitio por confidencialidad de la información). Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de mapas geo delictivos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Carátula de la presentación del mapa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal Titulo: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	114.28 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	99.57%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18												18
Programada (Variable 2)	18												18
Realizado (Variable 1)	18												18
Realizado (Variable 2)	18												18

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 3.18 Informar 11 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos	Esquema	Progr.	11												11
		Real.	11												11

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

2. LA 2.4 Generar 1 informe que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial (Parcial FORTAMUN)	Informe	Progr.	1												1
		Real.	1												1
3. LA 3.17 Elaborar 4 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial (Parcial FORTAMUN)	Esquema	Progr.	4												4
		Real.	4												4
4. LA 3.8 Realizar 1 investigación de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA I.6)	Investigación	Progr.	1												1
		Real.	1												1
5. LA 3.12 y LA 3.17 Generar 1 mapa geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia	Mapa	Progr.	1												1
		Real.	1												1
6. LA 3.8 Informar 1 reporte del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 3.14, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 4.15 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, ejecutada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación de las acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito con personas avecindadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de atención de las causas de la violencia, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	131.44 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100.08%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	70												70
Programada (Variable 2)	70												70
Realizado (Variable 1)	70												70
Realizado (Variable 2)	70												70

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.19, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito con personas avecindadas; enfocados en cultura de la denuncia, medidas preventivas y de autocuidado, extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, delitos en la red, simulacros de seguridad, jornadas, entre otras, en el marco del programa "Vecino Vigilando" (PROIGUALDAD I.3.3 , I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Acción	Progr.	20												20
		Real.	20												20

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

2. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas; enfocados en acoso escolar, teatro guiñol, parque vial, medidas preventivas e intervención temprana, fomento de educación digital, conductas delictivas, patrulla vial, entre otras, en el marco del programa "Escuela Segura" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Acción	Progr.	20													20
		Real.	20													20
3. LA 1.19, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 10 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; enfocadas a factores y sistemas de apoyo, medidas de autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte de mercancías y personal seguro, hostigamiento, red de negocios, entre otros, en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (ET 4.4) (CG 1.7.1)	Acción	Progr.	10													10
		Real.	10													10

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

4. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz; enfocadas en mediación, derechos humanos, convivencia digital saludable, jornadas, senderos de paz, mesas de trabajo, cultura de la legalidad, ceremonias cívicas, guardianes de paz, entre otros, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia" (PROIGUALDAD III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 2.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Acción	Progr.	5													5
		Real.	5													5
5. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; enfocadas a violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y ordenes de protección, foros, entre otros, en el marco del programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.3 y XVIII.3) (ET 2.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Acción	Progr.	5													5
		Real.	5													5
6. LA 1.15, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.1, VIII.3 y XVIII.3) (ET 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Acción	Progr.	5													5
		Real.	5													5

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

7. LA 4.3 y LA 4.7 Realizar 10 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 4.4)	Acción	Progr.	10												10
		Real.	10												10
8. LA 3.14, LA 4.2 y LA 4.15 Generar 1 reporte de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas (ET 2.2 y 4.4)	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1
9. LA 4.10, LA 4.11 y LA 4.12 Generar 1 reporte de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización (PROMUPINNA I.3 y VIII.1)	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1
10. LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.7 Generar 1 reporte de monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos (PROIGUALDAD IV.1.9)	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las acciones realizadas para mantener acreditaciones/certificaciones, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Subsecretaría de Desarrollo Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones / Total de acciones programadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando con los resultados de las auditorías internas dirigido a la persona Titular de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional. Título: Minutas de auditorías realizadas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	80.00 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	80.00%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1												1
Programada (Variable 2)	1												1
Realizado (Variable 1)	1												1
Realizado (Variable 2)	1												1

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 1 etapa del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.	1												1
		Real.	1												1
2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 1 auditoría/evaluación internas para la Recertificación Policial Ciudadana (CERTIPOL) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Auditoría/evaluación	Progr.	1												1
		Real.	1												1
3. LA 1.2 Realizar 1 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular (Parcial FORTAMUN)	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 3.8 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la cantidad de reportes realizados sobre la incidencia delictiva, respecto del total de reportes programados a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección General de Planeación y Evaluación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva / Total de reportes estadísticos programados sobre la incidencia delictiva)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva	
			Denominador (Variable 2)	Total de reportes estadísticos programados sobre la incidencia delictiva	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados estadísticos de incidencia delictiva, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección General de Planeación y Evaluación Título: Reporte con el total de reportes programados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4												4
Programada (Variable 2)	4												4
Realizado (Variable 1)	4												4
Realizado (Variable 2)	4												4

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 4 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva	Reporte	Progr.	4												4
		Real.	4												4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.18, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre la implementación de acciones ordinarias en materia de control de tránsito y seguridad vial, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección General de Control de Tránsito
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial / Total de acciones ordinarias programadas en materia control de tránsito y seguridad vial)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones ordinarias programadas en materia control de tránsito y seguridad vial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones de orden vial implementadas (servicios ordinario), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento Sectores Título: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	101.22 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	101.22%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1,220												1,220
Programada (Variable 2)	1,220												1,220
Realizado (Variable 1)	1220												1220
Realizado (Variable 2)	1220												1220

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 215 acciones de orden vial (servicios extraordinarios) (Bajo demanda)	Acción	Progr.	215												215
		Real.	105												105
2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 1,220 acciones de orden vial (servicios ordinarios)	Acción	Progr.	1,220												1,220
		Real.	1220												1220
3. LA 3.2 y LA 3.3 Realizar 1 reporte del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección General de Control de Tránsito a través del Departamento de Peritos	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1
4. LA 3.3 y LA 3.13 Realizar 1 reporte de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1
5. LA 1.18 y LA 3.2 Realizar 2 pláticas/talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.8)	Pláticas/taller	Progr.	2												2
		Real.	1												1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

6. LA 2.7, LA 3.2 y LA 3.13 Realizar 12 operativos dirigidos a que las personas conductoras de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito	Operativo	Progr.	12												12
		Real.	12												12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la operatividad y de las acciones realizadas por la Dirección General de Control de Tránsito, así como de las necesidades derivadas del número de servicios y de los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Lo anterior fue notificado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE, solicitando la aplicación del Criterio 1. La actividad 5 se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: El incumplimiento de la meta se debió a que, la impartición de pláticas y/o talleres de educación vial se programa en seguimiento a la implementación de la estrategia escolar de seguridad, la cual se realiza durante los horarios de entrada y salida de alumnos y docentes. Asimismo, dichas pláticas son solicitadas de manera verbal por directivos o docentes de las instituciones educativas a las que se brinda apoyo vial, registrándose únicamente una plática solicitada durante el mes reportado. SSC/SDI/DGPE/DE/006/2026/DSE.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre la atención de servicios de emergencias en la DGERI, derivado de las aplicaciones de tecnología, respecto de los servicios de emergencia solicitados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI	
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Operativa de la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el numero total de reportes de emergencia recibidos y atendidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Operativa de la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Reporte de servicios solicitados dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1												1
Programada (Variable 2)	1												1
Realizado (Variable 1)	19896												19896
Realizado (Variable 2)	19896												19896

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2 Atender 23,740 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911 (Bajo demanda)	Reporte	Progr.	23,740												23,740
		Real.	19896.00												19896

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", ya que depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía. Lo anterior fue justificado mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/, por medio del cual se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, operada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas			**Tipo de indicador:**	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las horas disponibles en las consolas tecnológicas, respecto del total de horas correspondientes al mes			**Dimensión del indicador:**	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 11:**	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes	
			Denominador (Variable 2)	Horas correspondientes al mes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando la disponibilidad de las consolas tecnológicas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata Título: Reporte de horas correspondiente al mes dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**No aplica**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	99 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	99%	99.14%			
Realizada	99.00%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	736.60												736.60
Programada (Variable 2)	744												744
Realizado (Variable 1)	737												736.60
Realizado (Variable 2)	744												744

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.7 Realizar 1 reporte de disponibilidad de las consolas tecnológicas	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Capacitación y vinculación para actividades de prevención, preparación y mitigación ante fenómenos perturbadores, implementada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las acciones realizadas en materia de protección civil para mirigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla, respecto del total de acciones programadas a realizar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 13:	Dirección de Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre / Total de acciones (pláticas y/o talleres) programadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones (pláticas y/o talleres) programadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando los resultados de las pláticas y/o talleres, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Tarjeta informativa con evidencia fotográfica geo referenciada y formato de lista de asistencia				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Capacitación, Difusión y Adiestramiento de la Dirección de Protección Civil Titulo: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No disponible No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No disponible	100%			
Realizada	No disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1												1
Programada (Variable 2)	1												1
Realizado (Variable 1)	1												1
Realizado (Variable 2)	1												1

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 1 acción (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.5 y I.8)	Acción	Progr.	1												1
		Real.	1												1
2. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 4 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN)	Recorrido	Progr.	4												4
		Real.	4												4

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

3. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 6 recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN)	Recorrido	Progr.	6												6
		Real.	6												6
4. LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.16 y LA 5.17 Supervisar 4 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.5 y I.6) (Parcial FORTAMUN)	Simulacro	Progr.	4												4
		Real.	1												1
5. LA 5.5, LA 5.8, LA 5.16 y LA 5.17 Realizar 1 reporte de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea (PROMUPINNA I.5 y I.8)	Reporte	Progr.	1												1
		Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 4 se evaluó con el criterio 1: “Bajo Demanda”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.5, LA 4.6 y LA 6.3 Fortalecimiento de las acciones de la Seguridad Ciudadana alineada al Sistema de Justicia Penal, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al policía como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las asesorías que concluyen en documentos del IPH, respecto de las asesorías proporcionadas a policías para el llenado del IPH			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 14:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a policías para el llenado del IPH en eventos de detención)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados	
			Denominador (Variable 2)	Total de asesorías proporcionadas a policías para el llenado del IPH en eventos de detención	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal operativo para el llenado del IPH, con el número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Listados de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes y de las asesorías del llenado del IPH				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Reporte de asesorías proporcionadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	99.88 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	99.31%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	1
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	813	0	0	772							1585
Realizado (Variable 2)	0	0	813	0	0	772							1585

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.5 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcohólimetro (PROMUPINNA I.8) (Parcial FORTAMUN)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda) (Parcial FORTAMUN)	Pago	Progr.						8						7	15
		Real.	0	0	0	0	0	18							18

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

4. LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (Parcial FORTAMUN)	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal al personal operativo para comparecer ante la autoridad competente	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que se encuentra supeditada a los tiempos procesales de los juicios de amparo o contenciosos administrativos, los cuales dependen directamente del Juzgado o Ponencia que se encargue del estudio y dado que la actividad se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, la actividad podría arrojar resultados volátiles en las metas asignadas. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE, por lo que la actividad se evaluó en estado “Aceptable”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cursos realizados en materia de profesionalización policial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre los cursos realizados en materia de profesionalización policial, respecto de los cursos programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 17:	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de cursos realizados en materia de profesionalización policial / Total de cursos programados a realizar en materia de profesionalización policial)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de cursos realizados en materia de profesionalización policial	
			Denominador (Variable 2)	Total de cursos programados a realizar en materia de profesionalización policial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Memorándum dirigido a la personal Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, informando la conclusión de cada curso Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Constancias de fin de cursos Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Listas de asistencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Fotos georreferenciadas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (AFPPMP) Título: Reporte de cursos programados dirigido al Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6												6
Programada (Variable 2)	6												6
Realizado (Variable 1)	6												6
Realizado (Variable 2)	6												6

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Impartir 6 cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.5, II.2 y VIII.2) (PPA 2.1, 2.2, y 2.5) (ET 2.2 y 4.4) (CG 1.7.1)	Curso	Progr.	6												6
		Real.	6												6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atención de emergencias solicitadas por la población, respuesta en caso de desastre y a emergencias mayores, otorgada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de emergencias atendidas en materia de Protección Civil			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la atención de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos, respecto de las emergencias solicitadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 19:	Dirección de Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de emergencias atendidas en materia de Protección Civil / Total de emergencias solicitadas en materia de Protección Civil)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de emergencias atendidas en materia de Protección Civil	
			Denominador (Variable 2)	Total de emergencias solicitadas en materia de Protección Civil	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número total de reportes de emergencias atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número total de reportes de rescate y/o apoyos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número total de reportes de incendios y/o materiales peligrosos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Rescate y Respuesta a Emergencias de la Dirección de Protección Civil Titulo: Reporte de emergencias solicitadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	398	350	518	495	464	449							2674
Realizado (Variable 2)	398	350	518	495	464	449							2674

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6 y LA 5.15 Atender 3,600 emergencias de ambulancias y grupo relámpagos como: personas atropelladas, heridas por arma de fuego y/o arma blanca, paros respiratorios, servicios gineco-obstétricos, entre otras (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3 y I.8) (Parcial FORTAMUN)	Emergencia	Progr.	250	300	280	250	240	280	280	220	280	400	420	400	3,600
		Real.	264	180	324	355	301	266							1690
2. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atender 1,000 solicitudes de rescate de espacios confinados, vehicular con personas prensadas, volcaduras, vertical de personas y animales, en pozos, en estructuras colapsadas, árboles caídos y/o apoyo a emergencias por lluvias, entre otras (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3, I.5 y I.8) (Parcial FORTAMUN)	Solicitud	Progr.	80	83	83	90	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000
		Real.	53	62	68	69	82	114							448

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

3. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6 y LA 5.15 Atender 700 incendios en casa habitación, negocio, vehiculares, terrenos baldíos, forestales y/o materiales peligrosos /haz-mat: fuga de gas, fuga de amoniaco, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3 y I.5) (Parcial FORTAMUN)	Incendio	Progr.	65	60	70	70	45	40	40	40	50	75	75	70	700
		Real.	81	108	126	71	81	69							536
4. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 3 acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.5 y I.8) (Continuidad del C13A1)	Acción	Progr.		1	1							1			3
		Real.	0	1	1	0.00	0.00	0.00							2
5. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 20 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A2)	Recorrido	Progr.			5		5		5			5			20
		Real.	0	0	5	0	5	0							10
6. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 26 recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A3)	Recorrido	Progr.		6	5						5	5	5		26
		Real.	0	6	5	0	0	0							11

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

7. LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.16 y LA 5.17 Supervisar 56 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.5 y I.6) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A4)	Simulacro	Progr.		4	4	10	4	4	4	4	10	4	4	4	56
		Real.	0	3	2	1	37	2							45
8. LA 5.5, LA 5.8, LA 5.16 y LA 5.17 Realizar 11 reportes de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea (PROMUPINNA I.5 y I.8) (Continuidad del C13A5)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1. “Bajo Demanda”: Mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE, la dependencia informó acerca del sobrecumplimiento de la meta, el cual obedece a que fue mayor el número de reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos para salvaguardar la integridad física de las personas solicitado. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1. “Bajo Demanda”: El incumplimiento de la meta obedece a que, depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía La actividad 3 se evaluó con el criterio 1. “Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Lo anterior fue notificado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE La actividad 7 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que se rebasó lo programado, porque durante el mes de mayo, fue realizado el “Simulacro Nacional”, actividad para saber cómo actuar ante una situación de emergencia. Lo anterior fue notificado mediante oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Fortalecimiento de las capacidades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Victimas, ejecutado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención del Delito y Atención a Víctimas			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, respecto de las personas programadas a encuestar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 20:	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas / Total de personas programadas a encuestar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la aplicación de la encuesta para medir la satisfacción, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Encuestas de satisfacción foliadas (digitalizadas)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas Titulo: Reporte de personas programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	99.26 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	98.60%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100												100
Programada (Variable 2)	100												100
Realizado (Variable 1)	100												100
Realizado (Variable 2)	100												100

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Encuestar 100 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Persona	Progr.	100												100
		Real.	100												100

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, realizada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación entre las acciones realizadas de supervisión policial, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 21:	Dirección de Asuntos Internos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Numero de acciones realizadas de supervisión policial / Total de acciones programadas de supervisión policial)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas de supervisión policial	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de supervisión policial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las acciones realizadas, en el que se indique el pase de lista en la zona, grupo especial de la DPP o sector de la DCT con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Formato de pase de lista Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de supervisión realizadas en operativos, en el que indique nombre del operativo, fecha, lugar y horario en que se realizó la supervisión, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Concentrado mensual de supervisión a operativos realizados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Formato de supervisión de operativos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las supervisiones realizadas a elementos de policía y tránsito, en el que se indique fecha, lugar y horario en que se realizó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Formato de supervisión al personal operativo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Internos Titulo: Reporte de acciones programadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	475	460	475	466	475	466	475	478	462	478	462	478	5,650
Programada (Variable 2)	475	460	475	466	475	466	475	478	462	478	462	478	5,650
Realizado (Variable 1)	475	460	475	466	475	466							2817
Realizado (Variable 2)	475	460	475	466	475	466							2817

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista y revista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial (ET 1.2)	Acción	Progr.	31	32	31	32	31	32	31	31	31	31	31	31	375
		Real.	31	32	31	32	31	32							189
2. LA 1.11 Realizar 510 supervisiones en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP (ET 1.2)	Supervisión	Progr.	41	44	41	44	41	44	41	44	41	44	41	44	510
		Real.	41	44	41	44	41	44							255

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

3. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial (ET 1.2)	Supervisión	Progr.	403	384	403	390	403	390	403	403	390	403	390	403	4,765
		Real.	403	384	403	390	403	390							2373
4. LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial, brindada en el Departamento de Asuntos Internos (ET 1.2)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DGERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en el DAI en relación con la actuación del personal operativo (PROMUPINNA XVIII.3) (PPA XVIII. 4) (ET 1.2)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 1.6, LA 1.7 y LA 4.11 Realizar 2,443 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROIGUALDAD VI.2.4) (PROMUPINNA IV.2)	Intervención	Progr.	180	181	220	220	220	220	220	220	220	181	181	180	2,443
		Real.	180	181	220	220	220	220							1241
7. LA 1.6 Realizar 720 intervenciones nutricionales al personal de la SSC (PROIGUALDAD VI.2.4)	Intervención	Progr.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Real.	60	60	60	60	60	60							360
8. LA 1.6, LA 1.7 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa	Evaluación	Progr.	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
		Real.	5	5	10	10	10	10							50

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para para la Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.18, LA 1.19, LA 1.21, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.7, LA 3.11, LA 3.12, LA 3.13, LA 3.14, LA 3.16, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13 y LA 4.15 Modelo Integral de Policía de Proximidad, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la proporción de las zonas geográficas previamente identificadas con mayor numero de eventos delictivos patrimoniales, donde el modelo integral de policía de proximidad implementado por la SSOP logró, en el periodo de medición, una disminución en la tasa de delitos patrimoniales respecto al periodo base (o al periodo anterior) Nota: Se considera una reducción si la incidencia de los delitos patrimoniales es al menos 5% menor en el periodo comparable base			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 22:	Subsecretaría de Operatividad Policial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales / Total de áreas identificadas y priorizadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales	
			Denominador (Variable 2)	Total de áreas identificadas y priorizadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSC con los eventos delictivos patrimoniales en el municipio de Puebla, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Informe de los eventos delictivos patrimoniales con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Información y Análisis Estadístico Título: Reporte de con el total de áreas programadas derivado de la identificación y priorización dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	60%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3	3
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 4 reportes de seguimiento a las áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)	Licencia	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
3. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento y accesorios y/o profesionalización, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (ET 3.1) (CG 1.8.1)	Etapa	Progr.		1				1					1		3
		Real.	0	1	0	0	0	1							2

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

4. LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1) (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.		1				1					1		3
		Real.	0	1	0	0	0	1							2
5. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 9,880 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.1 y I.8) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C03A1)	Operativo	Progr.		910	999	912	980	915	750	943	890	857	900	824	9,880
		Real.	0	676	708	698	700	701							3483
6. LA 2.7, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.13 y LA 4.4 Realizar 8,686 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C03A2 y C09A6)	Acción	Progr.		753	731	784	825	874	803	768	782	801	770	795	8,686
		Real.	0	828	925	883	775	754							4165
7. LA 4.4 Ejecutar 501 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C03A3)	Plan	Progr.		40	45	42	47	40	48	47	41	45	50	56	501
		Real.	0	48	56	108	114	76							402
8. LA 3.16, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 45 mesas de trabajo para la coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno, ciudadanía y sectores privado y empresarial, orientadas a la seguridad pública y el intercambio de información (Bajo demanda) (CG 1.5.1) (Continuidad del C03A4 y A6)	Mesa	Progr.		3	5	4	5	3	4	5	6	4	3	3	45
		Real.	0	4	4	4	6	5							23
9. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.		1				1					1		3
		Real.	0	1	0	0	0	1							2

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

10. LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 16,315 acciones de orden vial (15,000 servicios ordinarios y 2,750 servicios extraordinarios) (Bajo demanda) (Continuidad del C09A1 y A2)	Acción	Progr.		1,440	1,440	1,444	1,575	1,500	1,491	1,420	1,590	1,330	1,450	1,635	16,315
		Real.	0	1454	1452	1472	1548	1504							7430
11. LA 3.2 y LA 3.3 Realizar 11 reportes del número de hechos de tránsito a través del Departamento de Peritos (Continuidad del C09A3)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
12. LA 3.3 y LA 3.13 Realizar 11 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial (Continuidad del C09A4)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
13. LA 1.18 y LA 3.2 Realizar 22 pláticas/talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.8) (Continuidad del C09A5)	Pláticas/taller	Progr.		2	3	2	2	3	2		2	3	3		22
		Real.	0	2	3	2	2	3							12
14. LA 3.7 Mantener 400 terminales móviles en operación para aplicar infracciones digitales (ET 3.1) (Parcial FORTAMUN)	Terminal	Progr.												400	400
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

15. LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 1,386 acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4, III.1.5, III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.1, VIII.3, IX.9, IX.12 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C05A1, A2, A3, A4, A5 y A6)	Acción	Progr.		117	153	145	147	148	88	93	143	149	145	58	1,386
		Real.	0	117	153	145	147	148							710
16. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Crear 17 redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla para promover la cultura de la legalidad, medidas preventivas, corresponsabilidad, empoderamiento, prevención de las violencias y fortalecimiento a las mismas, en el marco del programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (ET 2.1 y 4.4)	Red	Progr.		1	2	2	2	2			2	2	2	2	17
		Real.	0	1	2	2	2	2							9
17. LA 4.3 y LA 4.7 Realizar 190 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 4.4) (Continuidad del C05A7)	Acción	Progr.		15	20	20	20	20	10	10	20	20	25	10	190
		Real.	0	15	20	20	20	20							95

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

18. LA 3.14, LA 4.2 y LA 4.15 Generar 11 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas (ET 2.2 y 4.4) (Continuidad del C05A8)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
19. LA 4.10, LA 4.11 y LA 4.12 Generar 11 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización (PROMUPINNA I.3 y VIII.1) (Continuidad del C05A9)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
20. LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.7 Generar 11 reportes de monitoreo derivado de la aplicación de la encuesta interna enfocada en la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos (PROIGUALDAD IV.1.9) (Continuidad del C05A10)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
21. LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11 LA 4.4, LA 4.5, LA 4.9 y LA 4.13 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura" (PROIGUALDAD I.2.1 y VI.1.9)	Diagnóstico	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
22. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento, fortalecimiento, servicios y/o construcción para el Modelo integral de policía de proximidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del indicador del componente se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual. por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación. La actividad 5 se evaluó con el criterio 1. “Bajo Demanda”: El incumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, y no se llegó a la meta, toda vez que no hubo suficientes reuniones con las instituciones encargadas de los 3 órdenes de gobierno para realizar los operativos en las colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE. La actividad 7 se evaluó con el criterio 1. “Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, por lo que se rebasó el objetivo establecido, toda vez que se registró un mayor número de solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en eventos y llevar a cabo la elaboración de Planes Sistemáticos de Operaciones. Lo anterior fue notificado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE y OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE. La actividad 8 se evaluó con el criterio 1; "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, y se rebasó la meta de este mes, toda vez que hubo un mayor número de convocatorias para reuniones con los 3 órdenes de gobierno, ciudadanía, sectores privados y empresarial dedicados a la Seguridad Pública, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE. La actividad 10 se evaluó con el con el criterio 1. “Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado que depende de la operatividad y de las acciones realizadas por la Dirección General de Control de Tránsito, así como de las necesidades derivadas del número de servicios y de los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.9, LA 3.12, LA 3.17, LA 3.18 y LA 3.19 Inteligencia policial, implementada**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de debilitación de células delictivas			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de células delictivas identificadas por la Subsecretaría de Inteligencia que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes (incluyendo la Subsecretaría de Operatividad Policial, Fiscalía u otras Dependencias) Nota: Una célula delictiva se considera debilitada si se logra la detención de sus líderes y/o de un 30% de sus integrantes en un mismo periodo, afectando su capacidad de operación y disminuyendo su incidencia delictiva			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 23:	Subsecretaría de Inteligencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de células delictivas debilitadas / Total de células delictivas identificadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de células delictivas debilitadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de células delictivas identificadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaria de Inteligencia Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el Número de células delictivas debilitadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaria de Inteligencia Titulo: Reportes del seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito (Revisión en sitio por confidencialidad de la información)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaria de Inteligencia Titulo: Reporte con el total de las células delictivas identificadas dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	80%			
Realizada	No Disponible				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2			2			2			2	8
Programada (Variable 2)			2			2			3			3	10
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	0	2							4
Realizado (Variable 2)	0	0	2	0	0	2							4

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Realizar 4 reportes de seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 3.4 y LA 3.18 Informar 121 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (Continuidad del C04A1)	Esquema	Progr.		11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	121
		Real.	0	11	11	11	11	11							55
3. LA 2.4 Generar 11 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C04A2)	Informe	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
4. LA 3.17 Elaborar 44 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C04A3)	Esquema	Progr.		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
		Real.	0	4	4	4	4	4							20
5. LA 3.8 Realizar 11 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C04A4)	Investigación	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

6. LA 3.12 y LA 3.17 Generar 22 mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia (Continuidad del C04A5)	Mapa	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
		Real.	0	2	2	2	2	2							10
7. LA 3.12 y LA 3.17 Elaborar 10 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA I.5)	Diagnóstico	Progr.		1		2		2		2		2		1	10
		Real.	0	1	0	2	0	2							5
8. LA 3.8 Informar 11 reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas (Continuidad del C04A6)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
9. LA 1.2 Atender 255,975 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911 (Bajo demanda) (Continuidad del C10A1)	Reporte	Progr.		21,450	23,750	22,980	23,760	22,950	23,740	23,735	22,970	23,820	23,000	23,820	255,975
		Real.	0	19879	20670	20079	20537	19128							100293
10. LA 3.9 Mantener 1 servicio integral que conecte cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la SSC (CG 1.9.1)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. LA 3.9 Mantener 1 servicio integral para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla (CG 1.4.1)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
12. LA 2.4 Mantener 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura de la Plataforma LPR para la SSC (CG 1.4.1)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
13. LA 2.4 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

14. LA 2.7 Mantener 1 servicio de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales (ET 3.1)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
15. LA 2.6 Realizar 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares (ET 3.1) (CG 1.1.1)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
16. LA 2.4 y LA 3.19 Mantener 1 servicio integral de control de alertas para la SSC y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación (CG 1.2.1)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
17. LA 2.4 Mantener 1 servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnologica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
18. LA 2.4 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (Parcial FORTAMUN)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
19. LA 2.4 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
20. LA 2.4 Realizar 2 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana (Parcial FORTAMUN)	Servicio	Progr.					1						1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
21. LA 2.4 Adquirir 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI (Parcial FORTAMUN)	Servicio	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

22. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la Inteligencia Policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 9 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Lo anterior fue notificado mediante Oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE y SSC/SDI/DGPE/DE/047/2026/DSE y se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 20 se evaluó en estado "Crítico": Si bien la actividad inició el proceso de gestión administrativa mediante la comprobación a través de la presentación institucional de un Medio de Verificación correspondiente, el objetivo central de la actividad no se ha atendido, ya que el corte del primer semestre del año aún no se reporta la realización efectiva de algún mantenimiento, por lo que, se invita a guardar congruencia en el cumplimiento de la actividad, tanto en su objetivo como en el Medio de Verificación presentado.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.14, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.15, LA 6.1, LA 6.2, LA 6.4 y LA 6.5 Modelo de Desarrollo Institucional, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto del FORTAMUN 2026 comprometido			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de presupuesto pagado del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2026, de conformidad con los montos y conceptos establecidos en la Estructura Programática del FORTAMUN 2026 Nota: El H. Ayuntamiento está obligado a destinar a seguridad pública, al menos el 20% de los recursos del FORTAMUN 2026, apegándose a las reglas de operación del fondo			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 24:	Subsecretaría de Desarrollo Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Presupuesto del FORTAMUN comprometido en el año 2026 / Total de presupuesto del FORTAMUN autorizado en el año 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto del FORTAMUN comprometido en el año 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de presupuesto del FORTAMUN autorizado en el año 2026	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el presupuesto comprometido, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Informe trimestral				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Subsecretaría de Desarrollo Institucional Título: Oficio de Tesorería Municipal a través del cual informó el presupuesto FORTAMUN autorizado para la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el año 2026				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Trimestral	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	100%			La programación de las variables 1 y 2 se realizó de conformidad con la distribución presupuestal que emitió la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. TM-2035/2025	
Realizada	No Disponible					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			98,622,300			77,488,950			77,488,950			77,488,952	331,089,152
Programada (Variable 2)			98,622,300			77,488,950			77,488,950			77,488,952	331,089,152
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	200104212.44							200104212
Realizado (Variable 2)	0	0	98622300	0	0	77488950							176111250

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	113.62%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.4 Realizar 4 reportes de seguimiento al ejercicio del presupuesto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2026	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Obtener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Certificación	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 3 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A1)	Etapa	Progr.				1				1				1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
4. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 3 auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana (CERTIPOL) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A2)	Auditorías/evaluación	Progr.			1			1		1					3
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. LA 1.12 y LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de apoyos educativos integrales, para las personas policías y sus hijas y/o hijos, para impulsar acciones de protección y seguridad (PROMUPINNA I.8) (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.							1		1			1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

6. LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento a los inmuebles de las diversas áreas de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
7. LA 1.2 Realizar 11 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A3)	Reporte	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
8. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 48 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (Continuidad del C08A1)	Reporte	Progr.		4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	48
		Real.	0	4	5	4	4	5							22
9. LA 3.7 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia del Programa presupuestario de la SSC	Evaluación	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
10. LA 6.1 y 6.2 Realizar 2 etapas del proyecto para verificar la factibilidad de optimizar los servicios que la SSC otorga a la ciudadanía	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer el Modelo de Desarrollo Institucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Componente evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%": Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, no se registró avance en el ejercicio del presupuesto correspondiente al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), ya que la ejecución se encontró sujeta a la disponibilidad de recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), mismos que, a la fecha de reporte de la información, no fueron asignados por la Federación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

COMPONENTE 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 2.1 Formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, fortalecida**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	01. Seguridad y Paz Social
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la relación de los policías que cuentan con el Certificado Único Policial vigente en el año 2026, respecto del total de policías en activo al cierre del periodo			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 25:	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente en el año 2026 / Total de policías en activo que componen el estado de fuerza en el año 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente en el año 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de policías en activo que componen el estado de fuerza en el año 2026	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Título: Memorándum dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, informando el número del personal activo con CUP (Certificado Único Policial) vigente, enviando en digital los CUP en formato PDF y FUECUP (Formato Único para la Emisión de Certificado Único Policial) para el caso de CUP en trámite				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría de Seguridad Ciudadana Titulo: Reporte con el número de policías en activo que componen el estado de fuerza en el 2026 dirigido a la persona Titular de la SSC con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	90.1%				
Realizada	No Disponible					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2,340	2,340
Programada (Variable 2)												2,595	2,595
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 2 reportes de seguimiento a policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente	Reporte	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
2. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Formar 180 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.8, II.2 y VIII.2) (Parcial FORTAMUN)	Cadete	Progr.							60			60		60	180
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Impartir 54 cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.5, II.2 y VIII.2) (PPA 2.1, 2.2, y 2.5) (ET 2.2 y 4.4) (CG 1.7.1) (Continuidad del C17A1)	Curso	Progr.		6	6	6	6	6	6	6	6	6				54
		Real.	0	7	7	6	6	6							32
4. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.9 Ejecutar 15 cursos de Dignificación Policial (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PPA 2.1 y 2.5) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN)	Curso	Progr.						3	3	3	3	3			15
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 3: Derivada de Aspectos Susceptibles de Mejora del 1er trimestre2026

5. LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (FOFISP) (Bajo demanda) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Evaluación	Progr.			150	110	120	120	120	120	120	120	120		1,100
		Real.	0	0	202	199	123	198							722
6. LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener 1 acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA (PROIGUALDAD VI.2.5) (Parcial FORTAMUN)	Acreditación	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.		1			1			1					3
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
8. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante y Stand de Tiro (Parcial FORTAMUN)	Etapa	Progr.		1			1			1					3
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del indicador del componente se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación. La actividad 4 se evaluó en estado "Crítico": Durante el mes de junio 2026, derivado de la formalización de la autorización presupuestal mediante el oficio TM-DGE-DECP-SP-13-061726, así como de la falta de suscripción del convenio correspondiente con la UCIPS dentro de los plazos previstos, no fue factible llevar a cabo la ejecución de los tres cursos programados durante el periodo de reporte. La actividad 5 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta se debe a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado que su ejecución depende del desarrollo del proceso de reclutamiento de aspirantes a la Policía Municipal, conforme a lo establecido en la convocatoria de ingreso a la corporación.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**01. Seguridad y Paz Social**
Unidad responsable:	**Secretaría de Seguridad Ciudadana**

Edgar David González García Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN Elaboró	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN Revisó	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

FIN 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General de Gobierno
Costo del Pp:	$54,121,197.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de los informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla, realizados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla, programados, este indicador mide el porcentaje de los informes de las acciones del desarrollo de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla, realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría General de Gobierno
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de informes realizados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla / Número de informes programados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de informes realizados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Número de informes programados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Gobernanza Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno, con el número de informes realizados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Gobernanza Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno, con el número de informes programados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla				

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2	2
Programada (Variable 2)												2	2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

PROPÓSITO 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas para garantizar el fortalecimiento Institucional
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas, respecto de las programadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de mesas directivas de vecinos programadas, este indicador mide el porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría General de Gobierno
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mesas directivas de vecinos conformadas / Total de mesas directivas de vecinos programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mesas directivas de vecinos conformadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de mesas directivas de vecinos programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Organización Territorial Título: Reporte dirigido a la persona titular de la Secretaría General de Gobierno, con el número de mesas directivas de vecinos a través de procesos de elección transparentes y justos con perspectiva de género en los diferentes núcleos habitacionales Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Organización Territorial Título: Reporte de la solicitud de mesas directivas de vecinos a través de procesos de elección transparentes y justos con perspectiva de género en los diferentes núcleos habitacionales				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Organización Territorial Título: Reporte dirigido a la persona titular de la Secretaría General de Gobierno, con el total de mesas directivas de vecinos programadas				

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		120
Programada (Variable 2)		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		120
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	12	12	12	12	12							60

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El proposito fue evaluado en estado critico por Causas Administrativas, dado que la actividad 3.3 que abona al cumplimiento del indicado se encuentra en proceso de la contratación del Servicio de Impresión para el Proceso de Elección de las 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla para la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Ya que dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Lo anterior fue informado por la Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-360/2026 (febrero), OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 (marzo), OFICIO Núm. SGG-ST-673/2026 (mayo) y OFICIO Núm. SSG-ST-981/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.3, LA 6.1, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sistema administrativo de Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría General de Gobierno Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría General de Gobierno Título: Vale y/o memorándum emitido por la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría General de Gobierno Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas				

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Programada (Variable 2)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Realizado (Variable 1)	8	8	8	8	8	8							48
Realizado (Variable 2)	8	8	8	8	8	8							48

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (96) y extraordinarias (104) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	17	17	16	17	17	17	16	16	16	17	17	17	200
		Real.	16	11	16	17	22	27							109
2. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	7	7	9	9	9	7	7	7	9	9	9	95
		Real.	26	53	2	3	3	6							93
3. LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
5. LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.1)	Solicitud	Progr.	113	120	119	60	87	99	73	75	50	70	65	69	1000
		Real.	81	71	99	100	82	72							505

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROIGUALDAD VI.2.4)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8. LA 6.1 Realizar 3 acciones afirmativas para dar cumplimiento a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y el Programa PROIGUALDAD	Acción	Progr.			1	2									3
		Real.	0	0	1	1	1	0							3
9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1.2 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" por lo que se encuentra en estado Aceptable dado que estas dependen de las solicitudes que entran por aparte de la UT, las cuales varian cada mes. Lo anterior fue informado por la Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 y el OFICIO Núm. SGG-ST-980/2026 . La actividad 1.5 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" por lo que se encuentra en estado Aceptable el cual la Dependencia mediante el OFICIO SGG-ST-553/2026 y OFICIO SGG-ST-980/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividaddado que esta depende de las solicitudes que entran para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla.

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal identificados por la Secretaría de General de Gobierno, este indicador mide el porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Fortalecimiento Político
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos identificados que afecten la gobernabilidad de competencia municipal)100*	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación	
			Denominador (Variable 2)	Total de actos identificados que afecten la gobernabilidad de competencia municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Fortalecimiento Político Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Fortalecimiento Político Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de actos identificados que afecten la gobernabilidad de competencia municipal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**No aplica**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	25	30	41	32	39	40							207
Realizado (Variable 1)	25	30	41	32	39	40							207

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.4 y LA 1.6 Atender 220 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Acto	Progr.	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	15	15	220
		Real.	19	21	32	16	22	24							134

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

2. LA 1.4 y LA 1.6 Atender 220 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distención o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA VII.12)	Acto	Progr.	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	15	15	220
		Real.	6	9	9	16	17	16							73
3. LA 1.5 Monitorear 200 actividades en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el municipio de Puebla) (Bajo demanda)	Actividad	Progr.	16	17	18	18	18	16	16	16	16	16	16	17	200
		Real.	37	46	60	41	43	50							277
4. LA 1.5 Realizar 6 reportes de análisis socio-político del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5 y I.2.1)	Reporte	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1							3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2.1 fue evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda" dado que la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026, informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad, ya que esta depende a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal, las cuales fueron de carácter social y/o político; en este sentido se dio cobertura y atención a todas las manifestaciones con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. La actividad 2.2 fue evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda" dado que la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026, informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad, ya que se atendió un menor numero de conflictos sociales ocasionados por diversos actores y sectores de la sociedad, ya sea de carácter particular, social o político, fueron atendidos para salvaguardar el orden, la paz social y la buena convivencia entre la ciudadanía y/o organizacionales. La actividad 2.3 fue evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda" dado que la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026, informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad, ya que se monitorearon actividades en el espacio público de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura con la finalidad de identificar riesgos que puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que se acuerda la línea de acción se da atención a todo tipo de actividades de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal, por ello se obtuvo un sobrecumplimiento.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial respecto de las programadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial, este indicador mide el porcentaje de las acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Organización Territorial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Organización Territorial Título: Informe dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Organización Territorial Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	98 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	89.29%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	46	58	60	58	59	58	59	58	76	58	58	64	712
Programada (Variable 2)	46	58	60	58	59	58	59	58	76	58	58	64	712
Realizado (Variable 1)	38	51	47	45	47	47							275
Realizado (Variable 1)	46	58	60	58	59	58							339
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		81.12%

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios (PROMUPINNA XIII.1) (CG 1.12.1)	Órdón	Progr.	17	17	18	17	17	17	17	17	34	17	17	34	239
		Real.	14	18	17	16	17	18							100
2. LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios	Órdón	Progr.	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
		Real.	24	33	29	29	29	29							173
3. LA 2.2 Conformar 120 mesas directivas de vecinos a través de procesos de elección transparentes y justos con perspectiva de género en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD I.4.1 y V.1.3) (CG 1.12.1)	Mesa	Progr.		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		120
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 2.3 Realizar 5 reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y mesas directivas de vecinos del municipio (PROIGUALDAD V.1.3 y VI.1.9)	Reporte	Progr.			1		1		1		1			1	5
		Real.	0	0	1	0	1	0							2

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

5. LA 3.2 Atender 60 solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y mesas directivas de vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (Bajo demanda) (CG 1.12.1)	Solicitud	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5							30
6. LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA VII.9, XII.1 y XIII.1) (CG 5.56.1)	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 03 fue evaluado en estado "En riesgo" dado que una de las actividades que lo abonan (3.3) se encuentra en proceso de la contratación del Servicio de Impresión para el Proceso de Elección de las 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla para la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Ya que dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Lo anterior fue informado por la Dependencia mediante los OFICIOS Núm. SGG-ST-360/2026 (febrero), OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 (marzo), OFICIO Núm. SGG-ST-673/2026 (mayo) y OFICIO Núm. SSG-ST-981/2026 (junio). La actividad 3.3 fue evaluada en estado Critico derivado de Causas Administrativas, dado que se encuentra en proceso de la contratación del Servicio de Impresión para el Proceso de Elección de las 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla para la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Ya que dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Lo anterior fue informado por la Dependencia mediante los OFICIOS Núm. SGG-ST-360/2026 (febrero), OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 (marzo), OFICIO Núm. SGG-ST-673/2026 (mayo) y OFICIO Núm. SSG-ST-981/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3, LA 1.9, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 6.1 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Gobernabilidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gobernabilidad Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gobernabilidad Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	4	1	1	5	1	1	4	1	1	3	24
Programada (Variable 2)	1	1	4	1	1	5	1	1	4	1	1	3	24
Realizado (Variable 1)	1	1	4	1	1	4							12
Realizado (Variable 2)	1	1	4	1	1	5							13

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	92.31%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.3 Realizar 48 recorridos en colonias, núcleos habitacionales, Juntas Auxiliares y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.10.1)	Recorrido	Progr.			12			12			12			12	48
		Real.	0	0	12	0	0	12							24
2. LA 1.3, LA 1.9 y LA 3.1 Integrar 100 células de participación ciudadana y cultura cívica y/o comités de paz (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.4.1)	Célula	Progr.						50						50	100
		Real.	0	0	0	0	0	50							50
3. LA 3.2 Atender 80 solicitudes ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.			20			20			20			20	80
		Real.	0	0	23	0	0	30							53
4. LA 1.3 y LA 6.1 Realizar 12 acciones de participación ciudadana con perspectiva de género a través de las células de participación ciudadana y/o comités de paz (PROIGUALDAD I.4.1 y VI.1.9)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

5. LA 1.3 Realizar 12 acciones socioculturales y cívicas para fomentar la participación ciudadana infantil y juvenil en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3, XII.1 y XVI.1)	Acción	Progr.			3			4			3			2	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
6. LA 1.3 Realizar 4 reportes de corresponsabilidad ciudadana para la atención de asuntos de interés público (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.9)	Reporte	Progr.				1			1		1			1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	la actividad 4.3 fue evaluada bajo el Criterio 1: Bajo Demanda, dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia. La actividad 4.5 fue evaluada en estado "En riesgo" derivado de Causas Administrativa dado que se solicitó el uso del espacio común del zócalo de la ciudad, con la finalidad de llevar a cabo la ceremonia cívica del mes de junio, sin embargo, derivado de la manifestación por parte de las personas trabajadoras del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Sindicato Ricardo Flores Magon en el centro histórico la actividad fue suspendida por tema de logística y operatividad. Lo anterior lo notifico la Dependencia mediante OFICIO SGG-ST-981/2026 en donde se informó y justificó el incumplimiento de la actividad en el mes de junio. La actividad 4.6 fue evaluada en estado en "Critico" derivado de Causas Adminsistrativas ya que para la realización de la actividad es necesario la contratación de un Servicio Integral mismo que se esta en espera a que la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información informe lo conducente para poder llevar a cabo la presente actividad. Lo anterior lo notifico la Dependencia mediante OFICIOS SGG-ST-673/2026 (abril), SGG-ST-813/2026 (mayo) y SGG-ST-981/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7 y LA 1.8 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de los mecanismos de comunicación referente a la gobernabilidad			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de los mecanismos de comunicación programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones de mecanismos de comunicación realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Gobernanza
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de los mecanismos de comunicación / Total de acciones programadas de los mecanismos de comunicación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de los mecanismos de comunicación	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de los mecanismos de comunicación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Gobernanza Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de acciones realizadas de políticas públicas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Gobernanza Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de acciones programadas de políticas públicas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1						1	2
Programada (Variable 2)						1						1	2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	1							1
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	1							1

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.7 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas para operar mecanismos de comunicación entre organizaciones civiles, instituciones académicas y el H. Ayuntamiento para la concertación de acuerdos y la promoción de políticas públicas municipales (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.9) (PROMUPINNA I.1)	Reporte	Progr.				1				1				1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0							0
2. LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 2 acciones de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales	Acción	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							0
3. LA 1.1 Elaborar 2 informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.9)	Informe	Progr.												2	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitadas, este indicador mide las acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Vía Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio / Total de acciones solicitadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones solicitadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vía Pública Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de actos realizados de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vía Pública Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de actos solicitados de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	2141	2130	2267	2148	2135	2287							13108
Realizado (Variable 2)	2141	2130	2267	2148	2135	2287							13108

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 3,000 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.7 y VII.8) (PMCHP 4.1.2.1)	Acción	Progr.	228	252	252	252	252	252	252	252	252	252	252	252	3,000
		Real.	512	531	660	584	638	778							3703
2. LA 4.5 y LA 4.6 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (PROMUPINNA XII.1)	Festividad	Progr.	3	2	5	4	4	7	5	7	3	4	2	2	48
		Real.	3	3	4	4	5	4							23

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

3. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8) (PMCHP 4.1.2.1)	Acción	Progr.	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	15,000
		Real.	1629	1599	1607	1564	1497	1509							9405
4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 6.1 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" en estado Aceptable dado que la actividad tuvo un sobrecumplimiento derivado al incremento de la instalación de vendedores ambulantes en la ciudad es por ellos que se tuvo un aumento en los operativos, recorridos ya tención a quejas ciudadanas. Lo anterior fue notificado por la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026. La actividad 6.3 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" en estado Aceptable dado que la actividad tuvo un sobrecumplimiento derivado a que se depende de la cantidad de comerciantes qué se instalan en la vía pública en la ciudad, es por ello, que se incrementan las autorizaciones de permisos para ejercer comercio temporales. Lo anterior fue notificado por la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los Centros de Abasto popular, ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales), este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Mercados
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Mercados Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Mercados Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	107.61%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	107.61%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	90	162	171	181	181	181	181	191	191	181	136	113	1,959
Programada (Variable 2)	90	162	171	181	181	181	181	191	191	181	136	113	1,959
Realizado (Variable 1)	90	135	168	188	186	187							954
Realizado (Variable 2)	90	162	171	181	181	181							966

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98.76%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	Plan	Progr.		1											1
		Real.	0	1	0	0	0	0							1

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

2. LA 5.1 Implementar 1,300 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (PROMUPINNA VII.9) (PMCHP 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	Acción	Progr.	60	100	110	120	120	120	120	130	130	130	85	75	1,300
		Real.	60	100	110	120	120	120							630
3. LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los Centros de Abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (PROMUPINNA VII.9) (PMCHP 4.1.2.2)	Jornada	Progr.	30	35	40	40	40	40	40	40	40	30	30	20	425
		Real.	30	35	40	40	40	40							225
4. LA 5.3 Realizar 234 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (PROMUPINNA VII.9 y VII.11) (PMCHP 4.1.2.2)	Acción	Progr.		27	21	21	21	21	21	21	21	21	21	18	234
		Real.	0	0	18	28	26	27							99

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

5. LA 5.2 Realizar 1,700 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Acción	Progr.	100	120	130	218	163	163	163	218	155	115	105	50	1,700
		Real.	85	70	156	151	143	224							829
6. LA 5.3 Realizar 6 acciones culturales en mercados municipales, especializados, de apoyo y/o Central de Abasto (PROIGUALDAD I.4.1) (PROMUPINNA XI.3 y XII.1)	Acción	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	0	1	1							3
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de los Centros de Abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 7.4 fue evaluada en estado "En riesgo" derivado de Causas Adminstrativas, dado que la actividad depende de un contrato consolidado y no depende de la Dirección de mercados. Lo anteriro fue informado por la Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-360/2026 justificó el incumplimiento del mes de febrero dado que. Así mismo mediante los OFICIOS SGG-ST-360/2026 y SGG-ST-552/2026 se justificó el incumplimiento del mes de marzo. La actividad 7.5 fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" dado que la actividad no alcanzó las metas programadas dado que se recibieron menos solicitudes por los locatarios y ciudadanos. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia. Lo anterior fue notificado por la Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 se justificó que en el periodo enero – marzo

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, actos jurídicos y/o instrumentos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable:	Secretaría General de Gobierno

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, actos jurídicos y/o instrumentos jurídicos)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de procedimientos jurídicos recibidos, este indicador mide el porcentaje de procedimiento jurídicos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección General Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procedimientos jurídicos atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos jurídicos recibidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General Jurídica Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el número de procedimientos jurídicos atendidos				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General Jurídica Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la Secretaría General de Gobierno con el total de procedimientos jurídicos recibidos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1		1	1	1		1	1
Programada (Variable 2)			1			1		1	1	1		1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	3	2	0	3							8
Realizado (Variable 2)	0	0	3	2	0	3							8

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.			4			3			2			5	14
		Real.	0	3	0	2	0	3							8
2. LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes Unidades Administrativas (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	Hecho	Progr.						5						5	10
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

4. LA 6.2 Elaborar 16 proyectos y/o instrumentos jurídicos que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.			5			5		3		3			16
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 6.6 Atender 8,000 personas (en edad militar y remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Persona	Progr.		500	900	800	800	900	1,100	900	1,100	1,000			8,000
		Real.	0	0	793	834	617	623							2867
6. LA 6.3 Realizar 12 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Capacitación	Progr.		3			4			3			2		12
		Real.	0	3	1	1	0	1							6
7. Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 8.1 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" dado que esta depende de las solicitudes que requieren cada unidad administrativa de la Dependencia, ya que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manar bilateral con otras unidades, por tal razón se encuentra etiquetada bajo demanda. Lo anterior fue notificado por la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026. La actividad 8.3 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforman a este Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas presenten hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, ente otros; se encuentran bajo el Criterio 1: Bajo Demanda, por lo que al no haber solicitudes esta se encuentra en estado de No Iniciada y por lo tanto no fue sujeta a evaluación. Lo anterior fue notificado mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-980/2026. La actividad 8.4 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" que la actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforman a esta Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter Jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada Bajo Demanda, por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Lo anterior fue informado por la Dependencia mediante los OFICIOS SGG-ST-553/2026 y SGG-ST-980/2026. La actividad 8.5 fue evaluada bajo el criterio 1 "Bajo demanda" dado que la Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-553/2026 y el OFICIO Núm. SGG-ST-980/2026, informó y justificó que la actividad, no alcanzó sus metas programadas dado que se encuentra sujeta a que los jóvenes en edad militar concluyan cada una de las etapas del proceso para la obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional; es decir, no todos los ciudadanos asisten a continuar el tramite, por lo que esta actividad se cataloga bajo le Criterio 1: Bajo Demanda y se mantiene en un estado “Aceptable”. La actividad 8.6 se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
Unidad responsable	Secretaría General de Gobierno

Yaritza Arleth Alvarez Delgado Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Rellac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Economía y Turismo
Costo del Pp:	$73,177,358.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual del incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio en el año 2026 respecto 2025			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide la Inversión productiva generada en el año 2026 respecto a 2025			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Economía y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Inversión productiva generada en 2026 / Inversión productiva generada en 2025)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Inversión productiva generada en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Inversión productiva generada en 2025	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial Título: Reporte de Inversión en 2026, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial Título: Reporte de Inversión en 2025, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	-99.46 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	5%	10%			
Realizada	-99.46%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												643,517,343	643,517,343
Programada (Variable 2)												585,015,766	585,015,766
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual del incremento del número de unidades económicas aperturadas en el año 2026, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el 2023			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide las unidades económicas aperturadas en el año 2026, respecto a 2023			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Economía y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de unidades económicas aperturadas en 2026 / Número de unidades económicas aperturadas en 2023)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades económicas aperturadas en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Número de unidades económicas aperturadas en 2023	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial Título: Tarjeta Informativa con el listado del número de unidades económicas aperturadas en 2026
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial Título: Tarjeta Informativa con los Avisos de apertura de negocios en 2023

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	10.30 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	10.02%	10.04%			
Realizada	74.12%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1,567	1,567
Programada (Variable 2)												1,424	1,424
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuentes de información: Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular) Título: Oficio o memorándum de solicitud administrativa ordinaria Frecuencia de medición: Mensual Fuentes de información: Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular) Título: Vale y/o memorándum emitido por el Enlace o la Coordinación Administrativa hacia el área requirente Frecuencia de medición: Mensual Fuentes de información: Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular) Título: Relación de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendida
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular) Título: Reporte con solicitudes Ordinarias programadas con nombre, sello y firma del responsable

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Realizado (Variable 1)	6	6	6	6	6	6							36
Realizado (Variable 2)	6	6	6	6	6	6							36

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
2. LA 6.4 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (128) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	16	18	16	18	16	18	16	18	16	16	16	16	200
		Real.	30	29	45	44	31	25							204
3. LA 6.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda", ya que existió un incremento en el número de solicitudes administrativas mayor a la programación inicial. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-024/2026 (marzo) y SET-OS-ST-057/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs, éste indicador mide el número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena)			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas programadas a encuestar en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de información: Mensual Fuente de información: Departamento de Emprendimiento Título: Tarjeta informativa de las encuestas de satisfacción implementadas con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de información: Mensual Fuente de información: Departamento de Emprendimiento Título: Encuestas de satisfacción ciudadana implementadas respecto a los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs con nombre, sello y firma del responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de información: Mensual Fuente de información: Departamento de Emprendimiento Título: Reporte de las personas programadas a encuestar en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs con nombre, sello y firma del responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	99.32%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		22	22	22	22	22	22	22	22	24			200
Programada (Variable 2)		22	22	22	22	22	22	22	22	24			200
Realizado (Variable 1)	0	20	22	20	21	21							104
Realizado (Variable 2)	0	22	22	22	22	22							110

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	94.55%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 acción orientada a la transformación digital de MiPyMEs (ET 3.6, 4.1 y 4.2) (CG.2.14.2)	Acción	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5 Realizar 5 eventos estratégicos para fortalecer el ecosistema empresarial y crear oportunidades de negocio (PROIGUALDAD III.2.2) (PROMUPINNA I.4) (ET 3.6)	Evento	Progr.			1		1		1		1		1		5
		Real.	0	0	2	0	1	0							3
3. LA 1.6 Realizar 2 acciones especializadas en materia de comercio exterior para MiPyMEs (ET 3.6) (CG.2.14.2)	Acción	Progr.		1								1			2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9 Realizar 5 acciones para fomentar el emprendimiento (PROIGUALDAD III.2.2) (PROMUPINNA I.4) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.14.1)	Acción	Progr.				1		1		1	1		1		5
		Real.	0	0	0	1	0	1							2

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD III.2.2) (PROMUPINNA I.4) (PMCHP 4.1.2.5.1) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.14.1 y 2.14.2)	Evento	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
6. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9 Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (Fondo Semilla) (CG 2.13.2)	Etapa	Progr.		1	1						1		1		4
		Real.	0	0	2	0	0	0							2
7. LA 1.1 Encuestar 200 personas respecto a los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs	Persona	Progr.		22	22	22	22	22	22	22	22	24			200
		Real.	0	22	22	22	22	22							110

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 fue evaluada en estado “Crítico”, ya que se realizó de manera anticipada un evento adicional como parte del evento conmemorativo del Día Internacional de la Mujer. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026 (marzo). Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. La actividad 3 fue evaluada en estado “Crítico”, ya que depende de las agendas de las personas que impartirían la capacitación por parte de BANCOMEXT y COMCE SUR, por lo que se encuentra en un proceso de reestructuración integral de las temáticas, la duración y la modalidad de las acciones. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-016/2026 (febrero), SET-OS-ST-024/2026 (marzo), SET-OS-ST-031/2026 (abril), SET-OS-ST-045/2026 (mayo) y SET-OS-ST-057/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios, éste indicador mide el número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena)			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas programadas a encuestar en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Gestión Empresarial Título: Tarjeta informativa de las encuestas de satisfacción ciudadana implementadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Gestión Empresarial Título: Encuestas de satisfacción aplicadas con nombre, sello y firma del responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de información: Mensual Fuente de información: Departamento de Gestión Título: Reporte de las personas programadas a encuestar en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios con nombre, sello y firma del responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	95%	95%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	17	17	17	17	17	19	19	19	17	19	16	209
Programada (Variable 2)	16	18	18	18	18	18	20	20	20	18	20	16	220
Realizado (Variable 1)	16	18	18	18	18	18							106
Realizado (Variable 2)	16	18	18	18	18	18							106

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	106.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 Encuestar 220 personas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Persona	Progr.	16	18	18	18	18	18	20	20	20	18	20	16	220
		Real.	16	18	18	18	18	18							106
2. LA 1.4 Realizar 30 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.1)	Acción	Progr.	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	30
		Real.	1	1	3	3	3	3							14
3. LA 1.4 Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios	Ventanilla	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 3.1 Realizar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial (ET 4.1 y 4.2)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 2.1 Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales	Reporte	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1							3

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas (ET 4.1 y 4.2)	Evento	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2 Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común (ET 3.6)	Evento	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
8. LA 2.3 Gestionar 1 estrategia de incentivos para fomentar la apertura de empresas en el municipio de Puebla en el ejercicio fiscal 2027 (Incentiva Puebla)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Competitividad y Desarrollo Empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0.00	0.00	1.00							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A la actividad 9 se le asignó el Criterio 1: “Bajo demanda”, debido a la ejecución del proyecto alusivo al STAND del Municipio de Puebla, para el evento internacional “SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2026” realizado en el Centro Expositor y de Convenciones. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-061/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de información: Semestral Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Tarjeta informativa de las acciones de atracción de inversión con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de información: Semestral Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Memoria fotográfica con nombre firma y sello de responsable Frecuencia de información: Semestral Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Reporte de asistencias con nombre firma y sello de responsable Frecuencia de información: Anual Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Tarjeta informativa de realización de la acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de información: Anual Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Memoria fotográfica con nombre firma y sello de responsable Frecuencia de información: Anual Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Reporte de asistencia con nombre firma y sello de responsable Frecuencia de información: Anual Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Tarjeta informativa de la actualización de información estadística de la página web con nombre, sello y firma del responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de información: Semestral Fuente de información: Departamento de Fomento a la Inversión y Empresas Tractoras Título: Reporte de las acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas con nombre, sello y firma del responsable				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1		1					2			4
Programada (Variable 2)			1		1					2			4
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	1	0							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	1	0							2

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2 Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales	Acción	Progr.					1					1			2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios (ET 3.6)	Acción	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.1 y LA 2.2 Actualizar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla	Página	Progr.			1									1
		Real.	0	0	0	0	1	0						1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas atendidas, éste indicador mide el número de personas vinculadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Vinculación y Economía Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas vinculadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas atendidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Vinculación Empresarial de la Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Reporte de evento de Vinculación Laboral (Firmado por la persona titular de la Jefatura de Vinculación Empresarial)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Vinculación Empresarial de la Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Reporte de Atenciones y Vinculaciones, atendidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1		1			1		1			1
Programada (Variable 2)		1	1		1			1		1			1
Realizado (Variable 1)	0	4078	2238	0	0	3357							9,673
Realizado (Variable 2)	0	4078	2238	0	0	3357							9,673

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.7 y LA 6.1 Realizar 5 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD III.2.2 y IV.2.1) (PROMUPINNA I.4)	Evento	Progr.		1	1		1			1		1			5
		Real.	0	1	1	0	0	1							3
2. LA 3.7 y LA 6.1 Atender 2,400 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.1) (PROMUPINNA I.4) (PPA 2.4)	Persona	Progr.	200	300	300	300	200	200	200	200	200	100	100	100	2,400
		Real.	496	479	398	272	257	363							2265
3. Ejecutar 1 proyecto en materia de Vinculación y Economía Social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que se registró un mayor número de vinculaciones a las programadas debido a la optimización de los recursos disponibles, mayor colaboración con empresas y una estrategia de difusión y promoción. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-024/2026 (marzo) y SET-OS-ST-057/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.8, LA 3.4, LA 3.8 y 4.6 Acciones orientadas a la economía social, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas de economía social			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de economía social programadas, éste indicador mide el número de acciones de economía social implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Vinculación y Economía Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas de economía social	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de economía social	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte de resultados Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Listas de asistencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Minuta de trabajo Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte de resultados Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte fotográfico del punto de comercialización habilitado Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Oficios o memorándums de gestión Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte de resultados Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Oficios y/o memorándums				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Economía Social Titulo: Reporte de las acciones programadas de economía social				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1		15
Programada (Variable 2)	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1		15
Realizado (Variable 1)	2	2	2	1	2	1							10
Realizado (Variable 2)	2	2	2	1	2	1							10

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general, en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD IV.2.1) (PROMUPINNA VII.7) (ET 4.1 y 4.2)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.2.4) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.1)	Punto	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
3. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 mantenimientos a 2 puntos de comercialización (módulos) para productos de proveedurías locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.2.1) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.1)	Mantenimiento	Progr.		1								1			2
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
4. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedurías locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.2.4) (PROMUPINNA VII.7) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.2)	Evento	Progr.					1						1		2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
5. LA 3.8 y LA 4.6 Realizar 1 acción de promoción que incentive la economía de los productores de bienes tradicionales de la ciudad de Puebla	Acción	Progr.	1												1
		Real.	1	0	0	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio, éste indicador mide el número de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Vinculación y Economía Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio / Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación interinstitucional Título: Listas de asistencia Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación interinstitucional Título: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación interinstitucional Título: Minutas de las reuniones Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comerio Título: Reporte de solicitudes recibidas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comerio Título: Reporte de solicitudes atendidas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comerio Título: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comercio Título: Convocatoria Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comercio Título: Reporte de resultados Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comercio Título: Fotografías Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Departamento de vinculación con la Industria y Comercio Título: Reporte de resultados con fotografías Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de vinculación interinstitucional Título: Reporte de resultados con fotografías de la sesión informativa
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de vinculación interinstitucional y Departamento de vinculación con industria y comercio Titulo: Reporte de las acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		2	3	3	2	3	2	3	2	1	4		25
Programada (Variable 2)		2	3	3	2	3	2	3	2	1	4		25
Realizado (Variable 1)	0	2	3	3	2	3							13
Realizado (Variable 2)	0	2	3	3	2	3							13

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres órdenes de gobierno (ET 3.6, 4.1 y 4.2)	Reunión	Progr.			1				1		1		1		4
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
2. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 vinculaciones entre personas productoras originarias del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio (ET 3.6, 4.1 y 4.2)	Vinculación	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.6 y LA 2.2 Difundir 2 eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio (ET 3.6)	Evento	Progr.			1				1						2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
4. LA 1.7 Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio	Reunión	Progr.				1					1				2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
5. LA 1.6 Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico (ET 3.6)	Sesión	Progr.		1		1		1		1					4
		Real.	0	1	0	1	0	1							3
6. LA 1.6 Realizar 1 catálogo impreso de productos provenientes del directorio de personas productoras y artesanas de la capital	Catálogo	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 4 actividades de promoción de los programas y servicios que ofrece la Dirección de Vinculación y Economía Social en Juntas Auxiliares, para brindar atención directa a la ciudadanía	Actividad	Progr.				1		1		1		1			4
		Real.	0	0	0	1	0	1							2
8. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 acciones de vinculación y acompañamiento a personas beneficiarias de economía social, para su participación en ferias, exposiciones o eventos de venta directa, facilitando espacios y logística de asistencia	Acción	Progr.			1		1	1					1		4
		Real.	0	0	1	0	1	1							3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades realizadas de promoción económica y turística			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actividades de promoción económica y turística programadas, éste indicador mide el número de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Vinculación y Economía Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas de promoción económica y turística	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas de promoción económica y turística	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Reporte fotográfico de productos digitales publicados en redes sociales Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Oficio de gestión Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Reporte fotográfico de las inserciones Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Convocatoria o invitación Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Oficios de comisión Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Reporte de la comisión con fotografías Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Reporte de las acciones implementadas en el evento de promoción turística Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Economía Social Título: Oficios de gestión				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Promoción Titulo: Reporte de las acciones programadas de las actividades de promoción económica y turística				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	157.89 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	157.89%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	4	6	6	5	4	7	7	5	8	7	8	72
Programada (Variable 2)	5	4	6	6	5	4	7	7	5	8	7	8	72
Realizado (Variable 1)	5	4	6	6	5	4							30
Realizado (Variable 2)	5	4	6	6	5	4							30

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.1 Realizar 48 acciones para promover productos, atractivos y actividades para el impulso del sector turismo y empresarial (PROMUPINNA XII.2) (CG 2.15.1)	Acción	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4							24

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 20 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla, en medios de comunicación especializados (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.3.5.3)	Inserción	Progr.			2	2			3	3		3	3	4	20
		Real.	0	0	2	2	0	0							4
3. LA 5.1 y LA 5.2 Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)	Etapa	Progr.				1			1					1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
4. LA 5.3 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística (CG 2.15.4)	Participación	Progr.	1				1				1				3
		Real.	1	0	0	0	1	0							2
5. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)	Etapa	Progr.			1				1				1		3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
6. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 1 evento de promoción de la ciudad de Puebla (CG 2.15.4)	Evento	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas encuestadas en materia de atención turística y visitante, éste indicador mide el número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena)			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas programadas a encuestar en materia de atención al turista y visitante)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de atención al turista y visitante	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte de resultados Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Encuestas de satisfacción				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte de las personas programadas a encuestar en materia de atención al turista y visitante				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	99.43 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	95.24%	95.24%				
Realizada	99.12%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				95						190		96	381
Programada (Variable 2)				100						200		100	400
Realizado (Variable 1)	0	0	0	100	0	0							100
Realizado (Variable 2)	0	0	0	100	0	0							100

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	105.26%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Atender 35 grupos de escuelas y/o residentes en Juntas Auxiliares y/o Unidades Habitacionales y/o colonias de la ciudad, en visitas virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.1.1.1)	Grupo	Progr.		3	4	4	3	4	4	3	3	4	3		35
		Real.	0	3	4	4	3	4							18
2. LA 4.8 Atender 22 grupos del sector de la industria turística (hoteles, tour operadores, agencias de viaje, DMC'S, clústers turísticos, guías de turistas, Cámaras y Asociaciones y demás prestadores de servicios turísticos relacionados) (PMCHP 4.1.3.4.1)	Grupo	Progr.		2	2	3	2	2	2	2	2	2	3		22
		Real.	0	2	2	3	2	2							11
3. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 250 recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.1.1.1) (CG 2.17.1)	Recorrido	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	25	20	250
		Real.	26	20	20	20	20	27							133

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 4.7 Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (personas servidoras públicas, personas que forman parte del sector turístico, entre otros)	Constancia	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA XII.2)	Plática	Progr.	10	11	10	11	12	12	12	12	12	12	10	6	130
		Real.	10	12	9	11	12	12							66
6. LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)	Persona	Progr.	4,000	4,000	4,500	4,500	4,000	3,500	4,000	4,000	4,000	4,500	4,500	4,500	50,000
		Real.	3695	4012	4610	5613	4324	4053							26307
7. LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante	Mantenimiento	Progr.					1		1			1			3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
8. LA 4.6 y LA 4.7 Encuestar 400 personas en materia de atención al turista y personas visitantes (PROIGUALDAD V.1.1) (PROMUPINNA XII.2)	Persona	Progr.				100						200		100	400
		Real.	0	0	0	100	0	0							100
9. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 14 grupos de promoción especializada o viajes de familiarización (representantes de agencias de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios y empresarias de servicios turísticos, entre otros) (PROIGUALDAD V.1.1 y V.2.4) (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.3.4.1) (CG 2.15.1)	Grupo	Progr.		1	1	1	2	2	2	2	1	2			14
		Real.	0	1	1	1	2	2							7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 fue evaluada en estado “En Riesgo”, ya que se presentó una mayor demanda de atención a solicitudes de recorridos turísticos por la temporada del Mundial de Futbol 2026 en México. Lo anterior se notificó mediante OFICIO OFICIO Núm. SET-OS-ST-057/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9 y LA 5.4 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2026 respecto a 2024 (Fuente: DATATUR)			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la variación porcentual de ocupación hotelera del año 2026 respecto a 2024			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Porcentaje de ocupación hotelera en el 2026 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2024 (Fuente: DATATUR))-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de ocupación hotelera en el 2026 (Fuente: DATATUR)	
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje de ocupación hotelera en el 2024 (Fuente: DATATUR)	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México (DATATUR) Título: Publicación de los datos de ocupación hotelera emitidos por el Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México - Data tur 2026 Disponible en: https://datatur.sectur.gob.mx/SitePages/ActividadHotelera.aspx
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México (DATATUR) Título: Publicación de los datos de ocupación hotelera emitidos por el Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México - Data tur 2024 Disponible en: https://datatur.sectur.gob.mx/SitePages/ActividadHotelera.aspx

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	22.73 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3%	3%			
Realizada	2.97%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												60.89	60.89
Programada (Variable 2)												59.12	59.12
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9 y LA 5.4 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)	Evento	Progr.		3	4	4	5	5	5	5	6	6	7		50
		Real.	0	4	2	3	6	4							19
2. LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)	Grupo	Progr.						1	1	1	1	1	1		6
		Real.	1	0	1	1	0	0							3
3. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)	Participación	Progr.	1			1				1	1		1		5
		Real.	1	0	1	1	1	0							4

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Ejecutar 1 proyecto en materia de Turismo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición del Componente 10 es anual. La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que, durante el mes de enero y marzo, se recibieron solicitudes de apoyo brindando la atención a los Grupos del Segmento de Turismo de Romance que no se tenían programados. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026. La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 2: “Realización anticipada”, ya que la Federación Nacional de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional, A.C., compartieron la solicitud de propuesta (RFP) para participar en su Asamblea Anual, vía zoom el día 28 Marzo de 2026, para la postulación de su III Congreso para el año 2027 y se adelantó la participación en el evento "Olimpiada Nacional CONADE 2026" con el objetivo de promover la Ciudad de Puebla. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026 y OFICIO Núm. SET-OS-ST-045/2026 respectivamente.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte de resultados de la acción Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Convocatoria/invitación de las asambleas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte de resultados de las participaciones en las asambleas/reuniones de trabajo Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Oficios de gestión Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Correos electrónicos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Material publicado (medios de difusión) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte de museos participantes por edición Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Bitácora de número de asistentes por museo participante Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte fotográfico Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reporte de resultados por temporada vacacional				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Turismo Título: Reportes de las acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	84 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	2	1	2	2	2	1	3	3	2	20
Programada (Variable 2)		1	1	2	1	2	2	2	1	3	3	2	20
Realizado (Variable 1)	0	1	1	3	1	2							8
Realizado (Variable 2)	0	1	1	2	1	2							7

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		114.29%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8 Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil de las personas visitantes durante las temporadas altas (PROIGUALDAD V.2.4)	Acción	Progr.					1				1		1		3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Producción	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
		Real.	2	0	0	6	6	0							14
3. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Implementar 2 acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas) (PMCHP 4.1.3.2.1)	Acción	Progr.							1			1			2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 1 participación en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas (PMCHP 4.1.3.2.1)	Participación	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
5. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Coordinar 12 ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	Edición	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	12
		Real.	0	1	1	2	1	1							6
6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan a las personas visitantes acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la ciudad de Puebla (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.4.2.3.4)	Temporada	Progr.				1				1			1	1	4
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
7. LA 4.1, LA 4.6 y LA 4.8 Desarrollar 1 evento de reconocimiento en el marco del día mundial del turismo	Evento	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente presentó un sobrecumplimiento justificado, derivado de la realización anticipada en una de las actividades que lo abonan (Act. 5), sin que eso represente un perjuicio en la valoración de su desempeño. La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que se recibieron solicitudes de apoyo para la realización de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-024/2026 (marzo) y SET-OS-ST-057-2026 (junio). La actividad 5 fue evaluada con el Criterio 2: “Realización anticipada”, debido a que, como resultado de la reunión anual que se llevó a cabo con los espacios museísticos participantes, solicitaron llevar a cabo 2 ediciones en el mes de abril. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-031-2026 (abril).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes de transparencia, éste indicador mide el porcentaje de las solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes de transparencia atendidas / Total de solicitudes de transparencia solicitadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes de transparencia solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Reporte de solicitudes recibidas Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Reporte de solicitudes atendidas Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Oficios de solicitud y respuesta				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficios de solicitud de transparencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	103.45 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	103.45%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	4	1	0	1	2	1							9
Realizado (Variable 2)	4	1	0	1	2	1							9

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.2 y LA 6.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 6.4 Atender 17 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	17
		Real.	4	1	0	1	2	1							9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Impulso e Innovación Económica y Turística
Unidad responsable:	Secretaría de Economía y Turismo

Elaboró	Revisó	Autorizó
Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla**
Datos de Identificacion del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
Costo del Pp:	$22,942,774.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla, este indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla	
	Medios de verificación de las variables				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa y reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: planos finales de los asentamientos irregulares, firmados y sellados por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa, memorándum a DGRMPC solicitando dictamen de zona de riesgo del asentamiento humano, dictamen de factibilidad de registro y reconocimiento de asentamientos humanos, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa y oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de factibilidad Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: contrato, listado de calles, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa, croquis de ubicación de placas, reportes fotográficos, firmados y sellados por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa y bitácora de instalación, firmada y sellada por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: reporte de encuestas aplicadas a personas que realizaron trámites en materia de desarrollo urbano, firmado y sellado por la persona de la Unidad Unidad Administrativa y encuestas de satisfacción Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: listado de contestaciones realizadas firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa y oficios firmados y sellados por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa, debidamente notificados, cuya notificación podrá contener firma autógrafa de la persona interesada o correo electrónico de notificación, notificación por estrados o constancia de llamada telefónica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Listado de solicitudes de trámites en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expedientes (muestra 10% del total reportado) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: listado de solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmosfera, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa y solicitudes de licencia o refrendo de funcionamiento y operación e inventario anual de fuentes fijas de emisión a la atmosfera de competencia municipal y/o acta de visita de verificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: relación de notificaciones en asentamientos humanos en zonas de riesgo, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Unidad Administrativa (Jefe de departamento) y notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte del total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	65.35 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	65.35%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3,660	3,660
Programada (Variable 2)												3,660	3,660
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo enero a junio, el Fin no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites digitalizados en materia de Desarrollo Urbano			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de trámites programados a digitalizar en materia de desarrollo urbano, este indicador mide el porcentaje de trámites digitalizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de trámites digitalizados en materia de Desarrollo Urbano / Total de trámites programados a digitalizar en materia de Desarrollo Urbano)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites digitalizados en materia de Desarrollo Urbano	
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites programados a digitalizar en materia de Desarrollo Urbano	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene las Fichas de los trámites digitalizados de: 1. Empadronamiento Director/a responsable de obra y corresponsable; 2. Refrendo de Director/a responsable de obra y corresponsable; 3. Dictamen de integración vial				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de trámites programados a digitalizar de: 1. Empadronamiento Director/a responsable de obra y corresponsable; 2. Refrendo de Director/a responsable de obra y corresponsable; 3. Dictamen de integración vial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)											3		3
Programada (Variable 2)											3		3
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo enero a junio, el Propósito no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas*)100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Listado de solicitudes administrativas ordinarias recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Listado de solicitudes administrativas extraordinarias recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Documentación oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes ordinarias y extraordinarias Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Listado de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	97.92%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Realizado (Variable 1)	6	6	6	6	6	6							36
Realizado (Variable 2)	6	6	6	6	6	6							36

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (48) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	9	9	10	9	9	9	10	9	11	12	12	11	120
		Real.	9	9	10	9	10	10							57
2. LA 6.5 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	10	10	10	12	12	10	8	12	10	10	8	120
		Real.	8	11	8	16	13	15							71
3. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1.2 fue evaluada bajo el Criterio 1: Bajo demanda; ya que la Dependencia informo con OFICIO Núm. SGyDU-ST-123/2026, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de las variaciones de la demanda respecto en el periodo (abril – junio) a esta actividad: “En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha variado el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos”. Por lo que la actividad se evalua en estado "Aceptable"

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable, reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Planos finales de los asentamientos irregulares, firmados y sellados por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable 2 Memorándum a DGRMPC solicitando dictamen de zona de riesgo del asentamiento humano 3 Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable 4 Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de Factibilidad				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano en la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	94.59%					

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			20	20	20	10				1	1		72
Programada (Variable 2)			20	20	20	10				1	1		72
Realizado (Variable 1)	0	0	20	20	20	10							70
Realizado (Variable 2)	0	0	20	20	20	10							70

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4 y LA 2.6 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y personas vecinas de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PROIGUALDAD V.1.4, VI.1.3 y VI.1.9) (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Visita	Progr.			20	20	20	10							70
		Real.	0	0	20	20	20	10							70
2. LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 2 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Plano	Progr.										1	1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 2.5 y LA 3.2 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.7 y VII.13) (PVMP 3.3.1) (PUE2050 1.1.e, 1.4.d y 1.4.e)	Sesión	Progr.			2	2	2	2	2	2					12
		Real.	0	0	2	2	2	2							8
4. LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o programa municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en Artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1)	Acción	Progr.				1	1	1							3
		Real.	0	0	0	1	1	1							3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de placas de nomenclatura programadas a colocar (incluye sustitución) en el municipio de Puebla, este indicador mide el porcentaje de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución)			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Contrato, 2 Listado de calles, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable, 3 Croquis de ubicación de placas, 4 Reportes fotográficos, firmados y sellados por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable, 5 Bitácora de Instalación, firmada y sellada por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de placas de nomenclatura programadas a colocar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	0%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					393	393	394						1,180
Programada (Variable 2)					393	393	394						1,180
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	393	393							786

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0.00%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4 Colocar 1,180 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla	Placa	Progr.					393	393	394						1,180
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 2.4 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	Adquisición	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.5 y LA 6.1 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de uso de suelo y licencias de obra menor y/o temas jurídicos para eficientar las actividades (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Capacitación	Progr.		1	1	1									3
		Real.	0	1	1	1	0	0							3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 3 fue evaluado en estado en Critico, derivado de Causas Administrativas, ya que la Dependencia informo mediante los oficios Núm. SGyDU-ST-108/2026 y SGyDU-ST-123/2026, el incumplimiento del componente debido a la actividad 3.1 que lo abona no se realizó ya que se encuentra en proceso de adjudicación. La actividad 3.1 se evalua en estado en Critico derivado de Causas Administrativas, ya que la dependencia informo mediante OFICIO Nùm. SGyDU-ST-108/2026 ante la Contraloría Municipal con copia para el IMPLAN el incumplimiento de la actividad correspondiente al mes de mayo, la cual explica que no se ha dado el fallo para saber el nombre de la Empresa que llevara a cabo la colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla. Relacionado a lo anterior, la depedencia explica mediante OFICIO Nùm. SGyDU-ST-123/2026 que con fecha de 5 Junio se emitió el Acta de fallo, con fecha 29 de junio se conoció que el Contrato con la empresa ganadora se encuentra en proceso de elaboración, por lo que justifica su incumplimiento en el mes de junio.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites en materia de Desarrollo Urbano, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (de acuerdo y/o totalmente de acuerdo) sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas programadas a encuestar que realizaron trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano, éste indicador mide el porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfaccion favorable (de acuerdo y/o totalmente de acuerdo) sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano / Total de personas programadas a encuestar sobre trámites en materia de Desarrollo Urbano)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfaccion favorable (de acuerdo y/o totalmente de acuerdo) sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar sobre trámites en materia de Desarrollo Urbano	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Reporte de encuestas aplicadas a personas que realizaron trámites en materia de Desarrollo Urbano, firmado y sellado por la persona de la Unidad Administrativa responsable, 2 Encuestas de satisfacción				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Desarrollo Urbano dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte con el número de personas programadas a encuestar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:			
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Periodicidad: Mensual

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	70%			
Realizada	No disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	4	131
Programada (Variable 2)		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	7	187
Realizado (Variable 1)	0	15	11	11	13	17							67
Realizado (Variable 2)	0	18	18	18	18	18							90

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	108.06%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente	Visita	Progr.	15	30	28	30	35	35	25	27	35	35	35	20	350
		Real.	15	30	28	30	35	35							173

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 24,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (ET 1.5) (CG 5.61.1)	Solicitud	Progr.	1,500	2,050	1,600	2,300	2,300	2,300	2,000	2,100	2,300	2,150	2,100	1,800	24,500
		Real.	3243	3146	3375	3,095	2,987	3,384							19230
3. LA 1.1 y LA 1.2 Encuestar 187 personas que realizaron trámites en materia de Desarrollo Urbano (ET 1.5)	Persona	Progr.		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	7	187
		Real.	0	18	18	18	18	18							90
4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Digitalizar 3 trámites en materia de Desarrollo Urbano relacionados con la construcción (PROIGUALDAD VI.1.3) (ET 1.5)	Trámite	Progr.											3		3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 4.2 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que se superó la cantidad programada debido a un incremento de las solicitudes de trámite por parte de los ciudadanos. Lo anterior se justificó mediante los oficios SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes recibidas en tramites de materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes atendidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de solicitudes recibidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Listado de solicitudes de trámites en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expedientes (muestra 10% del total reportado) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: listado de contestaciones realizadas firmado y sellado por la persona Titular de la unidad administrativa responsable y Oficios firmados y sellados por la persona Titular de la unidad administrativa responsable, debidamente notificados, cuya notificación podrá contener firma autógrafa de la persona interesada o correo electrónico de notificación, notificación por estrados o constancia de llamada telefónica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: listado de solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmosfera, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable y solicitudes de licencia o refrendo de funcionamiento y operación e inventario anual de fuentes fijas de emisión a la atmosfera de competencia municipal y/o acta de visita de verifación				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen dela Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de solicitudes recibidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	75	74	74	74	80	80							457
Realizado (Variable 2)	75	74	74	74	80	80							457

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.1 Realizar 12 reportes de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 3.3 y LA 4.1 Atender 600 solicitudes de trámites en materia de anuncios (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	50	50	50	50	50	50							300
3. LA 3.3 y LA 4.2 Contestar 200 quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.11)	Queja	Progr.	16	16	16	16	20	20	16	16	16	16	16	16	200
		Real.	17	16	16	16	20	20							105

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 3.3 y LA 4.2 Atender 100 solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.11) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	Solicitud	Progr.	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	8	100
		Real.	8	8	8	8	10	10							52
5. LA 4.3 Liberar 725 solicitudes de planes de manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.11)	Solicitud	Progr.		65	65	70	70	65	65	65	65	65	65	65	725
		Real.	0	65	65	70	70	65							335
6. Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA1.4, LA3.3, LA5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Relación de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Relación de solicitudes de constancia de registro de programa interno de protección civil firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Relación de solicitudes de constancia de verificación de medidas de seguridad y protección civil firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Relación de solicitudes de constancia de registro del programa especial de medidas de seguridad para eventos públicos masivos en Establecimientos, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de solicitudes recibidas de prevención y regulación de establecimientos, comercios, notificación realizadas en asentamientos humanos en zonas de riesgo y obras en proceso constructivo				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1773	1868	2050	2090	2089	2484							12354
Realizado (Variable 2)	1773	1868	2050	2090	2089	2484							12354

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda) (ET 1.5)	Solicitud	Progr.	10	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	10	200
		Real.	1	25	44	35	63	16							184
3. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4 Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (ET 1.5)	Solicitud	Progr.	10	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	10	250
		Real.	48	43	44	39	51	55							280
4. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 8,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PPA 1.1.1.2) (ET 1.5)	Solicitud	Progr.	250	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	250	8,500
		Real.	639	820	853	945	845	909							5011
5. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 6,000 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PPA 1.1.1.2) (ET 1.5)	Solicitud	Progr.	200	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	200	6,000
		Real.	1087	977	1103	1060	1125	1536							6888

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 400 solicitudes de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda) (ET 1.5)	Solicitud	Progr.		30	40	30	40	30	40	40	40	50	30	30	400
		Real.	46	46	50	50	56	23							271

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 6.2 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende de las solicitudes ciudadanas de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, que requieren este trámite para su colocación, por lo que se supera la meta programada. Mediante OFICIOS No. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 6.3 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende de las solicitudes ciudadanas de aquellos predio que se encuentran en posible zona de riesgo y de forma irregular y que requieren este trámite para su regularización. Mediante OFICIOS No. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 6.4 se evaluó con el criterio 1:”Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado que depende de las solicitudes ciudadanas de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros y que requieren este trámite para su regularización. Mediante OFICIOS No. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 6.5 se evaluó con el criterio 1:”Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado que depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. Por lo que no se pudo negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Mediante OFICIOS No. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 6 se evaluó con el criterio 1:”Bajo Demanda”: El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado que depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los eventos y lugares antes mencionados. Mediante OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.7 y LA 5.8 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, este indicador mide el porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	
			Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Listado de la relación de visitas de inspección de medidas preventivas en materia de Protección Civil firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Órdenes y actas de visitas de inspección de medidas preventivas en Materia de Protección Civil (PDF) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Relación de clausuras por no cumplir con medidas preventivas en materia de Protección Civil, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Órden y acta de clausura por no cumplir con medidas preventivas en Materia de Protección Civil Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Relación de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Sanciones derivadas del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de procedimientos jurídicos y administrativos, en materia de Protección Civil recibidos				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	156	142	111	116	123	121							769
Realizado (Variable 2)	156	142	111	116	123	121							769

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Realizar 900 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PROIGUALDAD V.1.4) (PVMP 3.3.1) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.61.1)	Acción	Progr.		85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	50	900
		Real.	0	85	85	85	85	85							425
2. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 750 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda)	Visita	Progr.	50	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	50	750
		Real.	81	68	67	65	73	66							420
3. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 10 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)	Inspección	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.	0	0	9	0	0	0							9
4. LA 5.2, LA 5.3, LA 5.7 y LA 5.8 Realizar 12 reportes de la implementación del Programa de Gestión de Riesgos "Escuela segura" (PROMUPINNA VII.7)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Clausura	Progr.	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	80
		Real.	20	21	11	26	23	26							127
7. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 10 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)	Inmovilización	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
8. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)	Sanción	Progr.	15	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	200
		Real.	55	53	33	25	27	29							222

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 7.2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc, que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Mediante OFICIOS Nùm. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1 La actividad 7.3 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de las denuncias ciudadanas de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa . Mediante OFICIOS Nùm. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 7.6 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Mediante OFICIOS Nùm. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 7.7 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de las denuncias ciudadanas de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa. Mediante OFICIOS Nùm. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 7.8 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumpimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de las personas físicas o morales que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y se vuelven acreedores a una sanció. Mediante OFICIOS Nùm. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos / Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Formato de inspección de alertamiento sísmico PA-20, PA-11 firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento) Frecuencia de medición: Mensual (de febrero a diciembre) Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Formato de inspección de poste y/o módulo de multialertamiento firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Expediente que contiene: 1 Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento); 2 Formato de inspección de alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores firmado y sellado por la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento)
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil de la Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano Título: Reporte de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	18	18	19	19	19	17	17	17	17	19	15	200
Programada (Variable 2)	5	18	18	19	19	19	17	17	17	17	19	15	200
Realizado (Variable 1)	5	18	18	19	19	19							98
Realizado (Variable 2)	5	18	18	19	19	19							98

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Acción	Progr.	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	110
		Real.	5	10	10	10	10	10							55
2. LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los Sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Acción	Progr.		7	7	7	7	7	5	5	5	5	7	8	70
		Real.	0	7	7	7	7	7							35
3. LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Acción	Progr.		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		Real.	0	1	1	2	2	2							8

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.8 Integrar 240 inmuebles y giros comerciales a la plataforma Dashboard digital para el control interno de la dirección (PVMP 3.3.1) (PUE2050 5.22.h)	Inmueble	Progr.											120	120	240
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.6, LA 5.8 y LA 5.9 Instruir 48 brigadas en materia de Cultura de Gestión de Riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	Brigada	Progr.			3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	48
		Real.	0	0	3	5	5	5							18
6. Ejecutar 1 proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones legales solicitadas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental, este indicador mide el porcentaje de acciones legales atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones legales atendidas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental / Total de acciones legales programadas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones legales atendidas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones legales programadas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Expediente que contiene: 1 Relación de Opiniones Jurídicas y/o asesorías, que son atendidas por la Dirección Jurídica a las Unidades administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, firmada y sellada por la persona Titular de dicha Unidad Administrativa responsable; 2 Documento oficial emitido por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en donde soliciten opinión a la Dirección Jurídica y/o registro de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y/o registro de solicitud de asesoría de los ciudadanos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Expediente que contiene: 1 Minutas de trabajo en relación a la actualización del marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; 2 Documento oficial en el que se remite las propuestas de modificación del marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Reporte de acciones legales programadas en materia de Desarrollo Urbano, gestión de riesgos y normatividad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	15	20	22	22	21	22	21	22	20	16	10	221
Programada (Variable 2)	10	15	20	22	22	21	22	21	22	20	16	10	221
Realizado (Variable 1)	10	15	20	21	22	21							109
Realizado (Variable 2)	10	15	20	22	22	21							110

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	99.09%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.1 y LA 6.3 Realizar 930 acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Acción	Progr.	60	70	80	85	85	85	85	85	85	80	70	60	930
		Real.	95	87	128	115	112	90							627

Reporte: **Segundo trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 220 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Asesoría	Progr.	10	15	20	22	22	21	22	21	22	20	15	10	220
		Real.	10	15	20	21	22	21							109
3. LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 250 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	15	15	250
		Real.	37	28	6	21	36	1							129
4. LA 6.3 Atender 120 solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	10	11	11	10	10	10	10	11	11	10	8	120
		Real.	7	6	15	10	13	12							63

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Presentar 1 propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Propuesta	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 9.1 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que hubo un aumento en los procedimientos iniciados a los ciudadanos, por lo tanto, fue mayor la cantidad de amparos, recursos, promociones y notificaciones. Mediante OFICIOS Nùm. SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026 , se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 9.3 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", derivado de que todo procedimiento administrativo requiere de un dictamen técnico para su substanciación conforme a Derecho, disminuyeron los expedientes administrativos con dictamen por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano para que sean resueltos por esta Dirección. Mediante OFICIOS SGyDU-ST-068/2026 y SGyDU-ST-123/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Elaboró	Revisó	Autorizó
Yaritza Arleth Alvarez Delgado Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

FIN 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial
Datos de Identificacion del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura
Costo del Pp:	$824,843,736.54

El "Costo del PP" que se presenta en la pestaña 5. FTSI_PP se integra por el "Total del presupuesto programático" el cual está conformado por recurso FAISMUN 2026, FORTAMUNDF 2026, PARTICIPACIONES 2026, Recursos propios de ejercicios anteriores y las ampliaciones presupuestales realizadas en el periodo.
Por su parte, el "Costo Total del Programa" se encuentra en la pestaña 4. MIR, conformado por presupuesto de servicios personales y presupuesto programático emitidos por la Tesorería Municipal.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2026 respecto al año 2025			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide la inversión en contratos o acciones en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2026 respecto al año 2025			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2026 / Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2026	
			Denominador (Variable 2)	Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Titulo: Reporte de inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Titulo: Reporte de inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	154 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	63.92%	10.48%			
Realizada	154%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												610,112,302	610,112,302
Programada (Variable 2)												552,197,186	552,197,186
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una medicion anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como ¨No Iniciado¨ y no fue sujeto a evaluación

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

PROPÓSITO 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Juntas Auxiliares en condición de rezago social programadas a atender con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria, éste indicador mide el porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria	
			Denominador (Variable 2)	Total de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Título: Reporte que contiene los proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria, firmado y sellado por la Unidad Aministrativa Responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Movilidad e Infraestructura Título: Mapa del municipio de Puebla con los grados de rezago social 2020, fuente Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla Disponible en: https://memorias.pueblacapital.gob.mx/vi-planes-municipales-de-desarrollo/programa-municipal-de-desarrollo-urbano-sustentable-de-puebla				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	242.86 %	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	242.86%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												17	17
Programada (Variable 2)												17	17
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una medicion anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como ¨No Iniciado¨ y no fue sujeto a evaluación

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información; Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Titulo: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas del mes: "correspondiente" Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Vale y/o memorándum emitido por el Enlace Administrativo hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo de la SEMOVINFRA Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	24.07%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
Programada (Variable 2)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
Realizado (Variable 1)	6	18	16	10	5	20							75
Realizado (Variable 2)	18	18	18	18	18	18							108

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	69.44%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	6	23	18	15	12	25							99
2. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

3. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	18	7	8	4	3	2	8	7	12	10	5	90
		Real.	16	14	11	16	11	2							70
4. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de inciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 presentó una variación respecto a las metas programadas dado lo cual fue justificado por la Dependencia mediante el OFICIO NÚM. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (enero – marzo) y OFICIO NÙM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (abril - junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el sobrecumplimiento, dado que la actividad se realiza en coordinación con otras Áreas Administrativas, las cuales, durante este periodo, la solicitaron en menor cantidad de lo programado originalmente. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores que se encuentran sujetos a la demanda. La actividad 3 presentó una variación respecto a las metas programadas lo cual fue justificado por la Dependencia mediante el OFICIO NÚM. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (enero – marzo) y OFICIO NúM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (abril - junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el sobrecumplimiento, dado que la actividad depende de que para dar contestación a una solicitud de acceso a información, se cuenta con un máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla; lo cual implica que las solicitudes que se reciben en el mes, en ocasiones son atendidas de manera formal en el mes siguiente. Asimismo, se informa que en ocasiones se requiere al peticionario aclarar información respecto a lo solicitado (prevención), para lo cual el tiempo máximo de respuesta se aplaza hasta que brinde mayor información al respecto. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y zonas de atención prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de etapas programadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria, éste indicador mide las etapas ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria / Total de etapas programadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria	
			Denominador (Variable 2)	Total de etapas programadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 listado de obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 2 listado de obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico) Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 3 listado de obras infraestructura hidrosanitaria ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Listado con el total de etapas programadas a ejecutar

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					3			3			3		9
Programada (Variable 2)					3			3			3		9
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	3	0							3
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	3	0							3

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD V.2.1 y V.2.2) (PROMUPINNA VII.9, VII.12 y XII.2) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.24.1)	Etapa	Progr.					1			1			1		3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
2. LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura básica e hidrosanitaria (puntos inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento, electrificaciones) (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)	Etapa	Progr.					1			1			1		3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

3. LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA XII.2 y VII.9)	Etapa	Progr.					1			1			1		3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
4. LA 1.8 Ejecutar 5 contratos del programa de obra pública de los organismos públicos y descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, una vez realizada la transferencia de recursos para su ejecución (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Contrato	Progr.							1	1	1	1	1		5
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. Ejecutar 1 proyecto de obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones propias y/o autorizadas, éste indicador mide el porcentaje de etapas ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Titulo: Etapa 1 listado de obras del programa de bacheo, de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones ejecutadas, firmado y sellado (anexando: carátulas de contrato y/o reporte de avance físico-financiero (Reporte fotográfico)
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Obras Públicas Título: Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				2		1	1		1	1		2	8
Programada (Variable 2)				2		1	1		1	1		2	8
Realizado (Variable 1)	0	0	0	2	0	1							3
Realizado (Variable 2)	0	0	0	2	0	1							3

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (CG 3.22.1)	Etapa	Progr.				1								1	2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
2. LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)	Etapa	Progr.				1			1			1			3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

3. LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)	Etapa	Progr.						1			1			1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1 Ejecutar 1 programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA I.8 y VII.12)	Programa	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal, éste indicador mide el porcentaje de presupuesto comprometido			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Control de Inversión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal	
			Denominador (Variable 2)	Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Reporte de solicitudes presupuestales de Obra Pública autorizadas, incluyendo (número de obra, concepto de obra, origen de los Recursos, monto autorizado)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Tarjeta Informativa con el total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	146.25%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			$ 146,399,476.06			$ 143,373,315.19			$ 143,373,315.19			$ 55,188,391.55	488,334,498
Programada (Variable 2)			$ 146,399,476.06			$ 143,373,315.19			$ 143,373,315.19			$ 55,188,391.55	488,334,498
Realizado (Variable 1)	0	0	$ 101,381,816.65			$ 351,922,066.40							$453,303,883.05
Realizado (Variable 2)	0	0	$ 146,399,476.06			$ 143,373,315.19							$289,772,791.25

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	156.43%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 4 reportes de las solicitudes de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

3. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
6. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF	Reporte	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente fue evaluado en estado ¨Criticio¨ debido a causas administrativas: La Dependencia mediante el OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-078/2026 (abril a junio) informo que derivado del presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal en el periodo enero a junio, se informa el sobrecumplimiento del componente, debido a que la mayoría de las obras publicas y/o servicios dependen de recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) y considerando que dichos recurso se sujetan a los lineamientos publicados el 24 de febrero de 2026, en los cuales se establece que la apertura de la plataforma SIFAIS el 7 de abril y cierre el 7 de junio, es necesario realizar el registro de las obras a ejecutar y esperar su validación por parte de la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal. Una vez validados, se da inicio a los procedimientos de contratación correspondientes de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, y posteriormente a la formalización de los contratos, momento en el cual se determina el presupuesto comprometido. En este sentido, el monto reportado en el indicador del componte corresponde a la variable 1. Por lo anterior, se cuenta con sobrecumplimiento ya que al segundo trimestre 2026, el 70% de las obras del SIFAIS se encuentran validadas por la Secretaría de Bienestar de la Federación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión programadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, éste indicador mide el porcentaje de atención a requerimientos de auditorías			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Control de Inversión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal / Total de acciones programadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Titulo: Reporte de las acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Control de Inversión Título: Listado con el total de acciones programadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1				3
Programada (Variable 2)			1			1			1				3
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

2. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Acción	Progr.			1			1			1				3
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a auditorías que se realiza a través de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de proyectos ejecutivos de obra pública programados, éste indicador mide el porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Planeación y Proyectos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Título: Informe de proyectos ejecutivos elaborados incluye cedula de información básica y/o cedula de validación contraloría y/o ficha técnica, concepto de obra y alcances generales				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Título: Listado con el total de proyectos ejecutivos de obra pública programados				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2	2	2	31	1	7	5	2			52
Programada (Variable 2)			2	2	2	31	1	7	5	2			52
Realizado (Variable 1)	0	0	2	2	27	0							31
Realizado (Variable 2)	0	0	2	2	2	31							37

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	83.78%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 programa anual de obra pública	Programa	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
2. LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica	Proyecto	Progr.				1		2		1					4
		Real.	0	0	0	1	2	0							3
3. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 35 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	Proyecto	Progr.					2	22		6	5				35
		Real.	0	0	0	0	18	0							18

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

4. LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	Proyecto	Progr.			1			2	1			1			5
		Real.	0	0	1	0	2	0							3
5. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio	Proyecto	Progr.						4				1			5
		Real.	0	0	0	0	4	0							4
6. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyecto ejecutivo para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la zona de monumentos del municipio	Proyecto	Progr.				1		1							2
		Real.	0	0	0	1	1	0							2

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

7. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.						1				1			2
		Real.	0	0	0	0	2	0							2
8. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.			1			1			1				3
		Real.	0	0	0	0	2	0							2
9. LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales (Bajo demanda)	Trámite	Progr.			9	17	9	9	6	19	11				80
		Real.	0	0	26	36	82	22							166
10. LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 6 solicitudes para la formalización de acta de comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar	Solicitud	Progr.			6										6
		Real.	0	0	5	0	0	0							5

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

11. LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Integrar 35 actas de Comités de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF, FORTAMUN-DF y otros recursos.	Acta	Progr.						21	5		8	1			35
		Real.	0	0	0	0	0	24							24
12. Ejecutar 1 proyecto para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 presentó una variación respecto a las metas programadas dado que la dependencia mediante OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0125/2026 (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la gestión de las Contraloría Municipal y copia de conocimiento al IMPLAN informo que conforme al ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, específicamente en el numeral 2.8 “Criterios para el registro de la planeación de obras y acciones sociales básicas en la Plataforma”, donde se establece la programación para el registro de los proyectos financiados con recursos del FAISMUN, se dispone que el 50% de los proyectos deberá registrarse durante el segundo trimestre y el 50% restante durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal, con la finalidad de garantizar su adecuada ejecución durante el año. Y adicional a lo anterior, se ha tenido aplicaciones por parte de la Tesorería Municipal, lo que ha permitido planear más proyectos y realizar sus expedientes técnicas con el objetivo de pavimentar y Rehabilitar mas vialidades, todo en el municipio de Puebla. La actividad 9 se evaluo con el criterio 1 ´Bajo Demanda¨, dado que la Dependencia mediante el OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el sobrecumplimiento en la actividad en el segundo trimestre, por lo que se aplica el Criterio 1: Bajo Demanda, ya que derivado de que la elaboración y gestión de los trámites para la obtención de permisos de construcción, autorizaciones en materia de impacto ambiental y demás gestiones administrativas dependen de la intervención y tiempos de respuesta de instancias externas, el comportamientos de esta actividad está sujeta a factores ajenos al control de la Secretaria La actividad 10 fue evaluada en estado "En riesgo" debido sufrió una modificación de metas con el propósito de armonizar la actividad con los tiempos y criterios establecidos en el “ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social”, específicamente en el punto 2.8 “Criterios para el registro de la planeación de obras y acciones sociales básicas en la Plataforma”, párrafo tercero, inciso a), donde se establece que: “Los gobiernos municipales, demarcaciones territoriales y entidades federativas deberán registrar la planeación de los proyectos de obras y acciones sociales básicas y firmarlos electrónicamente en la Plataforma, con al menos 15 días naturales previos a la fecha propuesta para el inicio de su ejecución y adjuntar los siguientes documentos: a) Formato de Acta de instalación del CPS o el Formato de Acta de Persona Beneficiaria, según corresponda.” La actividad 11 fue evaluada en estado en riesgo dado que la Dependencia mediante el OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el sobrecumplimiento en la actividad en el segundo trimestre, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de mestas superior al 110%; derivado de que durante el periodo de marzo a junio de 2026 se registró un incremento en la integración de Comités de Participación Social (CPS), como consecuencia del mayor número de expedientes técnicos (proyectos ejecutivos) elaborados en las actividades 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 y 6.7, se presenta un sobrecumplimiento respecto de la meta originalmente programada. Lo anterior obedece a que cada obra pública requiere, como parte de la integración de su expediente, la conformación del correspondiente Comité de Participación Social. Asimismo, este comportamiento deriva de la incorporación de recursos extraordinarios de origen municipal autorizados por la Tesorería Municipal, lo que permitió incrementar el número de proyectos programados durante el ejercicio fiscal. De igual forma, el ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, especialmente en el numeral 2.8 “Criterios para el registro de la planeación de obras acciones sociales básicas en la Plataforma”, establece que el 50% de los proyectos deberá registrarse durante e segundo trimestre del ejercicio y el 50% restante a partir del 1 de julio, situación que motivó la integración anticipada de los Comités de Participación Social como requisito indispensable para el registro y validación de las obras en la plataforma SIFAIS. En virtud de lo anterior, se solicita la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de mestas superior al 110%, toda vez que el comportamiento observado deriva de causas plenamente justificadas de carácter normativo, presupuestal y operativo.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados, éste indicador mide el porcentaje de convocatorias y procedimientos realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Licitaciones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizadas / Total de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública requeridas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública requeridas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Informe de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Titulo: Informe de procedimientos adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Licitaciones Título: Listado con el total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública requeridos				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	2	0	8	16	13	13							52
Realizado (Variable 2)	2	0	8	16	13	13							52

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 30 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Convocatoria	Progr.		1	3	1	3	3	4	4	6	2	2	1	30
		Real.	1	0	3	5	2	4							15
2. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 30 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.			3	1	2	5	3	3	8	2	2	1	30
		Real.	1	0	5	11	11	9							37
3. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 5 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	Solicitud	Progr.					1		2			2			5
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
4. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	0	1	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	la actividad 1 fue evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda" dado que mediante el OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el segundo trimestre presentó un sobrecumplimiento, dado que la actividad se realiza en coordinación con otras áreas administrativas, las cuales, durante este periodo, lo solicitaron en mayor cantidad de lo programado originalmente. La actividad 2 fue evalulada con el criterio 1 ´Bajo Demanda¨, dado que mediante los oficios Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026 y OFICIO NÙM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un sobrecumplimiento, dado que la actividad se realiza en coordinación con otras áreas administrativas, las cuales, durante este periodo, lo solicitaron en mayor cantidad de lo programado originalmente

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de etapas programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente, éste indicador mide el porcentaje de etapas implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de etapas programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	
			Denominador (Variable 2)	Total de etapas programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Titulo: Etapa 1 Informe semestral de resultados del programa estacionamiento rotativo Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Titulo: Etapa 2 Informe semestral de resultados del programa estacionamiento rotativo
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Listado con el total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Semestral	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1						1	2
Programada (Variable 2)						1						1	2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	1							1
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	1							1
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
2. Ejecutar 1 proyecto en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable / Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Reporte de la Vía Recreativa (eventos realizados, reporte fotográfico georreferenciado, aforos de asistentes firmados y sellados por el/la titular del área responsable)
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			10			10			10			10	40
Programada (Variable 2)			10			10			10			10	40
Realizado (Variable 1)	0	0	10	0	0	11							21
Realizado (Variable 2)	0	0	10	0	0	10							20

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	105.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla (PROMUPINA I.8, XII.1 y XVI.1)	Evento	Progr.			10			10			10			10	40
		Real.	0	0	10	0	0	11							21
2. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12)	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de servicios de mantenimiento semafórico programados, éste indicador mide el porcentaje de servicios de mantenimiento aplicados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Dirección de Seguridad Vial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios de mantenimiento semafórico programados	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones en infraestructura de semáforos (la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realizaron mantenimientos a la infraestructura de semáforos firmado y sellado por el/la titular del área responsable Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable)
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Listado con el total de servicios de mantenimiento semafórico programados

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	113.76%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	225	225	450	500	500	450	450	450	450	450	450	400	5,000
Programada (Variable 2)	225	225	450	500	500	450	450	450	450	450	450	400	5,000
Realizado (Variable 1)	**493**	**248**	**460**	**504**	**515**	**491**							2,711
Realizado (Variable 2)	**225**	**225**	**450**	**500**	**500**	**450**							2,350

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	115.36%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (PROMUPINNA I.8 y VII.12) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	Servicio	Progr.	225	225	450	500	500	450	450	450	450	450	450	400	5,000
		Real.	493	248	460	504.00	515.00	491.00							2711

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

2. LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	Servicio	Progr.				1										1
		Real.	0	0	0	1	0	0								1
3. LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. Ejecutar 1 proyecto en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente y la actividad 1 fueron evaluados en estado ¨En Riesgo¨por causas administrativas: El cumplimiento del indicador se encuentra evaluado en estado crítico, dado que la actividad que lo abona presentó un sobrecumplimiento injustificado, por lo que la Dependencia mediante el Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0041/2026 (enero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un informó que derivado de las Revisiones Administrativas a Medios de verificación se solicita la aplicación del Criterio de Evaluación 3 “Sobrecumplimiento de metas”, lo anterior derivado de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, así como de reportes y solicitudes ciudadanas, por la misma naturaleza de la operatividad que es atender y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura de semáforos. Así mismo mediante el Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0048/2026 (febrero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un informó que derivado de las Revisiones Administrativas a Medios de verificación se solicita la aplicación del Criterio de Evaluación 3 “Sobrecumplimiento de metas”, lo anterior derivado de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, así como de reportes y solicitudes ciudadanas, por la misma naturaleza de la operatividad que es atender y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura de semáforos.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	Dirección de Seguridad Vial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones de señalamiento vertical (estadística, ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la Titular del área responsable) Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Informe acciones de señalamiento horizontal (estadística, ubicación de las acciones, reporte fotográfico y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la Titular del área responsable) Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Seguridad Vial Título: Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable Título: Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	105%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	29,030	30,030	41,035	45,035	40,040	35,040	40,035	40,035	45,030	35,030	35,030	35,030	450,400
Programada (Variable 2)	29,030	30,030	41,035	45,035	40,040	35,040	40,035	40,035	45,030	35,030	35,030	35,030	450,400
Realizado (Variable 1)	47,209.00	31,705.00	41,057.00	44,753.00	41,091.00	37,656.00							243,471.00
Realizado (Variable 2)	29,030.00	30,030.00	41,035.00	45,035.00	40,040.00	35,040.00							220,210.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	110.56%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Aplicar 450,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (PMUS 3.4.5)	Metro	Progr.	29,000	30,000	41,000	45,000	40,000	35,000	40,000	40,000	45,000	35,000	35,000	35,000	450,000
		Real.	47,176	31,672	41,019	44,716	41,050	37,614							243247
2. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (PMUS 3.4.5)	Señal	Progr.	30	30	35	35	40	40	35	35	30	30	30	30	400
		Real.	33	33	38	37	41	42							224
3. Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente y la actividad 1 fueron evaluados en estado ¨En Riesgo¨por causas administrativas: debido a que la Dependencia mediante el Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0041/2026 (enero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN, derivado de la visita de la Presidenta de México en la 25 Zona Militar con fecha 22 de enero del 2026, por lo que días previos a su visita se realizaron actividades de mantenimiento de señalamiento horizontal.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente
Unidad responsable:	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de intrumentos jurídicos solicitados, éste indicador mide el porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios	
			Denominador (Variable 2)	Total de instrumentos jurídicos solicitados	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Titulo: Informe instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Listado con el total de instrumentos jurídicos solicitados

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	2	4	12	6	8	18							50
Realizado (Variable 2)	2	4	12	6	8	18							50

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 60 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Instrumento	Progr.	4	1	8	3	1	4	7	3	7	6	6	10	60
		Real.	2	4	12	4	7	16							45

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivado de Modificación Mayor

2. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)	Instrumento	Progr.		14		4	4	7			7		14		50
		Real.	0	0	0	2	1	2							5
3. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	7	6	6	9	9	7	9	6	9	13	10	9	100
		Real.	18	17	29	16	21	33							134
4. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el criterio 1 ¨Bajo Demanda¨, dado que mediante Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (enero - marzo) y OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó el sobrecumplimiento de la actividad dado que fueron generados mayor cantidad de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado. La actividad 2 fue evaluada con el criterio 1 ¨Bajo Demanda¨, dado que mediante Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (enero - marzo) y OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó que no fueron generados instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales no lo han requerido, por lo que la actividad se reporta como No iniciada. La actividad 3 fue evaluada con el criterio 1 ¨Bajo Demanda¨, dado que mediante Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (enero - marzo) y OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-0156/2026 (junio), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó el sobrecumplimiento de la actividad dado fueron generados mayor cantidad de atenciones a requerimientos a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza a solicitud de las diferentes autoridades judiciales y Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente**
Unidad responsable:	**Secretaría de Movilidad e Infraestructura**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Yaritza Arleth Alvarez Delgado Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Medio Ambiente
Costo del Pp:	$73,671,092.00

El “Costo del PP” que se presenta en la pestaña 5. FTSI_PP se integra por el “Total del presupuesto programático” asignado por la Tesorería Municipal a las dependencias. Es importante precisar que este monto no contempla el presupuesto correspondiente a servicios personales, por lo que refleja únicamente los recursos programáticos destinados a la operación del programa.

Por su parte, el “Costo Total del Programa” se encuentra en la pestaña 4. MIR, conformado por presupuesto de servicios personales y presupuesto programático emitidos por la Tesorería Municipal.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones especializadas que se han llevado a cabo en beneficio de la ciudadanía en temas ambientales. Refleja el grado de cumplimiento de las acciones programadas dentro de la estrategia ambiental de una entidad, considerando los resultados alcanzados a favor de la comunidad			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones especializadas programadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la relación de plantaciones realizadas y el número de polígonos o zonas de individuos arbóreos atendidos con evidencia fotográfica georreferenciada, con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable. Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Documento de entrega - recepción de individuos arbóreos a la Secretaría para su plantación Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la descripción de las actividades realizadas y fotografías georreferenciadas de las inspecciones con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable.				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de las acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	96.38 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	96.38%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1		1	1	5
Programada (Variable 2)			1			1			1		1	1	5
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas de acuerdo con lo planificado en el programa de reequilibrio ambiental, lo que refleja el grado de cumplimiento de las actividades establecidas para la gestión y el equilibrio ambiental			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones programadas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el programa de reequilibrio ambiental	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico georreferenciado de las acciones de mantenimiento realizadas, con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Contrato Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Concentrado de los dictámenes emitidos con evidencia fotográfica y georeferenciación con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte ejecutivo con evidencia fotográfica de la campaña realizada con nombre, firma y sello del área administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría de Medio Ambiente Título: Listado de acciones programadas consideradas en el programa de reequilibrio ambiental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	96.65 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	96.65%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	20
Programada (Variable 2)	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	20
Realizado (Variable 1)	1	1	2	2	2	2							10
Realizado (Variable 2)	1	1	2	2	2	2							10

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 5.4, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	127.08%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Programada (Variable 2)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Realizado (Variable 1)	0	0	5	5	5	5							20
Realizado (Variable 2)	0	0	5	5	5	5							20

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.4 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (50) y extraordinarias (70) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120
		Real.	0	0	12	5	10	12							39
2. LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	4	2	2	2	2							12
3. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 5.4 Realizar 2 actividades de Gestión Integral de Riesgos de Desastre en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente	Actividad	Progr.				1					1				2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
5. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Acción	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que el número de solicitudes extraordinaria se encuentran sujetas a los requerimientos formulados por las diversas Unidades administrativas, por lo que su generaciòn dependen de las necesidades que estas dependen de las necesidades que estas presenten durante el periodo correspondiente. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SMA-ST-046/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10, LA 5.12 y LA 5.15 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de jornadas realizadas de adopción responsable de mascotas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de jornadas realizadas de adopción responsable de mascotas, respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Protección Animal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de jornadas realizadas de adopción responsable / Total de jornadas programadas de adopción responsable)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de jornadas realizadas de adopción responsable	
			Denominador (Variable 2)	Total de jornadas programadas de adopción responsable	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Reporte fotográfico de las jornadas de adopción realizadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Formato de adopción con firma autógrafa del interesado y su documentación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Concentrado mensual que señale el número de jornadas realizadas y de mascotas adoptadas Todos con nombre, firma y sello del área administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección Animal Título: Listado con las jornadas programadas de adopción responsable, firmado y sellado por la persona responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
Programada (Variable 2)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
Realizado (Variable 1)	0	3	3	3	3	3							15
Realizado (Variable 2)	0	3	3	3	3	3							15

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.7 Brindar 70,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Servicio	Progr.	4100	6900	7500	8500	8000	8500	5500	5000	6500	4500	3000	2000	70,000
		Real.	4100	7126	7500	4345	4055	3759							30885
2. LA 5.8 Realizar 12,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Cirugía	Progr.		1190	1190	1190	1190	1190	1190	1190	1190	1190	1190	100	12000
		Real.	0	1406	1612	1499	1476	1291							7284
3. LA 5.1 Realizar 30 jornadas de adopción responsable de mascotas	Jornada	Progr.		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
		Real.	0	3	3	3	3	3							15
4. LA 5.1 Atender 500 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Denuncia	Progr.	10	46	50	46	46	46	50	50	50	50	46	10	500
		Real.	14	35	38	33	29	48							197
5. LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Diagnóstico	Progr.		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		400
		Real.	0	32	43	35	19	46							175
6. LA 3.11 Otorgar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Servicio	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 5.12 Realizar 250 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Captura	Progr.	15	20	25	20	25	20	20	25	20	20	20	20	250
		Real.	16	25	46	20	20	22							149
8. LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
9. LA 5.4 y LA 5.5 Beneficiar 1,200 grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Grupo	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100	100	105	100	99	108							612
10. LA 5.9 Realizar 1 acción de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur	Acción	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	Reunión	Progr.		1			1			1		1			4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
12. LA 5.9 Realizar 4 capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal (PROIGUALDAD IV.2.4 y VI.2.5)	Capacitación	Progr.				1		1			1		1		4
		Real.	0	0	0	1	0	1							2
13. LA 5.4 Realizar 12 reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
14. LA 5.15 Realizar 50 pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal (DPA) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Prueba	Progr.			5	5	5	6	9	5	5	5	5		50
		Real.	0	0	5	5	5	6							21

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

15. Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2.1 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que la aplicaciòn de vacunas antirrábicas se encuentran sujetas a la demanda de la ciudadania, por lo que el cumplimiento de la meta programada depende del nùmero de personas queacuden a solicitar este servicio. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SMA-ST-046/2026. La actividad 2.2 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que el servicio de esterilización se brinda conforme a la demanda ciudadana, por lo que el número de procedimientos realizados depende de la asistencia de la población durante cada periodo. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-031/2026 y SMA-ST-046/2026. La actividad 2.4 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que las variaciones obedecen a la naturaleza propia de la actividad, la cual se encuentra sujeta a la demanda ciudadana, por lo que el número de asuntos atendidos depende de las denuncias que la población presente durante cada periodo. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-031/2026 y SMA-ST-046/2026. La actividad 2.5 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que la realización de diagnósticos de rabia se encuentra sujeta a la demanda ciudadana y a la necesidad de practicar dichos estudios conforme a los casos que se presenten durante cada periodo. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SMA-ST-046/2026. La actividad 2.7 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que la captura de caninos ferales se encuentra relacionada con la presencia de ejemplares que requieren atención y con los reportes o necesidades identificadas durante cada periodo, por lo que el número de capturas realizadas depende de las condiciones y requerimientos que se presenten en el entorno. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.10 y LA 4.13 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla respecto al total de acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Infraestructura Verde
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la relación de plantaciones realizadas y el número de polígonos o zonas de individuos arbóreos atendidos con evidencia fotográfica georreferenciada, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Documento de entrega - recepción de individuos arbóreos a la Secretaría para su plantación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte ejecutivo y fotográfico georreferenciado de las acciones de mantenimiento realizadas, con nombre, firma y sello del área administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Contrato Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Concentrado de los dictámenes emitidos con evidencia fotográfica y georeferenciación con nombre, firma y sello del área administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Listado de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	3	1	20
Programada (Variable 2)	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	3	1	20
Realizado (Variable 1)	1	1	2	2	2	2							10
Realizado (Variable 2)	1	1	2	2	2	2							10
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.15 y LA 1.16 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.33.1)	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.8, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.5 y LA 4.13 Implementar 1 programa de plantación y conservación de individuos arbóreos (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y 3.33.1)	Programa	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.3, LA 1.4, LA 3.3 y LA 3.10 Realizar 40 capacitaciones en modalidad presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.11 y XI.3) (ET 4.3)	Capacitación	Progr.			10		10				10		10		40
		Real.	0	0	10	0	10	0							20
4. LA 1.8, LA 2.1, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y CG 3.33.1)	Acción	Progr.			1	1	1	1	1		1		1		7
		Real.	0	0	1	1	1	1							4
5. LA 1.5, LA 1.14 y LA 1.16 Realizar 12 reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 2.1 Realizar 1 rehabilitación del ojo de agua del parque Amalucan (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.1)	Rehabilitación	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 3.3 Realizar 6 actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12, XI.3 y XII.1)	Actividad	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1							3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.10 y LA 4.9 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para monitorear y vigilar las áreas que tienen un valor ambiental prioritarias, respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Infraestructura Verde
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Comprobante de pago físico o digital del pago a CONAFOR Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Reporte que contiene la descripción de las actividades realizadas y fotografías georreferenciadas de las inspecciones con nombre, firma y sello del área administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Infraestructura Verde Título: Listado de las acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1		1	1			1	5
Programada (Variable 2)			1			1		1	1			1	5
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA VII.10 y VII.11) (ET 4.3)	Aportación	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.9 Desarrollar 4 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (ET 4.3)	Acción	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 1.13 y LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PROMUPINNA VII.5, VII.9, VII.10 y VII.11) (PPA 2.4)	Convenio	Progr.						1				1			2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático (PROMUPINNA XI.3) (ET 4.3)	Acción	Progr.						20			20	30	30		100
		Real.	0	0	0	0	0	20							20
5. Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A la actividad 3 se le asignó el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, ya que la actividad se encontraba programada para el mes de junio, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas relacionadas con la postergación de la firma del convenio con el Municipio de San Gregorio Atzompa, por lo cuál se reporta como No Iniciada. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SMA-ST-048/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.13, LA 3.4, LA 5.10, LA 6.2 y LA 6.4 Asistencia legal en los asuntos que atiende la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asesorías brindadas de carácter interno y externo (que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la SEMA)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de asesorías brindadas de carácter interno y externo (que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la SEMA), respecto de las solicitadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de asesorías brindadas de carácter interno y externo / Total de asesorías solicitadas de carácter interno y externo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asesorías brindadas de carácter interno y externo	
			Denominador (Variable 2)	Total de asesorías solicitadas de carácter interno y externo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Oficio de solicitud por parte de las unidades administrativas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de asesorías atendidas con nombre, firma y sello del Área Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Listado de oficios de solicitud de asesorías atendidas con nombre, firma y sello del área administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Realizado (Variable 1)	0	1	2	2	6	2							13
Realizado (Variable 2)	0	1	2	2	6	2							13

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 6.2 Implementar 1 Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	Reglamento	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 6.4 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, notificaciones, entre otros) (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
		Real.	0	1	2	2	6	2							13
3. LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	20
		Real.	2	3	9	6	2	4							26
4. LA 6.4 Gestionar 4 reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia	Reporte	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
5. LA 1.13 y LA 5.10 Elaborar 12 reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 5.2 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que se brindaron asesorías en razón de que la solicitud de este tipo de servicios depende de los requerimientos internos de las unidades administrativas, los cuales pueden variar conforme a sus necesidades operativas en cada periodo. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SMA-ST-31/2026 y SMA-ST-047/2026. La actividad 5.3 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que las variaciones responden a la naturaleza de la actividad, la cual se encuentra sujeta a la demanda ciudadana y puede presentar incrementos conforme al interés público en temas específicos. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	06. Ciudad Verde y Responsable
Unidad responsable:	Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección del Agua
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte que contiene los índices de calidad del agua, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por la unidad responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección del Agua Título: Reporte ejecutivo con evidencia fotográfica de la campaña realizada con nombre, firma y sello del área administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección del Agua Título: Listado de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, firmado y sellado por la persona responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	92.47%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			3			3			3			4	13
Programada (Variable 2)			3			3			3			4	13
Realizado (Variable 1)	0	0	3	0	0	3							6
Realizado (Variable 2)	0	0	3	0	0	3							6
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.1 y LA 6.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA) (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	Reporte	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
2. LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	Reporte	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1							3
3. LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	Pago	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
4. LA 4.11 y LA 4.12 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII.10 y XI.3)	Campaña	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 2 etapas de la implementación de la estrategia con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.10 y VII.11)	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 4.2, LA 4.10 y LA 4.12 Realizar 1 acción de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Acción	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 4.11 Realizar 1 reporte de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.9) (PRSRA IV.11.39)	Reporte	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**06. Ciudad Verde y Responsable**
Unidad responsable:	**Secretaría de Medio Ambiente**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Rellac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos
Costo del Pp:	$800,726,108.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Incremento de la percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el incremento de la percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla en 2026 respecto a 2025			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Incremento			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2026 - Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2025)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2026	
			Denominador (Variable 2)	Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), INEGI Título: Reporte del promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2026, firmado y sellado por la persona Titular de la Dependencia Disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/#tabulados				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), INEGI Título: Reporte del promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2025, firmado y sellado por la persona Titular de la Dependencia Disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/#tabulados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	4.67			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												40.00	40.00
Programada (Variable 2)												35.33	35.33
Realizado (Variable 1)	0	0	0										0
Realizado (Variable 2)	0	0	0										0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide los nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Reporte con la información de los nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla con nombre, cargo y firma de la persona Titular				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Reporte con la información de nuevos puntos de luz programados en zonas prioritarias del municipio de Puebla con nombre, cargo y firma de la persona Titular				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	107 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	95%	95%			
Realizada	107%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												950	950
Programada (Variable 2)												1,000	1,000
Realizado (Variable 1)	0	0	0										0
Realizado (Variable 2)	0	0	0										0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos Título: Reporte de las solicitudes ordinarias y extraordinarias presentadas en el periodo Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos Título: Oficio o memorándum de solicitud administrativa ordinaria. Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos Título: Vale y/o memorándum emitido por el Enlace o la Coordinación Administrativa hacia el área requirente Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos Título: Reporte de los bienes o servicios adquiridos (Reporte fotográfico georreferenciado, relación de insumos)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos Título: Reporte de las solicitudes ordinarias programadas en el periodo				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	91.67%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	9	8	7	6	4	6							40
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	166.67%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	9	14	7	9	5	6							50

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	4	5	7	3	4	1							24
4. LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente 01 fue evaluado en estado Crítico, derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-004/2026 (primer trimestre) y OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-008/2026 (segundo trimestre), la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento del indicador obedeció a las solicitudes requeridas por diversas Unidades Administrativas para atender necesidades operativas propias de la Secretaría. La actividad 1, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026 (marzo) y OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del sobrecumplimiento debido a que en el periodo evaluado se realizaron más solicitudes administrativas acorde a las necesidades propias de esta Secretaría. Por tal motivo la actividad es evaluada en estado Aceptable. La actividad 3, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026 (marzo) y OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, las causas del sobrecumplimiento debido a que en el periodo evaluado se atendieron todas las solicitudes de información recibidas, formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SISAI). Por tal motivo la actividad es evaluada en estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimiento realizado en espacios públicos del municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de metros cuadrados con mantenimiento realizado en espacios públicos del municipio, respecto de los metros programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Calles, Parques y Jardines
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento realizado / Total de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento programado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento realizado	
			Denominador (Variable 2)	Total de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento programado	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Calles, Parques y Jardines Título: Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados por el prestador de servicios, mismo que deberá contener: a) Concentrado de acciones realizadas b) bitácoras c) reporte fotográfico georreferenciado Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Calles, Parques y Jardines Título: Contrato Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Calles, Parques y Jardines Título: Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados por los Departamentos de Calles, Parques y Jardines que deberá contener lo siguiente: a) Concentrado de acciones realizadas b) Bitácoras c) Reporte fotográfico georreferenciado del antes, durante y después				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Calles, Parques y Jardines Título: Reporte con los m2 de espacios públicos con mantenimiento programado				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	210,000	325,000	325,000	1,225,000	1,225,000	1,996,667	2,096,667	2,496,667	2,486,667	2,486,667	1,919,998	150,000	16,943,333
Programada (Variable 2)	210,000	325,000	325,000	1,225,000	1,225,000	1,996,667	2,096,667	2,496,667	2,486,667	2,486,667	1,919,998	150,000	16,943,333
Realizado (Variable 1)	210696	255501	315797	350730	268109	275100							1675933
Realizado (Variable 2)	210,000	325,000	325,000	1,225,000	1,225,000	1,996,667							5306667

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	31.58%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 13,333,333 m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	M2	Progr.				900,000	900,000	1,666,667	1,766,667	2,166,667	2,166,667	2,166,667	1,599,998		13,333,333
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 2.4 y LA 2.5 Atender 74 fuentes con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales y servicio de mantenimiento a astas banderas (CG 3.34.1)	Fuente	Progr.											74		74
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Intervenir 11,500 árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Árbol	Progr.					1,000	1,500	1,500	2,000	2,000	2,500	1,000		11,500
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Ejecutar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (PEP 1.3.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Etapa	Progr.					1						1			2
		Real.	0	0	0	0	0	1								1
5. LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 3,610,000 m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	M2	Progr.	210,000	325,000	325,000	325,000	325,000	330,000	330,000	330,000	320,000	320,000	320,000	150,000	3,610,000
		Real.	210696	255501	315797	350730	268109	275100							1675933
6. LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 500 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9, VII.11 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Árbol	Progr.	20	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	30	500
		Real.	24	48	27	123	31	41							294

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 2.2 y LA 2.3 Ejecutar 2 etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos (PROMUPINNA VII.9, IX.9 y XII.1) (CG 3.35.1)	Etapa	Progr.				1							1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes	Etapa	Progr.				1						1			2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
9. LA 2.6 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes	Etapa	Progr.				1						1			2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
10. LA 3.1 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines	Etapa	Progr.					1						1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

11. Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente 02 fue evaluado en estado crítico, derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-615/2026, se notificaron al IMPLAN las causas del incumplimiento, señalando que durante el periodo evaluado se identificaron inconsistencias en la integración de la carpeta de entregables correspondiente a la actividad 2.1, derivadas de la documentación presentada por la empresa prestadora del servicio. Al respecto, se informó que, si bien se realizaron acciones de mantenimiento en espacios públicos, estas correspondían únicamente a un periodo de 15 días, en lugar del mes establecido en el contrato, por lo que no se contó con la evidencia documental completa que acreditara la totalidad del servicio contratado. Asimismo, se indicó que la carpeta de entregables será integrada y validada conforme a los requisitos establecidos en los periodos subsecuentes, considerando la regularización de la documentación correspondiente a los meses de abril, mayo y junio. La actividad 1, fue evaluada en estado crítico derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-009/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se encuentran realizando los trabajos de mantenimiento de espacios públicos mediante el contrato Número CMA-LP-SSP-01-2026, con el objeto del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que en el siguiente periodo se reportarán los metros realizados por la empresa contratada, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó al Enlace Administrativo de la SECATI de esta Dependencia, el inicio del procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSSP-DCPYJ-055/2026 de fecha 16 de febrero de 2026. A la actividad 3, se le asignó el criterio 1, Bajo demanda; mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que durante el presente ejercicio fiscal, parte de los recursos asignados a esta actividad fue transferida a la actividad 2.1: "LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 13,333,333 m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)", con el fin de atender de manera prioritaria las acciones de conservación y mantenimiento de los espacios públicos del Municipio de Puebla. En consecuencia, el presupuesto disponible para el Servicio de Mantenimiento, Preservación y Desarrollo de la Masa Arbórea del Municipio de Puebla, resulta insuficiente para atender la totalidad de los dictámenes técnicos previstos por la Secretaría de Medio Ambiente, motivo por el cual la actividad no ha iniciado. Se prevé restituir la disponibilidad presupuestaria para su ejecución durante el siguiente periodo de evaluación. La actividad 6, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, la Dependencia notificó la causa del sobrecumplimiento debido a la naturaleza de la actividad y de que en el periodo evaluado se atendieron más árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente. Por tal motivo la actividad es evaluada en estado aceptable. La actividad 7 fue evaluada en estado crítico, derivado de causas administraivas, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la contratación del "Servicio de Fumigación y Aplicación de Fungicidas y Plaguicidas, a Parques, Jardines y Camellones y puentes del Municipio de Puebla", mediante oficio TM-DGE-DECP-SP-08-041326, signado por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, donde se notifica, la Autorización de suficiencia presupuestaria por la cantidad de $1,500,000.00 (un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para la contratación de dicho servicio. La actividad 8 fue evaluada en estado crítico, derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe hacer mención en que en tiempo y forma se solicitó el inicio del procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica, mediante oficio SSP-DCPYJ-088/2026, de fecha 25 de febrero de 2026. La actividad 9 fue evaluada en estado crítico, derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición de herramienta mayor para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe hacer mención en que en tiempo y forma se solicitó el inicio del procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica, mediante oficio SSP-DCPYJ-087/2026, de fecha 25 de febrero de 2026. La actividad 10 fue evaluada en estado crítico derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, que se sigue realizando el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, dicho procedimiento es una compra consolidada por lo que se espera que SECATI y Gobierno Electrónico unifiquen criterios para la adjudicación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de alumbrado público, proporcionado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al muestreo aleatorio, respecto al tamaño de la muestra programada			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Promedio del número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra programada)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Promedio del número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	
			Denominador (Variable 2)	Tamaño de muestra programada	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Reporte mensual de las luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Reporte final con el promedio del número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Reporte con la información del tamaño de la muestra programada				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	97.53 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	95%	96%			
Realizada	97.53%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439	439
Programada (Variable 2)	457	457	457	457	457	457	457	457	457	457	457	457	457
Realizado (Variable 1)	450	453	450	449	443	443							448
Realizado (Variable 2)	457	457	457	457	457	457							457

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	102.05%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	Procedimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12, XII.1) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Procedimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0	1	2	1							6
3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Procedimiento	Progr.		1											1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.5 Ejecutar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre	Acción	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal	Etapa	Progr.					1			1					2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
7. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico	Etapa	Progr.					1			1					2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
8. LA 1.6 Realizar 12 eventos conmemorativos de alumbrado público con la asistencia de autoridades municipales, estatales y/o federales con motivo del arranque de estrategias y/o programas específicos (Bajo demanda)	Evento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
9. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de puebla (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Etapa	Progr.			1				1						2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

10. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema	Etapa	Progr.				1			1						2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
11. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 4, fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas y mediante OFICIOS Núm. SSP-DAPSM-168/2026 y SSP-ERAMV-007/2026, enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no dio inicio en el periodo programado debido a situaciones relacionadas con la gestión del trámite correspondiente, adjuntándose la evidencia documental que sustenta dicha situación. Además mediante oficio núm. SSP-DAPSM-083/2026, se solicitó al Ing. Enrique Hernández Villa Real, Responsable de Servicios y Atención al Cliente de la CFE, División Comercial Centro Oriente, la exención del pago de la fianza y de los depósitos en garantía a cargo del Municipio de Puebla, en su carácter de ejecutor del gasto, con fundamento en el artículo 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Y mediante oficio núm. SSP-DAPSM-127/2026, se reiteró la solicitud de exención del pago de depósitos en garantía; asimismo, se planteó como alternativa la entrega de una fianza que fungiera como garantía de pago del Convenio de Cobranza Centralizada con la CFE, con el propósito de resolver de manera definitiva la formalización del instrumento correspondiente.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.6 Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de mantenimientos realizados al Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de mantenimientos programados en el panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, este indicador mide el porcentaje de mantenimientos realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mantenimientos realizados a panteones	
			Denominador (Variable 2)	Total de mantenimientos programados a panteones	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Solicitud de petición de los Presidentes Auxiliares, Inspectores y/o Encargados de los Panteones Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Oficio de respuesta al peticionario Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Informes con los mantenimientos realizados (Ubicación, actividades, reporte fotográfico del antes, durante y después de los trabajos)
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales Título: Reporte con el número de mantenimientos programados a panteones

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	4	4	3	3	2	4	3	3	3	2	36
Programada (Variable 2)	2	3	4	4	3	3	2	4	3	3	3	2	36
Realizado (Variable 1)	2	3	4	4	3	3							19
Realizado (Variable 2)	2	3	4	4	3	3							19

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	Mantenimiento	Progr.	2	3	4	4	3	3	2	4	3	3	3	2	36
		Real.	2	3	4	4	3	3							19
2. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal	Etapa	Progr.				1						1			2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	Evento	Progr.					1	1		1			1		4
		Real.	0	0	0	0	1	1							2
4. LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	Mantenimiento	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	Etapa	Progr.								1			1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones otorgadas por la Dirección Jurídica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones otorgadas por la Dirección Jurídica, respecto de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones jurídicas otorgadas / Total de acciones jurídicas solicitadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones jurídicas otorgadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones jurídicas solicitadas	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Registro de solicitud de documentos jurídicos en base de datos digital Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Remisión de los documentos jurídicos solicitados Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Copia del oficio de la notificación realizada debidamente firmado
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Reporte con el número de acciones jurídicas solicitadas

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:		
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Periodicidad: Mensual

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	4	1	5							10
Realizado (Variable 2)	0	0	0	4	1	5							10

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.2 y LA 4.3 Otorgar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	Asesoría	Progr.	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	44
		Real.	5	5	5	5	3	3							26
2. LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Actuación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
		Real.	0	0	0	1	2	1							4
3. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 38 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Documento	Progr.			6	7	6	5	4	4	4	2			38
		Real.	0	0	0	4	1	5							10

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A la actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento, ya que se promovieron juicios de amparo, por lo tanto los juzgados federales remitieron actuaciones jurídicas, y se cumplieron los términos para todos los amparos en proceso. Por tal motivo, fue evaluada en estado Aceptable. A la actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-014/2026 (junio), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento ya que en el periodo evaluado no se alcanzó la meta programada de documentos jurídicos-administrativos, debido al retraso de los procedimientos que anteceden a la elaboración de diversos documentos jurídico-administrativos, tales como dictámenes, contratos y convenios. Por tal motivo la actividad fue evaluada en estado Aceptable.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**07. Espacios y Servicios Públicos Dignos**
Unidad responsable:	**Secretaría de Servicios Públicos**

Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Costo del Pp:	$11,736,465.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el total de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico, respecto del total de polígonos de actuación			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de polígonos de actuación atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de polígonos de actuación del Centro Histórico	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene el reporte de polígonos de actuación atendidos firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene relación de polígonos de actuación del Centro Histórico firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												17	17
Programada (Variable 2)												17	17
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla, este indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Expediente que contiene tarjeta informativa del seguimiento de los convenios Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Actas de la sesión del Comité Técnico del Centro Histórico Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Versión digital de la revista Cuetlaxcoapan Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Tarjeta informativa de eventos con sello y firma del responsable Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Reporte de la realización de las acciones de colaboración respecto al desarrollo de la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Reporte final con el desarrollo de las etapas de la metodología de seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del CH Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Estudio de impacto de carga turística sobre Patrimonio Cultural Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Reporte final con la realización de las acciones de seguimiento al protocolo de contingencia Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Reportes de la ejecución de los proyectos (con material fotográfico) de comprobación final, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Título: Expediente que contiene relación de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												70	70
Programada (Variable 2)												70	70
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Administrativo Titulo: Expediente que contiene listado de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Enlace Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	83.33%					

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizado (Variable 1)	4	4	3	3	3	3							20
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3							18

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	111.11%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	52
		Real.	4	5	4	4	5	4							26
2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
3. LA 4.3 Atender 170 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	14	15	14	14	14	14	14	14	14	14	15	14	170
		Real.	14	15	14	14	14	14							85
4. LA 4.4 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	2	3	4	5	5	5	3	3	4	5	4	2	45
		Real.	3	2	3	2	2	2							14
5. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	El componente 01 fue evaluada en estado En Riesgo derivado de causas administrativas, mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0490/2026 (primer trimestre), la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento del indicador obedeció a las solicitudes requeridas por diversas Unidades Administrativas para atender necesidades operativas propias de la Gerencia. La actividad 4, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026 y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026 la dependencia notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de que su ejecución está supeditada a las solicitudes por parte de la ciudadanía, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.8, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA.41 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene tarjeta informativa del seguimiento de los convenios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, oficios de gestión y orden de pago Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene oficios de Convocatoria a los integrantes del comité, acta de la Sesión del Comité Técnico del Centro Histórico, fotografía o captura de pantalla del desarrollo de la sesión, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene oficios de gestión, Captura de pantalla o enlace electrónico del sitio de publicación, versión digital de la revista Cuetlaxcoapan Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene oficios de gestión, convocatoria y/o programa de actividades, registro fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, registro de asistencia y conteo de beneficiados (niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres) y tarjeta informativa del evento, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene oficios y/o memorándums de gestión, capturas o Reporte fotográfico de la reunión, con su respectiva descripción, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Correos electrónicos y reporte de la realización de las acciones de colaboración respecto al desarrollo de la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Oficina de la Titular Titulo: Expediente que contiene relación de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	2	3	1	2	1	1	2	2	1	5	25
Programada (Variable 2)	1	4	2	3	1	2	1	1	2	2	1	5	25
Realizado (Variable 1)	1	4	2	3	1	2							13
Realizado (Variable 2)	1	4	2	3	1	2							13

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 3 acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales	Acción	Progr.		3											3
		Real.	0	2	1	0	0	0							3

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Tomo	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.2) (CG 2.18.1)	Evento	Progr.				2						1		2	5
		Real.	0	0	0	2	0	0							2
5. LA 3.2 y LA 4.1 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2)	Etapa	Progr.		1			1								2
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
6. LA 1.2, LA 1.4 y LA 3.3 Realizar 1 seguimiento a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	Seguimiento	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 4.1 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para elaborar diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos, este indicador mide el porcentaje de acciones elaboradas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Regulación y Conservación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene oficios, circulares o memorandos, minutas de trabajo, ficha Informativa Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene oficios, circulares o memorandos, minutas de trabajo reporte final de acciones, ficha Informativa Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene oficios y/o memorandos de gestión, minutas de trabajo, captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad, administrativa responsable, reporte final de la actividad y ficha Informativa Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene oficios, circulares o memorandos, minutas de trabajo, reporte final de la actividad, ficha Informativa, copia del convenio y análisis de impacto de ocupación Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene oficios, circulares o memorandos y minutas de trabajo. Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene ficha Informativa, reporte final con la realización de las acciones de seguimiento al protocolo de contingencia, reporte de polígonos de actuación Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene oficios, circulares o memorandos, minutas de trabajo, reporte final de la actividad, ficha Informativa				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Regulación y Conservación Titulo: Expediente que contiene relación de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos				

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1		1				1	1	3		7
Programada (Variable 2)			1		1				1	1	3		7
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	1	0							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	1	0							2

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2 y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD V.2.2) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)	Acción	Progr.	50	90	90	100	100	90	70	70	90	90	90	40	970
		Real.	88	158	104	128	146	137							761
2. LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 250 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	Acción	Progr.	15	23	21	21	23	21	21	21	23	23	21	17	250
		Real.	57	52	39	32	19	18							217
3. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Acción	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.				3				3				2	8
		Real.	0	0	0	3	0	0							3
5. LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa (CG 2.17.1)	Etapa	Progr.								1			1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla" (PROIGUALDAD V.2.3) (CG 2.17.1)	Acción	Progr.					1					1			2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
7. LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	Estrategia	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
8. LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla (PMCHP)	Análisis	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
9. LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.3) (PROMUPINNA I.5) (CG 2.17.1)	Acción	Progr.									1		1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
10. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Realizar 1 acción para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico) (CG 2.17.1)	Acción	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Las actividades 1 y 2 fueron evaluadas con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que la depedencia notificó mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026 y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, que su ejecución está supeditada a la solicitud de la ciudadanía. Por tal motivo al estar etiquetadas "Bajo demanda" son evaluadas en estado Aceptabale.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, este indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Planeación y Proyectos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos Titulo: Expediente que contiene elaboración de requisición y/o Contrato Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de Información: Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos Titulo: Expediente que contiene proyecto en formato Excel y/o Impreso, copia del contrato y oficios y/o memorandos de gestión Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos Titulo: Expediente que contiene proyecto en formato Excel y/o Impreso Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos Titulo: Expediente que contiene entrega de Metodología de impartición y primer reporte de compilado de 6 talleres ejecutados con descripción general de actividades y fotografías firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y reporte de compilado de 12 talleres ejecutados con descripción general de actividades y fotografías firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Planeación y Proyectos Titulo: Expediente que contiene relación de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1		1		2	5	5	4	5	3		26
Programada (Variable 2)		1		1		2	5	5	4	5	3		26
Realizado (Variable 1)	0	1	0	1	0	2							4
Realizado (Variable 2)	0	1	0	1	0	2							4

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	Etapa	Progr.				1		1		1					3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
2. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA VII.9) (PEP 1.3.2)	Acción	Progr.						1		1					2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.9 y VII.14)	Etapa	Progr.				1	1									2
		Real.	0	0	0	1	0	0								1
4. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12) (CG 2.18.1) (PPA 1.1.1)	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1								6
5. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (PROMUPINNA VII.9) (CG 2.17.1)	Acción	Progr.						1				1				2
		Real.	0	0	0	0	0	1								1
6. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 4 acciones de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1)	Acción	Progr.		1		1			1				1			4
		Real.	0	1	0	1	0	0								2
7. LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1) (CG 2.17.1)	Taller	Progr.							4	4	4	4	2			18
		Real.	0	0	0	0	0	0								0

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

8. LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (CG 2.17.1)	Etapa	Progr.			1		1		1						3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
9. LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (CG 2.17.1)	Etapa	Progr.								1		1		1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
10. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1, 3 y 4 fueron evaluadas en estado en Critico, derivado de Causas Administrativas, ya que la Dependencia informo mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0869/2026, a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, al corte del mes de junio, los proyectos se encuentran en proceso de adjudicación, por lo cual no se han realizado las segundas etapas.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro**
Unidad responsable:	**Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
Costo del Pp:	$555,132,841.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas que se encuentran satisfechas con el servicio de limpia y recolección de basura			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU) obtenido, este indicador mide el porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU), obtenido / Porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU), obtenido	
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Reporte del promedio porcentual sobre la opinión favorable (muy o algo favorable) del servicio de limpieza y recolección de basura de los resultados obtenidos de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) Titulo: Base de datos de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) en materia de servicio de limpia y recolección de basura 2026				

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	75%			
Realizada	No Disponible				

20													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												75	75.00
Programada (Variable 2)												100	100.00
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos generadas en el municipio de Puebla en 2026, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en el municipio de Puebla en 2026, éste indicador mide el porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en relleno sanitario en 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en 2026 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Título: Reporte de toneladas generadas en el relleno sanitario, sellado y firmado por el área responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Título: Reporte de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, sellado y firmado por el área responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	**No aplica**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	**Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												434,559	434,559
Programada (Variable 2)												434,559	434,559
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Unidad responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	0	5	5							25
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5							30

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	83.33%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
2. LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas de fondo fijo (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	25	15	15	25	25	25	25	25	25	25	35	35	300
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 1.16 y LA 3.1 Realizar 10 capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.2)	Capacitación	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
5. LA 3.1 y LA 3.6 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD VI.2.1)	Entrega	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
6. LA 3.6 Otorgar 28 apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Apoyo	Progr.	2	2	2	4	2	2	3	2	2	2	3	2	28
		Real.	2	0	0	6	4	0							12
7. LA 3.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 fue evaluada con el criterio 1 ¨Bajo Demanda¨, dado que mediante Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 , informó y justificó la actividad dado que se informó que esta se encuentra sujeta a las solicitudes de las Unidades Administrativas del OOSLMP que emiten de acuerdo a sus necesidades y que durante el periodo en mención no hubo solicitudes. La actividad 6 fue evaluada en estado ¨En Riesgo¨ debido a causas administrativas: En los meses de febrero y marzo del presente año, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas “Gral. Ignacio Zaragoza”, se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo, lo anterior informado en los oficios OOSLMP-CG-ST-006/2026 y OOSLMP-CG-ST-008/2026 mediante las cuales se solicito el criterio 4: “No iniciado por causas externas”, sin embargo, los motivos no son suficientes para la aplicación de dicho criterio. y Mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio), y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas “Gral. Ignacio Zaragoza”, se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Unidad responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas en el municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	De total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026, éste indicador mide el número de acciones de limpieza realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de limpieza realizadas en el año 2026 / Total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de limpieza realizadas en el año 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de las jornadas de limpieza realizadas (lugar y fecha de realización, número de participantes), firmado y sellado por el área responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte Fotográfico Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de atención de jornada de limpieza Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de las solicitudes atendidas, firmado y sellado por el área responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia fotográfica de cada reporte atendido				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de las acciones de limpieza solicitadas				

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	526	460	412	495	458	529							2880
Realizado (Variable 2)	526	460	412	495	458	529							2880

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Barrer 215,324 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Kilometro	Progr.	18,702	16,770	17,554	17,484	16,980	18,632	19,276	18,128	18,058	19,276	16,336	18,128	215,324
		Real.	19,040	16,788	17,654	18084	18212	20741							110519
2. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 4 informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla	Informe	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 1.9 y LA 3.5 Atender 2,200 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1 y III.1.10)	Solicitud	Progr.	200	150	200	150	200	150	250	150	250	150	200	150	2,200
		Real.	397	383	418	457	473	502							2630
4. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11 LA 2.2 y LA 2.7 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	Conciliación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.10, LA 1.11 y LA 1.13 Realizar 52 supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Supervisión	Progr.	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	52
		Real.	4	4	4	5	4	4							25
6. LA 2.3 y LA 2.5 Atender 1,700 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Jornada	Progr.	140	120	145	140	140	150	150	150	140	150	140	135	1,700
		Real.	149	136	134	164	159	180							922
7. LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8. LA 1.1 Atender 2,764 acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	223	186	182	186	215	206	281	273	213	248	321	230	2,764
		Real.	377	324	278	331	299	349							1958

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

9. LA 1.7 Atender 2,000 m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio	M2	Progr.	130	110	200	180	170	160	170	180	170	180	170	180	2,000
		Real.	130	110	200	180.00	170.00	160.00							950
10. LA 1.1 Realizar 1 reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia (PROIGUALDAD VI.1.9)	Reporte	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	la actividad 3 presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de limpieza, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda". La actividad 6 fue evaluada bajo el criterio 1 dado que La entidad mediante los oficios OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero - marzo) y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril - junio), justificó antes la Contraloría Municipal y el IMPLAN, la variación de la actividad dado que está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza que los ciudadanos efectúan para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección. La actividad 8 presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de descacharrización, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 , los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Unidad responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental, éste indicador mide el porcentaje de estrategias realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental	
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Informe de la actividad Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Lista de asistencia de participantes al foro de consulta Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia fotográfica de los foros realizados Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reportes de las acciones realizadas como invitaciones, gestiones o demás, respecto a la fomentación de la participación ciudadana, en diversas partes del municipio Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de las acciones realizadas para la promoción de separación y diferenciación, firmado y sellado por el área responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia fotográfica de reuniones sostenidas con ciudadanía de los fraccionamientos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte sobre pláticas informativas realizadas en el mes que se reporta, firmado y sellado por el responsable del Departamento de Educación Ambiental en RSU Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia de los eventos realizados, por medio de informes detallados, con firma y sello de la unidad administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia de las publicaciones realizadas en los medios oficiales del Organismo Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de las estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental				

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	138.46 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	138.46%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	4	6	5	5	6	11	12	8	6	6	6	83
Programada (Variable 2)	8	4	6	5	5	6	11	12	8	6	6	6	83
Realizado (Variable 1)	8	4	6	4	6	6							34
Realizado (Variable 2)	8	4	6	5	5	6							34

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio	Reunión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.3 y LA 1.18 Promover 1 programa municipal para la gestión integral de residuos sólidos	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.3 Realizar 1 informe de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos	Informe	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 2.3 Promover 4 participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio	Participación	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. LA 1.8 y LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios	Padrón	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
6. LA 1.2 y LA 2.5 Proponer 1 estrategia para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.3.3)	Estrategia	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
7. LA 2.5 Realizar 12 reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

8. LA 2.5 Realizar 60 capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU (PROIGUALDAD II.3.3)	Capacitación	Progr.	7	3	3	3	3	3	10	10	5	5	5	3	60
		Real.	7	3	3	3	3	3							22
9. LA 2.5 Realizar 3 eventos de fortalecimiento a educación ambiental (PROIGUALDAD II.3.3) (PROMUPINNA XI.3)	Evento	Progr.					1	1		1					3
		Real.	0	0	0	0	1	1							2
10. LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	Reporte	Progr.							1	1					2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. LA 2.1 y LA 2.5 Difundir 12 materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo (PROIGUALDAD III.1.1)	Material	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
12. LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 2 programas en escuelas para la gestión integral de los residuos (PROMUPINNA XI.3)	Programa	Progr.				1					1				2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
13. Ejecutar 1 Proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Unidad responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de medidas para el manejo integral de residuos sólidos programadas, éste indicador mide el porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidos aplicadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos / Total de medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de inspecciones realizadas en el sitio de disposición final, firmado y sellado por el área responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Evidencia fotográfica				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos Titulo: Reporte de las medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.10 Realizar 12 inspecciones en el sitio de disposición final	Inspección	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.6, LA 1.14 y LA 2.6 Emitir 12 informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 24 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Limpieza	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
4. LA 1.15 Realizar 52 supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	Supervisión	Progr.	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	52
		Real.	4	4	5	5	5	4							27

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Unidad responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo, éste indicador mide el porcentaje de sesiones ordinarias gestionadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo / Total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Listado de acuerdos de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Orden del día de la sesión del Consejo Directivo del Organismo				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Titulo: Reporte de las sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 Atender 180 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	48	24	24	15	18	16							145
2. LA 2.6 Tramitar 150 infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (Bajo demanda)	Infracción	Progr.	10	10	10	10	20	10	10	20	10	20	10	10	150
		Real.	44	19	13	10	9	4							99

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Solicitud	Progr.	5	10	10	10	5	5	10	10	10	10	5	10	100
		Real.	6	3	5	6	6	5							31
4. LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 3.6 Ejecutar 12 procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo (cartas responsivas, actas, minutas y/o cualquier documento análogo)	Proceso	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el criterio 1 ¨Bajo Demanda´, dado que presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026. Durante el periodo abril – junio la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio), mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda“. La actividad 2 fue evaluada con el criterio 1 ´Bajo Demanda´ dado que presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026. Durante el periodo abril – junio la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio), mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda“. La actividad 3 fue evaluada con el criterio 1 ´Bajo Demanda´ dado que presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026. Durante el periodo abril – junio la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio), mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda“.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	09. Puebla Limpia y Responsable
Unidad responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Yaritza Arleth Alvarez Delgado Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN Elaboró	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN Revisó	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en el municipio de Puebla al consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Industrial de Abastos Puebla
Costo del Pp:	$9,684,325.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de animales que ingresan a sacrificio, éste indicador mide el porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) que ingresan a sacrificio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Industrial de Abastos Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
			Denominador (Variable 2)	Total de animales que ingresan a sacrificio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Porcino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Bovino Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: FORM.005.2024/IDAP.Do/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Ovicaprino Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Porcino Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Bovino Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: FORM.005.2024/IDAP.Do/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	13294	12183	13580	14669	14708	14513							82947
Realizado (Variable 2)	13294	12183	13580	14669	14708	14513							82947

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Industrial de Abastos Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones requeridas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Industrial de Abastos Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones requeridas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones requeridas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Porcino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Bovino FORM.005.2024/IDAP.Do/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Ovicaprino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Recibos de Pago por inspección sanitaria Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: FORM.002.2024/IDAP.DO/J/2427				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Porcino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Bovino FORM.005.2024/IDAP.Do/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Ovicaprino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Recibos de Pago por inspección sanitaria Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: FORM.002.2024/IDAP.DO/J/2427 Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Industrial de Abastos Puebla Título: Relación de Inspecciones Sanitarias Mensual				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	16397	15034	16568	17990	17529	17597							101115
Realizado (Variable 2)	16397	15034	16568	17990	17529	17597							101115

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad responsable:	Dirección Administrativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Vale de Suministro FORM.040.2024/IDAP.DA/J/2427 y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Formato de Requisición FORM.034.2024/IDAP.DA/J/2427				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	83.33%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3							18
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3							18

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 38 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	38
		Real.	3	3	4	3	3	4							20
2. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
5. LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 3.1 Gestionar 1 programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Programa	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad responsable:	Dirección Operativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de porcinos que ingresan a sacrificios, éste indicador mide el porcentaje de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de porcinos que ingresan a sacrificio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS	
			Denominador (Variable 2)	Total de porcinos que ingresan a sacrificio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Porcino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Porcino FORM.005.2024/IDAP.DO/J/2427				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	11467	10525	11819	12920	13038	12741							72510
Realizado (Variable 2)	11467	10525	11819	12920	13038	12741							72510

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PRSRA 1.2.5)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 132,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Porcino	Progr.	9,807	10,286	11,566	12,940	13,436	8,396	7,904	9,908	11,768	10,432	11,869	13,688	132,000
		Real.	11467	10525	11819	12920	13038	12741							72510
3. Ejecutar 1 proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad responsable:	Dirección Operativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de especies que ingresan a sacrificio, éste indicador mide el porcentaje de especies (bovinos o equinos) que cumplen con la norma sanitaria TSS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de especies (bovinos o equinos) sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de especies (bovinos o equinos) sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS	
			Denominador (Variable 2)	Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Bovino FORM.005.2024/IDAP.Do/J/2427				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Bovino FORM.005.2024/IDAP.Do/J/2427				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1765	1592	1684	1681	1602	1688							10012
Realizado (Variable 2)	1765	1592	1684	1681	1602	1688							10012

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PRSRA 1.2.5)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,970 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Especie	Progr.	1,782	1,761	2,157	2,413	2,319	1,479	1,387	1,761	2,194	1,945	2,213	2,559	23,970
		Real.	1765	1592	1684	1681	1602	1688							10012

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda,mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad responsable:	Dirección Operativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio, éste indicador mide el porcentaje de ovicaprinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de ovicaprinos sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de ovicaprinos sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS	
			Denominador (Variable 2)	Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Ovicaprino FORM.005.2024/IDAP.DO/I/2427				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Lista de Sacrificio Ovicaprino FORM.005.2024/IDAP.DO/I/2427				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	62	66	77	68	68	84							425
Realizado (Variable 2)	62	66	77	68	68	84							425

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos (PRSRA 1.2.5)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 720 ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Ovicaprino	Progr.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Real.	62	66	77	68	68	84							425

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026 la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad responsable:	Dirección Operativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de supervisiones de productos cárnicos requeridos en el municipio de Puebla, éste indicador mide el porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizados en el municipio de Puebla			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el municipio de Puebla	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Recibos de Pago por inspección sanitaria FORM.002.2024/IDAP.DO/J/2427				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla Título: Relación de Inspecciones Sanitarias				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	3103	2851	2988	3321	2821	3084							18168
Realizado (Variable 2)	3103	2851	2988	3321	2821	3084							18168

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 30,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (Bajo demanda)(PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13 y 1.2.23)	Supervisión	Progr.	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000
		Real.	3103	2851	2988	3321	2821	3084							18168
2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de supervisiones realizadas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad responsable:	Industrial de Abastos Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de opiniones jurídicas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas del organismo, éste indicador mide las opiniones jurídicas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de opiniones jurídicas atendidas / Total de opiniones jurídicas solicitadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de opiniones jurídicas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de opiniones jurídicas solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Jurídicos de Industrial de Abastos Puebla Título: Memorándum de opiniones Jurídicas atendidas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Asuntos Jurídicos de Industrial de Abastos Puebla Título: Memorándum de opiniones jurídicas Solicitadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	100%				
Realizada	No Disponible					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	0	2	3	6	2	4							17
Realizado (Variable 2)	0	2	3	6	2	4							17

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.2 y LA 3.3 Atender 24 opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.) recibidas (Bajo demanda)	Opinión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	2	3	6	2	4							17
2. LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	4	5	1	0	2	1							13
3. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.3)	Solicitud	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	3	5	3	1	4	1							17
4. LA 3.4 y LA 3.5 Publicar 100 obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas	Obligación	Progr.	25			25			25			25			100
		Real.	25	0	0	21	0	0							46

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. Ejecutar 1 proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las opiniones jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable. La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.084.2026 e IDAP.AG.DA.0109.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las solicitudes jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable. La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de las solicitudes de transparencia recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

Reporta: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**10. Economía y Responsabilidad Pública**
Unidad responsable:	**Industrial de Abastos Puebla**

Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Datos de Identificacion del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
Costo del Pp:	$57,093,839.00

El “Costo del PP” que se presenta en la pestaña 5. FTSI_PP se integra por el “Total del presupuesto programático” derivado por la modificación presupuestal emitida por la Tesorería Municipal a la Secretaría. Es importante precisar que este monto no contempla el presupuesto correspondiente a servicios personales, por lo que refleja únicamente los recursos programáticos destinados a la operación del programa.
Por su parte, el “Costo Total del Programa” se encuentra en la pestaña 4. MIR, conformado por presupuesto de servicios personales y presupuesto programático emitidos por la Tesorería Municipal.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de zonas de atención prioritarias, este indicador mide las zonas de atención prioritaria urbanas atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de zonas de atención prioritaria urbana	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Titulo: Reporte de Zonas de Atención Prioritaria atendidas que contenga las ZAP's atendidos en el Municipio de Puebla con nombre, sello y firma del responsable
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Diario Oficial de la Federación Titulo: Decreto de por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2026. Disponible en: https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5773718&fecha=21/11/2025

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	25 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	25%	10%			
Realizada	80.20%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												42	42
Programada (Variable 2)												418	418
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra para el mes de diciembre, por lo que al corte de marzo no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)".

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

PROPÓSITO 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza y que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana, éste indicador midel el número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza y que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas que se encuentran en situación de pobreza	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Titulo: Reporte de personas en situación de pobreza atendidas directa o indirectamente con al menos una acción de bienestar y participación ciudadana, precisando las acciones realizadas con nombre, sello y firma del responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Titulo: Reporte de personas en situación de pobreza programadas a atender directa o indirectamente con al menos una acción de bienestar y participación ciudadana, precisando las acciones realizadas con nombre, sello y firma del responsable Disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	14.18 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	10%	10%			
Realizada	14.18%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												68,094	68,094
Programada (Variable 2)												680,945	680,945
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra para el mes de diciembre, por lo que al corte de marzo no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)".

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición:Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de Bienestar Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Realizado (Variable 1)	6	6	6	6	6	6							36.00
Realizado (Variable 2)	6	6	6	6	6	6							36.00

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1,400 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (1,328) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	50	50	100	100	150	150	150	150	150	150	100	100	1,400
		Real.	49	48	121	64	118	80							480
3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	56
		Real.	4	4	1	2	1	1							13
4. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5							30

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda". Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que en el segundo trimestre se han atendido todas las solicitudes administrativas (480) que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. La actividad 3 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que en el segundo trimestre se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas (13) por parte del Enlace de Transparencia en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI),

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de la estrategia para la transformación social, éste indicador mide el número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Política Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social	
			Denominador (Variable 2)	Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección de Política Social Titulo: Reporte de resultados que contenga lo siguiente: contrato firmado y/u orden de pago, convocatoria, cuadro resumen de la estrategia de las jornadas y de los proyectos, ficha de evento de cada jornada, lista de asistencia a las jornadas, expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa, lineamientos y/o convenio del programa, órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal, todo con nombre, cargo y firma de la persona titular resposable y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección de Política Social Titulo: Listado de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	69.23 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	69.23%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	4	4	3	2	5	204	5	103	1	2	334
Programada (Variable 2)		1	4	4	3	2	5	204	5	103	1	2	334
Realizado (Variable 1)	0	1	4	4	2	3							14.00
Realizado (Variable 2)	0	1	4	4	3	2							14.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA I.4) (CG 4.37.1) (ET 2.5)	Apoyo	Progr.			1		1		1		1			1	1	6
		Real.	0	0	1	0	1	0							2

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

2. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Realizar 2 cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (CG4.37.1)	Curso	Progr.					1			1					2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 20 jornadas (18 integrales y 2 juveniles) para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud (PROIGUALDAD II.3.1 y V.1.3) (PROMUPINNA IX.2) (CG 4.39.1)	Jornada	Progr.		1	3	2	2	1	3	3	3	2			20
		Real.	0	1	3	2	1	2							9
4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos reconocidos como indígenas (PROIGUALDAD II.3.1, IV.1.3) (ET 4.2 y 4.6)	Apoyo	Progr.								200					200
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 100 apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar (PROIGUALDAD II.3.1 y IV.2.4)	Apoyo	Progr.										100			100
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 2 etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general (PROIGUALDAD II.2.4)	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

7. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA XI.1)	Etapa	Progr.				1			1		1				3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
8. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio (PEP 1.2.2)	Etapa	Progr.				1			1		1				3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
9. LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 3 etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (PROIGUALDAD IV.1.5) (PROMUPINNA IX.1)	Etapa	Progr.				1				1		1			3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
10. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios (PEP 1.2.2)	Centro	Progr.								7					7
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	Evento	Progr.				1	1								2
		Real.	0	0	0	1	1	0							2

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

12. LA 1.9 Ejecutar 1 Programa Interno de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTE y Solidaridad	Programa	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
13. Firmar 5 convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales (Bajo demanda)	Convenio	Progr.				1	1	1	1	1					5
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
14. Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 se evaluó en estado "Crítico": Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-049/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que el taller programado no se ha realizado debido a los cambios administrativos que se llevaron a cabo al interior de esta Secretaría y a los ajustes en la agenda institucional de la Secretaria, motivo por el cual la actividad presenta atraso en lo programado. La actividad 13 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que debido a las necesidades de esta Secretaría, en el segundo trimestre se elaboró 1 convenio con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, éste indicador mide el número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Programas Sociales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Planeación -Oficios y/o memorándums de seguimiento. -Plan de la Estrategia. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Contratación -Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento. -Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos. -Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Ejecución -Facturas de las compras directas. Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios. Titulo: Conclusión -Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Lineamientos Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Expedientes unitarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos Frecuencia de Medición: Anual Fuente de información: Departamento de Desarrollo Rural y Agronegocios Titulo: Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Presupuesto Participativo Titulo: Reporte de ejecución de las etapas, que contenga lo siguiente: Oficios y/o memorándums y/o documentos con firmas y/o sellos, acta de conformación del Consejo de Presupuesto Participativo y minutas de trabajo con el Consejo
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección de Programas Sociales Titulo: Listado de las acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	0	1	1	1	21		1	1	29
Programada (Variable 2)		1	1	1	0	1	1	1	21		1	1	29
Realizado (Variable 1)	0	1	1	1	0	0							3.00
Realizado (Variable 2)	0	1	1	1	0	1							4.00

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 4 etapas para la dotación de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) con insumos	Etapa	Progr.		1					1	1			1		4
		Real.	0	1	0	0	0	0							1

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 20 acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponia	Acción	Progr.									20				20
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3 y LA 3.3 Realizar 6 reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1							6
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social	Diagnóstico	Progr.		1				1							2
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 2 capacitaciones y socializaciones para lideres comunitarios del Municipio de Puebla	Capacitación	Progr.			1	1									2
		Real.	0	0	1	1	0	0							2

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

6. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo (PROIGUALDAD II.1.1) (ET 4.1)	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
7. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Realizar 1 etapa del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda	Etapa	Progr.				1									1
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
8. Elaborar 1 proyecto en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 6 se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: La dependencia informa que, se realizaron las asambleas comunitarias para la detección de necesidades y se solicitaron los dictámenes técnicos a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Gerencia del Centro Histórico, para la viabilidad de la ejecución de las acciones solicitadas; sin embargo, se recibieron algunos dictámenes con resultados negativos (no viables). Al recibirse dictámenes con resultados negativos (no viables), se tuvo la necesidad de reprogramar 7 asambleas comunitarias extraordinarias en el mes de julio para deliberar nuevas propuestas viables y posteriormente solicitar los nuevos dictámenes técnicos para verificar su viabilidad y de esta manera poder convocar al Consejo de Presupuesto Participativo para la aprobación de las acciones votadas y poder seguir con el proceso correspondiente para la correcta ejecución del Programa. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de vinculación programadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar, éste indicador mide el número de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Vinculación Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de vinculación programadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Listas de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Material didáctico (manuales, presentaciones, etc.). Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Actas de entrega de insumos, firmadas por los beneficiarios. Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Cuadro resumen con el listado detallado de los insumos entregados por comunidad y beneficiario con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Reportes de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual. Fuente de información: Dirección de Vinculación Social Titulo: Listado de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y bienestar familiar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)									1				1
Programada (Variable 2)									1				1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

1. LA 1.2, LA 1.4, LA1.5 y LA 1.6 Realizar 1 servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla	Servicio	Progr.								1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 100 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.1)	Comité	Progr.		20	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100
		Real.	0	1	3	0	0	0							4

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

3. LA 1.5, LA 3.1 y LA 3.3 Realizar 4 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres	Evento	Progr.			1		1			1	1				4
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La implementación de acciones de vinculación que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar, se encuentra programada a partir del mes de septiembre por lo que, al corte del periodo enero a junio 2026 se reporta como “No Iniciado (NI)”. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda":Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal están integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas y que se han atendido todas las peticiones recibidas (4) para la conformación de comités, por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda. La actividad 3 se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, solicitando el Criterio 4.-No iniciado por causas externas. No obstante, la razón antes expuesta no se apega a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que la actividad se evalúa en estado “Crítico”. La actividad 3 se evaluó en estado "Crítico": Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026, OFICIO Núm. SBPC-ST-039/2026, OFICIO Núm. SBPC-ST-049/2026 y OFICIO Núm. SBPC-ST-056/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, solicitando el Criterio 4.-No iniciado por causas externas. No obstante, la razón antes expuesta no se apega a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que la actividad se evalúa en estado “Crítico”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, éste indicador mide el número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Promoción y Desarrollo Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Titulo: Reporte de resultados que contenga lo siguiente: convocatoria, cuadro resumen de los cursos impartidos y de los proyectos atendidos, lineamientos, expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa, lista de asistencia, reporte fotográfico georreferenciado y tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes, todo con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social Titulo: Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					2			1	2	1	1	1	8
Programada (Variable 2)					2			1	2	1	1	1	8
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	2	0							2.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	2	0							2.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos (PROMUPINNA XI.2) (ET 2.5)	Etapa	Progr.					1					1			2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
2. LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 1 evento para impulsar la participación de productores poblanos en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social	Evento	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos	Convenio	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 2.5 Realizar 1 programa de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

5. LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 2 etapas de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.7) (CG 4.38.1)	Etapa	Progr.					1				1				2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
6. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	Etapa	Progr.								1			1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	11. Bienestar Social y Participación Comunitaria
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría, éste indicador mide el número de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría	
			Denominador (Variable 2)	Total de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección Jurídica Titulo: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría con nombre, firma, cargo y sello de la persona responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuente: Dirección Jurídica Titulo: Listado de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario
Versión 03: Derivado de modificación mayor
FIN 11

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1	2	3	6	0	0							12.00
Realizado (Variable 2)	1	2	3	6	0	0							12.00

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Instrumento	Progr.		1	2	3	3	3	3	3	3	3	1		25
		Real.	1	0	2	3	1	1							8
2. LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas (Bajo demanda)	Opinión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	1	2	3	6	0	0							12
3. LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**11. Bienestar Social y Participación Comunitaria**
Unidad responsable:	**Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana**

Edgar David González García
Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN

Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

FIN 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación**
Datos de Identificacion del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de las Mujeres
Costo del Pp:	$23,467,503.00

El “Costo del PP” que se presenta en la pestaña 5. FTSI_PP se integra por el “Total del presupuesto programático” asignado por la Tesorería Municipal a las dependencias. Es importante precisar que este monto no contempla el presupuesto correspondiente a servicios personales, por lo que refleja únicamente los recursos programáticos destinados a la operación del programa.
Por su parte, el “Costo Total del Programa” se encuentra en la pestaña 4. MIR, conformado por presupuesto de servicios personales y presupuesto programático emitidos por la Tesorería Municipal.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide el total de las acciones transversales implementadas por la Secretaría para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de las Mujeres
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Reporte con el número total de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de violencia y de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma. Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1zXJGagjU4KsNsIbuBAQnw6B-PAyKoLnL?usp=sharing				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Listado del número total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de violencia y de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma. Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1zXJGagjU4KsNsIbuBAQnw6B-PAyKoLnL?usp=sharing				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	103.70 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	103.70%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	6	60	61	61	46	33	34	50	49	37	7	454
Programada (Variable 2)	10	6	60	61	61	46	33	34	50	49	37	7	454
Realizado (Variable 1)	10	5	16	11	28	49							119
Realizado (Variable 2)	10	6	60	61	61	46							244

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	49.17%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	De conformidad con la programación establecida, el Fin obtuvo un incumplimiento del indicador de 49.17%: Por cuanto hace al cierre del trimestre abril-junio, (2) actividades fueron evaluadas con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", en virtud de que (Act. 2.2) su ejecución se encuentra sujeta a la conclusión de los procesos de validación administrativa y presupuestal necesarios para la atención de los requerimientos asociados al cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y (Act. 2.15) en virtud de que su ejecución continúa supeditada a la conclusión del procedimiento administrativo de contratación correspondiente.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

PROPÓSITO 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide el total de las personas atendidas con los programas y acciones en materia de transversalidad, adopción de cultura de igualdad sustantiva y no discriminación en el municipio de Puebla.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de las Mujeres
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Total de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual. Fuente de información: Secretaría de las Mujeres. Título: Reporte con el número total de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma. Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1zXJGagjU4KsNsIbuBAQnw6B-PAyKoLnL?usp=sharing				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de las Mujeres Título: Listado del número total de personas programadas a atender con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1zXJGagjU4KsNsIbuBAQnw6B-PAyKoLnL?usp=sharing				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	80%	100%			
Realizada	100%				

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			**Tipo de indicador:**	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			**Dimensión del indicador:**	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 1:**	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición:Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría de las Mujeres Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**No aplica**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Mensual**		
	100 %	2025	**Sentido del indicador:**	Ascendente	**Comportamiento del indicador:**	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	100%	100%				
Realizada	103.57%					

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Realizado (Variable 1)	7	7	7	7	7	7							42
Realizado (Variable 2)	7	7	7	7	7	7							42

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	8	8	8	8	8	8							48
2. LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	1	4	2	2	1	3							13
4. LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.7 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide el número de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, como lo son: el proceso con la consultora, talleres diversos, campañas de difusión, políticas de igualdad laboral y promoción de las salas de lactancia			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación / Total de acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Cuadro resumen de las acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, firmada por la persona titular del área				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género Título: Listado de las acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, firmada por la persona titular del área				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No disponible	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No disponible	100%				
Realizada	No disponible					

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	6	15	11	2		2	1		1		1	50
Programada (Variable 2)	11	6	15	11	2		2	1		1		1	50
Realizado (Variable 1)	11	5	15	12	1	1							45
Realizado (Variable 2)	11	6	15	11	2	0							45

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD VI.2.4)	Recertificación	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 estrategia de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.4)	Estrategia	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 30 talleres en materia de lenguaje incluyente (ET 2.4) (PROIGUALDAD VI.1.1)	Taller	Progr.	10	5	10	5	0	0							30
		Real.	10	5	10	6	0	0							31
4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 10 acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral (PROIGUALDAD III.1.3 y VI.2.4)	Acción	Progr.			5	5									10
		Real.	0	0	5	5	0	1							11

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

5. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva	Sesión	Progr.		1			1			1				1	4
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
6. LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 4 sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 2.4)	Sesión	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
7. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 3 etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	Etapa	Progr.					1			1		1			3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
8. LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 3.7 Realizar 1 estrategia de difusión en materia de derechos de las mujeres (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 2.4)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
9. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia (PROIGUALDAD II.2.1 y IV.1.6) (ET 2.4 y 4.5)	Evento	Progr.		1											1
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
10. LA 1.1, LA 1.2 y LA 3.2 Realizar 1 foro sobre trabajos remunerados y no remunerados (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	Foro	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
11. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de derechos de las mujeres indígenas (PROIGUALDAD III.2.2) (ET 2.4 y 4.4)	Evento	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
12. LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Realizar 1 acción de actualización y generación de contenido al micrositio con perspectiva de género (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.5)	Acción	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

13. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD I.2.1) (ET 2.4 y 4.4)	Diagnóstico	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
14. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 2 reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027 (PROIGUALDAD VI.1.6)	Reporte	Progr.							1					1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
15. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD I.1.9 y VI.1.1) (CG 1.7.1)	Protocolo	Progr.				1									1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
16. Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Las actividad 2.2 y 2.15 fue evaluada bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas", ya que en primer lugar la Dependencia informo mediante OFICIO Nùm. SMU-ST-094/2026 el incumplimiento del indicador en virtud de que su ejecución se encuentra sujeta a la conclusión de los procesos de validación administrativa y presupuestal necesarios para la atención de los requerimientos asociados al cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. En segundo lugar el incumplimiento de su indicador se deriva de la ejecución continúa supeditada a la conclusión del procedimiento administrativo de contratación correspondiente. Si bien, se informa, fueron solventadas las últimas observaciones respecto a la requisición, a la fecha de reporte de la información, ésta se encontraba en proceso de validación definitiva. De igual manera la actividad 2.5 fue evaluada en estado Critico, derivado de causas administrativas, ya que la dependencia informo mediante OFICIO Nùm. SMU-ST-075/2026 estaba programada originalmente para iniciar en el mes de febrero, se reporta en estado “Crítico”, toda vez que, en el mes de febrero se realizó la Primer Sesión Extraordinaria del Sistema, sin reportar ninguna sesión ordinaria, ya que estas se aprueban en la extraordinaria celebrada y aludida, así como se calendarizan por votación del Sistema. Razón por la cual, aún están por celebrarse las diversas ordinarias.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género			**Tipo de indicador:**	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide las acciones de prevención de violencia de género realizadas en comparación con las programadas			**Dimensión del indicador:**	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 3:**	Dirección de Prevención y Atención de las Violencias
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Relación general de talleres, eventos, acciones que incluya: nombre de la acción objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prevención y Atención de las Violencias Título: Listado de las acciones programadas de prevención de la violencia de género				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**No aplica**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Mensual**		
	100 %	2025	**Sentido del indicador:**	Ascendente	**Comportamiento del indicador:**	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			9	15	16	6	6	6	11	12	1	1	83
Programada (Variable 2)			9	15	16	6	6	6	11	12	1	1	83
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	40	6							46
Realizado (Variable 2)	0	0	9	15	16	6							46

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 campaña para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (ET 4.4)	Campaña	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras (PROIGUALDAD I.3.2) (ET 4.4)	Taller	Progr.			5	5	5	5			5	5			30
		Real.	0	0	0	0	15	5							20
4. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 50 talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Taller	Progr.			4	10	11		6	6	6	7			50
		Real.	0	0	0	0	25	0							25
5. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.1.7) (ET 4.4)	Sesión	Progr.	1			1			1				1		4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

6. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD I.1.2 y I.1.6) (ET 4.4)	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
7. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 1 campaña de difusión y sensibilización contra la trata de personas (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Campaña	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 2 etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD I.1.2 y III.2.3) (ET 4.4)	Etapa	Progr.					1						1		2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
9. LA 1.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Elaborar 1 protocolo de atención y prevención de la violencia de género (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)	Protocolo	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
10. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 1 Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.1.7) (ET 4.4)	Programa	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
11. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.6 Realizar 1 campaña de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)	Campaña	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
12. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)	Informe	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
13. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de violencia política de género (PROIGUALDAD I.3.3 y II.3.4) (ET 2.4 y 4.4)	Evento	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

14. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia con temáticas de derechos digitales de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.5) (ET 2.4)	Estrategia	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
15. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3.13 fue evaluada bajo el Criterio 2: "Realizacion Anticipada" ya que la Dependencia mediante OFICIO Núm. SMU-ST-094/2026 informó la justificación y las causas del cumplimiento anticipado en el mes de junio de la actividad; esto debido a que, el 5 de junio, el Instituto Electoral del Estado (IEE) notificó la cancelación de la sede previamente concertada mediante el oficio IEE/PRE-0242/2026, esto derivado de ajustes de agenda por el inminente arranque del Proceso Electoral Local 2026-2027. Esta cancelación limitó la disponibilidad de las ponentes especializadas (funcionarias del INE e IEE), cuya agenda quedó restringida de forma exclusiva para el mes de junio e imposibilitada para el mes de julio por el calendario electoral oficial.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide los talleres de atención integral realizados, en comparación con los programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Fortalecimiento Productivo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres / Total de talleres programados de atención integral a las mujeres)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres	
			Denominador (Variable 2)	Total de talleres programados de atención integral a las mujeres	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Tarjeta descriptiva de los talleres Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Fortalecimiento Productivo Título: Listado de los talleres programados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	109.71 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	109.71%					

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			49	53	59	54	30	21	49	52	44	9	420
Programada (Variable 2)			49	53	59	54	30	21	49	52	44	9	420
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	54							54
Realizado (Variable 2)	0	0	49	53	59	54							215

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25.12%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 200 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5) (PROMUPINNA I.7) (CG 2.14.1)	Taller	Progr.			25	25	25	25	20	20	20	20	15	5	200
		Real.	0	0	0	0	0	25							25
2. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.1.3)	Estrategia	Progr.				1									1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
3. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 70 cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo (PROIGUALDAD IV.2.1 y IV.2.5)	Curso	Progr.			4	10	10	8	8		8	10	8	4	70
		Real.	0	0	0	0	0	8							8
4. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas (PROIGUALDAD IV.1.2 y IV.2.	Estrategia	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia (PROIGUALDAD IV.1.5 y IV.2.5) (CG 2.14.1)	Premio	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

6. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 plática para fomentar el bienestar de las mujeres (PROIGUALDAD III.2.3) (ET 4.5)	Plática	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
7. LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 40 talleres integrales en movilidad articular y en nutrición (PROIGUALDAD III.2.1) (ET 4.5)	Taller	Progr.			5	7	8	5			5	5	5		40
		Real.	0	0	0	0	0	5							5
8. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera "Mujeres Imparables" en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD II.2.1 y II.3.2) (ET 4.5)	Carrera	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
9. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 estrategia para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras (PROIGUALDAD II.2.6) (ET 4.5)	Estrategia	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
10. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia para promover el emprendimiento de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.6, IV.2.3 y IV.2.5)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 feria de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres (PROIGUALDAD IV.1.2, IV.2.3 y IV.2.5)	Feria	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
12. LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 10 talleres de menopausia consciente (PROIGUALDAD III.1.3 y III.2.1) (ET 4.5)	Taller	Progr.				1	1	1	2	1	1	2	1		10
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
13. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 100 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia (PROIGUALDAD II.1.2 y III.1.6) (ET 4.5)	Taller	Progr.			15	10	15	15			15	15	15		100
		Real.	0	0	0	0	0	15							15

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

14. Realizar 1 proyecto en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente fue evaluado en estado en Critico derivado de Causas Externas, ya que la Dependencia informó hasta el corte del segundo trimestre mediante OFICIO Nùm. SMU-ST-054/2026, OFICIO Nùm. SMU-ST-069/2026 y OFICIO Nùm. SMU-ST-080/2026 el incumplimiento de los meses de marzo, abril y mayo; de las actividades que alimentan al componente (4.1, 4.3, 4.7, 4.12 y 4.13). Dichas actividades, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del componente, consisten en llevar a cabo talleres y cursos en diversos temas de fortalecimiento y empoderamiento de la mujer. Durante el mes de marzo se programaron 25, 4, 5 y 15 talleres, durante abril se programaron 25, 10, 7, 1 y 10 talleres, y durante el mes de mayo se programaron 25, 10, 8, 1 y 15 talleres, respectivamente, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según los oficios reportados; sin embargo, al dar inicio las actividades en cuestión y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, el indicador del componente se evalúa en estado “Crítico” por la incidencia en dicha actividades.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide las acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad en comparación con las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Sinergias
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Relación general de eventos, actividades, acciones que incluya: nombre de la actividad, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sinergias Título: Listado de las acciones programadas para generar sinergias para la igualdad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1	5	7	7	5	6	7	6	6	2	52
Programada (Variable 2)			1	5	7	7	5	6	7	6	6	2	52
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	9							10
Realizado (Variable 2)	0	0	1	5	7	7							20
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 Red de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos (PROIGUALDAD I.4.1 y VI.1.7)	Red	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 40 empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento (PROIGUALDAD II.3.4 y IV.2.4) (ET 2.4)	Empresa	Progr.				5	5	5	5	5	5	5	5		40
		Real.	0	0	0	0	0	5							5
3. LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Realizar 1 estrategia denominada Puntos Seguros para mujeres (PROIGUALDAD I.3.1) (ET 4.4)	Estrategia	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 foros integrales para el bienestar de la mujer (PROIGUALDAD II.2.3) (ET 4.5)	Foro	Progr.					1	1		1		1	1		5
		Real.	0	0	0	0	0	2							2
5. LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD II.2.1)	Evento	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
6. LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" (PROIGUALDAD VI.1.7)	Sesión	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
7. LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 1 estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia (PROIGUALDAD VI.1.5)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

8. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 10 acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.1.2)	Acción	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
9. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 evento de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital (PROIGUALDAD I.4.1)	Evento	Progr.					1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1						1
10. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.2)	Proyecto	Progr.								1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
11. Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.											1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0						0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente se evalua en estado en Critico, derivado a Causas Externas, ya que la dependencia informo mediante OFICIO Nùm. SMU-ST-069/2026 y SMU-ST-080/2026, la justificación y las causas del incumplimiento registrado en los meses abril y mayo de 2026 para la actividad 5.2. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en llevar a cabo capacitaciones a empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento. Durante los meses de abril y mayo se programaron 5 cursos en cada uno, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según los oficios reportados. Sin embargo, al dar inicio la actividad en cuestión y de conformidad con la metodología establecida en el SEDEM, el indicador del componente se evalúa en estado “Crítico” por la incidencia en la misma. De igual manera cabe destacar que la actividad 5.8 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda"; respecto a la meta programada de consolidar 2 vinculaciones durante el periodo que se reporta, la dependencia informa que se estuvieron llevando a cabo activamente las gestiones correspondientes para su formalización con Africam Safari y la UMAG. Al corte reportado, los instrumentos de colaboración con ambas instituciones se encuentran en proceso de revisión y ajuste técnico. Esta fase de análisis es indispensable y atiende a la naturaleza de su correcta integración, viabilidad operativa y alineación con los objetivos institucionales. Por lo anterior y dado que la actividad se encuentra etiquetada con el criterio 1, la actividad se reporta como “No Iniciada” y no fue sujeta a evaluación.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acuerdos jurídicos celebrados con la persona titular de la Secretaría			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Éste indicador mide el porcentaje de acuerdos jurídicos celebrados con la persona titular de la Secretaría			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número acuerdos jurídicos celebrados con la persona Titular de la Secretaría / Total de acuerdos jurídicos programados con la persona Titular de la Secretaría)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número acuerdos jurídicos celebrados con la persona Titular de la Secretaría	
			Denominador (Variable 2)	Total de acuerdos jurídicos programados con la persona Titular de la Secretaría	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas en general, firma y sello de la persona servidora pública responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Listado de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No disponible	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No disponible	100%			
Realizada	No disponible				

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

V02: Derivado de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 120 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.		10	15	10	10	10	15	15	15	15	5		120
		Real.	28	17	28	41	41	40							195
2. LA 1.1 y LA 5.4 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.		2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	1	23
		Real.	3	2	2	1	1	2							11
3. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 12 acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	0
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	La actividad 6.1 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda"; ya que la depedencia informo mediante OFICIO Núm. SMU-ST-054/2026 y OFICIO Núm. SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evalúa “Bajo Demanda” en estado “Aceptable”. La actividad 6.2 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda"; ya que la depedencia informo mediante OFICIO Núm. SMU-ST-054/2026 y y OFICIO Núm. SMU-ST-094/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el primer trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó “Bajo Demanda” en estado “Aceptable”.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSi)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	12. Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Secretaría de las Mujeres

Edgar David González García Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF
Costo del Pp:	$239,776,368.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	EEste indicador mide el porcentaje de población vulnerable y de zonas de atención prioritaria del municipio de Puebla (INEGI 2020) atendida con acciones que contribuyen al bienestar y desarrollo fomentando la participación ciudadana en 2026, con respecto al total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria del municipio de Puebla (INEGI 2020)			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026 / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria del municipio de Puebla (INEGI 2020)	
	Medios de verificación de las variables				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Reporte de los programas que incluye la Dirección de Programas y Desarrollo, con el número de personas atendidas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Reporte de los programas que incluye la Dirección de Protección de Derechos, con el número de personas atendidas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Reporte de los programas que incluye la Dirección de Salud Integral, con el número de personas atendidas
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) Título: Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria del municipio de Puebla (INEGI 2020) Disponible en: https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#tabulados

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**No aplica**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	68.37% %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	72.91%	36.21%			
Realizada	68.37%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												129,825	129,825
Programada (Variable 2)												358,513	358,513
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo enero a junio, el Fin no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de los servicios otorgados destinados a beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad, con respecto del total de servicios programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad	
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Programas que incluyen la Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Programas que incluyen la Dirección de Programas y Desarrollo Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Programas que incluyen la Dirección de Protección de Derechos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Programas que incluyen la Dirección de Salud Integral				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Sistema Municipal DIF Título: Listado de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	156.97%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												190,632	190,632
Programada (Variable 2)												190,632	190,632
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo enero a junio, el Propósito no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa Titulo: Listado de solicitudes ordinas atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	140.74%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
Programada (Variable 2)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
Realizado (Variable 1)	25	27	25	28	27	19							151
Realizado (Variable 2)	18	18	18	18	18	18							108

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	139.81%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF	Pago	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	204	274	323	294	284	289	280	284	284	290	270	224	3,300
		Real.	428	467	417	485	523	420							2740
3. LA 4.5 Elaborar 12 informes detallados que incluyan el análisis de ingresos, egresos, ejecución presupuestal, estado de resultados y proyecciones financieras del Sistema Municipal DIF para su presentación al Director Administrativo en apoyo a la toma de decisiones estratégicas y promover la transparencia en el uso de los recursos públicos	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	1	1	1	1	1							5

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PROIGUALDAD II.2.3 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.1, I.2 y III.2) (PPA 2.5 3.1 y 4.2)	Actividad	Progr.	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	15
		Real.	1	1	1	2	1	2							8
5. LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF (PROMUPINNA XV.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 4.5 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	4	3	3	4	3	4	4	2	4	2	3	40
		Real.	4	6	8	6	8	3							35
8. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
9. LA 4.5 Realizar 4 capacitaciones en materia de archivo a los enlaces del Sistema Municipal DIF	Capacitación	Progr.			1			1			1		1		4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
10. LA 4.5 Aceptar 80 peticiones de servicio social y/o practicas profesionales (Bajo demanda) (PROMUPINNA XV.1)	Petición	Progr.	10	20	5	5				20	10	5	5		80
		Real.	37	0	22	5	0	0							64
11. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Acción	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 1 se evaluó en estado:"Crítico": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que en el mes de noviembre de 2025 se autorizó una reestructuración del SMDIF; no obstante, fue hasta 2026 cuando a las áreas de nueva creación se les asignaron recursos específicos para el desarrollo de sus funciones durante el presente ejercicio. Esta situación generó un incremento en las solicitudes dirigidas al Departamento de Recursos Materiales, con el propósito de atender sus necesidades básicas de operación Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-016/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026, se informó el sobrecumplimiento de la meta. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que ante la creación de nuevas Unidades administrativas dentro del SMDIF, las solicitudes recibidas se elevaron, dando como resultado un incremento con respecto a lo programado. Mediante OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 , se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 7 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la petición por parte de la población a dichas solicitudes, se le debe de dar atención lo que hizo que se superara la meta programada. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 , se solicitó la aplicación del Criterio 1 La actividad 10 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la demanda generada por las solicitudes de estudiantes que acuden al SMDIF. En este sentido la Institución mantiene una política de apertura para su incorporación, brindándoles programas específicos que contribuyen a su formación profesiona. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas con respecto del total de solicitudes recibidas provenientes de las actividades de vinculación, gestión y apoyo			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes recibidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno Título: Expediente completo, conformado de los siguientes documentos: formato de solicitud de apoyos sociales y donativos, copia de credencial de elector, CURP, acta de nacimiento (en caso de que el beneficiario sea menor de edad), copia de comprobante de domicilio, dictamen médico original y estudio socioeconómico con fecha de recepción y sello del Departamento de Atención Ciudadana y Gestión Social				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno Título: Listado de las solicitudes recibidas para apoyos por parte de la ciudadanía a atender, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	218	22	238	50	181	74							783
Realizado (Variable 2)	218	22	238	50	181	74							783

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.2 y LA 3.5 Atender 800 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación, apoyos de aparatos funcionales, apoyos medico / hospitalarios, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.2)	Solicitud	Progr.	40	40	40	85	85	85	85	85	85	70	60	40	800
		Real.	218	22	238	50	181	74							783

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF (PROMUPINNA XV.1)	Evaluación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 3 reportes correspondientes a los avances en el tema de Control Interno	Reporte	Progr.			1				1				1		3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
4. Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende de la demanda de los usuarios que se acercaron a solicitar apoyos y se cuenta con los elementos mínimos para prestar el servicio de las solicitudes ciudadanas de aquellos predios que se encuentran en posible zona de riesgo, de forma irregular y que requieren este trámite para su regularización. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas adultas mayores encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas adultas mayores que respondieron con un grado de satisfacción favorable (muy buena o buena) en relación con las acciones de inclusión social y vinculación ocupacional, comparado con el total de personas programadas a encuestar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Programas y Desarrollo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas adultas mayores que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional / Total de personas adultas mayores programadas a encuestar en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas adultas mayores que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas adultas mayores programadas a encuestar en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Reporte que contenga: listas de asistencia, encuestas de satisfacción y soporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la Unidad Responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Reporte de personas adultas mayores programadas a encuestar en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	83	90	83	83	83	83	83	88	83	83	83	75	1,000
Programada (Variable 2)	83	90	83	83	83	83	83	88	83	83	83	75	1,000
Realizado (Variable 1)	87	89	84	79	83	82							504
Realizado (Variable 2)	83	90	83	83	83	83							505

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	99.80%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas		Progr.	30	35	35	35	38	38	30	40	37	36	36	10	400

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2)	Actividad	Real.	32	34	35	34	38	36						209

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas adultas mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.2, IV.2.1, IV.2.3, IV.2.4 y IV.2.5)	Persona	Progr.	2	5	8	9	10	10	10	10	10	9	9	8	100
		Real.	3	5	9	10	9	10							46
3. LA 1.5 Encuestar 1,000 personas adultas mayores para medir su satisfacción en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA IV.1, XV.1 y XV.3)	Persona	Progr.	83	90	83	83	83	83	83	88	83	83	83	75	1,000
		Real.	87	89	84	79	83	82							504
4. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos) como parte de la conmemoración del mes de las personas adultas mayores del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.2)	Evento	Progr.								4					4
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, dado a una mayor demanda de personas adultas mayores canalizadas para la inclusión laboral, a quienes no se les puede negar el servicio. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias con el Programa Alimentario Escolar en su modalidad caliente y frío 2026, con respecto al total de escuelas inscritas en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Programas y Desarrollo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría / Total de escuelas inscritas en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría	
			Denominador (Variable 2)	Total de escuelas inscritas en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría 2026	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Convenio de colaboración del programa Alimentación Escolar en su Modalidad caliente y frio Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Formatos de salida de apoyos alimentarios expedido por el Sistema Estatal DIF (SEDIF) y número de sello escolar Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Lista de escuelas vigentes con número de beneficiarios inscritos al programa Alimentación Escolar en su modalidad caliente y frio, con firmas y sellos del SMDIF				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Listado de las escuelas inscritas en el padrón de los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría SMDIF 2026				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:			
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Periodicidad:	Anual

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No iniciado

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Atender 220 escuelas públicas con entrega de raciones alimentarias a infancias y adolescencias inscritas en los Programas de Alimentación Escolar modalidad fría y caliente (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.4, IX.5 y IX.14) (CG 4.41.1 y 4.44.1)	Escuela	Progr.												220	220
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 evento con el tema de "Mi recetario imparable" para los centros alimentarios beneficiados por el Programa Alimentación Escolar modalidad caliente (PROIGUALDAD III.1.4 y III.1.7) (PROMUPINNA IX.5 y IX.14)	Evento	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.1 Beneficiar 2,000 personas a través de platicas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA VII.5, IX.7 y IX.14) (CG 4.41.1 y 4.44.1) (ET 4.5)	Persona	Progr.	100	200	200	200	200	200	100	100	200	200	200	100	2,000
		Real.	100	200	200	200	200	201							1101

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Beneficiar 2,000 personas a través de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable " (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.5, IX.7 y IX.14) (ET 4.5)	Persona	Progr.	100	200	200	200	200	200	100	200	200	200	100	100	2,000
		Real.	105	200	200	200	200	200							1105
5. LA 1.3, LA 1.7, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.3, LA 2.6, LA 3.1 y LA 3.5 Entregar 333,070 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa Alimentación Imparable para las familias de la capital (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.4, IX.13 y IX.14)	Despensa	Progr.												333,070	333,070
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La ejecución del indicador del Componente está programado para el mes de diciembre, por lo cual para el periodo que se informa no presenta avances y se reporta como “No iniciado”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena o buena) en relación con el total de personas programadas a encuestar en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Programas y Desarrollo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar / Total de personas programadas a encuestar en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Encuestas de satisfacción de los servicios brindados a los beneficiarios				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Reporte de personas programadas a encuestar en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	200	500	460	400	380	380	300	100	100	500	450	230	4,000
Programada (Variable 2)	200	500	460	400	380	380	300	100	100	500	450	230	4,000
Realizado (Variable 1)	351	569	439	365	844	719							3287
Realizado (Variable 2)	200	500	460	400	380	380							2320
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		141.68%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8 Beneficiar 49,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con personas claves, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.7 y II.2.1) (PROMUPINNA IV.1 y XI.3) (Carta P 1.3.1)	Persona	Progr.	3,392	5,652	4,580	3,220	4,972	4,940	6,037	200	2,174	5,979	4,524	3,330	49,000
		Real.	3461	6989	5445	3663	7320	7620							34498

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales (Día de Reyes, Día de la Familia, Día de la Madre, Día del Padre y Día del Maestro) del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3, XII.2 y XIII.1) (Carta P 1.3.1)	Evento	Progr.	1		1		2	1							5
		Real.	1	0	0	1	0	3							5
3. LA 1.5 Encuestar 4,000 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Persona	Progr.	200	500	460	400	380	380	300	100	100	500	450	230	4,000
		Real.	351	569	439	365	844	719							3287
4. Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 5 se evaluó en estado: "En Riesgo": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que la actividad que lo abona, depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en el primer trimestre hubo un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-SPEACCI-DPSC-019-2026 , se informó el sobrecumplimiento. La actividad 1 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que depende directamente de las solicitudes realizadas por parte de Instituciones educativas públicas y privadas así como colaboraciones con instituciones gubernamentale. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 2 se evaluó en estado: "Crítico": El incumplimiento de la meta obedece a que, el evento conmemorativo del Día de la Familia se realizaó durante el mes de marzo, conforme al objetivo establecido; sin embargo, su registro y reporte administrativo se efecutó en el mes de abril. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026, se informó el incumplimiento. La actividad 3 se evaluó en estado: "En Riesgo": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en el primer trimestre hubo un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026, se informó el sobrecumplimiento.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.5, LA 1.9, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas que respondieron la encuesta en materia de capacitación con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas programadas a encuestar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Programas y Desarrollo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas programadas a encuestar en materia de capacitación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de capacitación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Formato de encuesta de satisfacción Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Reporte ejecutivo con nombre, cargo, firma del responsable y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Programas y Desarrollo Título: Reporte de personas programadas a encuestar en materia de capacitación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	99.13%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Programada (Variable 2)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Realizado (Variable 1)	30	31	30	29	30	30							180
Realizado (Variable 2)	30	30	30	30	30	30							180
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Beneficiar 2,200 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3, IV.1.5 y IV.2.3)	Persona	Progr.	150	200	200	200	250	200	200	100	200	200	150	150	2,200
		Real.	352	364	659	372	471	513							2,731

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3)	Servicio	Progr.	200	200	150	250	200	200	200	200	200	150	100	50	2,100
		Real.	0	152	397	511	325	143							1,528
3. LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 25 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3)	Persona	Progr.								25					25
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 1.5 Encuestar 360 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de capacitación para el desarrollo comunitario (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Persona	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	31	30	30	30	30							181
5. LA 1.9 Realizar 4 eventos y/o actividades tradicionales (Graduación, 15 de septiembre, Día de muertos y Comunidades de Aprendizaje CECADE) (PROIGUALDAD II.2.6 y IV.2.1) (PROMUPINNA IV.1, XI.3, XII.2 y XIII.1)	Evento	Progr.							1		1		1	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que hubo una mayor aceptación de los talleres ofertados. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que mediante los Oficios SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019-2026 (abril – junio) informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento derivado de una mayor aceptación de los servicios que se brindan a la población, por lo que se registró un incremento en la demanda de estos, lo que ocasionó un sobrecumplimiento de las metas programadas.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18 y LA 4.1 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas con respecto a la prevención, atención y protección de derechos, en relación con el total de solicitudes recibidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Protección de Derechos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes recibidas en materia de atención, prevención y protección de derechos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas en materia de atención, prevención y protección de derechos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Expediente documental que contenga: el registro de usuarios que ingresan a dormitorio (listas de asistencia) y el formato de ingreso al servicio de dormitorio municipal (formato de ingreso de primera vez), firmado y sellado por la unidad responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Formato de reporte, oficio o memorándum recibido Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Expediente que contiene: formato de asesoría jurídica, copia o duplicado de las asesorías subsecuentes proporcionadas, libro de registro de asesorías telefónicas y lista de asesorías proporcionadas en jornadas, pláticas o talleres Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Copia o recibo del documento tramitado ante el Registro Civil Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Lista de asistencia de las pláticas y talleres y/o oficio donde conste el número de personas participantes y evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Listado de atenciones psicológicas proporcionadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Relación mensual de los servicios otorgados, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Expediente versión pública de RTA con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal, formato de servicios y reporte fotográfico todo lo anterior con clave de registro por parte de Contraloría Municipal Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Relación mensual de los servicios otorgados a mujeres y sus hijos e hijas a través del Refugio Temporal de Atención a Personas Violentadas, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Listado de solicitudes recibidas en materia de atención, prevención y protección de derechos				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	5966	4418	4093	4663	4921	3758							27819
Realizado (Variable 2)	5966	4418	4093	4663	4921	3758							27819
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 personas estudiantes (comida, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.4 y III.1.7) (PROMUPINNA XI.1) (ET 2.5)	Persona	Progr.	61	6	8	6	7	9	7	8	14	8	7	9	150
		Real.	1	7	4	6	3	4							25
2. LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA VII.13 y XIX.1)	Servicio	Progr.	3,000	2,500	2,800	2,500	3,000	2,500	2,900	2,500	2,000	2,900	2,500	2,400	31,500
		Real.	5806	4196	3780	4284	4544	3412							26,022
3. LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.7, III.1.5, III.1.7 y IV.1.6) (PROMUPINNA IV.2, XVIII.1 y XVIII.2) (ET 2.5)	Adolescente	Progr.	20	40	30	20	20	20	40	20	20	20	25	25	300
		Real.	24	50	32	23	32	51							212

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, atenciones médicas, intervenciones de trabajo social, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA I.1, III.1, III.2, IV.2, VIII.1, VIII.3, XVIII.3 y XVIII.5)	Servicio	Progr.	200	180	200	180	200	180	200	180	150	180	150	100	2,100
		Real.	160	222	313	379	355	284							1,713

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.2) (PROMUPINNA VII.13)	Servicio	Progr.	100	1,800	1,800	3,000	1,400	1,800	1,800	2,000	1,800	1,800	1,500	1,200	20,000
		Real.	0	0	0	0	22	62							84

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, platicas, orientaciones jurídicas, contenciones psicológicas y acompañamiento para la presentación de denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.8, I.2.1, I.3.3, I.3.4 y IV.2.3) (PROMUPINNA VIII.1 y VIII.3)	Persona	Progr.	50	100	250	50	50	50	100	50	200	150	100	50	1,200
		Real.	56	114	268	49	55	128							670
7. Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la demanda los usuarios de Centro de Día en solicitud de los sevicios de la dependencia. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 ,se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda",debido a la temporada invernal y la difusión en medios de comunicación, la solicitud al ingreso de los servicios al dormitorio municipal. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y MDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 3 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", debido a las necesidades de orientar y concientizar a los adolescentes sobre temas importantes, promoviendo el conocimiento y mejores decisiones. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026,se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 4 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", debido a la demanda de solicitudes de servicios jurídicos otorgados. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y MDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 5 se le asingò el criterio 1 bajo demanda dado que en el periodo enero a junio mediante el Oficio SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la meta programada no se alcanzó debido a la disminución en la afluencia de mujeres que requirieron los servicios de estancia en el Refugio Temporal durante el periodo reportado..

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio de Puebla, ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, respecto del total de actividades programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Protección de Derechos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes / Total de actividades programadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Oficio de solicitud o de invitación para las actividades y/o oficio de agradecimiento Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Reporte o informe de las reuniones de trabajo convocadas, derivadas de las actividades, firmado y sellado por la unidad responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Reporte fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Oficio de solicitud o de invitación para realizar acciones de SIPINNA Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Reporte fotográfico georreferenciado de las acciones SIPINNA Municipal realizadas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Reporte o informe de las reuniones de trabajo de las acciones realizadas, firmado y sellado por la unidad responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Protección de Derechos Título: Listado de actividades programadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	107.41%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	27
Programada (Variable 2)	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	27
Realizado (Variable 1)	1	5	1	2	2	2							13
Realizado (Variable 2)	2	2	3	2	2	3							14

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	92.86%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 personas en edad de infancia y adolescencia en materia de difusión de los Derechos de niñas, niños y adolescencias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA XIV.2)	Persona	Progr.	100	650	500	550	800	900	100	100	500	1,000	1,000	300	6,500
		Real.	351	453	555	267	1290	1014							3,930
2. LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescencias del municipio de Puebla, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, en coordinación con instancias especializadas en beneficio de su desarrollo (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA VII.5)	Actividad	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	1	4	1	2	2	2							12
3. LA 3.1 Realizar 3 actividades para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3 y XV.4)	Actividad	Progr.			1			1						1	3
		Real.	0	1	0	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	La actividad 1 fue evaluada bajo el criterio 1 bajo demanda, dado que mediante el Oficio SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la matrícula atendida durante el mes de junio fue superior a la programada debido a que las instituciones educativas agendaron un mayor número de estudiantes, lo que permitió brindar atención a más niñas y niños de los previstos . La actividad fue evaluada en estado crítico, lo cual fue justificado mediante el Oficio SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que por cuestiones de agenda la actividad del mes de junio se reprogramo para próximas fechas a fin de cumplir la meta.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.14, LA 2.15 y LA 3.13 Acciones de promoción de la salud médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena o buena) respecto a los servicios de salud médica, en relación con el total de personas programadas a encuestar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Salud Integral
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud médica)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de salud médica	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Encuestas de satisfacción realizadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte mensual, firmado y sellado por la unidad responsable
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte de personas programadas a encuestar en materia de salud médica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	40	40	30	40	35	40	40	40	40	35	20	420
Programada (Variable 2)	20	40	40	30	40	35	40	40	40	40	35	20	420
Realizado (Variable 1)	17	43	32	41	43	39							215
Realizado (Variable 2)	20	40	40	30	40	35							205
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		104.88%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7 y LA 2.8 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3, III.1.10 y VI.1.9) (PROMUPINNA IX.1, IX.9 y XV.1) (ET 4.5)	Servicio	Progr.	640	720	850	980	850	980	980	1,100	850	750	650	650	10,000
		Real.	505	656	665	792	815	830							4,263
2. LA 1.2, LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3 y III.1.3) (ET 4.5)	Servicio	Progr.	100	150	250	250	250	250	250	300	700	700	400	400	4,000
		Real.	57	53	68	86	441	214							919
3. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.13 y LA 2.14 Beneficiar 10,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3, II.2.4, III.1.3 y III.1.7) (PROMUPINNA IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)	Persona	Progr.	750	750	1,000	1,250	1,250	500	750	750	1,000	500	1,000	500	10,000
		Real.	68	2176	1452	2533	565	1883							8,677

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 1.2, LA 2.4, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.15 y LA 3.13 Otorgar 15,000 consultas médicas, nutricionales, ginecológicas en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, III.1.1, III.1.3 y III.1.6) (PROMUPINNA IX.1, IX.2, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)	Consulta	Progr.	1,000	1,500	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,500	1,250	1,000	15,000
		Real.	1154	972	1159	1448	1867	1778							8,378
5. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3 y III.1.3) (PROMUPINNA VIII.2, IX.13 y IX.14)	Servicio	Progr.	900	1,000	900	800	950	1,150	1,300	1,300	950	950	900	900	12,000
		Real.	1133	1616	1112	1079	1507	1220							7,667

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Persona	Progr.	20	40	40	30	40	35	40	40	40	40	35	20	420
		Real.	17	43	32	41	43	39							215
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0.0	0.0	0.0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", derivado a la falta de un convenio vigente con proveedores para la adquisición de insumos y materiales necesarios para la realización de estudios de laboratorio durante el periodo evaluado, lo que limitó la capacidad operativa en la Unidad Médica Integral. Adicionalmente, como parte de una estrategia de optimización de recursos institucionales, se determinó la cancelación del proveedor de maquila, dado que actualmente se cuenta con unidades móviles equipadas para la realización de estudios de laboratorio, evitando la duplicidad de gasto. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", derivado a la baja demanda inicial vinculada a factores como la limitada priorización de estudios preventivos por parte de la población y la necesidad de reforzar la difusión focalizada de estos servicios. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 3 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", derivado a la demanda superior a la prevista por parte de instituciones educativas, empresas y grupos comunitarios, lo que permitió ampliar significativamente la cobertura de las pláticas de prevención y orientación en salud. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 4 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende directamente de la asistencia voluntaria de la población a la Unidad Médica Integral y a las jornadas, lo que incide en el volumen de servicios efectivamente brindados. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 5 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la demanda de servicios de enfermería, particularmente en el contexto de las jornadas, donde se implementaron estrategias encaminadas a la toma de signos vitales, control de peso y talla, entrega de cartillas de vacunación y aplicación de vacunas, entre otros. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.5, LA 2.7, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.19, LA 3.2, LA 3.13 y LA 3.14 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas que respondieron con grado favorable (muy buena o buena) en materia de asistencia médica rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, en relación con el total de las personas encuestadas			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Dirección de Salud Integral
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas programadas a encuestar en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte que contenga las encuestas de satisfacción realizadas, firmado y sellado por la Unidad Responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte fotográfico georreferenciado				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte de personas programadas a encuestar en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Programada (Variable 2)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Realizado (Variable 1)	40	44	44	54	71	63							316
Realizado (Variable 2)	35	35	35	35	35	35							210

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	150.48%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.7, LA 2.16 y LA 2.19 Brindar 60,000 servicios de atención especializada en rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.8) (PROMUPINNA IX.1 y X.2)	Servicio	Progr.	5,300	5,300	5,300	5,400	6,500	6,500	5,500	5,000	3,800	3,800	3,800	3,800	60,000
		Real.	5412	4903	4895	4650.00	6120.00	5214.00							31,194
2. LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.14 y LA 3.13 Beneficiar 2,000 personas mediante la implementación de acciones orientadas a promover actividades culturales, educativas, deportivas, artísticas, psicológicas y de movilidad, dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA II.2, X.1 y XI.2) (PEP 1.2.1)	Persona	Progr.	100	170	150	180	180	180	180	180	190	180	170	140	2,000
		Real.	111	190	183	194	183	320							1,181

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.14 y LA 3.13 Beneficiar 350 personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, a través de acciones estratégicas coordinadas con personas estratégicas de los sectores social y gubernamental (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA II.2 y X.I)	Persona	Progr.	25	30	25	30	30	30	40	30	20	20	40	30	350
		Real.	31	45	28	17.00	44.00	43.00							208
4. LA 3.13 Realizar 12 pláticas a instancias (del sector público y/o privado y/o social) para concientizar en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA VII.5 y VII.7)	Plática	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación de los servicios que se ofertan en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Persona	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Real.	42	44	44	54	71	63							318

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 8 se evaluó en estado "Crítico": El sobrecumpimiento de la meta obedece la actividad que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento ya que de acuerdo con la Entidad, depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento Mediante OFICIO No.SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026, se notificó el sobrecumplimiento. La actividad 2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la demanda de participación en actividades dirigidas a personas con discapacidad y sus personas cuidadoras. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 3 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que hubo un aumento de personas con discapacidad que solicitan los servicios de inclusión laboral. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 5 se evaluó en estado:"Crítico": El sobrecumplimiento de la meta obedece a la demanda del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en el primer trimestre hubo un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios. Mediante OFICIO No. SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026, se notificó el sobrecumplimiento.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de consultas otorgadas dentro del marco del programa específico llamado "Médico Imparable" respecto a las consultas solicitadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 11:	Dirección de Salud Integral
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable / Total de consultas solicitadas mediante el Programa Médico Imparable)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable	
			Denominador (Variable 2)	Total de consultas solicitadas mediante el Programa Médico Imparable	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Hoja diaria de consultas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte de avance mensual, firmado y sellado por la unidad responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Listado de consultas solicitadas mediante el programa Médico Imparable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1399	1461	1582	1579	1535	1431							8987
Realizado (Variable 2)	1399	1461	1582	1579	1535	1431							8987

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Afiliar 5,000 personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3 y III.1.6) (PROMUPINNA I.1, I.2, VII.13, IX.1, IX.2, IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)	Persona	Progr.	357	429	500	571	357	500	570	429	429	357	286	215	5,000
		Real.	323.00	353.00	676.00	795.00	459.00	456.00							3,062

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio y puntos itinerantes cercanos al domicilio a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3, III.1.6 y III.2.1) (PROMUPINNA I.1, I.2, VII.13, IX.1, IX.2, IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)	Consulta	Progr.	1,000	1,000	1,000	1,125	1,250	1,500	1,500	1,500	1,500	1,625	1,375	625	15,000
		Real.	1399.00	1461.00	1582.00	1579.00	1535.00	1431.00							8,987
3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"	Actualización	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 11.2 se evaluo bajo el criterio 1 "Bajo demanda" dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un sobrecumplimiento dado que en un esfuerzo por cubrir una mayor cantidad de beneficiarios con consultas a domicilio, se brindaron más consultas.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.8, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto a los servicios de salud mental, en relación con el total de personas programadas a encuestar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	Dirección de Salud Integral
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud mental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de salud mental	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte que contenga las encuestas de satisfacción realizadas, firmado y sellado por la unidad responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte de personas programadas a encuestar en materia de salud mental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Programada (Variable 2)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Realizado (Variable 1)	46	42	47	68	110	64							377
Realizado (Variable 2)	35	35	35	35	35	35							210

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	179.52%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.12 y LA 4.1 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.1, I.2.1, I.1.6, I.3.3, III.2.3, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.10 y IX.11) (ET 4.5)	Consulta	1. LA 1.	500	800	1,000	1,000	800	800	800	800	1,000	1,000	1,000	500	10,000
		Real.	783.00	697.00	659.00	638.00	1222.00	782.00							4,781

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.11, LA 1.7 y LA 2.8 Atender 20,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.1, I.1.6, I.3.3, III.2.3, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 4.5)	Persona	Progr.	1,000	2,500	1,500	2,500	2,600	3,000	2,000	450	600	2,100	1,500	250	20,000
		Real.	855.00	1395.00	1037.00	4401.00	4471.00	4717.00							16,876
3. LA 1.8, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 19,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial (Bajo demanda) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 4.5)	Persona	Progr.	500	2,500	2,000	1,800	2,500	3,000	2,500	500	700	1,000	1,500	500	19,000
		Real.	16	61	1069	535	1470	4280							7,431
4. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud mental (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Persona	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Real.	46	42	47	68	110	64							377

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 12 fue evaluda en estado crítico debido a que se informo mediante los oficios SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 (enero – marzo) y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 (abril – junio) informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que dado que la actividad 12.4 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento. La actividad 12.2 se evaluo bajo el criterio 1 "Bajo demanda" dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, presentó un incumplimiento respecto a las metas programadas, dado que por factores operativos vinculados a la gestión y coordinación de sedes externas, particularmente en instituciones educativas y empresas, cuya disponibilidad de agenda, procesos administrativos y priorización de actividades incidieron directamente en la ejecución de las acciones programadas. Si bien las pláticas, capacitaciones y talleres se desarrollan en diversos espacios, no exclusivamente en escuelas, la dependencia de autorizaciones y calendarización institucional limitó la cobertura prevista en el periodo. La actividad 12.3 se evaluo bajo el criterio 1 "Bajo demanda" dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad se debe a que por factores operativos vinculados a la coordinación con sedes externas, específicamente escuelas y empresas, donde se realizan las pruebas de detección. Asimismo, aunque se establecieron metas específicas de tamizajes a aplicar, en algunos casos no se contó con la participación esperada por parte de las escuelas, al no presentar el número de alumnos previamente acordado para dichas aplicaciones, lo que limitó el alcance proyectado. Aunado a ello, se realizaron diversas gestiones de seguimiento; sin embargo, factores como periodos vacacionales y la priorización de otras actividades institucionales redujeron la disponibilidad de las sedes para la ejecución de las acciones. La actividad 12.4 se evaluo en estado crìtico dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.15, LA 4.2, LA 4.3 y LA 4.4 Acceso a la justicia y certeza jurídica, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos realizados por el Sistema Municipal DIF a favor de personas sujetas de asistencia social			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de procedimientos realizados por el Sistema Municipal DIF a favor de personas sujetas de asistencia social, respecto del total de procedimientos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 13:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de procedimientos realizados en materia de representación legal / Total de procedimientos atendidos en el Sistema Municipal DIF en materia de representación legal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procedimientos realizados en materia de representación legal	
			Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos atendidos en el Sistema Municipal DIF en materia de representación legal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Carátula de audiencia o trámite jurídico administrativo realizado Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Carta intención a usuarios y relación de solicitudes atendidas por la ciudadanía incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de avance mensual, firmado y sellado por la unidad responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Listado de procedimientos en materia de representación legal atendidos en el SMDIF				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	24	14	17	18	28	17							118
Realizado (Variable 2)	24	14	17	18	28	17							118

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.2 y LA 4.3 Proporcionar 250 opiniones jurídicas, así como dar respuesta a solicitudes por las Unidades Administrativas del SMDIF, en materia jurídica y/o jurídico-administrativa (asesorías internas, orientación, acompañamiento, elaboración de informes y redacción de documentos jurídicos (Bajo demanda) (PROMUPINNA IV.1)	Opinión	Progr.	20	30	30	20	20	20	15	15	20	20	20	20	250
		Real.	85	38	23	39	18	31							234
2. LA 3.15 y LA 4.2 Realizar 200 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos, en donde el Organismo sea parte o tenga algún interés (Bajo demanda) (PROMUPINNA IV.1 y XVIII.5)	Procedimiento	Progr.	11	17	20	20	15	15	15	17	20	20	15	15	200
		Real.	24	14	17	18	28	17							118
3. LA 4.4 Elaborar 12 bitácoras que integren el avance de las acciones jurídicas realizadas con el fin de dar seguimiento y evaluar los resultados del componente	Bitácora	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. Ejecutar 1 proyecto de acceso a la justicia y materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	La actividad 13.1 se evaluo con el criterio 1 "Bajo demanda" dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento dado que el acumulado trimestral presenta un sobrecumplimiento, debido a una mayor demanda por parte de el personal del SMDIF sobre asuntos internos en materia jurídica, durante el primer trimestre, en comparación de lo programado. La actividad 13.2 se evaluo con el criterio 1 "Bajo demanda" dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un incumplimiento respecto a las metas programadas, es pertinente señalar que la meta establecida se encuentra directamente alineada con las necesidades y demandas de la ciudadanía en materia familiar y de los trámites jurídicos y administrativos de la institución en materia laboral. No obstante, durante el primer trimestre se presentó una variación derivada de una menor demanda en la actividad, lo que dificultó el cumplimiento de la meta programada en dicho periodo. Sin embargo, se implementarán y reforzarán diversas acciones orientadas a incrementar la atención y cobertura, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en los siguientes trimestres.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.4 y LA 4.5 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con respecto del total programado			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 14:	Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud / Total de supervisiones programadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud	
			Denominador (Variable 2)	Total de supervisiones programadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión Título: Reportes técnicos de avances de los proyectos y acciones de los servicios, firmado y sellados por la unidad responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión Título: Informe técnico sobre los resultados de las supervisiones a las áreas del SMDIF que ejecutan programas de asistencia social y salud				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión Título: Listado de supervisiones programadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
Realizado (Variable 1)	0	0	0	3	2	2							7
Realizado (Variable 2)	1	1	1	2	2	2							9

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	77.78%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.12 y LA 3.13 Captar 95 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD II.2.2, IV.1.2 y IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y VII.13)	Socio	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	18	95
		Real.	11	26	9	7	13	7							73

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 9 reportes del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF	Reporte	Progr.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.	0	0	0	1	1	1							3
3. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 supervisiones a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	2	1	1							4
4. Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 14 y la actividad 14.3 se evaluaron en estado critico dado que en el segundo trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que la actividad 14.3 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento de las metas durante el primer trimestre es derivado de factores administrativos internos, principalmente por la falta de conocimiento del personal respecto a la correcta integración y reporte de la información, así como por los ajustes realizados en el resumen narrativo de la actividad dentro del Programa Presupuestario, lo que generó incertidumbre en los criterios de captura y presentación de las supervisiones. De igual manera, se identificó la ausencia y/o desactualización de formatos estandarizados para el registro de las supervisiones, lo cual incidió en el retraso del proceso administrativo. Es importante señalar que, no obstante, lo anterior, las supervisiones en campo sí fueron realizadas conforme a la programación establecida, quedando pendiente únicamente su integración documental y reporte en los medios oficiales correspondientes. La actividad 14.1 se evaluo en estado crítico dado que en el segundo trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, justificación al sobrecumplimiento de metas durante el primer trimestre, fue causado por los donativos voluntarios (de Instituciones Educativas, Empresas y Asociaciones) recaudados durante la “Campaña de juguetes para Navidad 2025 y Día de Reyes 2026”. Los cuales superaron a los socios estratégicos que se tenían planeados en la programación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13, LA 2.14 y LA 3.13 Acciones de promoción y atención de la salud dental, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de personas encuestadas que respondieron con un grado de satisfacción favorable (buena o muy buena) respecto a los servicios de salud dental, en relación con el total de personas programadas a encuestar			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 15:	Dirección de Salud Integral
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud dental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar en materia de salud dental	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte de avance mensual, firmado y sellado por la unidad responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Encuestas de satisfacción realizadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte fotográfico georreferenciado				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Salud Integral Título: Reporte de personas programadas a encuestar en materia de salud dental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Programada (Variable 2)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Realizado (Variable 1)	29	68	86	136	53	46							418
Realizado (Variable 2)	35	35	35	35	35	35							210
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		199.05%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13 y LA 3.13 Otorgar 7,500 consultas de odontología general y especialidad en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, III.1.1, III.1.3, III.1.10, III.2.1 y VI.2.5) (PROMUPINNA IX.1, IX.2 y IX.9) (ET 4.5)	Consulta	Progr.	600	600	650	600	850	600	750	550	600	750	550	400	7,500
		Real.	861	1665	841	972.00	771.00	539.00							5,649

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.13 y LA 2.14 Beneficiar 10,000 personas a través de acciones y pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, en la Unidad Médica Integral, jornadas y escuelas (aplicación de flúor, platicas sobre técnica de cepillado, higiene bucal, principales padecimientos odontológicos) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3, III.1.3 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.3, IX.9 y XV.4) (ET 4.5)	Persona	Progr.	800	1,250	1,950	1,170	950	640	1,050	60	850	1,020	200	60	10,000
		Real.	331	1276	1679	2153	1853	991							8,283
3. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de salud dental (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Persona	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Real.	29	68	86	136	53	46							418

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 15 y la actividad 15.3 se evaluaron en esatdo critico debido a lo siguiente: en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-019/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento. La actividad 15.1 se evaluo con el criterio 1 "Bajo demanda" dado que en el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento del indicador se explica por el incremento en la demanda de servicios odontológicos, particularmente de las valoraciones realizadas a solicitud de instituciones educativas, orientadas a la detección oportuna de problemas de salud bucal en la población estudiantil, así como por el aumento de consultas otorgadas en las Jornadas de Servicios Integrales. Estas acciones, de carácter preventivo y de amplia cobertura, incidieron directamente en el incremento del número de servicios registrados.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Familias Prósperas
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Revisó

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del IMPLAN

Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de torneos, escuelas de iniciación deportiva y activación física musicalizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla
Costo del Pp:	$35,951,103.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) en 2026 con respecto a 2025			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de beneficiarios de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada), éste indicador mide la variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte 2026 con respecto a 2025			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2026 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2025)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2026	
			Denominador (Variable 2)	Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Municipal del Deporte Título: Reporte de los beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Municipal del Deporte Título: Reporte de Beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	6.94 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5%	3%				
Realizada	6.94%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												189,955	189,955
Programada (Variable 2)												184,456	184,456
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el municipio de Puebla en el 2026 respecto del 2025			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide la variación porcentual del total de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2026 respecto a los del 2025			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2026 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Unidad Responsable: Departamento de Desarrollo del Deporte Título: Reporte acumulado de activaciones físicas ordinarias en espacios activos del municipio de Puebla 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Unidad Responsable: Departamento de Desarrollo del Deporte Título: Reporte acumulado de activaciones físicas ordinarias en espacios activos del municipio de Puebla 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	11.9 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	11.9%	10.64%			
Realizada	11.9%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												52	52
Programada (Variable 2)												47	47
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Unidad responsable:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Coordinación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	61.11%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4 y LA 2.5 Atender 36 solicitudes administrativas ordinarias (12) y solicitudes extraordinarias (24) (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	1	2	2	2	2	2							11
2. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 2.2 y LA 2.3 Atender 500 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)	Solicitud	Progr.	119	5	5	118	5	5	120	5	5	103	5	5	500
		Real.	101	9	1	104	2	7							224
4. LA 2.3 Realizar 12 Sesiones del Consejo Directivo, ordinarias y/o extraordinarias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4)	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	2	1							7
5. LA 2.4 y LA 2.5 Atender 35 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Real.	6	3	3	5	3	4							24
6. LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1							3
7. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
8. LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante los Oficios NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026 y NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de las metas establecidas. Si bien se alcanzó el objetivo en las solicitudes ordinarias, las extraordinarias no cumplieron con lo programado, debido a la falta de conciliación de reportes. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada como "Bajo demanda". La actividad 3, fue evaluda con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026 y OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de la meta establecida. Derivado de la disminución en la demanda de solicitudes jurídicas por parte de las áreas administrativas. No obstante, se brindó atención oportuna al total de solicitudes recibidas, en apego al criterio de operación "Bajo demanda", garantizando además la correcta y oportuna formalización de los convenios requeridos. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado Aceptable. La actividad 4, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN respecto al sobrecumplimiento de la meta establecida. Derivado de que las sesiones del Consejo Directivo atienden las necesidades de diversas áreas del IMDP. En este sentido, dichas necesidades pueden ser atendidas mediante la realización de una sola sesión; sin embargo, la dinámica operativa y la atención oportuna de asuntos prioritarios hicieron necesaria la realización de una sesión extraordinaria. Por tal motivo, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada en estado Aceptable. La actividad 5, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante los Oficios NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026 y NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN del sobrecumplimiento de la meta establecida. Derivado a que las solicitudes de acceso a la información se reciben a través de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX), lo que genera una variabilidad en su volumen conforme a la demanda mensual. Cabe destacar que, al 30 de junio de 2026, la totalidad de las solicitudes recibidas han sido atendidas en tiempo y forma, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable. Por tal motivo y al estar etiquetada "Bajo demanda", la actividad es evaluada en un estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Unidad responsable:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano), éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Departamento de Desarrollo del Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva / Total de acciones programadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte mensual de Torneos Deportivos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Convocatoria de torneos deportivos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte fotográfico de torneos deportivos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Rol de juegos de torneos deportivos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Cedulas de Inscripción Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte de Vía Recreativa / Reporte mensual de Vía Recreativa Metropolitana Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte del préstamo de bicicletas de Vía Recreativa / Vía Recreativa Metropolitana Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Conteo de asistentes de Vía Recreativa / Vía Recreativa Metropolitana Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte fotográfico de Vía Recreativa / Vía Recreativa Metropolitana Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte de eventos deportivos Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte fotográfico de eventos deportivos Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Registro de Participantes de eventos deportivos Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte de Curso de Verano con la misión y objetivo de curso de verano				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Departamento del Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte de las acciones programadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano)				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	99.01%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	11	8	10	9	10	11	10	8	8	10	7	108
Programada (Variable 2)	6	11	8	10	9	10	11	10	8	8	10	7	108
Realizado (Variable 1)	6	11	7	9	11	10							54
Realizado (Variable 2)	6	11	8	10	9	10							54

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 6 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD II.2.1 y VI.2.4) (PROMUPINNA IX.7 y XII.2)	Torneo	Progr.		2		2				1			1		6
		Real.	0	2	0	0	2	0							4

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.1 Ejecutar 44 sesiones de apoyo a Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA (PROIGUALDAD III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	Sesión	Progr.	3	4	4	3	5	4	4	5	3	3	4	2	44
		Real.	3	4	3	4	5	4							23
3. LA 1.2 Ejecutar 4 etapas de Activación Física Musicalizada dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Etapa	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
4. LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo (PROIGUALDAD III.1.2)	Evento	Progr.							1					1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias (PROIGUALDAD III.2.1) (PROMUPINNA IX.9)	Curso	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. LA 2.1 Realizar 4 capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.1)	Capacitación	Progr.	1				1		1					1	4
		Real.	1	0	0	0	1	0							2
7. LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	Patrocinio	Progr.			1		1		1			1			4
		Real.	0	0	1	0	1	0							2
8. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del instituto (Bajo demanda)	Préstamo	Progr.	55	8	9	55	9	12	55	8	7	55	7	10	290
		Real.	51	13	8	49	7	3							131

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

9. LA 1.1 y LA 1.8 Realizar 48 eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Evento	Progr.	2	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	48
		Real.	2	4	4	4	4	5							23
10. LA 1.1 Realizar 7 Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Circuito	Progr.	1	1		1		1			1	1	1		7
		Real.	1	1	0	1	0	1							4
11. LA 1.2 Realizar 12 sesiones en Escuelas de Iniciación Deportiva dirigidas a la población, en los distintos espacios deportivos que se encuentran bajo administración, guarda y custodia del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD II.2.1, II.3.2, III.1.2, III.2.1 y VI.1.9) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
12. Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 8, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0681/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de la meta establecida. Derivado de que la actividad de préstamo de instalaciones depende directamente de las solicitudes de los ciudadanos, y no se puede tener la certeza de cuántos préstamos se van a realizar, por lo que se realizó la programación tomando en cuenta los préstamos realizados en el ejercicio inmediato anterior, considerando además las condiciones climatológicas presentadas durante el periodo, las cuales dificultaron la realización de actividades deportivas en espacios al aire libre.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.6 y LA 1.9 Infraestructura deportiva del municipio, revitalizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Unidad responsable:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto, éste indicador mide el porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Departamento de Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	
			Denominador (Variable 2)	Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Infraestructura Título: Reporte de acciones de mantenimiento en espacios deportivos y reporte fotográfico de mantenimiento en espacios deportivos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Infraestructura Título: Reporte de acciones acumuladas de mantenimiento a espacios deportivos				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Infraestructura Título: Reporte de las intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	2	50
Programada (Variable 2)	2	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	2	50
Realizado (Variable 1)	2	4	4	4	5	5							24
Realizado (Variable 2)	2	4	4	4	5	5							24

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.6 Realizar 50 intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.9)	Intervención	Progr.	2	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	2	50
		Real.	2	4	4	4	5	5							24
2. LA 1.9 Ejecutar 5 equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables (CG 4.47.1)	Equipamiento	Progr.									3	2			5
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1 Gestionar 24 préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD III.2.1)	Préstamo	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Unidad responsable:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos, para solicitar el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026"			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de deportista que solicitan el incentivo "becas deportivas municipales 2026", éste indicador mide el porcentaje de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento de Desarrollo del Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de deportistas que solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026")*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de deportistas que solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026"	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte de becas deportivas municipales Frecuencia: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Convocatoria Frecuencia: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Listado de becarios Frecuencia: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Calendario de actividades de becarios y reporte fotográfico Frecuencia: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Recibos del apoyo				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Desarrollo del Deporte Titulo: Reporte de deportistas que solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026"				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3 Entregar 20 incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.2) (PROMUPINNA IX.7)	Incentivo	Progr.												20	20
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD III.1.2 y III.2.3) (PPA 2.4) (CG 4.46.1)	Convenio	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del indicador del componente se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.7 Servicio de difusión de las actividades del Instituto, otorgado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Unidad responsable:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de difusión programadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, éste indicador mide el porcentaje de acciones de difusión realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas / Total de acciones de difusión programadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de difusión programadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General del Instituto Municipal del Deporte Titulo: Reporte fotográfico de las acciones de difusión, evidencia de boletines, entrevistas, impresiones, ruedas de prensa y métricas de redes sociales				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección General del Instituto Municipal del Deporte Titulo: Reporte de las acciones de difusión programadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Programada (Variable 2)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Realizado (Variable 1)	14	14	14	14	14	14							84
Realizado (Variable 2)	14	14	14	14	14	14							84

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.3)	Acción	Progr.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
		Real.	14	14	14	14	14	14							84
2. Ejecutar 1 proyecto de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	14. Unidos por el Deporte
Unidad responsable:	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

FIN 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	15. Juventud Imparable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla
Costo del Pp:	$12,373,271.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de jóvenes del municipio de Puebla que han sido beneficiados con al menos una acción en materia de empleo, formación, participación o inclusión y que se encuentran registrados en el padrón de la Red Digital de Jóvenes, en relación con la población juvenil total del municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión	
			Denominador (Variable 2)	Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Título: Listas de beneficiarios atendidos con una acción en materia de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Título: Padrón actualizado de la Red Digital de Jóvenes				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: INEGI Título: Población juvenil del Municipio de Puebla de acuerdo al censo 2020 INEGI Disponible en: https://en.www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825197940.pdf				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	26.30 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	15%			
Realizada	10.95%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												65,995	65,995
Programada (Variable 2)												439,965	439,965
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como "No Iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

PROPÓSITO 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	15. Juventud Imparable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas que se destinan en beneficio de la población juvenil del municipio con respecto al total de acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Frecuencia de medición: Mensual Título: Expediente documental de las acciones realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas) dirigidas a juventudes que integra listas de asistencia y evidencia fotográfica georreferenciada Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Frecuencia de medición: Anual Título: Expediente documental del “Premio Municipal por la Juventud Imparable” que contiene: convocatoria oficial; oficios de invitación y difusión institucional; acta de instalación, deliberación y fallo del jurado calificador; listado de personas jóvenes postuladas y personas ganadoras y evidencia fotográfica del evento Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Frecuencia de medición: Anual Título: Expediente documental de la actividad cultural “La Mirada Joven de Puebla” que integra: convocatoria y/o invitación oficial, el listado de personas participantes y personas ganadoras, además de la evidencia fotográfica de la realización de la actividad, del evento de premiación Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Frecuencia de medición: Mensual Título: Expediente documental de las actividades “Juventud sin Filtros” que integra: Flyers impreso de cada edición, listas de asistencia de las personas participantes y la evidencia fotográfica de las actividades realizadas Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Frecuencia de medición: Anual Título: Expediente documental de la actividad “Imparables con Voz” que integra: convocatoria, listas de asistencia de las personas participantes y ganadoras y la evidencia fotográfica de la realización de la actividad Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Frecuencia de medición: Semestral Título: Expediente documental “Escuela de Líderes Juveniles” que integra: la convocatoria y/o invitación oficial, listas de asistencia de las personas participantes y la evidencia fotográfica de la realización de las actividades Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Frecuencia de medición: Anual Título: Expediente documental "Red Imparable de Emprendedores" que contiene: convocatoria y/o invitación oficial, listas de asistencias de los participantes, evidencia fotográfica de la realización y los productos o resultados generados (ideas de negocio, proyectos y constancias de participación) Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Frecuencia de medición: Trimestral Título: Expediente documental del proyecto de apoyo municipal “Jóvenes Imparables” que integra: la convocatoria y/o programación oficial, oficios de coordinación y vinculación con las autoridades auxiliares, listas de asistencia de las personas participantes y evidencia fotográfica de las actividades ejecutadas Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Frecuencia de medición: Anual Título: Expediente integral de la actividad, que contiene: convocatoria, invitaciones y/o oficios de coordinación interinstitucional, lista de asistencia de participantes, material informativo y de difusión utilizados y la evidencia fotográfica de la acción realizada Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Frecuencia de medición: Trimestral Título: Expediente documental, que integra: convocatoria, invitaciones y/o oficios de coordinación con las empresas e instituciones participantes, listas de asistencia de los participantes y de empresas participantes y evidencia fotográfica georreferenciada Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Título: Expediente documental, que integra: convocatoria, agenda y/o calendarización de las actividades, listas de asistencia y registros de atención de los participantes y evidencia fotográfica georreferenciada de las actividades realizadas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Título: Listado de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	99.36 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	99.36%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	20	20	26	23	19	15	19	22	19	21	9	225
Programada (Variable 2)	12	20	20	26	23	19	15	19	22	19	21	9	225
Realizado (Variable 1)	12	20	20	26	23	19							120
Realizado (Variable 2)	12	20	20	26	23	19							120

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	15. Juventud Imparable
Unidad responsable:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	118.33%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)[1]	5	5	5	5	5	5							30
Realizado (Variable 2)[1]	5	5	5	5	5	5							30
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	5	5	5	8	5	5							33
2. LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	3	1	1	1	1	1							8
3. LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	6	5	6	7	6	5	5	5	2	5	4	60
		Real.	3	4	1	5	3	3							19
4. LA 3.5 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	26
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
5. LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 6 capacitaciones para el personal, en materia de Igualdad de Género, Tecnologías de la Información, Protección Civil y demás materias que competan al personal (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Capacitación	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1							3

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

8. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Acción	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/044/2026 y OFICIO Núm. DBPyC/001/2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no alcanzó la meta programada derivado de que está sujeta a la demanda de las unidades administrativas del Instituto, por lo que al estar etiquetada “Bajo demanda” fue evaluada en estado Aceptable. La actividad 2, fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas, la entidad mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/024/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el sobrecumplimiento de metas superiores al 110% se debe a que el instituto llevo a cabo 2 sesiones extraordinarias para la discusión y en su caso aprobación de diferentes puntos de acuerdo correspondientes al ejercicio fiscal 2026. Sin embargo, las razones expuestas no se apegan a las causales para la aplicación de algún criterio específico de evaluación. La actividad 3, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIO Núm. IMJP-ST/044/2026 y OFICIO Núm. IMJP-ST/044/2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no alcanzó la meta programada derivado de que está sujeta a la demanda de la ciudadanía, por lo que al estar etiquetada “Bajo demanda” fue evaluada en estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	15. Juventud Imparable
Unidad responsable:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio con respecto al total de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Departamento de Vinculación y Formación Juvenil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio / Total de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Vinculación y Formación Juvenil Título: Expedientes documentales de: "Premio Municipal por la Juventud Imparable", "La Mirada Joven de Puebla" e "Imparables con Voz" que contienen: convocatoria; oficios de invitación; acta de instalación, deliberación y fallo del jurado calificador; listado de personas jóvenes postuladas y personas ganadoras y evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Título: Expediente documental "Escuela de Líderes Juveniles", que integra: la convocatoria y/o invitación oficial, listas de asistencia de las personas participantes y la evidencia fotográfica de la realización de las actividades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Título: Expedientes documentales de las acciones realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas) dirigidas a juventudes que incluye listas de asistencia y evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil Título: Expediente documental de las actividades "Juventud sin Filtros", que incluye: Flyer impreso de cada edición, listas de asistencia de las personas participantes y la evidencia fotográfica				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Vinculación y Formación Juvenil Titulo: Listado de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	16	17	14	14	16	13	12	18	17	17	6	170
Programada (Variable 2)	10	16	17	14	14	16	13	12	18	17	17	6	170
Realizado (Variable 1)	10	16	17	14	14	16							87
Realizado (Variable 2)	10	16	17	14	14	16							87

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 150 acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROIGUALDAD I.3.4, I.3.7, II.2.1, III.1.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.8, V.2, IX.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Acción	Progr.	6	15	15	12	12	15	12	10	16	16	16	5	150
		Real.	6	15	15	12	12	15							75

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

2. LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 1 evento del "Premio Municipal por la Juventud Imparable" (PROIGUALDAD IV.2.3) (PROMUPINNA V.1, V.2 y XV.2) (ET 1.1, 2.1, 3.1 y 3.6)	Evento	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 2.1 y 2.7 Realizar 1 actividad Cultural denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) (PROMUPINNA XI.3 y XIII.1) (ET 2.3 y 3.6)	Actividad	Progr.				1									1
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
4. LA 2.1 Realizar 15 actividades denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos (PROIGUALDAD I.3.7) (PROMUPINNA IX.3, IX.13 y IX.14) (ET 2.2)	Actividad	Progr.	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
		Real.	4	1	1	1	1	1							9
5. LA 2.4 Realizar 1 actividad denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria (PROIGUALDAD IV.2.3) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (ET 2.3 y 3.7)	Actividad	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

6. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.6, LA 2.8 y LA 3.1 Realizar 2 actividades denominadas "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general (PROIGUALDAD II.2.1, II.2.4 y V.2.2) (PROMUPINNA I.1, V.2, XI.3, XIV.2 y XVI.1) (ET 2.2)	Actividad	Progr.					1				1				2
		Real.	0	0	0	0	1	0								1
7. Ejecutar 1 proyecto relacionado con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0								0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político, impartidas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	15. Juventud Imparable
Unidad responsable:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político, con respecto al total de las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Departamento de Bienestar Personal y Comunitario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político / Total de acciones programadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Título: Expediente documental "Red Imparable de Emprendedores" y de la "actividad por el mes de la Juventud" que contienen: convocatoria y/o invitación oficial, listas de asistencias de los participantes y evidencia fotográfica Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Título: Expedientes documentales de: “Jóvenes Imparables”, Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes y de los cursos presenciales y/o en línea enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad que incluyen la convocatoria y/o programación oficial, oficios de coordinación y vinculación con las autoridades auxiliares, listas de asistencia de las personas participantes y evidencia fotográfica de las actividades ejecutadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Título: Expediente documental, que incluye: convocatoria y/o invitaciones dirigidas a las juventudes emprendedoras, listas de participación, listado de emprendimientos participantes y productos ofertados, así como la evidencia fotográfica de las acciones realizadas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario Titulo: Listado de acciones programadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		2	1	10	7	1		4	2		2	1	30
Programada (Variable 2)		2	1	10	7	1		4	2		2	1	30
Realizado (Variable 1)	0	2	1	10	7	1							21
Realizado (Variable 2)	0	2	1	10	7	1							21

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Realizar 1 actividad integral denominada "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes (PROIGUALDAD IV.1.1, IV.1.3 y IV.2.3) (PROMUPINNA VII.7, XI.1, XI.2 y XV.1) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Actividad	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 3 actividades del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) (PROMUPINNA VII.13 y XI.1) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Actividad	Progr.		1			1				1				3
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
3. LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud) (PROIGUALDAD I.3.7, II.2.1 y III.2.3) (PROMUPINNA IX.7 y IX.12) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Acción	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5) (PROMUPINNA VII.7) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Feria	Progr.								1			1		2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

5. LA 1.4, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 3.1 Realizar 25 actividades denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio (PROIGUALDAD I.3.3, II.2.1 y III.2.3) (PROMUPINNA IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 2.2)	Actividad	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
6. LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 15 cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.4 y III.1.7) (PROMUPINNA XI.1 y XI.2) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Curso	Progr.				10	5								15
		Real.	0	0	0	10	5	0							15
7. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Ejecutar 8 acciones que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes) (PROIGUALDAD II.2.6 y IV.1.1) (PROMUPINNA VII.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Acción	Progr.		1	1		1	1		1	1		1	1	8
		Real.	0	1	1	0	1	1							4
8. Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, ejecutadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	15. Juventud Imparable
Unidad responsable:	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud, con respecto al total de los convenios programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento Jurídico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud	
			Denominador (Variable 2)	Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento Jurídico Título: Convenios firmado por los involucrados				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento Jurídico Título: Listado de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	80%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificación en la estructura orgánica

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			8			9			9			4	30
Programada (Variable 2)			8			9			9			4	30
Realizado (Variable 1)	0	4	4	0	0	9							17
Realizado (Variable 2)	0	0	8	0	0	9							17

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1 y LA 2.6 Suscribir 20 convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Publica Municipal (PROIGUALDAD IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y XI.1) (ET 2.1 y 3.6)	Convenio	Progr.			5			6			6			3	20
		Real.	0	2	3	0	0	6							11
2. LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Suscribir 10 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud (PROIGUALDAD IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y XV.2) (ET 2.1 y 3.6)	Convenio	Progr.			3			3			3			1	10
		Real.	0	2	1	0	0	3							6
3. LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XVIII.5)	Solicitud	Progr.			3			3			3			3	12
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A la actividad 3, se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda. Derivado de que durante el periodo enero-junio, se informa que no se recibieron solicitudes jurídicas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**15. Juventud Imparable**
Unidad responsable:	**Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla**

Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en la democratización cultural que facilite la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las juntas auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
Costo del Pp:	$63,661,503.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Juntas Auxiliares, este indicador mide el porcentaje que ha sido atendido directa o indirectamente por el Instituto a través de acciones artísticas y culturales			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto	
			Denominador (Variable 2)	Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020)	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla Título: Informe anual de atención por junta auxiliar atendida con al menos una acción en el periodo que incluya: listado de actividades culturales, fotografías, publicidad
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla Título: Información Geoestadística Municipal y de Juntas Auxiliares, H. Ayuntamiento del municipio de Puebla Disponible en: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/2427/media/com_dpattachments/attachments/com_content.article/Juntas.pdf

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	64.70 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	58.82	100%			
Realizada	64.70%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												17	17
Programada (Variable 2)												17	17
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla cuenta con condiciones que permiten la participación en eventos culturales a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo artístico
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual, respecto al total de la población del municipio de Puebla (INEGI, 2020)			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población atendida, directa e indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población atendida, directa e indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones desarrolladas por el Instituto	
			Denominador (Variable 2)	Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020)	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información: Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla Título: Informe ejecutivo de actividades realizadas que incluya reporte fotográfico con asistencia por actividad de manera anual				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Anual Fuente de Información:INEGI Título: Censo de Población y Vivienda 2020 Disponible: www.inegi.org.mx/contenidos/productos/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/nueva_estruc/702825198275.pdf				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	105.49 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	65%	85%			
Realizada	105.49%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	17,354	100,000	50,000	130,000	90,000	85,000	81,000	57,000	94,000	55,000	579,000	100,000	1,438,354
Programada (Variable 2)	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1,692,181
Realizado (Variable 1)	56,585	43,216	15,300	67162	26296	38145							246704
Realizado (Variable 2)	1,692,181	1,692,181	1,692,181	1692181	1692181	1692181							1692181

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	52.23%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El proposito fue evaluado en estado ¨Critico¨ debido a causas externas: Mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0493/2026 la entidad justificó el incumplimiento del indicador en el primer trimestre (enero – marzo) dado de una menor afluencia del público en los eventos realizados, lo cuales se ubicó por debajo de las proyecciones establecidas en la planeación programática. Lo anterior obedece a diversos factores, tales como la variabilidad en la respuesta del público, la coincidencia con otros eventos de carácter social y cultural, así como dinámicas propias de participación ciudadana que incidieron en la asistencia registrada. No obstante, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de las metas, para los periodos subsecuentes se tiene prevista la realización de eventos de mayor escala y convocatoria, particularmente en espacios públicos y en el marco de temporadas de alta afluencia, cuya asistencia estimada permitirá incrementar los resultados y contribuir a la compensación del rezago identificado. Asimismo, se reforzaran las estrategias de difusión, promoción y vinculación institucional, a efecto de ampliar el alcance de las actividades culturales y favorecer una mayor participación de la población. Así mismo mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0964/2026 la entidad justificó el incumplimiento del indicador en el segundo trimestre (abril – junio) dado a que una parte importante de la asistencia programada corresponde a actividades cuyo registro se reflejará durante el tercer trimestre. Entre ellas se encuentran las exposiciones realizadas en espacios públicos en el marco de las actividades del mundial, así como la exposición “Viajando con Timoteo: el mundo como Escenario” instalada en la Galería Municipal y en el Zócalo de la ciudad de puebla

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad responsable:	Dirección Administrativa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Administrativa Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	147.92%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Programada (Variable 2)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Realizado (Variable 1)	8	8	8	8	8	8							48
Realizado (Variable 2)	8	8	8	8	8	8							48

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina	Pago	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (IMACP)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (96) y extraordinarias (604) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	40	50	55	60	60	50	55	60	60	65	70	75	700
		Real.	9	66	50	66	62	70							323
4. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actividades artísticas y culturales programadas, éste indicador mide el porcentaje de actividades realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Festivales y Gestión Cultural
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades artísticas y culturales realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades artísticas y culturales programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección de Festivales y Gestión Cultural Título: Reporte de eventos de las actividades realizadas por actividad que abona al componente que incluya registro fotográfico, medios de publicidad, lista de asistencia con oficios de solicitud y respuesta con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección de Festivales y Gestión Cultural Título: Reporte de actividades programadas artísticas y culturales de manera mensual por actividad que abona al componente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	148.22 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	148.22%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	28	41	39	42	43	40	43	40	42	41	46	29	474
Programada (Variable 2)	28	41	39	42	43	40	43	40	42	41	46	29	474
Realizado (Variable 1)	31	40	36	46	47	45							245
Realizado (Variable 2)	28	41	39	42	43	40							233

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	105.15%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3)	Acción	Progr.	10	10	10	10	10	10	12	12	12	12	12		120
		Real.	11	11	10	10	11	10							63
2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.3, XII.1, XII.2 y XVI.1) (PEP 2.3.12) (ET 2.3)	Festival	Progr.				1	1				1		1	1	5
		Real.	0	0	0	1	1	0							2

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 16 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PROIGUALDAD II.2.1)(PROMUPINNA XI.3, XII.1, XII.2 y XVI.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6) (ET 2.3)	Exposición	Progr.	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	16
		Real.	1	2	1	1	1	3							9
4. LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 13 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y III.2.2) (PROMUPINNA XI.2, XI.3 y XII.2) (PEP 2.3.12) (ET 2.3)	Evento	Progr.	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	1	1	1	1	1	2							7
5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1)	Actividad	Progr.	10	20	20	20	22	22	22	20	20	20	22	22	240
		Real.	10	18	18	24	26	24							120
6. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Coordinar 72 presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales) (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3)	Presentación	Progr.	5	6	6	6	7	5	7	6	7	6	7	4	72
		Real.	7	6	5	6	7	6							37

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 8 actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3)	Actividad	Progr.	1	2	1	3							1		8
		Real.	1	2	1	3	0	0							7
8. Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2.3 fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" debido a lo sioguiente: La Entidad, mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2025, informó y solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00 %, señalando que el Departamento de Exposiciones realizó el cierre de la Exposición Temporal “3er Concurso de Fotografía Biker”, en el Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos. Lo anterior, en atención a la solicitud ciudadana y con el propósito de fortalecer la oferta cultural y artística dirigida a la población, toda vez que el Departamento contó con suficiencia presupuestal para su atención.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones programadas en términos de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial Título: Reporte de eventos de las actividades realizadas por actividad que abona al componente que incluya registro fotográfico de las actividades con medios de publicidad, listas de asistencia, oficios de solicitud y respuesta según aplique con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial Título: Reporte de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio de manera mensual por actividad que abona al componente				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	109.89 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	109.89%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	33	35	45	47	47	48	48	16	43	44	41	20	467
Programada (Variable 2)	33	35	45	47	47	48	48	16	43	44	41	20	467
Realizado (Variable 1)	36	47	48	47	46	48							272
Realizado (Variable 2)	33	35	45	47	47	48							255

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106.67%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD III.2.2) (PEP 2.3.8) (ET 2.3)	Taller	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3)	Evento	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
3. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3)	Actualización	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 60 actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3)	Actividad	Progr.	4	4	6	6	7	7	7	7	5	5	2		60
		Real.	4	4	6	6	7	7							34
5. LA 4.1 Realizar 14 publicaciones impresas y/o digitales aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP (PROIGUALDAD II.1.4 y III.2.2)	Publicación	Progr.											14		14
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 feria del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Feria	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (PROIGUALDA II.1.4 y II.2.1) (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Evento	Progr.		1		1			1						3
		Real.	0	1	0	1	0	0							2
8. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y III.2.2) (ET 4.1, 4.2 y 4.3)	Acción	Progr.							1					2	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

9. LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 20 acciones para promover la preservación, salvaguarda, conservación, divulgación, difusión y memoria, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Acción	Progr.		1	2	3	2	3	2	1	1	2	2	1	20
		Real.	0	1	2	3	2	3							11
10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1)	Acción	Progr.	28	28	36	36	36	36	36	7	36	36	36	16	367
		Real.	31	40	39	36	36	36							218
11. Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 6 fue evaluada con el criterio 4 "No iniciado por causas externas" debido a lo siguiente: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026, se informó y solicitó la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial informó que colabora con la Asociación Civil “Cultura Lectora” para el desarrollo de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP) 2026, en donde la asociación es responsable de la infraestructura y coordinación de editoriales, en conjunto con este Instituto. Dicha Asociación notificó la necesidad de evitar el empalme de actividades con las festividades realizadas en el Centro Histórico de la Ciudad en el marco de los eventos mundialistas, al ser México país sede. Derivado de lo anterior, la Asociación Civil “Cultura Lectora” y la Dirección General de este Instituto acordaron reprogramar la realización de la FILIP 2026 para el periodo del 14 al 23 de agosto de 2026, por lo que la actividad no se llevó a cabo en la fecha originalmente programada dentro de la planeación del Departamento.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de los agentes culturales, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Vinculación Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección de Vinculación Institucional Título: Reporte de eventos de las actividades realizadas por actividad que abona al componente que incluya registro fotográfico de las actividades con medios de publicidad, listas de asistencia, oficios de solicitud y respuesta según aplique con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable y relación de convenios realizados con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección de Vinculación Institucional Título: Reporte de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	102.56 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	102.56%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	5	5	4	3	7	3	5	4	3	5	3	50
Programada (Variable 2)	3	5	5	4	3	7	3	5	4	3	5	3	50
Realizado (Variable 1)	3	4	6	3	4	6							26
Realizado (Variable 2)	3	5	5	4	3	7							27
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		96.30%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 25 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (PROIGUALDAD II.1.4 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Convenio	Progr.	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3		25
		Real.	2	1	4	1	3	3							14
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y II.2.5) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Cartelera	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 6 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales (ET 2.3)	Actividad	Progr.		2		1		1		1			1		6
		Real.	0	2	0	1	0	1							4

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 festival para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1 y III.2.2)	Festival	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 red intercultural de embajadores culturales (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y III.2.2) (ET 4.1, 4.2 y 4.3)	Red	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Vincular 1 diplomado en Gestión Cultural, que permita la formación de los agentes del municipio (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Diplomado	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 4 acciones para la promoción y difusión del trabajo artesanal y reivindicación de la indumentaria elaborada (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Acción	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
8. LA 3.2 Ejecutar 2 proyectos de intervención de espacios culturales en el marco del programa "Nodos Culturales" (ET 2.3)	Proyecto	Progr.												2	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

9. LA 1.2 y LA 1.3 Publicar 3,600 acciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, a través de las redes sociales (Facebook, Instagram, X) (PROIGUALDAD III.1.1 y II.2.5)	Acción	Progr.	150	150	300	300	300	300	300	300	400	350	350	400	3,600
		Real.	150	150	300	300	300	300							1500
10. LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 5 campañas de difusión de los programas representativos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (PROIGUALDAD III.1.1 y II.2.5)	Campaña	Progr.			1			1			1		1	1	5
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
11. Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 6 fue evaluada en estado crítico y fue justificado por la la Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0961/2026, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que tenía previsto desarrollarse en colaboración con el Centro de Integración y Vinculación para el Arte (CIVARTE) de la Secretaría de Cultura del Estado de Querétaro. No obstante, se identificó que dicha institución no cuenta con facultades para otorgar valor curricular al programa, al tratarse de una instancia de formación no oficial. En consecuencia, y con el propósito de garantizar la validez académica del diplomado, se determinó realizar la vinculación con la Dirección General de Educación Continua de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). Derivado de lo anterior, se llevó a cabo el proceso de integración del expediente del programa para su registro y autorización ante la autoridad universitaria competente, por lo que la ejecución del diplomado se reprograma para el segundo semestre del ejercicio fiscal 2026, asegurando su formalización y validez curricular.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Dirección Jurídica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las solicitudes jurídicas recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes jurídicas recibidas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección Jurídica Título: Relación de solicitud jurídicas y repuesta de elaboración (de convenios, minutas de asesorías) atendidas e instrumento jurídico con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Mensual Fuentes de Información: Dirección Jurídica Título: Reporte de solicitudes jurídicas recibidas				

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	120.19 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	120.19%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	3	1	5	2	40	25							76
Realizado (Variable 2)	3	1	5	2	40	25							76

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	20
		Real.	3	1	5	2	40	25							76
2. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	6	6	8	8	6	8	6	6	8	6	6	80
		Real.	4	7	2	4	5	2							24
3. LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el criterio 1¨Bajo Demanda¨, dado que mediante oficio núm. IMACP-DG/0476/2026 la entidad se informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad (enero – marzo) dado que está sujeta a la solicitud de asesorías para la elaboración de convenios por parte de las distintas unidades administrativas del Instituto. y OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026 (abril – junio) La actividad 2 fue evaluada con el criterio 1 ¨Bajo Demanda¨, dado que mediante oficio núm. IMACP-DG/0476/2026 la entidad se informó y justificó que la actividad no alcanzó las metas programadas en el periodo enero – marzo dado que la actividad está sujeta a las solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales, de conformidad con las atribuciones de este Instituto, son canalizada para su atención y y mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026, Solicito la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales, de conformidad

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2 Programa cultural para promover la producción artística y cultural a través de apoyos a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla, ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla,			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla / Total de apoyos solicitados para creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de apoyos solicitados para creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuentes de Información: Dirección General Título: Informe técnico de los estímulos otorgados que incluya Lista de las personas beneficiadas, convocatoria, publicación de resultados, medios de publicidad, acta de dictaminación de jurado acompañado de expediente por beneficiado que contenga formato de inscripción, informes de seguimiento y final de resultados con recibo de apoyo y transferencia bancaria y registro fotográfico georreferenciado con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de Medición: Trimestral Fuentes de Información: Dirección General Título: Reporte de apoyos solicitados con sello y firma del Titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				1				1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)				1				1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2 Otorgar 3 apoyos a iniciativas culturales realizadas por la ciudadanía o instituciones públicas y/o privadas, aprobados por la Junta de Gobierno del IMACP (Bajo demanda)	Apoyo	Progr.				1							1	1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a proyectos culturales realizadas por personas ciudadanas o instituciones públicas y/o privadas, bajo convocatoria (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.5, III.2.2 y IV.2.2)	Apoyo	Progr.										3	5	6		14
		Real.	0	0	0	0	0	0								0
3. LA 2.2 Otorgar 16 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.5, III.2.2 y IV.2.2)	Estímulo	Progr.												16		16
		Real.	0	0	0	0	0	0								0

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 2.2 Otorgar 11 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)	Apoyo	Progr.						6						5	11
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Ejecutar 1 proyecto para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente se encuentra como no iniciado, dado que las actividades 6.2 y 6.4 que alimentan al cumplimiento del indicador se encuentran como no iniciadas dado que durante el periodo a reportar no fueron otorgados apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos. Lo anterior se justificó mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0961/2026.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**16. Cultura y Desarrollo Artístico**
Unidad responsable:	**Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Yaritza Arleth Alvarez Delgado Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

FIN 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno

Datos de Identificacion del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$916,542.00

El "Costo del PP" que se presenta en la pestaña 5. FTSI_PP se integra por el "Total del presupuesto programático" asignado por la Tesorería Municipal a las dependencias. Es importante precisar que este monto no contempla el presupuesto correspondiente a servicios personales, por lo que refleja únicamente los recursos programáticos destinados a la operación del programa.

Por su parte, el "Costo Total del Programa" se encuentra en la pestaña 4. MIR, conformado por presupuesto de servicios personales y presupuesto programático emitidos por la Tesorería Municipal.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados, este indicador mide el porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de los programas y/o proyectos coordinados de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios Título: Reporte de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados, que contiene evidencia digital y/o acuses de oficios de programación para proyectos o programas prioritarios de alto impacto, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional y Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios Título: Listado de proyectos o programas prioritarios de alto impacto programados

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Programada (Variable 2)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Realizado (Variable 1)	1	1	2	1	1	2							8
Realizado (Variable 2)	1	1	2	1	1	2							8

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

PROPÓSITO 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales, este indicador mide el porcentaje de acciones coordinadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Evidencia digital como acuses de oficios y/o correos de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades Municipales, Estatales y Federales
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Reporte de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por el Enlace Administrativo hacia el área requirente
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Realizado (Variable 1)	7	7	7	7	2	12							42
Realizado (Variable 2)	7	7	7	7	7	7							42

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	9	9	9	9	10	10	9	10	10	10	7	7	109
		Real.	9	9	9	9	2	18							56
2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	3	2	1	2	2	2							12
3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal, este indicador mide el porcentaje de acciones conformadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Agenda
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Agenda Título: Listado acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Agenda Título: Listado con el número total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	40	80	75	90	85	80	80	80	90	75	75	50	900
Programada (Variable 2)	40	80	75	90	85	80	80	80	90	75	75	50	900
Realizado (Variable 1)	40	80	75	90	85	80							450
Realizado (Variable 2)	40	80	75	90	85	80							450

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Acción	Progr.	40	80	75	90	85	80	80	80	90	75	75	50	900
		Real.	40	80	75	90	85	80							450
3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de etapas de vinculación programadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, este indicador mide el porcentaje de etapas de vinculación realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Relaciones Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de etapas de vinculación realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de etapas de vinculación programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Relaciones Públicas Título: Informe con el número de etapas de vinculación realizadas, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Relaciones Públicas Título: Informe con el número total de etapas de vinculación programadas, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2			2			2			2	8
Programada (Variable 2)			2			2			2			2	8
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	0	2							4
Realizado (Variable 2)	0	0	2	0	0	2							4

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (PROIGUALDAD I.3.8)	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Etapa	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Actualizar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Directorio	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de eventos programados - confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros) de la persona Titular de la Presidencia Municipal, este indicador mide el porcentaje de eventos coordinados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Giras y Logística
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos programados - confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos coordinados conforme al calendario programado	
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos programados - confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros)	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Giras y Logística Título: Listado con el número de eventos coordinados conforme al calendario programado, firmado y sellado por el área correspondiente
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información Dirección de Giras y Logística Título: Listado con el número total de eventos programados - confirmados, firmado y sellado por el área correspondiente

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	25	25	35	35	30	30	25	33	30	30	32	20	350
Programada (Variable 2)	25	25	35	35	30	30	25	33	30	30	32	20	350
Realizado (Variable 1)	24	26	30	40	23	37							180
Realizado (Variable 2)	25	25	35	35	30	30							180

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Evento	Progr.	25	25	35	35	30	30	25	33	30	30	32	20	350
		Real.	24	26	30	40	23	37							180
2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, este indicador mide el porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Atención Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Informe con el número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Atención Ciudadana Título: Informe con el número de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Línea base	97.52 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	90%	91%			
Realizada	97.52%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			228			273			182			137	820
Programada (Variable 2)			250			300			200			150	900
Realizado (Variable 1)	0	0	241	0	0	297							538
Realizado (Variable 2)	0	0	250	0	0	300							550

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	107.39%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 8,520 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.4) (PROMUPINNA XV.3)	Petición	Progr.	631	769	873	705	652	977	704	680	746	643	642	498	8520
		Real.	1036	928	1551	1033	1050	1216							6814
2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 2.2 y LA 4.1 Encuestar 900 personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Persona	Progr.			250			300			200			150	900
		Real.	0	0	250	0	0	300							550

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que se procesaron peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas. Lo anterior se notificó Mediante OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2026, OP-SE-SEDEM-008/2026, OP-SE-SEDEM-012/2026, OP-SE-SEDEM-014/2026 y OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-016/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Listado con el número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional Título: Listado con el número total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales	Acción	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	Informe	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, este indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Gobernanza Regulatoria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Gobernanza Regulatoria Título: Listado con el número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Gobernanza Regulatoria Título: Listado con el total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	113.75 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	113.75%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Programada (Variable 2)	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Realizado (Variable 1)	1	3	1	1	1	1							8
Realizado (Variable 2)	1	3	1	1	1	1							8

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Coordinar 1 sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Sesión	Progr.		1											1
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 1 etapa de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Etapa	Progr.		1											1
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Reporte	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda)	Reunión	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5							30
6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
7. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios	Reunión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	Proyecto	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de instrumentos jurídicos solicitados, este indicador mide el porcentaje de instrumentos jurídicos validados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Estudios Normativos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de instrumentos jurídicos validados / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos jurídicos validados	
			Denominador (Variable 2)	Total de instrumentos jurídicos solicitados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Estudios Normativos Título: Listado con el número de instrumentos jurídicos validados, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información Dirección de Estudios Normativos Título: Listado del total de instrumentos jurídicos solicitados, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	0	21	19	20	24	15							99
Realizado (Variable 2)	0	21	19	20	24	15							99

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.				6				7				7	20
		Real.	0	0	0	9	0	0							9
2. LA 4.3 Emitir 90 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Opinión	Progr.	7	10	7	7	7	10	7	7	7	7	7	7	90
		Real.	7	11	7	7	7	10							49
3. LA 4.3 Validar 150 instrumentos jurídicos y demás actos (Bajo demanda)	Instrumento	Progr.		14	15	14	14	15	14	14	14	11	14	11	150
		Real.	0	21	19	20	24	15							99

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que se atendieron solicitudes de acceso a la información superando las actividades programadas. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-012/2026. La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que se validaron instrumentos jurídicos que superaron las actividades programadas para el periodo. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-012/2026 y OP-SE-SEDEM-014/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 y LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas, este indicador mide el porcentaje de supervisiones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Listado con el número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, firmado y sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación Título: Listado con el total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 03: Derivados a cambios en la Normativa

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Supervisión	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 4.2 Realizar 3 sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal	Sesión	Progr.					1			1				1	3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
3. LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades	Reporte	Progr.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276
		Real.	23	23	23	23	23	23							138

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Elaboró	Revisó	Autorizó
Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Rellac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento
Costo del Pp:	$8,442,928.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de inventarios de bienes muebles e inmuebles programados, éste indicador mide el porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles / Total de inventarios programados de bienes muebles e inmuebles)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles	
			Denominador (Variable 2)	Total de inventarios programados de bienes muebles e inmuebles	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Bienes Patrimoniales Título: Reporte de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles con sello y firma de la persona titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Secretaría del Ayuntamiento Título: Reporte de inventarios programados de bienes muebles e inmuebles				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	1							2

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica, éste indicador mide el porcentaje promedio de las eficacias de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría del Ayuntamiento Título: Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa 18 Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica del cuarto trimestre 2026, con nombre y firma de las personas titulares responsables
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Secretaría del Ayuntamiento Título: Listados de los componentes programados

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												700	700
Programada (Variable 2)												7	7
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Staff

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría del Ayuntamiento Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Secretaría del Ayuntamiento Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección correspondiente hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Staff de la Secretaría del Ayuntamiento Título: Reporte de solicitudes ordinarias programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	127.08%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	54
		Real.	4	4	4	4	4	4							24
2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	2	2	3	3	3	4	3	4	3	4	3	2	36
		Real.	5	5	2	8	4	6							30
3. LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
5. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 1 evento relacionado a la conmemoración del día de la mujer	Evento	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
6. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la demanda ciudadana, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Dirección de Bienes Patrimoniales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa, éste indicador mide el porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Bienes Patrimoniales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Bienes Patrimoniales Título: Formato de captura y desglose de acciones de regularización de tenencia de la tierra (avalúos catastrales e instrucciones notariales) con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Bienes Patrimoniales Título: Formato de captura y desglose de acciones en materia de la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del H. Ayuntamiento Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Bienes Patrimoniales Título: Reporte fotográfico con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Bienes Patrimoniales Título: Listado de las acciones solicitadas de la regularización legal y administrativa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	99	148	49	85	66	54							501
Realizado (Variable 2)	99	148	49	85	66	54							501

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8 Realizar 150 acciones para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	Acción	Progr.			10	10	20	20	20	20	20	15	15		150
		Real.	0	13	0	0	6	4							23
2. LA 1.7 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda)	Acción	Progr.				15			5	5	5	5	5		40
		Real.	0	5	0	0	0	0							5
3. LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 74 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.7)	Autorización	Progr.	5	5	5	5	6	10	10	10	8	5	5		74
		Real.	1	0	0	14	0	1							16
5. LA 1.8 Entregar 25 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA VII.7)	Reconocimiento	Progr.									25				25
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.9 Realizar 1,200 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Acción	Progr.	80	100	100	100	120	120	120	120	100	100	100	40	1,200
		Real.	99	135	49	85	60	50							478
7. LA 1.1 y LA 1.2 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla (Bajo demanda)	Acción	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	42	49	86	50	39	38							304
8. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1,085 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Acción	Progr.	80	110	110	110	110	110	110	110	90	90	55		1,085
		Real.	80	84	90	92	83	76							505
9. LA 1.8 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.7)	Evento	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
10. LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	Acción	Progr.										10	10		20
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

11. Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la demanda ciudadana, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 2, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 4, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 6, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 8, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Dirección de Archivo General Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de producciones editoriales programadas a editar, éste indicador mide el porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Archivo General Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de producciones editoriales programadas a editar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Archivo General Municipal Título: Informe, fotografías de las publicaciones editoriales concluidas impresas y/o digitales en caso de material impreso listas de entrega, en caso de digital, liga de consulta Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Archivo General Municipal Título: Evidencia difusión en medios institucionales y/o redes sociales con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Archivo General Municipal Título: Reporte de las producciones editoriales programadas a editar				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)										2			2
Programada (Variable 2)										2			2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.5 Atender 168 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Visita	Progr.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
		Real.	10	21	12	17	16	39							115
2. LA 2.2 y LA 3.5 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	Solicitud	Progr.	208	208	208	208	208	208	210	210	208	208	208	208	2,500
		Real.	294	528	465	205	525	160							2177
3. LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal	Boletín	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	Producción	Progr.										2			2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Al corte del periodo evaluado, en el Componente 03, no se reportó ninguna producción editorial del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editada y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión, pues se realizaran en el mes de septiembre, se reporta como “No iniciado” y no fue sujeto a evaluación. La actividad 1, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 2, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/121/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a las solicitudes del público en general mediante la plataforma de transparencia y por las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Dirección de Archivo General Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal, éste indicador mide el porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Archivo General Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Archivo General Municipal Título: Reporte del número total de unidades intervenidas, volúmenes y/o series intervenidas, con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Archivo General Municipal Título: Informe detallado del número de unidades digitalizadas y nombre de las unidades o series documentales, evidencia fotográfica del almacenamiento y resguardo digital, con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Archivo General Municipal Título: Reporte de las unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal, sellado y firmado por persona Titular de la Unidad Administrativa responsable, evidencia fotográfica del almacenamiento y resguardo digital con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)							1,000					1	1,001
Programada (Variable 2)							1,000					1	1,001
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.1, LA 3.4, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 23 capacitaciones a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla	Capacitación	Progr.	4	4	4	2	4	4		1					23
		Real.	4	4	4	2	4	4							22
2. LA 3.3 y LA 3.4 Ejecutar 1 acción de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla	Acción	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
3. LA 2.2 y LA 3.5 Realizar 1 expurgo documental para transferencia secundaria	Expurgo	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 1.2, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 propuesta a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados	Propuesta	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
5. LA 1.2, LA 3.7 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación	Unidad	Progr.							1,000						1,000
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. LA 3.5 Ejecutar 1 acción de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal	Acción	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 1.2 y LA 3.1 Realizar 1 acción de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Acción	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 1 acción de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal	Acción	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
9. LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.10 Realizar 1 acción de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico	Acción	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Al corte del periodo evaluado, en el Componente 04, no se reportó ninguna unidad documental digitalizada y/o intervenida del Acervo Histórico del Archivo General Municipal y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues se realizaran en el mes de julio y diciembre, se reporta como “No iniciado” y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Dirección Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo, éste indicador mide el porcentaje acuerdos turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Relación de los acuerdos turnados en sesiones de cabildo (FORM. 615/SA/112124) con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Relación de los acuerdos derivados en sesiones de cabildo (FORM. 615/SA/112124) con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	114	50	160	35	265	109							733
Realizado (Variable 2)	114	50	160	35	265	109							733

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de las personas integrantes del H. Ayuntamiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)	Oficio	Progr.	140	95	120	94	100	105	100	90	110	140	106	200	1,400
		Real.	114	50	160	35	265	109							733
4. LA 2.1 Gestionar 30 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Documento	Progr.	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
		Real.	9	0	3	1	1	1							15
5. LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	20	21	22	21	20	21	21	18	21	18	18	19	240
		Real.	25	21	21	20	21	24							132
6. LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)	Documento	Progr.	19	18	17	18	19	19	18	18	19	17	18	20	220
		Real.	17	23	28	19	26	18							131

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a los asuntos tratados y aprobados en las Sesiones de las Comisiones del H. Cabildo, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 6, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a lo que se presenta en sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Cabildo, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Dirección Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de documentos legales requeridos, éste indicador mide el porcentaje de documentos legales emitidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de documentos legales emitidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de documentos legales requeridos	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Reporte de certificaciones emitidas (FORM.611/SA/112124) con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Documentos certificados Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Convocatorias de los respectivos Organismos Públicos Descentralizados Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Ordenes del día Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Reporte de convocatorias de los Organismos Públicos Descentralizados con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Acciones efectivamente requeridas de las certificaciones (FORM.611/SA/112124) con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Solicitudes de los trabajadores y Beneficiarios de los trabajadores de Jubilación, Pensión y/o Extinción de Pensión o Jubilación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Relación de solicitudes de jubilación-pensión FORM.085.2025/SA.DJ/J/2427, con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Relación de solicitudes de extinciones FORM.083.2025/SA.DJ/J/2427 con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	497	416	398	325	268	524							2428
Realizado (Variable 2)	497	416	398	325	268	524							2428

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)	Documento	Progr.	460	400	450	420	408	500	480	500	550	650	500	400	5,718
		Real.	609	452	569	372	568	361							2931
2. LA 2.4 Elaborar 6,000 certificaciones de documentos oficiales de la Administración Pública municipal (Bajo demanda)	Certificación	Progr.	500	410	400	550	500	490	600	550	600	500	400	500	6,000
		Real.	492	412	394	321	260	518							2397
3. LA 2.2 Resguardar 23 documentos originales (convenios) que suscribe la presidencia municipal y/o Titulares de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Documento	Progr.	2	3	2	1	2	2	1	2	2	1	2	3	23
		Real.	0	0	0	2	2	1							5

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 2.9 Elaborar 60 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)	Documento	Progr.	5	5	5	6	4	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	4	4	4	8	6							31
5. LA 2.7 Gestionar 53 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	5	4	5	6	4	3	5	4	5	5	3	4	53
		Real.	4	4	5	4	29	12							58
6. LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	Reporte	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a los documentos que los Departamentos entregan para la respectiva notificación, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/118/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a las solicitudes de las Dependencias o Entidades, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, ya que se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 5 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante OFICIO Núm. SA/ST/118/2026, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad sobrepasó la meta programada, derivad de que dependen de las solicitudes de las personas trabajadoras del ayuntamiento y beneficiarias de los jubilados o pensionados, y dado que está etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada en estado Aceptable.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5 y LA 2.6 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Dirección Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas atendidas en materia de constancias de vecindad, respecto de las solicitadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas que solicitan constancias de vecindad, éste indicador mide el número de personas atendidas en materia de constancias de vecindad			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas atendidas en materia de constancias de vecindad / Total de personas que solicitan constancias de vecindad)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas atendidas en materia de constancias de vecindad	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas que solicitan constancias de vecindad	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Reporte de constancias de vecindad atendidas con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección Jurídica Título: Listado constancias de vecindad solicitadas con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	100%				
Realizada	No Disponible					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	4
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	165	0	0	584							749
Realizado (Variable 2)	0	0	165	0	0	584							749

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Acción	Progr.		1	2				2	2	2				9
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 2.6 Emitir 1,090 constancias de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA III.2)	Constancia	Progr.	38	77	93	78	53	48	264	230	62	48	67	32	1,090
		Real.	40	48	77	60	229	295							749

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	A la actividad 1 se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que durante el periodo enero-marzo, se informa que no se proporcionaron acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. La actividad 4 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SA/ST/078/2026 y Oficio SA/ST/118/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las solicitudes de los ciudadanos, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma, éste indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados, respecto de los recibidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales recibidos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma	
			Denominador (Variable 2)	Total de asuntos laborales recibidos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla Título: Reporte de actividades con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla Título: Solicitudes y/o demandas Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla Título: Reporte de integración y/o actualización de los expedientes de asuntos laborales interpuestos con sello y firma de la persona Titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla Título: Expedientes integrados y Reporte fotográfico				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla Título: Reporte de los asuntos laborales recibidos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			1			1			1	1
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)	120	95	221	163	135	165							899
Realizado (Variable 2)	120	95	221	163	135	165							899

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	Expediente	Progr.	6	8	10	12	12	12	10	11	10	10	4	5	110
		Real.	6	8	10	12	12	12							60

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. Ejecutar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica**
Unidad responsable:	**Secretaría del Ayuntamiento**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
Costo del Pp:	$927,886,943.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de las Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de Dependencias y Entidades del Gobierno Municipal de Puebla que cuentan con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, respecto a la proporción total de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Proporción de Dependencias y Entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica / Proporción total de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Proporción de Dependencias y Entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica	
			Denominador (Variable 2)	Proporción total de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Título: Reportes de mantenimientos realizados
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Título: Listado de Dependencias y Entidades que cuentan con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instalada

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

	Valor	Año				
Línea base	38.50 %	2025	Periodicidad:	Anual		
			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	38.50%	39%			
Realizada	38.50%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												39	39
Programada (Variable 2)												100	100
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la eficacia de los componentes realizados que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente, respecto a los programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente / Total de componentes programados que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen al manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Título: Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital del cuarto trimestre 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Título: Listado del total de componentes programados del programa 19				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												800	800
Programada (Variable 2)												8	8
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	91.23%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
Programada (Variable 2)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
Realizado (Variable 1)	19	19	19	19	19	19							114
Realizado (Variable 2)	19	19	19	19	19	19							114

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	17	16	14	16	16	13	16	16	14	14	14	14	180
		Real.	19	17	14	11	12	12							85
2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	1	2	2							11
3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	57	67	45	54	39	42							304
4. LA 1.8 Realizar 22 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo demanda)	Comprobación	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
		Real.	0	2	2	1	1	2							8
5. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. Ejecutar 1 proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 4 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que las comprobaciones se realizan derivado de las solicitudes de cada área. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 5.1 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas, respecto al total de capacitaciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Selección, Capacitación y Formación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas / Total de capacitaciones programadas a personas servidoras públicas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas	
			Denominador (Variable 2)	Total de capacitaciones programadas a personas servidoras públicas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Selección, Capacitación y Formación Titulo: Reporte de los cursos y/o talleres impartidos (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Selección, Capacitación y Formación Titulo: Listado de capacitaciones a personas servidoras publicas programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	70.34 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	157.89%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												6,000	6,000
Programada (Variable 2)												6,000	6,000
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la convocatoria del "Programa de Fomento para la Profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla", con la autorización del Comité Técnico del citado programa (PROIGUALDAD IV.2.3 y VI.1.1) (PROMUPINNA II.2) (ET 3.3 y 3.7)	Publicación	Progr.	1												1
		Real.	1	0	0	0	0	0							1
2. LA 1.6 y LA 5.1 Realizar 40 cursos de capacitación, mediante el Programa de Formación y Capacitación Continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas, profesionales y de desarrollo humano a las personas servidoras públicas, asegurando que cuenten con perspectiva de género y se impartan sin discriminación (PROIGUALDAD VI.1.1, VI.1.2, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7)	Curso	Progr.						4	7	8	7	7	7		40
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.6 y LA 1.10 Realizar 8 cursos de inducción para la bienvenida del personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.1 y VI.1.2) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7)	Curso	Progr.		2		2		2		1		1			8
		Real.	0	2	0	2	0	2							6
4. LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para personas prestadores de servicio social y de prácticas profesionales (PROIGUALDAD VI.1.1 y VI.1.2) (PROMUPINNA II.2) (ET 2.2 y 3.7)	Curso	Progr.		1						1					2
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
5. LA 1.6 y LA 5.1 Certificar 110 personas servidoras públicas en los estándares de competencia: "Liderazgo en el Servicio Público", "Gestión de la Productividad en el Servicio Público", "Administración de los Servicios Públicos Municipales", "Transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Municipal y "Presupuestación del Gasto Público con base en Resultados" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3, IV.2.4 y VI.2.5) (ET 2.2 y 3.7)	Persona	Progr.							30	30	30	20			110
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. LA 1.6 y LA 1.8 Elaborar 1 reporte de las personas servidoras públicas que fueron capacitadas (ET 2.2 y 3.7)	Reporte	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía potencializados mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición del Componente 2 es anual. La actividad 2 fue evaluada en estado "Crítico", ya que el procedimiento se encontraba en proceso de adjudicación, por lo que los cursos darán inicio en el mes de julio del actual. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.4 Mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano, desarrollada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento, a través de las encuestas de satisfacción aplicadas			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección para la Administración del Personal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Total de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio	
			Denominador (Variable 2)	Total de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección para la Administración del Personal Titulo: Reporte de las encuestas con nivel satisfactorio respondidas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección para la Administración del Personal Titulo: Memorándum para la aplicación y participación de las personas servidoras públicas dirigido a las personas que fungen como Enlaces Administrativos Titulo: Convocatoria del proceso de la encuesta del clima laboral en el H. Ayuntamiento de Puebla Titulo: Circular de difusión de la convocatoria para que las personas servidoras públicas, participen en la evaluación del clima laboral				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	96.38 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	96.08%				
Realizada	96.08%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					0.9608								0.9608
Programada (Variable 2)					1								1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	2862	0							2,862
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	2937	0							2,937

Parámetros de semaforización												
Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	101.42%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.4 y LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.4)	Evaluación	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
2. LA 1.4 y LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.4)	Evaluación	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Adquisición	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de material de curación, para el abastecimiento de botiquines, consultorios médico y fisioterapéutico que se encuentran en los diferentes edificios del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (ET 1.4)	Adquisición	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de equipo especializado para el consultorio de fisioterapia del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Adquisición	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
6. LA 4.1 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las pensiones de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Servicio	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 4.1 y LA 4.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por una persona contadora pública autorizada	Servicio	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
8. LA 4.2 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3							18
9. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Adquisición	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
10. LA 1.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Servicio	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
11. LA 4.2 Contratar 1 servicio integral de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (ET 3.5)	Servicio	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
12. LA 4.1 Contratar 1 servicio de credencialización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento (ET 3.1)	Servicio	Progr.				1									1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

13. Realizar 1 proyecto de mejora de la productividad organizacional a través del desarrollo del talento humano desarrollado mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición del Componente 3 es anual y está programado para el mes de mayo. La actividad 6 fue evaluada en estado “Crítico”, ya que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas por medio del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026. La actividad 11 fue evaluada en estado “Crítico”, ya que, durante el mes de junio del actual, se dio inicio al procedimiento de contratación correspondiente mediante Adjudicación Directa. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0735/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el tiempo que transcurre desde que se realiza una solicitud de suministros hasta que se entrega o se surte completamente la requisición			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros	
			Denominador (Variable 2)	Total de requisiciones de suministros surtidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Titulo: Reporte de días de surtimiento a requisiciones de suministros				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Titulo: Concentrado de requisiciones de suministros surtidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	6.26 Días	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6 Días	6 Días				
Realizada	6.18 Días					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	313	159	70	304	18	15							879
Realizado (Variable 2)	54	47	37	19	37	36							230
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		157.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.1 y LA 3.5 Atender 1,000 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Orden	Progr.		60	100	100	110	110	110	110	70	100	100	30	1,000
		Real.	0	190	121	74	83	114							582
2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias (Parcial FORTAMUN)	Acción	Progr.	6	3		2						1			12
		Real.	6	3	0	0	0	1							10
3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	Bión	Progr.	24												24
		Real.	23	0	0	0	0	0							23
4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Póliza	Progr.	1												1
		Real.	1	0	0	0	0	0							1
5. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles	Actualización	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las Dependencias requieran (Bajo demanda)	Servicio	Progr.			25	25	25	25	25	25	30	25	25	20	250
		Real.	0	0	6	16	41	23							86
7. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Pago	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
		Real.	0	1	1	1	1	1							5

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

8. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
9. Ejecutar 1 proyecto en materia de manejo racional y eficiente de los recursos materiales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente 4 fue evaluado en estado “Crítico”, ya que, respecto al proceso en la entrega de la dotación racional de insumos, se bajó de 6 a 3 días en promedio el tiempo de respuesta. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0524/2026. Sin embargo, no se aplicó algún criterio específico de evaluación. La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026 y SECATI-DGA-DPVA-0735/2026. La actividad 6 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026 y SECATI-DGA-DPVA-0735/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de órdenes de servicios ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de órdenes de servicio ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos, con respecto del total de órdenes con diagnóstico autorizado para su atención			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de órdenes de servicio ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio autorizadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo con diagnóstico para su atención)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de órdenes de servicio ejecutadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo a vehículos	
			Denominador (Variable 2)	Total de órdenes de servicio autorizadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo con diagnóstico para su atención	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Titulo: Reporte de órdenes de servicio ejecutadas desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo y firma del responsable, sellada por la Dirección				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Titulo: Concentrado de órdenes de servicio autorizadas de mantenimiento correctivo y/o preventivo desglosado por tipo de servicio				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1,250 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	Servicio	Progr.		50	50	100	150	150	150	150	150	100	100	100	1,250
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	Actualización	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular (CG 5.57.1)	Adquisición	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 3.4 y LA 3.5 Renovar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Póliza	Progr.	1												1
		Real.	1	0	0	0	0	0							1
5. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	Pago	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.	0	2	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente 5 se encuentra como No iniciado, dado que la actividad que lo alimenta (Act. 5.1) está etiquetada "Bajo demanda" y no inició, por lo que no fue sujeto a evaluación. A la actividad 1 se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda", ya que no se presentaron avances debido a que se está realizando el procedimiento de adjudicación correspondiente al servicio. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026. La actividad 5 fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda", derivado a que en el mes de febrero del actual se realizó el pago de la verificación, así como del control vehicular correspondiente. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento, con respecto del total de mantenimientos programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Sistemas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sistemas Titulo: Reporte de mantenimientos realizados y/o documentos que avalen el mantenimiento realizado a los sistemas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Sistemas Titulo: Concentrado de mantenimientos a la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento programados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					1	1	2	1	2	2	3	3	15
Programada (Variable 2)					1	1	2	1	2	2	3	3	15
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	1	1							2
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	1	1							2
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del portal web del Ayuntamiento (PPA 2.3) (ET 3.1)	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio web de datos abiertos del gobierno municipal (PPA 2.3) (ET 3.1)	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PPA 1.1) (ET 3.1)	Mantenimiento	Progr.					1	1	2	1	2	2	3	3	15
		Real.	0	0	0	0	1	1							2
4. Ejecutar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el tiempo que la infraestructura tecnológica (servidores, redes, equipos, etc.) está funcionando correctamente durante el mes en comparación con el número de horas del mes			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Infraestructura Tecnológica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de horas con servicio del mes	
			Denominador (Variable 2)	Número de horas del mes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Tecnológica Titulo: Reporte de monitoreo de horas con servicio del mes con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Infraestructura Tecnológica Titulo: Concentrado del reporte de número de horas del mes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	99.92 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	99.86%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	744	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	8,760
Programada (Variable 2)	744	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	744	8,760
Realizado (Variable 1)	743	672	743	720	743	714							4,335
Realizado (Variable 2)	744	672	744	720	744	720							4,344
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		99.79%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2 Operar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA XX.1) (ET 3.1)	Servicio	Progr.			3										3
		Real.	0	0	3	0	0	0							3
2. LA 4.1 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla (ET 3.1 y 3.5)	Mantenimiento	Progr.					1		3		1	1	2	2	10
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
3. LA 1.2 Tramitar 11 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento (ET 3.1)	Adquisición	Progr.						1		1	2	1	3	3	11
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad (ET 3.1 y 3.5)	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación (ET 3.1, 3.2 y 3.5)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.3, LA 5.2 y LA 5.3 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades, con relación al total de acciones solicitadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) realizadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades / Total de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) solicitadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) realizadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) solicitadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Titulo: Formato de registro de asesorías jurídicas realizadas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Titulo: Correos electrónicos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Titulo: Memorándums, oficios, tarjetas informativas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Titulo: Minutas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Titulo: Concentrado de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) solicitadas a las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como Dependencias y Entidades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible / No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	9	8	18	11	7	7							60
Realizado (Variable 2)	9	8	18	11	7	7							60
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 80 acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten (Bajo demanda)	Acción	Progr.	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	80
		Real.	9	8	18	11	7	7							60
2. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (de adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros)	Bitácora	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información sea parte	Bitácora	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención de jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información o de las Dependencias y Entidades municipales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que aunque la actividad fue elaborada con fines de planeación, al tratarse de una estimación basada en previsiones y no en datos definitivos, no es posible determinar con exactitud la cantidad de acciones (opiniones y/o consultas y/o asesorías jurídicas) que se realizan cada mes. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026 y SECATI-DGA-DPVA-0735/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1 y LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones, respecto del total programado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Adjudicaciones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Adjudicaciones Título: Calendario mensual de licitaciones elaboradas, sellado, rubricado y firmado por el Director de Adjudicaciones				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Adjudicaciones Título: Listado de calendarios a licitaciones públicas programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Calendario	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 2.1 y LA 2.2 Gestionar 38 publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Publicación	Progr.	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	38
		Real.	2	4	8	8	9	5							36
4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”,debido a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0427/2026 y SECATI-DGA-DPVA-0735/2026.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**19. Innovación Administrativa y Transformación Digital**
Unidad responsable:	**Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla				
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes				
Datos de Identificacion del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal				
Costo del Pp:	$266,316,204.00				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Tasa de crecimiento de los ingresos totales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador compara los ingresos totales del ejercicio fiscal 2026 contra los ingresos totales del ejercicio 2025			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Tasa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos totales recaudados en el ejecicio fiscal 2026 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2025)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos totales recaudados en el ejecicio fiscal 2026	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2025	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Contabilidad Título: Estado Analítico de Ingresos del municipio de Puebla 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Contabilidad Título: Estado Analítico de Ingresos del municipio de Puebla 2025				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	31.81 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	18.88%	2.07%			
Realizada	31.81%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												$ 7,470,390,949.00	7,470,390,949
Programada (Variable 2)												$ 7,318,717,569.00	7,318,717,569
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Fin no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos totales
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ingresos totales, respecto a los considerados en la Ley de Ingresos 2026			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador compara los ingresos totales en el ejercicio 2026 respecto al monto considerado en la Ley de Ingresos 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos totales recaudados en el ejecicio fiscal 2026 / Ingresos totales considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos totales recaudados en el ejecicio fiscal 2026	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos totales considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio 2026	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Ingresos Título: Publicación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal INAFED.				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Periódico Oficial del Estado. Título: Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio 2026.				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	12.07 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.9%	100%			
Realizada	12.07%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												7,470,390,949	7,470,390,949
Programada (Variable 2)												7,470,390,949	7,470,390,949
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Proposito no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Tesorería Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición:Mensual Fuente de información: Staff de la Tesorería Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Tesorería Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Realizado (Variable 1)	7	7	7	7	7	7							42
Realizado (Variable 2)	7	7	7	7	7	7							42

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)	Actualización	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2

Reporte: Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y municipio Abierto, para la publicación de las obligaciones de transparencia de la Tesorería Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia, que den cuenta de la transparencia con la que se desempeña la Tesorería Municipal	Oficio	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
3. LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.5)	Solicitud	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	230
		Real.	8	12	16	18	10	11							75
4. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	20	39	50	51	53	53	53	53	51	51	50	40	564
		Real.	20	39	50	51	53	53							266
5. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	1	0	4	2	2	2							11

Reporte: Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 3.4 y LA 3.5 Elaborar 1 Programa Interno de Protección Civil de los Inmuebles a cargo de la Tesorería Municipal	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
9. LA 3.4 Realizar 4 sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)	Sesión	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
10. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	La actividad 1.3 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que se recibieron menos solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Mediante OFICIOS Núm. T.M.-S.T.-092/2026 y T.M.-S.T.-197/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 1.5 se evaluó en estado: "En Riesgo" derivado de Causas Administrativas, dado que el incumplimiento de la meta obedece a los retrasos en la devolución de la nómina por parte de las Unidades Administrativas de la Tesorería, así como, la negativa por parte del Departamento de Archivo de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de validar las incidencias por vacaciones e incapacidades del personal que no firmó su nómina. Mediante OFICIO Núm. T.M.-S.T.-044/2026 (enero), OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-074/2026 (febrero), y OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-092/2026 (marzo), se informa el incumplimiento de la meta.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Estados Financieros emitidos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Estados Financieros obligados a emitir, este indicador mide el número de Estados Financieros emitidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Contabilidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Estados Financieros emitidos / Total de Estados Financieros obligados a emitir)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Estados Financieros emitidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de Estados Financieros obligados a emitir	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Contabilidad Título: Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos emitidos en formato abierto
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Contabilidad Título: Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos programados por Ley

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento	Conciliación	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
2. LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Estado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	Estado	Progr.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	2	1	1	1	1	1						7
4. LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP	Cuenta	Progr.				1								1
		Real.	0	0	0	1	0	0						1
5. LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	Reporte	Progr.		1		1			1			1			4
		Real.	0	0	0	1	0	0						1
6. Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.											1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0						0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2.5 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, ya que la Auditoría Superior del Estado de Puebla no estableció en el Acuerdo las fechas de entrega para los formatos de la Ley de Disciplina financiera relativos al Cuarto Trimestre del Ejercicio 2025. Mediante OFICIO Núm. T.M.-S.T.-092/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Catastro
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2026 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2026	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Catastro Título: Reporte del comportamiento de recaudación por concepto de cobro del impuesto predial (Análisis del avance en relación a lo programado que incluya porcentaje de eficacia), con el nombre, sello y firma correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Catastro Título: Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	113.94 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	117.62%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												$ 905,600,401.00	905,600,401
Programada (Variable 2)												$ 905,600,401.00	905,600,401
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,250 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD VI.1.7) (PROMUPINNA I.4)	Beneficio	Progr.	560	230	308	90	85	54	71	82	104	310	566	790	3,250
		Real.	401	219	270	51	62	56							1059
2. LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
4. LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Invitación	Progr.				60	60	60	60	60	50				350
		Real.	0	0	0	60	60	60							180
5. LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable (PROIGUALDAD VI.1.3)	Etapa	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
6. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del impuesto predial	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Reporte: **Segundo trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 1.1 y LA 1.8 Implementar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante la asistencia técnica catastral y capacitación al personal en materia catastral, fiscal y legal (PROIGUALDAD VI.2.5)	Proyecto	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 3 presenta una frecuencia de medición anual, además de que su realización está programada para el mes de diciembre, por ello al periodo que se informa no presenta avances, se reporta como “No iniciado” y no fue evaluado. La actividad 1 se evaluó en estado:"Critico”: El incumplimiento de la meta obedece a que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables. Mediante OFICIOS T.M.-S.T.-044/2026, T.M.-S.T.-092/2026, T.M.-S.T.-133/2026 y T.M.-S.T.-169/2026, se notificó el incumplimiento.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados, respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Catastro
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2026 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2026	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Catastro Título: Reporte del comportamiento de recaudación por concepto de operaciones de traslado de dominio (Análisis del avance en relación a lo programado que incluya porcentaje de eficacia), con el nombre, sello y firma correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Catastro Título: Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	114.8 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	149.67%				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												$ 337,399,448.00	337,399,448
Programada (Variable 2)												$ 337,399,448.00	337,399,448
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 15,000 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)	Oficio	Progr.	1,500	1,300	1,000	1,050	1,150	1,030	1,500	1,160	1,600	1,530	1,170	1,010	15,000
		Real.	1448	1707	1518	1423	1373	1601							9070
2. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	El componente 4 está programado para el mes de diciembre, por lo cual para el periodo que se informa no presenta avances y se reporta como “No iniciado”. La actividad 4.1 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como “Bajo demanda”, derivado del tráfico inmobiliario que se encuentra a la alza, situación que incide directamente en la gestión realizada por las Notarías Públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Mediante OFICIOS T.M.-S.T.-092/2026 y T.M.-S.T.-197/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2026 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2026 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Ingresos de Gestión 2026 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ingresos de Gestión 2026 recaudados	
			Denominador (Variable 2)	Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Ingresos Título: Reporte mensual que genera el sistema SAP Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Ingresos Título: Análisis de comportamiento de los ingresos de gestión con el nombre, sello y firma correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Ingresos Título: Presupuesto de Ingresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	120.33 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	119.36%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			$ 677,502,764.00			$ 351,327,375.00			$ 329,714,801.00			$ 842,260,345.00	2,200,805,285
Programada (Variable 2)			$ 677,502,764.00			$ 351,327,375.00			$ 329,714,801.00			$ 842,260,345.00	2,200,805,285
Realizado (Variable 1)	0	0	$ 725,046,151.24	0	0	$ 401,736,054.87							1126782206.11
Realizado (Variable 2)	0	0	$ 677,502,764.00	0	0	$ 351,327,375.00							1028830139.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	109.52%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia	Programa	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de aplicación de acuerdos de estímulos fiscales (PMCHP 4.1.2.5)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,552 refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas (Bajo demanda) (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)	Refrendo	Progr.	1,237	956	1,880	188	46	40	29	35	30	33	38	40	4,552
		Real.	1644	1047	1270	56	25	35							4077
5. LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,921 avisos de apertura de negocio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.4) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)	Aviso	Progr.	104	157	144	164	174	185	180	188	180	170	165	110	1,921
		Real.	155	212	214	189	176	168							1114

Reporte: Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
7. LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados	Reporte	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
8. Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 5.5 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la demanda de los contribuyentes, aunado a que actualmente se cuenta con la modalidad en línea y el Programa Incentiva Puebla, por lo cual durante los meses de enero a marzo, se obtuvo buena respuesta por parte de la ciudadanía. Mediante OFICIO No. T.M.-S.T.-092/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el municipio de Puebla, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2026			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de visitas de inspección y verificación programadas, este indicador mide el porcentaje de visitas realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2026 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2026	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial Título: Listado de inspecciones, verificadores y visitas domiciliarias realizadas con el nombre, sello y firma correspondiente
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial Título: Listado de inspecciones, verificadores y visitas domiciliarias del Ayuntamiento de Puebla programadas

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	110 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	42.05%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	710	710	715	710	715	711	711	716	710	716	716	716	8,556
Programada (Variable 2)	710	710	715	710	715	711	711	716	710	716	716	716	8,556
Realizado (Variable 1)	483	290	272	402	369	398							2214
Realizado (Variable 2)	710	710	715	710	715	711							4271

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	51.84%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 Otorgar 721 permisos para realización de espectáculos públicos (Bajo demanda)	Permiso	Progr.	35	45	55	55	55	65	60	65	55	85	75	71	721
		Real.	38	69	58	57	62	47							331
2. LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,350 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, Central e Industrial de Abasto (PROIGUALDAD VI.1.5) (PROMUPINNA I.7)	Visita	Progr.	610	610	615	610	615	610	610	615	610	615	615	615	7,350
		Real.	374	243	229	321	289	317							1,773

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 125 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.5)	Apoyo	Progr.	10	10	11	10	10	11	10	11	10	11	10	11	125
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,206 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, Central e Industrial de Abasto (PROMUPINNA I.7)	Clausura	Progr.	100	100	100	100	100	101	101	101	100	101	101	101	1,206
		Real.	109	47	43	81	80	81							441
5. Realizar 1 proyecto en materia de regulación comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 6 se evaluó con en estado:"Crítico", derivado de Causas Administrativas: El incumplimiento de la meta obedece a que la actividad que abona a su cumplimiento presentó una variación respecto a las metas programadas, derivado a que no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Mediante OFICIOS No. T.M.-S.T.-093/2026 y . T.M.-S.T.-199/2026, se informó el incumplimieto. La actividad 6.2 se evaluó en estado:"Crítico", derivado de Causas Administrativas: El incumplimiento de la meta obedece a que no se cuenta con formas valoradas las cuales son requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados; así como por la falta de personal operativo (inspectores) y vehículos en mal estado, los cuales se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Mediante OFICIO Núm. T.M.-S.T-044/2026 , OFICIO Núm. T.M.-S.T.-074/2026, OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-092/2026, OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-133/2026 (abril), OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-169/2026 (mayo) y OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-197/2026 (junio), se informó el incumplimieto. La actividad 6.3 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado a no fue solicitado ningún apoyo para inspecciones en mercados municipales. Mediante OFICIOS No. T.M.-S.T.-092/2026 y T.M.-S.T.-197/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 6.4 se evaluó en estado:"Crítico", derivado de Causas Administrativas: El incumplimiento de la meta obedece a que no se cuenta con formas valoradas las cuales son requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados; así como por la falta de personal operativo (inspectores) y vehículos en mal estado, los cuales se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Mediante OFICIO Núm. T.M.-S.T.-074/2026 (febrero), OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-092/2026, OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-133/2026 (abril), OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-169/2026 (mayo) y OFICIO. Núm. T.M.-S.T.-197/2026 (junio), se informó el incumplimieto.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actos de cumplimiento realizados a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actos programados, este indicador mide el porcentaje de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actos de cumplimiento realizados a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria / Total de actos programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actos de cumplimiento realizados a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	
			Denominador (Variable 2)	Total de actos programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte en medio electrónico de los anteproyectos de iniciativa o de reforma a las disposiciones legales o reglamentarias en el ámbito municipal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte que contenga el total de actos programados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			459			859			809			611	2,738
Programada (Variable 2)			459			859			809			611	2,738
Realizado (Variable 1)	0	0	768	0	0	1038							1806
Realizado (Variable 2)	0	0	459	0	0	859							1318

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	137.03%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.3 y LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal	Documento	Progr.												2	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)	Orden	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	8	151
		Real.	7	1	9	2	6	8							33

Reporte: Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos	Diligencia	Progr.			450			850			800			600	2,700
		Real.	0	0	759	0	0	1029							1788
6. LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la persona titular de la Tesorería Municipal	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
7. LA 1.1 y LA 1.8 Realizar 1 evento del Sorteo Predial 2026	Evento	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 7 se evaluó con el criterio 3:"Sobre cumplimiento de metas superior al 110.00%": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que la actividad 7.5 que derivó del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación. Mediante OFICIOS No. T.M.-S.T.-093/2026 y T.M.-S.T.-199/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 3. La actividad 7.2 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, los cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo el 100% de las solicitudes ingresada. Mediante OFICIOS No. T.M.-S.T.-092/2026 y T.M.-S.T.-197/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 1. La actividad 7.5 se evaluó con el criterio 1:"Bajo Demanda": El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación. Mediante OFICIOS No. T.M.-S.T.-092/2026 y T.M.-S.T.-197/2026, se solicitó la aplicación del Criterio 3.

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.2 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total del presupuesto modificado del 2026, este indicador mide el presupuesto devengado contable del 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Egresos y Control Presupuestal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Presupuesto devengado contable del 2026 / Presupuesto modificado del 2026)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto devengado contable del 2026	
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto modificado del 2026	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Egresos y Control Presupuestal Título: Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos mensual acumulado con el nombre, sello y firma correspondiente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Egresos y Control Presupuestal Título: Presupuesto de Egresos del municipio de Puebla en el ejercicio 2026				

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	123.9 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	103.30%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	725,215,595	628,395,681	663,334,127	558,213,563	566,270,761	566,285,699	569,256,736	561,688,978	538,211,736	540,573,467	669,922,628	883,021,978	$ 7,470,390,949.00
Programada (Variable 2)	725,215,595	628,395,681	663,334,127	558,213,563	566,270,761	566,285,699	569,256,736	561,688,978	538,211,736	540,573,467	669,922,628	883,021,978	$ 7,470,390,949.00
Realizado (Variable 1)	$279,896,021.54	$581,811,710.37	$660,166,468.54	$ 529,344,767.97	$ 591,338,961.42	$ 579,865,984.13							$3,222,423,913.97
Realizado (Variable 2)	$1,227,508,933.6	$707,024,435.56	$671,924,065.53	$ 566,859,760.19	$ 722,046,315.28	$ 597,533,691.52							$4,492,897,201.65

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	71.72%

Reporte:	Segundo trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.7 Integrar 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2027 (PROMUPINNA VII.5)	Anteproyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Elaborar 1 informe de la aplicación de los recursos destinados al fondo de desastres naturales	Informe	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Elaborar 1 informe de la provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera	Informe	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: **Segundo trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 1.7, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5. LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes del ejercicio de recursos de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN	Reporte	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
6. LA 2.2, LA 2.5 y 2.6 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del municipio de Puebla	Calificación	Progr.										3			3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.7 Elaborar 2 documentos normativos que contribuyan al control y administración presupuestaria	Documento	Progr.				1								1	2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
8. Realizar 1 proyecto en materia presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 8 se evaluó en estado:"Crítico", derivado de Causas Administrativas: El incumplimiento de la meta obedece a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso de acuerdo a su presupuesto modificado en el tiempo establecido, aun cuando, de manera mensual, la Dirección de Egresos exhorta a las mismas a cumplir con las metas establecidas conforme a su calendarización. Mediante OFICIO No. T.M.-S.T.-093/2026, se notificó el incumplimiento. Nota: Las cifras reportadas en la sección de realizado, no corresponden a las metas mensuales programadas, toda vez que éstas representan una proyección de la variación del presupuesto modificado. NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende del presupuesto modificado el cual solo se identifica en la operación, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**20. Manejo Eficiente de las Finanzas**
Unidad responsable:	**Tesorería Municipal**

Yaritza Arleth Alvarez Delgado Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal
Costo del Pp:	$7,968,085.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción por la Contraloría Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción, éste indicador mide las acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción / Total de acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte trimestral sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte mensual sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte mensual de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados Frecuencia de medición Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización del taller (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria) Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación Oficio de conclusión de Auditoria con sello de notificación Programa de auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la capacitación impartida Listas de asistencia con registro oficial Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de las acciones realizadas en el procedimiento de evolución patrimonial Reporte fotográfico Material utilizado en la capacitación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Programa Anual de Auditoría Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de resultados de las verificaciones, reporte fotográfico. Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la estrategia con alcances e impacto. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de capacitaciones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de las acciones programadas para fomentar la cultura de la legalidad, rendición de cuentas y combate a la corrupción				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	49	15	54	40	19	43	43	16	42	39	38	410
Programada (Variable 2)	12	49	15	54	40	19	43	43	16	42	39	38	410
Realizado (Variable 1)	12	50	14	52	38	19							185.00
Realizado (Variable 2)	12	49	15	54	40	19							189.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97.88%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La Contraloría Municipal obtiene la Certificación en la NOM ISO 37001 para la verificación y seguimiento al padrón de Proveedores y Contratistas mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal para la acreditación de la Norma ISO 37001, respecto de los establecidos			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de requisitos establecidos a cumplir por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001, éste indicador mide el porcentaje de los requisitos cumplidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001 / Total de requisitos establecidos a cumplir por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de requisitos cumplidos por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001	
			Denominador (Variable 2)	Total de requisitos establecidos a cumplir por las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal de acuerdo con la Norma ISO 37001	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 1 Revisión directiva-mesa de trabajo (Minutas, presentaciones, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 2 Auditoría Interna aplicada (Listas de verificación, lista de asistencia, reporte de auditoría, agenda de auditoría, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 3 Supervisión de la función antisoborno (Supervisión de la función antisoborno)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 1 Revisión directiva-mesa de trabajo (Minutas, presentaciones, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 2 Auditoría Interna aplicada (Listas de verificación, lista de asistencia, reporte de auditoría, agenda de auditoría, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Requisito 3 Supervisión de la función antisoborno (Supervisión de la función antisoborno)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3	3
Programada (Variable 2)												3	3
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El resultado del presente indicador se reportará hasta el mes de diciembre, dado que su frecuencia de medición es anual, por lo que al corte de la información reportada, la actividad no presenta avances y se evalúa como “No Iniciado”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	éste indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Contraloría Municipal Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo de la SECATI en la Contraloría Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por la Unidad Administrativa responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Contraloría Municipal Titulo: Listado de solicitudes ordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Realizado (Variable 1)	7	7	7	7	7	7							42.00
Realizado (Variable 2)	7	7	7	7	7	7							42.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	250
		Real.	20	21	21	21	21	21							125
2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Solicitud	Progr.	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	70
		Real.	9	5	1	9	5	4							33
4. LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Carga	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
5. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-ST-49/2026, la dependencia informa las causas que generan la desviación negativa en la meta del primer trimestre y se solicita la aplicación del criterio 1.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de reportes de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos programados para su actualización o registro, éste indicador mide el porcentaje de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo para su actualización o registro			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Subcontraloría de Mejora de la Gestión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro / Total de reportes programados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes elaborados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro	
			Denominador (Variable 2)	Total de reportes programados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de verificación de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reportes programados de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	44
Programada (Variable 2)	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	44
Realizado (Variable 1)	5	3	3	5	3	3							22.00
Realizado (Variable 2)	5	3	3	5	3	3							22.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades	Reporte	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
3. LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Reporte	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
4. LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 3.4 Realizar 2 verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades	Verificación	Progr.		1					1						2
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejora de la gestión de la Contraloría Municipal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno para la mejora de la gestión pública y fortalecimiento institucional			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	De total de acciones programadas en materia de evaluación y control interno, éste indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Subcontraloría de Mejora de la Gestión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno / Total de acciones programadas en materia de evaluación y control interno)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de evaluación y control interno	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de evaluación y control interno	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Informe de los resultados de las 26 Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la ejecución de la campaña con los resultados (oficios de gestión) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización del taller (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria) Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la realización de la capacitación (reporte fotográfico, listas de asistencias y oficios de convocatoria)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de las acciones programadas en materia de evaluación y control interno				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100.67 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	28	26	28	52	26	29	52	27	28	53	27	54	430
Programada (Variable 2)	28	26	28	52	26	29	52	27	28	53	27	54	430
Realizado (Variable 1)	28	27	27	52	26	29							189.00
Realizado (Variable 2)	28	26	28	52	26	29							189.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.3 Realizar 312 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las Dependencias y Entidades PROMUPINNA II.1) (Carta P. 4.4.1)	Reporte	Progr.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312
		Real.	26	26	26	26	26	26							156
2. LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos (PROMUPINNA II.1)	Matriz	Progr.	26												26
		Real.	26	0	0										26
3. LA 3.3 Realizar 3 jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal	Jornada	Progr.								1	1	1			3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las Dependencias y Entidades	Revisión	Progr.				26			26			26		26	104
		Real.	0	0	0	26	0	0							26

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 3.5 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades	Sesión	Progr.		26			26			26			26		104
		Real.	0	26.00	0	0.00	25.00	1.00							52
6. LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.2)	Campaña	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00							2
7. LA 2.5 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencias y Entidades	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00							6
8. LA 3.5 Realizar 4 talleres de administración de riesgos (PROIGUALDAD VI.2.5)	Taller	Progr.	1					1				1	1		4
		Real.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00							2
9. LA 3.2 y LA 4.1 Realizar 2 capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5)	Capacitación	Progr.	1							1					2
		Real.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							1
10. LA 3.2 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00							2
11. LA 2.4 y LA 4.1 Realizar 4 procesos de capacitación en materia de evaluación y/o integración de medios de verificación para las Entidades y Dependencias (PROIGUALDAD VI.2.5)	Proceso	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00							2
12. LA 4.1 Realizar 1 evento en el marco del día internacional de la mujer Impulsado por la Contraloría Municipal	Evento	Progr.			1										1
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00							1
13. LA 3.2 Realizar 12 capacitaciones en materia de ética e integridad dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla	Capacitación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos, éste indicador mide el porcentaje de acciones de verificación y/o auditoría realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Relación de las acciones de verificación realizadas y programa anual de auditoría con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte acumulado del total de pruebas de laboratorio realizadas con sello oficial del departamento del área Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Relación y cédulas de verificación por obra de las acciones realizadas con sello oficial del departamento del área Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación, Oficio de conclusión de Auditoria con sello de notificación auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación y cédula por obra de las acciones de verificación en vicios ocultos realizadas con sello oficial de la SAOPS y del departamento del área Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Relación de expedientes verificados con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos Título: Reporte de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	63	70	77	79	97	99							485.00
Realizado (Variable 2)	63	70	77	79	97	99							485.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	3	3	3	6	5	5	6	7	5	5	5	2	55
		Real.	3	3	3	7	5	5							26
2. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 250 acciones de laboratorio (pruebas) realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas (Bajo demanda)	Acción	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	25	20	25	20	250
		Real.	18	8	10	13	14	13							76
3. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda) (ET 1.1) (PROIGUALDAD VI.1.9)	Acción	Progr.	30	30	40	30	30	30	70	50	50	80	70	40	550
		Real.	39	50	57	47	59	73							325
4. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos (ET 1.1)	Auditoría	Progr.		3					3						6
		Real.	0	3	0	0	0	0							3
5. LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda) (ET 1.1)	Expediente	Progr.	3	5	10	8	7	8	5	10	10	10	10	7	93
		Real.	3.00	8.00	6.00	11.00	18.00	5.00							51

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.5 Atender 50 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Convocatoria	Progr.	2	3	3	2	2	6	5	4	6	7	7	3	50
		Real.	2.00	1.00	4.00	3.00	6.00	4.00							20
7. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	5	7	8	10	5	8	14	14	7	6	2	4	90
		Real.	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00							7
8. LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 proceso de profesionalización en materia de Obra y/o Servicios Públicos (PROIGUALDAD VI.2.5)	Proceso	Progr.										1			1
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0
9. LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las Dependencias y Entidades municipales	Mantenimiento	Progr.				1				1					2
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00							1
10. Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-072/2026 se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a que no se cumplió con la meta programada, en el periodo de enero-marzo. Derivado a que se realizaron las pruebas de laboratorio a las obras públicas de conformidad a la solicitud realizada por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. La actividad 3 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026, se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a un sobrecumplimiento con relación a la meta programada, en el periodo de enero-marzo. Así mismo, mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-072/2026 se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a que se realizan las verificaciones con base en la solicitud de la SEMOVINFRA de conformidad con las estimaciones presentadas. La actividad 5 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda". Mediante MEMORÁNDUM NÚMERO CM-SAOSP-072/2026, se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a un sobrecumplimiento con relación a la meta programada, en el periodo de abril-junio de 2026, ya que, describen, se efectúan verificaciones a expedientes técnicos de acuerdo con lo remitido por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura. La actividad 6 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda". Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026, se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a que no se cumplió con la meta programada, en el periodo de enero-marzo La actividad 7 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM CM-SAOSP-032/2026 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-072/2026 se informó la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a que no se cumplió con la meta programada, en el periodo de enero-junio

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de capacitación para prevenir actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, éste indicador mide el porcentaje de acciones de capacitación aplicadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Subcontraloría de Responsabilidades
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de capacitación aplicadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales / Total de acciones de capacitación programadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de capacitación aplicadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de capacitación programadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de la capacitación aplicada, listas de asistencia con registro oficial, reporte fotográfico del material utilizado en la capacitación				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de las acciones de capacitación programadas para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las Dependencias y Entidades municipales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	116.67 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	116.67%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	1	1	1	2	1	1					10
Programada (Variable 2)	1	2	1	1	1	2	1	1					10
Realizado (Variable 1)	1	2	1	2	1	2							9.00
Realizado (Variable 2)	1	2	1	1	1	2							8.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	112.50%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1			20
		Real.	0	0	0	2	0	4							6
2. LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	20
		Real.	0	0	0	0	2	1							3
3. LA 1.1 Realizar 100 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Seguimiento	Progr.	5	10	10	15	15	10	10	10	5	5	5		100
		Real.	9	12	6	10	5	12							54
4. LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la Federación (Bajo demanda)	Notificación	Progr.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	40
		Real.	4	4	5	4	3	6							26

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (entrega - recepción) (PROIGUALDAD VI.2.5)	Acción	Progr.	1	1	1		1	1	1						6
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6. LA 1.1 Presenciar 100 actas administrativas circunstanciadas relacionadas con actividades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (Bajo demanda)	Acta	Progr.	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100
		Real.	3	9	29	13	5	6							65
7. LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)	Acto	Progr.	35	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	200
		Real.	22	20	14	9	15	31							111

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

8. LA 1.1 Realizar 4 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Acción	Progr.		1		1		1		1					4
		Real.	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00							3
9. Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades Administrativas y/o entrega-recepción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	A la actividad 1 se evaluó el criterio 1: "Bajo Demanda". Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026 y Memorándum Núm. CM-SR-148/2026 dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial (6 de 8) de la meta al corte del segundo trimestre. Lo anterior debido que el comportamiento y cumplimiento de la meta de la presente actividad se encuentra sujeta a la remisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas. A la actividad 2 se le evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento de la actividad describiendo que la actividad está sujeta al estado procesal que guardan los expedientes activos por faltas no graves, y mientras estos continúen en su etapa de substanciación, prevista en la Ley, no se puede emitir la resolución correspondiente La actividad 3 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026 y MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-148/2026 dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que está sujeta al número de acciones y mecanismos de defensa que promueven las partes durante la substanciación del procedimiento. La actividad 4 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-057/2026, dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que está sujeta a las solicitudes de notificación de Órganos internos de control de otros municipios. Al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora. La actividad 5 se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%": Se detectó un sobrecumplimiento en la meta de la actividad, ya que se programaron 5 capacitaciones en el periodo enero-junio (1 mensual en enero, febrero, marzo, mayo y junio), pero se reportó la realización de 6 capacitaciones en el mismo periodo. Mediante Memorándum Núm. CM-SR-148/2026 se informó que derivado del proceso de Entrega-Recepción de la Dirección de Gestión de riesgos la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano fue solicitada una capacitación. Si bien la solicitud de aplicación de criterio resulta procedente, es necesario considerar la programación de actividades para garantizar el cumplimiento exacto de su meta programada, estimando la cantidad desde el momento de la programación y calendarización de acciones. La actividad 6 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": Mediante Memorándums Núm. CM-SR-057/2026 y CM-SR-148/2026 dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, ya que depende de las solicitudes realizadas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa. La actividad 7 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SR-068/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas que originaron el sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado. Este resultado depende de las solicitudes realizadas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa, derivado de los movimientos de personal.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 y LA 2.5 Acciones de supervisión y seguimiento de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, evolución patrimonial y capacitación permanente a las personas servidoras públicas, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses verificados, respecto de los presentados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	De total de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas, éste indicador mide el número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses verificados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Subcontraloría de Responsabilidades
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actos de declaración de situación patrimonial y de interés verificados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas por la Contraloría Municipal / Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de interés verificados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas por la Contraloría Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Captura de pantalla del reporte que genera el Sistema de Declaraciones Patrimoniales que muestra el número de declaraciones patrimoniales recibidas, firmada y sellada por la persona servidora pública responsable de la actividad Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Relación de acciones para la investigación o en su caso regulación de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración patrimonial y de intereses en cualquiera de sus modalidades, oficios de requerimiento, correos electrónicos y/o registros de atención presencial y telefónicas para presentación de declaración				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Responsabilidades Título: Reporte de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses presentados por las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	190	296	336	249	8102	214							9387.00
Realizado (Variable 2)	190	296	336	249	8102	214							9387.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 1.2)	Acción	Progr.	2	2	2	11	2	2	2	2	2	2	2	1	32
		Real.	2	2	2	11	2	2							21
2. LA 1.1 Emitir 4 reportes de las acciones para la verificación de la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio Puebla	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
3. LA 1.1 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	Acto	Progr.	300	300	300	200	8,000	200	200	200	200	200	200	200	10,500
		Real.	152	275	241	213	7941	152							8974
4. LA 1.1 Emitir 500 acciones para la atención y seguimiento a las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla sobre la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses (Bajo demanda)	Acción	Progr.	40	40	40	40	40	60	40	40	40	40	40	40	500
		Real.	38	21	95	36	161	62							413

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.1 Realizar 4 procedimientos de verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses para la evolución patrimonial de las personas servidoras y ex servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Procedimiento	Progr.		1		1			1			1			4
		Real.	0	1	0	1	0	0							2
6. LA 1.1 Realizar 1 campaña de difusión dirigida a las personas servidoras públicas sobre la presentación de la declaración patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación (PROIGUALDAD VI.2.5)	Campaña	Progr.				1									1
		Real.	0	0	0	1	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 4 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025 y CM-SR-148/2025, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta a que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial, realizando las gestiones necesarias y así como atendiendo de manera personal a las personas servidoras públicas para el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, dependiendo el cumplimiento de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.5 y LA 3.1 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al municipio de Puebla, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente, éste indicador mide el porcentaje de actos realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	
			Denominador (Variable 2)	Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Programa Anual de Auditoría Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera Título: Reporte de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	12	4	11	6	7	6	8	3	6	4		70
Programada (Variable 2)	3	12	4	11	6	7	6	8	3	6	4		70
Realizado (Variable 1)	3	12	4	9	5	6							39.00
Realizado (Variable 2)	3	12	4	11	6	7							43.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	90.70%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a Dependencias y Entidades	Auditoría	Progr.		4		4		1	1	1		1			12
		Real.	0	4	0	4	0	1							9
2. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 18 seguimientos a las auditorías practicadas a las Dependencias y Entidades (ET 1.1)	Seguimiento	Progr.	3	3		3	2	1	1	3		2			18
		Real.	3	3	0	1	0	1							8
3. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros	Revisión	Progr.		5	4	4	4	5	4	4	3	3	4		40
		Real.	0	5	4	4	5	4							22
4. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenciones en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.1 Gestionar 5 pagos para la contratación y seguimiento del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025 y 2026, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Pago	Progr.			1	1	1	1		1					5
		Real.	0	0	1	1	0	0							2
6. LA 1.1 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2027 de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera	Programa	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencias a las sesiones de juntas de gobierno de las entidades paramunicipales	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8. Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: La unidad administrativa informa mediante memorándum Núm. CM-SACF-085/2026 que el inicio de los Seguimientos, se realiza en función de los resultados emitidos de las auditorias que se tienen programadas, por lo que derivado de que no se han emitido resultados de auditorías, no se dio inicio al seguimiento programado en el mes de mayo de 2026. Esta actividad se realiza en función de las fechas compromiso establecidas con las dependencias y entidades al momento de notificar los resultados de auditoria. La actividad 5 se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: Se informa que, derivado del cambio en los lineamientos para la contratación del Auditor Externo, se hizo imposible determinar con anticipación los requerimientos para la contratación, razón por la cual se vieron afectados los tiempos y pagos de contratación, sin embargo toda vez que la actividad ya había dado inicio no hay criterio que solicitar.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana, éste indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Subcontraloría de Mejora de la Gestión
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de la estrategia con alcances e impacto Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Orden del día de reunión de trabajo (lista de asistencia, minuta de acuerdos) y reporte fotográfico				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Mejora de la Gestión Título: Reporte de las acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3							18.00
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3							18.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.7 Implementar 20 acciones de formación en valores para la prevención de la corrupción en la niñez (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.3) (ET 1.1)	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	1		2	2	2	1	20
		Real.	6	4	2	1	4	5							22
2. LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía (ET 1.2)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.3 y LA 2.6 Realizar 12 reportes de verificaciones mediante la aplicación de cédulas ciudadanas de vigilancia a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9) (ET 1.2)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.3 Ejecutar 1 estrategia integral de verificación a trámites y servicios municipales por medio de esquemas de Contraloría Ciudadana (ET 1.2)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 2.6 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la Contraloría Social y Ciudadana	Acción	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3							18
6. LA 2.7 Realizar 4 acciones de promoción de la Contraloría Social y Ciudadana	Acción	Progr.			1			1			1		1		4
		Real.	1	0	1	0	0	0							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SMG-DCS-04/2026 y Memorándum núm CM-SMG-DCS-006/2026 , la dependencia informó las causas que generaron el sobrecumplimiento en el primer trimestre, por lo que solicitó la aplicación del Criterio 1. Al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades realizadas de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actividades programadas de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad , éste indicador mide el porcentaje de actividades realizadas de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas de difusión a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad / Total de actividades programadas de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas de difusión a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Publicación de convocatoria en materia de combate a la corrupción Frecuencia de medición: Semestral Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de los eventos en materia de combate a la corrupción				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de las actividades programadas de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			2			2			2	7
Programada (Variable 2)			1			2			2			2	7
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1							2.00
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	2							3.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	66.67%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 4 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.5) (ET 1.1 y 1.2)	Capacitación	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2. LA 1.1 Integrar 1 informe de seguimiento sobre las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas a las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (ET 1.1)	Informe	Progr.		1											1
		Real.	0	1	0	0	0	0							1
3. LA 1.1 y LA 2.5 Publicar 1 convocatoria en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad (ET 1.1 y 1.2)	Convocatoria	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 1.1 y LA 2.5 Realizar 2 eventos en materia de combate a la corrupción (ET 1.1 y 1.2)	Evento	Progr.									1			1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. Ejecutar 1 proyecto en materia de combate a la corrupción y rendición de cuentas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Derivado de la no realización de la actividad 3, relativa a “Publicar 1 convocatoria en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad”, el cumplimiento del presente indicador se evalúa en estado “Aceptable”, ya que, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 66.66%, sin embargo, el Departamento de Evaluación evalúa el “Cumplimiento del Indicador” con el Criterio 4 (C4): “No Iniciado por causas externas” para la actividad 3. Por tal razón el indicador del componente se evalúa sin perjuicio ni penalización a la dependencia. La actividad 3 se evaluó con el criterio 4. "No Iniciado por causas externas": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0506/2026, se informa que, en el mes de junio, se tenía programado “Publicar 1 convocatoria en materia de combate a la corrupción y el fomento a la cultura de la legalidad”. Al respecto, con el objetivo de empatar con un evento público ante medios de comunicación, autoridades universitarias y municipales; y con ello, maximizar la difusión, ampliando el alcance de la convocatoria e incentivar una mayor participación ciudadana y por cuestión de agenda de las diferentes autoridades y medios de comunicación, la publicación y dicho evento se realizarán en los primeros días del mes de julio. La Unidad Administrativa informa además que, se realizó la planeación para un evento donde se realizara la publicación, esto con la intención de que además de realizar el procedimiento administrativo de carga al portal del H. Ayuntamiento, se magnificara el alcance a través de la invitación de autoridades del sector educativo, sin embargo, por motivos de agenda, no se contaría con la participación de algunas de ellas y se reagendó y realizó el día 7 de julio del año en curso. Toda vez que el aplazamiento del evento no obedece a temas estrictamente administrativos al interior del Ayuntamiento, sino más bien a la agenda de las autoridades invitadas. En este sentido, se solicita la aplicación del criterio 4.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias / Total de acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de seguimiento de los formularios. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de expedientes presunta responsabilidad administrativa radicados y atendidos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte Informes enviados, acompañado de copia del oficio de remisión con sello de notificación. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Relación de los acuerdos de conclusión y archivo emitidos				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de las acciones programadas para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	100%				
Realizada	No Disponible					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	145	146	134	62	94	137							718.00
Realizado (Variable 2)	145	146	134	62	94	137							718.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 36 reportes de los formularios generados a través del buzón digital de Quejas y Denuncias (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 1.1, 1.2 y 1.4)	Reporte	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00							18
2. LA 1.4 Radicar 200 expedientes de presunta responsabilidad administrativa y seguimiento a los mismos, con motivo de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (ET 1.2 y 1.4)	Expediente	Progr.	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	200
		Real.	34.00	26.00	83.00	34.00	45.00	67.00							289
3. LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda) (ET 1.2)	Informe	Progr.	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	30
		Real.	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00							6
4. LA 1.4 Realizar 100 reportes de participaciones en los operativos de alcoholímetro (ET 1.2 y 1.4)	Reporte	Progr.	10	10	8	5	8	8	8	8	5	10	10	10	100
		Real.	10.00	10.00	8.00	5.00	8.00	8.00							49

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.4 Ejecutar 70 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y/o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.2 y 1.4)	Acuerdo	Progr.	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	70
		Real.	111.00	120.00	51.00										282

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0352/2026 y CM-SCCRC-0506/2026, se informa que en el periodo de enero-marzo y abril-junio, respectivamente, se llevó a cabo la radicación de 143 y 146 expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa, de 40 y 60 expedientes programados, generando un sobrecumplimiento en la meta programada, esto obedece a que, la investigación, depende de las presuntas faltas administrativas que hacen del conocimiento a esta Autoridad, tanto la ciudadanía como las diversas Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento. A la actividad 3 se le asignó el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0506/2026, se informa que, en el periodo de abril - junio se remitieron 6 Informes de Presunta Responsabilidad a la Subcontraloría de Responsabilidades, por lo que no se cumplió la meta programada al corte del segundo trimestre del año, en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones. Sin embargo, al estar etiquetada Bajo demanda fue evaluada dicha actividad en estado Aceptable. La actividad 5 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-0352/2026 y CM-SCCRC-0506/2026 se informa que, en el periodo de enero–marzo y abril-junio se generó un sobrecumplimiento en la meta programada, esto obedece a que, la investigación, depende de las presuntas faltas administrativas que hacen del conocimiento a esta Autoridad, tanto la ciudadanía como las diversas Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del Marco integrado			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 12:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal / Total de acciones programadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte mensual de seguimiento a procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Carátula del expediente y relación de expedientes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Carátula del acta de la sesión				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Jurídica Título: Reporte de las acciones programadas para aportar el fortalecimiento del Marco Integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	3	7	4	7	11	16							48.00
Realizado (Variable 2)	3	7	4	7	11	16							48.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.3 Realizar 48 acciones de inicio, trámite y seguimientos a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Acción	Progr.	4	6	2	4	4	3	5	4	5	3	4	4	48
		Real.	2.00	5.00	4.00	7.00	5.00	11.00							34
2. LA 4.3 Atender 36 requerimientos y solicitudes de información por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos, para su debido cumplimiento o de Procuración de Justicia, en la integración de las indagatorias por delitos cometidos por servidores públicos (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	3	4	4	3	2	4	2	4	4	2	2	2	36
		Real.	3.00	0.00	3.00	4.00	5.00	3.00							18
3. LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Procedimiento	Progr.		1			1	1		1			1		5
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00							1
4. LA 4.2 Realizar 12 reportes de revisiones jurídicas a las propuestas de proyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos y disposiciones remitidas por otras áreas de la Contraloría, así como de Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.4)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00							6

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 4.3 Revisar 24 sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en los que sea parte la Contraloría Municipal que cumplan con las formalidades y requisitos legales (Bajo demanda)	Sesión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	1.00	2.00	0.00	0.00	6.00	4.00							13
6. LA 4.3 Acudir 24 sesiones de Juntas de Gobierno, Comités, grupos de trabajo, en representación de la persona Titular de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Sesión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2.00	4.00	3.00	6.00	3.00	1.00							19
7. LA 1.1 Ejecutar 100 notificaciones para dar cumplimiento a los procedimientos legales realizados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación y/o cualquier Dependencia o Entidad (Bajo demanda)	Notificación	Progr.	5	10	10	10	10	5	10	10	10	10	5	5	100
		Real.	4.00	7.00	3.00	1.00	2.00	1.00							18
8. Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0.00	0.00	0.00										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-DJ/062/2026 y CM-DJ/143/2026, se informan las causas que generaron el incumplimiento en el periodo enero-marzo y abril-junio informando las variaciones en las acciones de inicio, trámite y seguimiento a los procedimientos judiciales promovidos en contra de la Contraloría Municipal, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce. A la actividad 2 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM Núm. CM-DJ/062/2026 y CM-DJ/143/2026, se informan las causas que generaron el incumplimiento, informando que no se realizaron en su totalidad las actividades ya que la actividad está sujeta a los requerimientos por parte Autoridades en materia de Derechos Humanos La actividad 3 se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda": A través de los memorandos Núm. CM-DJ/062/2026 y CM-DJ/143/2026 se informan las causas que generaron el incumplimiento en la meta y se solicita la aplicación del Criterio 1. La actividad 5 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante el MEMORÁNDUM NÚM. CM-DJ/062/2026 y CM-DJ/143/2026, se informan las causas que generaron las variaciones al cumplimiento de la meta programada, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de las Unidades Administrativas. La actividas 6 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda":A través del memorando Núm. CM-DJ/062/2026 y CM-DJ/143/2026, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento de la derivado a que se han atendido todas las designaciones que atribuye la Contralora Municipal La actividad 7 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda". A través del memorando Núm. CM-DJ/062/2026 y CM-DJ/143/2026, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento de la actividad en el primer y segundo trimestre, derivado a que se han atendido todas las designaciones que atribuye la Contralora Municipal.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 4.2 y LA 4.3 Fortalecimiento y verificación del padrón de proveedores y contratistas, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas, éste indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 13:	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas / Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte con la relación de visitas domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte con la relación de visitas domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas Título: Reporte de las acciones programadas para el fortalecimiento de la verificación del padrón de proveedores y contratistas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	61	75	62	88	140	221							647.00
Realizado (Variable 2)	61	75	62	88	140	221							647.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2 Realizar 225 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda) (ET 1.1)	Acción	Progr.	6	6	6	6	70	79	14	9	9	7	7	6	225
		Real.	6.00	3.00	3.00	3.00	55.00	163.00							233
2. LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas (ET 1.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00							6
3. LA 1.2 Realizar 400 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de Proveedurías (Bajo demanda) (ET 1.1)	Acción	Progr.	33	34	34	35	33	33	33	33	33	33	33	33	400
		Real.	55.00	72.00	59.00	85.00	85.00	58.00							414
4. LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedurías	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00							6

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.2 Elaborar 1 informe de la acreditación de la Norma ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Antisoborno, para la verificación y seguimiento adecuados al Padrón de Proveedores y Contratistas	Informe	Progr.												1	1
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	de domicilio a contratistas por concepto de inscripción al padrón de contratistas, de un total de 155 acciones programadas. Esto obedece a que la programación depende totalmente de la gestión de inscripciones o renovaciones por parte de personas físicas y/o morales, para participar en procedimientos de adjudicación de obra La actividad 3 se evaluó con el criterio 1. "Bajo Demanda": Mediante MEMORÁNDUM NÚM. CM-SCCRC-352/2026, se informa que, en el periodo de enero-marzo se realizaron 186 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al padrón de proveedores, de un total de 101 acciones programadas. Lo cual obedece a que este departamento depende totalmente de la gestión de inscripciones o renovaciones por parte de personas físicas y/o morales, para participar en procedimientos de adjudicación. Mediante MEMORÁNDUM NÚM. CM-SCCRC-506/2026, se informa que, en el periodo de abril-junio se realizaron 228 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al padrón de proveedores, de un total de 101 acciones programadas. Lo cual obedece a que este departamento depende totalmente de la gestión de inscripciones o renovaciones por parte de personas físicas y/o morales, para participar en procedimientos de adjudicación. Al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda”, esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**21. Auditoría y combate a la corrupción**
Unidad responsable:	**Contraloría Municipal**

Elaboró	Revisó	Autorizó
Edgar David González García Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal
Costo del Pp:	$65,648,627.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Reporte ejecutivo de la estrategia realizada (firmado y sellado por el responsable de la Unidad Administrativa) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: listas de asistencia (cuando aplique el caso) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: evidencia fotográfica con georreferencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Reporte ejecutivo de la acción realizada (firmado y sellado por el responsable de la Unidad Administrativa) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: listas de asistencia (cuando aplique el caso) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: evidencia fotográfica con georreferencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Reporte ejecutivo de cada sesión de cine móvil que incluye: ficha descriptiva del cine móvil Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: listas de asistencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: evidencia fotográfica con georreferencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo que incluye: ficha descriptiva de la actividad y evidencia fotográfica con georreferencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo de la acción que incluye: ficha descriptiva de la actividad, listas de asistencia (cuando sea el caso) y evidencia fotográfica con georreferencia Frecuencia de medición: Anual
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica y Dirección de Derechos Humanos Título: Reporte ejecutivo de las acciones programadas que incluye lo siguiente: ficha descriptiva de la actividad, listas de asistencia y evidencia fotográfica

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	225 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	225%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												131	131
Programada (Variable 2)												131	131
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, este indicador mide el porcentaje procedimientos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante / Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante	
			Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo de los procedimientos atendidos				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo de los procedimientos recibidos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	98%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Sindicatura Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Sindicatura Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Sindicatura Municipal Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	85.42 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	85.42%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Programada (Variable 2)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
Realizado (Variable 1)	14	11	12	10	14	14							75
Realizado (Variable 2)	14	14	14	14	14	14							84

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	89.29%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 252 solicitudes administrativas ordinarias (168) y extraordinarias (84) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
		Real.	15	13	14	15	18	17							92
2. LA 4.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	3	6	0	13	5	4							31
3. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 4 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional	Acción	Progr.			1		1				1			1	4
		Real.	0	0	1	0	1	0							2
4. LA 1.4 Realizar 4 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal	Reunión	Progr.			1			1			1		1		4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	1	3							13
6. LA 4.2 Firmar 2 convenios de colaboración en el actuar Municipal para la difusión de los Derechos Humanos	Convenio	Progr.				1				1					2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 4.5 Realizar 12 reuniones de seguimiento a las actividades asignadas a la Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal	Reunión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 1 fue evaluado en estado ”En Riesgo”, derivado de la actividad que lo abona (Act. 1.1). La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que el número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias se encuentra sujeto a un criterio bajo demanda por parte de las Unidades Administrativas que integran la Sindicatura Municipal. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-116/2026 (marzo) y SM-ST-213/2026 (junio). La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, derivado del interés de la ciudadanía en temas relevantes al actuar del Municipio. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-116/2026 (marzo) y SM-ST-213/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones, este indicador mide el porcentaje de procedimientos atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de lo Contencioso
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de opiniones jurídicas en materia laboral, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Copia digital de convenios de finiquito y/o de las opiniones técnicas emitidas en materia laboral Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, carpetas de investigación en materia penal, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de acuerdos en materia de afectaciones y expropiaciones, juicios civiles y expediente administrativo, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, recursos de revisión, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, juicios civiles y expedientes administrativos, firmados y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, juicios laborales, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Copia digital perteneciente a cada departamento de lo recibido mes con mes Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Listado de obligaciones derivadas de resoluciones, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Copia digital de los emplazamientos a juicio, así como los acuerdos emitidos por el Departamento de Amparos
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de los Contencioso Título: Tarjeta informativa que contiene los procedimientos legales recibidos

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	74	71	161	132	129	159							726
Realizado (Variable 2)	74	71	161	132	129	159							726

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 250 acciones administrativas en materia laboral, mediante la emisión de dictámenes técnicos y convenios finiquito, garantizando la aplicación de la normatividad laboral vigente y fortalecer la gestión institucional en materia de relaciones de trabajo (Bajo demanda)	Acción	Progr.	10	28	38	20	26	20	15	27	30	18	14	4	250
		Real.	8	1	97	62	59	52							279

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 770 asuntos legales y administrativos, entre los que se incluyen recursos, juicios y carpetas de investigación en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento, garantizando la adecuada representación jurídica, la defensa de los intereses municipales y el cumplimiento de la normatividad aplicable (Bajo demanda)	Asunto	Progr.	50	80	70	55	75	65	45	65	75	77	73	40	770
		Real.	59	49	50	59	60	86							363
3. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 4 reportes de seguimiento a los contratos en materias especializadas (Civil-Administrativo, Fiscal, Penal, Laboral, Afectación y Expropiaciones y Amparos) suscritos durante el ejercicio 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de los servicios contratados	Reporte	Progr.			1			1			1		1		4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 12 informes de acciones legales (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en las que el Ayuntamiento es parte afectada, con el propósito de proteger los intereses jurídicos y patrimoniales de la administración municipal, promoviendo el cumplimiento de la ley	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 210 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en los que el Ayuntamiento es parte, representando al ayuntamiento en las determinaciones de las autoridades competentes y la observancia de la normatividad aplicable (Bajo demanda)	Obligación	Progr.	10	16	24	23	30	15	15	17	18	18	15	9	210
		Real.	7	21	14	11	10	21							84
6. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 3 reportes en materia de laudos, sentencias, resoluciones judiciales, asuntos agrarios e indemnizaciones, con el fin de dar seguimiento a su cumplimiento, evaluar el impacto jurídico y financiero para el Ayuntamiento y fortalecer la planeación institucional en materia legal	Reporte	Progr.				1				1				1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
7. Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda", debido a peticiones realizadas por el Director General de Desarrollo y Formación Profesional de la SECATI, solicitando la intervención para la elaboración de documentos jurídicos en el que conste la terminación de la relación de trabajo y el pago de finiquitos, así como de opiniones jurídicas en materia laboral. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-116/2026 (marzo) y SM-ST-213/2026 (junio). La actividad 5 fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda", en sentido que los juicios de amparo y procedimientos jurisdiccionales, no dependen directamente de la operatividad de la Sindicatura Municipal sino de autoridades externas. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-116/2026 (marzo) y SM-ST-213/2026 (junio).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Derechos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Reporte ejecutivo del seguimiento a quejas y recomendaciones remitidas por Organismos Nacionales e Internacionales en Materia de Derechos Humanos, que incluye: Oficio de los Organismos Nacionales e Internacionales que solicitan o remitan algún tipo de información Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Reportes ejecutivos de las acciones realizadas (firmado y sellado por el responsable de la Unidad Administrativa) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Listas de asistencia (cuando aplique el caso) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Evidencia fotográfica				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Derechos Humanos Título: Tarjeta informativa con las acciones programadas en materia de Derechos Humanos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	193 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	193%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				4	1	4	4	1	4	3			21
Programada (Variable 2)				4	1	4	4	1	4	3			21
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	1	7							9
Realizado (Variable 2)	0	0	0	4	1	4							9

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de seguimiento a quejas y recomendaciones remitidas por Organismos Nacionales e Internacionales en materia de Derechos Humanos (PROIGUALDAD I.1.3) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 3.1 y LA 4.1 Ejecutar 3 estrategias de promoción y difusión sobre los Derechos Humanos denominada "La Ciudad de los Derechos" (PROIGUALDAD I.1.2) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)	Estrategia	Progr.				1			1			1			3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
3. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 acciones de promoción de los DDHH en el actuar municipal (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)	Acción	Progr.				1	1	1	1	1	1				6
		Real.	0	0	0	1	1	1							3

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 15 sesiones de cine móvil, en materia de difusión de los Derechos Humanos (PROIGUALDAD I.1.1 y VI.2.2) (PROMUPINNA XVIII.1 y XVIII.3) (CG 5.58.1)	Sesión	Progr.				3		3	3		3	3			15
		Real.	0	0	0	0	0	6							6
5. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 talleres sobre los derechos de la diversidad (PROIGUALDAD II.1.4) (ET 4.5)	Taller	Progr.				3	4	3	3	3	3	3	3		25
		Real.	0	2	2	3	4	3							14
6. LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 3 acciones conmemorativas de la estrategia "Orgullosamente Imparable" (PROIGUALDAD II.1.4) (ET 2.4)	Acción	Progr.						1		1				1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 5 fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de la solicitud de instituciones educativas, que han solicitado a la Dirección de Derechos Humanos la impartición de talleres en materia de: Cultura de respeto, protección y garantía de los derechos de la diversidad. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-078/2026 y SM-ST-116/2026, sin embargo, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidos como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de informes de opiniones jurídicas programados este indicador mide el número de informes de opiniones jurídicas emitidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección Consultiva
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de informes de opiniones jurídicas emitidos / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de informes de opiniones jurídicas emitidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de informes de opiniones jurídicas programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Informe mensual de opiniones jurídicas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Oficio recibido de las Dependencias y/o Entidades para emitir la opinión jurídica respecto de los proyectos de escrituras públicas y convenios Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Oficio emitido por la Dirección Consultiva remitiendo la opinión jurídica respecto del proyecto solicitado Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Informe mensual de opiniones jurídicas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Tarjeta de Opinión Jurídica Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Proyecto de Dictamen y/o Dictamen Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Informe mensual de opiniones jurídicas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Tarjeta de Opinión Jurídica. Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Proyecto de Punto de Acuerdo y/o Punto de Acuerdo				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Consultiva Título: Tarjeta informativa que contiene las opiniones jurídicas programadas				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3							18
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3							18

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de escrituras públicas y de convenios verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como verificando su legalidad	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de proyectos de dictámenes y/o dictámenes verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA VII.6)	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas solicitadas a la Dirección Consultiva respecto de Proyectos de Puntos de Acuerdo y/o Puntos de Acuerdo verificando que se respeten y salvaguarden los Derechos Humanos, así como su legalidad	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.4 y LA 4.3 Asistir 240 sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad (Bajo demanda)	Sesión	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	22	20	20	21	23							126
5. LA 1.4 y LA 4.3 Asistir 36 sesiones de Comités Municipales u Organismos Públicos Descentralizados verificando su legalidad (Bajo demanda)	Sesión	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	5	8	3	7	7	6							36
6. LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesiones de Cabildo verificando su legalidad (Bajo demanda)	Acta	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	2	3	2	1	2	4							14

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 1.2 Realizar 5 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.3) (PPA 2.5)	Acción	Progr.							1	1	1	1	1		5
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 5 evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda", debido a un mayor número de convocatorias realizadas por los Comités y los Organismos Públicos Descentralizados, el cual obedece a un criterio bajo demanda, y a situaciones externas en las cuales la Sindicatura Municipal, no tiene injerencia para controlar la meta programada. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-116/2026 y SM-ST-213/2026. La actividad 6 evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda", derivado de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo que se realizaron obedecen al criterio bajo demanda. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-116/2026 y SM-ST-213/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal Título: Reporte ejecutivo de cada taller que incluye (Ficha descriptiva del taller, listas de asistencia, evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal Título: Lista de asistencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal Título: Tarjeta Informativa y evidencia fotográfica con georreferencia
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal Título: Tarjeta informativa que contiene el número de acciones programadas para la construcción de la paz

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	172.34 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	172.34%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	5	5	4	5	5	6	5	5	5	5	4	57
Programada (Variable 2)	3	5	5	4	5	5	6	5	5	5	5	4	57
Realizado (Variable 1)	2	5	9	7	7	5							35
Realizado (Variable 2)	3	5	5	4	5	5							27
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		129.63%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 45 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de controversias (PROIGUALDAD I.4.2 y VI.2.2)	Taller	Progr.	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45
		Real.	2	3	5	4	6	4							24
2. LA 2.2 y LA 2.3 Otorgar 1,020 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.4.2 y VI.2.2)	Asesoría	Progr.	80	80	80	80	90	85	90	90	90	90	90	75	1,020
		Real.	115	113	131	125	124	148							756

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 2.3 Elaborar 12 reportes de registros de validación para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.3 Ejecutar 1 acción de profesionalización en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias para el personal de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal	Acción	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 12 jornadas de servicio, para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias, en materia condominal (PROIGUALDAD I.4.2 y VI.2.2)	Jornada	Progr.		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	2	4	3	1	1							11

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 40 visitas itinerantes para brindar los servicios de asesoría condominal y mediación a Fraccionamientos y Unidades Habitacionales de la capital (PROIGUALDAD I.4.2)	Visita	Progr.	2	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	2	40
		Real.	2	4	4	4	4	4							22

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente 5 fue evaluado en estado “Crítico”, derivado de una de las actividades que lo abona (Act. 5.5). La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”,toda vez que la ciudadanía acude por asesorías para la renovación de mesas directivas de las colonias, fraccionamientos y/o Unidades Habitacionales. Lo anterior se notificó mediante OFICIO No. SM-ST-116/2026 y SM-ST-213/2026 . La actividad 5 fue evaluada en estado “Crítico”, derivado a la atención a las invitaciones a las Jornadas Imparables coordinadas por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y la realización de la Jornada “La Ciudad de los Derechos”. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-078/2026, SM-ST-116/2026 y SM-ST-155/2026, sin embargo, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo que incluye (Ficha descriptiva de la actividad y evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo de la acción que incluye (Ficha descriptiva de la actividad, listas de asistencia (cuando sea el caso) y evidencia fotográfica) Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Tarjeta informativa, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Listado de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica, rubricado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Reporte ejecutivo de la acción que incluye (Ficha descriptiva de la actividad, listas de asistencia (cuando sea el caso) y evidencia fotográfica)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección Juzgados de Justicia Cívica Título: Tarjeta informativa que contiene las acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	149.10%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	51	57	93	93	85	85	100	100	90	105	90	55	1,004
Programada (Variable 2)	51	57	93	93	85	85	100	100	90	105	90	55	1,004
Realizado (Variable 1)	59	73	108	106	86	84							516
Realizado (Variable 2)	51	57	93	93	85	85							464
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		111.21%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.2 Realizar 12 reportes de los procedimientos con perspectiva de género, respeto a los Derechos Humanos y protección de los seres sintientes en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (PROIGUALDAD I.1.3) (PROMUPINNA XVIII.1)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 3.1 y LA 3.2 Optimizar 4 juzgados de Justicia Cívica, para garantizar el acceso a la justicia administrativa	Juzgado	Progr.											4		4
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.2 Realizar 100 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROIGUALDAD I.1.3) (PROMUPPINNA VII.6 y XVIII.1)	Acción	Progr.	6	7	8	8	10	10	10	10	10	10	6	5	100
		Real.	9	18	23	19	11	9							89

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 3.1 Realizar 900 supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)	Supervisión	Progr.	45	50	85	85	75	75	90	90	80	95	80	50	900
		Real.	50	55	85	87	75	75							427
5. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 1 acción para la Promoción de la Cultura de la Justicia Cívica en el municipio de Puebla	Acción	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
6. LA 2.1 Realizar 4 reportes de órdenes o medidas de protección emitidas en los Juzgados de Justicia Cívica	Reporte	Progr.					1		1		1			1	4
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
7. LA 4.2 Realizar 1 diagnóstico de las principales faltas administrativas y conductas antisociales en el municipio de Puebla	Diagnóstico	Progr.									1				1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
8. LA 4.2 Elaborar 1 Programa Municipal de Justicia Cívica con enfoque restaurativo	Programa	Progr.								1					1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

9. LA 3.1 Instalar 1 unidad de seguimiento de medidas de Justicia Cívica	Unidad	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El componente 6 fue evaluado en estado "En Riesgo", derivado de la actividad que lo abona (Act. 6.3). La actividad 3 fue evaluada en estado "Crítico", derivado a la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla, esto mediante operativos alcoholímetros, realizados en coordinación con la SSC, así como la cobertura de eventos deportivos y visitas a colonias y juntas auxiliares. Además, se apoyó en la Jornada "La Ciudad de los Derechos". Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. SM-ST-047/2026, SM-ST-078/2026, SM-ST-116/2026 y SM-ST-155/2026, sin embargo, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación.

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**22. Legalidad y Justicia Ciudadana**
Unidad responsable:	**Sindicatura Municipal**

Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación
Costo del Pp:	$39,252,085.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador proporciona el resultado del Indicador de Desempeño en cuestión, correspondiente a los resultados de la Guía de Desempeño Municipal del INAFED, específicamente del Módulo "Organización" en el tema "Planeación"			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Índice			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Instituto Municipal de Planeación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del municipio de Puebla /	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del municipio de Puebla	
			Denominador (Variable 2)		
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Plataforma SiGuía-INAFED Título: Reporte Municipal de Resultados de Revisión 2026 Puebla, Puebla Disponible en: http://siglo.inafed.gob.mx/siguia/				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	80%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)											100		100
Programada (Variable 2)											100		100
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla, será obtenido y reportado en el mes de noviembre, por lo que al corte evaluado se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática, este indicador mide el porcentaje promedio de eficacia obtenida de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instituto Municipal de Planeación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Título: Formato de validación de datos del cumplimiento final del ejercicio fiscal 2026 con nombre y firma de los responsables				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Título: Listado con el total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	104.51 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	95%	95%			
Realizada	99.91%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												760	760
Programada (Variable 2)												8	8
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática será calculado de acuerdo con su frecuencia de medición: Anual, por lo que al corte evaluado se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Coordinación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Memorándums dirigidos a la Coordinación Administrativa anexando la requisición de la solicitud Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Coordinación Administrativa hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación Administrativa del IMPLAN Título: Programa Anual de Solicitudes Ordinarias				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	93.94%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Programada (Variable 2)	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
Realizado (Variable 1)	11	11	11	11	11	11							66.00
Realizado (Variable 2)	11	11	11	11	11	11							66.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 166 solicitudes administrativas ordinarias (132) y extraordinarias (34) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	16	13	13	15	13	14	15	13	13	15	13	13	166
		Real.	11	12	12	17	16	13							81
2. LA 6.3 Atender 120 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	12	12	10	11	9	10	10	9	9	12	8	120
		Real.	13	7	11	13	26	16							86
3. LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por la persona Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	4	5	7	3	4	4	5	5	5	7	5	60
		Real.	7	8	2	16	9	3							45
4. LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	26
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 (Memorandum Núm. IMPLAN-C.A.-065/2026 y Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-177/2026), actividad 2 y 3 (Memorandum Núm. IMPLAN-C.A.-065/2026 y Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-177/2026), se evaluaron con el criterio 1: "Bajo Demanda", de conformidad con los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios Municipales", toda vez que las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada depende de terceros.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.8 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas, este indicador mide el porcentaje de documentos elaborados en la materia			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Planeación Estratégica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas	
			Denominador (Variable 2)	Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de solicitud, de respuesta y/o seguimiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento de análisis de atención a las causas de la violencia Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento final actualizado de la Guía Metodológica de Participación Ciudadana y Consultas Públicas Municipales				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Título: Listado de los documentos programados a realizar en materia de políticas públicas, firmado y sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)										2			2
Programada (Variable 2)										2			2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 análisis de atención a las causas de la violencia	Análisis	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Acción	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
3. LA 1.6 Actualizar 1 Guía Metodológica de Participación Ciudadana (PROIGUALDAD I.4.1)	Guía	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. LA 1.8 Realizar 4 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales	Asesoría	Progr.			1		1		1		1				4
		Real.	0	0	1	0	1	0							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre, por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como “No Iniciado”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9 y LA 6.2 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Planeación Estratégica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums de las gestiones realizadas Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Documento actualizado de la Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Titulo: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Dirección de Planeación Estratégica Título: Listado de las acciones programadas a realizar de planeación estratégica participativa municipal, firmada y sellada por el área correspondiente				

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)							1			1			2
Programada (Variable 2)							1			1			2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0.00
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0.00

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		No Iniciado

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.6 y LA 6.2 Ejecutar 2 etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones (CG 5.60.1)	Etapa	Progr.							1					1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 1.7 y LA 1.9 Actualizar 1 Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales (PROIGUALDAD VI.2.4)	Guía	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.2 Realizar 1 acción de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana (PVMP 4.12.58)	Acción	Progr.										1			1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La realización de acciones en materia de planeación estratégica participativa municipal, se encuentran programadas a partir del mes de julio, por lo que el indicador del componente no reporta avances y se encuentra como “No Iniciado”.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Título: Oficios o Memorándums de entrega de las actividades relacionadas al servicio Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Título: Documentos digitales y/o físicos de las actividades relacionadas al servicio Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Capturas de pantalla de la estructura o listado de proyectos que conforman el Banco de Proyectos con nombre, firma y sellos del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Propuesta de identidad gráfica para el Banco de Proyectos Municipal con nombre, firma y sellos del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Registros documentales de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos (oficios o memorándums o correos electrónicos internos o relacionados a los proyectos de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla.)				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos Título: Listado con las acciones programadas a realizar para la integración de la cartera de proyectos locales, firmado y sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	133.33 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1				1				1	1	4
Programada (Variable 2)			1				1				1	1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	0							1.00
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	0							1.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 3 acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico (ET 3.4)	Acción	Progr.			1				1					1	3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
2. LA 2.1 y LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla	Etapa	Progr.						1					1		2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
3. LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4. LA 2.2 Actualizar 1 cartera de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo	Cartera	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de vinculación programadas para la proyección del IMPLAN, este indicador mide el porcentaje de acciones de vinculación realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Vinculación Interinstitucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN / Total de acciones de vinculación programadas a realizar para la proyección del IMPLAN)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de vinculación programadas a realizar para la proyección del IMPLAN	

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convenios, acuerdos y/o minutas Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correos electrónicos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Lista de asistencia de la mesas de trabajo y/o reuniones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Oficios, circulares o memorandos Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Correos electrónicos oficiales Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Convocatoria de la mesas de trabajo y/o reuniones Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Semestral Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional Título: Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Dirección de Vinculación Interinstitucional
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación Título: Listado de acciones programadas de vinculación para la proyección del Instituto Municipal de Planeación

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2		1	1	2	1		1	1	1		11
Programada (Variable 2)	1	2		1	1	2	1		1	1	1		11
Realizado (Variable 1)	1	2	0	1	1	2							7.00
Realizado (Variable 2)	1	2	0	1	1	2							7.00
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.4 Realizar 2 acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales (ET 3.3)	Acción	Progr.						1						1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 5.4 Realizar 8 alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promuevan la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD II.3.1 y VI.2.5) (Carta P. 1.1.1) (ET 3.3)	Alianza	Progr.		2		1	1	1			1	1	1		8
		Real.	0	2	0	1	1	1							5
3. LA 5.5 Realizar 2 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales (ET 3.7)	Acción	Progr.	1						1						2
		Real.	1	0	0	0	0	0							1
4. LA 5.4 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito (ET 3.3)	Convocatoria	Progr.						1							1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
5. LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 2.4)	Etapa	Progr.			1						1			1	3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de productos programados a realizar de información geo estadística, este indicador mide el porcentaje de productos realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de productos realizados de información geo estadística	
			Denominador (Variable 2)	Total de productos programados a realizar de información geo estadística	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Captura de pantalla del documento de presentación del inventario de espacios públicos recreativos y visualización de la capa geográfica en formato shape en un gis Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad junto con la liga o URL de la plataforma en que reside el mapa web actualizado, así como una captura de pantalla de la visualización del mapa web Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de Información: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal Título: Reporte de la actividad, detalle de los cambios y mejoras realizadas a la plataforma web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla con captura de pantalla				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: DSIGM del Instituto Municipal de Planeación Título: Listado de productos programados a realizar de información geo estadística				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			2		1		1		1	1	1	1	8
Programada (Variable 2)			2		1		1		1	1	1	1	8
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	1	0							3.00
Realizado (Variable 2)	0	0	2	0	1	0							3.00
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.1 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Actualización	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
2. LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Capacitación	Progr.				1			1			1			3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 41 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Producto	Progr.	2	3	4	4	5	5	4	4	3	3	2	2	41
		Real.	2	3	4	4	5	5							23
4. LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Actualización	Progr.			1		1		1		1	1		1	6
		Real.	0	0	1	0	1	0							2
5. LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Plataforma	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
6. LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.6)	Actualización	Progr.											1		1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de gestiones grupales programadas para las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana activos, este indicador mide el porcentaje de convocatorias gestionadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos / Total de gestiones grupales programadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos	
			Denominador (Variable 2)	Total de gestiones grupales programadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Correos institucionales por parte de la Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana acordando la convocatoria con los que presidan los consejos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Convocatoria de la Sesión que incluye: Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria y/o extraordinaria y orden del día				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana Título: Informe de convocatorias programadas a gestionar de sesiones ordinarias y/o extraordinarias por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6.00
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 5.1 Realizar 11 gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos (PROIGUALDAD I.4.1) (PROMUPINNA V.1) (ET 2.4 y 4.1)	Gestión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 5.1 Gestionar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Convocatoria	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 5.1 Realizar 3 convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Convocatoria	Progr.	1				1				1				3
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios (PROIGUALDAD I.4.1 y II.3.1) (ET 2.4 y 4.1)	Acción	Progr.							1						1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 5.2 Realizar 2 acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Acción	Progr.			1					1					2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
6. LA 5.1 Realizar 2 acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Acción	Progr.						1					1		2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
7. LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República	Reunión	Progr.					1					1			2
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 2 (OF. Núm. IMPLAN-UT-003/2026 del mes de enero; OF. Núm. IMPLAN-UT-004/2026 del mes de febrero, OF. Núm. IMPLAN-UT-006/2026 del mes de marzo, OF. Núm. IMPLAN-UT-008/2026 del mes de abril, OF. Núm. IMPLAN-UT-009/2026 del mes de mayo y OF. Núm. IMPLAN-UT-013/2026 del mes de junio) y actvidad 3 (OF. Núm. IMPLAN-UT-003/2026 del mes de enero; OF. Núm. IMPLAN-UT-004/2026 del mes de febrero, OF. Núm. IMPLAN-UT-006/2026 del mes de marzo) se evalúan en estado "Crítico" por cuestiones administrativas ya que se informaron las causas de incumplimiento de la actividad: “Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 156 fracción X, 158, 166 y 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, así como en cumplimiento al Punto de Acuerdo aprobado por el Honorable Cabildo en la Decimocuarta Sesión Extraordinaria de fecha 30 de julio de 2025, mediante el cual se instruye la renovación de la totalidad de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio, bajo la supervisión del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, en ese entendido nos encontramos en un proceso de renovación por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva; o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Comisión Ejecutiva.” Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Coordinación General / Departamento de Programación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de acciones programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Bimestral Fuente de información: Departamento de Programación del Instituto Municipal de Planeación Título: Listado con las estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios, firmado y sellado por el área correspondiente				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1		1		1	1	1		1		2		8
Programada (Variable 2)	1		1		1	1	1		1		2		8
Realizado (Variable 1)	1	0	1	0	1	1							4.00
Realizado (Variable 2)	1	0	1	0	1	1							4.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 4.1 Remitir 1 carpeta digital con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Carpeta	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
2. LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI) (ET 3.7)	Capacitación	Progr.	1		1		1		1		1		1		6
		Real.	1	0	1	0	1	0							3
3. LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA II.1 y VII.3) (ET 3.7)	Dependencia	Progr.						26							26
		Real.	0	0	0	0	0	26							26

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 (PROIGUALDAD VI.1.6) (PROMUPINNA II.1 y VII.3)	Propuesta	Progr.											26		26
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5. LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (incluyendo los ODS y Transversales)	Reporte	Progr.			1										1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad responsable:	Instituto Municipal de Planeación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de productos programados en materia de Evaluación, este indicador mide el porcentaje de productos entregados en la materia			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Coordinación General / Departamento de Evaluación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos programados en materia de evaluación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de productos entregados en materia de evaluación	
			Denominador (Variable 2)	Total de productos programados en materia de evaluación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) del ejercicio fiscal 2026 Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Memorándum por medio del que se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Titulo: Evidencia documental (Captura de pantalla) de la página Web donde se publique Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED´s) en PDF Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Oficios y/o correos de entrega a las personas titulares de las Dependencias y Entidades municipales Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Instrumentos de Seguimiento del Desempeño actualizados al corte, en PDF Disponible: Página o portal de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento (https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores o similares de los Programas presupuestarios Disponible: Página o portal de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento (https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados) Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Memorándum y/u oficio por medio de los cuales se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Coordinación General / Departamento de Evaluación Título: Impresión de pantalla de las actualizaciones publicadas con la Liga electrónica de los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Contrato				

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación Título: Listado con las acciones programadas en materia de seguimiento y evaluación del desempeño, firmado y sellado por el área correspondiente

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es auto explicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el sentido y comportamiento del indicador.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		28		1	29			30			28		116
Programada (Variable 2)		28		1	29			30			28		116
Realizado (Variable 1)	0	28	0	1	29	0							58.00
Realizado (Variable 2)	0	28	0	1	29	0							58.00

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2026	Programa	Progr.				1									1
		Real.	0	0	0	1	0	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Evaluación	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
3. LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Reporte	Progr.		26			26			26			26		104
		Real.	0	26	0	0	26	0							52
4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Actualización	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.	0	1	0	0	1	0							0
5. LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 6 capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 3.7)	Capacitación	Progr.	1		1		1		1		1		1		6
		Real.	1	0	1	0	1	0							3

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

6. LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.5 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	Evaluación	Progr.								2					2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
7. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Reporte	Progr.		2			2			2			2		8
		Real.	0	2	0	0	2	0							4
8. LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Participación	Progr.					1								1
		Real.	0	0	0	0	1	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados**
Unidad responsable:	**Instituto Municipal de Planeación**

Edgar David González García Analista Consultivo C del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

FIN 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de las Regidurías
Costo del Pp:	$2,402,271.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas de las comisiones de cabildo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de sesiones ordinarias realizadas de las comisiones de cabildo respecto del total de las sesiones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación de las Regidurías
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones ordinarias realizadas de las comisiones de cabildo / Total de sesiones ordinarias programadas de las comisiones de cabildo)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ordinarias realizadas de las comisiones de cabildo	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones ordinarias programadas de las comisiones de cabildo	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Convocatorias a la sesión de comisiones Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Captura de pantalla de la publicación en redes sociales institucionales que den constancia de la realización de la sesión ordinaria Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Actas de las sesiones				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Listado de sesiones de las comisiones de cabildo programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	98.75%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Programada (Variable 2)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Realizado (Variable 1)	20	20	20	20	20	20							120
Realizado (Variable 2)	20	20	20	20	20	20							120

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario" contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de las Regidurías

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de alumnos universitarios encuestados con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de universitarios asistentes al programa "Cabildo Universitario"			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de alumnos universitarios que respondieron la encuesta con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de alumnos universitarios asistentes al programa "Cabildo Universitario"			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación de las Regidurías
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de alumnos universitarios que respondieron la encuesta con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de universitarios asistentes al programa "Cabildo Universitario" / Total de alumnos universitarios programados a encuestar del programa "Cabildo Universitario")*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de alumnos universitarios que respondieron la encuesta con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de universitarios asistentes al programa "Cabildo Universitario"	
			Denominador (Variable 2)	Total de alumnos universitarios programados a encuestar del programa "Cabildo Universitario"	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Encuestas de satisfacción Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Estadística de la encuesta de satisfacción				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Coordinación de las Regidurías Título: Reporte con el número de alumnos universitarios programados a encuestar del programa Cabildo Universitario, que incluye reporte fotográfico georreferenciado				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	16	8	8	8	8	8			8	8	8		80
Programada (Variable 2)	16	8	8	8	8	8			8	8	8		80
Realizado (Variable 1)	16	22	7	8	16	8							77
Realizado (Variable 2)	16	8	8	8	8	8							56

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	137.50%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El propósito fue evaluado en estado Crítico, derivado de causas administrativas, al cierre del segundo trimestre se había programado una meta acumulada de 56 alumnos encuestados; sin embargo, se reportó un total de 77 alumnos, lo que representó un sobrecumplimiento respecto de la meta establecida. Lo anterior obedece a dos situaciones. En primer término, durante el primer trimestre se presentó una desalineación entre la planeación y la ejecución de la actividad, derivada de un error humano en la integración de la información, ya que como medios de verificación se remitieron a la Contraloría Municipal la totalidad de las encuestas aplicadas durante el mes de febrero, en lugar de la muestra previamente programada. En segundo término, mediante el Oficio Núm. CR/DO/056/2026, la Coordinación de las Regidurías informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que el sobrecumplimiento registrado al segundo trimestre también obedeció a la realización de una sesión adicional de Cabildo Universitario, efectuada a petición de un Regidor, lo que implicó la aplicación de un mayor número de encuestas y, en consecuencia, un incremento en el número de alumnos atendidos respecto de lo originalmente programado.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte: Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad responsable:	Coordinación de las Regidurías

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	1183.33%					

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.10)	Solicitud	Progr.	21	25	30	35	40	40	35	30	40	40	36	38	410
		Real.	2	8	9	9	8	4							40
2. LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.1)	Solicitud	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	1	1	1	0	1							7
3. LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
4. LA 2.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte: Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

5. Ejecutar 1 estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 1 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que la dependencia, informó mediante OFICIO Núm. CR/DO/056/2026 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes administrativas, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”. La actividad 2 fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que la dependencia, informó mediante OFICIO Núm. CR/DO/056/2026, a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes, toda vez que es una actividad etiquetada “Bajo demanda” y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1 y LA 2.2 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad responsable:	Coordinación de las Regidurías

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones realizadas del programa de "Cabildo Universitario"			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de sesiones realizadas del programa de "Cabildo Universitario" con respecto del total de sesiones programadas del programa de "Cabildo Universitario"			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones realizadas del programa de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del programa de "Cabildo Universitario")*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones realizadas del programa de "Cabildo Universitario"	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones programadas del programa de "Cabildo Universitario"	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Título: Reporte general que contenga registro de asistencia Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Título: Reporte fotográfico georreferenciado Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Título: Escrito de invitación a las universidades Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Título: Resumen informativo de la actividad realizada				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección Operativa Título: Listado de las sesiones de "Cabildo Universitario" programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte: Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	1	1	1	1			1	1	1		10
Programada (Variable 2)	2	1	1	1	1	1			1	1	1		10
Realizado (Variable 1)	2	1	1	1	2	1							8
Realizado (Variable 2)	2	1	1	1	1	1							7

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	114.29%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2 Realizar 22 actividades de la Comisión de Box y Lucha Libre del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.10) (PROMUPINNA XII.2)	Actividad	Progr.				1	2	4	4	2	2	3	3	1	22
		Real.	0	0	0	0	3	4							7
2. LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario, informando sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD VI.1.9 y VI.1.10)	Sesión	Progr.	2	1	1	1	1	1			1	1	1		10
		Real.	2	1	1	1	2	1							8
3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.10 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.1 y XV.2)	Acción	Progr.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
		Real.	23	23	21	20	16	23							126

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte: Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

4. LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las Comisiones (PROIGUALDAD VI.1.9, VI.1.10 y VI.2.4) (PROMUPINNA II.1, VII.4 y VII.6)	Sesión	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	20	20	20							120
5. LA 2.2 Elaborar 8 proyectos normativos y reformas al marco jurídico municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.8) (PROMUPINNA II.1, VII.4 y VII.6)	Proyecto	Progr.		1	1	1	1	1			1	1	1		8
		Real.	0	0	1	0	2	1							4
6. LA 2.1 Implementar 6 actividades por parte de las personas cabildantes enfocadas en coadyuvar en la difusión y organización de mercados solidarios con perspectiva social y de bienestar y con perspectiva de género y protección de derechos humanos (Para cumplimiento de la Recomendación 2/2024 de la CDH) (PROIGUALDAD III.1.1, VI.1.8, VI.1.10 y VI.2.4)	Actividad	Progr.			1	1					1	1	1	1	6
		Real.	0	0	1	1	0	0							2
7. LA 1.2 Encuestar 80 alumnos universitarios asistentes a las sesiones de "Cabildo Universitario"	Alumno	Progr.	16	8	8	8	8	8			8	8	8		80
		Real.	16	22	7	8	16	8							77

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte: Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Versión 2: Derivada de modificaciones menores

8. Realizar 1 proyecto en materia de mecanismos de participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Componente 02, fue evaluado en estado En Riesgo, y mediante el Oficio Núm. CR/DO/056/2026, la Coordinación de las Regidurías informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la variación registrada obedeció a la realización de una sesión adicional de Cabildo Universitario, efectuada a petición de un Regidor, lo que derivó en el sobrecumplimiento de la meta programada. La actividad 2, fue evaluada en estado En Riesgo, mediante el Oficio Núm. CR/DO/056/2026, la Coordinación de las Regidurías informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la variación registrada obedeció a la realización de una sesión adicional de Cabildo Universitario, efectuada a petición de un Regidor, lo que derivó en el sobrecumplimiento de la meta programada. La actividad 3, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que la dependencia notificó mediante el Oficio Núm. CR/DO/056/2026 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se superó la meta programada, toda vez que está sujeta a la recepción de solicitudes, sin embargo al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable. La actividad 5, fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que mediante el Oficio Núm. CR/DO/056/2026 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, no se alcanzó la meta programada, toda vez que está sujeta a la recepción de solicitudes, sin embargo al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable. La actividad 7, fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas, Al cierre del segundo trimestre se programó una meta acumulada de 56 alumnos encuestados; sin embargo, se reportaron 77, lo que representó un sobrecumplimiento de la meta. Esta situación se debió, por una parte, a un error humano en la integración de los medios de verificación durante el primer trimestre, al remitirse la totalidad de las encuestas aplicadas en febrero en lugar de la muestra programada. Asimismo, mediante el Oficio Núm. CR/DO/056/2026, la Coordinación de las Regidurías informó que el incremento también derivó de la realización de una sesión adicional de Cabildo Universitario, lo que implicó la aplicación de un mayor número de encuestas respecto de las inicialmente previstas.

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad responsable:	Coordinación de las Regidurías

Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de las mejores prácticas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Costo del Pp:	$964,000.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2026			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Puntuación			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2026	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2026	
			Denominador (Variable 2)		
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (A regional) Título: Diagnóstico del Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) Disponible en: https://aregionalmx.com/metodologia-ar/				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	91.89 Puntos	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	98 Puntos	98 Puntos			
Realizada	97.45 Puntos				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												98	98
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales, respecto del total de componentes programados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales / Total de componentes programados que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen al acceso a la información pública y protección de datos personales	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Título: Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa 25 Acceso a la Información y Transparencia Proactiva del cuarto trimestre 2026				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Título: Listado del total de componentes programados del programa 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	100%			
Realizada	No Disponible				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Staff

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Titulo: Listado de solicitudes ordinarias atendidas de forma mensual firmado y sellado por el área correspondiente Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Titulo: Vale y/o memorándum emitido por la Dirección hacia el área requirente
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Título: Listado de oficios de solicitud ordinarias programadas

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 190 solicitudes ordinarias (12) y extraordinarias (178) administrativas recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	12	15	18	15	15	17	15	17	16	17	17	16	190
		Real.	13	15	18	18	18	18							100
3. LA 3.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4. Ejecutar 1 proyecto de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades, respecto del total de solicitudes recibidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información Título: Solicitudes de acceso a la información recibidas canalizadas a las Dependencias y Entidades				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información Título: Listado de solicitudes de acceso a la información recibidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	98%	100%				
Realizada	100%					

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	111	112	107	68	81	83							562
Realizado (Variable 2)	111	112	107	68	81	83							562

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.1) (ET 1.3)	Respuesta	Progr.	50	100	130	130	120	130	110	80	100	80	90	80	1,200
		Real.	111	112	107	68	81	83							562
2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda) (ET 1.3)	Asesoría	Progr.	20	50	60	70	80	100	110	80	70	60	50	50	800
		Real.	93	113	86	93	93	100							578
3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 1.3)	Respuesta	Progr.	30	30	40	40	40	30	40	50	50	50	50	50	500
		Real.	50	50	51	50	50	50							301
4. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 2 eventos con relación al Derecho de Acceso a la Información Pública y en materia de derecho a saber (PROIGUALDAD VI.1.5 y VI.2.5) (ET 1.3)	Evento	Progr.			1						1				2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. Ejecutar 1 proyecto que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Las actividades 1, 2 y 3 fueron evaluadas con el Criterio 1: “Bajo demanda”, dado que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS No. CGTMA/171/2026 (primer trimestre) y CGTMA/269/2026 (segundo trimestre).

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.5 Fracciones determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Unidad de Obligaciones de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de las verificaciones realizadas a las fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, respecto del total de verificaciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Obligaciones de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Unidad de Obligaciones de Transparencia Título: Reporte de verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia realizadas que presentan las Dependencias y Entidades				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Trimestral Fuente de información: Unidad de Obligaciones de Transparencia Título: Listado de verificaciones programadas al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que presentan las Dependencias y Entidades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1			1			1			1			4
Programada (Variable 2)	1			1			1			1			4
Realizado (Variable 1)	1	0	0	1	0	0							2
Realizado (Variable 2)	1	0	0	1	0	0							2

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las fracciones de obligaciones de transparencia que presentan las Dependencias y Entidades (ET 1.3)	Verificación	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1) (ET 1.3)	Diagnóstico	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5) (ET 1.3)	Informe	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los personas servidoras públicas sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5) (ET 1.3)	Asesoría	Progr.	35	25	25	35	25	20	35	25	20	35	10	10	300
		Real.	39	25	25	40	22	15							166

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. Ejecutar 1 proyecto que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Unidad de Gobierno Abierto

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la cantidad de actualizaciones realizadas en el Portal de Gobierno Abierto, en relación con la cantidad total programada de actualizaciones			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Unidad de Gobierno Abierto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto / Total de actualizaciones programadas al Portal de Gobierno Abierto)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	
			Denominador (Variable 2)	Total de actualizaciones programadas al Portal de Gobierno Abierto	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Gobierno Abierto Título: Reporte de actualizaciones de las publicación de conjuntos de datos abiertos Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Gobierno Abierto Título: Reporte fotográfico (captura de pantalla) con nombre, cargo y firma autógrafa de la persona responsable, así como sello del área responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Gobierno Abierto Título: Listado de actualizaciones programadas al Portal de Gobierno Abierto				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 6 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto (PROIGUALDAD VI.1.5 y VI.1.7) (PROMUPINNA XVII.1) (ET 1.3)	Acción	Progr.					1				5				6
		Real.	0	0	0	0	1	0							1
2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día Municipal de la Transparencia (PROIGUALDAD VI.1.5 y VI.1.7) (ET 1.3)	Evento	Progr.					1				2				3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 12 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 acciones de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (ET 1.3)	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 40 capacitaciones a personas servidoras públicas sobre los temas de: transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 1.3)	Capacitación	Progr.		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	40
		Real.	0	3	4	4	4	4							19
6. Ejecutar 1 proyecto que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las Dependencias y Entidades del gobierno municipal, resguardados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Unidad de Protección de Datos Personales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de revisiones realizadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de revisiones realizadas a las publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades, con respecto del total de revisiones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Unidad de Protección de Datos Personales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de revisiones realizadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades / Total de revisiones programadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de revisiones realizadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de revisiones programadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Protección de Datos Personales Título: Reporte de revisiones realizadas a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades, con nombre, cargo y firma autógrafa de la persona responsable, así como sello del área responsable				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad de Protección de Datos Personales Título: Listado de revisiones programadas a publicaciones y/o actualizaciones de avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a las personas servidoras publicas sobre la generación de avisos de privacidad (PROIGUALDAD VI.2.4)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 reportes sobre publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales (ET 1.3)	Evento	Progr.	1												1
		Real.	1	0	0	0	0	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Ejecutar 1 proyecto en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Unidad Jurídica

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia, respecto del total de sesiones ordinarias programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Unidad Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica Título: Acta de sesión ordinaria realizada Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica Título: Convocatoria a la sesión ordinaria realizada
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica Título: Listado de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2							12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2							12

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por la autoridad garante	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por la autoridad garante	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia (PROIGUALDAD VI.2.4) (ET 1.3)	Sesión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda) (ET 1.3)	Sesión	Progr.		1		1		1		1		1		1	6
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

5. Ejecutar 1 proyecto de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 4 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que las sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia se celebran cuando existen asuntos que, derivado de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, no pueden abordarse en las sesiones ordinarias, cuya calendarización se establece desde el inicio del año. Lo anterior se notificó mediante OFICIO No. CGTMA/269/2026 (segundo trimestre).

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Reporte: Segundo Trimestre 2026

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	25. Acceso a la Información y Transparencia
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 26

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas

Datos de Identificacion del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Comunicación Social
Costo del Pp:	$155,709,457.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio porcentual de conocimiento del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a partir de los resultados porcentuales reportados en los estudios de opinión pública realizados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación General de Comunicación Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Coordinación General de Comunicación Social Titulo: Listado de las encuestas realizadas con el procentaje de las personas mayores de 18 años que conocen el quehacer gubernamental
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de información: Coordinación General de Comunicación Social Titulo: Fichas metodológias que contienen los resultados de la aplicación de los procedimientos para el procesamiento y análisis de datos

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	86.44 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	50%	68.57%			
Realizada	86.44%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1,920	1,920
Programada (Variable 2)												28	28
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 26

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2026 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027, este indicador mide el porcentaje de acciones de difusión realizadas en el año 2026			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación General de Comunicación Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2026 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte que contiene tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte que contiene el listado campañas en portales digitales ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa y Copia del contrato Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte del listado de publicaciones en plataformas digitales con ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa y Copia del contrato Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Expediente que contiene: Reporte de resultados de elaboración de campañas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa, Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales y medios tradicionales), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa y Copia del contrato
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte de las acciones de difusión realizadas de los programas y servicios en el municipio de Puebla en el años 2023

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	32.24 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	37.59%	30.89%			
Realizada	32.24%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												9,247	9,247
Programada (Variable 2)												29,931	29,931
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	No Iniciado

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La frecuencia de medición es anual

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.5 Sistema administrativo de staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad responsable:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el número de solicitudes administrativas ordinarias que han sido gestionadas y resueltas por el personal responsable dentro del periodo indicado, en comparación con las solicitudes programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de Información: En las oficinas del Enlace Administrativo de la SECATI en la Coordinación General de la Comunicación Social Titulo: Listado de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Enlace Administrativo en la Oficina de la Presidencia Municipal Título: Vale y/o memorándum emitido por el Enlace Administrativo hacia el área requirente				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Anual Fuente de Información: En las oficinas del Enlace Administrativo de la SECATI en la Coordinación General de la Comunicación Social Titulo: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100.00 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	90.48%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Realizado (Variable 1)	7	7	7	7	7	7							42
Realizado (Variable 2)	7	7	7	7	7	7							42

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	8	10	14	14	15	15	15	15	13	12	11	150
		Real.	8	8	10	13	13	13							65
2. LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	3	2	2	2	2	2							13
3. LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estrategia	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad responsable:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Análisis Gubernamental
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Análisis Gubernamental Titulo: Reportes de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Análisis Gubernamental Titulo: Reportes de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	228.17%					

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	31
Programada (Variable 2)	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	31
Realizado (Variable 1)	1	2	2	3	2	3							13
Realizado (Variable 2)	1	2	2	3	2	3							13

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Realizar 300 acciones (líneas discursivas y bullets) para eventos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4)	Acción	Progr.	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30	300
		Real.	20	25	25	25	25	25							145
2. LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Realizar 31 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4)	Discurso	Progr.	1	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	31
		Real.	1	2	2	3	2	3							13
3. LA 1.3, LA 1.4 y LA 2.1 Monitorear 46,000 impactos informativos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	Impacto	Progr.	3,800	4,000	3,600	3,700	3,800	3,800	4,000	3,900	4,000	4,500	3,600	3,300	46,000
		Real.	3,690	4,093	5,120	4,925	4,525	5,588							27,941

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que que la actividad estuvo marcada por la agenda de los medios de comunicación y el monitoreo constante de los temas coyunturales. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. CGCS/084/2026 y CGCS/163/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad responsable:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Medios Digitales y Diseño
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte que contiene tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte que contiene el listado campañas en portales digitales ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte del listado de publicaciones en plataformas digitales con ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte del listado de diseños realizados, en el que se incluye el tema y Dependencia/Entidad, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte de resultados de elaboración de campañas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales y medios tradicionales), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social Título: Reporte de resultados de elaboración de campañas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa y Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales y medios tradicionales), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia: Mensual Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño Título: Reportes que contiene la relación de acciones de difusión solicitadas en medios digitales del quehacer gubernamental				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	397	407	554	677	631	611							3277
Realizado (Variable 2)	397	407	554	677	631	611							3277

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Publicar 6,700 acciones del gobierno municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Acción	Progr.	587	606	663	766	721	521	580	473	444	534	457	348		6,700
		Real.	333	294	445	557	511	494								2634
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Publicar 60 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Campaña	Progr.	2	4	4	6	5	5	6	5	5	7	6	5		60
		Real.	2	5	3	6	7	5								28
3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1,300 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Publicación	Progr.	50	80	100	90	90	80	90	261	150	119	130	60		1,300
		Real.	59	103	101	109	108	107								587
4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.1 Realizar 600 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Acción	Progr.	35	35	35	35	35	35	45	85	85	85	45	45		600
		Real.	30	32	45	49	49	46								251
5. LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Realizar 3,570 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Acción	Progr.	35	644	513	522	304	234	220	477	154	156	192	119		3,570
		Real.	206	453	333	557	420	331								2300
6. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 50 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Campaña	Progr.	3	3	3	6	5	5	5	4	3	5	5	3		50
		Real.	3	5	5	5	5	5								28

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

7. LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Transmisión	Progr.	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	30
		Real.	1	1	2	4	4	2							14
8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Las actividades 1, 3, 4 y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: “Bajo demanda”, dado que estuvieron sujetas a la necesidad de comunicar, transmitir e informar las actividades que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y sus dependencias a través de las redes sociales; debido a la coyuntura social y a la agenda de las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla; y derivados de la agenda de trabajo coordinada con las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. CGCS/084/2026 y CGCS/163/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad responsable:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones requeridas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Prensa e Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones requeridas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones requeridas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prensa e Información Titulo: Listado de piezas informativas difundidas en los diferentes medios de comunicación Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Dirección de Prensa e Información Titulo: Tabla descriptiva de spots difundido Fuente de información: Dirección de Prensa e Información Titulo: Reporte de diversas publicaciones impresas
Denominador (Variable 2)	Frecuencia: Mensual Fuente: Dirección de Prensa e información Título: Reportes que contiene la relación de acciones de difusión programadas en medios tradicionales del quehacer gubernamental

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	88	88	92	97	90	104							559
Realizado (Variable 2)	88	88	92	97	90	104							559
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Difundir 990 piezas informativas (boletines, notas, fichas informativas, pies de foto y comunicados) del Presidente Municipal y de las diferentes dependencias en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Pieza	Progr.	70	65	85	80	90	90	95	90	95	95	70	65	990
		Real.	86	80	83	90	84	99							522
2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROMUPINNA XIV.2 y XIV.3)	Publicación	Progr.			1							1			2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 60 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (PROMUPINNA I.6, XIV.2 y XIV.3)	Campaña	Progr.	2	4	4	6	5	5	6	5	5	7	6	5	60
		Real.	2	8	9	7	6	5							37
4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 85 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental	Publicación	Progr.	4	6	7	6	8	6	8	7	9	9	7	8	85
		Real.	4	4	11	4	11	6							40
5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 3 fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”, ya que las actividades de difusión respondieron a los temas coyunturales y las necesidades operativas de las diversas áreas del Gobierno Municipal. Lo anterior se informó mediante OFICIOS Núm. CGCS/084/2026 y CGCS/163/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad responsable:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Unidad de Estudios y Estrategia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Análisis de riesgos, oportunidades y acciones de la Ciudad de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Análisis sobre acontecimientos de coyuntura con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios del Municipio de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H Ayuntamiento de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Estudios digitales que determinen el comportamiento social, con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Estudios de opinión pública sobre la precepción de servicios públicos, con nombre, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa Frecuencia: Bajo demanda Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Proyecto de análisis y/o estudios en materia de comunicación con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia: Mensual Fuente de información: Unidad de Estudios y Estrategias Título: Relación de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social				

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	101.15 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	101.15%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	14	15	16	14	16	14	16	15	16	16	15	11	178
Programada (Variable 2)	14	15	16	14	16	14	16	15	16	16	15	11	178
Realizado (Variable 1)	11	13	20	14	16	14							88
Realizado (Variable 2)	14	15	16	14	16	14							89

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		98.88%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	Estudio	Progr.	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	48
		Real.	4	4	5	4	4	4							25

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Análisis	Progr.	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	2	42
		Real.	3	4	4	3	4	4							22
3. LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimiento de coyuntura	Análisis	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios	Estudio	Progr.	2	2	1	2	2	1	3	3	2	3	2	1	24
		Real.	2	2	1	2	2	1							10
5. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estudio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	3	1	1	1							6
6. LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estudio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	1	1	1	1	1							5
7. LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 28 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	Estudio	Progr.	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	28
		Real.	1	1	5	2	3	2							14
8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 6 fue evaluada en estado “En Riesgo”, ya que no se concluyo la actividad debido a la necesidad de realizar ajustes en los estudios. Lo anterior se notificó mediante OFICIO Núm. CGCS/044/2026.

Reporte:	Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

COMPONENTE 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad responsable:	Coordinación General de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes jurídicas solicitadas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Unidad Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas solicitadas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes jurídicas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes jurídicas solicitadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica Título: Expediente que contiene: Listado de solicitudes atendidas, relación mensual de las solicitudes jurídicas recibidas y atendidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa y Documentos de respuesta de atención de las solicitudes jurídicas, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa				
Denominador (Variable 2)	Frecuencia de medición: Mensual Fuente de información: Unidad Jurídica Título: Relación de solicitudes jurídicas solicitadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se comprende por sí mismo, ya que permite identificar con precisión el propósito de la medición. No genera ambigüedades respecto a lo que se pretende evaluar y presenta de manera congruente su denominación, fórmula de cálculo y unidad de medida.	El indicador aporta información pertinente sobre el aspecto clave del objetivo al que está vinculado. Cuenta con al menos una meta definida, la cual es consistente con la periodicidad establecida para su medición.	La información necesaria para la medición del indicador se obtiene mediante mecanismos accesibles y de bajo o nulo costo, ya que es generada de manera periódica por la unidad responsable o proviene de fuentes públicas de fácil consulta.	El indicador cuenta con medios de verificación que proporcionan información clara y precisa. Se tiene identificada la línea base del indicador, así como las fuentes donde es posible consultar los datos. Asimismo, los medios de verificación permiten replicar el método de cálculo, facilitando su comprobación de manera independiente.	El diseño del indicador y su dimensión son consistentes. La meta está orientada al desempeño y es congruente con el sentido y comportamiento esperado del indicador.	El indicador se encuentra vinculado únicamente a un solo objetivo establecido en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%					

Reporte: Segundo Trimestre 2026

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1	2	38	1	2	12							56
Realizado (Variable 2)	1	2	38	1	2	12							56

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. LA 2.2 y LA 2.3 Atender 24 acuerdos establecidos por la persona Titular	Acuerdo	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	0							10
2. LA 2.2 y LA 2.3 Atender 160 solicitudes jurídicas, recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	57	55	25	5	2	2	2	1	1	1	1	160
		Real.	1	2	38	1	2	12							56
3. LA 2.3 y LA 2.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por UT (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	20
		Real.	0	1	1	1	2	2							7
4. Ejecutar 1 proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.												1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
	La actividad 1 fue evaluada en estado "En Riesgo", debido a modificaciones en la agenda de trabajo con el Coordinador General; mismas que implicó la reprogramación de diversas labores previamente calendarizadas. Lo anterior se notificó mediante el OFICIO Núm. CGCS/163/2026. Las actividades 2 y 3 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo demanda", derivado de factores externos relacionados con la entrega extemporánea, inconsistencias y procesos de validación de la documentación y la demanda ciudadana a través del portal oficial, se atendieron de manera inmediata las solicitudes recibidas y turnadas para su gestión. Lo anterior se notificó mediante OFICIOS Núm. CGCS/084/2026 y CGCS/163/2026.

Reporte: **Segundo Trimestre 2026**

AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Puebla**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**26. Comunicación Asertiva y Puntual**
Unidad responsable:	**Coordinación General de Comunicación Social**

Luis Fernando Romero Gomez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Miguel Ángel Galindo Sánchez Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN	Jesús Sánchez Reliac Titular de la Coordinación General del IMPLAN
Elaboró	Revisó	Autorizó

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES SUSCRITA POR LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL IMPLAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2026