Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Presidencia Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terrazas
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Elvira Pérez Bravo
Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) o (V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

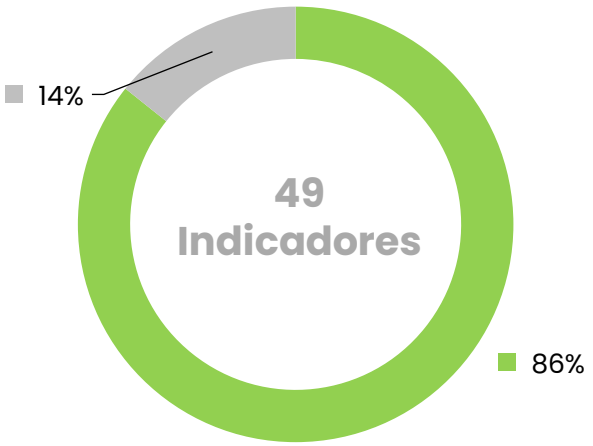
PRESIDENCIA MUNICIPAL

95.23%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

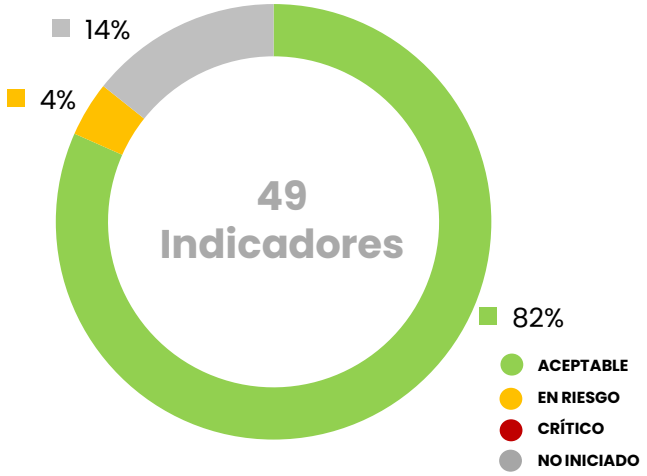
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	38 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	31	0	0	7	38
Indicadores	42	0	0	7	49

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	8	1	0	0	9
Actividades	30	1	0	7	38
Indicadores	40	2	0	7	49

Interpretación:

- El **Fin 17** responsabilidad de la Presidencia Municipal, concluye en **estado Aceptable**, ya que cumplió con la coordinación de 4 proyectos y/o programas prioritarios de alto impacto que contribuyen a la conformación de un gobierno cercano, que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla.
- El **Propósito** de la Dependencia, finalizó en **estado Aceptable**, ya que alcanzó su meta establecida, coordinando 12 acciones de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario, **8** culminan en **estado Aceptable** ya que *cumplieron con su programación* y **1** en **estado En Riesgo** derivado de un *sobrecumplimiento no justificado en una de las actividades que lo alimentan.*
- De las **38 actividades** registradas, **30** terminan en **estado Aceptable**, porque alcanzaron sus metas establecidas (***25*** *cumplieron acorde con su programación* y ***5*** *"Bajo demanda"*), **1** en **estado En Riesgo**, porque *presentó un sobrecumplimiento no justificado,* y **7 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (***7*** *actividades preventivas*).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento Final, se observa que la Presidencia Municipal debía cumplir con el 86% de su programación establecida, cumpliendo con el 82% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 95.23%, detectando áreas de oportunidad en (2) indicadores en estado En Riesgo, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno
Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	109.00	109.00	109.00
					1.2	25.00	25.00	25.00
					1.3 C4	1.00	1.00	NI
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	12.00	12.00
					2.2	900.00	900.00	900.00
					2.3 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	4.00	4.00
					3.2	4.00	4.00	4.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	350.00	350.00	350.00
					4.2	12.00	12.00	12.00
105.92%	C5.- LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	90.00%	90.00%	97.52%	5.1 BD	6,000.00	6,000.00	9,844.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3	600.00	600.00	604.00
					5.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	4.00	4.00	4.00
					6.2	12.00	12.00	12.00
					6.3	12.00	12.00	12.00
					6.4	4.00	4.00	4.00
					6.5	12.00	12.00	12.00
					6.6 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno

Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
110.24%	C7.- LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	100.00%	100.00%	113.75%	7.1	2.00	2.00	2.00
					7.2	2.00	2.00	2.00
					7.3	2.00	2.00	2.00
					7.4	12.00	12.00	12.00
					7.5	60.00	60.00	71.00
					7.6	12.00	12.00	12.00
					7.7 BD	55.00	55.00	23.00
					7.8	12.00	12.00	12.00
					7.9	4.00	4.00	4.00
					7.10 C4	1.00	1.00	NI
100.50%	C8.- LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	100.00	100.00	364.00
					8.2 BD	60.00	60.00	122.00
					8.3	20.00	20.00	21.00
100.00%	C9.- LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	4.00	4.00	4.00
					9.2	12.00	12.00	12.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 17 CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE QUE GARANTICE UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO

FIN 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$33,523,753.00	$48,529,145.48	$48,260,509.28	$48,260,509.28

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Indicador	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	V1	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron los siguientes proyectos y programas prioritarios de alto impacto (**Act. 7.9**):

- Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "**Cementerio Sustentable Municipal**", que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva.
- Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "**Recuperación del Paseo de San Francisco y Jardín Esteban de Antuñano**", que busca generar un entorno atractivo para quienes disfruten del parque, así como para quienes oferten servicios entorno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque de la familia para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Sistema para el Desarrollo de la Familia DIF, Secretaría General de Gobierno y Secretaría Ejecutiva.
- Se coordinó 1 proyecto estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado **"Parque El Ajolote (Recuperación y rehabilitación de parques y espacios públicos)"**, que busca generar un entorno atractivo para la población que acude al parque, así como para quienes oferten servicios en torno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque autosostenible para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, de la Dirección de Gobernanza Regulatoria, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia y Departamento de Gestión de Fondos.
- Se coordinó 1 proyecto estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado **"Donación de un predio al OPD denominado Sistema Municipal DIF"**, que tiene como objetivo realizar la donación de un predio propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el cual se destinará para la construcción de un Centro de Educación Especial, impulsado por el Sistema Municipal DIF.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 4to trimestre del 2025.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 17	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, GOBERNANZA CERCANA Y TRANSPARENTE DERIVADO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL
COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	38

PROPÓSITO 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron las siguientes acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales:

- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento. (**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán. (**Act. 6.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una reunión presencial acordada por la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco con el diputado federal Eduardo Castillo López, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y los diputados federales. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se estableció comunicación con la Lic. Citlalli Palma, asistente del cónsul general de México en San Juan de Puerto Rico, para revisar el estatus de hermanamiento entre la ciudad de Puebla y Aguadilla, Puerto Rico. (**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, para acordar la implementación del Consejo Municipal de la Paz, Reconstrucción del Tejido Social y Justicia Cívica. (**Act. 6.1**).

Continúa...

PROPÓSITO 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
Unidad Responsable	Presidencia Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante el acuerdo de una reunión presencial a mediados del mes de julio con el Director Operativo de Ciudades Capitales, Miguel Amador Hernández, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y los presidentes de las ciudades capitales de otros estados de la República. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se recibió por parte del Jefe de Acuerdos Interinstitucionales de la Dirección General de Coordinación Política de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Francisco Rafael Chacón Vidales, el formato de acuerdo para que ambas ciudades lo llenen y firmen para poder dar trámite al hermanamiento, el cuál se encuentra en revisión en las oficinas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.(**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión convocada por el Gobierno del Estado de Puebla para la presentación del proyecto "Hip Hop por la Paz", cuyo objetivo es explorar la participación del Municipio de Puebla en la estrategia sociocultural "Hip Hop por la Paz". (**Act. 6.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se gestionó la convocatoria y confirmación de asistencia de actores clave, priorizando los sectores empresariales, educativo y asociaciones civiles del Estado de Puebla para el Primer Informe de Resultados del Presidente Municipal en el mes de octubre de 2025. Asimismo, se tuvo vinculación directa con los sectores estratégicos mencionados anteriormente para reafirmar los lazos de colaboración con la administración municipal, durante el informe de actividades de la C. María Elise Budib Pellico, Presidenta Honoraria del Sistema Municipal DIF. (**Act. 3.1**).
- Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la gestión de una reunión vía Zoom con Alexandra Coman, Jefa de Misión Adjunta de la Embajada de Rumania en México y América Central, con el objetivo de gestionar la programación de una reunión y mostrar el interés de acercamiento por explorar oportunidades de cooperación que permitan fortalecer las relaciones bilaterales y generar beneficios mutuos a nivel local y regional. (**Act. 3.2**).
- Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en Reunión de coordinación interinstitucional para la inauguración de la Casa Carmen Serdán "La Margarita", convocada por el Gobierno del Estado de Puebla. (**Act. 6.1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

COMPONENTE 01

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455171701258
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff.	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	7.00	6.00	6.00	8.00	7.00	6.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

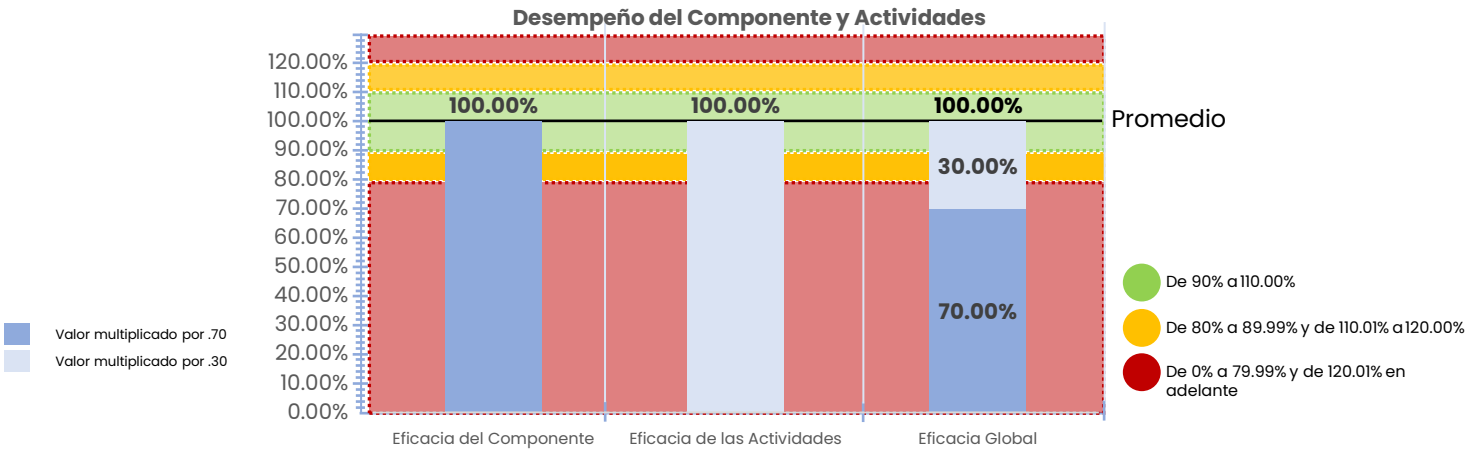
Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **84 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios) a Staff**, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.1:

- **84 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios),** las cuales fueron por solicitud de insumos de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	109.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **84 solicitudes** administrativas ordinarias (insumos y servicios solicitados entre los dos últimos días del mes inmediato anterior y durante los primeros días del mes corriente) y **25 solicitudes** administrativas extraordinarias (insumos y servicios solicitados en cualquier momento del mes corriente).

En **enero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OPM-CJ-004/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Municipal;
2.- Oficio Núm. OP-FGYL-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
3.- Oficio Núm. OPM-CJ-014/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0131/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Dirección de Atención Ciudadana;
5.- Oficio Núm. OP-JP-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
6.- Oficio Núm. OP-SE-000/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
7.- Oficio Núm. OP-JP-016-1/2025 de fecha 20/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
8.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0395/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Dirección de Atención Ciudadana y
9.- Oficio Núm. OP-JP-024/2025 de fecha 28/01/2025, y Solicitud **ordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia.

En **febrero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-JP-033/2025 de fecha 07/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-373/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-374/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-JP-023/025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-008/2025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
6.- Oficio Núm. OPM-CJ-077/2025 de fecha 30/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
7.- Oficio Núm. OP-SE-014/2025 de fecha 31/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
8.- Oficio Núm. OP-JP-021/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia y
9.- Oficio Núm. OP-JP-049/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.

En **marzo** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OPM-CJ-131/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
2.- Oficio Núm. OPM-CJ-126/2025 de fecha 26/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1299/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1572/2025 de fecha 07/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-020/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-002/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-JP-054/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
8.- Oficio Núm. OP-SE-027/2025 de fecha 25/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva y
9.- Oficio Núm. OP-SE-036/2025 de fecha 11/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.

En **abril** se atendieron **9 solicitudes** de insumos recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-JP-072/2025 de fecha 26/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1907/2025 de fecha 26/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.
3.- Oficio Núm. OP-SE-052/2025 de fecha 28/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.
4.- Oficio Núm. OP-SE-JP-071/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-DAC-0224/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica.
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-014/2025 de fecha 31/03/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria.
7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-015/2025 de fecha 01/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria.
8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2242/2025 de fecha 07/04/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.
9.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2631/2025 de fecha 21/04/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	109.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En **mayo** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio NúmOP-SE-DAC-2698/2025 de fecha 24/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-2756BIS/2025 de fecha 28/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-022/2025 de fecha 29/04/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Dirección de Relaciones Públicas;
4.- Oficio Núm. OP-SE-061/2025 de fecha 129/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Secretaría Ejecutiva;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-0327/2025 de fecha 30/04/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-021/2025 de fecha 07/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-037/2025 de fecha 08/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OPM-CJ-0404/2025 de fecha 14/05/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0414/2025 de fecha 19/05/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica.
10.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3284/2025 de fecha 29/05/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana.

En **junio** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-097/2025 de fecha 26/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-016/2025 de fecha 27/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Coordinación y Vinculación Institucional;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3211/2025 de fecha 28/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-028/2025 de fecha 28/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-0470/2025 de fecha 30/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-035/2025 de fecha 02/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-045/2025 de fecha 30/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-042/2025 de fecha 12/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0487/2025 de fecha 05/06/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
10.- Oficio Núm. OP-JP-149/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia;

En **julio** se atendieron **9** solicitudes de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-055/2025 de fecha 23/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
2.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-033/2025 de fecha 26/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
3.- Oficio Núm. OPM-CJ-0567/2025 de fecha 27/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-053/2025 de fecha 27/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
5.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-059/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;
6.- Oficio Núm. OP-SE-097/2025 de fecha 26/05/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
7.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-3924/2025 de fecha 30/06/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
8.- Oficio Núm. OP-SP-0320/2025 de fecha 07/07/2025, Solicitud **extraordinaria** de bienes para la Secretaría Particular;
9.- Oficio Núm. OPM-CJ-0606/2025 de fecha 09/07/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicio para la Consejería Jurídica.

En el mes de **agosto** se atendieron **10** solicitudes de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-4508/2025 de fecha 28/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-078/2025 de fecha 30/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-157/2025 de fecha 30/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-072/2025 de fecha 30/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
5.- Oficio Núm. OPM-CJ-683/2025 de fecha 31/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
6.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-047/2025 de fecha 31/07/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-077/2025 de fecha 05/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-4785/2025 de fecha 12/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
9.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-054/2025 de fecha 19/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
10.- Oficio Núm. OP-SP-0413/2025 de fecha 06/08/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Secretaría Particular.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	109.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En **septiembre** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-089/2025 de fecha 03/09/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-DGF-001/2025 de fecha 03/09/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de Gestión de Fondos;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-5033/2025 de fecha 26/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
4.- Oficio Núm. OPM-CJ-758/2025 de fecha 29/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
5.- Oficio Núm. OP-SE-280/2025 de fecha 29/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-CMR-0170/2025 de fecha 27/08/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-096/2025 de fecha 10/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
8.- Oficio Núm. OP-SE-DCVI-024/2025 de fecha 11/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional;
9.- Oficio Núm. OP-SP-0489/2025 de fecha 08/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Secretaría Particular;
10.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-093/2025 de fecha 01/09/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística.

En **octubre** se atendieron **10 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-306/2025 de fecha 29/09/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-5754/2025 de fecha 30/09/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-084/2025 de fecha 01/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-0100/2025 de fecha 02/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
5.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-CMR-0183/2025 de fecha 02/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de la Comisión de Mejora Regulatoria;
6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-DGF-004/2025 de fecha 02/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de Gestión de Fondos;
7.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-028/2025 de fecha 02/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional;
8.- Oficio Núm. OPM-CJ-904/2025 de fecha 03/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
9.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL/101/2025 de fecha 02/10/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
10.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-102/2025 de fecha 07/10/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística.

En **noviembre** se atendieron **7 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-6403/2025 de fecha 22/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-DGF-007/2025 de fecha 29/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para el Departamento de Gestión de Fondos;
3.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-139/2025 de fecha 30/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
4.- Oficio Núm. OP-SE-332/2025 de fecha 30/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-0112/2025 de fecha 31/10/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
6.- Oficio Núm. OPM-CJ-986/2025 de fecha 03/11/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-093/2025 de fecha 03/11/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;

En **diciembre** se atendieron **7 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

1.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-0123/2025 de fecha 27/11/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
2.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-037/2025 de fecha 01/12/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional;
3.- Oficio Núm. OP-SE-385-139/2025 de fecha 02/12/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
4.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-102/2025 de fecha 02/12/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
5.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-174/2025 de fecha 03/12/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
6.- Oficio Núm. OPM-CJ-1092/2025 de fecha 03/12/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-126/2025 de fecha 28/11/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas.

Nota: Mediante el OFICIO Núm. SECATI-DEA-EA-OP/026/2024, se hizo del conocimiento de las Unidades Administrativas que las solicitudes de insumos (solicitudes ordinarias), se deben realizar los últimos dos días del mes anterior, para que el Enlace Administrativo esté en la posibilidad de hacer las peticiones en el sistema (SIREA), aunque hay Unidades Administrativas que las realizan los primeros días del mes corriente. Por esa razón, se observan solicitudes con fecha del mes anterior.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **25 acciones** de comprobación del pago de la nómina que se sustentan mediante los Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos donde se remite la nómina.

Enero:

86 recibos de la **primera quincena de diciembre de 2024**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/033/2025** de fecha **21/01/2025**;

86 recibos del **aguinaldo de 2024** mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/046/2025** de fecha **29/01/2025** y

86 recibos de la **segunda quincena de diciembre de 2024**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/045/2025** de fecha **29/01/2025.**

Febrero:

108 recibos de la **primera quincena de enero de 2025**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/093/2025** de fecha **24/02/2025.**

Marzo:

104 recibos de la **segunda quincena de enero de 2025**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/110/2025** de fecha **07/03/2025.**

Abril:

107 recibos de la **primera quincena de febrero 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-134/2025** de fecha **01/04/2025.**

110 recibos de la **segunda quincena de febrero 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-135/2025** de fecha **02/04/2025.**

109 recibos de la **primera quincena de marzo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-156/2025** de fecha **02/04/2025.**

Mayo:

109 recibos de la **segunda quincena de marzo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-184/2025** de fecha **02/05/2025.**

112 recibos de la **primera quincena de abril 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-193/2025** de fecha **07/05/2025.**

112 recibos de la **segunda quincena de abril 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DEA-EA-OP-214/2025** de fecha **21/05/2025.**

Junio:

109 recibos de la **primera quincena de mayo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/231/2025** de fecha **03/06/2025.**

109 recibos de la **segunda quincena de mayo 2025,** mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/270/2025** de fecha **25/06/2025.**

Julio:

108 recibos de la **primera quincena de junio 2025**, mediante **Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/304/2025** de fecha **23/07/2025**.

Agosto:

110 recibos de la **Segunda quincena de junio de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/318/2025** de fecha **04/08/2025.**

109 recibos de la **Primera quincena de julio de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/331/2025** de fecha **19/08/2025.**

Septiembre:

109 recibos de la **Segunda quincena de julio de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/365/2025** de fecha **09/09/2025.**

107 recibos de la **Primera quincena de agosto de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/379/2025** de fecha **23/09/2025.**

Octubre:

106 recibos de la **Segunda quincena de agosto de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/400/2025** de fecha **06/10/2025.**

107 recibos de la **Primera quincena de septiembre de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/407/2025** de fecha **13/10/2025.**

108 recibos de la **Segunda quincena de septiembre de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/425/2025** de fecha **27/10/2025.**

Noviembre:

109 recibos de la **Primera quincena de octubre de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/450/2025** de fecha **12/11/2025.**

107 recibos de la **Segunda quincena de octubre de 2025**, mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/468/2025** de fecha **27/11/2025.**

Diciembre:

108 recibos de la **Primera quincena de noviembre de 2025,** mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/500/2025** de fecha **16/12/2025.**

107 recibos de la **Segunda quincena de noviembre de 2025,** mediante **Memorando SECATI-DPVA-EA-OP/506/2025** de fecha **16/12/2025.**

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda).	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se presentó ninguna contingencia que ameritara el inicio de la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados.	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 02

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455171702258
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 02	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Agenda			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	

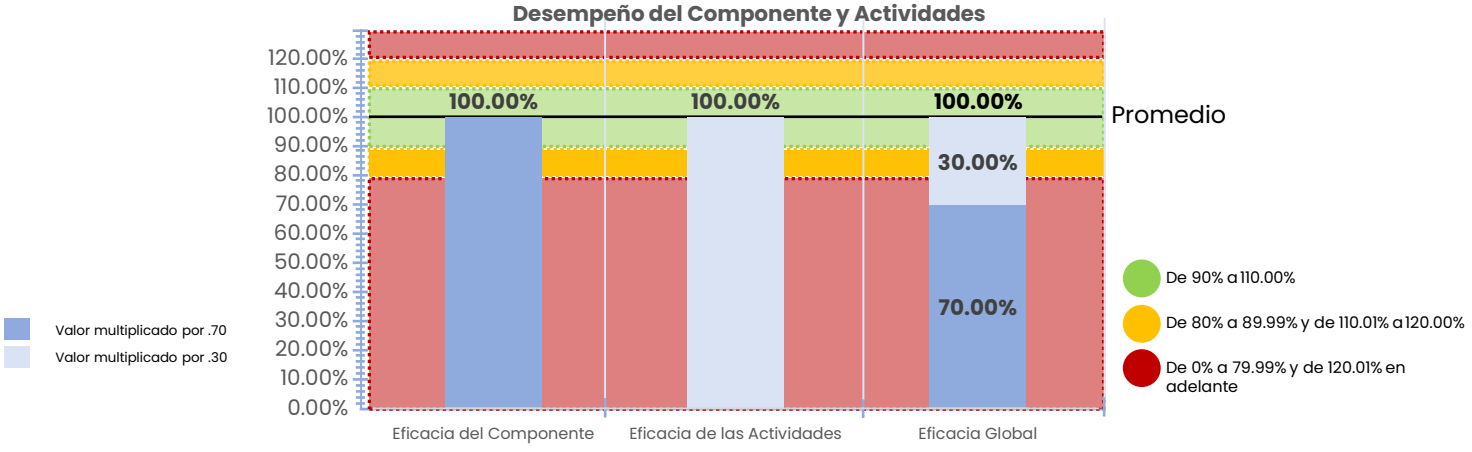
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se conformaron **900 acciones** para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (**Act. 2**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 reportes** de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica:

- **Enero: 1 reporte** de **40** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **40** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Febrero: 1 reporte** de **28** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **27** eventos a los que acudió de manera presencial y **1** realizado de manera virtual.
- **Marzo: 1 reporte** de **75** de asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **73** eventos a los que acudió de manera presencial y **2** realizado de manera virtual.
- **Abril: 1 reporte** de **47** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **47** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Mayo: 1 reporte** de **51** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **51** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Junio: 1 reporte** de **64** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **61** eventos a los que acudió de manera presencial y **3** realizados de manera híbrida (presencial/virtual).
- **Julio: 1 reporte** de **49** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **49** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Agosto: 1 reporte** de **49** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **49** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Septiembre: 1 reporte** de **58** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **58** eventos a los que acudió de manera presencial.
- **Octubre: 1 reporte** de **58** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **56** eventos a los que acudió de manera presencial y **2** eventos de manera virtual.
- **Noviembre: 1 reporte** de **43** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; **40** eventos a los que acudió de manera presencial y **3** eventos de manera virtual.
- **Diciembre: 1 reporte** de **41** asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal, **40** eventos a los que acudió de manera presencial y **1** evento de manera virtual.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal, programadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00
REALIZADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	900.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se programaron **900 acciones** para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

- **Enero:** Se programaron **23** reuniones, **9** entrevistas y **8** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Febrero:** Se programaron **62** reuniones, **16** eventos y **2** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Marzo:** Se programaron **24** reuniones, **42** eventos, **8** sesiones y **1** entrevista, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Abril:** Se programaron **34** reuniones, **51** eventos y **5** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Mayo:** Se programaron **25** reuniones, **59** eventos y **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Junio:** Se programaron **20** reuniones, **57** eventos, **3** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Julio:** se programaron **22** reuniones, **57** eventos, **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Agosto:** se programaron **34** reuniones, **44** eventos, **1** sesión y **1** cita, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Septiembre:** se programaron **82** eventos, **7** reuniones y **1** sesión, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Octubre:** se programaron **51** eventos, **12** entrevistas, **5** supervisiones, **4** reuniones y **3** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Noviembre:** se programaron **61** eventos, **11** reuniones y **3** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.
- **Diciembre:** se programaron **44** eventos, **4** reuniones y **2** sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó ningún proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170325B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Relaciones Públicas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	V1	Etapa	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

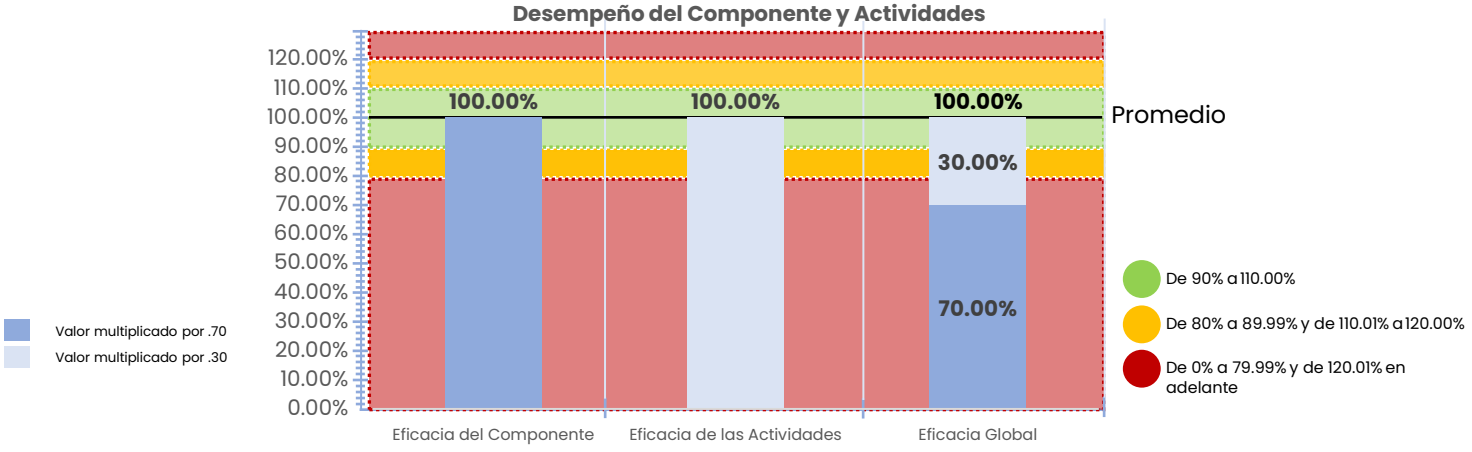
Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **8 etapas de vinculación**, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 1: Se implementaron **4 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

Act. 2: Se implementaron **4 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, implementadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se implementaron **4 etapas** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

Marzo: Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados.

Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores políticos, contando con información de 600 actores entre Presidentes Municipales, Presidentes Auxiliares, Gabinete Federal, Estatal y Municipal entre otros. Dicho directorio contiene domicilios, correos electrónicos y números de teléfono.

Junio: Se implementó la **segunda etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante una reunión presencial acordada por la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco con el diputado federal Eduardo Castillo López, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y los diputados federales.

Derivado de la reunión, se propuso elaborar un evento en el Palacio Legislativo de San Lázaro para conmemorar el Aniversario 494 de la fundación de la ciudad de Puebla, haciendo un acto solemne. Al ser un evento encabezado por la Dirección de Relaciones Públicas, se emitió la invitación por parte del Presidente José Chedraui Budib al Gobernador del Estado de Puebla, Alejandro Armenta Mier, así como al Coordinador de Gabinete José Luis García Parra y al Secretario de Gobernación Samuel Aguilar Pala.

El evento se realizó el día 08 de abril de 2025 en el Palacio de San Lázaro. Nota: se reporta en el mes de junio, debido a que así se encuentra programada la actividad.

Septiembre: Se implementó la **tercera etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante el acuerdo de una reunión presencial a mediados del mes de julio con el Director Operativo de Ciudades Capitales, Miguel Amador Hernández, con la finalidad de establecer estrategias de vinculación entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y los presidentes de las ciudades capitales de otros estados de la República.

Derivado de la reunión, se propone elaborar un evento en el Palacio Municipal de la Ciudad de Puebla, siendo el municipio el anfitrión de la "XV Sesión Ordinaria de la Asociación de Ciudades Capitales" la cuál consta de 2 días de reuniones y diferentes actividades. Dicha propuesta fue presentada al Secretario Particular Hugo Leonel Castañeda Rojas, y autorizada por el Presidente Municipal José Chedraui Budib.

Las primeras fechas propuestas fueron el 21 y 22 de agosto, pero el evento se tuvo que reprogramar quedando para los días 18 y 19 de septiembre del año en curso. Para dichos eventos se llevaron reuniones con proveedores y compañeros de otras áreas para checar la logística y protocolo de cada momento en el marco de la sesión.

El personal de la Dirección de Relaciones Públicas envió correos de invitación a dicho evento, estuvo en contacto vía telefónica y a través de mensajería WhatsApp con los particulares de los diferentes presidentes municipales para el mejor control y seguimiento de las confirmaciones y detalles de viaje de los alcaldes.

Se tuvieron 2 reuniones más de manera presencial con Miguel Amador Hernández para afinar detalles del evento y cotejar a los presidentes confirmados.

La sesión se llevó a cabo en salón de protocolos el día 18 de septiembre y cabildo el día 19 de septiembre, al igual se llevó un informe de actividades ante medios de comunicación en el patio de palacio para la culminación de esta.

Diciembre: Se implementó la **cuarta etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado: Durante el mes de octubre de 2025, se gestionó el Primer Informe de Resultados del Presidente Municipal, a través de la convocatoria y confirmación de asistencia de actores clave, priorizando los sectores empresariales, educativo y asociaciones civiles del Estado de Puebla, con el objetivo de fortalecer la imagen institucional del Ayuntamiento y garantizar la representatividad social en este acto solemne de transparencia y rendición de cuentas. Asimismo, en el mes de noviembre de 2025, se gestionó el Informe de Actividades de la C. María Elise Budib Pellico, Presidenta Honoraria del Sistema Municipal DIF, replicando la operatividad protocolaria del Primer Informe del Presidente Municipal. Se realizó la vinculación directa con los sectores estratégicos mencionados anteriormente para reafirmar los lazos de colaboración con la administración municipal.

Para garantizar el control y seguimiento de los asistentes en ambos eventos, el personal de la Dirección implementó los siguientes mecanismos:

Canales de comunicación: Se establecieron enlaces directos a través de plataformas digitales institucionales y mensajería instantánea con los secretarios particulares y enlaces de los invitados.

Logística in situ: El personal adscrito a esta Dirección coordinó la recepción, registro y asignación de lugares, asegurando la correcta atención a los asistentes durante el desarrollo de los eventos.

En ambos eventos se generaron las condiciones adecuadas para vinculación con nuevos sectores y estrechar lazos, mediante el acercamiento, la interacción y recopilación de datos.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se implementaron **4 etapas** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

Marzo: Se implementó la **primera etapa** de una estrategia de vinculación, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento.

Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores internacionales, contando con información de 100 actores entre embajadores, cónsules y organizaciones civiles.

Junio: Se implementó la **segunda etapa** de una estrategia de vinculación, a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se estableció comunicación con la Lic. Citlalli Palma, asistente del cónsul general de México en San Juan de Puerto Rico, para revisar el estatus de hermanamiento entre la ciudad de Puebla y Aguadilla, Puerto Rico.

Derivado del contacto establecido, se tuvo conocimiento que existe un Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo del 04 de octubre de 1991 en la que los integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla aceptan la hermandad con la ciudad de Aguadilla, Puerto Rico, y declaran que, a partir de esa fecha, ambas ciudades son consideradas como hermanas. No se cuenta con documento especifico alguno dado que este hermanamiento es anterior a la Ley sobre la Celebración de Tratados de 1992, de manera que se hizo patente mediante Acta de Cabildo.

Derivado de esta información se elaboró un borrador de propuesta de hermanamiento, el cual fue enviado por el Cónsul General a la Dirección de Relaciones Públicas el 26 de marzo de 2025, mismo que fue enviado a la Consejería Jurídica del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su revisión, y fue enviado nuevamente al Cónsul General para su revisión con fecha 21 de abril de 2025.

Mediante correo electrónico de fecha 02 de junio de 2025, se buscó establecer una reunión virtual entre el alcalde de Aguadilla, Julio Roldán Concepción y el Presidente Municipal José Chedraui Budib, pero por cuestión de agenda no se ha logrado.

Septiembre: Se implementó la **tercera etapa** de una estrategia de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, mediante la cual se recibió por parte del Jefe de Acuerdos Interinstitucionales de la Dirección General de Coordinación Política de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Francisco Rafael Chacón Vidales, el formato de acuerdo para que ambas ciudades lo llenen y firmen para poder dar trámite al hermanamiento, el cuál se encuentra en revisión en las oficinas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

La Dirección de Relaciones Públicas generó un borrador de carta intención al Honorable Julio Roldán Concepción, Alcalde de la Leal Villa de San Carlos de la Aguadilla; este documento es necesario en el tramite para la firma del hermanamiento.

Al finalizar el periodo a evaluar, se gestionó ante la Secretaría de Relaciones Exteriores el Hermanamiento entre la Ciudad de Aguadilla, Puerto Rico (EE. UU.), y la ciudad de Puebla, Puebla (México).

La formalización del hermanamiento entre la Ciudad de Puebla y la Ciudad de Aguadilla, Puerto Rico (EE.UU), se encuentra sujeto a la aprobación por parte del Cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, debido al cierre de sesiones ordinarias para el ejercicio 2025.

Diciembre: Se implementó la **cuarta etapa** de una estrategia de vinculación a través de la Dirección de Relaciones Públicas, representada por su directora Elizabeth Sánchez Franco, con el propósito de establecer relación y dar continuidad a las acciones institucionales; se realizó la gestión de una reunión vía Zoom con Alexandra Coman, Jefa de Misión Adjunta de la Embajada de Rumania en México y América Central. La comunicación se llevó a cabo de manera formal a través de correo electrónico institucional, el día 23 de diciembre de 2025, con la intención de dialogar y evaluar las posibles áreas de intercambio y colaboración entre la ciudad de Puebla y Rumania, así mismo acordar una fecha y hora para la reunión solicitada.

El mensaje tuvo como objetivo:

- Gestionar la programación de una reunión.
- Mostrar nuestro interés de acercamiento por explorar oportunidades de cooperación que permitan fortalecer las relaciones bilaterales y generar beneficios mutuos a nivel local y regional.
- Solicitar fecha y horario que ellos consideren convenientes.

Se queda a la espera de una confirmación recibida y una respuesta, para dar fecha y hora de la reunión solicitada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Directorio
Indicador	Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboró **1 directorio** de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.

Febrero: Se elaboró **1 directorio** de **32** actores estratégicos del sector público, social y privado, el cual se continuará actualizando durante el ejercicio 2025, para fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 04

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170425B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 04	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

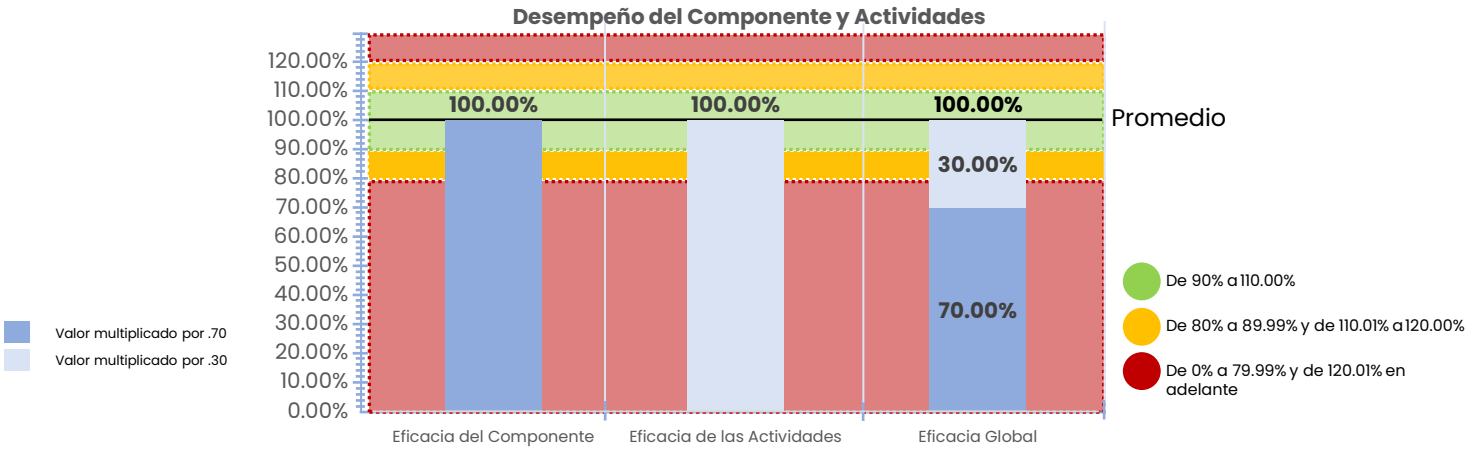
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Giras y Logística			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100	V1	Evento	Acumulada	Acumulada
		V2	Evento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron **350 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes (**Act. 1**).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes, coordinados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00
REALIZADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	350.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron **350 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes.

Esta actividad se centra específicamente en los eventos propios de la Presidencia Municipal. Son actos estratégicos convocados, liderados y presididos por el Alcalde en función de su plan de gobierno. Aquí, la Dirección de Giras funge como organizador rector.

- **Enero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **2** eventos el **04/01/2025, 1** evento el **05/01/2025, 1** evento el **06/01/2025, 2** eventos el **07/01/2025, 3** eventos el **09/01/2025, 1** evento el **14/01/2025, 1** evento el **15/01/2025, 3** eventos el **20/01/2025, 3** eventos el **21/01/2025, 1** evento el **22/01/2025, 2** eventos el **27/01/2025 , 1** evento el **29/01/2025** y **1** evento el **30/01/2025.**
- **Febrero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **05/02/2025, 1** evento el **06/02/2025, 2** eventos el día **07/02/2025, 2** eventos el día **09/02/2025, 2** eventos el día **10/02/2025, 3** eventos el día **13/02/2025, 2** eventos el día **15/02/2025, 4** eventos el día **19/02/2025, 2** eventos el día **20/02/2025, 1** evento el día **24/02/2025, 2** eventos el día **25/02/2025, 3** eventos el día **26/02/2025.**
- **Marzo:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **2** eventos el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **05/03/2025**, **3** eventos el día **06/03/2025**, **1** evento el día **07/03/2025**, **1** evento el día **10/03/2025**, **2** eventos el día **11/03/2025**, **2** eventos el día **13/03/2025**, **2** eventos el día **14/03/2025**, **1** evento el día **18/03/2025**, **3** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **4** eventos el día **21/03/2025, 1** evento el día **23/03/2025**, **3** eventos el día **26/03/2025**, **1** evento el día **30/03/2025**, **3** eventos el día **31/03/2025**.
- **Abril:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/04/2025**; **3** eventos el día **02/04/2025**; **2** eventos el día **03/04/2025**; **2** eventos el día **07/04/2025**; **1** evento el **08/04/2025**; **4** eventos el **09/04/2025**; **1** evento el día **10/04/2025**; **1** evento el día **12/04/2025**; **1** evento el día **13/04/2025**; **3** eventos el día **14/04/2025**; **4** eventos el día **15/04/2025**; **1** evento el día **16/04/2025**; **2** eventos el día **22/04/2025**; **4** eventos el día **23/04/2025**; **1** evento el día **24/04/2025**; **2** eventos el día **25/04/2025**; **1** evento el día **26/04/2025** y **1** evento el día **27/04/2025**.
- **Mayo:** Se coordinaron **30 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/05/2025; 1** evento el día **02/05/2025**; **1** evento el día **04/05/2025**; **1** evento el día **05/05/2025**; **1** evento el **06/05/2025**; **1** evento el **07/05/2025**; **2** eventos el día **08/05/2025**; **1** evento el día **09/05/2025; 1** evento el día **12/05/2025**; **3** eventos el día **13/05/2025**; **1** evento el día **14/05/2025**; **1** evento el día **15/05/2025**; **2** eventos el día **19/05/2025**; **1** evento el día **20/05/2025**; **2** eventos el día **22/05/2025**; **2** eventos el día **26/05/2025**; **4** eventos el día **27/05/2025, 2** eventos el día **29/05/2025** y **2** eventos el día **30/05/2025**.
- **Junio:** Se coordinaron **30 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **4** eventos el día **03/06/2025**; **1** evento el día **04/06/2025**; **3** eventos el día **05/06/2025**; **1** evento el día **08/06/2025**; **2** eventos el día **09/06/2025**; **2** eventos el día **10/06/2025**; **2** eventos el día **11/06/2025**; **3** eventos el día **13/06/2025**; **1** evento el día **14/06/2025**; **1** evento el día **15/06/2025**; **3** eventos el día **17/06/2025**; **1** evento el día **18/06/2025**; **1** evento el día **20/06/2025**; **1** evento el día **23/06/2025**; **3** eventos el día **25/06/2025** y **1** evento el día **30/06/2025.**
- **Julio**: Se coordinaron **25** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **01/07/2025**; **3** eventos el día **03/07/2025; 2** eventos el día **09/07/2025; 1** evento el día **10/07/2025; 3** eventos el día **12/07/2025; 2** eventos el día **14/07/2025; 2** eventos el día **15/07/2025; 1** evento el día **16/07/2025; 1** evento el día **21/07/2025; 3** eventos el día **22/07/2025; 1** evento el día **23/07/2025; 1** evento el día **24/07/2025; 1** evento el día **25/07/2025; 1** evento el día **26/07/2025; 1** evento el día **27/07/2025** y **1** evento el día **28/07/2025.**
- **Agosto:** Se coordinaron **33** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **2** eventos del día **02/08/2025; 1** evento del día **03/08/2025; 2** eventos del día **04/08/2025; 3** eventos del día **05/08/2025; 2** eventos del día **06/08/2025; 2** eventos del día **11/08/2025; 2** eventos del día **12/08/2025; 1** evento del día **13/08/2025; 1** evento del día **14/08/2025; 1** evento del día **18/08/2025; 2** eventos del día **19/08/2025; 2** eventos del día **20/08/2025; 2** eventos el día **21/08/2025; 1** evento el día **22/08/2025; 1** evento el día **24/08/2025; 1** evento el día **25/08/2025; 2** eventos el día **26/08/2025; 1** evento el día **27/08/2025; 2** eventos del día **29/08/2025 y 2** eventos del día **31/08/2025.**
- **Septiembre:** Se coordinaron **30** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **1** evento del día **01/09/2025**; **1** evento del día **02/09/2025**; **1** evento del día **03/09/2025**; **3** eventos del día **04/09/2025**; **1** evento del día **07/09/2025**; **3** eventos del día **08/09/2025**; **1** evento del día **09/09/2025**; **1** evento del día **10/09/2025**; **1** evento del **13/09/2025**; **2** eventos del día **17/09/2025**; **4** eventos del día **19/09/2025**; **2** eventos del día **23/09/2025**; **2** eventos del día **24/09/2025**; **1** evento del día **25/09/2025**; **1** evento del día **26/09/2025**; **1** evento del día **28/09/2025**; **3** eventos del día **29/09/2025** y **1** evento del día **30/09/2025**.
- **Octubre:** Se coordinaron **30** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **2** eventos el día **02/10/2025**; **2** eventos el día **04/10/2025**; **2** eventos el día **06/10/2025**; **1** evento el día **07/10/2025**; **1** evento el día **09/10/2025**; **2** eventos el día **10/10/2025**; **1** evento el día **11/10/2025**; **1** evento el día **13/10/2025**; **1** evento el día **15/10/2025**; **2** eventos el día **17/10/2025**; **1** evento el día **19/10/2025**; **1** evento el día **20/10/2025**; **2** eventos el día **21/10/2025**; **3** eventos el día **22/10/2025**; **2** eventos el día **23/10/2025**; **1** evento el día **24/10/2025**; **1** evento el día **26/10/2025**; **2** eventos el día **27/10/2025**; **1** evento el día **29/10/2025** y **1** evento el día **30/10/2025.**
- **Noviembre:** Se coordinaron **32** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **3** eventos el día **10/11/2025; 2** eventos el día **11/11/2025; 5** eventos el **13/11/2025; 2** eventos el **18/11/2025; 2** eventos el **19/11/2025; 2** eventos el **20/11/2025; 3** eventos el **21/11/2025; 1** evento el **22/11/2025; 4** eventos el **24/11/2025; 2** eventos el **25/11/2025; 2** eventos el **26/11/2025; 2** eventos el **27/11/2025** y **2** eventos el **30/11/2025.**
- **Diciembre:** Se coordinaron **20** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes: **1** evento el día **02/12/2025**; **2** eventos el día **03/12/2025**; **2** eventos el día **05/12/2025**; **2** eventos el día **08/12/2025**; **3** eventos el día **09/12/2025**; **1** evento el día **11/12/2025**; **2** eventos el día **15/12/2025**; **4** eventos el día **16/12/2025**; **1** evento el día **17/12/2025**; **1** evento el día **18/12/2025** y **1** evento el día **21/12/2025**.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 reportes** de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística.

Esta actividad se refiere a eventos cuya titularidad recae en otras Secretarías, Direcciones o Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En estos casos, la Dirección de Giras y Logística actúa como un ente de apoyo operativo transversal (proveyendo infraestructura, protocolo o logística), independientemente de si el Presidente asiste o no como invitado.

- **Enero:** Se elaboró **1 reporte** de **17** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **1** evento el **07/01/2025, 1** evento el **08/01/2025, 2** eventos el **10/01/2025, 2** eventos el **13/01/2025, 1** evento el **14/01/2025, 1** evento el **15/01/2025, 1** evento el **16/01/2025, 2** eventos el **22/01/2025, 1** evento el **28/01/2025, 1** evento el **30/01/2025** y, **1** evento el **31/01/2025.**
- **Febrero:** Se elaboró **1 reporte** de **13** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos el día **11/02/2025, 2** eventos el **13/02/2025, 2** eventos el día **17/02/2025, 2** eventos el día **18/02/2025, 1** evento el día **19/02/2025, 1** evento el día **25/02/2025, 2** eventos el día **26/02/2025** y **1** evento el día **28/02/2025.**
- **Marzo:** Se elaboró **1 reporte** de **19** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/03/2025**, **1** evento el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **12/03/2025**, **2** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **1** evento el día **21/03/2025**, **1** evento el día **24/03/2025**, **2** eventos el día **25/03/2025**, **1** evento el día **26/03/2025**, **3** eventos el día **28/03/2025** y **1** evento el día **31/03/2025**.
- **Abril:** Se elaboró **1 reporte** de **10** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos del día **10/04/2025**; **1** evento del día **11/04/2025**; **1** evento del día **21/04/2025**; **1** evento del día **22/04/2025**; **2** eventos del día **24/04/2025**; **1** evento del día **25/04/2025** y **2** eventos del día **28/04/2025**.
- **Mayo:** Se elaboró **1** reporte de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos del día **15/05/2025**; **1** evento del día **21/05/2025**; **1** evento del día **22/05/2025**; **1** evento del día **23/05/2025**; **1** evento del día **27/05/2025**; **1** evento del día **28/05/2025, 1** evento del día **29/05/2025** y **1** evento del día **30/05/2025**.
- **Junio:** Se elaboró **1** reporte de **9** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **17/06/2025; 1** evento el día **19/06/2025**; **1** evento el día **20/06/2025**; **1** evento el día **23/06/2025**; **2** eventos el día **25/06/2025**; **1** evento el día **26/06/2025**; **2** eventos el día **27/06/2025.**
- **Julio:** Se elaboró **1** reporte de **32** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **01/07/2025; 1** evento el día **03/07/2025; 2** eventos el día **04/07/2025; 2** eventos el día **07/07/2025; 1** evento el día **08/07/2025; 1** evento el día **09/07/2025; 2** eventos el día **15/07/2025; 3** eventos el día **16/07/2025; 3** eventos el día **17/07/2025; 1** evento el día **19/07/2025; 1** evento el día **20/07/2025; 1** evento el día **21/07/2025; 2** eventos el día **22/07/2025; 3** eventos el día **23/07/2025; 3** eventos el día **24/07/2025; 1** evento el día **25/07/2025; 2** eventos el día **28/07/2025; 1** evento el día **30/07/2025** y **1** evento el día **31/07/2025.**
- **Agosto:** Se elaboró **1** reporte de **16** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística**, 1** evento el día **04/08/2025; 1** evento el día **08/08/2025; 1** evento el día **09/08/2025; 1** evento el día **10/08/2025; 2** eventos el día **11/08/2025; 2** eventos el día **13/08/2025; 2** eventos el día **15/08/2025; 1** evento el día **20/08/2025; 1** evento el día **21/08/2025; 1** evento el día **23/08/2025; 1** evento el día **25/08/2025; 1** evento el día **27/08/2025; 1** evento el día **30/08/2025.**
- **Septiembre:** Se elaboró **1** reporte de **11** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística**, 1** evento el día **11/09/2025**; **1** evento el día **17/09/2025**; **1** evento el día **18/09/2025**; **1** evento el día **19/09/2025**; **1** evento el día **22/09/2025**; **2** eventos el día **24/09/2025**; **1** evento el día **25/09/2025**; **1** evento el día **26/09/2025**; **1** evento el día **27/09/2025** y **1** evento el día **30/09/2025**.
- **Octubre:** Se elaboró **1** reporte de **25** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística: **1** evento el día **10/10/2025**; **1** evento el día **13/10/2025**; **4** eventos el día **17/10/2025**; **2** eventos el día **20/10/2025**; **2** eventos el día **21/10/2025**; **3** eventos el día **22/10/2025**; **3** eventos el día **23/10/2025**; **4** eventos el día **24/10/2025**; **1** evento el día **25/10/2025**; **1** evento el día **27/10/2025**; **1** evento el día **29/10/2025** y **2** eventos el día **30/10/2025**.
- **Noviembre:** Se elaboró **1** reporte de **13** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística: **1** evento el día **04/11/2025**; **1** evento el día **10/11/2025**; **3** eventos el día **12/11/2025**; **1** evento el día **16/11/2025**; **1** evento el día **19/11/2025**; **1** evento el día **21/11/2025**; **4** eventos el día **25/11/2025**; **1** evento el día **27/11/2025**.
- **Diciembre:** Se elaboró **1** reporte de **5** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística: **1** evento el día **01/12/2025**; **1** evento el día **02/12/2025**, **1** evento el día **04/12/2025**, **1** evento el día **08/12/2025** y **1** evento el día **10/12/2025**.

COMPONENTE 05

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170525B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 05	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Atención Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	137.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	125.00	540.00	90.00%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	139.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	162.00	0.00	0.00	136.00	589.00	97.52%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	604.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	108.35%	Eficacia de las actividades:	100.22%	Eficacia global:	105.92%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se aplicaron **604 encuestas** de satisfacción (**Act. 3**):

En el mes de **marzo** se aplicaron un total de **145 encuestas** de satisfacción de las cuales **135 fueron excelentes, 4 fueron buenas**, 2 fueron regulares y 4 fueron malas.

En el mes de **junio** se aplicaron un total de **156 encuestas** de satisfacción de las cuales **137 fueron excelentes**, **15 fueron buenas**, 2 fueron regulares, 1 fue mala y 1 fue muy mala.

En el mes de **septiembre** se aplicaron un total de **167 encuestas** de satisfacción de las cuales **30 fueron excelentes**, **132 fueron buenas** y 5 fueron regulares.

En el mes de **diciembre** se aplicaron un total de **136 encuestas** de satisfacción de las cuales **81 fueron excelentes y 55 fueron buenas**.

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las encuestas de satisfacción a personas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Cumplimiento del Indicador: 108.35%

Continúa...

COMPONENTE 05

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170525B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 05	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado Global Trimestral: Aceptable

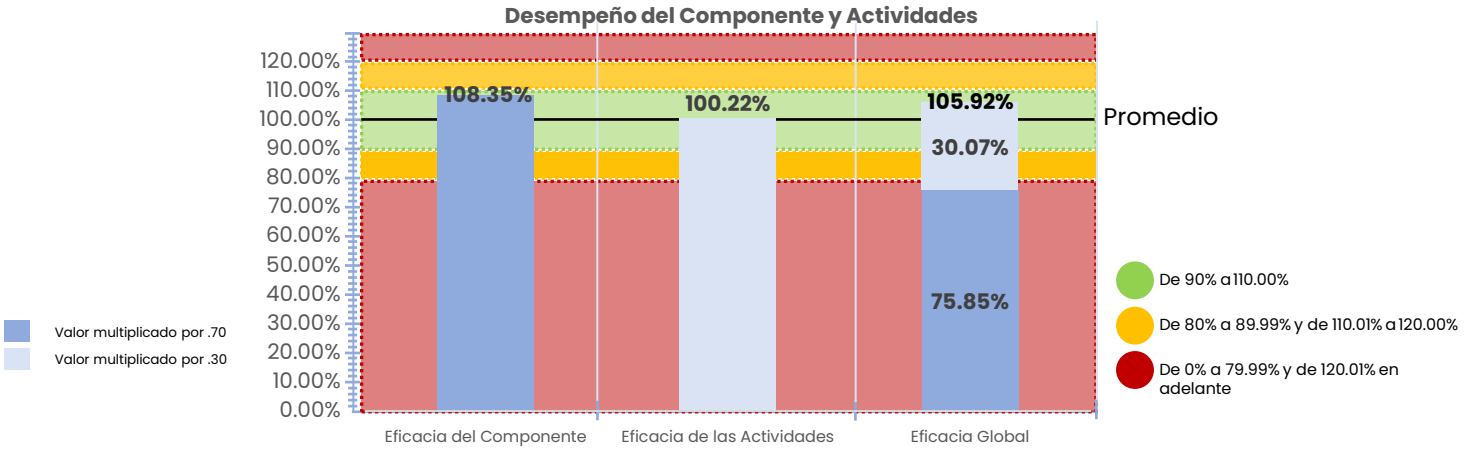
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Atención Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	137.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	125.00	540.00	90.00%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	139.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	162.00	0.00	0.00	136.00	589.00	97.52%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	604.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	108.35%	Eficacia de las actividades:	100.22%	Eficacia global:	105.92%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Petición
Indicador	Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, procesadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	563.00	470.00	578.00	510.00	420.00	580.00	527.00	450.00	510.00	548.00	480.00	364.00	6,000.00
REALIZADO	718.00	815.00	1,204.00	978.00	824.00	802.00	940.00	608.00	812.00	1,194.00	572.00	377.00	9,844.00

Programado al corte:	6,000.00	**Avances al corte:**	9,844.00	**Eficacia:**	164.07%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se procesaron un total de **9,844 peticiones** ciudadanas, a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público, pavimentación, seguridad, poda de árbol y movilidad.

- En el mes de **enero** se procesaron un total de **718** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21).
- En el mes de **febrero** se procesaron un total de **815** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36).
- En el mes de **marzo** se procesaron un total de **1,204** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (159), alumbrado público (138), seguridad (120), bacheo (59) y empleo (49).
- En el mes de **abril** se procesaron un total de **978** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21).
- En el mes de **mayo** se procesaron un total de **824** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36).
- En el mes de **junio** se procesaron un total de **802** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (70), alumbrado público (79), seguridad (33), bacheo (61) Movilidad (33) y Dictaminación "poda" (35).
- En el mes de **julio** se procesaron un total de **940** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (103), pavimentación (50), seguridad (82), bacheo (87), empleo (34), infraestructura escolar (7), dictaminación poda de árbol (32), movilidad (38) y control animal (7).
- En el mes de **agosto** se procesaron un total de **608** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (60), pavimentación (47), seguridad (31), bacheo (41), empleo (33), infraestructura escolar (3), dictaminación poda de árbol (31), movilidad (27), control animal (5) y mantenimiento de parques y jardines (32).
- En el mes de **septiembre** se procesaron un total de **812** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (90), pavimentación (67), seguridad (30), bacheo (49), empleo (25), infraestructura escolar (13), dictaminación poda de árbol (26), movilidad (26), control animal (5) y mantenimiento de parques y jardines (29).
- En el mes de **octubre** se procesaron un total de **1,194** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Pavimentación (119), Bacheo (85), Alumbrado Público (68), Infraestructura escolar (41) y Seguridad (32).
- En el mes de **noviembre** se procesaron un total de **572** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Pavimentación (50), Bacheo (42), Alumbrado Público (50), Parques y jardines (17) y Seguridad (25).
- En el mes de **diciembre** se procesaron un total de **377** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Alumbrado Público (46), Pavimentación (45), Seguridad (8), Bacheo (28), Empleo (14), Infraestructura escolar (4), Dictaminación poda de árbol (1), Agua Potable (31), Mantenimiento de Parques y Jardines (6).

Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-012/2025**, **OP-SE-SEDEM-016/2025, OP-SE-SEDEM-017/2025, OP-SE-SEDEM-020/2025, OP-SE-SEDEM-023/2025**, **OP-SE-SEDEM-025/2025**, **OP-SE-SEDEM-028/2025**, **OP-SE-SEDEM-030/2025** y **OP-SE-SEDEM-002/2026** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se informó que en el periodo de enero a diciembre se recibieron peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas.

PROIGUALDAD: 4,720 Mujeres, 3,607 Hombres, 1,517 Sin especificar; Beneficiados totales: 9,844

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes de seguimiento** con un total de **9,818** peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 718 peticiones ciudadanas, con un total de **252** peticiones concluidas, **248** en proceso y **218** sin respuesta.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 815 peticiones ciudadanas, con un total de **151** peticiones concluidas, **423** en proceso y **241** sin respuesta.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 1,204 peticiones ciudadanas, con un total de **339** peticiones concluidas, **491** en proceso y **374** sin respuesta.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 978 peticiones ciudadanas, con un total de **190** peticiones concluidas, **459** peticiones ciudadanas en proceso y **329** peticiones ciudadanas sin respuesta.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 824 peticiones ciudadanas, con un total de **197** peticiones concluidas, **324** peticiones ciudadanas en proceso y **303** peticiones ciudadanas sin respuesta.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 802 peticiones ciudadanas, con un total de **186** peticiones concluidas, **410** en proceso y **206** sin respuesta.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 940 peticiones ciudadanas, con un total de **196** peticiones concluidas, **362** en proceso y **382** sin respuesta.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 608 peticiones ciudadanas, con un total de **102** peticiones concluidas, **281** en proceso y **225** sin respuesta.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 812 peticiones ciudadanas, con un total de **128** peticiones concluidas, **303** en proceso y **381** sin respuesta.
- En el mes de **octubre** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 1,194 peticiones ciudadanas, con un total de **225** peticiones concluidas, **511** en proceso y **458** sin respuesta.
- En el mes de **noviembre** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 572 peticiones ciudadanas, con un total de **102** peticiones concluidas, **217** en proceso y **253** sin respuesta.
- En el mes de **diciembre** se realizó **1 reporte de seguimiento** a 377 peticiones ciudadanas, con un total de **73** peticiones concluidas, **167** en proceso y **137** sin respuesta.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.2 y LA 4.1 Aplicar 600 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, aplicadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00
REALIZADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	156.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	604.00

Programado al corte:	600.00	Avances al corte:	604.00	Eficacia:	100.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se aplicaron un total de **604 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial.

- En el mes de **marzo** se aplicaron un total de **145 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.74**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **135** fueron excelentes, **4** fueron buenas, **2** fueron regulares y **4** fueron malas.
- En el mes de **junio** se aplicaron un total de **156 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.8**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **137** fueron excelentes, **15** fueron buenas, **2** fueron regulares, **1** fue mala y **1** fue muy mala.
- En el mes de **septiembre** se aplicaron un total de **167 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.84**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **30** fueron excelentes, **132** fueron buenas y **5** fueron regulares.
- En el mes de **diciembre** se aplicaron un total de **136 encuestas** de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una **calificación promedio de 4.59**, tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales **81** fueron excelentes y **55** fueron buenas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó ningún proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 06

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170625B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 06	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

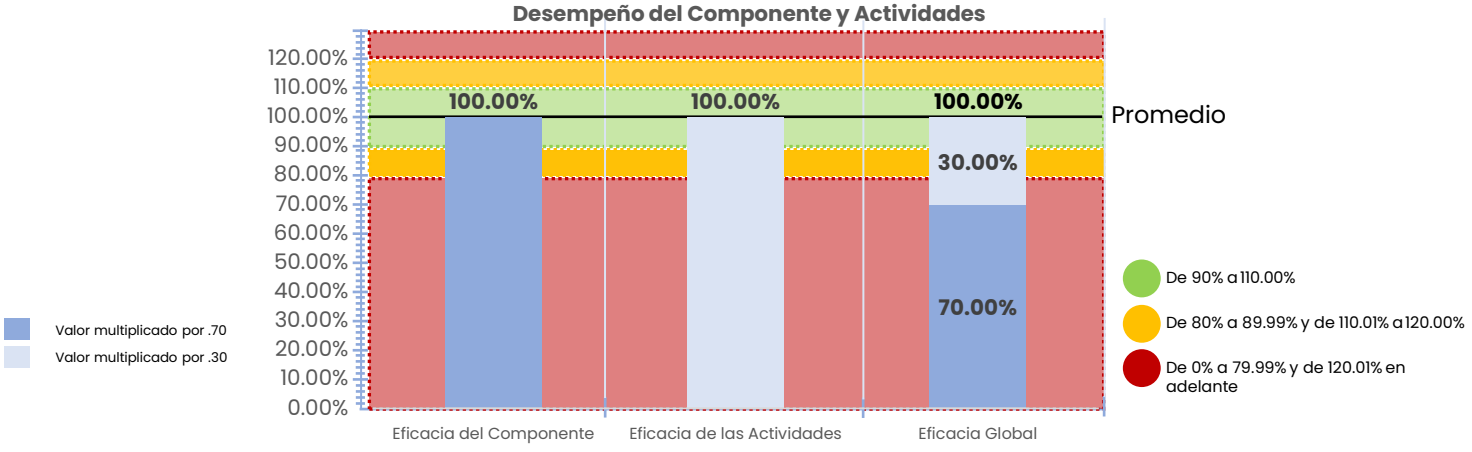
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025,se realizó un total de **4 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales. (**Act. 1**).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación y coordinación institucional, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó un total de **4 acciones** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales:

En el trimestre de **enero a marzo** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **27/02/2025,** entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán.

Nota de la reunión: La programación de la actividad es trimestral y se reporta de la misma manera a la Contraloría Municipal; por esa razón, a pesar de que la reunión de trabajo se realizó el 27 de febrero, se reportó hasta el fin del trimestre.

En el trimestre de **abril a junio** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha **19/06/2025,** entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, para acordar la implementación del Consejo Municipal de la Paz, Reconstrucción del Tejido Social y Justicia Cívica.

En el trimestre de **julio a septiembre** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de fecha **30/09/2025** convocada por el Gobierno del Estado de Puebla para la presentación del proyecto "Hip Hop por la Paz", cuyo objetivo es explorar la participación del Municipio de Puebla en la estrategia sociocultural "Hip Hop por la Paz", a la que asistieron el Gobierno del Estado y el Ayuntamiento de Puebla.

En el trimestre de **octubre a diciembre** se realizó **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de fecha **28/11/2025** convocada por el Gobierno del Estado de Puebla con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias municipales involucradas para la inauguración de la Casa Carmen Serdán "La Margarita", a fin de definir responsabilidades, logística y acciones conjuntas que garanticen el adecuado desarrollo del evento, a la que asistieron el Gobierno del Estado y el Ayuntamiento de Puebla.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron un total de **12 reportes** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos.

La Secretaría Ejecutiva sostiene mensualmente reuniones y acuerdos con **23 dependencias**, las cuales se encuentran divididas en **5 gabinetes**, los cuales son: **1)** Gabinete de Gobernanza y Justicia, **2)** Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar, **3)** Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo, **4)** Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad y **5)** Gabinete de Finanzas y Administración Transparente.

- **Gabinete de Gobernanza y Justicia**: 1) Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2) Sindicatura Municipal, 3) Secretaría del Ayuntamiento, 4) Secretaría General de Gobierno.
- **Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar**: 5) Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6) Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 7) Instituto Municipal del Deporte de Puebla; 8) Instituto Municipal de Arte y Cultura; 9) Sistema Municipal DIF, 10) Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- **Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo**: 11) Secretaría de Economía y Turismo, 12) Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 13) Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 14) Instituto Municipal de Planeación, 15) Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad**: 16) Secretaría de Servicios Públicos, 17) Organismo Operador del Servicio de Limpia, 18) Secretaría de Medio Ambiente, 19) Industrial de Abastos Puebla.
- **Gabinete de Finanzas y Administración Transparente**: 20) Tesorería Municipal, 21) Contraloría Municipal, 22) Secretaría de Administración y Tecnologías del la Información y 23) Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5** gabinetes, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5** gabinetes, con **23** acuerdos cumplidos.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **5** gabinetes, con **23** acuerdos cumplidos.

Nota: El cambio de enfoque en la redacción a partir del segundo trimestre derivó de que la forma de reportar la información generaba confusión, puesto que parecía que cada reporte contenía la misma información. De esta manera, la nueva redacción tiene un enfoque más cualitativo, que busca visibilizar más los compromisos atendidos derivados de los acuerdos establecidos.

- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** Se conjunta y revisa la agenda integral de las dependencias y entidades para la celebración del Festival Sacro; **2)** Se acuerda realizar observaciones al convenio previo a su firma y **3)** Revisión de la plataforma para seguimiento de compromisos. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** Se conjunta y se revisa la agenda integral de las dependencias y entidades para la programación de junio 2025; **2)** Se acuerda realizar reuniones con las dependencias involucradas en los comités tanto de participación social, contraloría social y participación ciudadana para establecer la operación de los mismos y **3)** Se presentará una propuesta de intervención de parques. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** En el marco de la firma del convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se acuerda dar seguimiento a las vinculaciones pendientes con las Dependencias y Entidades. **2)** Se acuerda con los Secretarios Técnicos de las dependencias y entidades la elaboración de fichas informativas de las acciones estratégicas de la administración. **3)** Se acuerda elaborar un formato para comunicar acciones estratégicas. Con el 100% de cumplimiento.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** compromisos: **1)** Se acordó que las dependencias y entidades involucradas en el proyecto definirán un calendario de visitas a los parques y elaborarán un listado de necesidades específico para cada uno. **2)** Se sostuvo una reunión con las dependencias y entidades para conocer el estatus de los proyectos más emblemáticos que se encuentran en ejecución y **3)** Se llevó a cabo una reunión en la que se acordaron los mecanismos mediante los cuales las dependencias y entidades podrán sumarse al programa "Vecino Imparable", impulsado por la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se acordó capacitar a las dependencias y entidades en los programas más emblemáticos del Gobierno de la Ciudad; **2)** Se acordó sostener una reunión con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para robustecer el programa Red Vecinal, Vecino Vigilando y **3)** Se acordó reunirse con las dependencias y entidades para revisar los eventos estratégicos rumbo al Primer Informe de Gobierno.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se acordó la construcción de un calendario integrando todas las actividades del Ayuntamiento planeadas para las festividades de Día de Muertos; **2)** Se acordó sostener una reunión con la Secretaría de Medio Ambiente para la organización del evento Laboratorio de Innovación Ciudadana Puebla 2025 y **3)** Se determinó llevar a cabo una mesa de trabajo con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, el Instituto Municipal del Deporte, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría General de Gobierno y el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a fin de que, de la mano de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, se sumen al programa Red Vecinal, Vecino Vigilando, con el propósito de apoyar a la reconstrucción del tejido social en el territorio. Se construyó además un calendario de puntos a visitar con fechas y responsables por actividad.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **octubre** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se acordó realizar una reunión con Secretaría de Economía y Turismo, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la Gerencia del Centro Histórico y la Secretaría de Servicios Públicos para coordinar actividades de Día de Muertos; **2)** Se acordó asistir a Ciudad de México a recibir el premio de Entidad Promotora de la Responsabilidad Social, premio por primera vez recibido por parte del Gobierno de la Ciudad y **3)** Se acordó reunirse con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para reestructurar la logística de Red Vecinal, Vecino Vigilando.
- En el mes de **noviembre** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se acordó realizar una reunión con Secretaría de Economía y Turismo, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la Gerencia del Centro Histórico, Sistema DIF Municipal y la Secretaría de Servicios Públicos para coordinar actividades de Navidad y armar un calendario de programación; **2)** Se acordó sostener reuniones con todas las dependencias y entidades para revisar sus proyectos estratégicos y su APE 2026 y **3)** Se sostuvieron dos capacitaciones a todas las dependencias y entidades para presentar la plataforma Puebla en Acción, misma que servirá para registrar acciones por colonia y junta auxiliar.
- En el mes de **diciembre** se elaboró **1 reporte** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3** acuerdos: **1)** Se coordinó con el Instituto Nacional Electoral (INE), así como con las personas titulares de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, la Secretaría de Medio Ambiente, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las y los Regidores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el Sistema Municipal DIF Puebla y las Vocalías Ejecutivas, la presentación de los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024. **2)** Se llevó a cabo la coordinación con las y los titulares del Gabinete para la realización de un sorteo, mediante el cual cada integrante apadrinó a una infancia beneficiaria, comprometiéndose a adquirir y entregar los juguetes solicitados y **3)** Se acuerda sostener una reunión con los Secretarios Técnicos para revisión de sus proyectos estratégicos para diciembre 2025.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron un total de **12 informes** de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo.

- En el mes de **enero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **2** acuerdos establecidos respecto a **1)** La elaboración del informe de 100 días en conjunto con las dependencias y entidades y **2)** La elaboración de un vídeo corto sobre sus acciones de 100 días.
- En el mes de **febrero** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **4** acuerdos establecidos respecto a **1)** Fortalecimiento de sus proyectos estratégicos calendarizados para el mes de febrero, **2)** Construcción de la ruta crítica para darles atención a los Comités, **3)** Revisión de la herramienta de control para darle seguimiento a los compromisos de gobierno y **4)** Revisión de la estrategia para atención a migrantes repatriados.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a **1)** Se les solicita a las dependencias y entidades fortalecer los proyectos estratégicos calendarizados en el mes de abril, **2)** Se firmará una carta compromiso entre el Ayuntamiento y los Presidentes de las Juntas Auxiliares, **3)** Se realizarán los lineamientos para las células imparables.
- En el mes de **abril** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Festival sacro de fecha 01/04/2025; **2)** Nodos culturales de fecha 10/04/2025 y **3)** Compromisos de fecha 30/04/2025.
- En el mes de **mayo** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Proyectos estratégicos de la administración de fecha 27/05/2025; **2)** Comités de Participación Social, Contraloría Social y Participación Ciudadana de fecha 20/05/2025 y **3)** Equipamiento de parques de fecha 20/05/2025. **Nota**: Se confirma que la información plasmada es correcta, el criterio aplicado en el reporte fue de la reunión más reciente a más antigua, por esa razón es que se reportó primero la actividad del día 27/05/2025 y posteriormente las actividades del 20/05/2025.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla de fecha 02/06/2025; **2)** Fichas informativas de fecha 18/06/2025 y **3)** Acciones estratégicas 2025 de fecha 18/06/2025.
- En el mes de **julio** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Programa de Reactivación y Apropiación Ciudadana de Parques Públicos de fecha 21/07/2025; **2)** Proyectos estratégicos de fecha 18/07/2025 y **3)** Vecino imparable de fecha 08/07/2025.
- En el mes de **agosto** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Capacitación en Proyectos Estratégicos de fecha 07/08/2025; **2)** Red vecinal, vecino vigilando de fecha 13/08/2025 y **3)** Coordinación de futuros eventos estratégicos de fecha 26/08/2025.
- En el mes de **septiembre** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Festividades Día de Muertos de fecha 07/09/2025; **2)** Laboratorio de Innovación Ciudadana (LABIC) de fecha 18/09/2025 y **3)** Red vecinal, vecino vigilando de fecha 29/09/2025.
- En el mes de **octubre** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Día de Muertos de fecha 08/10/2025; **2)** Entidad Promotora de la Responsabilidad Social de fecha 14/10/2025 y **3)** Red Vecinal de fecha 21/10/2025.
- En el mes de **noviembre** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Navidad de fecha 10/11/2025; **2)** Revisión de proyectos estratégicos 2026 de fecha 22/11/2025 y **3)** Puebla en Acción de fecha 25/11/2025.
- En el mes de **diciembre** se elaboró **1 informe** de seguimiento sobre **3** acuerdos establecidos respecto a: **1)** Presentación de Resultados Consulta Infantil y Juvenil 2024 de fecha 04/12/2025 **2)** Entrega de juguetes de parte del Gabinete para las infancias beneficiarias del Sistema Municipal DIF de fecha 05/12/2025 y **3)** Revisión de proyectos estratégicos de fecha 08/12/2025.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboró un total de **4 informes** geoestadísticos de proyectos estratégicos.

En el mes de **marzo** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, referente a las **dos Casas Carmen Serdán** inauguradas, como parte de las acciones para fortalecer la atención y apoyo a mujeres, niñas y niños en situación de violencia. Contando con la participación del Gobierno del Estado de Puebla, DIF Municipal, Secretaría de Infraestructura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información e Instituto de la Juventud.

En el mes de **junio** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, referente al programa **"Senderos de Paz",** como parte de la estrategia federal para mejorar la seguridad urbana con enfoque de género. El sendero correspondió el tramo de Juan de Palafox y Mendoza hasta la 18 sur y 2 oriente. Después de un análisis por parte de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, se identificó esta zona como prioritaria para la intervención. Las acciones incluyeron pintura en mobiliario urbano, siembra de plantas, limpieza del área, colocación de señalética y rehabilitación del entorno.

Estas intervenciones buscan dignificar el espacio público, reducir factores de riesgo y fortalecer el tejido social, particularmente en beneficio de mujeres y personas en situación de vulnerabilidad. Contando con la participación de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Instituto Municipal de Planeación, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Servicios Públicos, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

En el mes de **septiembre** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, con motivo de la celebración del "**Día de muertos"**, se elaboró un mapa integral que ubicó todas las actividades organizadas por el Ayuntamiento de Puebla, así como los adornos colocados por el Gobierno del Estado en distintos puntos de la Ciudad. Este trabajo permitió dar orden y visibilidad a las acciones culturales, turísticas y comunitarias, favoreciendo la difusión y participación ciudadana en los eventos de la temporada. La Secretaría Ejecutiva coordinó la recopilación de la información y la articulación interinstitucional para la consolidación del documento.

En el mes de **diciembre** se elaboró **1 informe** geoestadístico de proyectos estratégicos, con motivo de la inauguración de la **"Casa Carmen Serdán"** de la colonia La Margarita, se coordinó la participación interinstitucional para la puesta en marcha y apertura del espacio. Se articularon los trabajos entre las dependencias involucradas para asegurar una inauguración ordenada y alineada a los objetivos del programa, orientado a la atención integral y protección de mujeres.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades, coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron un total de **12 acciones** de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha **20/01/2025** con el objetivo de brindar orientación a los Secretarios Técnicos sobre el proceso para realizar publicaciones proactivas en el portal de transparencia con el fin de fortalecer la rendición de cuentas y promover un municipio más transparente.
- En el mes de **febrero** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha **20/02/2025** sobre la oferta de la Secretaría de Medio Ambiente, el Organismo Operador de Limpia y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana en el tema ambiental, con el fin de optimizar recursos y evitar duplicidad de funciones.
- En el mes de **marzo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **03/03/2025** para coordinar la logística y las acciones necesarias para garantizar la correcta inauguración de la Casa Carmen Serdán.
- En el mes de **abril** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha **01/04/2025** con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias involucradas en la planeación del festival de Arte Sacro, asegurando una ejecución eficiente en el marco de la Semana Santa.
- En el mes de **mayo** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha **21/05/2025** con el objetivo de establecer la programación oficial de actividades en las que participará el Ayuntamiento de Puebla en el evento Smart City 2025.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **09/06/2025** con el objetivo de coordinar accesos y dar formato a las presentaciones de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla en el evento Smart City 2025.
- En el mes de **julio** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha **02/07/2025** con el objetivo de coordinar la participación del Ayuntamiento de Puebla en la convocatoria para el Distintivo de la Excelencia Municipal 2025, consolidando los proyectos que presentarán las diferentes dependencias y entidades.
- En el mes de **agosto** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en Scouting y supervisión de trabajos en la Casa Carmen Serdán, La Margarita de fecha **26/08/2025.**
- En el mes de **septiembre** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo para la implementación y fortalecimiento del programa Red Vecinal, Vecino Vigilando/Palacio Municipal de fecha **07/09/2025.**
- En el mes de **octubre** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en scouting y supervisión de trabajos en la Casa Carmen Serdán, La Margarita, de fecha **27/10/2025.**
- En el mes de **noviembre** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en Desarrollo de la Plataforma Puebla en Acción en la sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva, de fecha **04/11/2025**.
- En el mes de **diciembre** se coordinó **1 acción** de las Dependencias y Entidades consistente en la inauguración de la Casa Carmen Serdán, La Margarita, de fecha **02/12/2025.**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170725B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	**Estado Global Pronosticado:** **En Riesgo**
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	**Estado Global Trimestral:** **En Riesgo**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza Regulatoria			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	4.00	7.00	12.00	17.00	13.00	13.00	10.00	3.00	2.00	91.00	113.75%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	113.75%	Eficacia de las actividades:	102.04%	Eficacia global:	110.24%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron **91 acciones** de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 1: Se coordinaron **2 sesiones** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.

Act. 2: Se implementaron **2 etapas** de la Agenda Regulatoria Municipal.

Act. 5: Se realizaron **71 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

Act. 8: Se realizaron **12 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios.

Act. 9: Se coordinaron **4 proyectos y programas estratégicos** de alto impacto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) El Componente presentó un sobrecumplimiento, derivado de que la **Actividad 7.5** obtuvo un porcentaje de eficacia del **118.33%**, el cual se informó mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-020/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025**, **OP-SE-SEDEM-025/2025** y **OP-SE-SEDEM-028/2025**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, se precisó que las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia del componente como la eficacia global.

Cumplimiento del Indicador: 113.75%

Continúa...

COMPONENTE 07

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170725B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado: En Riesgo
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral: En Riesgo

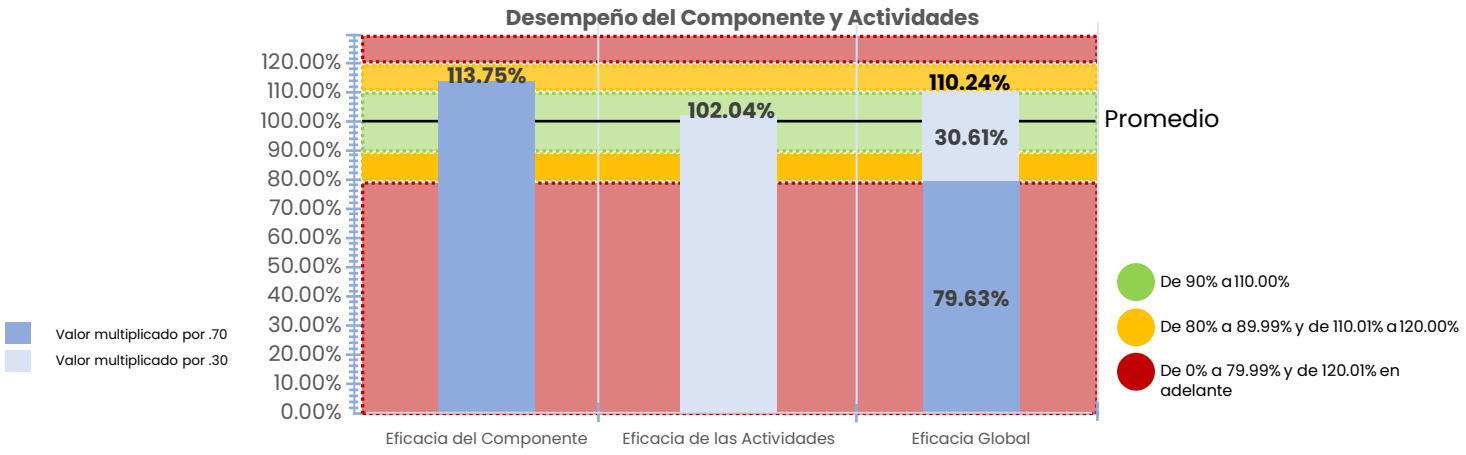
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza Regulatoria			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	4.00	7.00	12.00	17.00	13.00	13.00	10.00	3.00	2.00	91.00	113.75%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	113.75%	Eficacia de las actividades:	102.04%	Eficacia global:	110.24%



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **julio** se coordinó **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria; con fecha **2 de julio de 2025**, se coordinó la sesión de instalación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria de la administración municipal 2024-2027. Asimismo, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria 2025.

En el mes de **noviembre** se coordinó **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria; con fecha **20 de noviembre de 2025**, se coordinó la segunda sesión de instalación del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria de la administración municipal 2024-2027.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se implementó lo siguiente:

Primera etapa de la Agenda Regulatoria Municipal.

Participaron 8 Dependencias y Entidades con 19 propuestas de regulación, mediante consulta pública a través de un banner publicado en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; iniciando el 15 de mayo de 2025.

En el periodo inicial comprendido del 1 al 31 de mayo de 2025, se informa que no hubo resultados derivados de la consulta pública, como se estableció en el reporte con las evidencias correspondientes. No obstante, en cumplimiento cabal a los veinte días hábiles establecidos en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla vigente, los resultados definitivos de la consulta pública se obtuvieron hasta el 11 de junio de 2025, fecha en que concluyó el plazo establecido en el artículo 47 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla.

Como resultado definitivo de la consulta pública y como complemento de la información reportada en el mes de mayo, se obtuvo una propuesta ciudadana de:

1) Hombre; Empresario; de 36 a 45 años; manifestó que conocer el Reglamento era de utilidad e interés para el; sí identificó alguna propuesta de reglamento que impacte en su vida diaria: Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; manifestó que la propuesta de reglamento impacta en sus actividades económicas; sí considera que las propuestas de reglamento son relevantes para la población del Municipio de Puebla; sí considera que la consulta pública sobre las propuestas de regulación favorecen la transparencia del Ayuntamiento de Puebla; su opinión o sugerencia sobre alguna de las propuestas regulatorias fue la siguiente: Las propuestas deben tener una comunicación con las localidades (colonias y fraccionamientos), discutirse con las personas afectadas y evidenciar quienes son las personas físicas y morales beneficiadas del gasto público.

Segunda etapa de la Agenda Regulatoria Municipal.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 61, de la Ley de Mejora Regulatoria y Buena Administración para el Estado de Puebla, los Sujetos Obligados deben presentar su Agenda Regulatoria en los primeros cinco días del mes de noviembre, para ser aplicada en los periodos subsecuentes de diciembre a mayo. En esta segunda etapa, se enviaron oficios y memorándums a Dependencias en caso de tener propuestas de regulaciones comprendidas en el periodo antes mencionado.

Participaron 25 dependencias de las cuales 13 no cuentan con propuestas de regulación y 12 dependencias suman un total de 44 propuestas de regulación, se llevó a cabo una consulta Pública, donde la ciudadanía aporto su opinión respecto a las regulaciones que pretenden crear o modificar.

La citada Ley es consultable en: https://ojp.puebla.gob.mx/legislacion-del-estado/item/157-ley-de-mejora-regulatoria-y-buena-administracion-para-el-estado-de-puebla

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **2 reportes** sobre los Dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal:

En el mes de **junio** se realizó 1 reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, donde se informa que se ha trabajado de manera coordinada con las Dependencias y Entidades en la implementación del Análisis de Impacto Regulatorio como herramienta de política pública a fin de garantizar que los beneficios de las Regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

Tipo de dictamen: 9 Actualización Periódica y 15 Exención. Los dictámenes pueden ser consultados en la liga del micrositio de mejora regulatoria: https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/análisis-de-impacto-regulatorio

En el mes de **diciembre** se realizó 1 reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, donde se informa que se ha trabajado de manera coordinada con las Dependencias y Entidades en la implementación del Análisis de Impacto Regulatorio como herramienta de política pública a fin de garantizar que los beneficios de las Regulaciones sean superiores a sus costos y que estas representen la mejor alternativa para atender una problemática especifica. El objetivo del Análisis de Impacto Regulatorio es garantizar que las Regulaciones que se emitan generen el mayor beneficio posible para la sociedad, con el menor costo burocrático posible, y que sean la mejor alternativa para resolver un problema público. Cuando una regulación no contempla costos de cumplimiento, no crea nuevas obligaciones ni restringe derechos o prestaciones para los particulares, la Autoridad de Simplificación y Digitalización expide una exención de presentar AIR.

De conformidad con el artículo Décimo Cuarto Transitorio, primer párrafo de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos que entró en vigor el 17 de julio del presente, una vez que entren en funcionamiento las nuevas autoridades de simplificación y digitalización, éstas se regirán por la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, en ese sentido, los Dictámenes de Exención pasan a ser Constancias de Exención.

Para la consulta de los dictámenes y la constancia de exención que se reportan en el presente documento, se puede ingresar en la liga del micrositio de Mejora Regulatoria:

https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/index.php/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/analisis-de-impacto-regulatorio-air/busqueda-avanzada-con-filtros

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de **12 reportes** del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)

- En el mes de **enero** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **977** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,024** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,129** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,034** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,047** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,088** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,225** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,067** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,141** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **octubre** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **1,193** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **noviembre** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **975** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **diciembre** se realizó **1 reporte** del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **591** certificados de registro PUAM emitidos.

El Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio (PUAM). Es una más de las herramientas con las que cuenta esta Dirección de Gobernanza Regulatoria, en las que se registra a los usuarios personas físicas o morales que realizarán trámites de la Ventanilla Digital. Cabe mencionar que dicho padrón funciona a manera de Expediente Digital.

•Por lo anterior, se informa que **al inicio del ejercicio 2025**, se contaba con un total de **21,920***

•La cantidad de registro de usuarios, **al cierre del 2025, es de 34,411**. Por lo que, **el periodo total del ejercicio de 2025 (enero -diciembre) fue de 12,491**.

•Se informa que los certificados de registro son únicamente el documento dirigido al usuario, como comprobante de que ha tramitado de manera exitosa su registro dentro del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio.

***El registro refleja solo la información disponible en sistema, desde **enero de 2022 a diciembre de 2024**.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	9.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	118.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de **71 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

En el mes de **enero** no se realizaron reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

En el mes de **febrero** se realizaron **2 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y;
- **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de Gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla, y se inició el contacto con actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar la totalidad de reuniones programadas por falta de respuesta de dichos actores.

En el mes de **marzo** se realizaron **4 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C." con el Gobierno Municipal;
- **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia;
- **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa especifico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria";
- **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".

En el mes de **abril** se realizaron **3 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/04/2025** para vincular la Asociación Dental del Estado de Puebla, mediante algún proyecto especifico que proponga el Municipio, la ADEP puede participar mediante su vinculación con Universidades; integrar índices epidemiológicos; participar en campañas de prevención y cultura de la salud bucal; y con el proyecto "Salud bucal al preescolar".
- **1 reunión** de fecha **08/04/2025** para vincular la Universidad Realística de México (Campus Puebla), intención de colaborar en materia de capacitación continua, profesionalización y jornadas de atención dental y animal.
- **1 reunión** de fecha **23/04/2025** con la Dirección de Selección, Capacitación y Formación para analizar la propuesta de la Universidad Realística de México, para realizar un acercamiento directo.

En el mes de **mayo** se realizaron **5 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **14/05/2025** Puntos tratados: Presentación por parte de la Agencia de Energía del Estado de Puebla (AEEP) de la Estrategia de ampliación de puntos de carga de coches eléctricos, en el que se contempla el Municipio de Puebla.
- **1 reunión** de fecha **16/05/2025** Puntos tratados: Se expuso el objetivo del Departamento, enfocado en la obtención de apoyos, recursos y financiamiento. La empresa Apolo Textil S.A. de C.V. compartió sus iniciativas, acciones orientadas al bienestar de su personal y sus familias, así como proyectos a favor de la comunidad.
- **1 reunión** de fecha **21/05/2025** Puntos tratados: Reunión con la Fundación Red de Árboles radicada en Colombia y que actualmente tiene presencia en México. Presentó su objetivo de reforestación, así como su proceso a seguir para poder colaborar.
- **1 reunión** de fecha **29/05/2025** Puntos tratados: Misión y Visión de la Fundación Empresarios por Puebla (FEPP). Exposición de proyectos en temas de educación, capacitación, medio ambiente y asistencia social. Disposición de colaborar con el Municipio.
- **1 reunión** de fecha **30/05/2025** Puntos tratados: Planteamiento de colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial (SMADSOT), para la implementación de proyectos por parte del Municipio de Puebla (rescate de espacios públicos, entre otros).

En el mes de **junio** se realizaron **10 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **05/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión.
- **1 reunión** de fecha **11/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local . Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	9.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	118.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote.
- **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades especificas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades especificas.
- **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del SMDIF y otras áreas, con el objetivo de identificar sus necesidades para iniciar con la búsqueda de fondos, así como su participación en el proyecto de recuperación del Parque San Francisco. Se acordó visitar las instalaciones para tener un detalle más especifico de sus necesidades.
- **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Directora del IJMP relacionado con el proyecto de "Espacio Joven" que contempla habilitar los espacios bajo su resguardo en el Parque del ajolote, Volcán Cuexcomate y Parque Biblioteca.
- **1 reunión de fecha 18/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Fundación Alberto Baillerres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante.
- **1 acercamiento de fecha 23/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto.
- **1 reunión de fecha 25/06/2025** Puntos tratados: Se realizó una reunión con la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

En el mes de **julio** se realizaron **15 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 03/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JUMBO, quien se especializa en la fabricación y equipamiento de juegos y mobiliario para espacios urbanos, con el objetivo de solicitar su participación mediante la donación de artículos para los distintos proyectos de recuperación de espacios públicos del ayuntamiento. La empresa envió su inventario disponible de equipos con descuento y en donación. Serán presentados para su valoración;
- **1 reunión de fecha 07/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Tec de Monterrey para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. Se acordó reunirse con los directores de cada rubro para dar continuidad, una vez que inicie el ciclo escolar en agosto;
- **1 acercamiento de fecha 08/07/2025**, Puntos Tratados: Se realizó contacto vía correo electrónico con la Fundación CMR, para solicitar su colaboración en temas de donación de insumos para el SMDIF; la fundación está de acuerdo en realizar donaciones en especie, por lo que se nos agregó a un grupo privado mediante la aplicación de mensajería whatsapp con más de 150 integrantes en donde se presentan las convocatorias y alertas disponibles. Se verificarán todas las opciones disponibles para su aprovechamiento y canalización;
- **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: La Fundación Internacional para el Desarrollo de Gobiernos Confiables (FIDEGOC) para el Acuerdo Nacional de Municipios por la Economía Circular y la Contabilidad invita al Gobierno de la Ciudad a integrarse a la Red Latinoamericana de Gobiernos confiables basada en la norma ISO 18091, para el replanteamiento de la agenda 2030. Con capacitación para la implementación a los servidores públicos. Se presenta la propuesta para su consideración;
- **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, solicita apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para la búsqueda de donaciones en especie de diversos artículos para el evento de "Rodada por la Juventud", que se llevará a cabo en el zócalo de la ciudad. Se inicia con la búsqueda de patrocinio con diferentes empresas;
- **1 reunión de fecha 09/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del Centro de Innovación e Impacto Social de la UPAEP, para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. La Universidad tiene la disposición de aportar en donación, equipamiento para las aulas del proyecto de Espacio Joven del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla;
- **1 acercamiento de fecha 11/07/2025**, se contactó a la Directora General del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que su solicitud de gestión para equipar las aulas del parque del Ajolote fue atendida, se le envió correo electrónico para indicarle el proceso que deberá llevar ese Instituto para recibir los bienes donados por parte de UPAEP;
- **1 reunión de fecha 15/07/2025**, se llevó a cabo una reunión con la Secretaría General de Gobierno para realizar la vinculación sobre la donación de 2,500 especies para reforestar espacios públicos. Por lo tanto, se gestionó con la Secretaría del Medio Ambiente para que determinen el espacio y fecha. Así mismo, se realizó una vinculación con el SMDIF para el reconocimiento de la entrega de 170 aparatos auditivos y 100 sillas de ruedas por parte de OXXO;

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	En Riesgo
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	9.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	118.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

- **1 reunión de fecha 15/07/2025**, Puntos tratados: Se revisaron distintos proyectos del Instituto para su valoración y búsqueda de patrocinio y vinculación con universidades, empresas y organismos no gubernamentales. Como donación de uniformes para las academias de iniciación, becas y rehabilitación de espacios deportivos. El Instituto presentará sus proyectos para dar continuidad;
- **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Las secretarías analizarán sus proyectos para canalizarlos;
- **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Se identificaron proyectos y propuestas de vinculación que se canalizarán a gestión de fondos, a través del IMPLAN;
- **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Con el objetivo de iniciar el proyecto de intervención de 35 parques del municipio de Puebla con acciones que proporcionen sustentabilidad, bienestar social y convivencia comunitaria, fortaleciendo el entorno urbano y el sentido de pertenencia. Se realizarán recorridos para identificar sus necesidades;
- **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión de manera presencial con la Universidad Madero con el objetivo de presentar los diversos programas que tiene el Departamento de Gestión de Fondos para vincular con la institución educativa como becas deportivas y equipamiento de escuelas. Se les presentó 3 opciones de escuelas para equipar y están próximas a analizar;
- **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para vinculación con organismos fondeadores y
- **1 reunión de fecha 23/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla solicitó apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para solicitar la difusión de la Gala de Elisa Carrillo en diferentes instituciones educativas, tales como Tec de Monterrey, UMAD, UPAEP, La Vista Country Club, entre otras para mayor alcance del evento.

En el mes de **agosto** se realizaron **12 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el IMACP, Puntos Tratados: Adicional a las vinculaciones en julio, se continuó la difusión de la Gala de estrellas "Elisa y amigos", con las siguientes organizaciones: Universidades Anáhuac, IBERO, UDLAP, Cámara de Comercio Empresarial y COPARMEX. Hasta el cierre del evento realizado el 11 de agosto.
- **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Puntos Tratados: Solicitud de vinculación con especialistas para llevar a cabo el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca. Requieren capacitación técnica para el uso de 5 telescopios y apoyo en la logística.
- **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, para solicitar apoyo en la vinculación de su programa "Vive Puebla, Capital Imparable", que busca acercar a los alumnos de las escuelas públicas a la Cultura. Se vinculó con la Secretaría de Economía y Turismo para integrarlos al programa existente "Martes de Patrimonio". Se enviaron oficios por parte de las escuelas interesadas para su registro.
- **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), Puntos tratados: Para participar en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" de la Secretaría del Bienestar. El INAOE ha expresado su disposición a colaborar y actualmente se encuentra en proceso de reunión con investigadores para presentar el proyecto y definir las líneas de colaboración específicas con posibilidad a firmar un convenio a nivel federal.
- **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Puntos tratados: Solicitud de donación de tableros de ajedrez por parte del Instituto Municipal del Deporte, para el equipamiento de sus clínicas de iniciación. Con el objetivo de ampliar y desarrollar interés y fomento en esta actividad.
- **1 reunión de fecha 07/08/2025**, con la Gerencia del Centro Histórico. Puntos Tratados: La Gerencia del Centro Histórico requiere de un Estudio Integral de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla. Se ha solicitado la colaboración de diversos institutos y universidades como: UDLAP, UNAM, Tec de Monterrey, Anáhuac, CRIM e INAP. Se logra vinculación con INAP y UDLAP quienes se encuentran interesados en el proyecto, se informa a la Gerencia del Centro Histórico sobre la respuesta de los institutos para dar continuidad. La Gerencia del Centro Histórico informa que continuaran con BUAP, por lo que se informa a las Instituciones sobre la resolución de la Gerencia.
- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con el Bachillerato General Estatal "Gregorio de Gante. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarías correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, así como Secretaría General de Gobierno, para canalizar sus requerimientos en equipamiento. Así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos. El bachillerato envió su solicitud mediante oficio a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey para posible donación de equipo de cómputo y mobiliario.
- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con Bachillerato "David Alfaro Siqueiros". Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarias correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para canalizar sus requerimientos en el equipamiento de un domo para la cancha de básquet, así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos y mantenimiento. El bachillerato envió su solicitud a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	En Riesgo
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	9.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	118.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con Bachillerato General Campa Tlanesi , turno vespertino. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las Universidades correspondientes. Se contactó a instituciones educativas para donación de equipos de cómputo, informándoles cual es el procedimiento y a quien debe hacerse la solicitud a Tec de Monterrey y UPAEP.
- **1 reunión de fecha 11/08/2025**, con Bachillerato oficial Emsad Guillermo González Camarena. Puntos tratados: Solicitud por parte de Secretaría General de Gobierno, para vinculación del Bachillerato Oficial Emsad Guillermo González Camarena, ubicado en San Jerónimo Caleras; con instituciones educativas para donación y equipamiento. Se informó al director del bachillerato el proceso para solicitar equipo en desuso a la UPAEP.
- **1 reunión de fecha 12/08/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: Solicitud por parte del Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para equipamiento, rehabilitación, abaderamiento y restauración de espacios educativos a escuelas públicas de nivel básico. Se realiza contacto con diferentes instituciones educativas que cuentan con programas de donación así como fundaciones y empresas que contemplan rehabilitación de espacios educativos. Se espera respuesta por parte de las instituciones, fundaciones y empresas Holcim y Finsa.
- **1 reunión de fecha 22/08/2025**, con la asociación de ajedrez y el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dialogar sobre los mecanismos de colaboración que permitan concretar la vinculación para el desarrollo de las clínicas de ajedrez y la dotación de tableros de ajedrez al instituto.

En el mes de **septiembre** se realizaron **11 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 02/09/2025**, con la Fundación FUNO. Puntos tratados: La Fundación FUNO, emite su convocatoria para financiamiento de proyectos en diferentes categorías para comunidades en marginación. Se canaliza la convocatoria a la Secretaría Ejecutiva para su vinculación con dependencias. Se canaliza al SMDIF.
- **1 reunión de fecha 08/09/2025,** con la Fundación Rafael Dondé I.A.P. Puntos tratados: Se informa a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sobre la respuesta y trámites por parte de la Fundación Rafael Dondé I.A.P., para participar en el programa "Juntos Rescatamos Tu Escuela", que beneficia con hasta $8000 para equipamiento a escuelas del Municipio. El área de equipamiento y fomento educativo de la SBPC, informa a las escuelas sobre el proceso a seguir.
- **1 reunión de fecha 08/09/2025,**con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: La SBPC solicita el abanderamiento para escuelas públicas. Se informa a la secretaría que su solicitud se integrará al PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS, ya existente. Se envían los lineamientos para su integración vía correo electrónico.
- **1 reunión de fecha 09/09/2025,** con el SMDIF. Puntos tratados: El Proyecto México Joven presenta su propuesta de programa educativo y social, que consta de diarios educativos y programas formativos para niños y niñas del municipio. Mediante la adquisición de un paquete de 100 ejemplares para el DIF. Se canaliza al DIF para su análisis y verificación de presupuesto.
- **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Se realizó la vinculación del Instituto de la Juventud con el programa de capacitación "Automatización industrial Básica", que ofrece la UMAD a jóvenes que no lograron acceder a estudios. El programa capacita a los participantes con herramientas para ser vinculados al sector laboral. Se encuentra en proceso de firma de convenio a cargo del IJMP.
- **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con la UPAEP. Puntos tratados: La UPAEP, cuenta con 3 clínicas de Salud Integral, Odontología y Veterinaria, se explora propuesta para que los trabajadores del Ayuntamiento puedan beneficiarse de servicios médicos en las clínicas de salud de la Universidad, a un costo preferencial. Se canaliza a SECATI, para su revisión.
- **1 reunión de fecha 22/09/2025,** con la Universidad Interamericana. Puntos tratados: Propuesta para crear un convenio con el objetivo de que los alumnos de la Institución realicen servicio social y prácticas profesionales dentro del Ayuntamiento. Se canalizará con la Lic. Karem Thaire Huerta, de la Dirección General de Desarrollo y Formación de SECATI, quien dará seguimiento puntual a la propuesta.
- **1 reunión de fecha 23/09/2025,** con la Fundación CMR y SMDIF. Puntos tratados: La Fundación CMR, con el objetivo de fortalecer el vínculo con sus organizaciones aliadas, organiza el evento ¡Sabores que unen! en alguna de sus unidades (Chilis, Wings, Bistro, Nube7, De Capital Grill, Olive Garden, Sala Gastronómica, Sushiitto, Los Almendros, entre otros), donde habrá una comida con dinámicas para niños y niñas dentro de su programa de lucha contra la malnutrición infantil. Se canaliza la invitación al SMDIF para el registro de niños y niñas del Municipio. CMR determinará la fecha y lugar, una vez registrados. (PROMUPINNA 11.2)
- **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con la UPAEP Y SECATI. Puntos tratados: Se realizó una reunión entre representantes de UPAEP y del Ayuntamiento de Puebla para definir los beneficios que la universidad ofrecerá a trabajadores municipales y sus familiares. Participaron áreas como las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología, Hospital Veterinario, y direcciones jurídicas y de formación. Se acordó avanzar en la elaboración de un convenio que será revisado por ambas partes antes de su firma.
- **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con SBPC e INAOE. Puntos tratados: La Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana, informa que el INAOE ha aceptado realizar la capacitación para el uso y mantenimiento de los telescopios que se utilizarán en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca, con lo que se obtiene el apoyo solicitado por SBPC.
- **1 reunión de fecha 29/09/2025,** con el IJMP y UPAEP. Puntos tratados: Donación del mobiliario en desuso por parte de UPAEP para el Programa de "Espacio Joven" del IJMP en el Parque Biblioteca. La UPAEP dona lo siguiente: 40 sillas fijas, 2 libreros, 1 lote de libros y revistas en inglés, 1 mueble recepción de madera, 31 meses dobles (1.20 cm x 70 cm aprox.) y 2 escritorios.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	**Estado**	**En Riesgo**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	3.00	5.00	10.00	15.00	12.00	11.00	9.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	118.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **octubre** se realizaron **9 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión de fecha 02/10/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y la UPAEP. Puntos tratados: Se realizó la recolección de mobiliario en donación por parte de UPAEP. Las dependencias deberán realizar sus procesos internos para el resguardo de los bienes donados y redistribución a escuelas que lo requieran;
- **1 reunión de fecha 06/10/2025**, con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la UPAEP. Puntos tratados: Firma de convenio de colaboración entre UPAEP y SECATI para la vinculación de trabajadores del Ayuntamiento con sus Clínicas de Salud Integral, Odontología y Hospital Veterinario con precios preferenciales. Se encuentra en revisión por parte de las respectivas áreas jurídicas;
- **1 reunión de fecha 07/10/2025**, con la Universidad Anáhuac y la Secretaría General de Gobierno. Puntos tratados: La Universidad Anáhuac se encuentra en la disposición de dar en donación diversos materiales y mobiliario para equipar escuelas. La Secretaría General de Gobierno propondrá escuelas para su equipamiento y se llevará a cabo el proceso de donación una vez que la universidad concluya con sus trámites internos;
- **1 reunión de fecha 07/10/2025**, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y UMAD. Puntos tratados: El convenio de colaboración para capacitar a jóvenes en automatización industrial básica, ha sido revisado por parte de IJMP y UMAD. Se encuentra en proceso de firma por las partes;
- **1 solicitud vía correo electrónico de fecha 13/10/2025**, Secretaría de Cultura e IMACP. Puntos tratados: Se realizó una solicitud vía correo institucional, a la Secretaría de Cultura, para conocer la próxima convocatoria 2026. La Dirección General de Circuitos y Festivales, responde que hará llegar la convocatoria una vez emitida y comparte lineamientos. Será canalizado en su momento al IMACP;
- **1 solicitud de información de fecha 14/10/2025**, Fondo Internacional para la Diversidad Cultural de la UNESCO. Puntos tratados: Solicitud de información sobre la próxima convocatoria para financiamientos de programas culturales. La Secretaría de la Convención informa sobre los lineamientos para conocer su próxima convocatoria y comparte enlaces para su conocimiento;
- **1 solicitud vía correo electrónico de fecha 16/10/2025**, Fondo Canadá para Iniciativas Locales-México. (FCIL). Puntos tratados: Se realizó solicitud vía correo institucional para conocer su próxima convocatoria 2026. La Coordinación Local, comparte información para dar seguimiento a la solicitud;
- **1 reunión de fecha 21/10/2025**, con el IMACP. Puntos tratados: l IMACP, solicita apoyo para obtener 120 box lunch para los niños del coro de San Miguel Canoa, que participarán en el festival "La muerte es un sueño", el día 26 de octubre. Así como apoyo para conocer los convenios y beneficios con que cuenta el Ayuntamiento para hospedaje de invitados del evento. Se envía información de convenios vigentes y se informa que, por la cercanía del evento, las solicitudes realizadas para el tema del box lunch, no pudieron concretarse;
- **1 reunión de fecha 22/10/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y la Escuela Primaria Vespertina Aquiles Serdán. Puntos tratados: La Escuela Primaria Vespertina Aquiles Serdán, solicita apoyo para el equipamiento de sus aulas debido al daño ocasionado por inundación. La SBPC comparte la información otorgada de la Fundación Rafael Dondé quien cuenta con un programa de apoyo económico a escuelas públicas. El trámite lo deberá hacer directamente la escuela.

En el mes de **noviembre** no se realizaron reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos, en virtud de que el personal que conforma el Departamento de Gestión de Fondos fue asignado a diversos eventos de capacitación y apoyo a lo largo del mes, por lo que no fue posible agendar nuevas reuniones susceptibles de reportar. No obstante lo anterior, del 12 al 27 de noviembre de 2025 el personal que conforma el Departamento de Gestión de Fondos se avocó al seguimiento del convenio de colaboración entre la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP), al tratarse de un convenio estratégico por su impacto directo en el bienestar de los 7,000 empleados del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ya que permitirá el acceso a servicios médicos, dentales y veterinarios en clínicas universitarias con costos preferenciales y una reducción significativa en los tiempos de espera frente al sistema público de salud. Este beneficio contribuye a mejorar la calidad de vida de los trabajadores, disminuir el ausentismo laboral mediante atención más ágil y garantizar servicios especializados con tarifas accesibles. Su alcance incluye cobertura para todo el personal del Ayuntamiento, integración de servicios de salud humana y veterinaria, y el fortalecimiento de la vinculación institucional con la universidad. Por su relevancia social y operativa, se ha otorgado prioridad a la gestión y continuidad administrativa y jurídica, asegurando la emisión expedita de documentos oficiales para concretar la firma del convenio.

En el mes de **diciembre** no se realizaron reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos, en virtud de que diversas Universidades y Fundaciones cerraron sus actividades con motivo del periodo vacacional, no fue posible agendar nuevas reuniones susceptibles de reportar. No obstante lo anterior, con fecha 10 de diciembre de 2025, se dio seguimiento en conjunto con la Secretaría General de Gobierno y la Fundación por México, al análisis de la posible implementación de aulas para brindar servicios educativos a población vulnerable sin costo, por parte de la Fundación por México. Para ello, se requiere identificar, dentro de las Juntas Auxiliares, un espacio disponible que pueda otorgarse en comodato y cumpla con las características solicitadas por la fundación. Además, se busca localizar zonas industriales y empresarios que actúen como aliados en un trabajo integral entre el municipio, la fundación y el sector privado. En 2026 se programarán nuevas reuniones con la Secretaría de Economía y los Presidentes de las distintas juntas para identificar cuales podrían ser opción para instalar el aula. Adicionalmente, con fecha 22 de diciembre de 2025, se dio nuevamente seguimiento al convenio con UPAEP y SECATI, considerado prioritario por su impacto en el bienestar del personal del Ayuntamiento; no se firmó en 2025 debido al cierre por vacaciones de la universidad, se dará seguimiento en 2026 para concretar su firma.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-020/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025**, **OP-SE-SEDEM-025/2025** y **OP-SE-SEDEM-028/2025** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, respecto al sobrecumplimiento de la actividad, fue en virtud de que durante el periodo de **junio a octubre** se realizaron más reuniones con diversos actores para la gestión de fondos, de las que se tenían programadas para dicho periodo. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, se precisó que las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

2) En conclusión al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el trimestre anterior, en el cual se recomendó considerar el desempeño y comportamiento del indicador, a fin de mejorar el registro de los resultados, y considerando el compromiso establecido por la Unidad Responsable en su correspondiente Plan de Acción que señala: "se sistematizará la canalización de convocatorias federales, estatales e internacionales", se identifica una mejora parcial en la estabilidad del indicador, reduciendo el estado de cumplimiento crítico identificado anteriormente. No obstante, el desempeño del indicador continúa por encima del nivel óptimo de eficacia debido al sobrecumplimiento acumulado durante el periodo mencionado en el hallazgo, por lo que se mantiene como área de atención el análisis de la operación de la actividad, a fin de prevenir variaciones significativas en próximos ejercicios fiscales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de **12 reportes** de actividades en función de la gestión de fondos.

- En el mes de **enero** se realizó: **1 reporte** sin actividades en función de la gestión de fondos, en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no formalizó en el mes de enero de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal, no hubo reuniones que reportar.
- En el mes de **febrero** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas" con el Gobierno Municipal, **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia, **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa especifico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria", **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".
- En el mes de **abril** de 2025, se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** presencial de fecha **07/04/2025** para vincular la Asociación Dental del Estado de Puebla, mediante algún proyecto especifico que proponga el Municipio, la ADEP puede participar mediante su vinculación con Universidades; integrar índices epidemiológicos; participar en campañas de prevención y cultura de la salud bucal; y con el proyecto "Salud bucal al preescolar" y **2 reuniones** virtuales, de **08/04/2025** y **23/04/2025,** para vincular la Universidad Realística de México (Campus Puebla), intención de colaborar en materia de capacitación continua, profesionalización y jornadas de atención dental y animal y con la Dirección de Selección, Capacitación y Formación para analizar la propuesta de la Universidad Realística de México, para realizar un acercamiento directo, respectivamente.
- En el mes de **mayo** de 2025, se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **14/05/2025** Puntos tratados: Presentación por parte de la Agencia de Energía del Estado de Puebla (AEEP) de la Estrategia de ampliación de puntos de carga de coches eléctricos, en el que se contempla el Municipio de Puebla, **1 reunión** de fecha **16/05/2025** Puntos tratados: Se expuso el objetivo del Departamento, enfocado en la obtención de apoyos, recursos y financiamiento. La empresa Apolo Textil S.A. de C.V. compartió sus iniciativas, acciones orientadas al bienestar de su personal y sus familias, así como proyectos a favor de la comunidad, **1 reunión** de fecha **21/05/2025** Puntos tratados: Reunión con la Fundación Red de Árboles radicada en Colombia y que actualmente tiene presencia en México. Presentó su objetivo de reforestación, así como su proceso a seguir para poder colaborar, **1 reunión** de fecha **29/05/2025** Puntos tratados: Misión y Visión de la Fundación Empresarios por Puebla (FEPP). Exposición de proyectos en temas de educación, capacitación, medio ambiente y asistencia social. Disposición de colaborar con el Municipio y **1 reunión** de fecha **30/05/2025** Puntos tratados: Planteamiento de colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial (SMADSOT), para la implementación de proyectos por parte del Municipio de Puebla (rescate de espacios públicos, entre otros).
- En el mes de **junio** se realizó: **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en **1 reunión** de fecha **05/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión; **1 reunión** de fecha **11/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan; **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local . Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco. **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote; **1 reunión de fecha 12/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades especificas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades especificas. **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del SMDIF y otras áreas, con el objetivo de identificar sus necesidades para iniciar con la búsqueda de fondos, así como su participación en el proyecto de recuperación del Parque San Francisco. Se acordó visitar las instalaciones para tener un detalle más especifico de sus necesidades; **1 reunión de fecha 16/06/2025** Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la Directora del IJMP relacionado con el proyecto de "Espacio Joven" que contempla habilitar los espacios bajo su resguardo en el Parque del ajolote, Volcán Cuexcomate y Parque Biblioteca; **1 acercamiento de fecha 18/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Alberto Baillerres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante; **1 acercamiento de fecha 23/06/2025** Puntos tratados: Se realizó el acercamiento a través de correo electrónico, con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto; **1 reunión de fecha 25/06/2025** Puntos tratados: Se realizó una reunión con la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **julio** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1 reunión de fecha 03/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con la empresa JUMBO, quien se especializa en la fabricación y equipamiento de juegos y mobiliario para espacios urbanos, con el objetivo de solicitar su participación mediante la donación de artículos para los distintos proyectos de recuperación de espacios públicos del ayuntamiento. La empresa envió su inventario disponible de equipos con descuento y en donación. Serán presentados para su valoración; **1 reunión de fecha 07/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Tec de Monterrey para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. Se acordó reunirse con los directores de cada rubro para dar continuidad, una vez que inicie el ciclo escolar en agosto; **1 acercamiento de fecha 08/07/2025**, Puntos Tratados: Se realizó contacto vía correo electrónico con la Fundación CMR, para solicitar su colaboración en temas de donación de insumos para el SMDIF; la fundación está de acuerdo en realizar donaciones en especie, por lo que se nos agregó a un grupo privado mediante la aplicación de mensajería whatsapp con más de 150 integrantes en donde se presentan las convocatorias y alertas disponibles. Se verificarán todas las opciones disponibles para su aprovechamiento y canalización; **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: La Fundación Internacional para el Desarrollo de Gobiernos Confiables (FIDEGOC) para el Acuerdo Nacional de Municipios por la Economía Circular y la Contabilidad invita al Gobierno de la Ciudad a integrarse a la Red Latinoamericana de Gobiernos confiables basada en la norma ISO 18091, para el replanteamiento de la agenda 2030. Con capacitación para la implementación a los servidores públicos. Se presenta la propuesta para su consideración; **1 reunión de fecha 08/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, solicita apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para la búsqueda de donaciones en especie de diversos artículos para el evento de "Rodada por la Juventud", que se llevará a cabo en el zócalo de la ciudad. Se inicia con la búsqueda de patrocinio con diferentes empresas; **1 reunión de fecha 09/07/2025**, Puntos tratados: Se llevó a cabo una reunión con el Director del Centro de Innovación e Impacto Social de la UPAEP, para presentar los distintos proyectos que tiene el Gobierno de la Ciudad y vincular a las áreas correspondientes para su posible implementación. Como bibliotecas virtuales, otorgamiento de becas, donaciones y recuperación de espacios públicos. La Universidad tiene la disposición de aportar en donación, equipamiento para las aulas del proyecto de Espacio Joven del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla; **1 acercamiento de fecha 11/07/2025**, se contactó a la Directora General del Intituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que su solicitud de gestión para equipar las aulas del parque del Ajolote fue atendida, se le envió correo electrónico para indicarle el proceso que deberá llevar ese Instituto para recibir los bienes donados por parte de UPAEP; **1 reunión de fecha 15/07/2025**, se llevó a cabo una reunión con la Secretaría General de Gobierno para realizar la vinculación sobre la donación de 2,500 especies para reforestar espacios públicos. Por lo tanto, se gestionó con la Secretaría del Medio Ambiente para que determinen el espacio y fecha. Así mismo, se realizó una vinculación con el SMDIF para el reconocimiento de la entrega de 170 aparatos auditivos y 100 sillas de ruedas por parte de OXXO; **1 reunión de fecha 15/07/2025**, Puntos tratados: Se revisaron distintos proyectos del Instituto para su valoración y búsqueda de patrocinio y vinculación con universidades, empresas y organismos no gubernamentales. Como donación de uniformes para las academias de iniciación, becas y rehabilitación de espacios deportivos. El Instituto presentará sus proyectos para dar continuidad; **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funcones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Las secretarías analizarán sus proyectos para canalizarlos; **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con diferentes entidades del gobierno de la ciudad, para dar a conocer las funcones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el Objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para su vinculación con organismos fondeadores. Se identificaron proyectos y propuestas de vinculación que se canalizarán a gestión de fondos, a través del IMPLAN; **1 reunión de fecha 21/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Con el objetivo de iniciar el proyecto de intervención de 35 parques del municipio de Puebla con acciones que proporcionen sustentabilidad, bienestar social y convivencia comunitaria, fortaleciendo el entorno urbano y el sentido de pertenencia. Se realizarán recorridos para identificar sus necesidades; **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión de manera presencial con la Universidad Madero con el objetivo de presentar los diversos programas que tiene el Departamento de Gestión de Fondos para vincular con la institución educativa como becas deportivas y equipamiento de escuelas. Se les presentó 3 opciones de escuelas para equipar y están próximas a analizar; **1 reunión de fecha 22/07/2025**, Puntos tratados: Se realizó una reunión vía Zoom, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dar a conocer las funciones y actividades del Departamento de Gestión de Fondos. Con el objetivo de que identifiquen sus proyectos a financiar y puedan apoyarse en el Departamento de Gestión de Fondos para vinculación con organismos fondeadores y **1 reunión de fecha 23/07/2025**, Puntos tratados: El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla solicitó apoyo al Departamento de Gestión de Fondos para solicitar la difusión de la Gala de Elisa Carrillo en diferentes instituciones educativas, tales como Tec de Monterrey, UMAD, UPAEP, La Vista Country Club, entre otras para mayor alcance del evento.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **agosto** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el IMACP, Puntos Tratados: Adicional a las vinculaciones en julio, se continuó la difusión de la Gala de estrellas "Elisa y amigos", con las siguientes organizaciones: Universidades Anáhuac, IBERO, UDLAP, Cámara de Comercio Empresarial y COPARMEX. Hasta el cierre del evento realizado el 11 de agosto; **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Puntos Tratados: Solicitud de vinculación con especialistas para llevar a cabo el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca. Requieren capacitación técnica para el uso de 5 telescopios y apoyo en la logística; **1 reunión de fecha 01/08/2025**, con el Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, para solicitar apoyo en la vinculación de su programa "Vive Puebla, Capital Imparable", que busca acercar a los alumnos de las escuelas públicas a la Cultura. Se vinculó con la Secretaría de Economía y Turismo para integrarlos al programa existente "Martes de Patrimonio". Se enviaron oficios por parte de las escuelas interesadas para su registro; **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), Puntos tratados: Para participar en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" de la Secretaría del Bienestar. El INAOE ha expresado su disposición a colaborar y actualmente se encuentra en proceso de reunión con investigadores para presentar el proyecto y definir las líneas de colaboración específicas con posibilidad a firmar un convenio a nivel federal; **1 reunión de fecha 04/08/2025**, con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Puntos tratados: Solicitud de donación de tableros de ajedrez por parte del Instituto Municipal del Deporte, para el equipamiento de sus clínicas de iniciación. Con el objetivo de ampliar y desarrollar interés y fomento en esta actividad; **1 reunión de fecha 07/08/2025**, con la Gerencia del Centro Histórico. Puntos Tratados: La Gerencia del Centro Histórico requiere de un Estudio Integral de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla. Se ha solicitado la colaboración de diversos institutos y universidades como: UDLAP, UNAM, Tec de Monterrey, Anáhuac, CRIM e INAP. Se logra vinculación con INAP y UDLAP quienes se encuentran interesados en el proyecto, se informa a la Gerencia del Centro Histórico sobre la respuesta de los institutos para dar continuidad. La Gerencia del Centro Histórico informa que continuaran con BUAP, por lo que se informa a las Instituciones sobre la resolución de la Gerencia; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con el Bachillerato General Estatal "Gregorio de Gante. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarías correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, así como Secretaría General de Gobierno, para canalizar sus requerimientos en equipamiento. Así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos. El bachillerato envió su solicitud mediante oficio a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey para posible donación de equipo de cómputo y mobiliario; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con Bachillerato "David Alfaro Siqueiros". Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las secretarias correspondientes. Se contactó a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para canalizar sus requerimientos en el equipamiento de un domo para la cancha de básquet, así como vinculación con instituciones educativas para donación de equipos y mantenimiento. El bachillerato envió su solicitud a la Dirección de Servicios Operativos del Tec de Monterrey; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con Bachillerato General Campa Tlanesi , turno vespertino. Puntos tratados: Se realizó un levantamiento de las necesidades del bachillerato con el objetivo de vincularlos con las Universidades correspondientes. Se contactó a instituciones educativas para donación de equipos de cómputo, informándoles cual es el procedimiento y a quien debe hacerse la solicitud a Tec de Monterrey y UPAEP; **1 reunión de reunión 11/08/2025**, con Bachillerato oficial Emsad Guillermo González Camarena. Puntos tratados: Solicitud por parte de Secretaría General de Gobierno, para vinculación del Bachillerato Oficial Emsad Guillermo González Camarena, ubicado en San Jerónimo Caleras; con instituciones educativas para donación y equipamiento. Se informó al director del bachillerato el proceso para solicitar equipo en desuso a la UPAEP; **1 reunión de reunión 12/08/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: Solicitud por parte del Departamento de Equipamiento y Fomento Educativo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para equipamiento, rehabilitación, abanderamiento y restauración de espacios educativos a escuelas públicas de nivel básico. Se realiza contacto con diferentes instituciones educativas que cuentan con programas de donación, así como fundaciones y empresas que contemplan rehabilitación de espacios educativos. Se espera respuesta por parte de las instituciones, fundaciones y empresas Holcim y Finsa y **1 reunión de reunión 22/08/2025**, con la asociación de ajedrez y el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, para dialogar sobre los mecanismos de colaboración que permitan concretar la vinculación para el desarrollo de las clínicas de ajedrez y la dotación de tableros de ajedrez al instituto.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1 reunión de fecha 02/09/2025**, con la Fundación FUNO. Puntos tratados: La Fundación FUNO, emite su convocatoria para financiamiento de proyectos en diferentes categorías para comunidades en marginación. Se canaliza la convocatoria a la Secretaría Ejecutiva para su vinculación con dependencias. Se canaliza al SMDIF; **1 reunión de fecha 08/09/2025,** con la Fundación Rafael Dondé I.A.P. Puntos tratados: Se informa a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sobre la respuesta y trámites por parte de la Fundación Rafael Dondé I.A.P., para participar en el programa "Juntos Rescatamos Tu Escuela", que beneficia con hasta $8000 para equipamiento a escuelas del Municipio. El área de equipamiento y fomento educativo de la SBPC, informa a las escuelas sobre el proceso a seguir; **1 reunión de fecha 08/09/2025,**con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: La SBPC solicita el abanderamiento para escuelas públicas. Se informa a la secretaría que su solicitud se integrará al PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS, ya existente. Se envían los lineamientos para su integración vía correo electrónico; **1 reunión de fecha 09/09/2025,** con el SMDIF. Puntos tratados: El Proyecto México Joven presenta su propuesta de programa educativo y social, que consta de diarios educativos y programas formativos para niños y niñas del municipio. Mediante la adquisición de un paquete de 100 ejemplares para el DIF. Se canaliza al DIF para su análisis y verificación de presupuesto; **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Se realizó la vinculación del Instituto de la Juventud con el programa de capacitación "Automatización industrial Básica", que ofrece la UMAD a jóvenes que no lograron acceder a estudios. El programa capacita a los participantes con herramientas para ser vinculados al sector laboral. Se encuentra en proceso de firma de convenio a cargo del IJMP; **1 reunión de fecha 11/09/2025,** con la UPAEP. Puntos tratados: La UPAEP, cuenta con 3 clínicas de Salud Integral, Odontología y Veterinaria, se explora propuesta para que los trabajadores del Ayuntamiento puedan beneficiarse de servicios médicos en las clínicas de salud de la Universidad, a un costo preferencial. Se canaliza a SECATI, para su revisión; **1 reunión de fecha 22/09/2025,** con la Universidad Interamericana. Puntos tratados: Propuesta para crear un convenio con el objetivo de que los alumnos de la Institución realicen servicio social y prácticas profesionales dentro del Ayuntamiento. Se canalizará con la Lic. Karem Thaire Huerta, de la Dirección General de Desarrollo y Formación de SECATI, quien dará seguimiento puntual a la propuesta; **1 reunión de fecha 23/09/2025,** con la Fundación CMR y SMDIF. Puntos tratados: La Fundación CMR, con el objetivo de fortalecer el vínculo con sus organizaciones aliadas, organiza el evento ¡Sabores que unen! en alguna de sus unidades (Chilis, Wings, Bistro, Nube7, De Capital Grill, Olive Garden, Sala Gastronómica, Sushiitto, Los Almendros, entre otros), donde habrá una comida con dinámicas para niños y niñas dentro de su programa de lucha contra la malnutrición infantil. Se canaliza la invitación al SMDIF para el registro de niños y niñas del Municipio. CMR determinará la fecha y lugar, una vez registrados. (PROMUPINNA 11.2); **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con la UPAEP Y SECATI. Puntos tratados: Se realizó una reunión entre representantes de UPAEP y del Ayuntamiento de Puebla para definir los beneficios que la universidad ofrecerá a trabajadores municipales y sus familiares. Participaron áreas como las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología, Hospital Veterinario, y direcciones jurídicas y de formación. Se acordó avanzar en la elaboración de un convenio que será revisado por ambas partes antes de su firma; **1 reunión de fecha 25/09/2025,** con SBPC e INAOE. Puntos tratados: La Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana, informa que el INAOE ha aceptado realizar la capacitación para el uso y mantenimiento de los telescopios que se utilizarán en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca, con lo que se obtiene el apoyo solicitado por SBPC; **1 reunión de fecha 29/09/2025,** con el IJMP y UPAEP. Puntos tratados: Donación del mobiliario en desuso por parte de UPAEP para el Programa de "Espacio Joven" del IJMP en el Parque Biblioteca. La UPAEP dona lo siguiente: 40 sillas fijas, 2 libreros, 1 lote de libros y revistas en inglés, 1 mueble recepción de madera, 31 meses dobles (1.20 cm x 70 cm aprox.) y 2 escritorios.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **octubre** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en**: 1 reunión de fecha 02/10/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y la UPAEP. Puntos tratados: Se realizó la recolección de mobiliario en donación por parte de UPAEP. Las dependencias deberán realizar sus procesos internos para el resguardo de los bienes donados y redistribución a escuelas que lo requieran; **1 reunión de fecha 06/10/2025**, con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la UPAEP. Puntos tratados: Firma de convenio de colaboración entre UPAEP y SECATI para la vinculación de trabajadores del Ayuntamiento con sus Clínicas de Salud Integral, Odontología y Hospital Veterinario con precios preferenciales. Se encuentra en revisión por parte de las respectivas áreas jurídicas; **1 reunión de fecha 07/10/2025**, con la Universidad Anáhuac y la Secretaría General de Gobierno. Puntos tratados: La Universidad Anáhuac se encuentra en la disposición de dar en donación diversos materiales y mobiliario para equipar escuelas. La Secretaría General de Gobierno propondrá escuelas para su equipamiento y se llevará a cabo el proceso de donación una vez que la universidad concluya con sus trámites internos; **1 reunión de fecha 07/10/2025**, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y UMAD. Puntos tratados: El convenio de colaboración para capacitar a jóvenes en automatización industrial básica, ha sido revisado por parte de IJMP y UMAD. Se encuentra en proceso de firma por las partes; **1 solicitud vía correo electrónico de fecha 13/10/2025**, Secretaría de Cultura e IMACP. Puntos tratados: Se realizó una solicitud vía correo institucional, a la Secretaría de Cultura, para conocer la próxima convocatoria 2026. La Dirección General de Circuitos y Festivales, responde que hará llegar la convocatoria una vez emitida y comparte lineamientos. Será canalizado en su momento al IMACP; **1 solicitud de información de fecha 14/10/2025**, Fondo Internacional para la Diversidad Cultural de la UNESCO. Puntos tratados: Solicitud de información sobre la próxima convocatoria para financiamientos de programas culturales. La Secretaría de la Convención informa sobre los lineamientos para conocer su próxima convocatoria y comparte enlaces para su conocimiento; **1 solicitud vía correo electrónico de fecha 16/10/2025**, Fondo Canadá para Iniciativas Locales-México. (FCIL). Puntos tratados: Se realizó solicitud vía correo institucional para conocer su próxima convocatoria 2026. La Coordinación Local, comparte información para dar seguimiento a la solicitud; **1 reunión de fecha 21/10/2025**, con el IMACP. Puntos tratados: El IMACP, solicita apoyo para obtener 120 box lunch para los niños del coro de San Miguel Canoa, que participarán en el festival "La muerte es un sueño", el día 26 de octubre. Así como apoyo para conocer los convenios y beneficios con que cuenta el Ayuntamiento para hospedaje de invitados del evento. Se envía información de convenios vigentes y se informa que, por la cercanía del evento, las solicitudes realizadas para el tema del box lunch, no pudieron concretarse; **1 reunión de fecha 22/10/2025**, con la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y la Escuela Primaria Vespertina Aquiles Serdán. Puntos tratados: La Escuela Primaria Vespertina Aquiles Serdán, solicita apoyo para el equipamiento de sus aulas debido al daño ocasionado por inundación. La SBPC comparte la información otorgada de la Fundación Rafael Dondé quien cuenta con un programa de apoyo económico a escuelas públicas. El trámite lo deberá hacer directamente la escuela.
- En el mes de **noviembre** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1)** Participación en la Certificación del Estándar de Competencia EC0428 de fecha **10/11/2025** al **21/11/2025**, dicha certificación en Gestión de la Productividad en el Servicio Público (EC0428), contribuye directamente a fortalecer las funciones del Departamento de Gestión de Fondos, al incorporar metodologías para optimizar procesos, establecer indicadores de desempeño y garantizar la eficiencia en la administración de recursos. Estas competencias son esenciales para la planeación y ejecución de proyectos estratégicos, como la vinculación con empresas e instituciones (por ejemplo, CEMEX e INAOE), la gestión de convenios y la obtención de financiamiento para acciones prioritarias del Gobierno de la Ciudad. Asimismo, el estándar EC0428, reconocido por el CONOCER, asegura el cumplimiento de criterios de calidad y transparencia, lo que reduce riesgos de observaciones y fortalece la rendición de cuentas en la función pública; **2)** Seguimiento de fecha **12/11/2025** del convenio de colaboración entre la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP), por su relevancia social y operativa, se ha otorgado prioridad a la gestión y continuidad administrativa y jurídica, asegurando la emisión expedita de documentos oficiales para concretar la firma del convenio en este año; **3)** Acercamiento con el SMDIF de fecha **19/11/2025**, durante el Informe de Gobierno de la Señora María Elise Budib Pellico, el cual permite fortalecer la comunicación y coordinación interinstitucional entre el SMDIF y el Departamento de Gestión de Fondos. Conocer los resultados y acciones presentadas es fundamental para identificar áreas de colaboración y definir planes conjuntos para el ejercicio 2026, especialmente en proyectos sociales y programas de bienestar que requieren esquemas de financiamiento. Este acercamiento facilita la planeación estratégica y la alineación de recursos, asegurando que las iniciativas prioritarias cuenten con respaldo técnico y financiero; **4)** Participación en el Foro de Gobernanza en tiempos de Inteligencia Artificial de fecha **26/11/2025**, el cual permite fortalecer la visión estratégica del Departamento de Gestión de Fondos frente a los retos y oportunidades que la tecnología plantea en la administración pública. Conocer tendencias sobre gobernanza digital y uso de IA es clave para identificar proyectos innovadores que puedan ser financiados en 2026, orientados a la modernización de procesos y mejora en la atención ciudadana. Este espacio de análisis facilita la planeación de iniciativas que integren tecnología y gestión eficiente de recursos, asegurando que las políticas públicas se alineen con estándares de innovación y productividad y **5)** Participación en el Evento Diálogos por un Buen Gobierno de fecha **28/11/2025**, organizado por la Contraloría Municipal, permite fortalecer la comunicación interinstitucional y conocer las acciones orientadas a la rendición de cuentas. Este espacio permite identificar áreas de mejora y oportunidades de colaboración, asegurando que las iniciativas de la Oficina de Gestión de Fondos se alineen con los principios de buen gobierno y optimización de recursos.
- En el mes de **diciembre** se realizó **1 reporte** de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en: **1)** Seguimiento en conjunto con la Secretaría General de Gobierno y la Fundación por México de fecha **10/12/2025**, se dio el análisis de la posible implementación de aulas para brindar servicios educativos a población vulnerable sin costo, por parte de la Fundación por México. Para ello, se requiere identificar, dentro de las Juntas Auxiliares, un espacio disponible que pueda otorgarse en comodato y cumpla con las características solicitadas por la fundación. Además, se busca localizar zonas industriales y empresarios que actúen como aliados en un trabajo integral entre el municipio, la fundación y el sector privado. En 2026 se programarán nuevas reuniones con la Secretaría de Economía y los Presidentes de las distintas juntas para identificar cuales podrían ser opción para instalar el aula. **2)** Con fecha **22/12/2025**, se dio nuevamente seguimiento al convenio con UPAEP y SECATI, considerado prioritario por su impacto en el bienestar del personal del Ayuntamiento; no se firmó en 2025 debido al cierre por vacaciones de la universidad, se dará seguimiento en 2026 para concretar su firma.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	7. LA 1.3 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	12.00	55.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	11.00	0.00	0.00	3.00	23.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	41.82%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **21 visitas y 2 acercamientos** a instancias federales y fundaciones:

- En el mes de **marzo** de 2025 se realizó: **1 visita de fecha 06/03/2025** a la sede de las **"Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C.",** con el objetivo de conocer la organización, así como los programas y servicios que brindan a madres solteras, personas adultas mayores y personas con discapacidad visual, principalmente con capacitaciones y despensas.
- En el mes de **junio** de 2025 se realizaron **6 visitas y 2 acercamientos** consistentes en: **1 visita** de fecha **05/06/2025** a la Dirección de Bienes Patrimoniales del Municipio con el objetivo de obtener una base de datos de los activos del mismo, como bienes muebles e inmuebles, que permita analizar su situación actual y poder determinar su factibilidad para atraer inversión. **1 visita** de fecha **11/06/2025** al área de Mercados del Municipio, para continuar con la revisión de los activos con que cuentan, fueron entregados 3 discos con información detallada de parques, plazas, quioscos, monumentos entre otros y sus condiciones actuales de mantenimiento para determinar el fondeo que necesitan. **1 visita de fecha 12/06/2025** a BBVA, ya que actualmente cuenta con un programa para impulsar la digitalización y desarrollo de Pueblos Mágicos y, por ende, las Pymes; con el objetivo de desarrollar el turismo comunitario y fortalecer la economía local. Se acordó continuar con la propuesta una vez que se concluya el proyecto del Parque San Francisco. **1 visita de fecha 12/06/2025** a la Agencia de Sostenibilidad Energética que es una fundación de derecho privado sin fines de lucro que implementa políticas públicas para fomentar la eficiencia y sostenibilidad energética; a través de alianzas entre organizaciones públicas y/o privadas, internacionales, académicas y la sociedad civil. Hay disposición de brindar asesoría técnica y estratégica para la implementación de programas sustentables y captación de fondos internacionales para llevarlos a cabo en el Parque del Ajolote. **1 visita de fecha 12/06/2025** a la empresa JIMUMEX, que cuenta con mobiliario urbano especialmente diseñado para cubrir necesidades especificas de espacio, tamaño, resistencia y ubicación en áreas públicas, por lo que se sostuvo una reunión para conversar sobre su posible aportación a proyectos enfocados a la niñez en el SMDIF. Se acordó mantenerse en contacto una vez definido el proyecto y necesidades especificas. **1 acercamiento vía correo institucional de fecha 18/06/2025** con la Fundación Alberto Baillerres, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación trabaja en 4 Estados actualmente, por lo que por el momento no tienen considerado ampliar su margen de acción. Se deja abierta la posibilidad de participar más adelante. **1 acercamiento vía correo institucional de fecha 23/06/2025** con la Fundación Televisa, con el objetivo de buscar su participación en el proyecto de "Espacio Joven" del IJMP. La fundación presentó sus proyectos de educación actuales para analizarlos e informan que no hacen apoyos/ donaciones directas. Por lo que se verá la posibilidad de incluirlos en otro proyecto. **1 visita de fecha 25/06/2025** a la Fundación por México para la posible implementación del proyecto "Aula por México", que, en colaboración con empresas, entidades gubernamentales e instituciones académicas, pueda promover la educación y el acceso a oportunidades laborales en los espacios del IJMP. Se acuerda el intercambio de información para continuar con su desarrollo.
- En el mes de **septiembre de 2025,** se realizaron **11 visitas** consistentes en: **1 visita de fecha 02/09/2025**, a la Fundación FUNO. Puntos tratados: La Fundación FUNO, emite su convocatoria para financiamiento de proyectos en diferentes categorías para comunidades en marginación. Se canaliza la convocatoria a la Secretaría Ejecutiva para su vinculación con dependencias. Se canaliza al SMDIF; **1 visita de fecha 08/09/2025,** a la Fundación Rafael Dondé I.A.P. Puntos tratados: Se informa a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana sobre la respuesta y trámites por parte de la Fundación Rafael Dondé I.A.P., para participar en el programa "Juntos Rescatamos Tu Escuela", que beneficia con hasta $8000 para equipamiento a escuelas del Municipio. El área de equipamiento y fomento educativo de la SBPC, informa a las escuelas sobre el proceso a seguir; **1 visita de fecha 08/09/2025,** a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Puntos tratados: La SBPC solicita el abanderamiento para escuelas públicas. Se informa a la secretaría que su solicitud se integrará al PROGRAMA DE ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS, ya existente. Se envían los lineamientos para su integración vía correo electrónico; **1 visita de fecha 09/09/2025,** al SMDIF. Puntos tratados: El Proyecto México Joven presenta su propuesta de programa educativo y social, que consta de diarios educativos y programas formativos para niños y niñas del municipio. Mediante la adquisición de un paquete de 100 ejemplares para el DIF. Se canaliza al DIF para su análisis y verificación de presupuesto; **1 visita de fecha 11/09/2025,** al Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Se realizó la vinculación del Instituto de la Juventud con el programa de capacitación "Automatización industrial Básica", que ofrece la UMAD a jóvenes que no lograron acceder a estudios. El programa capacita a los participantes con herramientas para ser vinculados al sector laboral. Se encuentra en proceso de firma de convenio a cargo del IJMP; **1 visita de fecha 11/09/2025,** a la UPAEP. Puntos tratados: La UPAEP, cuenta con 3 clínicas de Salud Integral, Odontología y Veterinaria, se explora propuesta para que los trabajadores del Ayuntamiento puedan beneficiarse de servicios médicos en las clínicas de salud de la Universidad, a un costo preferencial. Se canaliza a SECATI, para su revisión; **1 visita de fecha 22/09/2025,** a la Universidad Interamericana. Puntos tratados: Propuesta para crear un convenio con el objetivo de que los alumnos de la Institución realicen servicio social y prácticas profesionales dentro del Ayuntamiento. Se canalizará con la Lic. Karem Thaire Huerta, de la Dirección General de Desarrollo y Formación de SECATI, quien dará seguimiento puntual a la propuesta; **1 visita de fecha 23/09/2025,** a la Fundación CMR y SMDIF. Puntos tratados: La Fundación CMR, con el objetivo de fortalecer el vínculo con sus organizaciones aliadas, organiza el evento ¡Sabores que unen! en alguna de sus unidades (Chilis, Wings, Bistro, Nube7, De Capital Grill, Olive Garden, Sala Gastronómica, Sushiitto, Los Almendros, entre otros), donde habrá una comida con dinámicas para niños y niñas dentro de su programa de lucha contra la malnutrición infantil. Se canaliza la invitación al SMDIF para el registro de niños y niñas del Municipio. CMR determinará la fecha y lugar, una vez registrados. (PROMUPINNA 11.2); **1 visita de fecha 25/09/2025,** a la UPAEP Y SECATI. Puntos tratados: Se realizó una reunión entre representantes de UPAEP y del Ayuntamiento de Puebla para definir los beneficios que la universidad ofrecerá a trabajadores municipales y sus familiares. Participaron áreas como las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología, Hospital Veterinario, y direcciones jurídicas y de formación. Se acordó avanzar en la elaboración de un convenio que será revisado por ambas partes antes de su firma; **1 visita de fecha 25/09/2025,** a la SBPC e INAOE. Puntos tratados: La Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana, informa que el INAOE ha aceptado realizar la capacitación para el uso y mantenimiento de los telescopios que se utilizarán en el programa "Noche de Estrellas" en el Parque Biblioteca, con lo que se obtiene el apoyo solicitado por SBPC; **1 visita de fecha 29/09/2025,** al IJMP y UPAEP. Puntos tratados: Donación del mobiliario en desuso por parte de UPAEP para el Programa de "Espacio Joven" del IJMP en el Parque Biblioteca. La UPAEP dona lo siguiente: 40 sillas fijas, 2 libreros, 1 lote de libros y revistas en inglés, 1 mueble recepción de madera, 31 meses dobles (1.20 cm x 70 cm aprox.) y 2 escritorios.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	7. LA 1.3 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	12.00	55.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	11.00	0.00	0.00	3.00	23.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	41.82%

Comentarios adicionales de los avances:

En el **cuarto trimestre** se reporta la realización de **3** visitas consistentes en: **1 visita de fecha 02/10/2025**, La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana realizó la recolección de mobiliario en donación por parte de UPAEP. Las dependencias deberán realizar sus procesos internos para el resguardo de los bienes donados y redistribución a escuelas que lo requieran; **1 visita de fecha 07/10/2025**, La Universidad Anáhuac tiene voluntad de dar en donación mobiliario para el equipamiento de escuelas. La Secretaría General de Gobierno, determinará las escuelas beneficiarias. El proceso se llevará a cabo una vez que la universidad concluya con su inventario y **1 visita de fecha 07/10/2025**, del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla a la Universidad Madero, para la firma de un convenio de colaboración. El convenio ha sido revisado por parte de IJMP y UMAD. Se encuentra en proceso de firma.

Nota aclaratoria: La programación de la actividad es trimestral y se reporta de la misma manera a la Contraloría Municipal; por esa razón, a pesar de que las visitas se realizaron en el mes de octubre, éstas se reportan hasta el fin del trimestre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-017/2025**, **OP-SE-SEDEM-025/2025** y **OP-SE-SEDEM-002/2026**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el ejercicio fiscal 2025 se realizaron 21 visitas y 2 acercamientos a instancias federales y fundaciones.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.8	8. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de **12 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reunión de fecha 22/01/2025** con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión de fecha 10/02/2025** de seguimiento con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión de fecha 12/03/2025** respecto al proyecto denominado "Nodos Culturales", con el objetivo de identificar la viabilidad de edificar la construcción de un Nodo Cultural en el parque Jerusalén. Dicha reunión contó con la participación de representantes del Instituto Municipal de Arte y Cultura, Gerencia del Centro Histórico y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **abril** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 04/04/2025**, respecto al proyecto denominado "Renacer", cuyo objetivo es analizar el estatus jurídico de predios Central de Abasto, Mercado San Ramón y San Miguel. Participantes: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Gobernanza de la Secretaría General de Gobierno.
- En el mes de **mayo** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 08/05/2025**, respecto al proyecto denominado "Reactivación parque del Ajolote". Participantes: Secretaría de Medio Ambiente, Dirección de Infraestructura Verde, Secretaría Ejecutiva y Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios.
- En el mes de **junio** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 19/06/2025**, respecto al proyecto denominado "Inventario de mobiliario urbano", cuyo objetivo es coordinar la integración del mobiliario urbano asociado a la concesión de parabuses con Outdoor México (pendones, estructuras en puentes, boleros e infobuses).
- En el mes de **julio** de 2025, se realizó **1 reunión de fecha 07/07/2025**, respecto al proyecto denominado "Regularización de mobiliario urbano para publicidad", cuyo objetivo es determinar las acciones jurídicas y operativas para regularizar el mobiliario urbano para publicidad.
- En el mes de **agosto** de 2025, se **realizó 1 reunión de fecha 01/08/2025**, respecto al proyecto: Seguimiento a proyecto de concesión de parabuses. Puntos tratados: Revisión del documento sobre el punto de acuerdo que será presentado en sesión de cabildo para su aprobación. La reunión se llevó a cabo de manera presencial, y los asistentes fueron: Karina A. Romero Sainz, Titular de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Miguel A. Macip, Titular de la Dirección de Normatividad e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; Dulce María Ruiz Ramírez, Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia; María del Carmen Tzoni Barranco, Jefa de Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios; Alejandro Elvira Pérez Bravo, Analista Consultivo A del Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios.
- En el mes de **septiembre** de 2025, se **realizó 1 reunión de fecha 17/09/2025**, respecto al proyecto: Programas Presupuestarios de las Dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Puntos tratados: Revisión del contenido de los elementos centrales de los Programas Presupuestarios, con el objeto de evitar repetición de actividades y proyectos que tienen programados las unidades administrativas de la administración pública municipal, y con ello tener mayor impacto en las acciones que realiza el ayuntamiento y a su vez, fomentando la eficiencia del presupuesto para el año 2026. La reunión se llevó a cabo de manera presencial y los asistentes fueron: Dulce María Ruiz Ramírez, Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia; Héctor Romay González Cobián, Titular de la Tesorería Municipal; Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación; Miguel Ángel Galindo Sánchez, Jefe de Departamento de Evaluación, IMPLAN; María Alejandrina Lazo Zurita, Jefa del Departamento de Programación IMPLAN; María del Carmen Tzoni Barranco, Jefa de Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia y Alejandro Elvira Pérez Bravo, Analista Consultivo "A" del Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia.
- En el mes de **octubre** de 2025, se **realizó 1 sesión de capacitación de fecha 23/10/2025**. Respecto al proyecto: Mapa base interactivo para geolocalización de las acciones del gobierno, el cual contiene los límites administrativos de interés para el municipio de Puebla. Puesto a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, para consulta en una plataforma abierta. Debido a la complejidad del tema y al número de participantes, se realizaron sesiones de seguimiento los días 27/10/2025, 28/10/2025 y 29/10/2025.
- En el mes de **noviembre** de 2025, se **realizó 1 reunión de fecha 26/11/2025**. Respecto al proyecto: Bibliotecas - Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP). Objetivo: Revisar el estatus jurídico de la propiedad de 18 inmuebles utilizados como bibliotecas públicas. Puntos tratados en la reunión: •Revisión y ubicación de las ubicaciones compartidas por Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP), •Primera revisión de los datos de los inmuebles en la página del visor catastral, •IMACP compartirá información adicional, para contar con mayor precisión sobre la ubicación de los inmuebles, •La Dirección de Bienes Patrimoniales, proporciona la información disponible, sobre los inmuebles que se pudieron ubicar en el visor catastral, La reunión se realizó en modo presencial, y los asistentes fueron: Carlos Alberto Encinas Deolarte | Titular de la Dirección Jurídica del Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP), Fernando Ríos Rocha | Titular de la Dirección de Desarrollo del Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP), Georgina Meza Gordillo | Departamento de Fomento a la Cultura del Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMACP), Igor Emilio Ferrer Acuña | Titular de la Dirección de Bienes Patrimoniales y Maria del Carmen Tzoni Barranco | Jefa de Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia.
- En el mes de **diciembre** de 2025, se **realizó 1 reunión de fecha 23/12/2025**. Respecto al proyecto: Instalación de publicidad en puentes y mobiliario urbano del municipio. Objetivo: Instalar publicidad en Puentes y Mobiliario Urbano del municipio. Puntos tratados en la reunión: •Revisión y georeferenciación de las estructuras en puentes y mobiliario urbano en donde pueden ser colocados anuncios publicitarios, •Elaboración de un plan de trabajo para definir el procedimiento de autorización para la colocación de publicidad en puentes y mobiliario urbano. La reunión se realizó de manera presencial, y los asistentes fueron: Karina Asunción Romero Sáinz, Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, María Guadalupe García Herrera y Jesús Humberto Rodríguez López de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Dulce María Ruiz Ramírez, Secretaria Ejecutiva y María del Carmen Tzoni Barranco del Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.9	9. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos y programas estratégicos de alto impacto, coordinados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron **4 proyectos y programas estratégicos de alto impacto**.

- En el mes de **marzo** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto,** respecto al proyecto denominado **"Cementerio Sustentable Municipal",** que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **junio** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto,** respecto al proyecto denominado **"Recuperación del Paseo de San Francisco y Jardín Esteban de Antuñano"**, que busca generar un entorno atractivo para quienes disfruten del parque, así como para quienes oferten servicios entorno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque de la familia para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Sistema para el Desarrollo de la Familia DIF, Secretaría General de Gobierno y Secretaría Ejecutiva.
- En el mes de **septiembre** se coordinó **1 proyecto estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado **"Parque El Ajolote (Recuperación y rehabilitación de parques y espacios públicos)"**, que busca generar un entorno atractivo para la población que acude al parque, así como para quienes oferten servicios en torno al mismo, asegurando una afluencia considerable en la zona; desde un enfoque autosostenible para el fortalecimiento del tejido social. Dependencias participantes: Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios, de la Dirección de Gobernanza Regulatoria, Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia y Departamento de Gestión de Fondos.
- En el mes de **diciembre** se coordinó **1 proyecto estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado **"Donación de un predio al OPD denominado Sistema Municipal DIF"**, que tiene como objetivo realizar la donación de un predio propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el cual se destinará para la construcción de un Centro de Educación Especial, impulsado por el Sistema Municipal DIF. Avances del Proyecto: •Se realizó el análisis técnico jurídico que guarda la propiedad, •Se llevaron a cabo reuniones y mesas de trabajo para definir las actividades de cada dependencia de acuerdo a sus facultades y atribuciones, •Se realizó la visita de campo para reconocimiento y verificación del estado actual que guarda el sitio y •Se integró el expediente técnico jurídico del predio para su aprobación en la sesión de cabildo del 17 de diciembre de 2025. Tareas que se encuentran en ejecución: Se prepara la información del expediente para que se realice el trámite pertinente a efecto de que el H. Congreso del Estado de Puebla autorice la donación a título gratuito. Dependencias participantes: Dirección de Bienes Patrimoniales, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.10	10. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2026** se informó que durante el periodo enero a diciembre 2025, no se contó con recursos extraordinarios para la realización de la actividad.

COMPONENTE 08

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170825B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 08	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados	Estado Global Trimestral: Aceptable

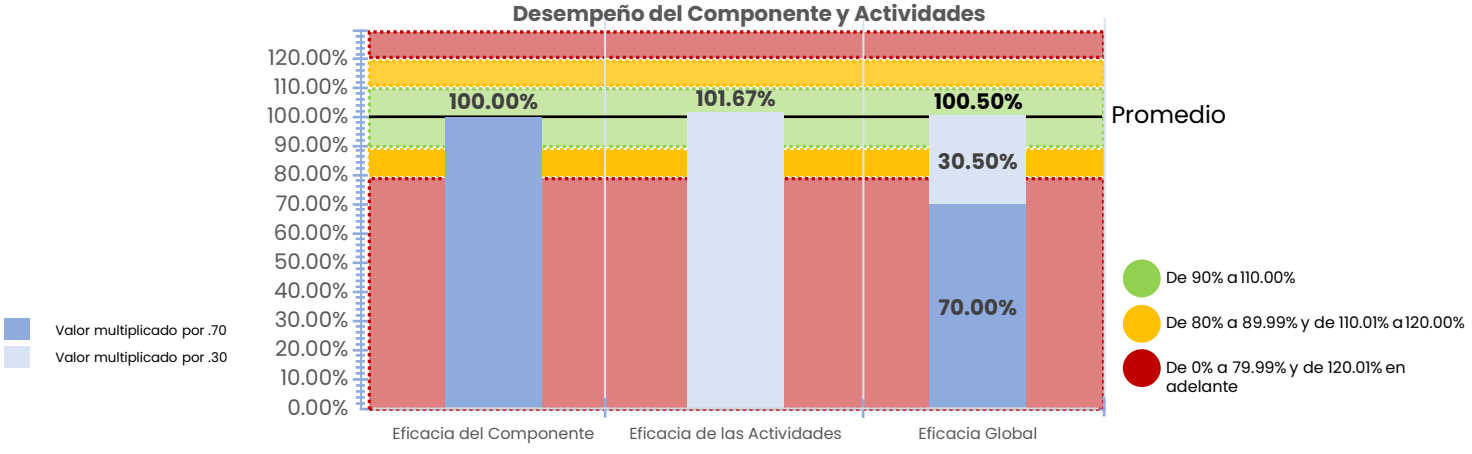
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Estudios Normativos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados / Total de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) solicitados)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00	100.00%
12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.67%**	**Eficacia global:**	**100.50%**
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se validaron un total de **364 instrumentos jurídicos** (**Act. 1**)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	364.00	Eficacia:	364.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se validaron un total de **364 instrumentos jurídicos.**

En el mes de **enero** se validaron **12 instrumentos jurídicos: 1)** Proyecto de convenio de colaboración que se celebra entre la Sindicatura Municipal y la Comisión Estatal de Víctimas; **2)** Proyecto de convenio general de colaboración entre la UNAM y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla representado por la Secretaría de Medio Ambiente; **3)** Proyecto de convenio marco de colaboración a título gratuito entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y la Asociación Civil denominada "ITDP México"; **4)** Proyecto de convenio de colaboración con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Puebla; **5)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.; **6)** Proyecto de convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Puebla; **7)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana (STIRTT); **8)** Proyecto de convenio general de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla; **9)** Proyecto de convenio marco de colaboración del Consejo Mexicano de Comercio Exterior del Sur A.C.; **10)** Proyecto de convenio de colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma OXXO" entre la Presidencia Municipal y la cadena comercial OXXO S.A. de C.V.; **11)** Proyecto de convenio de colaboración que pretende celebrarse con diversos empresarios poblanos a fin de efectuar el programa Tarjeta Puebla Impulsa, y promover el desarrollo económico del Municipio; **12)** Proyecto de acuerdo pago de daños y deslinde de responsabilidad.

En el mes de **febrero** se validaron **16 instrumentos jurídicos: 1)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **2)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **3)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Puebla Creativa del Diseño del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Puebla e Igualdad Sustantiva proporcione datos, rubros, de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de educación; **5)** Otorgamiento de espacios en dos bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Puebla a favor de "Bienestar" para la instalación, puesta en operación y funcionamiento de centros integradores del desarrollo en el territorio de Puebla; **6)** Convenio marco de colaboración institucional con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey; **7)** Convenio general de colaboración con 5 universidades; **8)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado de Puebla proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía; **9)** Convenio general de colaboración con el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP); **10)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **11)** Acta para firma de la Tercera Sesión Ordinaria IMACP de fecha 10 de enero de 2025; **12)** Convenio de colaboración Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (Preparatoria BUAP); **13)** Convenio de colaboración interinstitucional de acciones de atención a las y los migrantes poblanos (IPAM); **14)** Micrositio, Convenio de colaboración Fiscalía de Puebla e Igualdad Sustantiva, proporcione datos, rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género; **15)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **16)** Convenio interinstitucional de colaboración que celebran el Poder Judicial del Estado de Puebla.

En el mes de **marzo** se validaron **36 instrumentos jurídicos: 1)** Convenio de colaboración entre el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y Transparencia Ayuntamiento; **2)** Convenio para cuenta maestra con clave de empresa No. 011, que celebran CFE Suministrador de Servicios Básicos y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **3)** Revisión a proyecto de escritura de donación Blas Eloy Morales Ángeles; **4)** Proyecto de Acta de Sesión de Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **5)** Solicitud de revisión del modelo de contrato de donación de papel y cartón de desecho; **6)** Anteproyecto del Reglamento del Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **7)** Revisión de punto de acuerdo de tema parabuses; **8)** Revisión de proyecto del acta de la primera sesión extraordinaria, acuerdo de modificación reglamento y demás instrumentos inherentes a la sesión; **9)** Se remite copia del convenio de colaboración para la instalación de espacios alimentarios (desayunadores) para el fortalecimiento del programa de alimentación escolar, modalidad caliente; **10)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **11)** Convenio de colaboración con la asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS); **12)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejera (por triplicado); **13)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **14)** Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria, se revisa si se atendieron las observaciones remitidas para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **15)** Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; **16)** Solicitud de donación de predio por Gobierno Estatal a el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **17)** Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla/Coordinación Administrativa/Art. 23, 24 y 25; **18)** Convenio marco de colaboración con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla A.C.; **19)** Anteproyecto del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; **20)** Remite proyecto de la Segunda sesión ordinaria a revisión; **21)** Remite proyecto correspondiente al acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación; **22)** Convenio que celebran el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Sindicato Único de Empleados y Trabajadores del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Instituciones Paramunicipales y Organismos Públicos Descentralizados "Lic. Benito Juárez García"; **23)** Remite instrumento notarial de donación para revisión, el soporte documental lo enviaron hasta el 25/03/2025; **24)** Revisión de propuesta de punto de acuerdo de Comisión Ejecutiva respecto a Consejos de Participación Ciudadana; **25)** Código de Ética del Ayuntamiento de Puebla; **26)** Remite el acta de observaciones atendidas; **27)** Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 28/02/2025, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **28)** Convenio marco de colaboración entre la Secretaría de Economía y Turismo y la ACECOP de Puebla, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **29)** Acta de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, se revisa se hayan atendido observaciones para efecto de poder recabarle la firma al Presidente Municipal (tres ejemplares); **30)** Remite Política de igualdad laboral, proyecto cartel para difusión; **31)** Lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; **32)** Convenio con Asociación de Baseball (Pericos verdes) y Convenio con Flesports (Canchas x latas); **33)** Convenio Interinstitucional Poder Judicial (Revisión, atención a comentarios y observaciones); **34)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Puebla Ciudad Creativa (Envían para firma del Presidente) **35)** Se remite copia simple del documento denominado "Constancia de Mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento" de 07/06/2024 (Para INSUS); **36)** Revisión del convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	364.00	Eficacia:	364.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se validaron **43 instrumentos jurídicos: 1)** 4 nombramientos de los Directores Generales de Control y Gestión de Recursos, Control de Tránsito, Despliegue Territorial, y Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, todos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; **2)** 2 nombramientos Secretario de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla y del Director General de Inteligencia y Política Criminal; **3)** Revisión modificaciones convenio para cuenta maestra CFE; **4)** Convenio de colaboración que se pretende celebrar con la Universidad Politécnica Hispano Mexicana S.C.; **5)** Revisión Acta de Primera Sesión Ordinaria 2024 y el Acta de Primera Sesión Ordinaria 2025; **6)** Propuesta de hermanamiento del Ayuntamiento de Aguadilla, Puerto Rico; **7)** Proyecto de acuerdo de colaboración que se pretende celebrar con Naciones Unidas contra la droga y el delito; **8)** Se revisa versión final del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva y Reglamento (Últimos Comentarios); **9)** Convenio Marco de colaboración BUAP; **10)** Convenio Pericos Verdes modificado para su revisión y Flex Sport canchas por latas, segunda revisión; **11)** Convenio de colaboración para la regularización del suelo en sus diferentes tipos y modalidades; **12)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, se revisa que se hayan atendido observaciones, para efecto de recabar firma del Consejero; **13)** Proyecto convenio con Poder Judicial para revisar últimos ajustes; **14)** Proyecto del convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción y profesionalización de las personas públicas para estudios universitarios con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas con antelación; **15)** Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del IMACP para firma del Consejero; **16)** 3 Lineamientos Escuela Imparable, Abanderamiento de Escuelas y Programa Integral de Sostenibilidad Economía Comunitaria PISEC; **17)** Segunda revisión del Reglamento del Archivo General Municipal; **18)** Convenio Marco de Colaboración con BUAP para revisión; **19)** Proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de José Armando Téllez Torres; **20)** Proyecto de escritura de donación a título gratuito a favor de Mariana Flores García; **21)** Revisión de convenio de colaboración Fiscalía y el Ayuntamiento de Puebla (Condonación Pago Predial); **22)** 4 lineamientos para revisión programa equipamiento calentador solar, programa equipamiento de electrificación panel solar, programa de equipamiento con tinaco de agua y programa de equitación de agua pluvial; **23)** Acta de la tercera sesión extraordinaria (por triplicado) se revisa hayan sido atendido las observaciones realizadas con antelación, para efecto de recabar la firma del Consejero; **24)** Acta de la tercera sesión ordinaria (por triplicado) se revisa hayan sido atendidas las observaciones realizadas con antelación para efecto de recabar la firma del Consejero; **25)** Envía a revisión el acuerdo del bono extraordinario para personal barrendero y analista, así como el acuerdo referente a la contratación del auditor externo; **26)** Revisión acuerdo por el que se autorizan los lineamientos del programa para colocar publicidad por parte de personas físicas y morales anunciantes; **27)** Acta de la sexta sesión ordinaria, se revisa a efecto de recabar la firma del Consejero; **28)** 3 lineamientos a revisión programa Granjas para el Bienestar, programa huerto aeropónico y programa raíces bienestar; **29)** Proyecto del acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada el 16 de abril de 2025 para revisión; **30)** Revisión a convenio con AFIRME; **31)** Punto de acuerdo contratación de Auditor Externo, para efecto de que, se revise que se han atendido todas las observaciones; **32)** Proyecto convenio atención al migrante con Secretaría del Bienestar y Participación Ciudadana a revisión; **33)** Convenio con Pericos Verdes (3 ejemplares) se revisa se hayan atendido todos los comentarios y observaciones y para efecto de pasar a rúbrica del Consejero; **34)** Solicita nombramiento del Director de Contabilidad; **35)** Solicita nombramiento de la Directora General de Egresos; **36)** Solicita nombramiento nombramientos de Subsecretarios de Inteligencia y de Operatividad Policial; **37)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **38)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **39)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **40)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **41)** 1 ejemplar en original del Convenio de Colaboración para la gestión y regularización del suelo; **42)** Convenio Universidad Politécnica para efecto de que se revisen se hayan atendido las observaciones realizadas previamente, con observaciones de SECATI; **43)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres.

En el mes de **mayo** se validaron **38 instrumentos jurídicos: 1)** Revisión punto de acuerdo a favor del Tesorero Municipal, para representación del municipio de juegos y sorteos ante la Secretaría de Gobernación Federal; **2)** Convenio marco de colaboración con Asociación de Industriales Unidos por México A.C.; **3)** Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación del comité de bioética; **4)** Envía última versión del convenio marco de colaboración que se pretende celebrar con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla; **5)** Acta de segunda sesión ordinaria del consejo del IDAP, se revisa se hayan atendido observaciones, para proceder a recabar la firma del consejero; **6)** Envía para revisión el acuerdo para la ejecución del programa incentiva puebla; **7)** Envía versión final convenio para cuenta maestra CFE (2 ejemplares) para validación, a efecto de que se recabe la firma del presidente municipal constitucional; **8)** envía cuatro lineamientos de bienestar de los programas: manos migrantes para el futuro, reactivación y apropiación ciudadana de parques públicos, programa de semilla migrante, programa de solidaridad alimentaria, unidades móviles alimentarias; **9)** Remite a revisión el proyecto de convenio de colaboración que se pretende celebrar con la secretaría ejecutiva del sistema estatal anticorrupción; **10)**acta de la quinta sesión extraordinaria, se revisa se hayan atendido todas las observaciones a efecto de recabar la firma del consejero jurídico; **11)** Acta de la tercera sesión ordinaria, se revisa se hayan atendido todas las observaciones a efecto de recabar la firma del consejero jurídico; **12)** envía el proyecto de reglamento del archivo general municipal para revisión de comentarios solventados; **13)**remite convenio de colaboración con SEP a efecto de recabar la firma del presidente; **14)** Remite proyecto de acta de la cuarta sesión ordinaria del consejo directivo OOSLMP; **15)** remite a revisión el convenio marco de colaboración con la BUAP (obra literaria); **16)** Acta de la sexta sesión extraordinaria; **17)** Acta de la quinta sesión ordinaria; **18)** Envía para revisión el acuerdo para la ejecución del programa incentiva puebla; **19)** envía convenio con SEP para validación; **20)** solicita nombramiento de la subsecretaria de desarrollo, promoción y vinculación ciudadana; **21)** Envía convenio con el Instituto de Telecomunicaciones a revisión; **22)** Envía convenio colegio de contadores a revisión; **23)** Solicitud de firma de: convenio de colaboración del programa de atención a grupos prioritarios, convenio de colaboración del programa de atención alimentaria para el 2025 y el acta de la primera sesión ordinaria de la junta directiva del SMDIF; **24)** Envía acta de la segunda sesión ordinaria de la junta directiva a revisión, junto con documentación soporte; **25)** Remite tres lineamientos de la secretaría de bienestar para la operación del parque biblioteca del municipio de puebla; para el funcionamiento y operación de los centros de desarrollo comunitario del honorable ayuntamiento y para la ejecución del programa puebla con patrimonio biocultural; **26)** Solicita nombramiento del director general de grupos especiales y logística operativa; **27)** Envía convenio marco de colaboración con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, para rúbrica del Consejero; **28)** Envía convenio general de colaboración con el Colegio de Puebla A.C. a revisión; **29)** Envía convenio con banca afirme, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas por parte de esta consejería jurídica; **30) E**nvía acta segunda sesión ordinaria y puntos de acuerdo, para efecto de que se revise hayan sido atendidas las observaciones remitidas por esta consejería jurídica; **31)**remiten para revisión el convenio de coordinación que celebran por una parte, la secretaría de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México; **32)** Remite para revisión directrices para prevenir el conflicto de interés del Honorable Ayuntamiento de Puebla, escrito de excusa y formato de declaración de no conflicto de interés; **33)** Punto de acuerdo por el que se designa la administración y resguardo de las vallas publicitarias ubicadas en los camellones de las vías municipales propiedad del ayuntamiento; **34) R**emite proyecto de convenio de colaboración con el Banco Nacional de Comercio Exterior; **35)** Remiten acta; **36)** Segunda sesión ordinaria de la junta directiva del Sistema Municipal DIF; **37)** Remiten acta; **38)** Convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	364.00	Eficacia:	364.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se validaron **42 instrumentos jurídicos: 1)** Contrato de comodato de la unidad de transporte adaptado para personas con discapacidad; **2)** Envía a revisión tres ejemplares originales del contrato de comodato de la unidad de transporte adaptado para personas con discapacidad; **3)** Envía convenio vermicomposta a revisión; **4)** Envía a revisión el acta de instalación del Comité para prevenir y eliminar la discriminación; **5)** Envían a revisión el convenio con la Escuela Libre de Derecho; **6)** Solicita nombramiento de subsecretario de bienestar social; **7)** Envía a efecto de recabar la firma y rúbrica del Consejero Jurídico las actas correspondientes a la Cuarta Sesión Extraordinaria, Séptima Sesión Ordinaria y Sexta Sesión Ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura; **8)** Remite a revisión el convenio Alimentación para el bienestar; **9)** Remite diversa documentación referente al tema "Casa del Abuelo" para certificación; **10)** Remite diversa documentación referente al tema "Casa del Abuelo" para certificación derivado de la solicitud de la Dirección de Bienes Patrimoniales; **11)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **12)** Remiten formato de solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal; **13)**Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **14)** Se solicita revisión a dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **15)** Solicita firma del Presidente Municipal para la celebración del convenio "Letras que Transforman"; **16)** Solicitud de firma autógrafa del Presidente Municipal del convenio de colaboración para la operación de los programas de alimentación escolar, de atención alimentaria en los primeros 1000 días, de atención alimentaria a personas en situación de emergencia y desastres para el ejercicio 2025; **17)** Solicitud de atención ciudadana a la C. Yolanda Núñez Zapata con número de folio 6907; **18)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **19)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **20)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **21)** Se realiza convocatoria, temas relacionados con la publicación en el periódico oficial del Estado de Puebla el decreto del honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el Artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **22)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **23)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **24)** Se solicita revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **25)** Remite solventación de comentarios y remiten por cuadriplicado el convenio "Letras que Transforman"; **26)** Se remite proyecto de dictamen por el que se aprueba la abrogación del reglamento que establece el límite de responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; **27)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **28)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **29)** Se remite alcance y se solicita nuevamente la revisión y comentarios al convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); **30)** Solicita designar un coordinador con el nivel jerárquico para que realice actividades necesarias relativas al registro de los programas estadísticos y/o geográficos en atención a las atribuciones establecidas en el reglamento interior municipal; **31)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **32)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **33)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **34)** Se solicita revisión y comentarios a dictamen por el que se aprueba reformar los Artículos XXX del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado de la publicación del decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se reforma el artículo 70 de la Ley Orgánica Municipal; **35)** Oficio "Encuesta sobre la percepción de la corrupción; **36)** Agenda fundacional de la red iberoamericana de ciudades capitales subnacionales evento SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS; **37)** Convenio de coordinación con el Instituto Nacional de Migración (INM); **38)** Acta entrega-recepción del inmueble identificado como polígono cuatro área de donación actualmente marcado con el número oficial 1559 de la calle 103 poniente del conjunto habitacional "Torres de Mayorazgo" (Casa del Abuelo); **39)** Lic. José Luis Figueroa Cortés Diputado por la LXII Legislatura del H. Congreso del Estado de Puebla y Coordinador del Grupo Parlamentario del PT (Creación de nuevo municipio); **40)** Convenio de colaboración con la Secretaría del Medio Ambiente "Bienestar Animal"; **41)** Diversos documentos del tema Donación de Asfalto (PEMEX); **42)** Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que represente al Municipio ante la Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación Federal, en los trámites necesarios para la autorización, desahogo y finiquito de todos y cada uno de los sorteos.

En el mes de **julio** se validaron **35 instrumentos jurídicos: 1)** Proyecto de Escritura Pública en Cumplimiento al Dictamen Presentado por la Comisión de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Bienes Patrimoniales del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Aprobado a Través del Punto XXI del Orden del Día de la Sesión Ordinaria del H. Cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Puebla de 16 de Agosto de 2024; **2)** Lineamientos para la Operación del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **3)** Proyecto del Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto; **4)** Solicitud de Firma de la Tercera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo 2025, Secretaría de Bienes y Participación Ciudadana; **5)** Revisión al Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla; **6)** Apoyo a Revisión de Informe; **7)** Revisión a los Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal; **8)** Proyecto de Oficio de Contestación a Convenciones y Parques sobre el Tema de Vallas Publicitarias; **9)** Acta de la Primera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo 2025, de fecha 07 de Enero de 2025; **10)** Acto Solemne de Toma de Protesta de las y los Integrantes del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) del Municipio de Puebla, 2024-2027; **11)** Acta Circunstanciada de la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador; **12)** Revisión de Proyecto de Directrices para Prevenir el Conflicto de Interés en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **13)** Acta de la Octava Sesión Ordinaria del 13 de Junio de 2025, Puntos de Acuerdo y Nombramientos de los cinco Directores que tomaron Protesta en la Quinta Sesión Extraordinaria; **14)** Punto de Acuerdo por el que se Aprueba la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; **15)** Convenio que se Pretende Celebrar entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla e INFONAVIT; **16)** Revisión al Convenio de Colaboración de Coedición con la Fundación Universidad de las Américas de Puebla; **17)** Revisión a los Lineamientos Generales para la Operación de la Contraloría Ciudadana Municipal (Atención a Comentarios); **18)** Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia contra las Mujeres; **19)** Proyecto de Oficio para Dirección Jurídica de la Secretaría General de Gobierno se Remite Revisión de "Acuerdo que Emite el C. Francisco Rodríguez Álvarez, en mi Carácter de Secretario General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el cual se Emite el "Protocolo de Participación de los Presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla Durante el Desarrollo de las Sesiones de Cabildo"; **20)** Revisión a los Lineamientos Generales para Registro en el Listado de Contratistas y Renovación en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla; **21)** Revisión a los Lineamientos del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del H. Ayuntamiento; **22)** Revisión a los Lineamientos Generales para Registro en el Listado de Contratistas y Renovación en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla;

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	364.00	Eficacia:	364.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

23) Punto de Acuerdo por Virtud del cual se Autoriza al C. José Chedraui Budib, en su Carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que Otorgue Mandato Especial Irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en Nombre y Representación del Municipio de Puebla, y en caso de que el Municipio Incumpla con el Pago Respecto de los Programas de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y de Alimentación Escolar Modalidad Fría, por un Importe Total de $2,028,791.70 (Dos Millones Veintiocho Mil Setecientos Noventa y un Pesos 70/100 M.N.), de las Participaciones Federales que le Corresponde Recibir a este Municipio en los meses de Junio a Diciembre de dos mil veinticinco, siendo que los faltantes respectivos serán Cubiertos con los demás Recursos que Integran la Hacienda Pública Municipal Conforme a la Normativa Aplicable; **24)** Acta Correspondiente a la Quinta Sesión Ordinaria 13-16-2025; **25)** Acta de Instalación 02-07-2025 del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2025; **26)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria 02-07-2025 del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2025; **27)** Guión de Instalación del Consejo de Resiliencia; **28)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **29)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **30)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **31)** Solicitud de Acuerdo Infobuses Modelo Castilla y Modelos Multiservicio para Aseadores de Calzado; **32)** Solicitud de Revisión al Acuerdo de Condonación de Pago de Derechos INFONAVIT; **33)** Alcance a Solicitud de Revisión al Acuerdo de Condonación de Pago de Derechos INFONAVIT; **34)** Revisión a Proyecto de Convenio de Colaboración con Parque España y **35)** Revisión a Proyecto de Convenio de Colaboración con la Asociación Nacional de Abogados de Empresa Sección Puebla Colegio de Abogados Asociación Civil (ANADE).

En el mes de **agosto** se validaron **41 instrumentos jurídicos: 1)**Propuesta Acta Tercera Sesión Ordinaria Junta Directiva DIF M.; **2)** Envía Convenio Marco del ANAPE; **3)** Acta Circunstanciada de la Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo OOSLMP; **4)** Revisión de Convenio de Colaboración; **5)** Guión y Anexos Tecera Sesión Ordinaria; **6)** Revisión de Convenio de Colaboración; **7)** Solicitud de Firma del Acta de la Tercera Sesión del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres; **8)** Revisión de Convenio; **9)** Revisión del Acuerdo; **10)** Revisión de Convenio de Colaboración; **11)** Sesión de Instalación del Consejo de Resiliencia; **12)** Revisión de la Propuesta de Reforma al Reglamento Interior y Modificación a la Estructura Orgánica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **13)** Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **14)** Sexta Sesión Ordinaria Celebrada el 16 de Junio de 2025; **15)** Quinta Sesión Extraordinaria Celebrada el 26 de Junio de 2025; **16)** Revisión de Convenio de Colaboración; **17)** Convocatoria Integrantes 8va Sesión Ordinaria 19 de Agosto de 2025; **18)** Revisión de Convenio de Colaboración; **19)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del H. Ayuntamiento de Puebla; **20)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **21)** Revisión del Proyecto denominado Lineamientos de Comité de Etica y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **22)** Revisión del Convenio de Coordinación; **23)** Dictamen por Virtud del cual se Reforma la Denominación del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto; **24)** Proyecto de Escritura Pública, "MUI Hogar San Patricio 2"; **25)** Revisión de Convenio de Colaboración; **26)** Revisión de Acuerdo "Protocolo de Actuación para Casos de Intento de Linchamiento en el Estado de Puebla"; **27)** Acta de la Sexta Sesión Ordinaria Celebrada el 11 de Julio de 2025; **28)** Convenio de Colaboración Vermicomposta; **29)** Acta de la Novena Sesión Ordinaria del OPD IMACP; **30)** Revisión del Proyecto de Guía; **31)** Punto de Acuerdo Ampliación Presupuestal para Capacitación del Personal; **32)** Liga de Cazadores; **33)** Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del OPD IMACP; **34)** Proyecto del Convenio de Fiestas Patria; **35)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto**; 36)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **37)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **38)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **39)** Se Convoca a Reunión respecto al Proyecto de Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **40)** Se Convoca a Reunión respecto al Tema: Infracciones y/o Multas Previstas en el Capítulo 1o Tránsito Municipal de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027 y **41)** Se Convoca a Reunión respecto al Tema: Infracciones y/o Multas Previstas en el Capítulo 1o Tránsito Municipal de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027.

En el mes de **septiembre** se validaron **20 instrumentos jurídicos: 1)** Acta para el otorgamiento del uso temporal de espacios y mobiliario ubicado en bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **2)** Convenio de colaboración Patronato del Parque España; **3)** Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Administración 2024-2024 de 22 de mayo 2025; **4)** Convenio marco de colaboración para la capacitación a micro, pequeña y medianas empresas; **5)** Convenio marco de colaboración con la Universidad Tecnológica de Puebla; **6)** Dictamen adiciones Capítulo 36 de las Bases para la Entrega de Premios y Reconocimientos en el Municipio de Puebla; **7)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Ana María Vázquez Zúñiga; **8)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Oscar Arturo Gómez Herrera; **9)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Irene García Carpinteyro; **10)** Proyecto de escritura relativa a la donación a título gratuito a favor del C. Moisés Puebla Cruz; **11)** Elaboración de oficio de designación al C. Enrique Juárez Vasconcelos para asistir a las sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; **12)** Proyecto de escritura donación a título gratuito a favor del C. José Daniel Francisco Varela Durán; **13)** Convenio marco de colaboración para la capacitación a micro, pequeña y medianas empresas; **14)** Instrumento denominado Alianza Universitaria para el Gobierno Abierto; **15)** Convocatoria dirigida a Director de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura; **16)** Solicitud de certificación de documentos de concesión; **17)** Convenio de colaboración para la operación de los Programas de Atención Alimentaria para el ejercicio 2025; **18)** Mandato especial irrevocable que otorga el H. Ayuntamiento a favor de la Secretaría de Planeación y Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla; **19)** Apoyo para la elaboración de oficio de designación al C. Enrique Juárez Vasconcelos para asistir a las sesiones del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad y **20)** Elaboración de oficio de designación al C. Enrique Juárez Vasconcelos para asistir a las sesiones del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres.

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	43.00	38.00	42.00	35.00	41.00	20.00	24.00	34.00	23.00	364.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	364.00	Eficacia:	364.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **octubre** se validaron **24 instrumentos jurídicos: 1)** Se remite oficio original para resguardo respecto a la Iniciativa de Decreto mediante la cual se autoriza al H. Ayuntamiento de Puebla otorgar concesión; **2)** Se remite acuerdo para que se publique en la Gaceta Municipal. Tema: Protocolo de Actuación para Casos de Intento de Linchamiento en el Estado de Puebla; **3)** Se remite acuerdo para cumplimiento. Tema: Protocolo de Actuación para Casos de Intento de Linchamiento en el Estado de Puebla; **4)** Se remite acuerdo para cumplimiento. Tema: Protocolo de Actuación para Casos de Intento de Linchamiento en el Estado de Puebla; **5)** Se remite acuerdo para que se publique en la Gaceta Municipal y Periódico Oficial del Estado de Puebla. Tema: Acuerdo Delegatorio PO/DELE/018 a favor de la C. Laura Elizabeth García Gonzales, Coordinadora General de Transparencia; **6)** Se remite acuerdo delegatorio: Acuerdo Delegatorio OP/DELE/018 a favor de la C. Laura Elizabeth García Gonzales, Coordinadora General de Transparencia; **7)** Se remite informe para punto en el orden del día. Tema: Informe previo de viaje internacional a realizarse por parte del C. José Chedraui Budib; **8)** Convocatoria a reunión respecto a los Consejos Municipales (COMUPO y GUMPEA); **9)** Convocatoria a reunión respecto a los Consejos Municipales (COMUPO y GUMPEA); **10)** Convocatoria a reunión respecto a los Consejos Municipales (COMUPO y GUMPEA); **11)** Se remite acuerdo delegatorio para su publicación en la Gaceta Municipal y Periódico Oficial. Es el Acuerdo Delegatorio OP/DELE/017 a favor del C. Félix Pallares Miranda, Secretario de Seguridad Ciudadana; **12)** Solicitud de punto de acuerdo de hermanamientos; **13)** Se remiten firmas de fichas de validación para capacitación de las y los policías adscritos a la SSC; **14)** Propuesta de Convenio de Colaboración entre el H. Ayuntamiento y el Instituto Electoral del Estado (IEE); **15)** Convenio de Colaboración entre la Universidad de Castilla - La Mancha y la Comisión de Derechos Humanos; **16)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **17)** Integración de la Política Municipal Anticorrupción (PMA); **18)** Remite a revisión con los comentarios y observaciones solventados, respecto al Proyecto de Escritura de Donación a Título Gratuito a favor de José Daniel Francisco Varela Durán; **19)** Remite a revisión con los comentarios y observaciones solventados, respecto al Proyecto de Escritura de Donación a Título Gratuito a favor de Blas Eloy Morales Ángeles; **20)** Revisión del Proyecto de Convenio para la Operación de la Estrategia Punto Seguro para la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género y la Cadena Comercial OXXO; **21)** Proyecto de Punto de Acuerdo por el cual se crea la Célula de Búsqueda Municipal de Puebla; **22)** Acta de la Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **23)** Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo OOSLMP; **24)** Acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP.

En el mes de **noviembre** se validaron **34 instrumentos jurídicos: 1)** Remite proyecto de convenio de colaboración interinstitucional, se pretende celebrar entre la Secretaría de las Mujeres y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. "Centros Libres"; **2)** Solicita rubrica y firma del Consejero Jurídico como suplente del Presidente respecto del Acta 14/2025 de la Primera Sesión Ordinaria del "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de 12 de septiembre de 2025, así como de los anexos de la misma; **3)** Remite proyecto de Escritura corregido de acuerdo a las observaciones de esta Consejería Jurídica de la Oficina de Presidencia. (Lote NCN 36213-101); **4)** Acta circunstanciada de la Décima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **5)** Solicita rubrica y firma del Consejero Jurídico como suplente del Presidente respecto del nombramiento de Penélope Julisa Sanen Grajales como Directora de Festividades y Gestión Cultural del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; **6)** Solicita rubrica y firma del Consejero Jurídico de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 13 de junio de 2025; **7)** Remite proyecto de Escritura corregido de acuerdo a las observaciones de esta Consejería Jurídica de la Oficina de Presidencia. (Lote NCN 38313-022); **8)** Remite proyecto de Escritura corregido de acuerdo a las observaciones de esta Consejería Jurídica de la Oficina de Presidencia. (Lote NCN 38303-06); **9)** Acta de la Octava Sesión Ordinaria (11-09-2025); **10)** Acta de la Octava Sesión Extraordinaria (30-09-2025); **11)** Revisión, observaciones y en su caso el visto bueno de los documentos de la Novena Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de octubre de 2025; **12)** Solicita revisión y aprobación de 11 nombramientos de las personas enlaces de Igualdad Laboral y No Discriminación; **13)** Remite proyecto de Escritura corregido de acuerdo a las observaciones de esta Consejería Jurídica de la Oficina de Presidencia. (Lote NCN 3838404); **14)** Remite proyecto de Escritura con la finalidad de que se realicen observaciones por parte de esta Consejería Jurídica de la Oficina de Presidencia. (Lote NCN 31-301-023); **15)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **16)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **17)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **18**) Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **19)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **20)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **21)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **22)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **23)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **24)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **25)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **26)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **27)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **28)** Solicitud de cumplimiento Exhorto Congreso del Estado; **29)** Solicitud de cumplimiento Exhortos Congreso del Estado; **30)** Solicita informe del trimestre próximo pasado de 2025; **31)** Solicita informe mensual de octubre respecto del listado de los acuerdos, contratos, convenios y de más instrumentos jurídicos que se hayan suscrito por los Titulares de esa Dependencia 2025; **32)** Solicita informe mensual de octubre respecto del listado de los acuerdos, contratos, convenios y de más instrumentos jurídicos que se hayan suscrito por los Titulares de esa Dependencia 2025; **33)** Solicita informe mensual de octubre respecto del listado de los acuerdos, contratos, convenios y de más instrumentos jurídicos que se hayan suscrito por los Titulares de esa Dependencia 2025 y **34)** Solicita revisión de Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF.

En el mes de **diciembre** se validaron **23 instrumentos jurídicos: 1)** Remite Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla celebrada el 24 de septiembre de 2025 para revisión; **2)** Revisión y validación de convenio ADO; **3)** Remite Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla celebrada el 14 de mayo de 2025 para recabar rúbrica del Consejero y firma del Presidente Municipal; **4)** Remite Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité para el Desarrollo Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (COPLADEMUN) para rúbrica del Consejero y firma del Presidente Municipal; **5)** Acta de la Novena Sesión Ordinaria (13-10-2025); **6)** Acta circunstanciada de la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **7)** Actas aprobadas por la Junta de Gobierno de la Quinta y Sexta Sesión Ordinaria para revisión; **8)** Solicita rúbrica y firma del Consejero Jurídico como suplente del Presidente respecto del Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de 27 de junio de 2025, y la Segunda Sesión Ordinaria de 04 de julio de 2025; **9)** Carpeta para celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria para revisión; **10)** Solicitud de revisión del Acta de la Junta de Gobierno de la Cuarta Sesión Extraordinaria y la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno; **11)** Recordatorio cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Medio Ambiente; **12)** Recordatorio cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Servicios Públicos; **13)** Recordatorio cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Movilidad e Infraestructura; **14)** Recordatorio cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano; **15)** Recordatorio cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Seguridad Ciudadana; **16)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso Instituto Municipal de Planeación; **17)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Movilidad e Infraestructura; **18)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso Instituto Municipal del Deporte; **19)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso Secretaría de Seguridad Ciudadana; **20)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso Sistema Municipal DIF; **21)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; **22)** Requerimiento cumplimiento Exhortos Congreso Contraloría Municipal y **23)** Revisión del Acta de la Junta de Gobierno de la Quinta Sesión Extraordinaria.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025**, **OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-012/2025**, **OP-SE-SEDEM-016/2025**, **OP-SE-SEDEM-017/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025**, **OP-SE-SEDEM-025/2025**, **OP-SE-SEDEM-028/2025**, **OP-SE-SEDEM-030/2025** y **OP-SE-SEDEM-002/2026** dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a diciembre se validaron más instrumentos jurídicos, superando las actividades programadas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	16.00	11.00	14.00	7.00	6.00	9.00	9.00	6.00	6.00	122.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	122.00	Eficacia:	203.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se emitieron un total de **122 opiniones y/o asesorías jurídicas**.

En el mes de **enero** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Designación de FOCAL POINT OF PUEBLA CREATIVE CITIES NETWORK ante la UCC UNESCO (Red de ciudades creativas); **2)** Uso de la imagen del Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en los portales electrónicos oficiales de las Dependencias y Entidades; **3)** Acta circunstanciada de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla de 19 de diciembre de 2024; **4)** Acta, convocatoria y puntos de acuerdo de la primera sesión extraordinaria del consejo directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia programada para el 17 de enero de 2025; **5)** Acuerdo de colaboración entre el Instituto Municipal del Deporte de Puebla y la Red de Ciudades del Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina, firmando el Presidente Municipal Constitucional, como testigo de honor; **6)** Opinión jurídica respecto al convenio de colaboración para la gestión y regulación del suelo INSUS; **7)** Convocatoria, guion, orden del día y puntos de acuerdo de la primera sesión ordinaria del Organismos Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado Industrial de Abastos Puebla programada para llevarse a cabo el 28 de enero de 2025; **8)** Guion, acta de la sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **9)** Acta 04/2024 de la segunda sesión ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, de 20 de diciembre de 2024; **10)** Opinión jurídica respecto a la requisición de bienes y/o servicios referente al contrato para el uso de la marca "SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS" para la realización de las próximas ediciones en la Ciudad de Puebla (FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U.); **11)** Revisión de acta de la primera sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las mujeres, del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

En el mes de **febrero** se validaron **17 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Solicitud de expedición de nombramiento de Adrián Velázquez Luna, Director de Gobernanza Regulatoria; **2)** Proyecto acta de la sesión de instalación del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación de fecha 27 de noviembre de 2024; **3)** Opinión técnico-jurídica instalación de escuela para servicios de educación especial; **4)** Desincorporación de bien inmueble municipal para donación a una persona jurídica; **5)** Constancia de mayoría, proceso de renovación de los integrantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras; **6)** Acta circunstanciada para integrar la primera sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2025 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **7)** Revisión documentación de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **8)** Solicitud de expedición de nombramientos del Director General de Inteligencia y Política Criminal y del Director General de Grupos Especiales y Logística Operativa; **9)** Aprovechamiento de espacios deportivos para publicidad a cambio de actividades de conservación y restauración de los mismos; **10)** Revisión de Proyecto de Acta de la tercera sesión extraordinaria del IDAP, llevada a cabo el pasado 13 de febrero del año en curso; **11)** Oficio de solicitud y autorización de viáticos; **12)** Revisión de proyecto de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres, orden del día, nombramientos, justificación cambio de denominación; **13)** Revisión proyecto de guion y lineamientos de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres; **14)** Subcomité de adquisiciones del IDAP; **15)** Acta 02/2025 de la tercera sesión extraordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del 29 de enero de 2025, Administración Municipal 2024-2027, así como los anexos correspondientes, documentos que fueron firmados y rubricados por duplicado; **16)** Revisión de proyecto de segunda sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación del H. Ayuntamiento; **17)** Revisión a proyecto de la cuarta sesión extraordinaria viernes 28 de febrero de 2025.

En el mes de **marzo** se validaron **10 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Revisión documentación para la Tercera sesión ordinaria, se revisan: Convocatorias, acuerdo estados financieros y Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria; **2)** Envía proyecto a revisión, del acta de instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva; **3)** Proceso Reglamentario (Subcomité de Industrial de Abasto IDAP); **4)** Opinión técnica jurídica abrogar lineamientos de responsabilidad en tema de adquisiciones; **5)** Análisis para retirar publicidad en Zona de Jurisdicción Estatal; **6)** Envía información correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo prevista para el próximo 18/03/2025; **7)** Opinión técnico jurídica procedimiento reglamentario para actualizar el catálogo de giros comerciales; **8)** Remite Guion de la Tercera Sesión Ordinaria para revisión; **9)** Guion de la Segunda sesión ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo 2024-2027 y **10)** Guion de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano Voces Imparables.

En el mes de **abril** se emitieron **16 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Revisión de los documentos derivados de la Primera y Segunda Sesión Ordinaria del Programa de Presupuesto Participativo, Ejercicio Fiscal 2025; **2)** Solicitud de copia de constancia de mayoría del Alcalde José Chedraui Budib, con la finalidad de obtener el distintivo como entidad promotora de responsabilidad social empresarial; **3)** Informa la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo se llevará a cabo el 04 de abril de 2025 y se envía a revisión la documentación de la Segunda Sesión Ordinaria de Presupuesto Participativo; **4)** Envía documentación de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo; **5)** Solicitud de documentación para renovación de contrato de comodato; **6)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo en sus diferentes tipos y modalidades; **7)** Tema depuración fichas por cobrar y fichas por pagar, y saldos de cuentas IDAP; **8)** Revisión documentación Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **9)** Revisión documentación Quinta Sesión Extraordinaria programada para el 14 de abril de 2025; **10)** Integración subcomité de adquisiciones del IDAP; **11)** Formato correspondiente al registro Fierro de Colmenas a efecto de que se recabe la firma del Presidente Municipal; **12)** Envía documentación Tercera Sesión Extraordinaria para revisión; **13)** Hermanamiento San Juan del Río, Estado de Querétaro y Hermanamiento San Luis Teolocholco, Estado de Tlaxcala; **14)** En representación de la localidad San Andrés Azumiatla, solicitan a través del programa de mejoramiento urbano, en su vertiente obras comunitarias, un apoyo para construir un sendero seguro en la calle camino a la Noria, S/N, Barrio de San Nicolás Coatepec, en la localidad de San Andrés Azumiatla; **15)** Documentación Sexta Sesión Extraordinaria, Guión, Convocatorias, Puntos de Acuerdo para revisión; **16)** Convocatoria Primera Sesión Ordinaria de la Comisión para Combatir, Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil.

En el mes de **mayo** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas: 1)** Respecto a Derogación del Titulo Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **2)** Opinión Técnica Naturaleza del DIF Municipal y Junta Directiva; **3)** Aprobación de Lineamientos en Materia de Bienestar por parte del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Solicita documentación nombramiento Presidente Constitucional e INE; **5)** Solicita Al Presidente Constitucional la donación a Título Gratuito, a favor del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, respecto del bien inmueble propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla denominado Conjunto Habitacional "Torres Mayorazgo" ubicado en Calle 103 Poniente Número 1559, Conjunto Habitacional Torres de Mayorazgo, con una superficie de 2,615.64 Metros Cuadrados; El cual se destinará para la construcción y funcionamiento de un Centro de Gerontología denominado "Casa del Abue"; **6)** Envía documentación de la Cuarta Sesión Ordinaria a revisión; **7)** Documentación Quinta Sesión Ordinaria; **8)** Solicita documentación: Constancia de mayoría Presidente Municipal, INE, Acta de Sesión de Cabildo donde se le Faculta al Presidente Municipal para la suscripción de Contratos y Comprobante de domicilio actualizado; **9)** Se revisa oficio dirigido al Pbro. Francisco Patricio Vázquez Ramírez Rector de la Catedral Basílica de Puebla, por parte del Presidente Municipal; **10)** Remite para revisión Orden del Día y Puntos a desahogar de La Primera Sesión Extraordinaria de La Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de La Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla"; **11)** Remite a efecto de que se revise se han atendido las observaciones realizadas al Orden del Día y puntos a desahogar de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" .

Continúa...

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	16.00	11.00	14.00	7.00	6.00	9.00	9.00	6.00	6.00	122.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	122.00	Eficacia:	203.33%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** se emitieron **14 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Remite Acta de COPLADEMUN solicitando la firma del Presidente Municipal; **2)** Tarjeta Informativa Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla; **3)** Envían a revisión carpeta de la Quinta Sesión Ordinaria; **4)** Opinión Técnico-Jurídica creación de la red Iberoamericana de Ciudades Capitales Subnacionales; **5)** Envía carpeta de la Sexta Sesión ordinaria; **6)** Envía a revisión la documentación inherente a la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud; **7)** Envía a revisión la documentación de la Sexta Sesión Ordinaria del OOSLMP; **8)** Opinión Técnico-Jurídica respecto a quien expide los nombramientos del IMACP; **9)** Solicitud de información Auditoría del Estado; **10)** Opinión técnico jurídica suplencia de los integrantes del Consejo de Mejora Regulatoria; **11)** Solicita revisión de documentación de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno; **12)** Solicita revisión de documentación de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno; **13)** Guión para Tercera Sesión de Consejo de Presupuesto Participativo 2025; **14)** Remite a revisión el guión de la sesión de instalación del Consejo de Mejora Regulatoria y el Guión de la Primera Sesión Ordinaria.

En el mes de **julio** se emitieron **7 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico Jurídica Aprobación de Dictamen por Cabildo para la Integración de Consejos de Participación Ciudadana; **2)** Solicitud de Declaraciones del Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento; **3)** Justificación Alternativa para el Dictamen por Virtud del cual se Deroga el Título Tercero del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto; **4)** Tarjeta Informativa Consejo Municipal de Población; **5)** GUMPE Adolescentes; **6)** Reforma del Reglamento Interior de la Coordinación General de Comunicación Social del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para Suprimir la Dirección de Medios Digitales y Diseño y **7)** Aprobación de Lineamientos de la Contraloría Municipal por parte del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

En el mes de **agosto** se emitieron **6 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico-Jurídica Estrategia Legal para Incorporar Bienes al Patrimonio Municipal de fecha 12/08/2025; **2)** Revisión de Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal de fecha 13/08/2025; **3)** Revisión del Convenio de Colaboración de fecha 21/08/2025; **4)** Acta de la Sesión de Instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **5)** Aprobación de Contrato de Comodato por parte del Cabildo en Relación al Parque Paseo Bravo y **6)** Uso de la Imagen del Presidente Municipal en Carteles del Programa Jornada Imparable.

En el mes de **septiembre** se emitieron **9 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico-Jurídica: Reforma del "Capítulo 10 Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del COREMUN; **2)** Revisión del proyecto de Acta Circunstanciada de la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **3)** Opinión Técnico-Jurídica: Ampliaciones de contratos; **4)** Revisión de documentación correspondiente a la Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **5)** Opinión Técnico-Jurídica: Delegación de Facultades Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla; **6)** Revisión del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad; **7)** Opinión Técnico-Jurídica: Reforma a la Normativa Municipal de Transparencia e Integración del Comité Municipal; **8)** Opinión Técnica: Facultades del Secretario de Administración y Tecnologías de la Información para intervenir en los procedimientos de adjudicación y **9)** Opinión Técnica: Integración del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla.

En el mes de **octubre** se emitieron **9 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Determinación del día 12 de diciembre como inhábil o de descanso; **2)** Uso distintivo de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en la imagen del H. Ayuntamiento del Estado de Puebla; **3)** Envía a revisión y opinión jurídica la carpeta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; **4)** Conformación de Comités de Gestión por Competencias del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **5)** Contrato de Comodato entre el Ayuntamiento de Puebla y Convenciones y Parques. Tema: Paseo Bravo; **6)** Naturaleza de las Inspectorías de Sección; **7)** Remite a revisión el Acta de Instalación del Consejo Municipal de Población del Municipio de Puebla; **8)** Remite para revisión, análisis y validación jurídica los documentos rectores de la Oficina de la Presidencia Municipal (Misión y Visión); **9)** Envía a revisión el documento titulado: Decálogo: conociendo mis derechos ¡soy imparable!

En el mes de **noviembre** se emitieron **6 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico-Jurídica: Emisión de lineamientos para el funcionamiento del Comité Técnico de Licitación de la Concesión para Usar, Aprovechar y Explotar las Zonas de Espera Peatonal para Uso Publicitario en el Municipio de Puebla, por un plazo de diez años; **2)** Opinión Técnico-Jurídica para la contratación de un despacho externo para la implementación de visitas de inspección, verificación y vigilancia, así como demás actos de autoridad legales y administrativos que resulten por la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje, saneamiento, derechos de factibilidad, obra complementaria, y control de descargas y excedentes contaminantes con respecto a la infraestructura hídrica administrada por el Honorable Ayuntamiento de Puebla; **3)** Opinión Técnico-Jurídica: Reforma a la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Opinión Técnico-Jurídica: Modificación de la denominación de la actual Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **5)** Opinión Técnico-Jurídica: Reforma a la Gerencia del Centro Histórico y **6)** Opinión Técnico-Jurídica: Uso de logotipos en el Centro Histórico (Productos Mondelez).

En el mes de **diciembre** se emitieron **6 Opiniones y/o Asesorías Jurídicas: 1)** Opinión Técnico-Jurídica sobre la emisión del Consejo Consultivo para la Protección Medioambiental y Bienestar Animal del Municipio de Puebla, **2)** Opinión Técnico-Jurídica respecto al aseguramiento de vehículos, **3)** Opinión Técnico-Jurídica respecto al Mobiliario Urbano de Publicidad Integrada (relojes digitales de altura), **4)** Opinión Técnico-Jurídica respecto al convenio de indemnización por afectación (trámite de registro de predio), **5)** Opinión Técnico-Jurídica respecto a la modificación de la estructura de la Oficina de la Presidencia (creación de Jefatura en la Consejería) y **6)** Opinión Técnico-Jurídica respecto a la Comisión Interinstitucional de Contaminación Visual (homologada al Estado).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025**, **OP-SE-SEDEM-010/2025**, **OP-SE-SEDEM-016/2025**, **OP-SE-SEDEM-017/2025**, **OP-SE-SEDEM-023/2025**, **OP-SE-SEDEM-025/2025**, **OP-SE-SEDEM-028/2025**, **OP-SE-SEDEM-030/2025** y **OP-SE-SEDEM-002/2026**, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a diciembre se emitieron opiniones y/o asesorías jurídicas que superaron las actividades programadas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	8.00	21.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	105.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **21 solicitudes** de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia:

1) **Número de solicitud 210437025000085 de fecha 22/01/2025**, Asunto: Información Pública Uso Inteligencia Artificial;
2) **Número de solicitud 210437025000186 de fecha 14/02/2025**, Asunto: Información Pública Búsqueda de Personas del Estado de Puebla;
3) **Número de solicitud 210437025000284 de fecha 07/03/2025**, Asunto: Información Pública Reconocimiento Migrantes Poblanos.
4) **Número de solicitud: 210437025000667, de fecha: 12/08/2025**, Asunto: Información Pública: Ayuda y Protección a Indigentes;
5) **Número de solicitud: 210437025000672, de fecha: 12/08/2025**, Asunto: Información Pública: Información Conflictos Vecinales;
6) **Número de solicitud: 210437025000670, de fecha: 13/08/2025**, Asunto: Información Pública: Prestación Eficiente de Servicios Públicos;
7) **Número de solicitud: 210437025000674, de fecha 13/08/2025**, Asunto: Información Pública: Trámite para Escribir en la Revista Cuetlaxcoapan;
8) **Número de solicitud: 210437025000677, de fecha 14/08/2025**, Asunto: Información Pública: Regulación para Construcción y Mantenimiento de Calles;
9) **Número de solicitud: 210437025000681, de fecha 14/08/2025**, Asunto: Información Pública: "Operativo Centinela";
10) **Número de solicitud: 210437025000683, de fecha: 15/08/2025**, Asunto: Información Pública: Datos Administrativos y Financieros del Municipio de Cuautlancingo;
11) **Número de solicitud: 210437025000684, de fecha 18/08/2025**, Asunto: información pública: Solicitud de ejemplares revista el pregonero de la ciudad;
12) **Número de solicitud: 210437025000686, de fecha 18/08/2025**, Asunto: Información Pública: Trámite Registro de Divorcios;
13) **Número de solicitud: 210437025000691, de fecha 20/08/2025**, Asunto: Información Pública: Retención "Cinco al Millar".
14) **Número de solicitud: 210437025000746, de fecha 17/09/2025,** Asunto: Información pública: Aplicación del "Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada".
15) **Número de solicitud: 210437025000805, de fecha 09/10/2025,** Asunto: Información pública: Reportes ciudadanos sobre baches o deterioro de la carpeta asfáltica recibidos en el Municipio de Puebla durante el último semestre de 2025.
16) **Número de solicitud: 210437025000816, de fecha 13/10/2025,** Asunto: Información pública: Número de solicitudes de repavimentación de calles en el Municipio de Puebla en el periodo enero-julio de 2025.
17) **Número de solicitud: 760437025000026, de fecha 10/11/2025,** Asunto: Información pública: Copias del escrito de demanda de amparo indirecto y escritos de ampliación de esta demanda que dieron origen al juicio de amparo 373/2020-II.
18) **Número de solicitud: 760437025000035, de fecha 11/11/2025,** Asunto: Información pública: Acuerdos o contratos con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), respecto del periodo 2018 a 2021.
19) **Número de solicitud: 760437025000065, de fecha 23/11/2025,** Asunto: Información pública: Padrón y/o padrón actualizado de centros nocturnos, permisos, licencias y clasificación de giros; reglamentación y protocolos, inspecciones, sanciones y clausuras; denuncias por trata de personas, explotación sexual, extorsión o narcomenudeo vinculadas a establecimientos nocturnos en el periodo 2019–2025; y estudios, diagnósticos, actas, minutas, informes técnicos o documentos derivados de mesas de trabajo relacionados con la regulación de table dances, prostitución, trata de personas o explotación sexual.
20) **Número de solicitud: 760437026000005, de fecha 22/12/2025,** Asunto: Información pública: Información correspondiente al año 2025 relacionada con los parquímetros del Municipio.
21) **Número de solicitud: 760437026000008, de fecha 23/12/2025,** Asunto: Información pública: Lineamientos que rigen al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y documento autorizado con la metodología a seguir para la conformación, estructura y gestión del Comité de Ética.

COMPONENTE 09

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045517170925B
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
Componente 09	LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas)*100	V1	Supervisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Supervisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

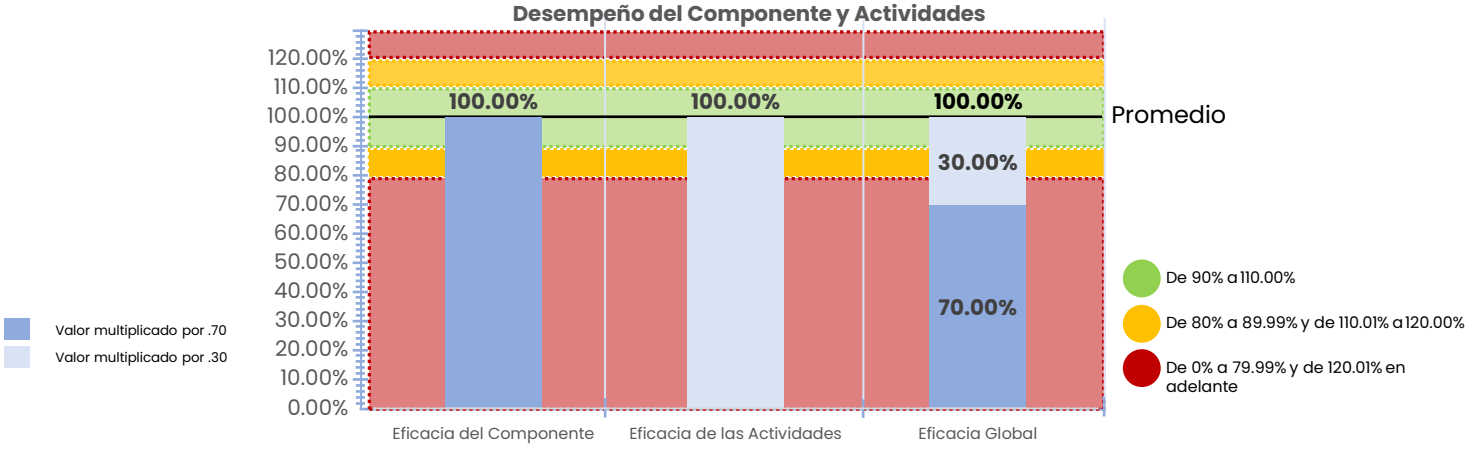
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 supervisiones** al área jurídica del Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla, el Instituto Municipal del Deporte y la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. (**Act. 1**)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se registraron **4 supervisiones** a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **marzo** se informó que en el mes de enero se realizó una mesa de trabajo de fecha **20/01/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento de Puebla, a fin de garantizar el Estado de Derecho.

  Nota de aclaración: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de marzo, la mesa de trabajo realizada en el mes de enero.
- En el mes de **junio** se informó que en el mes de junio se realizó una mesa de trabajo de fecha **12/06/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **septiembre** se informó que en el mes de septiembre se realizó una mesa de trabajo de fecha **23/09/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo del Instituto Municipal del Deporte del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **diciembre** se informó que se realizó una mesa de trabajo de fecha **23/12/2025** con la finalidad de realizar **1 supervisión** y coordinar las acciones necesarias para atender el requerimiento de fecha nueve de diciembre de dos mil veinticinco, dictado por la titular del Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla en el juicio de amparo con número de expediente 826/2023, a cargo de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. **Nota aclaratoria:** El 23/12/2025 se realizó la **revisión sustantiva** de las actuaciones de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Esta supervisión tuvo como fin garantizar que el proyecto de respuesta al requerimiento del Juzgado Primero de Distrito (Amparo 826/2023) cumpliera con los requisitos legales antes de su presentación. La supervisión se enfoca en el **documento y el proceso.**

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 4.2 Realizar 12 reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de **12 reuniones** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades.

- En el mes de **enero** se realizó **1 reunión** de fecha **07/01/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se presentó a las personas Titulares de las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y Entidades la estructura de la Consejería Jurídica para la administración 2024-2027. **2)** Se dio a conocer el Plan de 100 días. **3)** Se notificaron las circulares relativas a los reportes mensuales de los asuntos en trámite de las áreas jurídicas.
- En el mes de **febrero** se realizó **1 reunión** de fecha **07/02/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **marzo** se realizó **1 reunión** de fecha **04/03/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **abril** se realizó **1 reunión** de fecha **23/04/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de **mayo** se realizó **1 reunión** de fecha **12/05/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Consistente en la Primera sesión extraordinaria del Comité de Análisis Técnico-Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla.
- En el mes de **junio** se realizó **1 reunión** de fecha **12/06/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de dicha dependencia.
- En el mes de **julio** se realizó **1 reunión** de fecha **14/07/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la Dirección Jurídica de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- En el mes de **agosto** se realizó **1 reunión** de fecha **07/08/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó la Segunda sesión ordinaria del Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla.
- En el mes de **septiembre** se realizó **1 reunión** de fecha **25/09/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la supervisión a los asuntos jurídicos a cargo de la Unidad Jurídica de la Coordinación General de Comunicación Social del Municipio de Puebla.
- En el mes de **octubre** se realizó **1 reunión** de fecha **14/10/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la supervisión a los asuntos jurídicos a cargo de la Unidad Jurídica del Instituto Municipal de Planeación de Puebla.
- En el mes de **noviembre** se realizó **1 reunión** de fecha **24/11/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se convoca a los Titulares de las Áreas y/o Unidades Jurídicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal a la 3a. Sesión Ordinaria del Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla.
- En el mes de **diciembre** se realizó **1 reunión** de fecha **23/12/2025** con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: **1)** Se realizó mesa de trabajo con la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de coordinar las acciones necesarias para atender el requerimiento de fecha nueve de diciembre de dos mil veinticinco, dictado por la titular del Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla en el juicio de amparo con número de expediente 826/2023. **Nota aclaratoria:** Se llevó a cabo una **sesión de coordinación** presencial el 23/12/2025 con los enlaces jurídicos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. En dicha reunión se definieron las directrices y tiempos de respuesta para atender de manera colegiada el requerimiento dictado en el juicio de amparo 826/2023. La reunión se enfoca en las **personas y la logística.**

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Juan Francisco Ponce Salas
Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

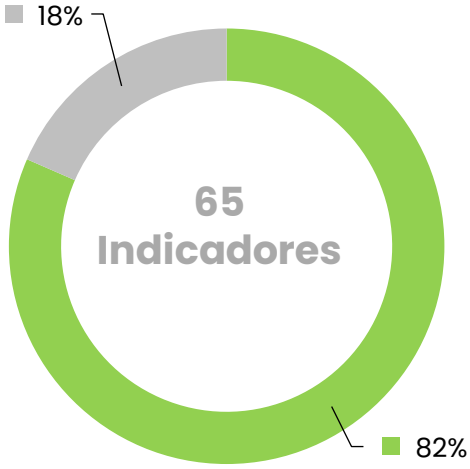
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

98.11%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

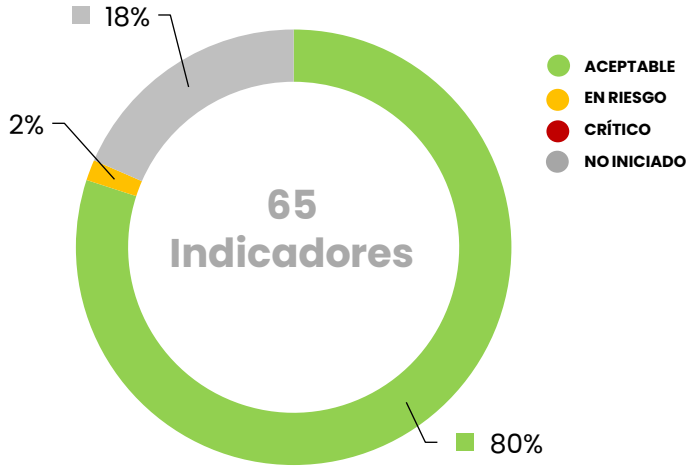
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	55 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	44	0	0	11	55
Indicadores	53	0	0	12	65

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	1	0	1	8
Actividades	44	0	0	11	55
Indicadores	52	1	0	12	65

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se reportaron 4 actualizaciones del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles, donde se especifica que en la propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Secretaría fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que se alcanzó un porcentaje promedio de eficacia de 100% de los componentes que contribuyen al cumplimiento del Programa presupuestario 2026.
- De los **8 componentes** que integraron el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del cuarto trimestre, **6** concluyeron en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas, **1** fue evaluado en estado **"En Riesgo"** derivado de causas administrativas (por sobrecumplimiento derivado de las solicitudes recibidas) y **1** componente finalizó como **"No Iniciado"** (ya que no se reportó ninguna acción implementada en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento) por lo que le fue asignado el Criterio 4: No iniciado por causas externas.
- De las **55 actividades** registradas, **44** terminaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (21 tal y como lo establecía su programación y 23 con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **11** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (9 siendo las actividades preventivas y 2 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda", y no presentaron avances durante el ejercicio fiscal).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Dependencia debía cumplir con el 82% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 80% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 98.11%. Se concluye que la Secretaría presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
118.96%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	100.00%	100.00%	127.08%	1.1 BD	54.00	54.00	65.00
					1.2 BD	4.00	4.00	2.00
					1.3 BD	60.00	60.00	30.00
					1.4	12.00	12.00	12.00
					1.5	25.00	25.00	25.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	174.00	174.00	50.00
					2.2 BD	40.00	40.00	30.00
					2.3	4.00	4.00	4.00
					2.4 BD	50.00	50.00	80.00
					2.5 BD	30.00	30.00	15.00
					2.6 BD	500.00	500.00	1,230.00
					2.7 BD	600.00	600.00	519.00
					2.8 BD	400.00	400.00	1,356.00
					2.9	1.00	1.00	1.00
					2.10 C4	20.00	20.00	NI
					2.11 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	2.00	2.00	2.00
					3.2 BD	132.00	132.00	273.00
					3.3 BD	2,500.00	2,500.00	2,796.00
					3.4	2.00	2.00	2.00
					3.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	1,000.00	1,000.00	1,000.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	1,000.00	1,000.00	1,000.00
					4.5	2.00	2.00	2.00
					4.6	1.00	1.00	1.00
					4.7	1.00	1.00	1.00
					4.8 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	12.00	12.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3 BD	1,400.00	1,400.00	1,555.00
					5.4 BD	25.00	25.00	37.00
					5.5 BD	240.00	240.00	310.00
					5.6 BD	220.00	220.00	261.00
					5.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	5,718.00	5,718.00	5,938.00
					6.2 BD	5,500.00	5,500.00	7,197.00
					6.3 BD	25.00	25.00	19.00
					6.4 BD	48.00	48.00	73.00
					6.5 BD	30.00	30.00	86.00
					6.6	1.00	1.00	1.00
					6.7 C4	1.00	1.00	NI
NI C4	C7.- LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	100.00%	NI C4	NI C4	7.1 C4	9.00	9.00	NI
					7.2	4.00	4.00	4.00
					7.3	4.00	4.00	4.00
					7.4 BD	1,180.00	1,180.00	1,554.00
					7.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	4.00	4.00	4.00
					8.2	4.00	4.00	4.00
					8.3 BD	110.00	110.00	110.00
					8.4	4.00	4.00	4.00
					8.5 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 18 CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

FIN 18

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$69,109,329.00	$77,202,368.78	$76,893,084.82	$76,501,365.43

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados.
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Indicador	Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado / Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados)*100	V1	Inventario	Acumulada	Acumulada
		V2	Inventario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **4 reportes de actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles**.

En el periodo **enero-junio**: Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

En el periodo **julio-diciembre**: Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Cumplimiento del indicador: 100.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 18	EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE CONTRIBUYE AL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA.
COMPONENTES	08
ACTIVIDADES	55

PROPÓSITO 18

Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados.
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.			
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	600.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00*	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la Secretaría de Ayuntamiento cumplió satisfactoriamente en el desarrollo de 6 componentes, con una eficiencia de 100.00% en cada uno de ellos.

***NOTA TÉCNICA:** Se prescindió de los datos absolutos originalmente considerados en la programación, con la finalidad de garantizar una evaluación objetiva, toda vez que el **Componente 07 no presentó avances** a lo largo del ejercicio fiscal, debido a que la actividad que contribuye a su cumplimiento se encuentra etiquetada como "Bajo demanda" y no fue requerida.

En virtud de lo anterior, se determinó el Criterio 4: No iniciado por causas externas. Por consiguiente, para el cálculo del indicador en comento, se consideraron únicamente seis componentes. Mediante el OFICIO Núm. SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026, correspondiente al cuarto cuatrimestre, la dependencia informó las causas que impidieron el inicio de la actividad que abona al cumplimiento del componente referido.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180125B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **En Riesgo**

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	9.00	8.00	5.00	6.00	4.00	4.00	61.00	127.08%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	127.08%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	118.96%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **61 solicitudes administrativas ordinarias** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería
- **Abril** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería
- **Mayo** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza
- **Junio** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza
- **Julio** 9 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 5, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y arbitraje 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Agosto** 8 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 4, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo, limpieza.
- **Septiembre** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Octubre** 6 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2 y Dirección Jurídica solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Noviembre** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento, por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Diciembre** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento, por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180125B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	9.00	8.00	5.00	6.00	4.00	4.00	61.00	127.08%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	127.08%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	118.96%

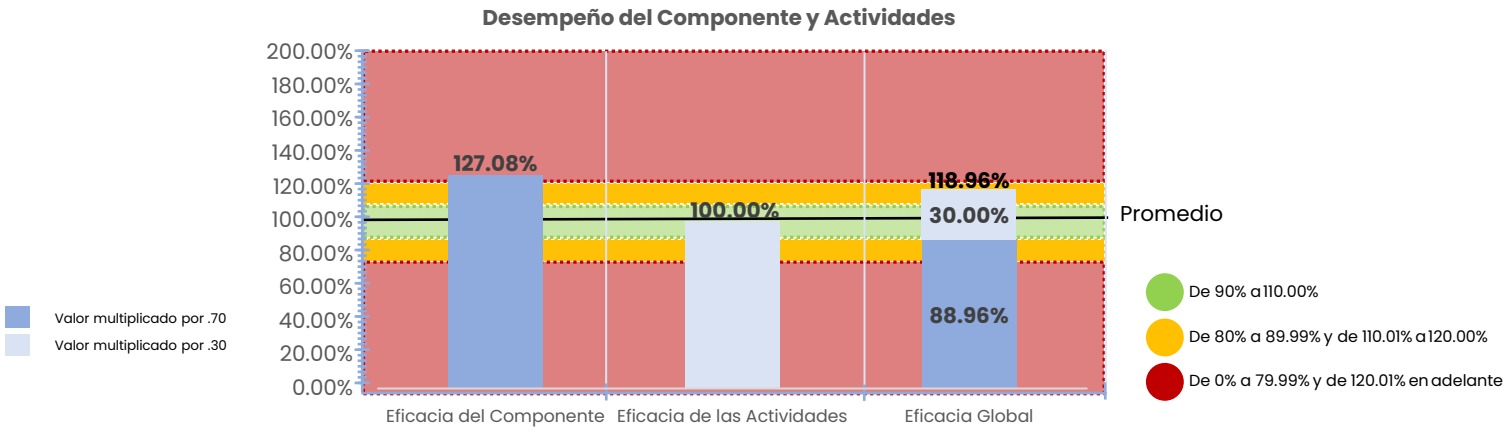
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficios SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025, Oficio Número SA/ST/448/2025 y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026, enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad que abona al cumplimiento del indicador está supeditada a la demanda.

2) Derivado de las recomendaciones realizadas por el Departamento de Evaluación, se llevó a cabo un análisis del comportamiento del indicador, a fin de identificar y atender oportunamente posibles desviaciones que pudieran incidir en su cumplimiento en futuros ejercicios fiscales, contribuyendo con ello al fortalecimiento de la operación y seguimiento del desempeño institucional.

Cumplimiento del Indicador: 127.08%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	54.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	10.00	10.00	5.00	6.00	4.00	4.00	65.00

Programado al corte:	54.00	**Avances al corte:**	65.00	**Eficacia:**	120.37%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **65 solicitudes administrativas** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.- 1 solicitud extraordinaria, correspondiente a la Dirección de Archivo General Municipal y por medio de la cual solicito el rembolso de gastos por urgencia realizados.
- **Abril** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Mayo** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (2 de la Dirección jurídica) y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, insumos de cómputo y limpieza.
- **Junio** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Julio** 9 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 5, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y arbitraje 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza. Y 1 solicitud extraordinaria correspondiente a la Dirección Jurídica por medio de la cual solicito la reparación de llanta.
- **Agosto** 8 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección Jurídica solicitando 4, Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2, Dirección de Bienes Patrimoniales 1 y Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 1), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo, limpieza y transporte. Y 2 solicitudes extraordinarias correspondientes al Tribunal de Conciliación y Arbitraje por medio de las cuales solicito: 1. Informe actualizado de vehículo y 2. Solicitud de computadoras y muebles diversos**.**
- **Septiembre** 5 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Tribunal de Conciliación y Arbitraje solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Octubre** 6 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento (Dirección del Archivo General Municipal solicitando 2 y Dirección Jurídica solicitando 2), por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Noviembre** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento, por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.
- **Diciembre** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento, por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería, cómputo y limpieza.

*A todas las solicitudes recibidas se les dio atención en tiempo y forma.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto cuatrimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **2** solicitudes jurídicas recibidas. Consistente en la solicitud de pago de publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficios SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-159/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto cuatrimestre) enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	3.00	5.00	2.00	5.00	1.00	3.00	3.00	3.00	30.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **30 solicitudes de transparencia** que a continuación se enlistan:

- **Enero:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Febrero 3 con los temas siguientes: 1.-** Copia certificada de título de propiedad de terreno del Panteón Municipal. **2.-** Copia certificada del Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Gobernación celebrada el 9 de mayo de 2024. **3.-** Información sobre sueldos y salarios, declaraciones patrimoniales, información curricular de funcionarios, actas de cabildo de comités y calendario de días hábiles e inhábiles.
- **Marzo 2 con los temas siguientes: 1.-** Información relacionada con Juntas Auxiliares e Inspectorías**. 2.-** Acuerdo de Cabildo del Plano Oficial del Municipio de Puebla de fecha 10/09/2015; Plano Oficial del Municipio de Puebla en formato PDF; Plano del Limite Municipal de Puebla de 1962; Carta topográfica general del Estado de Puebla de 1908 y planos poligonales colonias colindantes de Cuautlancingo.
- **Abril:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- **Mayo 3 con los temas siguientes: 1.-** Datos de escultura conocida como "LEDA" o "NINFA" **. 2.-** Quienes integraron al Ayuntamiento obrero entre 1930-1950, ¿Qué cargos ocuparon y logros por el municipio? **3.-** Observaciones respecto de entrega-recepción administración 2021-2024 y la actual.
- **Junio 5 con los temas siguientes: 1.-** Estatus Jurídico de terrenos para rellenos sanitarios. **2.-** Documento que acredite la propiedad de calle Prolongación 39 Oriente entre Privada 37 A Oriente y Avenida 35 Oriente. **3.-** Trámite para persona no puede tramitar carta de identidad. **4.-** Comité Interno de Control, Comité de Ética y Comité de Conducta, MARI, PTAR. **5.-** Inmuebles y direcciones se encuentran Secretaría, Subsecretaría o Dirección
- **Julio 2 con los temas siguientes: 1.-** Documentos del archivo histórico con el tema o nombre Gilberto Bosques Saldívar. **2.-** Documento del Líder agrario Armando Herrera Guzmán o Armando Pascual Herrera Guzmán
- **Agosto 5 con los temas siguientes: 1.-** Ley de impuestos, derechos municipales y ordenamientos **2.-** COREMUN con la última reforma 2025. **3.-** Ejemplares de revista El pregonero de la ciudad **4.-** Acuerdo, convenio o decreto de Gobierno del Estado o Ayuntamiento de Puebla donación algún terreno al Consejo Coordinador Empresarial (CCE) de Puebla, entre 2000-2025 . **5.-** Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar
- **Septiembre 1 con el tema siguiente: 1.-** Comisiones o eventos se efectuaron en Avenida Juan de Palafox y Mendoza No. 14 el 16/12/2024 y porque se restringió acceso.
- **Octubre 3 con los temas siguientes: 1.-** Mecanismos alternativos de solución de controversias **2.-** Definición oficial de "área verde y listado de áreas verdes del Municipio" y **3.-** Datos de Biblioteca del Parque Gilberto Bosques Saldívar en la ciudad de Puebla.
- **Noviembre 3 con los temas siguientes: 1.-** Información relacionada con Servicio de Limpia **2.-** Datos de cerradas, privadas, calles, caminos, avenidas, boulevares y/o carreteras con los nombres "Portalillo", "del Portalillo" y "cerrada del Portalillo" y **3.-** Si el ejido Ignacio Romero Vargas y colonia Santa Cruz Buenavista, se encuentra en algún programa para regularizar asentamientos.
- **Diciembre 3 con los temas siguientes: 1.-** Convenios, acuerdo o contratos con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en el periodo 2018-2021 en materia de mejora regulatoria, transparencia, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción, pagos emitidos por este tema, así como estudios, análisis y/o diagnostico. **2.-** Vacuna en 1804-1805 encabezada por el doctor Francisco Javier Balmis, sobre la esclavitud negra y música virreinal **3.-** Información relacionada con centros nocturnos, permisos, licencias y clasificación de giros, reglamentación y protocolos, inspecciones, sanciones y clausuras, denuncias y coordinación institucional.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto cuatrimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **12** acuerdos establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado:

Enero: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión APE 2025
3. Revisión FTSI 2025
4. Firma de caratula específica del programa presupuestario las unidades responsables.
5. Firma de hoja de actividades que abonan al cumplimiento de indicador por cada una de las unidades responsables.
6. Firma de minutas de trabajo de las reuniones de fecha 24 y 28 de enero de 2024 por cada una de las unidades responsables.

Febrero: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
3. Estudio de proyectos de Manuales de Organización y Procedimientos.
4. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radiodifusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana, sección Puebla.
5. Acuerdo de convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

Marzo: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Seguimiento a la ejecución de actividades establecidas en el Programa Presupuestario anual.
3. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.
4. Estudio del convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
5.- Organización de sesiones de Cabildo del mes.
6. Revisión de requisitos en los trámites y servicios bajo demanda, que ofrece la Secretaría; como propuesta para Mejora Regulatoria.

Abril: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión de propuestas de líneas de acción del Programa Municipal para la igualdad Sustantiva 2025-2027.
3. Organización de sesiones de Cabildo del mes de abril.
4. Planeación y organización de la Sesión Ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Secretaría del Ayuntamiento.
5. Revisión de participación en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, administración 2024-2027.

Mayo: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Coordinación de asistencia a la firma de Carta Compromiso y Jornada de Capacitación a los Presidentes de Juntas Auxiliares.
3.-Organización de VIII Sesión de Cabildo.
4.-Planeación del informe de Evaluación del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional 2024, de la Secretaría del Ayuntamiento del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Revisión de Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Coordinación y asistencia a la Feria Internacional del Libro de Puebla.
3. Organización de Sesión Extraordinaria de Cabildo del 5 de junio del presente.
4. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
5. Planificación de Sesión Ordinaria de Cabildo del 18 de junio del presente.
6. Preparación de Segunda Evaluación de Desempeño 2025.

Julio: 1 acuerdo
1.- Lista de asistencia.
2. Preparación de datos para primer informe de Gobierno.
3. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados.
4. Programación de Sesión Ordinaria de Cabildo del 10 de julio de 2025.
5. Elaboración del Informe Consolidado, mediante el cual se da cuenta de diversos cumplimientos a resoluciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Agosto: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Firma de convenio marco de colaboración con la Universidad de la Salud.
3. Preparación de la Décima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo a efectuarse el día 14 de agosto de 2025.
4. Revisión de proyectos de manuales de Procedimientos y de Organización de las diferentes áreas adscritas a la Secretaría.
5. Programación de Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Preparación e inauguración de mesas de Diálogos Patrimoniales. Encuentros Interdisciplinarios.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **12** acuerdos establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado:
Septiembre: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Preparación Decima Segunda sesión de Cabildo a efectuarse el día 18 de septiembre de 2025.
3. Revisión de comparecencia de la Secretaría del Ayuntamiento.
4.Revisión de los programas de Mejora Regulatoria.
5. Planeación APE 2026
Octubre: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Estudio sobre la carga del tercer trimestre de obligaciones de transparencia 2025
3. Preparación de la Decima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo a efectuarse el día 16 de octubre de 2025
4.Preparación del informe sobre el estado que guarda la Secretaría del Ayuntamiento para la comparecencia a efectuarse el 21 de octubre de 2025.
Noviembre: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Preparación de Sesión Ordinaria de Cabildo a efectuarse el día 20 de noviembre de 2025
3. Revisión de respuestas sobre las comparecencias efectuadas
4. Planeación y preparación APE 2026.
Diciembre: 1 acuerdo
1. Lista de asistencia.
2. Revisión de asuntos pendientes del 2025 en materia de obligaciones de transparencia
3. Preparación de Decima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo a efectuarse el día 17 de noviembre de 2025
4. Integración de la Ficha Técnica del Programa Presupuestario (FTPP) 2026.

El titular de la Secretaría del Ayuntamiento por medio de una reunión mensual acuerda respecto a los temas necesarios para la ejecución de actividades propias de la Secretaría.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00	**Avances al corte:**	25.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **25 acciones** de comprobación del pago de la nomina, con un total de 7,353 tickets recibidos, 7,148 tickets firmados y 205 tickets faltantes de firmas por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento.

- Enero **3 acciones** del pago de nomina

Primera quincena de diciembre con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
Segunda quincena de diciembre con 291 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma.
Nomina extraordinaria (aguinaldo) con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.

- Febrero **2 acciones** del pago de nomina

Primera quincena de enero con 290 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 12 tickets faltantes de firma.
Segunda quincena de enero con 291 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 13 tickets faltantes de firma.

- Marzo **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de febrero con 294 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.
Segunda de febrero con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.

- Abril **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de marzo con 296 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma.
Segunda de marzo con 296 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.

- Mayo **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de abril con 297 tickets recibidos, 289 tickets firmados y 8 tickets faltantes de firma.
Segunda de abril con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.

- Junio **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de mayo con 297 tickets recibidos, 292 tickets firmados y 5 tickets faltantes de firma.
Segunda de mayo con 297 tickets recibidos, 291 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma

- Julio **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de junio con 297 tickets recibidos, 281 tickets firmados y 16 tickets faltantes de firma.
Segunda de junio con 297 tickets recibidos, 266 tickets firmados y 31 tickets faltantes de firma

- Agosto **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de julio con 295 tickets recibidos, 285 tickets firmados y 10 tickets faltantes de firma.
Segunda de julio con 295 tickets recibidos, 280 tickets firmados y 15 tickets faltantes de firma

- Septiembre **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de agosto con 295 tickets recibidos, 271 tickets firmados y 24 tickets faltantes de firma.
Segunda de agosto con 297 tickets recibidos, 285 tickets firmados y 12 tickets faltantes de firma

- Octubre **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de septiembre con 297 tickets recibidos, 282 tickets firmados y 15 tickets faltantes de firma.
Segunda de septiembre con 295 tickets recibidos, 294 tickets firmados y 1 tickets faltantes de firma

- Noviembre **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de octubre con 289 tickets recibidos,287 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
Segunda de octubre con 287 tickets recibidos, 282 tickets firmados y 5 tickets faltantes de firma

- Diciembre **2 acciones** del pago de nomina.

Primera de noviembre con 292 tickets recibidos, 291 tickets firmados y 1 ticket faltante de firma.
Segunda de noviembre con 294 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 1 ticket faltante de firma.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180225B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 02	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Bienes Patrimoniales			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	65.00	53.00	221.00	251.00	244.00	93.00	1,280.00	100.00%
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	65.00	53.00	221.00	251.00	244.00	93.00	1,280.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se reporta un total de **1,280 acciones** de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación:

- **Actividad 2.1:**

50 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Avalúos Catastrales e Instrucciones Notariales Actividad.

- **Actividad 2.6:**

1,230 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

• El día 30 de octubre de 2025, a través de la Tabla No. **SA02-30102025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: *2.8 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)*, por un monto total de $187,849.12 (Ciento ochenta y siete mil ochocientos cuarenta y nueve pesos 12/100 M.N.) para la adquisición de muebles para la Dirección de Bienes Patrimoniales. El 7 de noviembre de 2025, mediante OFICIO Núm. T.M.-1855/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación de Recursos por un monto de $187,849.12 cuyo impacto se ve reflejado en el cumplimiento al 100% del objetivo programado.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180225B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 02	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

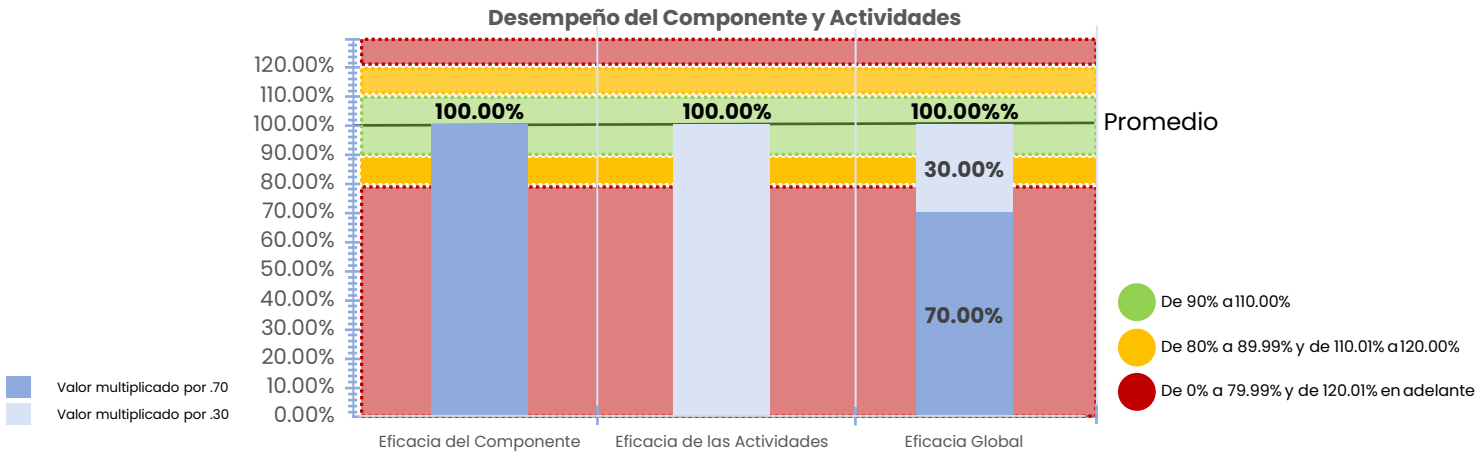
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Bienes Patrimoniales			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	65.00	53.00	221.00	251.00	244.00	93.00	1,280.00	100.00%
44.00	41.00	48.00	61.00	81.00	78.00	65.00	53.00	221.00	251.00	244.00	93.00	1,280.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.8 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	25.00	20.00	20.00	30.00	24.00	20.00	15.00	20.00	0.00	174.00
REALIZADO	0.00	11.00	21.00	0.00	0.00	7.00	2.00	4.00	1.00	1.00	0.00	3.00	50.00

Programado al corte:	174.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	28.74%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **50 acciones** para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración.

- Las cuales consistieron en **33** Instrucciones Notariales de inmuebles en las colonias Cabañas de Santa María, Lomas de Atoyac, 18 de marzo, Lomas de San Valentín, Unión Antorchista, Tiloxtoc, Seda Monsanto, Ampliación Seda Monsanto, Santa Catarina y Ampliación Cuarta de San Ramon; **13** Avalúos catastrales de la colonia El Carmen y entrega de **4** escrituras en las colonias Santa Catarina y Unión Antorchista.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa un incumplimiento en las metas de la actividad derivado de que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.3 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	8.00	3.00	30.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **30 acciones**, relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, la Candelaria, Cabañas de Santa María, Lomas de San Valentín, 18 de Marzo, San José los Cerritos, Unión Antorchista, Lomas de San Ramon, San Baltazar la Resurrección y Seda Monsanto, así como censos en las Colonias Excursionista y Benito Juárez.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que no se alcanzó la meta programada ya que la actividad depende de las peticiones ciudadanas, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 13 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 27

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **4 reportes** de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, descritas a continuación:

- Al corte del **primer y segundo trimestre**:

Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de **913 inmuebles y 348 bienes muebles** (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

- Al corte **del tercer y cuarto trimestre**:

Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de **915 inmuebles y 331 bienes muebles** (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Autorización
Indicador	Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía electrica, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	5.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	2.00	2.00	1.00	50.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	6.00	1.00	2.00	5.00	45.00	9.00	6.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	50.00	**Avances al corte:**	80.00	**Eficacia:**	160.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

- Al cierre del ejercicio fiscal, se efectuaron **80 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica. Las Colonias beneficiadas son: El encinar Primera Sección, San Miguel Canoa, Excursionista, Agrícola Ignacio Zaragoza, San Antonio Arenilla, La Resurrección, San José Chapulco, Nueva San Salvador, Fundadores del Ejido de Chapulco, Santa Cruz la Ixtla, San Miguel Espejo, Santa María Xonacatepec, San Andrés Azumiatla, La Concepción y Santa María Guadalupe Tecola y Guadalupe el Conde. Consistieron en las autorizaciones para la introducción del suministro de energía eléctrica en las colonias antes mencionadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***
- ***1)*** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que obtuvo un sobrecumplimiento en la meta programada para efectuar autorizaciones de la factibilidad del uso del suelo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.8 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reconocimiento
Indicador	Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, etregados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	15.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se entregaron **15 reconocimientos** de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Lomas de San Valentín, San Baltazar, La Resurrección, Cabañas de Santa María, 18 de Marzo, Santa Catarina, Unión Antorchista, Luis Donaldo Colosio y Real de Castillotla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se incumplió con la meta programada, ya que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	50.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	20.00	500.00
REALIZADO	44.00	30.00	27.00	61.00	81.00	71.00	63.00	49.00	220.00	250.00	244.00	90.00	1,230.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	1,230.00	Eficacia:	246.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **1,230 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio.

- Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan: Minutas de trabajo para conciliación de activos, remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios, información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros.

Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	600.00
REALIZADO	34.00	26.00	42.00	56.00	48.00	70.00	50.00	37.00	28.00	63.00	30.00	35.00	519.00

Programado al corte:	600.00	**Avances al corte:**	519.00	**Eficacia:**	86.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se ejecutaron **519** acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla.
Las actividades son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no procedente, gestión ante terceros entre otras.

Los mercados que participaron en esta actividad son:
- Mercado Miguel Hidalgo y Costilla,
- José María Morelos y Pavón,
- Emiliano Zapata,
- Independencia,
- Francisco I. Madero,
- Héroes de Puebla,
- Ignacio Zaragoza
- 1ra Sección Central de Abastos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-159/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo fue evaluada en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
REALIZADO	9.00	540.00	145.00	45.00	61.00	71.00	54.00	109.00	64.00	82.00	90.00	86.00	1,356.00

Programado al corte:	400.00	**Avances al corte:**	1,356.00	**Eficacia:**	339.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **1,356 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio
- Dichas acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El día **18 de Diciembre** se realizó el **evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos** en palacio municipal, entregándose **11 reconocimientos** de las colonias 18 de Marzo, Santa Catarina, San Baltazar la Resurrección, Cabañas de Santa María, Unión Antorchista, Luis Donaldo Colosio y Real de Castillotla.

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se realizó ninguna acción de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a las acciones de promoción respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181803258	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 03	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	V1	Producción editorial	Acumulada	Acumulada
		V2	Producción editorial	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

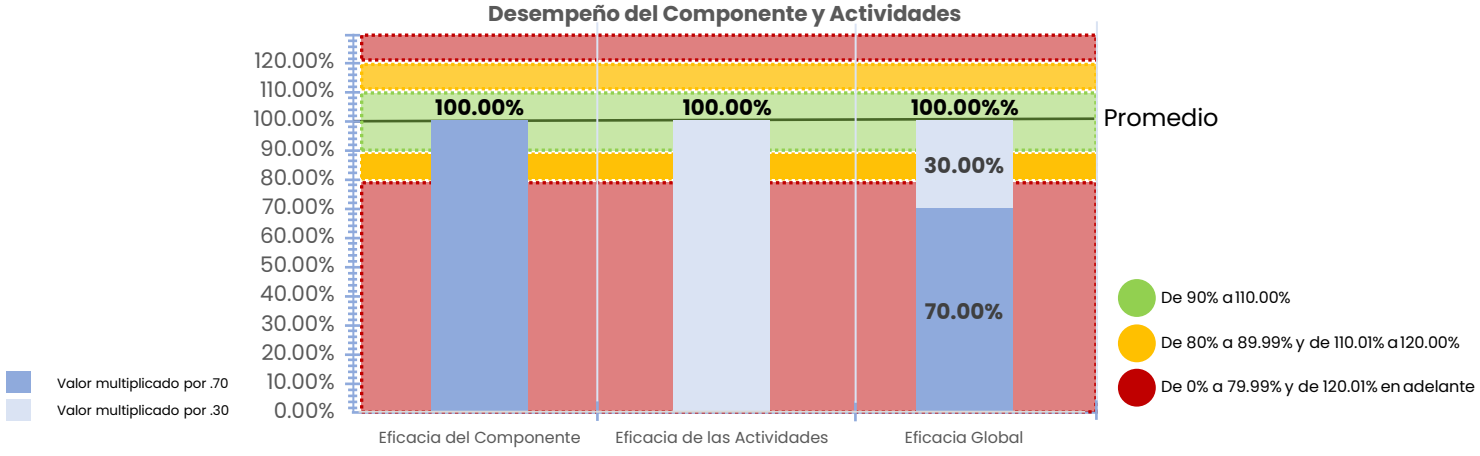
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se editaron **2 producciones editoriales** sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla.

Como resultado, se publicaron los libros *"Secretos del estante. Anecdotario del Archivo General Municipal de Puebla"*, con un tiraje de 1,000 ejemplares, y *"Cédulas reales y mandamientos de los señores virreyes. Tomo 4"*, con un tiraje de 500 ejemplares, contribuyendo de manera significativa a la difusión, preservación y puesta en valor del patrimonio documental e histórico del municipio.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigación del Archivo General Municipal de Puebla, editadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del ejercicio fiscal 2025, se editaron 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla.

La actividad consistió en la investigación, edición, diseño, publicación y coordinación académica de dos obras editoriales basadas en el acervo documental y en investigaciones especializadas del Archivo General Municipal. Como resultado, se publicaron los libros "***Secretos del estante. Anecdotario del Archivo General Municipal de Puebla***", con un tiraje de 1,000 ejemplares, y "***Cédulas reales y mandamientos de los señores virreyes. Tomo 4***", con un tiraje de 500 ejemplares, contribuyendo de manera significativa a la difusión, preservación y puesta en valor del patrimonio documental e histórico del municipio.

La distribución formal de ambas publicaciones se encuentra programada para el mes de abril de 2026, en el marco de las actividades conmemorativas del 495 aniversario de la fundación de la ciudad de Puebla, fortaleciendo así su impacto cultural, histórico y simbólico.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 3.5 Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	19.00	19.00	26.00	30.00	22.00	22.00	28.00	40.00	19.00	23.00	13.00	12.00	273.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	273.00	Eficacia:	206.82%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron un total de **273 visitas guiadas**, contando con la asistencia de **3577 personas** (1,186 mujeres, 889 hombres, 425 niñas, 397 niños, 373 adolescentes mujeres y 307 adolescentes hombres).

Con la finalidad de divulgar el acervo documental del Archivo General Municipal, se ofrecen visitas guiadas al público en general e instituciones educativas públicas o privadas.

- **Primer Trimestre**: Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Colegio de Historia, Universidad del Valle de Puebla, Primaria México 68, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.
- **Segundo Trimestre:** : Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Escuela Secundaria Técnica No. 3 Universidad Autónoma de Chipas, Universidad Autónoma de Guadalajara, Universidad Autónoma de Guerrero, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.
- **Tercer trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Escuela Libre de Derecho Telesecundaria Mártires de Puebla, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.
- **Cuarto trimestre:** Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Universidad Angelópolis, Escuelas Verdes Puebla, Telesecundaria Vicente Suárez, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: 425 Niñas, 397 Niños, 373 Adolescentes Mujeres, 307 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,502

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 2.2 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	210.00	210.00	208.00	208.00	208.00	208.00	2500.00
REALIZADO	54.00	268.00	358.00	126.00	131.00	240.00	159.00	217.00	553.00	183.00	412.00	95.00	2,796.00

Programado al corte:	2,500.00	Avances al corte:	2,796.00	Eficacia:	111.84%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **2,796 consultas** del Archivo General Municipal de Puebla.

Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 enviado a la Contraloría Municipal, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***Nota:** Derivado de la operatividad de la actividad, ya que los datos reportados obedecen a el total de expedientes consultados no así, al número de consultantes, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Boletín
Indicador	Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se emitieron 2 Boletines electrónicos:

Boletín 1: El pregonero de la Ciudad con el título: "**487 Aniversario del Escudo de Armas de 1538 y la Heráldica de la Ciudad de Puebla**", se difundió a través de las redes sociales oficiales del Archivo General Municipal. https://www.facebook.com/share/1BhWeswXTU/?mibextid=wwXIfr https://drive.google.com/file/d/1Fn2mRSnC2GJ_X_bOnz6LdxovOlcjwz1b/view?usp=drive_link, con el siguiente contenido: Presentación, Érase una vez, Disfrute visual, Breves de Archivística, Tiempo de libros y Noticias. Evento relevante del Ayuntamiento y/o Archivo. La publicación electrónica mensual, editada por parte del Archivo Histórico del Ayuntamiento, pone a disposición de la ciudadanía en general la información que resguarda y produce el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde se muestra de manera gráfica el acervo documental del Archivo General Municipal de Puebla.

Boletín 2: La segunda producción consistió en la elaboración y difusión del boletín digital "**El Pregonero de la Ciudad**", edición diciembre 2025, titulado "**Celebraciones decembrinas en la historia de Puebla**". https://archivo.pueblacapital.gob.mx/publicaciones/el-pregonero-de-la-ciudad/11-celebraciones-decembrinas con el siguiente contenido: Presentación, Érase una vez, Disfrute visual, Breves de Archivística, Tiempo de libros y Noticias. Evento relevante del Ayuntamiento y/o Archivo. Este boletín tuvo como objetivo divulgar, desde una perspectiva histórica y cultural, las tradiciones, festividades y prácticas sociales asociadas al periodo decembrino en la ciudad de Puebla, a partir de documentos resguardados en el Archivo General Municipal. El contenido incluyó artículos de investigación, textos de divulgación histórica, material visual y colaboraciones de especialistas, abordando temas como la Navidad, las festividades populares, la vida cotidiana y expresiones culturales de los siglos XIX y XX. La publicación se difundió a través de la plataforma digital institucional del Archivo General Municipal, fortaleciendo el acceso público a la memoria histórica local y promoviendo la igualdad en el derecho a la cultura y la información histórica.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad y dado que en el Micrositio Digital solo se conoce el número de consultas realizadas sin identificar el género de quien consulta; no se desglosan beneficiarios PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de Proyectos de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180425B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1000.00	0.00	2,002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2,002.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se digitalizaron o intervinieron **2,002 unidades documentales**, las actividades que alimentaron al indicador del componente fueron las siguientes:

- **Actividad 4.1.** Se intervinieron **1,000 unidades documentales del Archivo Histórico**, para mejorar las condiciones de su preservación.
- **Actividad 4.4:** Se intervinieron **1,000 planos históricos del Archivo Histórico del Municipio de Puebla**, para su preservación, consulta y difusión.
- **Actividad 4.5:** Se digitalizaron **2 series documentales**, en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 10 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No. **SA03-10112025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: *Actividad 4.4 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión*, por un monto total de $60,000.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N.) para la adquisición de material y equipo que permitirá la conservación de planos que se encuentran en resguardo de la Dirección de Archivo General Municipal. El 19 de noviembre de 2025, mediante OFICIO Núm. T.M.-1946/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación de Recursos por un monto de $60,000.00 cuyo impacto se ve reflejado en el cumplimiento al 100% del objetivo programado.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180425B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable

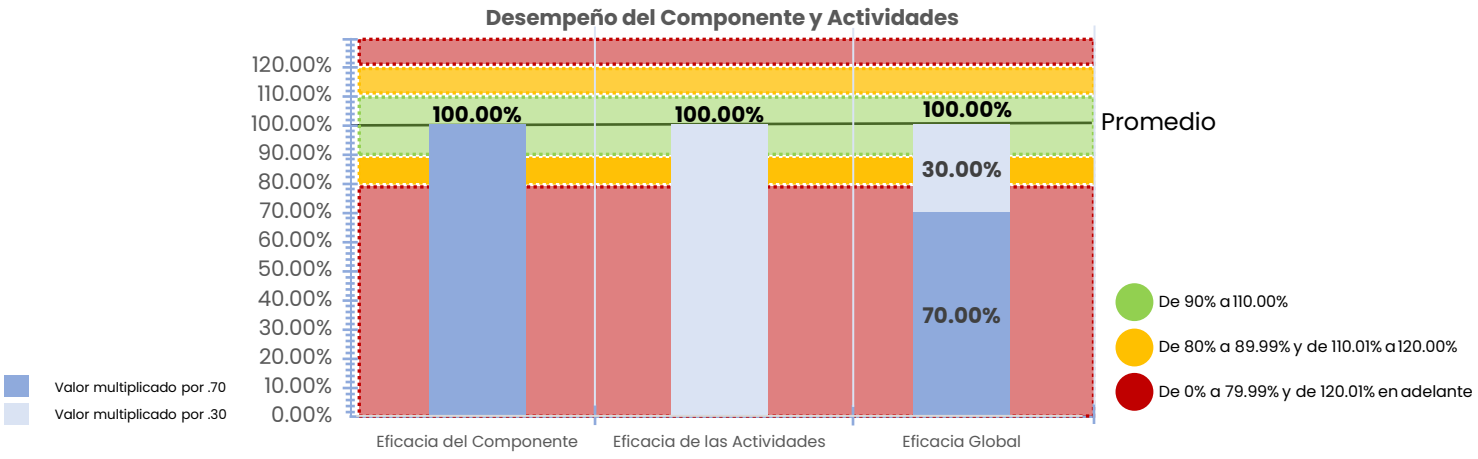
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1000.00	0.00	2,002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2,002.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Intervenir
Indicador	Número de unidades documentales del acervo del Archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00

Programado al corte:	1,000.00	**Avances al corte:**	1,000.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se digitalizaron o intervinieron **1000 unidades documentales**:

Durante el mes de mayo se llevó a cabo el proyecto denominado "Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación". A través del cual se logró la intervención de 1,000 unidades documentales del Archivo Histórico, este proyecto fue esencial para garantizar la preservación de los documentos históricos a largo plazo, conforme a la Ley General de Archivos, que establece la protección del patrimonio documental. Este proyecto mitigará riesgos de deterioro físico y pérdida de información, asegurando su accesibilidad para la investigación y la transparencia. Además, fortalecerá la gestión archivística institucional, cumpliendo con estándares nacionales e internacionales de conservación. La iniciativa contribuirá a salvaguardar la memoria histórica y promoverá la valoración del acervo como bien cultural.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 3.2 y LA 3.8 Realizar 1 capacitación sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizó **1 capacitación** titulada **"Taller en Administración Documental: Inventario General, Baja y Eliminación Documental",** en cuatro sesiones con fecha 18, 19, 20 y 21 de febrero de 2025, sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se cumplió con el objetivo de capacitar al personal de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, logrando capacitar a un total de **443 funcionarios**, de las diferentes Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 3.5 Ejecutar 1 acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se informa que durante el mes de abril se realizó **1 acción** de divulgación de material histórico a través de la exposición denominada "Puebla, alma de barrio: imágenes que cuentan historias" a través de 18 réplicas fotográficas pertenecientes a la Serie Documentos Fotográficos de las Administraciones Municipales de la Ciudad de Puebla, integrada por 22,726 fotografías, las cuales durante el mes de abril se concluyó la totalidad de la identificación, catalogación, inventariado y colocación en guardas de 1er y 2do nivel.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 3.5 y LA 3.10 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Plano
Indicador	Número de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión, intervenidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00

Programado al corte:	1,000.00	**Avances al corte:**	1,000.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del **ejercicio fiscal 2025,** se informa que el proyecto de intervención para conservación y resguardo de **1,000 planos históricos del Archivo Histórico del Municipio de Puebla** se cumplió exitosamente, fortaleciendo la protección, organización y accesibilidad de un acervo documental de alto valor patrimonial. A pesar de desafíos ambientales y administrativos, se aplicaron rigurosos principios de conservación preventiva, incluyendo estabilización ambiental, revisión técnica especializada y medidas no invasivas de desinfección. Estas acciones garantizaron la integridad física de los documentos, mejoraron los mecanismos de control y optimizaron la organización interna del archivo.

Como resultado, los planos quedaron en condiciones óptimas de resguardo y la infraestructura archivística se consolidó para enfrentar futuras contingencias, reafirmando el compromiso institucional con la preservación de la memoria histórica del municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.7 y LA 3.9 Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Unidad
Indicador	Número de unidades documentales (series documentales) en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, digitalizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se reportó la digitalización de **2 series documentales**, en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, mismos que se detallan a continuación:

Con el objetivo de **fortalecer, modernizar y conservar la memoria histórica de la Ciudad de Puebla**, se llevó a cabo la digitalización de dos series documentales: Consolidación y Expedientes.
La serie **Consolidación** está conformada por 101 volúmenes, que en conjunto representan 61,184 fojas digitalizadas. En tanto, la serie **Expedientes** comprende 19 volúmenes, equivalentes a 10,840 fojas. En total, se digitalizaron 72,024 fojas.
El proceso de digitalización consistió en la captura individual de cada foja mediante cámara fotográfica profesional, seguida de su edición, organización y catalogación en unidades de almacenamiento digital (CD). Estas acciones garantizan la preservación, consulta y respaldo de la información contenida en los documentos históricos.
Es importante precisar que una serie documental corresponde a un conjunto de documentos que comparten características comunes —como su origen, función o temática—, por lo cual el número de volúmenes y fojas puede variar entre cada serie.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10 Realizar 1 actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de los instrumentos normativos del archivo general municipal, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se reportó **1** actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal, misma que se detalla a continuación:
Se analizó el Reglamento del Archivo General Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, publicado el 9 de diciembre de 2022 en el Periódico Oficial del Estado. Para su homologación, se consideraron la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Puebla, alineando términos, facultades y procesos conforme a las obligaciones normativas. A partir de ello, se elaboró una propuesta integral que fue discutida y dictaminada como procedente por la Comisión de Educación, Cultura, Turismo, Ciencia, Tecnología e Innovación. Dicha propuesta fue incluida en el Orden del Día y aprobada en sesión extraordinaria de Cabildo el 3 de junio de 2025. El dictamen correspondiente fue publicado en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Estado el 3 de julio de 2025 (número 3, tercera sección). Consulta: https://periodicooficial.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/T_3_03072025_C.pdf

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 1 acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de gestion documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevó a cabo **1 acción de gestión documental** que comprendió procesos de transferencia documental y eliminación documental de diversas dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En materia de Transferencia Primaria, se avanzó de manera significativa en la revisión y transferencia de documentación de la Tesorería Municipal, específicamente de la Dirección de Contabilidad en sus áreas de Registro de Ingresos y Registro de Egresos, alcanzando un total de 353 cajas revisadas y transferidas, quedando el protocolo de formalización del acta correspondiente en trámite.

Asimismo, se desarrollaron acciones de Eliminación Documental en las instalaciones del Archivo de Concentración, mediante la recepción de cajas con documentación DCAI y DAI provenientes de diversas dependencias, entre ellas la Tesorería Municipal, Presidencia, Secretarías y organismos municipales, integrando los listados firmados y sellados para su incorporación a los expedientes de baja documental. Debido a la tramitación propia de la actividad y a que se requiere la participación de la Contraloría Municipal para la formalización de las actas correspondientes, la firma de dichas actas fue reprogramada para el mes de enero de 2026, sin que ello afecte el cumplimiento y de la acción de gestión documental realizada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos**:

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180525B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 05	LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	V1	Acuerdo	Fija	Acumulada
		V2	Acuerdo	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

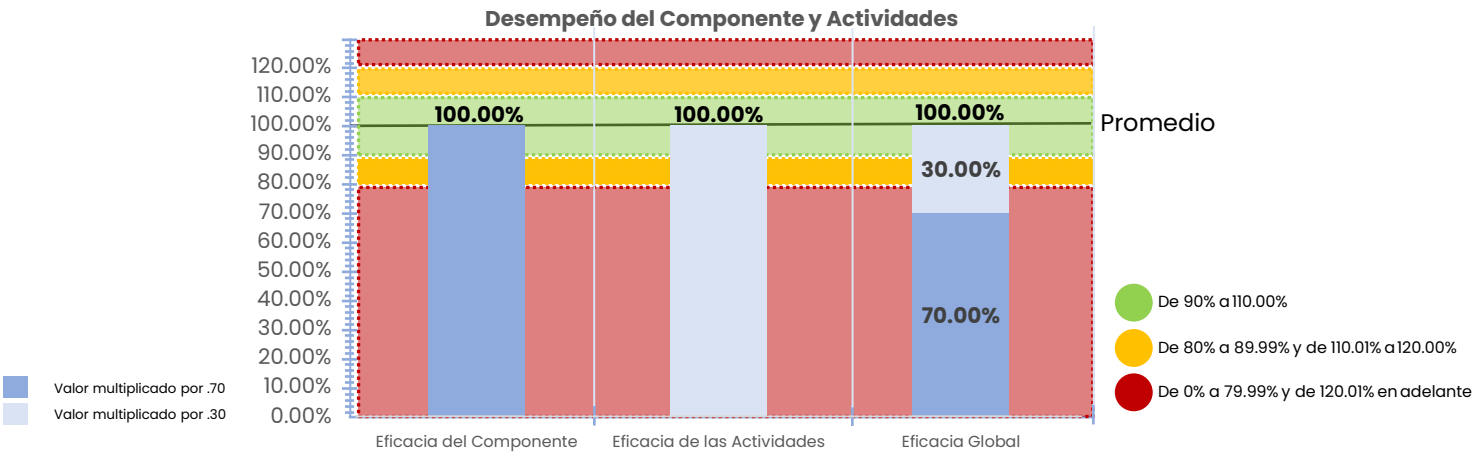
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	230.00	89.00	166.00	168.00	79.00	160.00	1,555.00	100.00%
122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	230.00	89.00	166.00	168.00	79.00	160.00	1,555.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se turnaron **1,555 acuerdos de Cabildo** a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del informe consolidado que se realiza en cada Sesión Ordinaria de Cabildo, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 reportes** consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, descritos a continuación:

Se llevó a cabo por parte de la Secretaría, el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes. Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **12** reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento (23 regidores), descritos a continuación:

Se elaboró por parte de la Secretaría, los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, eleborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	140.00	95.00	120.00	94.00	100.00	105.00	100.00	90.00	110.00	140.00	106.00	200.00	1400.00
REALIZADO	122.00	128.00	133.00	125.00	90.00	65.00	230.00	89.00	166.00	168.00	79.00	160.00	1,555.00

Programado al corte:	1,400.00	**Avances al corte:**	1,555.00	**Eficacia:**	111.07%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron un total de **1,555 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025, enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para la elaboración de oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	4.00	7.00	1.00	4.00	0.00	8.00	2.00	3.00	5.00	37.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	148.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se gestionaron **37** documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, siendo los siguientes:

Enero:
1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y el Regidor Integrante del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 5 de octubre de cada año como "Día Municipal de los Animales" y el tercer domingo de julio de cada año como "Día Municipal del Perro".
2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que se autoriza la instalación de tianguis tradicionales ubicados en el Jardín de Analco, Zona de los Sapos, del Corredor Artesanal del Carolino, Jardín del Arte (Parque Vicente Lombardo Toledano); asimismo, se expiden sus Lineamientos correspondientes.
3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de enero de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

Abril:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que aprueba el Protocolo para Emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante Casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforman y se adicionan diversas disposiciones Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 21 de mayo de cada año, como el Día Municipal de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo en el Municipio de Puebla.

Mayo:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, por el que aprueban el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Calentadores Solares".
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
5. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla".
6. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
7. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Bienestar, por el que aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 2 de junio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por el que expide el reglamento interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio:
1. DECRETO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que aprobó la Declaratoria de Utilidad Pública de la superficie de 6,098.3 metros cuadrados ubicados en la Calle Independencia número 6335, de la Colonia Vicente Guerrero del Municipio de Puebla, para el establecimiento y construcción de los Campos Deportivos conocidos como "El Seminario", cuyas medidas y colindancias se especifican en el presente.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 2 de junio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por el que se expide el REGLAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 10 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras Integrantes de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, por el que aprueban la creación del Comité de Bioética del Municipio de Puebla, así como su conformación y competencia.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 10 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras integrantes de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual, por el que adicionan diversas disposiciones del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	4.00	7.00	1.00	4.00	0.00	8.00	2.00	3.00	5.00	37.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	148.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Agosto: No se gestionaron documentos.

Septiembre:
1.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, por virtud del cual aprueban la normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2025-2027.
2.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la creación e integración del Consejo de Paz y Justicia Cívica del Municipio de Puebla.
3.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores, por virtud del cual se aprueba el REGLAMENTO DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ Y JUSTICIA CÍVICA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al C. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que otorgue mandato especial irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en nombre y representación del Municipio de Puebla, y en caso de que el Municipio incumpla con el pago respecto de los Programas de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y de Alimentación Escolar Modalidad Fría, por un importe total de $2,028,791.70 (Dos millones veintiocho mil setecientos noventa y un pesos 70/100 M.N.), de las participaciones federales que le corresponde recibir a este Municipio en los meses de septiembre a diciembre de dos mil veinticinco, siendo que los faltantes respectivos serán cubiertos con los demás recursos que integran la Hacienda Pública Municipal conforme a la normativa aplicable.
5.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 30 de julio de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que aprueba la actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
6.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de agosto de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por virtud del cual se aprueba Declarar el día 8 de mayo de cada año como el "Día Municipal de la Mujer Trabajadora de Puebla".
7.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de agosto de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la abrogación del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal Municipal.
8.ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de agosto de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por el Presidente Municipal, por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal para el Ejercicio Fiscal 2025, consistente en eximir el pago de los derechos de licencias, permisos o autorizaciones por concepto de: constancia de alineamiento y asignación de número oficial; factibilidad de uso de suelo; permiso para acciones urbanísticas: fraccionamiento; licencia de uso de suelo; licencia de obra mayor; constancia de terminación de obra; constancia de programa especial para obra en proceso constructivo; dictamen de zona de riesgo para la construcción de las viviendas; evaluación y dictamen de resolutivo de impacto vial proyectos y obras; y dictamen técnico de uso de suelo, para la ubicación de bases de transporte público; a los beneficiarios del Programa de Vivienda para el Bienestar.

Octubre:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de octubre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que reforma el artículo 321 BIS y se incorpora el recuadro con el numeral 87 del artículo 354, ambos del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 16 de octubre de 2025, que aprueba el Dictamen por el cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica del Sistema Municipal DIF para la Administración 2024-2027 y se expide el Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Noviembre:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 18 de septiembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 18 de septiembre de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por virtud del cual se reforman el primer párrafo del artículo 475; las fracciones XXIX y XXX del artículo 489 y la fracción X del artículo 490; se adicionan las fracciones I, II, III, IV y V del artículo 475 y la fracción XXXI del artículo 489 todas del Capítulo 12, titulado: Espectáculos Públicos del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 18 de septiembre de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se reforman los artículos 222, 223 y 225 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	4.00	7.00	1.00	4.00	0.00	8.00	2.00	3.00	5.00	37.00

Programado al corte:	25.00	**Avances al corte:**	37.00	**Eficacia:**	148.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Diciembre:
1. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 10 de octubre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal mediante la política de Pago Anual Anticipado del Impuesto Predial y de los Derechos por servicios de recolección, traslado y disposición final de Desechos y/o Residuos Sólidos que preste el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio.
2. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 20 de noviembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaría del Ayuntamiento para la Administración 2024-2027.
3. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 20 de noviembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 20 de noviembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras y el Regidor integrantes de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual, por virtud del cual se cambia la denominación de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género a Secretaría de las Mujeres y se modifica su Estructura Orgánica.
5. ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 20 de noviembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Infraestructura, por virtud del cual se reforma el numeral 28, "Tabulador de Infracciones y Sanciones" del Capítulo 10 "Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla a fin de modificar la sanción por transitar o invadir ciclovía o ciclocarril.

(*) NOTA: El tiempo de gestión de los Acuerdos de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, no depende de la Secretaría del Ayuntamiento, por tal motivo, se hace énfasis de que, los acuerdos se reportan en el mes de publicación, no de aprobación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre) y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2025(cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para gestionar los documentos de las sesiones del H. Ayuntamiento, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de comisiones del H. Cabildo, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	20.00	21.00	22.00	21.00	20.00	21.00	21.00	18.00	21.00	18.00	18.00	19.00	240.00
REALIZADO	21.00	25.00	27.00	25.00	24.00	22.00	29.00	23.00	22.00	45.00	22.00	25.00	310.00

Programado al corte:	240.00	**Avances al corte:**	310.00	**Eficacia:**	129.17%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron un total de **310 actas** circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***
- ***1)*** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar proyectos de actas circunstanciadas, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	19.00	18.00	17.00	18.00	19.00	19.00	18.00	18.00	19.00	17.00	18.00	20.00	220.00
REALIZADO	19.00	13.00	22.00	23.00	20.00	25.00	24.00	19.00	18.00	27.00	24.00	27.00	261.00

Programado al corte:	220.00	**Avances al corte:**	261.00	**Eficacia:**	118.64%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **261** documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) desglosándose de la siguiente manera:

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo enero – diciembre: Dictámenes: 93; Puntos de Acuerdo: 61; Informes: 31; Transcripción de actas de cabildo: 25 Posicionamientos: 48; Renuncia: 1; Propuesta: 1, Oficios 0; Licencias: 1 y Exhortos 0 .

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Aunque esta actividad no permite identificar ni cuantificar de manera directa a las personas beneficiadas mujeres u hombres, en virtud de que en su mayoría su contribución al programa PROIGUALDAD radica en la garantía del acceso a la información pública, la legalidad de los actos de gobierno y la documentación formal de decisiones que impactan a la ciudadanía en su conjunto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de a las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180625B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 06	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100	V1	Documento legal	Fija	Acumulada
		V2	Documento legal	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
508.00	575.00	418.00	274.00	653.00	460.00	971.00	381.00	821.00	1,010.00	652.00	547.00	7,270.00	100.00%
508.00	575.00	418.00	274.00	653.00	460.00	971.00	381.00	821.00	1,010.00	652.00	547.00	7,270.00	

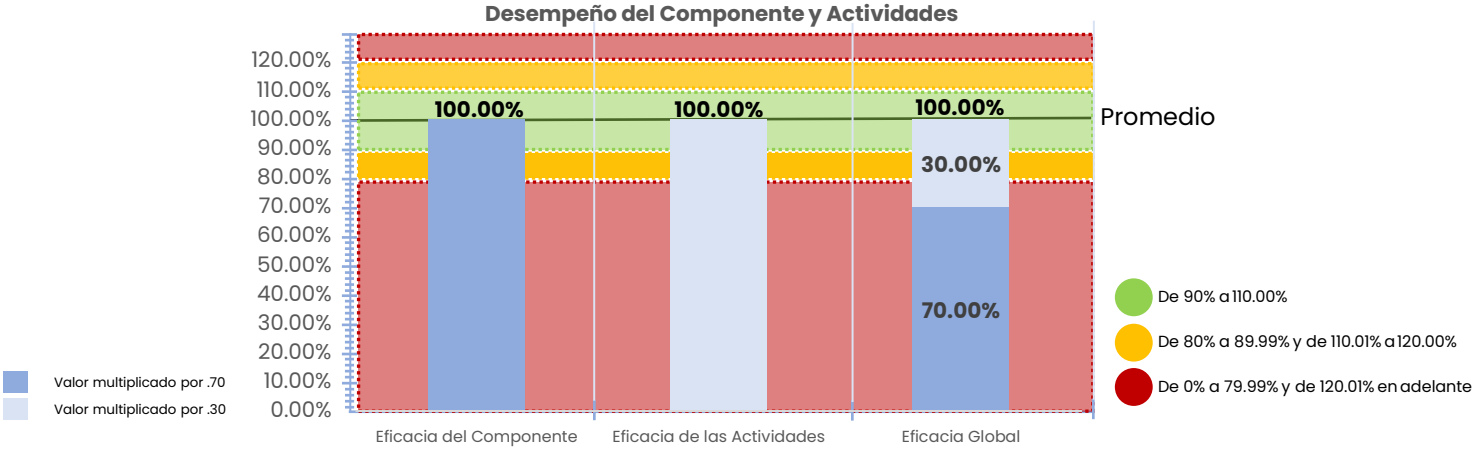
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se emitieron **7,270 documentos** legales, que emite la Dirección Jurídica para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 6.2:** Se realizaron **7,197 documentos** que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento.
- **Actividad 6.4:** Se elaboraron **73 documentos**, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla, Instituto Municipal de Planeación e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales, federales, así como a ciudadanía interesada, notificados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	460.00	400.00	450.00	420.00	408.00	500.00	480.00	500.00	550.00	650.00	500.00	400.00	5718.00
REALIZADO	443.00	344.00	570.00	567.00	490.00	405.00	474.00	525.00	500.00	787.00	532.00	301.00	5,938.00

Programado al corte:	5,718.00	**Avances al corte:**	5,938.00	**Eficacia:**	103.85%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **5,938 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.4 Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	500.00	410.00	520.00	450.00	420.00	490.00	450.00	500.00	390.00	400.00	450.00	520.00	5500.00
REALIZADO	500.00	571.00	414.00	265.00	649.00	454.00	966.00	375.00	813.00	1,004.00	647.00	539.00	7,197.00

Programado al corte:	5,500.00	**Avances al corte:**	7,197.00	**Eficacia:**	130.85%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **7,197 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.

De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaria certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.

Nota: Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026, enviados a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar certificaciones de documentos, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 2.2 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades, resguardados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	9.00	19.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	76.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se resguardaron **19 Convenios,** mismos que se describen a continuación.
Enero: No se resguardó ningún documento original.
Febrero: 1. Convenio de Colaboración para establecer los términos y condiciones con la finalidad de desarrollar y diseñar acciones y programas que promuevan la participación de los trabajadores sindicalizados de "EL STIRTT", por una parte, el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana Sección Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Marzo: 1.- Convenio de Colaboración para establecer el compromiso para coadyuvar a desarrollar los diferentes agentes relacionados con los derechos humanos de las personas que habitan el Municipio de Puebla, Por una parte, la Comisión de derechos Humanos del Estado de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **2.-** Convenio de Colaboración para establecer los mecanismos de colaboración con la finalidad de otorgar la debida canalización de posibles víctimas y personas en calidad de victimas conforme las competencias entre "las partes", por una parte, la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **3.-** Convenio de Colaboración para que la "Fiscalía" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Fiscalía General del Estado de Puebla y por la otra parte el honorable ayuntamiento del municipio de puebla. **4.-** Convenio de Colaboración para Que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia educación que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **5.-** Convenio de Colaboración para que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Abril: 1.-Establecer las Bases y Mecanismos de Coordinación y Colaboración Interinstitucional entre "La Partes", para llevar a cabo acciones conjuntas que contribuyan a promover, organizar, coordinar el proceso educativo de prestación de servicio social y prácticas profesionales, así como acciones que consoliden los campos clínicos derivados de las prácticas profesionales, como del servicio social de los alumnos pertenecientes a las universidades que conforman "La AUIEMSS", en el Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
Mayo: No se resguardó ningún documento original.
Junio: 1. Establecer las Bases de Colaboración entre "El Municipio" a través de la Secretaría para La Igualdad Sustantiva de Género y "La Institución", para llevar a cabo acciones vinculadas de apoyo y colaboración interinstitucional, en el intercambio de actividades académicas, educativas y culturales, a fin de promover y fomentar el bienestar y pleno desarrollo integral de la Comunidad Estudiantil y personas usuarias de la Secretaría.
Julio: No se resguardó ningún documento original.
Agosto: No se resguardó ningún documento original.
Septiembre: 1.- Contrato de Prestación de Servicios: Por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, representado por el C. Juan José Tapia González, en su carácter de Secretario de Administración y Tecnologías de la Información, quien para los efectos del presente contrato se le denomina "EL CONTRATANTE". Y por la otra la persona moral denominada "Proceso de Comunicación Publicitaria de Secuencia Temporal del Anuncio, S.A. de C.V.", representada por Rafael Cadena Lucia, en su carácter de administrador único, quien para los efectos del presente contrato se le denomina "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". Con el objeto de dar "Servicio de Edición e Impresión de Réplicas de Documentos Históricos en Alta Resolución".
Octubre: 1. Convenio de colaboración y coedición que celebra el Ayuntamiento de Puebla, el Secretario del Honorable Ayuntamiento, la Directora del Archivo General Municipal y la Fundación Universidad de las Américas, con el objetivo de determinar las bases y mecanismos de colaboración institucional expresada en la ejecución del proyecto de coedición de tres volúmenes del acervo del Archivo General Municipal que se publicarán anualmente durante los años 2025, 2026 y 2027.
Noviembre: No se resguardo ningún documento original.
Diciembre:
1.- Contrato de adquisición: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra COMERCIALIZADORA TEVILET, S.A. DE C.V.; se obliga a entregar al contratante los bienes relativos a la "Adquisición de Archiveros Tipo Planeros para la Conservación de Planos y Mapas que Resguardan el Archivo General Municipal". **2.**Contrato de prestación de servicios: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra SITE INTEGRATOR OF TECHNOLOGICAL SOLUTIONS, S.A DE C.V.; se obliga a prestar el "Servicio Especializado de Levantamientos Censales en Distintas Colonias". **3.-** Contrato de prestación de servicios: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra "DISEÑO PRODUCCIÓN Y PUBLICIDAD 10 GRADOS, S.A DE C.V., se obliga a prestar el "Servicio de Edición e Impresión de Réplicas de Documentos Históricos en Alta Resolución". **4.-** Contrato de prestación de servicios: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra "FERGUSAN, S.A. DE C.V"; se obliga a prestar el "Servicio Profesional para la Identificación y Medición de Lotes". **5.-** Contrato de prestación de servicios: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra El C. Edgar Rubén Campos Negrete; se obliga a prestar el servicio de "Un Intérprete Especializado en Legua de Señas Mexicana". **6.-** Convenio de colaboración: Por una parte, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra "Cadena Comercial OXXO S.A. DE C.V; tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "las partes" con el fin de que el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones unan experiencia, esfuerzos y recursos. **7.-** Convenio de colaboración: Por una parte, la Secretaría de Mujeres y por la otra el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "las partes". **8.-** Contrato de prestación de servicios: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; se obliga a prestar el "Servicio de Edición e Impresión de 2 Producciones Editoriales del Archivo General Municipal de Puebla". **9.-** Contrato de adquisición: Por una parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y por la otra la Persona Física Ana Luisa Carrillo Estudillo; se obliga a entregar los bienes relativos a la Adquisición del Mobiliario y Equipo de Oficina para la Dirección de Bienes Patrimoniales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que no se alcanzó la meta programada para resguardar documentos originales, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 2.9 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	8.00	4.00	4.00	9.00	4.00	6.00	5.00	6.00	8.00	6.00	5.00	8.00	73.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	152.08%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **73** documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, desglosadas a continuación:

Se elaboraron 73 (convocatorias) para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla, Instituto Municipal del Deporte , así como del Instituto Municipal de Planeación.

- IMACP: 20
- IDAP: 20
- OOSL: 18
- DEPORTE: 13
- IMPLAN: 2

Objetivo: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno y de los Consejos Directivos, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 2.7 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	30.00
REALIZADO	7.00	6.00	9.00	9.00	5.00	5.00	11.00	6.00	7.00	6.00	7.00	8.00	86.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	86.00	Eficacia:	286.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se gestionaron **86** solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento.

Del periodo de **enero a diciembre** se realizó la gestión de las solicitudes de las personas trabajadoras del H. Ayuntamiento quienes solicitaron Jubilación y Pensión, así mismo las solicitudes de pago de extinción de pensión de las personas beneficiarias de los jubilados o pensionados, turnándolas a Sindicatura quién es la Dependencia que tiene las facultades para su respectivo análisis y de ser procedentes mandarlas al Comité técnico de Pensiones o a la Comisión de Patrimonio y Hacienda, para en su caso análisis, discusión y aprobación posteriormente en el Honorable Cabildo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se sobrepasó la meta programada para gestionar solicitudes, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las convocatorias órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboró **1 reporte** de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal.
Cuyo desglose corresponde a: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180725B
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 07	LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	Estado Global Pronosticado: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las definidas	Estado Global Trimestral: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones definidas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

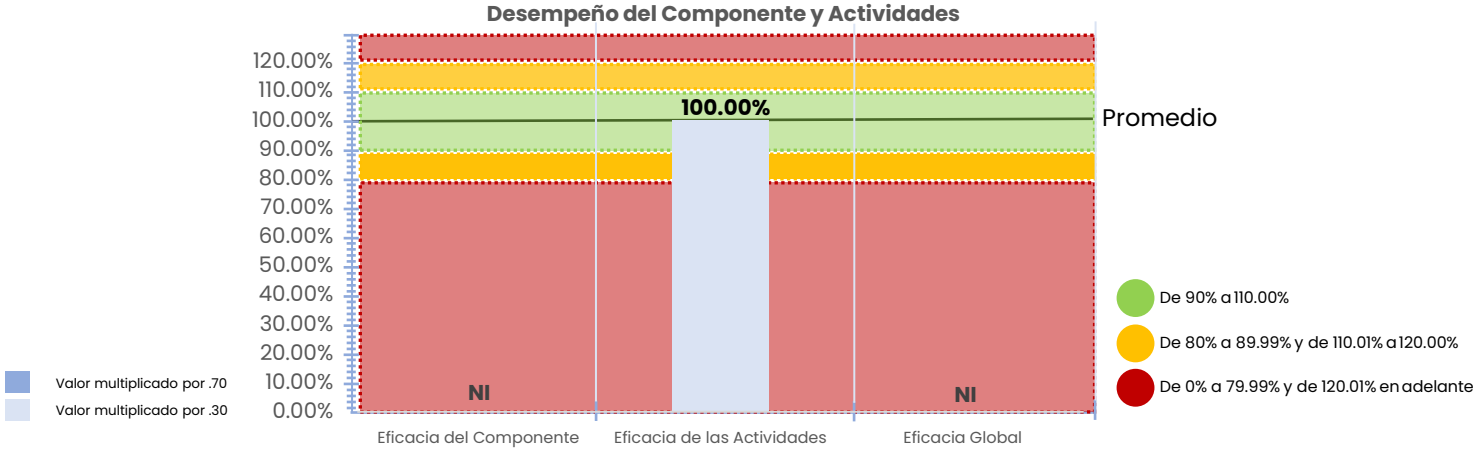
Comentarios adicionales de los avances:

El Componente concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, en el Componente 07 no presentó avances derivado de que no fue definida ninguna acción en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, por lo que se reporta como **"No iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

NOTA: El indicador del Componente 07 no presentó avances durante el año derivado de que la actividad 7.1, la cual lo abona, no inició y está etiquetada "Bajo demanda", por lo que le fue asignado el Criterio 4: "No iniciado por causas externas". La dependencia lo notificó mediante OFICIO SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto cuatrimestre).

Cumplimiento del Indicador: NI



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, proporcionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	9.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se atendieron acciones de asistencia integral, ya que no fueron requeridas por los Consejos de Premiación, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- ***Hallazgos*:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se atendieron acciones de asistencia por no haber sido solicitadas, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 2.1 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **4** reportes de la publicación de la Gaceta Municipal.
- En el mes de **marzo** se elaboró **1 reporte**, cuyo contenido es que se publicaron 9 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 6 sesiones de cabildo extraordinarias.
- En el mes de **junio** se elaboró **1 reporte** cuyo contenido es que se publicaron 5 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 2 sesiones de cabildo extraordinarias.
- En el mes de **septiembre** se elaboró **1 reporte** cuyo contenido es que se publicaron 4 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 1 sesiones de cabildo extraordinarias.
- En el mes de **diciembre** se elaboró **1 reporte** cuyo contenido es que se publicaron 7 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevo a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.Gob.mx/ de 3 sesiones de Cabildo ordinarias, 3 sesiones de cabildo extraordinarias y 1 Solemne.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **4** reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla.

1. En el mes de **marzo**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 583 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

2. En el mes de **junio**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 174 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

3. En el mes de **septiembre,** se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 668 Constancias de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Constancias de vecindad, Constancias de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

4. En el mes de **diciembre**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 129 Constancias de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Constancias de vecindad, Constancias de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencias económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 2.5 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Constancia
Indicador	Número de constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	810.00	59.00	53.00	42.00	30.00	20.00	25.00	20.00	35.00	30.00	26.00	30.00	1180.00
REALIZADO	417.00	75.00	91.00	79.00	51.00	44.00	271.00	333.00	64.00	63.00	40.00	26.00	1,554.00

Programado al corte:	1,180.00	**Avances al corte:**	1,554.00	**Eficacia:**	131.69%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se emitieron **1,554** certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- **Enero**: 225 Mujeres y 192 Hombres.
- **Febrero**: 32 Mujeres y 43 Hombres.
- **Marzo**: 52 Mujeres y 39 Hombres.
- **Abril:** 50 Mujeres y 29 Hombres
- **Mayo:** 25 Mujeres y 26 Hombres
- **Junio:** 24 Mujeres y 20 Hombres
- **Julio:** 177 Mujeres y 94 Hombres
- **Agosto:** 205 Mujeres y 128 Hombres
- **Septiembre**: 25 Mujeres y 39 Hombres
- **Octubre:** 32 Mujeres y 31 Hombres
- **Noviembre**: 20 Mujeres y 20 Hombres
- **Diciembre**: 15 Mujeres y 11 Hombres

Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- ***Hallazgos:***

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025 (primer trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-136/2025 (segundo trimestre), SECATI-DPVA-EA-SA-249/2025 (tercer trimestre), y SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a diciembre, se informa que se supero la meta programada para emitir constancias de vecindad, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 882 Mujeres, 672 Hombres; Beneficiados totales: 1,554
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** no se reportan datos PROMUPINNA en virtud de que no pudieron ser desagregados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	Ejecutar 1 proyecto Jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455181808258
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
Componente 08	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100	V1	Reporte	Fija	Acumulada
		V2	Reporte	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	237.00	282.00	316.00	109.00	166.00	84.00	102.00	123.00	153.00	123.00	164.00	2,014.00	100.00%
155.00	237.00	282.00	316.00	109.00	166.00	84.00	102.00	123.00	153.00	123.00	164.00	2,014.00	

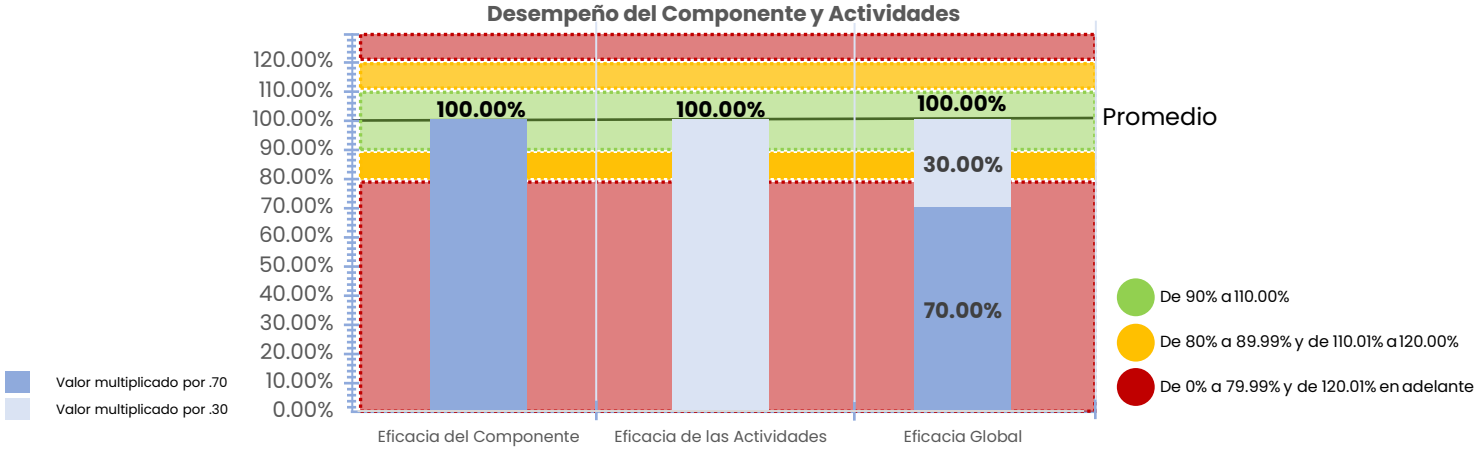
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **2,014 asuntos laborales**, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera

- **Actividad 8.1**: 1197 son asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: Enero (154); Febrero (115); Marzo (120); Abril (67); Mayo (109); Junio (106); Julio (60); Agosto (98); Septiembre (90); Octubre (93); Noviembre (96) y Diciembre (89)
- **Actividad 8.2**: 817 son convenios celebrados fuera de juicio: Enero (1); Febrero (122); Marzo (162); Abril (249); Mayo (0); Junio (60); Julio (24); Agosto (4); Septiembre (33); Octubre (60); Noviembre (27) y Diciembre (75)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se elaboraron **4** reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos.

- Durante el **periodo enero – marzo** se elaboró el primer reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **389 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Enero (154); Febrero (115); Marzo (120).**
- Durante el **periodo abril – junio** se elaboró el segundo reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **282 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Abril (67); Mayo (109); Junio (106).**
- Durante el **periodo julio – septiembre** se elaboró el tercer reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **248 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Julio (60); Agosto (98); Septiembre (90).**
- Durante el **periodo octubre – diciembre** se elaboró el cuarto reporte de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **278 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Octubre (93); Noviembre (96); Diciembre (89).**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **285 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Enero (1); Febrero (122); Marzo (162)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Al corte del **segundo trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **309 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Abril (249); Mayo (0); Junio (60)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Al corte del **tercer trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **61 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Julio (24); Agosto (4); Septiembre (33)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

Al corte del **cuarto trimestre** se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de **162 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Octubre (60); Noviembre (27); Diciembre (75)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	10.00	4.00	5.00	110.00
REALIZADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	10.00	4.00	5.00	110.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	110.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre**, se integraron **110** expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos.

- Durante el **Primer trimestre** se realizó el primer reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **24 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Enero: 6 expedientes (demandas nuevas)

Febrero: 8 expedientes (1 por demanda nueva, 1 por integración de segunda pieza, 1 carpeta falsa y 5 actualizaciones por deterioro)

Marzo: 10 expedientes (3 por demandas nuevas y 7 por integración de carpeta falsa)

- Durante el **Segundo trimestre** se realizó el segundo reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **36 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Abril: 12 expedientes (8 por demandas nuevas, 1 por integración de 3ra.pieza y 3 por deterioro)

Mayo: 12 expedientes (7 por demanda nueva, 5 por integración de expedientillo)

Junio: 12 expedientes (3 por demandas nuevas, 8 por actualización y 1 carpeta)

- Durante el **Tercer trimestre** se realizó el tercer reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **31 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Julio: 10 expedientes (5 por demandas nuevas, 2 por integración de carpeta falsa y 3 por deterioro)

Agosto: 11 expedientes (5 por demanda nueva, 6 por integración de expedientillo)

Septiembre: 10 expedientes (1 por demanda nueva, 1 por carpeta falsa, y 8 por actualización por deterioro)

- Durante el **Cuarto trimestre** se realizó el cuarto reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **19 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

Octubre: 10 expedientes (3 por integración de carpeta falsa y 7 por deterioro)

Noviembre: 4 expedientes (4 por integración de expedientillo)

Diciembre: 5 expedientes (2 por demanda nueva, 3 por actualización por integración)

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, del ejercicio fiscal 2025 se elaboraron **4 reportes** de actividades y/o acciones.

1. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de enero, febrero y marzo, de las cuales 0 se realizó en el mes de enero; 1 en el mes de febrero y 1 en el mes de marzo.
2. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de abril, mayo y junio, de las cuales 1 se realizó en el mes de abril; 0 en el mes de mayo y 1 en el mes de junio.
3. Un total de **1 reporte** (con 1 actividad) realizadas en el periodo de julio, agosto y septiembre, de las cuales 0 se realizó en el mes de julio; 0 en el mes de agosto y 1 en el mes de septiembre.
4. Un total de **1 reporte** (con 1 actividad) realizadas en el periodo de octubre, noviembre y diciembre, de las cuales 0 se realizó en el mes de octubre; 0 en el mes de noviembre y 1 en el mes de diciembre

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-002/2026 (cuarto trimestre) enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Eduardo Espinoza Flores
Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) o (V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

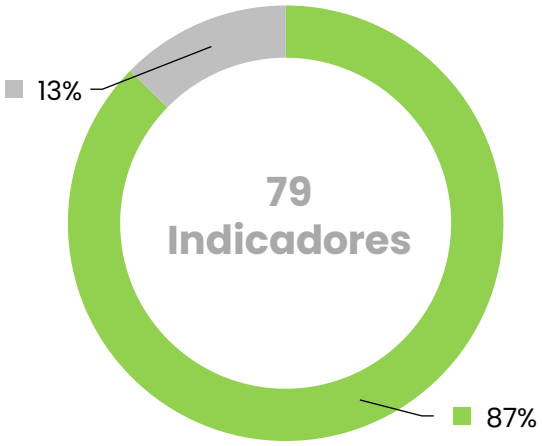
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

89.85%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

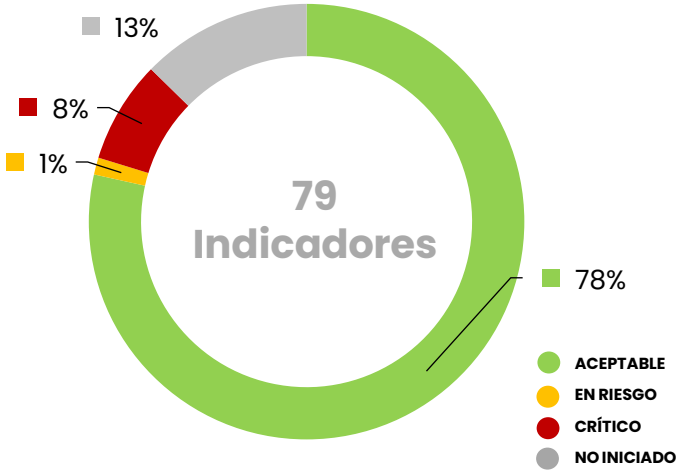
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	58	0	0	10	68
Indicadores	69	0	0	10	79

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	1	0	0	1
Componentes	8	0	1	0	9
Actividades	53	0	5	10	68
Indicadores	62	1	6	10	79

Interpretación:

- El **Fin 19**, responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, concluye en **estado Aceptable**, ya que se contribuyó a la mejora y modernización del Gobierno Municipal, atendiéndose las plataformas de servicios digitales de **10 Dependencias y Entidades,** lo que representan el **38.50%,** tal como se tenía programado, con una eficacia del **100.00%**.
- El **Propósito** de la Dependencia finalizó en **estado En Riesgo**, ya que la proporcionalidad de cumplimiento de sus componentes sobrepasó el rango del nivel Aceptable, al ubicarse en una eficacia del **110.19%** (sobrecumplimiento no justificado).
- De los **9 componentes** que integraron el Programa presupuestario, **8** culminan en **estado Aceptable**, *ya que cumplieron acorde con su programación y* **1** en **estado Crítico** *derivado de un sobrecumplimiento no justificado.*
- De las **68 actividades** registradas, **53** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (***39*** *cumplieron con su programación y* ***14*** *"Bajo Demanda"*), **5** en **estado Crítico** (***4*** *no se realizaron y* ***1*** *no alcanzó sus metas programadas*) y **10 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (***10*** *actividades preventivas*).

Los 6 indicadores que fueron evaluados en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (**Comp. 02**); derivado de un sobrecumplimiento en la participación por parte de las personas servidoras públicas a los cursos ofertados, sin que existieran elementos técnicos suficientes para validar la justificación. (**Act. 3.4 y 3.9**); relativos a un Estudio Actuarial de las Pensiones y un Sistema de Registro de Asistencia de Personal respectivamente, ya que se determinó transferir el presupuesto de dichas actividades a otros servicios no programados. (**Act. 4.9**); referente a un servicio de consultoría legal, no se inició el procedimiento de contratación ante la falta de la solicitud por parte de la Unidad requirente. (**Act. 5.6**); en cuanto a un servicio de arrendamiento de maquinaria pesada, no se recibió la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la contratación del servicio. (**Act. 7.3**); derivado a que sólo se tramitaron 7 de 12 adquisiciones de bienes e insumos para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento Final, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el 87% de su programación establecida, cumpliendo con el 78% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 89.85%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención En Riesgo, con áreas de oportunidad en (6) indicadores en estado Crítico y (1) En Riesgo por causas administrativas. En este sentido, se mantiene como área de atención el fortalecimiento de los procesos de planeación y gestión administrativa, así como la implementación de mecanismos de seguimiento y control interno, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en ejercicios subsecuentes.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.

Programa presupuestario 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.34%	C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	91.23%	1.1 BD	180.00	180.00	124.00
					1.2	25.00	25.00	27.00
					1.3 BD	600.00	600.00	712.00
					1.4 BD	36.00	36.00	30.00
					1.5	12.00	12.00	12.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
140.52%	C2.- LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	100.00%	100.00%	157.89%	2.1	1.00	1.00	1.00
					2.2	25.00	25.00	25.00
					2.3	6.00	6.00	6.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	15.00	15.00	15.00
					2.6 BD	60.00	60.00	60.00
					2.7 BD	60.00	60.00	60.00
					2.8 BD	60.00	60.00	60.00
					2.9 BD	40.00	40.00	40.00
					2.10	1.00	1.00	1.00
					2.11 C4	1.00	1.00	NI
92.64%	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	100.00%	100.00%	96.08%	3.1	1.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	1.00	1.00	0.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6 BD	36.00	36.00	34.00
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	1.00	1.00	0.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11	1.00	1.00	1.00
					3.12	1.00	1.00	1.00
					3.13	1.00	1.00	1.00
					3.14 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.

Programa presupuestario 19: Innovación Administrativa y Transformación Digital

Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
94.96%	C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6.00	6.00	6.18	4.1 BD	1,000.00	1,000.00	1,478.00
					4.2	12.00	12.00	11.00
					4.3	24.00	24.00	26.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	12.00	12.00	12.00
					4.7 BD	250.00	250.00	83.00
					4.8	12.00	12.00	12.00
					4.9	1.00	1.00	0.00
					4.10	12.00	12.00	12.00
					4.11 C4	1.00	1.00	NI
95.00%	C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	2,424.00	2,424.00	1,208.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3 BD	10.00	10.00	11.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	1.00	1.00	0.00
					5.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	4.00	4.00	4.00
					6.2	4.00	4.00	4.00
					6.3	15.00	15.00	15.00
					6.4 C4	1.00	1.00	NI
97.40%	C7.- LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	99.86%	7.1	3.00	3.00	3.00
					7.2	10.00	10.00	10.00
					7.3	12.00	12.00	7.00
					7.4	4.00	4.00	4.00
					7.5	12.00	12.00	12.00
					7.6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C8.- LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	150.00	150.00	165.00
					8.2	12.00	12.00	12.00
					8.3	12.00	12.00	12.00
					8.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C9.- LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	12.00	12.00	12.00
					9.2	12.00	12.00	12.00
					9.3 BD	20.00	20.00	74.00
					9.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 19

CONTRIBUIR A LA MODERNIZACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PUEBLA MEDIANTE UNA PLATAFORMA DIGITAL DE SERVICIOS MEJORADA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN FORTALECIDA, CON EL FIN DE AGILIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA, INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA Y FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA, REDUCIENDO LA OPACIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

FIN 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$1,490,608,969.00	$1,391,616,238.18	$1,380,326,243.44	$1,316,830,791.22

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Indicador	Porcentaje de las dependencias y entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas.	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de dependencias y entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas / Proporción total de dependencias y entidades de la administración pública municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instaladas)*100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		v2	Proporción total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se informa que, con la finalidad de contribuir a la mejora y modernización del Gobierno Municipal, se atendieron plataformas digitales de **10 Dependencias y Entidades**, que representan el **38.50%**, tal y como se menciona a continuación:

1. Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional (SECATI).
2. Instituto Municipal del Deporte de Puebla.
3. Sistema Municipal DIF
4. Archivo General Municipal.
5. Coordinación de Comunicación Social.
6. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.
7. Oficina de Presidencia Municipal (Comité de Mejora Regulatoria)
8. Industrial de Abastos Puebla.
9. Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
10. Secretaría de Economía y Turismo.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 4to trimestre del 2025.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 19 LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

COMPONENTES 09

ACTIVIDADES 68

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital	**Estado: En Riesgo**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100	V1	Proporción de cumplimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.68	104.68	104.68%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**110.19%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se cuenta con un porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 "Innovación Administrativa y Transformación Digital" del **104.68%**.

Componente	**Cumplimiento (Eficacia del Componente)**
Componente 01	91.23%
Componente 02	157.89%
Componente 03	96.08%
Componente 04	97.09%
Componente 05	100.00%
Componente 06	100.00%
Componente 07	99.86%
Componente 08	100.00%
Componente 09	100.00%
Proporción de Cumplimiento:	**104.68%**

Nota de Evaluación: La eficacia del Propósito se obtuvo a partir de la proporción de cumplimiento de los componentes alcanzada (**104.68**) sobre la proporción de cumplimiento de los componentes programada a alcanzar (**95.00**), dando como resultado **110.19%**.

Continúa...

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación Administrativa y Transformación Digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital	**Estado: En Riesgo**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100	V1	Proporción de cumplimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.68	104.68	104.68%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**110.19%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0114/2026** (cuarto trimestre) dirigido al IMPLAN, se hizo de conocimiento las causas del sobrecumplimiento en el indicador del **Componente 02**, cuyo desempeño tuvo un efecto negativo en el mismo: En lo correspondiente al periodo enero-diciembre 2025, el sobrecumplimiento del componente fue derivado a la participación por parte de las personas servidoras públicas adscritas a las diferentes Dependencias a los cursos ofertados, así mismo, por los nuevos ingresos de personal que se sumaron a las capacitaciones.

   Sin embargo, las razones expuestas no corresponden a causas ajenas previstas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal; en consecuencia, no se cuenta con elementos técnicos suficientes que justifiquen la aplicación de algún criterio específico de evaluación.

Cumplimiento del Indicador: 110.19%

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191901258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00	91.23%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**91.23%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.60%**	**Eficacia global:**	**94.34%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **208 solicitudes ordinarias**. El objetivo principal de las solicitudes ordinarias es informar acerca de los insumos entregados a cada Dependencia, es decir, las y los Enlaces Administrativos mediante formatos de Vales de Almacén, informan el total de insumos recibidos durante cada mes, estos insumos son de papelería, limpieza y consumibles de cómputo. (**Act. 1.3**)

- Enero: **1 solicitud** ordinaria atendida.
- Febrero: **18 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Marzo: **18 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Abril: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Mayo: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Junio: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Julio: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Agosto: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Septiembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Octubre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Noviembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.
- Diciembre: **19 solicitudes** ordinarias atendidas.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI08-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.3, relativa a una ampliación por un monto de $659,250.00 (Seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), para "Se requiere atender las diversas necesidades operativas, ordinarias y extraordinarias indispensables de la SECATI". Mediante OFICIO T.M.-1261/2025 de fecha 23/07/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: la modificación presupuestal permitió ampliar el fondo de la SECATI para atender necesidades operativas inmediatas, tales como la adquisición de chapas, accesorios, refacciones, materiales de oficina y limpieza, así como la comprobación de alimentos por jornadas extraordinarias, bitácoras de taxi y servicios menores.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191901258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00	91.23%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**91.23%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.60%**	**Eficacia global:**	**94.34%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 27/08/2025, mediante la Tabla No. SECATI09-270825, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.7, relativa a una ampliación por un monto de $3,157,520.00 (Tres millones ciento cincuenta y siete mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N.), para "Se requiere una ampliación líquida para la contratación del Servicio profesional para la organización y centralización documental de los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios que realizan las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el objetivo de establecer orden, sistematización y trazabilidad en la integración de los expedientes, previniendo así riesgos administrativos y posibles observaciones por parte de los entes fiscalizadores". Mediante OFICIO T.M.-1482/2025 de fecha 01/09/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: la modificación presupuestal permitirá que el servicio busque fortalecer la eficiencia, trazabilidad y transparencia en la gestión de expedientes, mediante la revisión sistemática de los flujos de trabajo, la identificación de áreas de oportunidad y emisión de recomendaciones claras y documentadas.
- El 04/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI12-041125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.4, por un monto de -$270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere de una reasignación presupuestal para la adquisición de pavos y piernas destinadas al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ya que dicha acción garantiza el cumplimiento de las metas establecidas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1875/2025 de fecha 06/11/2025, autorizó la modificación presupuestal.
- El 06/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI13-061125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.4, por un monto de -$14,154.00 (Catorce mil ciento cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere reasignación presupuestal para el 'Servicio de Premiación' para la celebración de orden social de la fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se garantiza el cumplimiento de las metas programadas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1897/2025 de fecha 10/11/2025, autorizó la modificación presupuestal.
- El 29/12/2025, mediante la Tabla No. SECATI21-291225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 1.3, por un monto de -$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Derivado de un sobrante de los recursos destinados a esta actividad, se decide reasignarlos a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para la "Adquisición de Herramienta, Materiales y Suministros para el Honorable Ayuntamiento de Puebla".". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–2221/2025 de fecha 29/12/2025, autorizó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191901258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

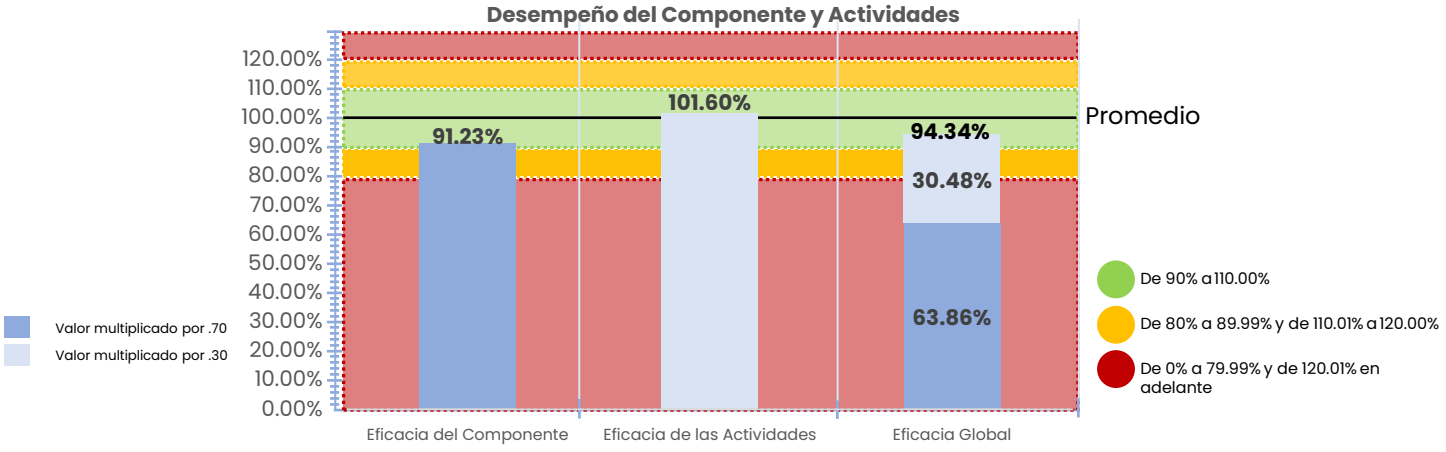
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	208.00	91.23%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.23%	Eficacia de las actividades:	101.60%	Eficacia global:	94.34%
Cumplimiento del Indicador: 91.23%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	4.00	14.00	7.00	6.00	13.00	17.00	6.00	6.00	21.00	16.00	6.00	8.00	124.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	124.00	Eficacia:	68.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se recibieron y atendieron **124 solicitudes** de transparencia.

El **objetivo** de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma.

El **impacto** de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía.

Enero: 4 solicitudes de transparencia; Febrero: 14 solicitudes de transparencia; Marzo: 7 solicitudes de transparencia.

Abril: 6 solicitudes de transparencia; Mayo: 13 solicitudes de transparencia; Junio: 17 solicitudes de transparencia.

Julio: 6 solicitudes de transparencia; Agosto: 6 solicitudes de transparencia; Septiembre: 21 solicitudes de transparencia.

Octubre: 16 solicitudes de transparencia; Noviembre: 6 solicitudes de transparencia; Diciembre: 8 solicitudes de transparencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, lo anterior derivado a que dichas solicitudes las realiza la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	0.00	7.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	27.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **27 acciones** de comprobación de nómina.

Febrero:
1. 2da quincena de octubre 880 recibos, 25 sin firma.
2. 1ra quincena de noviembre 878 recibos, 12 sin firma.
3. 2da quincena de noviembre 864 recibos, 8 sin firma.
4. 1ra quincena de diciembre 886 recibos, 15 sin firma.
5. 2da quincena de diciembre 889 recibos, 17 sin firma.
6. Aguinaldo 884 recibos, 16 sin firma.
7. 1ra quincena de enero 894 recibos, 24 sin firma.

Marzo:
1. 2da quincena de enero 900 recibos, 24 sin firma.
2. 1ra quincena de febrero 906 recibos, 23 sin firma.

Abril :
1. 2da quincena de febrero 898 recibos, 16 sin firma.
2. 1ra quincena de marzo 901 recibos, 16 sin firma.

Mayo:
1. 2da quincena de marzo 902 recibos, 16 sin firma.
2. 1ra quincena de abril 906 recibos, 9 sin firma.

Junio:
1. 2da quincena de abril 911 recibos, 11 sin firma.
2. 1ra quincena de mayo 915 recibos, 11 sin firma.

Julio :
1. 2da quincena de mayo 919 recibos, 12 sin firma.

Agosto:
1. 1ra quincena de junio 929 recibos, 11 sin firma.
2. 2da quincena de junio 931 recibos, 12 sin firma.
3. 1ra quincena de julio 933 recibos, 10 sin firma.

Septiembre:
1. 2da quincena de julio 937 recibos, 11 sin firma.
2. 1ra quincena de agosto 935 recibos, 7 sin firma.

Octubre:
1. 2da quincena de agosto 936 recibos, 8 sin firma.
2. 1ra quincena de septiembre 937 recibos, 8 sin firma.

Noviembre:
1. 2da quincena de septiembre 937 recibos, 5 sin firma.
2. 1ra quincena de octubre 940 recibos, 5 sin firma.

Diciembre:
1. 2da quincena de octubre 942 recibos, 4 sin firma.
2. 1ra quincena de noviembre 947 recibos, 7 sin firma.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	1.00	74.00	71.00	61.00	63.00	55.00	65.00	67.00	42.00	69.00	84.00	60.00	712.00

Programado al corte:	600.00	Avances al corte:	712.00	Eficacia:	118.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **712 solicitudes a Staff**, desglosadas de la siguiente manera:

- Enero: **1** solicitud **ordinaria** atendida.
- Febrero: **74** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **56 extraordinarias.**
- Marzo: **71** solicitudes atendidas, de las cuales **18** fueron **ordinarias** y **53 extraordinarias.**
- Abril: **61** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **42 extraordinarias.**
- Mayo: **63** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **44 extraordinarias.**
- Junio: **55** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **36 extraordinarias.**
- Julio: **65** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **46 extraordinarias.**
- Agosto: **67** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **48 extraordinarias.**
- Septiembre: **42** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **23 extraordinarias.**
- Octubre: **69** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **50 extraordinarias**.
- Noviembre: **84** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **65 extraordinarias**.
- Diciembre: **60** solicitudes atendidas, de las cuales **19** fueron **ordinarias** y **41 extraordinarias**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el número reportado de solicitudes administrativas depende de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.8 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Comprobación
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	5.00	0.00	0.00	3.00	1.00	4.00	6.00	5.00	1.00	30.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **30 comprobaciones** del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

El **objetivo** de esta actividad es cubrir los gastos diversos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catalogo del almacén y que se requieran de manera urgente.

Febrero: 4 comprobaciones, Marzo: 1 comprobación, Abril: 5 comprobaciones, Julio: 3 comprobaciones, Agosto: 1 comprobación, Septiembre: 4 comprobaciones, Octubre: 6 comprobaciones, Noviembre: 5 comprobaciones, Diciembre: 1 comprobación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: las áreas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no realizaron solicitudes, por lo que no se reportaron más comprobaciones.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 1.8, LA 5.4 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 reportes** sobre el uso de los recursos financieros de las Direcciones, con las actividades realizadas para su revisión presupuestal con base en procesos internos y bajo los criterios de honestidad, transparencia y eficacia.

En el reporte se reflejan datos como la descripción del gasto, fondo del cual se hizo uso del recurso, el **objetivo** de dicho reporte es para llevar un control del presupuesto por unidad administrativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada. No obstante, durante el seguimiento a la Tabla de Congruencia No. SECATI09-270825, se identificó la autorización de una modificación presupuestal para la presente actividad, mediante el OFICIO T.M.-1482/2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no reportó avances y considerando que existe registro de una ampliación presupuestal autorizada para su ejecución, se recomienda a la Unidad Responsable, fortalecer los mecanismos de reporte y seguimiento de los avances en aquellos indicadores que presenten modificaciones presupuestales, especialmente en actividades de carácter preventivo, a fin de informar oportunamente el desarrollo de las acciones a implementar, y contar con elementos suficientes para valorar su contribución al cumplimiento de las metas del Programa presupuestario. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Media)

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190225B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	**Estado Global Trimestral:** **Crítico**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Selección, Capacitación y Formación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,947.00	6,947.00	157.89%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**157.89%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**140.52%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se capacitaron un total de **6,947 personas servidoras públicas** del Gobierno Municipal (**Act. 2.10**).

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 20 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI0001-20012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $53,109.34 (Cincuenta y tres mil ciento nueve pesos 34/100 M.N.), se requiere ampliación liquida para el pago de las colegiaturas correspondientes a 20 alumnos del mes de enero de 2025, en el marco del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota**: La dependencia informa que dicha petición fue cancelada por la propia Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0114/2026** (cuarto trimestre) dirigido al IMPLAN, se hizo de conocimiento que, en lo correspondiente al periodo enero-diciembre 2025, el sobrecumplimiento del componente fue derivado a la participación por parte de las personas servidoras públicas adscritas a las diferentes Dependencias a los cursos ofertados, así mismo, por los nuevos ingresos de personal que se sumaron a las capacitaciones. Sin embargo, las razones expuestas no corresponden a causas ajenas previstas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal; en consecuencia, no se cuenta con elementos técnicos suficientes que justifiquen la aplicación de algún criterio específico de evaluación.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional**: Derivado del sobrecumplimiento registrado, y considerando que las causas informadas por la Unidad Responsable no corresponden a causas ajenas a la operación del Componente, se recomienda a la Unidad Responsable revisar la definición de sus metas establecidas, de manera que contemplen el comportamiento observado del indicador, para su consideración en ejercicios subsecuentes, a fin de prevenir riesgos de sobrecumplimientos futuros. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 157.89%

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190225B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral: Crítico

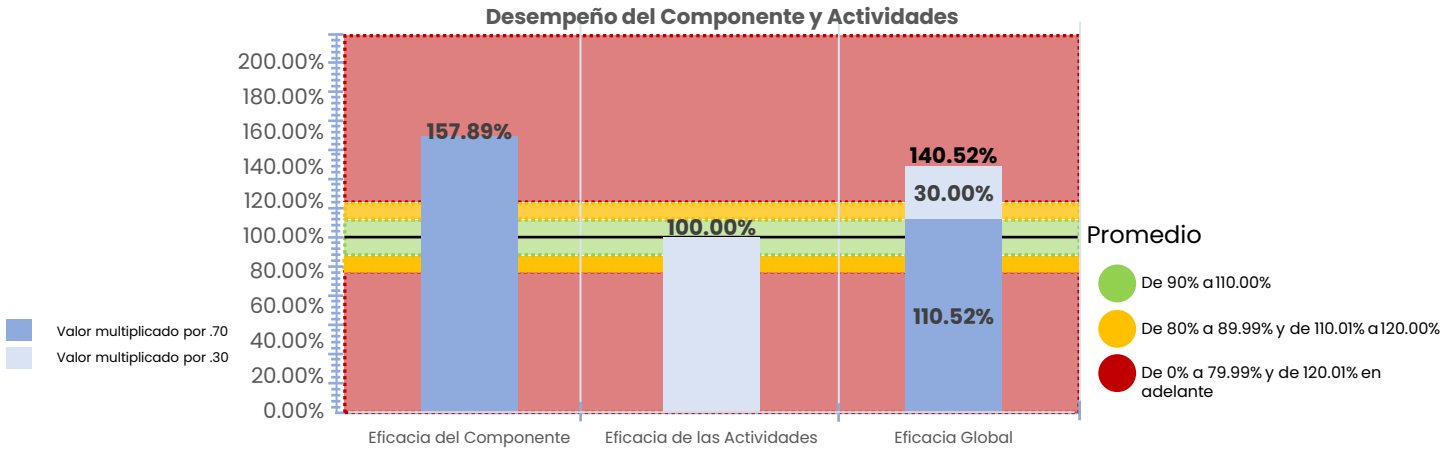
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Selección, Capacitación y Formación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,947.00	6,947.00	157.89%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**157.89%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**140.52%**



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril**, se gestionó **1 publicación** de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado.

El **objetivo** de la actividad es fomentar el desarrollo profesional entre las y los servidores públicos que forman parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La convocatoria fue difundida mediante Circular con fecha 28 de abril del 2025, solicitando se dé a conocer la Convocatoria 2025 del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Dicha Convocatoria, así como el formato "Solicitud del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas", se consultan a través de la plataforma INTRANET: https://intranet.pueblacapital.gob.mx/index.php/inicio, en el apartado Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

PROIGUALDAD: 23 Mujeres, 25 Hombres; Beneficiados totales: 48

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	**Avances al corte:**	25.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **25 cursos** de capacitación en diferentes temas, tal y como se desglosa a continuación:

1. Feminismo, género y educación
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 26, 29 y 30 de septiembre
Duración: 6 horas.

2. Reciprocidad, equidad y cooperación
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 26, 29 y 30 de septiembre
Duración: 6 horas.

3. Violencia, masculinidades y discriminación
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 26, 29 y 30 de septiembre
Duración: 6 horas.

4. Estereotipos de género
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 10, 13 y 14 de octubre
Duración: 6 horas.

5. Micromachismos
Ponente: Laura Paulina Ibarra López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 10, 13 y 14 de octubre
Duración: 6 horas.

6. Respeto a la diversidad cultural
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia vía zoom.
Fechas de impartición: 10, 13 y 14 de octubre
Duración: 6 horas.

7. Mi identidad, mi orientación, mi sexualidad
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 15, 16 y 17 de octubre
Duración: 6 horas.

8. Violencia de género
Ponente: Laura Paulina Ibarra López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 15, 16 y 17 de octubre
Duración: 6 horas.

9. Inclusión de la discapacidad
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia vía zoom.
Fechas de impartición: 15, 16 y 17 de octubre
Duración: 6 horas.

10. LGBTIQ + diversidad sexual y de género
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 20, 21 y 22 de octubre
Duración: 6 horas.

11. Reforma Constitucional en materia de Derechos Humanos
Ponente: María Fernanda Contreras Santillana
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 20, 21 y 22 de octubre
Duración: 6 horas.

12. Heridas de la infancia – Cicatrices en el adulto
Ponente: María del Rocío Aguilar Ángeles
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 20, 21 y 22 de octubre
Duración: 6 horas.

13. Cultura de discriminación en las personas de la tercera edad
Ponente: Iván Jurado González
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 23, 24 y 27 de octubre
Duración: 6 horas.

14. Lenguaje de señas mexicanas
Ponente: Iván Jurado González
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 23, 24 y 27 de octubre
Duración: 6 horas.

15. Aplicaciones móviles de inclusión
Ponente: Gabriela Leticia Ramírez López
Modalidad: A distancia vía zoom.
Fechas de impartición: 23, 24 y 27 de octubre
Duración: 6 horas.

16. Derechos civiles y políticos en la equidad de género
Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 27, 28 y 29 de octubre
Duración: 6 horas.

17. Depresión y ansiedad ¿cómo repercute el trabajo?
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 27, 28 y 29 de octubre
Duración: 6 horas.

18. Bienestar, equidad y derechos humanos
Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García
Modalidad: A distancia vía zoom.
Fechas de impartición: 28, 29 y 30 de octubre
Duración: 6 horas.

19. Diferencias entre acoso y hostigamiento sexual
Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 28, 29 y 30 de octubre
Duración: 6 horas.

20. Construir relaciones para la equidad de género
Ponente: Laura Paulina Ibarra López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre
Duración: 6 horas.

21. Prevención de la violencia laboral
Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 31 de octubre, 03 y 04 de noviembre
Duración: 6 horas.

22. Teorías de género y su cruce con el feminismo, masculinidades y discriminación
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 04, 05 y 06 de noviembre
Duración: 6 horas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 25 cursos de capacitación en diferentes temas, tal y como se desglosa a continuación:

23. Desarrollo humano y realización personal
Ponente: Laura Paulina Ibarra López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 10, 11 y 12 de noviembre
Duración: 6 horas.

24. Ética y Derechos Humanos
Ponente: Liliana Méndez Ochoa
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre
Duración: 6 horas.

25. Nuevo sistema de justicia laboral en los Derechos Humanos
Ponente: Yasser Alejandro del Castillo García
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre
Duración: 6 horas.

PROIGUALDAD: 627 Mujeres, 265 Hombres; Beneficiados totales: 892

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **6 cursos de inducción** en las siguientes fechas:

1. 04 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
2. 11 de abril de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
3. 08 de mayo de 2025, en un horario de 12:30 a 13:30 horas.
4. 17 de julio de 2025, en un horario de 13:00 a 14:00 horas.
5. 29 de septiembre de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.
6. 25 de noviembre de 2025, en un horario de 10:00 a 11:00 horas.

Los cursos de inducción se llevaron a cabo en Avenida Reforma 113, Colonia Centro. Impartidos por Randa Nacer López.

Objetivo de los cursos: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.

En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a **243** personas servidoras públicas de manera presencial.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.5 , LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **2 cursos de inducción**.

1.- La actividad se llevó a cabo el día 11 de febrero del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro.

2.- La actividad se llevó a cabo el día 25 de agosto del actual en avenida Reforma, número 113, quinto piso, Colonia Centro.

Objetivo del curso: Impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos.

En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a **129** personas prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales de manera presencial.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	**Avances al corte:**	15.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **15 capacitaciones**, desglosados de la siguiente manera:

1. Programación Neurolingüística (PNL)
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 31 de octubre, 03 y 04 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

2. Estrategias de negociación y resolución de problemas
Ponente: Liliana Méndez Ochoa
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 31 de octubre, 03 y 04 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

3. Gestión del talento humano
Ponente: David Moisés Terán Pérez
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 05, 06 y 07 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

4. Gestión de la resistencia al cambio
Ponente: David Moisés Terán Pérez
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 05, 06 y 07 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

5. Desarrollo del liderazgo sustentado en los principios del PNL
Ponente: Sandra Velasco Cervantes
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 05, 06 y 07 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

6. Liderazgo negativo y relaciones negativas en el trabajo
Ponente: David Moisés Terán Pérez
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 10, 11 y 12 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

7. Gestión de crisis y resiliencia
Ponente: David Moisés Terán Pérez
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 10, 11 y 12 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

8. Pensamiento estratégico y toma de decisiones
Ponente: Liliana Méndez Ochoa
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 13, 14 y 18 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

9. Auditoría y control interno
Ponente: María Isabel Roca Gutiérrez
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 13, 14 y 18 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

10. Fomento de la confianza en el liderazgo
Ponente: Laura Paulina Ibarra López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: : 13, 14 y 18 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

11. Habilidades Interpersonales
Ponente: Liliana Méndez Ochoa
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 19, 20 y 21 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

12. Herramientas filosóficas para la vida
Ponente: Laura Paulina Ibarra López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 19, 20 y 21 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

13. Tecnología: Innovación y Flexibilidad
Ponente: Gabriela Leticia Ramírez López
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 19, 20 y 21 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

14. Desarrollo comunitario y gestión social
Ponente: David Moisés Terán Pérez
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

15. Comunicación asertiva
Ponente: Liliana Méndez Ochoa
Modalidad: A distancia
Fechas de impartición: 24, 25 y 26 de noviembre 2025
Duración: 6 horas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público", certificadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron **60 personas** servidoras públicas.

Objetivo: Desarrollar líderes efectivos en el sector público que fomenten la ética, la transparencia y la eficiencia en la gestión gubernamental.

Temario:

1. Principios del liderazgo en el sector público.
2. Ética y valores en la función pública.
3. Comunicación efectiva y toma de decisiones.
4. Motivación y gestión de equipos de trabajo.
5. Resolución de conflictos y manejo de crisis.
6. Implementación de estrategias de liderazgo en la administración municipal.

PROIGUALDAD: 41 Mujeres, 19 Hombres; Beneficiados totales: 60

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público " (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público", certificadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron **60 personas** servidoras públicas.

Objetivo: Fomentar y desarrollar habilidades para la mejora de la productividad en las personas servidoras públicas.

Temario:

1. Fundamentos de la productividad en el sector público.
2. Planeación y gestión estratégica de recursos.
3. Evaluación del desempeño y mejora continua.
4. Innovación y uso de tecnología en la administración pública.
5. Gestión del tiempo y optimización de procesos.
6. Indicadores de desempeño y medición de impacto.

PROIGUALDAD: 36 Mujeres, 24 Hombres; Beneficiados totales: 60

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicio públicos municipales", certificadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron **60 personas** servidoras públicas.

Objetivo: Formar personas servidoras públicas capaces de gestionar eficientemente los servicios públicos municipales, garantizando calidad y accesibilidad para la ciudadanía.

Temario:

1. Marco normativo de los servicios públicos municipales.
2. Planeación y gestión de infraestructura y recursos.
3. Políticas públicas y su impacto en la comunidad.
4. Transparencia y rendición de cuentas en la administración municipal.
5. Participación ciudadana en la mejora de servicios.
6. Gestión financiera y presupuestaria en servicios municipales.

PROIGUALDAD: 30 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 60

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona servidora pública
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal", certificadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se certificaron **40 personas** servidoras públicas.

Objetivo: Capacitar a las personas servidoras públicas en la integración de la perspectiva de género en las políticas, programas y acciones del gobierno municipal.

Temario:

1. Conceptos clave de la perspectiva de género.
2. Normatividad y marco legal en materia de equidad de género.
3. Análisis y diseño de políticas públicas con enfoque de género.
4. Estrategias para la transversalización en la gestión municipal.
5. Indicadores de equidad y evaluación de impacto.
6. Mecanismos de prevención y atención a la violencia.

PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 40

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 1.5 y LA 1.6 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **diciembre** se elaboró **1 reporte** de los servidores públicos capacitados del mes de enero hasta el mes de noviembre del actual.

Se capacitó a un total de **6,947** personas servidoras públicas, de las cuales **4,201** fueron mujeres, **2,741** fueron hombres y **5** se identificaron como "otro".

Es importante precisar que el reporte es un conteo general de las capacitaciones impartidas en distintos temas, de los cuales la gran mayoría se encuentran reportados y desglosados en las actividades que conforman el componente 2.

Nota de la dependencia: Los cursos terminan en el mes de noviembre para poder contar con un periodo de revisión e integración de información y de ese modo contar con las evidencias correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de talento humano, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**96.08%**	**Eficacia de las actividades:**	**84.62%**	**Eficacia global:**	**92.64%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo**, **se encuestaron a 2,982 trabajadores**, de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos **2,865 contestaron con nivel satisfactorio** obteniendo un porcentaje de satisfacción del **96.08%**. (**Act. 3.1**)

Es importante mencionar que los **2,982** son una muestra que se obtiene utilizando una fórmula estipulada en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 02/09/2025, mediante la Tabla No. SECATI10-020925, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, que implicó una transferencia entre actividades del mismo componente, donde la Actividad 4 transfirió -$496,600.00 a la Actividad 14 por $496,600.00: "Se requiere reasignación presupuestal para realizar la contratación relativa al "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla". Se considera esta actividad preventiva dado que las credenciales pueden reforzar la identidad institucional, el reconocimiento y el sentimiento de pertenencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a un clima organizacional más inclusivo, equitativo y motivador". Mediante OFICIO Núm. TM/DGE/DECP/TR/225/2025 de fecha 04/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: fue recibido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, la orden Compromiso Núm. 65, referente al Servicio de impresión de credenciales institucionales por la cantidad de $1,671,035.68, asimismo se tramitaron las Ordenes de Pago 366 y 622, mismas que ampara los pagos realizados a ese contrato.
- El 02/09/2025, mediante la Tabla No. SECATI11-020925, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.14, por un monto de $334,207.00 (Trescientos treinta y cuatro mil doscientos siete pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una ampliación: "Se requiere ampliación liquida para realizar la ampliación del 20% del contrato relativo al 'Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla', lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a la credencialización del 100% de las personas servidoras públicas con identificación institucional. Se considera esta actividad preventiva dado que las credenciales pueden reforzar la identidad institucional, el reconocimiento y el sentimiento de pertenencia entre las personas servidoras públicas, contribuyendo a un clima organizacional más inclusivo, equitativo y motivador". Mediante OFICIO T.M.-1593/2025 de fecha 19/09/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: se solicito a la Dirección Jurídica de la SECATI, la realización del Convenio Modificatorio, en espera de su entrega para así tramitar la Orden compromiso correspondiente.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**96.08%**	**Eficacia de las actividades:**	**84.62%**	**Eficacia global:**	**92.64%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 04/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI12-041125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.7, por un monto de $270,000.00 (Doscientos setenta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere que esta actividad reciba la reasignación presupuestal de la Actividad 4 del Componente 1, para la adquisición de pavos y piernas destinadas al personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, toda vez que dicha acción garantiza el cumplimiento de las metas establecidas". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1875/2025 de fecha 06/11/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 06/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI13-061125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.8, por un monto de $14,154.00 (Catorce mil ciento cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere que esta actividad reciba $14,154.00. para el "Servicio de Premiación" para la celebración de orden social de la fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1897/2025 de fecha 10/11/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 07/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI14-071125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 10 ($230,105.75), Actividad 11 ($230,105.75), Actividad 12 ($230,105.75) y Actividad 13 ($230,105.75), que en conjunto representan un monto total de $920,423.00 (Novecientos veinte mil cuatrocientos veintitrés pesos 00/100 M.N.), correspondientes a una reasignación presupuestal: "Se llevó a cabo el procedimiento de adjudicación "Servicio integral de plataformas para la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional" en la partida presupuestal 35301, correspondiente a instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información. Sin embargo, se requiere de reasignación presupuestal para concluir el mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1920/2025 de fecha 12/11/2025, autorizó la modificación presupuestal por un monto de $920,423.58 (Novecientos veinte mil cuatrocientos veintitrés pesos 58/100 M.N.), conforme a lo señalado en el oficio referido. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**96.08%**	**Eficacia de las actividades:**	**84.62%**	**Eficacia global:**	**92.64%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 12/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI15-121125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 03, derivada de las siguientes actividades: Actividad 10 ($31,199.80), Actividad 11 ($31,199.81), Actividad 12 ($31,199.80) y Actividad 13 ($31,199.81), que en conjunto representan un monto total de $124,799.22 (Ciento veinticuatro mil setecientos noventa y nueve pesos 22/100 M.N.), correspondientes a una Ampliación Líquida: "Se llevó a cabo el procedimiento de adjudicación "servicio integral de plataformas para la Dirección. [sic] General de Desarrollo y Formación Profesional", en la partida presupuestal 35301, correspondiente a instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información. Sin embargo, se requiere de ampliación líquida por parte de la Tesorería Municipal para concluir el mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que el presente movimiento presupuestal no implica modificación a la programación original". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1907/2025 de fecha 11/11/2025, autorizó la modificación presupuestal por un monto de $124,798.64 (Ciento veinticuatro mil setecientos noventa y ocho pesos 64/100 M.N.), conforme a lo señalado en el oficio referido. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La eficacia de las actividades no alcanzó el estado de cumplimiento favorable en virtud de que las **Actividades 3.4** y **3.9** no presentaron avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvieron porcentajes de eficacia del **0.00%**, derivado de retrasos administrativos en los procesos de adjudicación y de ajustes presupuestales realizados durante el ejercicio fiscal, informados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión mediante los oficios mencionados en las actividades en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 96.08%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190325B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Aceptable	

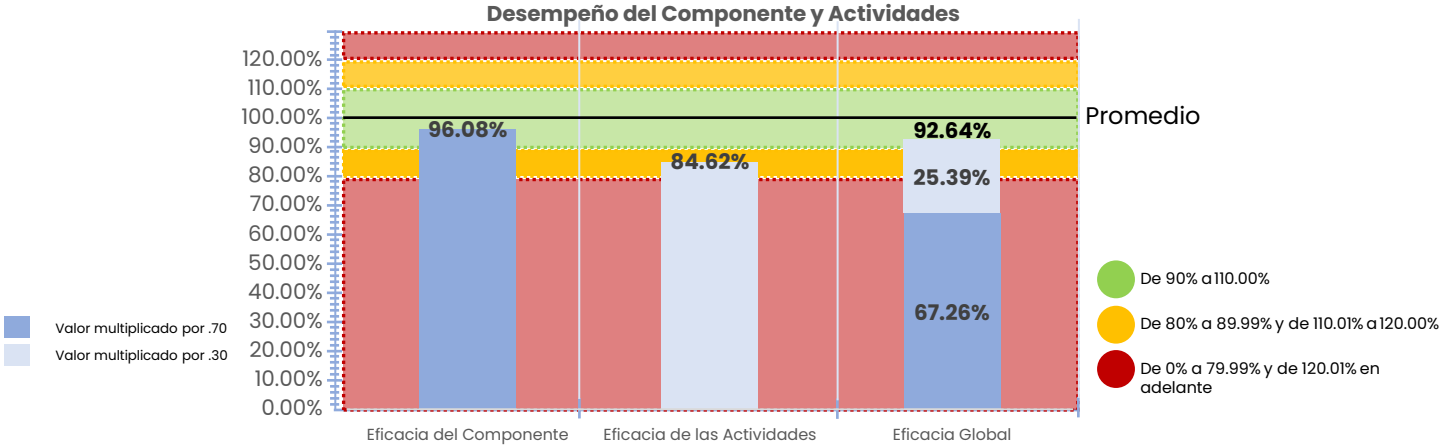
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas)* 100	V1	Encuesta	Fija	Acumulada
		V2	Encuesta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,865.00	96.08%
0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	96.08%	Eficacia de las actividades:	84.62%	Eficacia global:	92.64%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo** del actual, se encuestaron a **2,982 trabajadores**, de los cuales 1,451 son mujeres y 1,531 hombres, de estos **2,865 contestaron con nivel satisfactorio** obteniendo un porcentaje de satisfacción del **96.08%.**

PROIGUALDAD: 1,451 Mujeres, 1,531 Hombres; Beneficiados totales: 2,982

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **agosto**, se realizó **1 evaluación del desempeño**.

Como **objetivo** principal de la actividad es valorar el capital humano, dentro de la evaluación en comento, se llevó a cabo la medición de competencias del personal como lo son disposición y actitud, así como relaciones laborales, toma de decisiones, entre otras, lo anterior con la finalidad de detectar fortalezas y debilidades, las cuales al ser observadas pueden ser atendidas a través de un programa de capacitación que contribuya tanto al desarrollo personal como profesional. La evaluación se realizó en la plataforma del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 2,837 Mujeres, 3,658 Hombres; Beneficiados totales: 6,495

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento y material de curación, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **diciembre**, se realizó **1 adquisición** de medicamento y material de curación.

Objetivo: Contribuir al bienestar de las personas servidoras públicas que forman parte de este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ya que podrán acudir al área de Seguridad e Higiene de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de esta Secretaría, con la finalidad de que sean atendidos por algún síntoma y/o malestar.

- Proveedor: Centro de Productos Médicos S.A. de C.V.
- Monto: $442,881.18
- Medicamentos adquiridos: analgésicos, antibióticos, antinflamatorios, material de curación como guantes de látex, gasa simple estéril, venda autoadherible, jeringa de plástico.
- Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para a la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: no se tuvo avance de la actividad derivado a que el área hace de conocimiento que, derivado de un análisis a las necesidades de la Dirección de Desarrollo y Formación Profesional, se tomó la determinación de realizar una transferencia presupuestal con la finalidad de cubrir el "Servicio de impresión de credenciales institucionales para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", lo anterior, en virtud de que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios establece en su artículo 18, fracción IV, la obligación de incluir en los proyectos de Presupuestos de Egresos, un Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, esta misma Ley establece que dicho Estudio Actuarial deberá actualizarse como mínimo cada cuatro años. El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla realizó la contratación del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores en el mes de octubre del año 2023, por lo cual, se encuentra vigente la obligación legal conforme a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se observó que la Unidad Responsable no consideró la vigencia normativa del Estudio Actuarial durante el proceso de programación de sus metas, y considerando las acciones comprometidas en los Planes de Acción de los trimestres correspondientes orientadas a mejorar la planeación y el cumplimiento de las metas programadas, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos internos de planeación y análisis normativo en la definición de metas e indicadores, así como valorar la pertinencia de programar este tipo de actividades en ejercicios subsecuentes, a fin de asegurar un uso más eficiente de los recursos y de las capacidades institucionales. (**Tema**: Normativa; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT, gestionados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo**, se contrató **1 servicio profesional** para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante IMSS e INFONAVIT.

PRESTADOR DE SERVICIOS: DAVID ALEJANDRO DURAN ROSALES.

MONTO TOTAL: $1,612,400.00.

El **objetivo** del servicio es presentar los avisos de las solicitudes de dictámenes ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, estos avisos son aquellos que presenta el patrón o sujeto obligado para la presentación del dictamen sobre el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Seguro Social y sus reglamentos le imponen.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	34.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	94.44%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **34 acciones** del timbrado de nómina y finiquitos.

Enero
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 7,821 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 7,925 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

Febrero
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 7,831 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 7,868 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 122 timbres.

Marzo
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 6,652 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 7,784 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 100 timbres.

Abril
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de abril, 7,874 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de abril, 8,122 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 407 timbres.

Mayo
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de mayo, 7,973 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de mayo, 8,193 timbres.

Junio
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de junio, 8,049 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de junio, 8,223 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 60 timbres.

Julio
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de julio, 8,074 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de julio, 8,264 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 24 timbres.

Agosto
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de agosto, 8,011 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de agosto, 8,242 timbres.

Septiembre
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de septiembre, 8,066 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de septiembre, 8,212 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 32 timbres.

Octubre
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de octubre, 8,359 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de octubre, 8,238 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 57 timbres.

Noviembre
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de noviembre, 8,229 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de noviembre, 8,236 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 27 timbres.

Diciembre
- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de diciembre, 16,144 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de diciembre, 10,959 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 75 timbres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.2 y LA 1.4 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **diciembre**, se realizó **1 adquisición** de productos alimenticios.

Objetivo: Se realizó la compra de piernas y pavos con el propósito de contribuir a la economía familiar del personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, los apoyos fueron entregados de conformidad a la Clausula 95 de las Condiciones Generales de Trabajo que se celebraron con el Sindicato, el Ayuntamiento de Puebla se comprometió a entregar dicho apoyo al personal de base en la primera quincena de mes de diciembre del dos mil veinticinco.

Proveedor: Mexnología, S.A. de C.V.

Monto: $2,316,582.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **diciembre**, se contrató **1 servicio integral** para las fiestas decembrinas.

Objetivo: Con el objetivo de incentivar al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y generar buen clima laboral, se llevó a cabo el convivio navideño, dicho festejo ofreció entre otros beneficios la generación de un ambiente fraterno, cordial y de compañerismo entre el personal del H. Ayuntamiento.

Proveedor: MC Freshness Quality & Taste

Monto: $4,176,000.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre) y **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: la actividad no tuvo avances, sin embargo, se informó que se iniciaron los trámites para llevar a cabo el procedimiento de Invitación Directa a través del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla. **Nota**: El incumplimiento de dicha actividad se debe a temas administrativos y atrasos en el proceso de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

   Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), se informó que derivado de un análisis de a las necesidades de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, se tomó la determinación de realizar una reasignación presupuestal con la finalidad de cubrir la ampliación del "Servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico a las Plataformas Tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Dicha reasignación se justifica en virtud de que, durante el ejercicio fiscal en curso, se ha registrado un incremento en la demanda de soporte, mantenimiento y actualización de sistemas, derivado de la incorporación de nuevos procesos digitales, mayor cantidad de usuarios activos y la interconexión.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando las acciones comprometidas en los Planes de Acción de los trimestres correspondientes orientadas a mejorar la planeación y el cumplimiento de las metas programadas, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos de planeación y seguimiento interno, especialmente en actividades sujetas a procesos de adjudicación, así como el análisis previo de las necesidades institucionales, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas y una asignación más congruente de los recursos en ejercicios subsecuentes. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.10	10. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató **1 servicio** del fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma virtual de quejas y denuncias.

Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V.

El monto de la contratación es global de todas las plataformas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	11. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató **1 servicio** de fortalecimiento y soporte técnico para garantizar la mejora de los procesos y así gestionar los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Objetivo: Optimizar los procesos que gestionan los expedientes de las personas servidoras públicas con el propósito de asegurar su alineación con los estándares actuales de funcionalidad, accesibilidad y eficiencia.

Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V.

El monto de la contratación es global de todas las plataformas.

Tipo de soporte realizado: Actualización integral de la generación del formato "Documento Personal" (DP), implementando un nuevo diseño del formato con base a lo autorizado por la Contraloría Municipal y con identificador FORM.246.2025/SECATI.DGDFP/J/2427, conforme a los lineamientos proporcionados por la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional para garantizar que su presentación refleje criterios de claridad, orden y cumplimiento normativo, mismo que se proporcionara.

Implementación del formato FORM.246.2025/SECATI.DGDFP/J/2427 "Documento Personal" (DP), con el objetivo de maximizar la eficiencia, trazabilidad y seguridad en la gestión documental del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, lo anterior, permitirá alcanzar beneficios estratégicos clave como:

- Reducción significativa de los tiempos administrativos.
- Automatizar de manera integral el flujo de trabajo desde la captura inicial de su validación.
- Aseguramiento de la integridad y precisión de los datos.
- Seguimiento en tiempo real de cada etapa del proceso.
- Gestión segura y confidencial de la información.
- Eliminación del uso de papel.
- Generación automática de repostes y análisis estadísticos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.12	12. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató **1 servicio** de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas.

Objetivo: Obtener mejoras continuas en seguridad integral, funcionalidad y facilidad de uso, atendiendo puntualmente los requerimientos de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional.

Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V.

El monto de la contratación es global de todas las plataformas.

Tipo de soporte realizado: Implementación de medidas avanzadas de seguridad mediante autenticación reforzada, incluyendo validación del número de control interno del usuario:

- Configuración flexible que permita ejecutar las Pruebas Psicométricas Digitales Parametrizadas tanto en entornos presenciales como remotos, asegurando una operación ágil y consistente en cualquier escenario.
- Gestión individualizada de accesos, directamente vinculados a registro de usuario, para asegurar que solo la persona autorizada pueda visualizar y responder la evaluación asignada. Esta gestión robustecerá la transparencia del proceso y la fiabilidad de los resultados.
- Desarrollo de capacidades técnicas que permitan el registro concurrente de múltiples usuarios, facilitando así la gestión eficiente de procesos de evaluación masiva.
- Generación automática de claves únicas e irrepetibles.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató **1 servicio** de aplicación móvil para la comunicación interna.

Objetivo: Habilitar la integración de la aplicación móvil con los procesos automatizados, permitiendo a las personas servidoras públicas consultar de forma segura sus registros y recibir alertas desde dispositivos Android e IOS, asegurando una experiencia accesible, segura y alineada con la estrategia de comunicación digital interna, así como desarrollar e integrar herramientas que mejoren significativamente la experiencia de uso y la funcionalidad del entorno móvil, permitiendo a las personas servidoras públicas interactuar de forma más efectiva con la información institucional.

Beneficiarios: Personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Proveedor: OFG MIZZA DINÁMICOS, S.A. de C.V.

El monto de la contratación es global de todas las plataformas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.14	14. Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de clima organizacional, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no hubo recursos extraordinarios, por lo que no se ejecutó algún proyecto y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada. No obstante, durante el seguimiento a las Tablas de Congruencia No. SECATI10-020925 y SECATI11-020925, se identificó la autorización de una modificación presupuestal para la presente actividad, mediante el OFICIO T.M.-1593/2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no reportó avances y considerando que existe registro de una modificación presupuestal autorizada para su ejecución, se recomienda a la Unidad Responsable, fortalecer los mecanismos de reporte y seguimiento de los avances en aquellos indicadores que presenten modificaciones presupuestales, especialmente en actividades de carácter preventivo, a fin de informar oportunamente el desarrollo de las acciones a implementar, y contar con elementos suficientes para valorar su contribución al cumplimiento de las metas del Programa presupuestario. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Media)

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191904258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**97.09%**	**Eficacia de las actividades:**	**90.00%**	**Eficacia global:**	**94.96%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron en un promedio de **6.18 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área. (**Act. 4.10**)

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI003-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Liquida para contratar el servicio integral de suministro, instalación y puesta en marcha de alarmas para la Tesorería Municipal, la Secretaría General de Gobierno y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. Mediante OFICIO Núm. T.M.-217/2025 de fecha 13/02/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: Mediante el OFICIO Núm. SECATI-0041/2025 la SECATI solicitó ampliación de recurso, cabe señalar que el proceso de adjudicación se encuentra en curso, por la Dirección de Adjudicaciones.
- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)" por un monto total de $240,000.00 (Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Mediante OFICIO T.M.-578/2025 de fecha 03/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: se solicitó se realice la Orden Compromiso, referente al Convenio Modificatorio por la cantidad de $240,000.00.

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191904258
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**97.09%**	**Eficacia de las actividades:**	**90.00%**	**Eficacia global:**	**94.96%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.7 "LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)" por un monto total de $340,000.00 (Trescientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la contratación de servicios de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Mediante OFICIO T.M.-578/2025 de fecha 03/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: fue recibido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, la orden Compromiso Núm. 59, referente al convenio modificatorio por la cantidad de $340,000.00, asimismo se tramitaron las Ordenes de Pago 355 y 356, mismas que amparan los pagos realizados a ese compromiso.
- El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de -$843,151.00 (Ochocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y un pesos 00/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de herramientas y máquinas-herramienta (Adquisición de Cortasetos de Batería, Desmalezadora, Escalera de Extensión, Hidrolavadora para Limpieza en áreas verdes), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Mediante OFICIO T.M.-1001/2025 de fecha 18/06/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.
- El 16/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI07-160725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de diversas modificaciones presupuestales correspondientes al Componente 04, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 1 (-$4,721,422.00), Actividad 2 (-$1,006,490.00), Actividad 4 (-$19,511.91), Actividad 5 (-$1,850,382.80) y Actividad 7 (-$440,000.00), correspondientes a reasignaciones, que en conjunto representan un monto total de -$8,037,806.71 (Ocho millones treinta y siete mil ochocientos seis pesos 71/100 M.N.) para "Se requiere este recurso reorientado de los conceptos descritos para llevar a cabo la adquisición de vehículos para garantizar la operatividad del Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Mediante OFICIO T.M.-1238/2025 de fecha 17/07/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.
- El 12/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI16-121125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.2, por un monto de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere de ampliación líquida por parte de Tesorería Municipal para dotar de tonners y consumibles de cómputo para todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado del cierre del ejercicio 2025. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1782/2025 de fecha 23/10/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191904258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.09%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	94.96%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El 18/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI17-181125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.1, por un monto de $56,000.00 (Cincuenta y seis mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere de ampliación líquida por parte de la Tesorería Municipal para dotar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores ubicados en los inmuebles propiedad, en uso y/o a resguardo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–2059/2025 de fecha 05/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 25/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI19-25112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.7, por un monto de $2,200,000.00 (Dos millones doscientos mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere la ampliación líquida para el servicio de otros arrendamientos destinados a diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, derivado del cierre del ejercicio 2025. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1860/2025 de fecha 03/11/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 10/12/2025, mediante la Tabla No. SECATI20-101225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.2, por un monto de $12,400,000.00 (Doce millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una ampliación líquida: "Se requiere una ampliación líquida para la adquisición de combustible para el parque vehicular del honorable ayuntamiento del municipio de Puebla, derivado del cierre del ejercicio 2025." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–2130/2025 de fecha 12/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 29/12/2025, mediante la Tabla No. SECATI21-291225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 4.1, por un monto de $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una reasignación presupuestal: "Se requiere la reasignación para llevar a cabo la "Adquisición de Herramienta, Materiales y Suministros para el Honorable Ayuntamiento de Puebla".". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–2221/2025 de fecha 29/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.

Cumplimiento del Indicador: 97.09%

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190425B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral: Aceptable

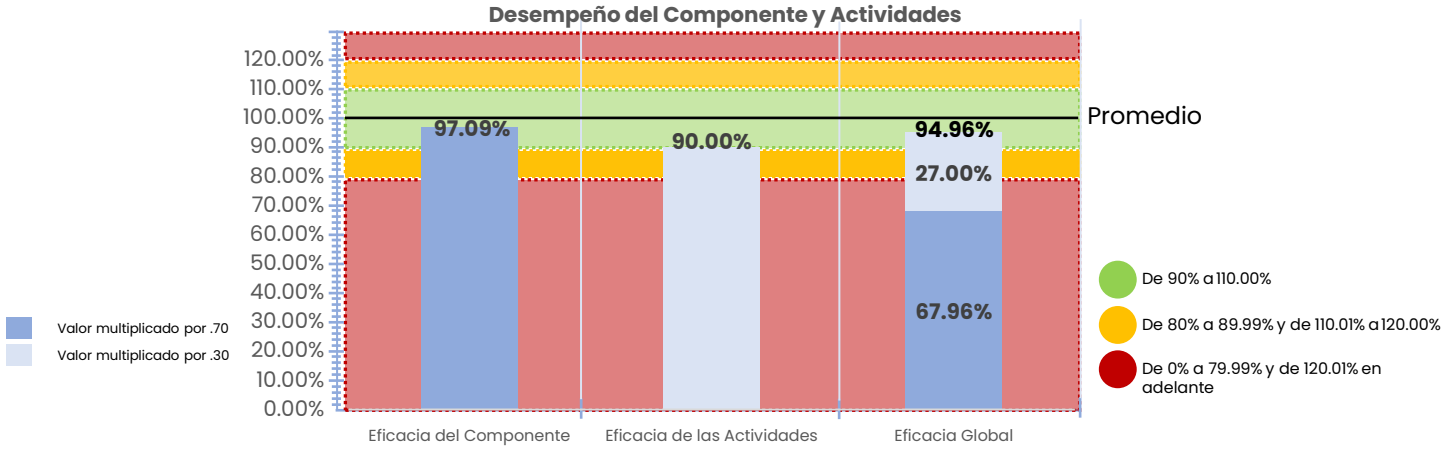
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1/V2	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	195.00	357.00	250.00	177.00	292.00	460.00	414.00	202.00	208.00	3,041.00	6.18
0.00	21.00	50.00	42.00	45.00	39.00	55.00	42.00	56.00	52.00	38.00	52.00	492.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.09%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	94.96%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 3.5 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	20.00	50.00	100.00	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	100.00	100.00	70.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	133.00	55.00	133.00	114.00	99.00	173.00	148.00	83.00	63.00	180.00	172.00	125.00	1,478.00

Programado al corte:	1,000.00	**Avances al corte:**	1,478.00	**Eficacia:**	147.80%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **1,478 ordenes** de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera:

Enero: 133 ordenes de mantenimiento; Febrero: 55 ordenes de mantenimiento; Marzo: 133 ordenes de mantenimiento.

Abril: 114 ordenes de mantenimiento; Mayo: 99 ordenes de mantenimiento; Junio: 173 ordenes de mantenimiento.

Julio: 148 ordenes de mantenimiento; Agosto: 83 ordenes de mantenimiento; Septiembre: 63 ordenes de mantenimiento.

Octubre: 180 ordenes de mantenimiento; Noviembre 172 ordenes de mantenimiento; Diciembre: 125 ordenes de mantenimiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), se informó el sobrecumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos, ejecutadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	11.00	**Eficacia:**	91.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron **11 acciones** del programa anual de dotación.

Enero:

- Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla (Del 01 de Enero del 2025 al 14 de octubre del 2027).
- Acción 2. Adquisición de garrafones de agua purificada para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Marzo:

- Acción 3. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 4. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Acción 5. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 6. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Abril:

- Acción 7. Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Mayo:

- Acción 8. Contratación del servicio de gas LP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 9. Adquisición de vestuario, uniformes y prendas de seguridad para el personal del Sindicato del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ejercicio 2025.
- Acción 10. Servicio de elaboración de sellos para las diferentes dependencias que integran el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Acción 11. Adquisición de uniformes para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Bien inmueble
Indicador	Número de bienes inmuebles, arrendados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	24.00	**Avances al corte:**	26.00	**Eficacia:**	108.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se arrendaron **26 bienes inmuebles**.

Los inmuebles arrendados corresponden a las 19 dependencias, sin embargo, aumenta el número porque se toman en cuenta los almacenes y los espacios para resguardo de vehículos oficiales, asimismo es importante mencionar que se da el caso que una dependencia por su operatividad tiene más de un inmueble arrendado a su resguardo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles, contratadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató **1 póliza** de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento.

Prestador de servicios: SEGUROS VE POR MÁS, S.A., GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS.

Monto: $22,295,023.01

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes muebles, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó **1 adquisición** de bienes muebles, con el objetivo de mejorar el espacio y las condiciones laborales de las y los servidores públicos.

- Monto: $5,014,007.20
- Proveedor: Ana Luisa Carrillo Astudillo
- Insumos: Mobiliario como escritorios de diversos tamaños con forme a las necesidades de las unidades administrativas requirentes, credencias, libreros de diversos tamaños, archiveros, sillas y estantes para documentación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles, generadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron **12 actualizaciones** al inventario de bienes muebles.

Enero: Se cuenta con un total de **33,029 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Febrero: 349 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,025 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Marzo: 297 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,049 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Abril: 296 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,089 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Mayo: 431 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,100 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Junio: 436 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,130 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Julio: 523 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,179 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Agosto: 268 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,217 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Septiembre: 174 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,255 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Octubre: 134 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,289 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Noviembre: 193 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **33,316 bienes muebles** en el inventario del sistema.

Diciembre: 1,112 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de **34,388 bienes muebles** en el inventario del sistema.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	250.00
REALIZADO	0.00	19.00	28.00	6.00	0.00	12.00	4.00	5.00	3.00	1.00	0.00	5.00	83.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	33.20%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **83 servicios** relacionados a las jornadas integrales.

Febrero:
- 19 arrendamientos.

Marzo:
- 26 arrendamientos.
- 2 box lunch

Abril:
- 6 arrendamientos.

Junio:
- 11 impresiones
- 1 Box Lunch

Julio:
- 4 impresiones

Agosto:
- 2 Box Lunch
- 3 impresiones

Septiembre:
- 1 Box Lunch
- 2 impresiones

Octubre:
- 1 Box Lunch

Diciembre:
- 5 impresiones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre) y **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la actividad depende directamente de las solicitudes que realicen las diferentes dependencias para la realización de eventos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 pagos** del servicio de seguridad privada.

El **objetivo** de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V.

- Primer pago: $5,087,441.00
- Segundo pago: $4,595,108.00
- Tercer pago: $5,087,441.00
- Cuarto pago: $4,923,330.00
- Quinto pago: $5,087,441.00
- Sexto pago: $4,923,330.00
- Séptimo pago: $5,087,441.00
- Octavo pago: $5,087,441.00
- Noveno pago: $4,923,330.00
- Décimo pago: $5,087,441.00
- Onceavo pago: $4,923,330.00
- Doceavo pago: $5,087,441.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. LA 1.2 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	0.00	**Eficacia:**	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se inició el procedimiento, ante la falta de solicitud por parte de la Unidad requirente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, se precisa que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando que la Unidad Responsable no realizó un compromiso de acciones de mejora mediante los Planes de Acción de los trimestres correspondientes, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos institucionales de planeación y seguimiento interno, así como el análisis previo de las necesidades y condiciones requeridas para la ejecución de la actividad, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	10. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes**, atendiendo en un promedio de **6.18 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no hubo recursos extraordinarios, por lo que no se ejecutó algún proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada. No obstante, durante el seguimiento a la Tabla de Congruencia No: SECATI003-21012025, se identificó la autorización de una modificación presupuestal para la presente actividad, mediante el OFICIO T.M.-217/2025.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: Derivado de que la actividad no reportó avances y considerando que existe registro de una modificación presupuestal autorizada para su ejecución, se recomienda a la Unidad Responsable, fortalecer los mecanismos de reporte y seguimiento de los avances en aquellos indicadores que presenten modificaciones presupuestales, especialmente en actividades de carácter preventivo, a fin de informar oportunamente el desarrollo de las acciones a implementar, y contar con elementos suficientes para valorar su contribución al cumplimiento de las metas del Programa presupuestario. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Media)

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, **192 fueron preventivos y con diagnostico autorizado**. (**Act. 5.1**)

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en la que ya ocurrió el procedimiento de adjudicación y del que resultó una economía. Mediante OFICIO T.M.-578/2025 de fecha 03/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.
- El día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No: SECATI-05-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -$1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.), La actividad corresponde a la contratación del seguro de bienes patrimoniales (Vehículos). Se disminuirán $1,300,000.00 de esta actividad, en razón de que resultó una economía. Mediante OFICIO T.M.-0655/2025 de fecha 16/04/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.
- El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3 "LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)" por un monto total de -$1,315,147.58 (Un millón trescientos quince mil ciento cuarenta y siete pesos 58/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de impuestos y derechos (Pago de reemplacamiento, verificación, tenencias, control vehicular, etc.), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Mediante OFICIO T.M.-1001/2025 de fecha 18/06/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.
- El día 03 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SECATI06-030625, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 "LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla" por un monto total de -$841,701.42 (Ochocientos cuarenta y un mil setecientos un pesos 42/100 M.N.), dado que se generó de una economía en la actividad de seguro de bienes patrimoniales (Vehículos), es que se reasignará recurso presupuestal para llevar a cabo el Servicio Integral de Mantenimiento a Instalaciones de Parque Biblioteca, sin que este movimiento presupuestal afecte la meta programada de la presente Actividad. Mediante OFICIO T.M.-1001/2025 de fecha 18/06/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El 16/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI07-160725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.4, relativa a una reasignación, por un monto de $8,037,806.71 (Ocho millones treinta y siete mil ochocientos seis pesos 71/100 M.N.), para "Se requiere este recurso reorientado de los conceptos arriba descritos para llevar acabo la adquisición de vehículos para garantizar la operatividad del Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Mediante OFICIO T.M.-1238/2025 de fecha 17/07/2025, la Tesorería Municipal autorizó la modificación presupuestal. Avances e impacto: fue recibido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, la orden Compromiso Núm. 87, referente a la adquisición de vehículos por la cantidad de $8,329,360.98, asimismo se tramito la Orden de Pago 623, mismas que ampara el pago realizado a ese compromiso.
- El 19/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI18-191125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.1, por un monto de $56,500.00 (Cincuenta y seis mil quinientos pesos 00/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación Líquida: "Se requiere de Ampliación Líquida por parte de la Tesorería Municipal para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de bicicletas asignadas a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–2060/2025 de fecha 05/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.
- El 30/12/2025, mediante la Tabla No. SECATI22-301225, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 5.5, por un monto de $962,222.94 (Novecientos sesenta y dos mil doscientos veintidós pesos 94/100 M.N.), correspondiente a una Ampliación líquida: "Se requiere una ampliación líquida para llevar a cabo la "Contratación del Servicio de Póliza de Seguro para el Parque Vehicular el Honorable Ayuntamiento de Puebla". Lo anterior se determino derivado de la compra de vehículos nuevos adquiridos durante el ejercicio fiscal 2025 y con la finalidad de dar la cobertura correspondiente. El presente movimiento presupuestal no implica modificación programática." La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–2178/2025 de fecha 19/12/2025, autorizó la modificación presupuestal. Nota: La dependencia no reportó avances ni impactos relacionados con esta modificación presupuestal.

NOTA TÉCNICA: El cumplimiento del indicador del Componente depende de un dato que solo puede conocerse durante la propia ejecución de la actividad que lo abona, ya que, de acuerdo con la variable 2 de su método de cálculo, depende de las *órdenes con diagnóstico autorizado*, por lo que se evalúa objetivamente, prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190525B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	60.00	2.00	16.00	7.00	13.00	17.00	192.00	

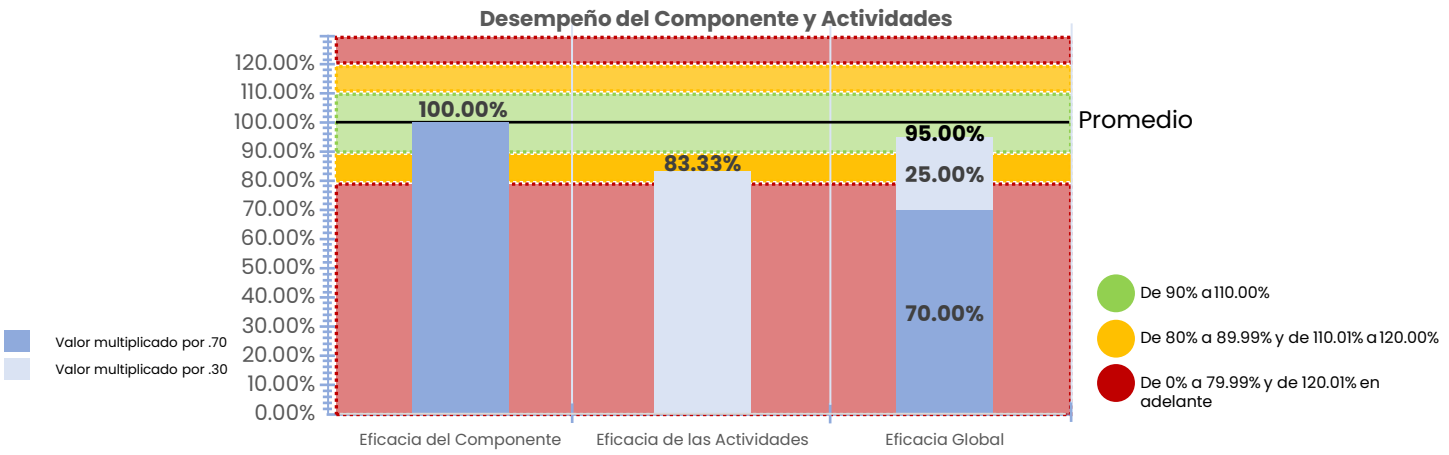
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**83.33%**	**Eficacia global:**	**95.00%**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La eficacia de las actividades no alcanzó el estado de cumplimiento favorable en virtud de que la **Actividad 5.6** no presentó avances en el cumplimiento de sus metas, por lo que obtuvo un porcentaje de eficacia del **0.00%**, derivado de que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, situación informada a a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión mediante los oficios mencionados en la actividad en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	74.00	100.00	200.00	300.00	350.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	100.00	2,424.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322.00	239.00	118.00	109.00	129.00	162.00	129.00	1,208.00

Programado al corte:	2,424.00	**Avances al corte:**	1,208.00	**Eficacia:**	49.83%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **1,208** órdenes de servicio a vehículos, mismos que corresponden a vehículos oficiales de la SSC; de los cuales, **192** fueron preventivos y **1,016** correctivos:

Junio: **77** mantenimientos preventivos y **245** mantenimientos correctivos.

Julio: **60** mantenimientos preventivos y **179** mantenimientos correctivos.

Agosto: **2** mantenimientos preventivos y **116** mantenimientos correctivos.

Septiembre: **16** mantenimientos preventivos y **93** mantenimientos correctivos.

Octubre: **7** mantenimientos preventivos y **122** mantenimientos correctivos.

Noviembre: **13** mantenimientos preventivos y **149** mantenimientos correctivos.

Diciembre: **17** mantenimientos preventivos y **112** mantenimientos correctivos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) y **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo) la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la actividad no se llevó a cabo debido a que el contrato está en proceso de formalización. **Nota aclaratoria**: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.

   Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril) y **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo) se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información.

   Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), se informó que se realizaron menos servicios de mantenimientos de los que se tenían programados. La actividad esta etiquetada como Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular, generadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron **12 actualizaciones** al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento.

Al corte se cuenta con un parque vehicular de **1,642** de los cuales:

- **1,242** corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC,
- **160** maquinaria pesada, lanchas y bicicletas,
- **119** más por desincorporar,
- **116** unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y
- **5** vehículos que se encuentran en espera de reparación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular, tramitados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00

Programado al corte:	10.00	**Avances al corte:**	11.00	**Eficacia:**	110.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se tramitaron **11 pagos**, mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular.

El **objetivo** de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.

Primer trimestre:
Pagos Verificación Vehicular:
1. Febrero: $54,308.00
2. Marzo: $45,843.97

Pago Control Vehicular:
3. Marzo: $1,092,880.00

Segundo trimestre:
Pagos Verificación Vehicular:
4. Abril: $75,988.00
5. Mayo: $89,176.00
6. Junio: $53, 380.00

Tercer trimestre:
Pagos Verificación Vehicular:
7. Julio: $43,960.00
8. Septiembre: $97,340.00

Cuarto trimestre:
Pagos de Verificación Vehicular:
9. Octubre: $62,172.00
10. Noviembre: $48,356.00
11. Diciembre: $3,140.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular, gestionadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de abril se gestionó **1 adquisición**, de 3 vehículos para la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Es importante mencionar que la adquisición la realizan las dependencias que cuentan con el recurso, por lo que esta dirección autoriza el uso de la partida presupuestal al ser centralizada a la SECATI.

El **objetivo** de la adquisición es garantizar la mejora y el cumplimiento efectivo de las actividades de la Secretaría, fortaleciendo la capacidad operativa de la misma y permitiendo el traslado eficiente y seguro del personal a realizar diversas actividades institucionales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Póliza
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular, contratadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se contrató **1 póliza** de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV.

El **objetivo** es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, derivado a que no se recibió la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se inició el trámite correspondiente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, se identificó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Interinstitucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el segundo trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban la ejecución del indicador, y considerando que la Unidad Responsable no realizó un compromiso de acciones de mejora mediante los Planes de Acción de los trimestres correspondientes, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó sin presentar avances. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer los mecanismos de seguimiento y coordinación interinstitucional, así como de realizar de manera oportuna las gestiones necesarias ante las instancias involucradas que permitan la ejecución de la actividad, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	7. LA 3.4 Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190625B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sistemas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **15 mantenimientos** que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento (**Act. 6.3**).

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI002-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.2 "LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)" por un monto total de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar un servicio de mantenimiento que permita mitigar riesgos operativos y mantener el portal oficial del H. Ayuntamiento de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota**: La dependencia informa que dicha solicitud no fue aprobada por la Tesorería Municipal.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191906258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral: Aceptable	

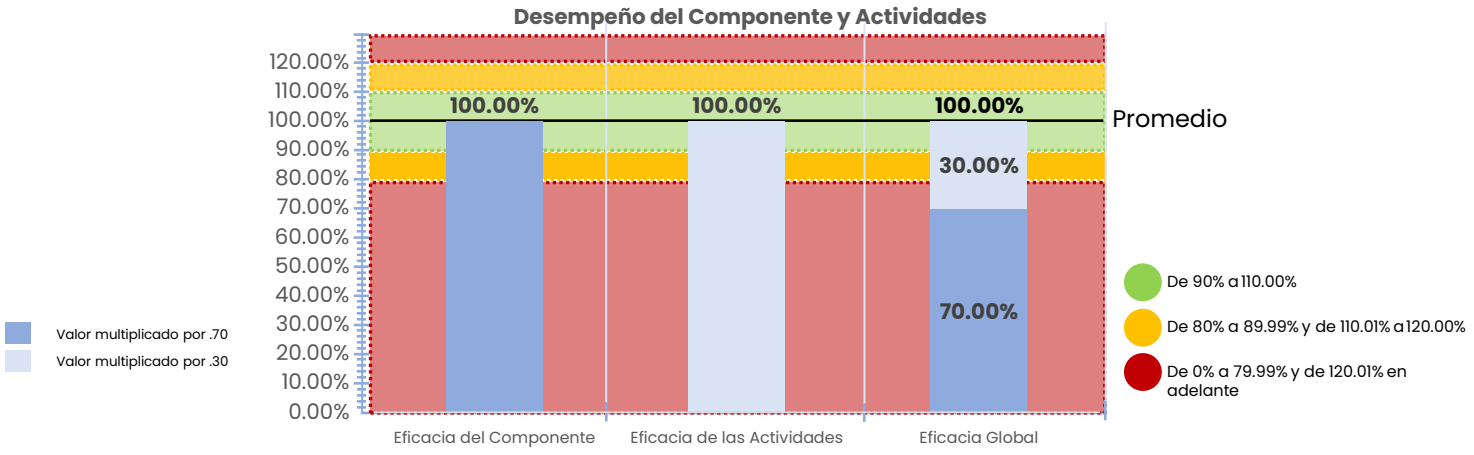
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sistemas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 reportes** de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de **1,191,402** sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos.

Enero – Marzo: **360,264**

Abril – Junio: **241,724**

Julio – Septiembre: **239,513**

Octubre – Diciembre: **349,901**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 reportes** de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de **72,576** sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025. El sitio Web https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos.

Enero – Marzo: **17,961**

Abril – Junio: **16,546**

Julio – Septiembre: **17,795**

Octubre – Diciembre: **20,274**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **15 mantenimientos** a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Junio: 2 mantenimientos.

- 1 Servicio de mantenimiento y soporte de la herramienta de la inteligencia de datos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio de renovación de la arquitectura híbrida virtualizada para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio: 5 mantenimientos.

- 1 Servicio de soporte de mantenimiento, configuración e implementación para la plataforma de sistematización de procesos gubernamentales enfocados a la ciudadanía, gestión interna y seguimiento para el Honorable del Municipio.
- 1 Servicio de análisis y optimización de procesos administrativos para la gestión documental de los expedientes digitales e implementación de centros de tratamiento documental para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio de mantenimiento y soporte del sistema SAP para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio integral de los sistemas de información geográfica para áreas estratégicas vinculadas a la plataforma del catastro multifinalitario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Renovación de Licenciamiento correo electrónico Exchange Online.

Noviembre: 5 mantenimientos.

- 1 Servicio de renovación de licenciamiento Microsoft Office 365.
- 1 Servicio de accesibilidad Web Universal mediante la "Plataforma Inklusión" para los portales institucionales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio de alojamiento, administración, operación, monitoreo y soporte para el sistema de atención ciudadana inteligente para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio de implementación de atención ciudadana automatizada a través del uso del lenguaje natural denominada "conecta con el gobierno de la Ciudad de Puebla", a cargo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio de procesos y controles basado en el uso de directorios activos y controladores de dominio con procesamiento administrado para los dispositivos que se conectan a la infraestructura del Honrable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Diciembre: 3 mantenimientos.

- 1 Servicio de mantenimiento y soporte para la App Puebla Móvil a través de incorporación de nuevas funcionalidades para el Honrable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1 Servicio de derechos de actualización y nuevas versiones del software SAP (SAP Enterprise Support).
- 1 Servicio de información especializada para la toma de decisiones informadas a través de la herramienta KRONTRACE para el Honrable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190725B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	744.00	743.00	719.00	740.00	720.00	744.00	8,748.00	99.86%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**99.86%**	**Eficacia de las actividades:**	**91.67%**	**Eficacia global:**	**97.40%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se tuvo un porcentaje del **99.86% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores). (**Act. 7.5**)

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El 21/07/2025, mediante la Tabla No. SECATI08-210725, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 7.1, por un monto de –$659,250.00 (seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), para lo siguiente: "Dado que se generó una economía en la partida de gasto 31701 'servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información', es que se reorientarán $659,250.00 a la Actividad 3 del Componente 1". **Nota**: La dependencia informó que esta parte de la modificación presupuestal no procede ya que no fue una reasignación, sino una ampliación.
- El 07/11/2025, mediante la Tabla No. SECATI14-071125, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente al Componente 07, derivadas de las siguientes actividades: Actividad 1 (-$45,000.00), y Actividad 2 (-$875,423.00), que en conjunto representan un monto total de -$920,423.00 (Novecientos veinte mil cuatrocientos veintitrés pesos 00/100 M.N.), correspondientes a una reasignación presupuestal: "Derivado de una economía, se requiere de reasignación presupuestal para el "Servicio de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Dicha reasignación no afecta el cumplimiento de la meta". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM–1920/2025 de fecha 12/11/2025, autorizó la modificación presupuestal, conforme a lo señalado en el oficio referido.

Cumplimiento del Indicador: 99.86%

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045519190725B
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado Global Trimestral: Aceptable

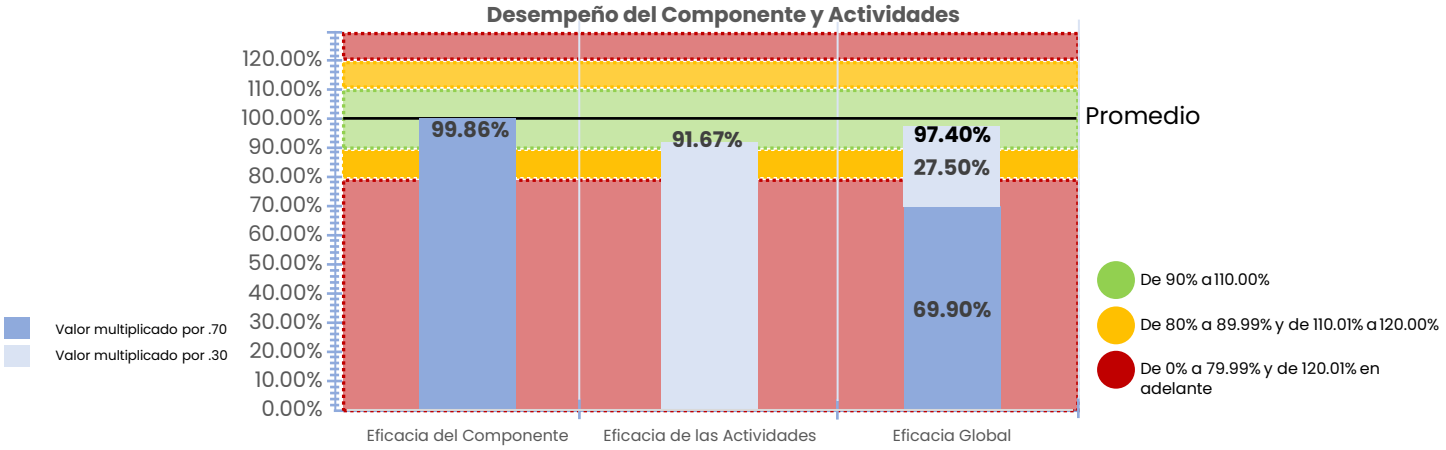
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
744.00	672.00	744.00	720.00	741.00	717.00	744.00	743.00	719.00	740.00	720.00	744.00	8,748.00	99.86%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.86%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	97.40%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.2 Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios digitales, contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se llevaron a cabo **3 contrataciones** de servicios, desglosados de la siguiente manera:

1. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Servicio de 500 puntos de internet público gratuito vía WI-FI para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio de conectividad privada y servicio de enlaces dedicados de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: La Dependencia informó que no se pueden obtener los datos de cuantas personas acceden a la plataforma debido a que no se solicitan datos específicos para poder ingresar.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.2 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	10.00

Programado al corte:	10.00	**Avances al corte:**	10.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **10 mantenimientos** a la infraestructura tecnológica.

El **objetivo** es contribuir con la mejora de las actividades requeridas en las diferentes dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

Julio:

1. Equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para diferentes dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Noviembre:

1. Servicio de mantenimiento y soporte técnico a las plataformas tecnológicas de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de datos y sites principales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de radios de dos vías, red sectorial y torres de comunicación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Servicio de soporte técnico especializado a equipos de conectividad para infraestructura de alto desempeño del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Servicio integral para el fortalecimiento de la ciberseguridad para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Diciembre:

1. Servicio de suministro e instalación de infraestructura para la conectividad integral de alto desempeño para el procesamiento de datos e información de distintas Dependencias.
2. Servicio de mantenimiento y soporte técnico a la infraestructura Oracle del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio de renovación de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral y filtrado de contenido para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Servicio de levantamiento inventario tecnológico para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 1.2 y LA 2.2 Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos, tramitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	7.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	58.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se tramitaron **7 adquisiciones** de bienes e insumos:

Julio:

1. Licenciamiento tecnológico zoom.
2. Licenciamiento de certificados digitales.
3. Renovación de licencias Creative Cloud.

Octubre:

1. Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Diciembre:

1. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información y comunicaciones para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Renovación de licencias de antivirus del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la unidad administrativa responsable estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos contratos se encuentran en proceso de digitalización.

- **Aspecto Susceptible de Mejora**:

1) **Institucional**: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el segundo trimestre, en el cual se recomendó considerar las situaciones específicas que dificultan la ejecución de la actividad a fin de tomar las medidas pertinentes y regularizar el cumplimiento del indicador, y considerando que la Unidad Responsable señaló en los Planes de Acción de los trimestres correspondientes que se esperaba cumplir en tiempo y forma conforme al calendario programado, se identifica que, al cierre del ejercicio, el indicador concluyó con incumplimiento de su meta establecida, derivado de retrasos en la digitalización del contrato. En este sentido, se reitera la recomendación de fortalecer la planeación y seguimiento de los procesos administrativos, así como implementar oportunamente las acciones de mejora necesarias para corregir rezagos, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en ejercicios subsecuentes. (**Tema**: Operación; **Prioridad**: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 reportes** de proyectos de **69** dictámenes tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento.

¿Qué contienen los reportes?:

- Número consecutivo.
- Número de Dictamen Técnico.
- Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico.
- Nombre de la Dependencia solicitante.
- Fecha de emisión del Dictamen Técnico.

¿Quién hizo el reporte?

- Personal del Departamento de Normatividad Informática.

¿Qué impacto tuvo el reporte?

- Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 reportes** de horas de la infraestructura tecnológica en operación.

Se tuvo un porcentaje del **99.86% de horas** de la infraestructura tecnológica en operación (**Red, Internet y Servidores**)

El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECATI, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191908258
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 08	LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados)*100	V1	Contrato	Fija	Acumulada
		V2	Contrato	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

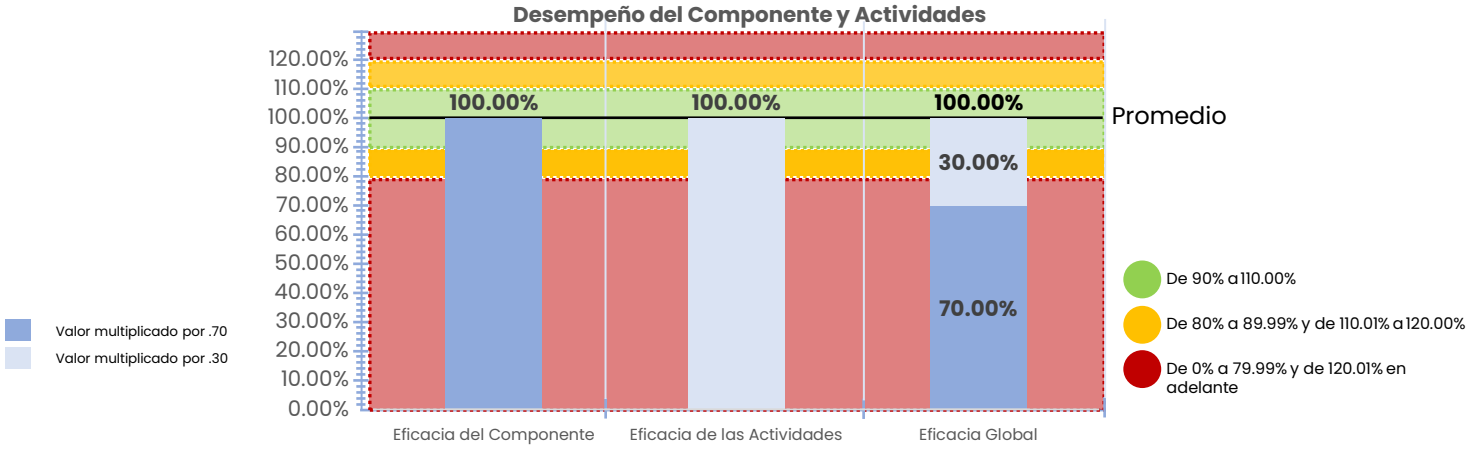
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	10.00	28.00	33.00	165.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	10.00	28.00	33.00	165.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **20** Contratos de Adquisición, **95** Contratos de Prestación de Servicios, **29** Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, **1** Contrato de donación de bienes muebles, **12** Convenios modificatorios de prestación de servicios, **1** Convenio de Colaboración Académica, **2** Convenios de Colaboración Comercial; **1** Convenio modificatorio de adquisición, **2** Convenios interinstitucionales de colaboración, **2** Convenios de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios; dando un total de **165 contratos y/o convenios**. (**Act. 8.1**)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Contrato
Indicador	Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	27.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	28.00	13.00	14.00	30.00	2.00	7.00	10.00	28.00	33.00	165.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	165.00	Eficacia:	110.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **20** Contratos de Adquisición, **95** Contratos de Prestación de Servicios, **29** Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, **1** Contrato de donación de bienes muebles, **12** Convenios modificatorios de prestación de servicios, **1** Convenio de Colaboración Académica, **2** Convenios de Colaboración Comercial; **1** Convenio modificatorio de adquisición, **2** Convenios interinstitucionales de colaboración, **2** Convenios de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios; dando un total de **165 contratos y/o convenios**, desglosados de la siguiente manera:

Abril: 28
- Contratos de Prestación de Servicios: **10**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **14**
- Contratos de donación de bienes muebles: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**
- Convenio de Colaboración Académica: **1**

Mayo: 13
- Contratos de Prestación de Servicios: **2**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **6**
- Contratos de Adquisición: **3**
- Convenio de Colaboración Comercial: **2**

Junio: 14
- Contratos de Prestación de Servicios: **4**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **8**
- Contratos de Adquisición: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**

Julio: 30
- Contratos de Prestación de Servicios: **25**
- Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles: **1**
- Contratos de adquisición: **3**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**

Agosto: 2
- Contratos de Prestación de Servicios: **1**
- Contratos de Adquisición: **1**

Septiembre: 7
- Contratos de Prestación de Servicios: **3**
- Contratos de Adquisición: **2**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**

Octubre: 10
- Contratos de Prestación de Servicios: **7**
- Contratos de Adquisición: **1**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **1**
- Convenio Modificatorio de adquisición: **1**

Noviembre: 28
- Contratos de Prestación de Servicios: **22**
- Contratos de Adquisición: **2**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **2**
- Convenio interinstitucional de colaboración**: 1**
- Convenio de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios: **1**

Diciembre: 33
- Contratos de Prestación de Servicios: **21**
- Contratos de Adquisición: **7**
- Convenio Modificatorio de Prestación de Servicios: **3**
- Convenio de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios: **1**
- Convenio interinstitucional de colaboración**: 1**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Bitácora
Indicador	Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 bitácoras de 15 asesorías jurídicas** brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información:

Enero: **1** Asesoría Jurídica.

1. Se solicitó asesoría relativa a la CIRCULAR SECATI-ST-0019/2025, con la finalidad de tener claridad en lo solicitado y reportar en tiempo y forma.

Febrero: **2** Asesorías Jurídicas.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000099.
2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000134.

Marzo: **2** Asesorías Jurídicas.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000295.
2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000296.

Abril: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de Carta Responsiva para la "Feria de Comercios imparables 2025".

Mayo: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000437.

Junio: **2** Asesorías Jurídicas.

1. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en el Colegio de Puebla.
2. Asesoría jurídica y análisis de un Convenio de Colaboración en la Escuela Libre de Derecho de Puebla.

Julio: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a Informe justificado de Expediente.

Agosto: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a contestación de ampliación de demanda en el Expediente 87/2022-JCA-002-6.

Septiembre: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000746.

Octubre: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la revisión de 9 lineamientos de la Dirección General de Gobierno Electrónico.

Noviembre: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la revisión del convenio interinstitucional de colaboración para el uso y aprovechamiento de espacios para el evento denominado "Día Internacional Contra la Corrupción"

Diciembre: **1** Asesoría Jurídica.

1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 760437026000007.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Registro
Indicador	Número de registros de seguimiento a juicios de amparo, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 registros** de seguimiento a juicios de amparo.

La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información.

Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 3 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 3 seguimientos a juicios de amparo.

Abril: 3 seguimientos a juicios de amparo; Mayo: 3 seguimientos a juicios de amparo; Junio: 4 seguimientos a juicios de amparo.

Julio: 6 seguimientos a juicios de amparo; Agosto: 6 seguimientos a juicios de amparo; Septiembre: 6 seguimientos a juicios de amparo.

Octubre: 6 seguimientos a juicios de amparo; Noviembre: 5 seguimientos a juicios de amparo; Diciembre: 5 seguimientos a juicios de amparo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	4. Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en temas jurídicos, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455191909258
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.	
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.	
Componente 09	LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Adjudicaciones			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones)*100	V1	Calendario	Acumulada	Acumulada
		V2	Calendario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

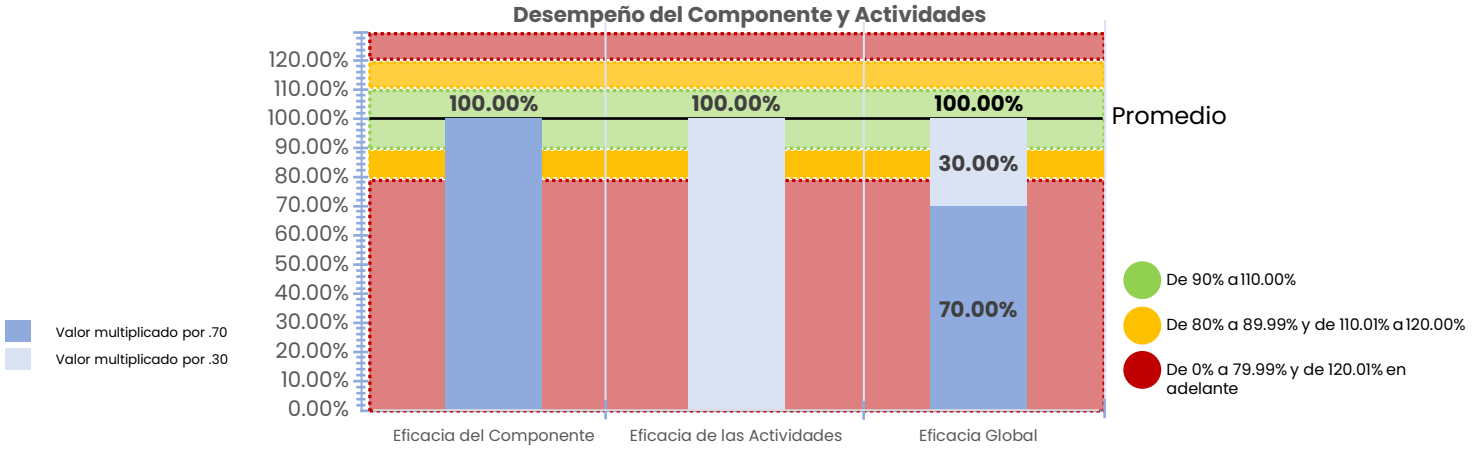
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 calendarios** de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones. (**Act. 9.1**)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Calendario
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El **objetivo** de la actividad es programar las fechas de los procedimientos, en dichos calendarios se informan lo siguiente: Nombre del Procedimiento, Fecha de publicación de la convocatoria, Fecha Junta de Aclaraciones, Fecha Presentación y Apertura Técnica, Fecha Apertura Económica, Fecha del Fallo

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 calendarios**, los cuales engloban **74** programaciones de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones.

Enero: **9** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Febrero: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Marzo: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Abril: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Mayo: **8** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Junio: **4** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Julio: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Agosto: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Septiembre: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Octubre: **5** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Noviembre: **6** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

Diciembre: **9** procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El **objetivo** de la actividad es tener un control del estatus de los procedimientos realizados cada mes, en dicho reporte se puede obtener la siguiente información: nombre del procedimiento, descripción del mismo, y estatus.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **12 reportes** de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban **350** procedimientos.

Enero: **7** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Febrero: **6** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Marzo: **7** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Abril: **15** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Mayo: **11** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Junio: **17** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Julio: **65** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Agosto: **25** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Septiembre: **35** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Octubre: **48** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Noviembre: **25** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

Diciembre: **89** procedimientos de adjudicaciones desarrollados.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	9.00	74.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	370.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se gestionaron **74 publicaciones** de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios.

Enero: 9

1. Servicio de pipas de agua potable, fumigación y adquisición de garrafones para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
2. Servicio de limpieza para los inmuebles pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Puebla.
3. Contratación consolidada del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
4. Servicio de monederos electrónicos para despensa dispersión para el personal adscrito al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
5. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa en el Municipio de Puebla.
6. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del Ayuntamiento de Puebla.
7. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla.
8. Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de capacitación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.
9. Contratación consolidada del servicio de vigilancia.

Febrero: 5

1. Contratación consolidada de seguros para bienes muebles e inmuebles contenidos y parque vehicular para Secretaría de Administración y Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
2. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alumbrado público del Municipio de Puebla.
3. Servicio para el mantenimiento de grandes parques áreas verdes que están a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
4. Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos – infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente.
5. Rotulación para vehículos operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Marzo: 6

1. Servicio de gestión integral de limpieza urbana.
2. Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de internet público gratuito wi-fi para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
3. Servicio de suministro de alimentos para cadetes y personal en capacitación.
4. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla.
5. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
6. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del Municipio de Puebla.

Abril: 5

1. Adquisición consolidada de materiales, útiles y equipos menores de oficina.
2. Adquisición consolidada de materiales e insumos de limpieza para diferentes dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnología.
4. Adquisición de uniformes y prendas de seguridad para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de puebla.
5. Servicio Integral de prevención en salud del Sistema Municipal DIF.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	9.00	74.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	370.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo: 8

1. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla.
2. Servicio de impresión y materiales para la difusión de programas para diversas dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Adquisición de Box Lunch y servicio integral de coffee break para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el Municipio de Puebla.
5. Adquisición consolidada de combustible para el instituto Municipal de Planeación y el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de puebla.
6. Contratación de Servicio Integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla.
7. Adquisición consolidada de uniformes y prendas de seguridad para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y para el personal de base del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
8. Servicio de implementación de la aplicación móvil "La Ciudad como Museo" para la difusión del Patrimonio del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

Junio: 4

1. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular y maquinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Adquisición de despensas y desayunos fríos para los programas de alimentación imparable SMDIF.
3. Servicio para la plantación de distintas especies arbóreas y de plantas para mejorar y recuperar el ecosistema urbano y rural en el Municipio de Puebla.
4. Servicio Integral de pintura en guarniciones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Julio: 6

1. Adquisición consolidada de vehículos para diversas Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Servicio de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano de los espacios públicos del Municipio de Puebla.
3. Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos-infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
4. Servicio de mantenimiento general y correctivo a las fuentes a cargo del Municipio de Puebla.
5. Servicio para impartir cursos de cultura cívica, valores y derechos humanos.
6. Servicio de asistencia en gestión del cobro del impuesto predial y derechos por servicios de recolección, transporte y disposición final de desechos y/o residuos sólidos y en la actualización de la información catastral.

Agosto: 5

1. Servicio de conservación y mantenimiento menor de los inmuebles que ocupan las diversas dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio 2025.
2. Adquisición de vehículos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Servicio integral para eventos de la Secretaría de Economía y Turismo 2026.
4. Servicio de consultoría integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
5. Servicio de aplicación de pintura en los sardineles de los camellones y banquetas de los espacios públicos del Municipio.

Septiembre: 6

1. Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Renovación de licencia de plataforma para la geolocalización, videovigilancia y conectividad de dispositivos de vehículos policiales.
3. Adquisición de medicinas y productos farmacéuticos para el Sistema Municipal DIF 2025.
4. Entrega de apoyos a instituciones educativas y suministro y distribución de bienes sociales para inspectorías del Municipio de Puebla.
5. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Contratación del servicio de dispersión de saldo a monederos electrónicos certificados con chip como apoyo de útiles escolares para los hijos de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	5.00	8.00	4.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	9.00	74.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	370.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Octubre: 5

1. Servicio integral para el arrendamiento instalación y retiro de elementos decorativos alusivos a la celebración del día de muertos 2025 en el Centro Histórico del Municipio de Puebla".
2. Servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del programa integral de sostenibilidad y economía comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla .
3. Contratación consolidada de diversos servicios de tecnologías de la información para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Adquisición de mezcla asfáltica en frío para mantenimiento vial en el Municipio de Puebla.
5. Adquisición consolidada de mobiliario y equipo de oficina para la Tesorería Municipal, Instituto Municipal del Deporte y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Noviembre: 6

1. Servicio de capacitaciones especializadas para elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
2. Adquisición de motocicletas para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
3. Adquisición de Box Lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Servicio de banquete para fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Servicio de premiación para la celebración de orden social de la fiesta decembrina del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, solicitados por Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Adquisición consolidada de piernas, pavos y despensas para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
6. Adquisición de vehículos para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Diciembre: 9

1. Servicio de gestión integral de limpieza urbana (en la modalidad de contrato abierto).
2. Contratación del servicio de póliza de seguro para la casa habitación para contribuyentes.
3. Contratación consolidada del servicio de suministro de monederos electrónicos para la por Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
4. Adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
5. Servicio de recolección, traslado y custodia de valores para el ejercicio 2026.
6. Contratación consolidada de servicios de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
7. Servicio de suministro de pipas de agua potable para las diferentes Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
8. Servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarías sala de emergencias y oficina de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
9. Licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencia a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero), **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), **SECATI-DGA-DPVA-0430/2025** (abril), **SECATI-DGA-DPVA-0496/2025** (mayo), **SECATI-DGA-DPVA-0542/2025** (junio), **SECATI-DGA-DPVA-0670/2025** (julio), **SECATI-DGA-DPVA-0741/2025** (agosto), **SECATI-DGA-DPVA-0819/2025** (septiembre), **SECATI-DGA-DPVA-0971/2025** (octubre), **SECATI-DGA-DPVA-1082/2025** (noviembre) y **SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación, gestionados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0012/2026** (diciembre) se informó que no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", se reportó como no iniciada.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero – Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemi Ramírez Hernández
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Ávila Fraginals
Enlace SEDEM de la Tesorería Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: *V1 calendario realizado/V1 calendario programado* (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: *(V1 realizado/V1 programado (calendario realizado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario programado))* (Sentido del indicador ascendente) *o (V1 realizado/V1 programado (calendario programado) / (V1 realizado/V1 programado (calendario realizado)* (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO –DICIEMBRE 2025

Pp 20: MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

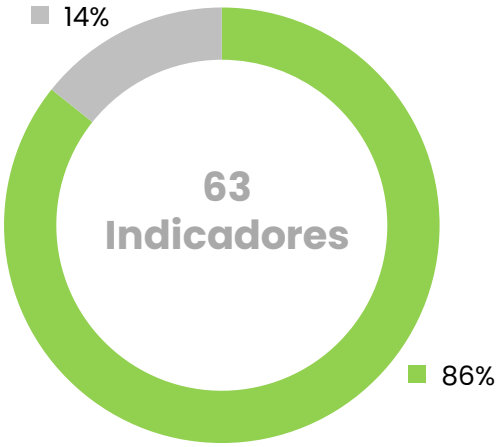
TESORERÍA MUNICIPAL

94.44%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

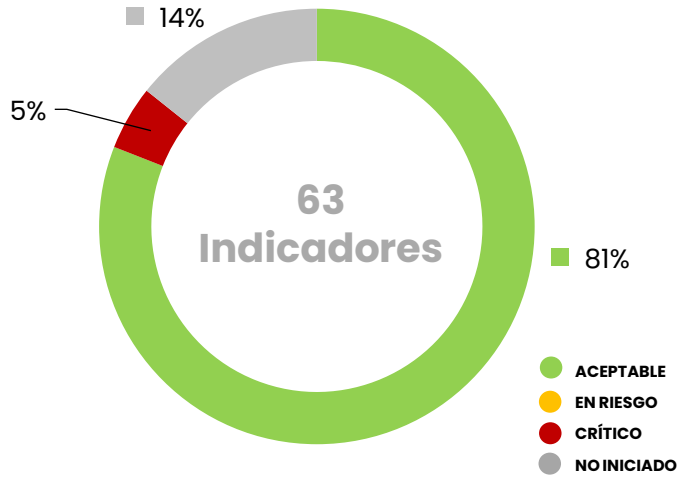
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	53 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	8	0	0	0	8
Actividades	44	0	0	9	53
Indicadores	54	0	0	9	63

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	1	0	8
Actividades	42	0	2	9	53
Indicadores	51	0	3	9	63

Interpretación:

- El **Fin 20** de la Dependencia finalizó en **estado Aceptable,** siendo evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que los Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2025 fueron superiores a los del 2022.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Tesorería Municipal, concluyó en **estado Aceptable** siendo evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que tuvo una eficacia del 12.07% en cuanto al monto real del impuesto predial recaudado en 2025 en relación a lo recaudado en el ejercicio fiscal 2024.
- De los **8 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Dependencia, **7** culminaron en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de diciembre, (4 conforme a su programación y 3 tuvieron un sobrecumplimiento), **1** terminó en estado **Crítico** ya que obtuvo un porcentaje del 42.05%.
- De las **53 actividades** registradas, **42** concluyeron en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (36 cumplieron acorde con su programación, 4 "Bajo demanda", 2 con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%) **2** fueron evaluadas en **estado crítico** dado que no alcanzaron sus metas, y **9 actividades** finalizaron bajo el **Criterio 4**: "No iniciado por causas externas" (**1** debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avance durante todo el año y **8** actividades preventivas) dado que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y durante todo el año no fueron requeridas ni evaluadas.

Los 3 indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act 6.2) y (Act. 6.4) debido a la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento, perjudicando además al componente **(Componente 06).**

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 86.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 81.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de cumplimiento.

Eje 05: Gobierno Moderno
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.83%	C1.- LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	4.00	4.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3 BD	230.00	230.00	138.00
					4 BD	564.00	564.00	665.00
					5	25.00	25.00	24.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
					7	12.00	12.00	12.00
					8	4.00	4.00	4.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2 .- LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	100.00%	100.00%	100.00%	1	24.00	24.00	24.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	4.00	4.00
					6 BD	1.00	1.00	1.00
112.91% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	100.00%	100.00%	117.62% C3	1	3,100.00	3,100.00	3,367.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4	350.00	350.00	360.00
					5	2.00	2.00	2.00
					6	4.00	4.00	4.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
138.25% C3	C4.- LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	100.00%	100.00%	149.67% C3	1 C3	14,500.00	14,500.00	17,865.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3 C4	1.00	1.00	NI
117.05% C3	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	100.00%	100.00%	119.36% C3	1	1.00	1.00	1.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	4,200.00	4,200.00	4,485.00
					5 C3	1,300.00	1,300.00	2,273.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7	4.00	4.00	4.00
					8 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 05: Gobierno Moderno
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
48.05%	C6.- LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	100.00%	100.00%	42.05%	1	687.00	687.00	640.00
					2	7,000.00	7,000.00	2,822.00
					3 C4	119.00	119.00	NI
					4	1,149.00	1,149.00	605.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
100.35%	C7.- LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	2.00	2.00
					2 BD	151.00	151.00	54.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5	2,700.00	2,700.00	2,892.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
102.31%	C8.- LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	100.00%	100.00%	103.30%	1	1.00	1.00	1.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	4.00	4.00	4.00
					7	3.00	3.00	3.00
					8 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 20

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES

FIN 20

Nombre del Eje	05. Gobierno Moderno
Unidad Responsable	Tesorería Municipal

Costo total del Programa			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$376,637,522.00	$676,538,760.83	$415,759,718.92	$411,804,526.90

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
5.Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Indicador	Tasa de crecimiento de los ingresos totales	**Estado**	**Aceptable**

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	(Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2022)-1)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,335,743,559.00	7,335,743,559.00	18.88%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,170,588,975.33	6,170,588,975.33	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,133,485,563.92	8,133,485,563.92	31.81%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,170,588,975.33	6,170,588,975.33	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	131.81%

Comentarios adicionales de los avances:

El fin fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero - diciembre**, los ingresos totales recaudados durante el ejercicio fiscal 2025 correspondieron **a $8,133,485,563.92**.

El FIN tiene como objetivo contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla, mediante una suficiencia recaudatoria que permita atender las necesidades de la población y una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

Así mismo, con la finalidad de incrementar la recaudación con respecto al ejercicio fiscal 2022, se realizaron las siguientes acciones:

- Los estímulos fiscales que cada Administración implementa para incrementar la recaudación.
- Ampliación del periodo de cobro del Pago Anticipado del Impuesto Predial que inició el 15 de octubre 2025.
- El cobro del Impuesto a la Adquisición de Bienes Inmuebles, de acuerdo al Artículo 6 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla 2025.
- El cobro del Impuesto Predial a través de Unidades Móviles, acercándose a las Juntas Auxiliares.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
- La Dependencia mediante **Oficio Núm. TM-ST-020/2026,** notifico al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que el FIN presentó un sobrecumplimiento del 131.81% derivado de la implementación de las diferentes acciones que buscaban incrementar la recaudación del ejercicio fiscal 2025, entre las cuales se encuentran entre otras los estímulos fiscales que cada Administración implementa y la ampliación del periodo de cobro del Pago Anticipado del Impuesto Predial que inició el 15 de octubre 2025, por lo cual solicitan la aplicación del Criterio 3.

Cumplimiento del indicador: 168.48%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio Núm TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 05	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA CON FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL
COMPONENTES	08
ACTIVIDADES	53

PROPÓSITO 20

Nombre del Programa presupuestario	20. Manejo Eficiente de las Finanzas
Unidad Responsable	Tesorería Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
5.Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Indicador	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial	**Estado**	**Aceptable**

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	(Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2025 / Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2024)-1)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	173,424,902.00	0.00	0.00	39,948,186.00	0.00	0.00	33,851,453.5	0.00	0.00	381,175,178.69	628,399,720.19	1.90%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	29,998,846.61	0.00	0.00	357,664,623.51	616,682,747.98	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	221,134,571.48	0.00	0.00	32,938,733.22	0.00	0.00	26,899,462.35	0.00	0.00	410,154,325.08	691,127,092.13	12.07%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	29,998,846.61	0.00	0.00	357,664,623.51	616,682,747.98	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	109.98%

Comentarios adicionales de los avances:

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo enero-marzo es de **$307,733,081.03. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de marzo 2025 que es de: 139.161, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de 221,134,571.48**.

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo abril-junio es de **$46,247,628.39. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de junio 2025 que es de: 140.405, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de $32,938,733.22.**

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo julio-septiembre es de **$37,981,233.86. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de septiembre 2025 que es de: 141.197, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de $26,899,462.35.**

El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo octubre-diciembre es de **$586,692,949.69. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos** con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de diciembre 2025 que es de: 143.042, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un **valor real de $410,154,325.08.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante oficio número **TM-ST-142/2025**, informó al IMPLAN y la Contraloría Municipal que respecto del periodo comprendido de enero-marzo, el propósito presentó un sobrecumplimiento en la recaudación del impuesto predial, lo anterior derivado de que la ciudadanía aprovecho la aplicación de estímulos fiscales para el pago del mismo. Por lo que se solicitó la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" siendo evaluado en estado aceptable. Este comportamiento se arrastró hasta el tercer trimestre, por lo que el periodo enero-diciembre fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.

Cumplimiento del Indicador: 635.26%

COMPONENTE 01

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**99.43%**	**Eficacia global:**	**99.83%**

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre** se atendieron **84 solicitudes** administrativas ordinarias, que consisten en: oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **TM03-19032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)" **por un monto total de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.)** para cubrir el pago de cuota anual 2025 de la mesa Directiva AALMAC (Asociación de Autoridades Locales de México A.C.). Mediante el oficio Núm. TM-553/2025, el día 02 del Marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de $300,000.00, cuyo avance se refleja en: la Asociación de Autoridades Locales, brinda asesoría técnica a los gobiernos locales en la elaboración y revisión de expedientes para la gestión de recursos, esto incluye solicitudes de financiamiento a través del Presupuesto de Egresos, convocatorias para recursos concursables, donaciones, licitaciones y otros mecanismos de apoyo, lo que impacta en la mejora continua del personal adscrito a la Tesorería Municipal.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM09-28042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de **$26,412.56 (Veinte seis mil cuatrocientos doce con cincuenta y seis centavos 56/100 M.N.)** para la Adquisición de Scanner para agilizar la operación diaria de diversas Unidades Administrativas de la Dependencia, Mediante el oficio Núm. TM-768/2025, el día 30 de abril la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la Reasignación de Recursos, por un monto de $26,412.56, cuyo avance se refleja en el hecho de contar con herramientas tecnológicas que agilicen la operación diaria de diversas Unidades Administrativas de la Dependencia.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM12-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a una reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 1.4: "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo Demanda)" **por un monto total de $27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.)**. Mediante el oficio Núm. TM-1161/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos del componente 7 actividad 5 para la actividad 1.4 fue con el objetivo de atender requerimientos de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de fletes y mudanzas, para estar en posibilidad de enviar la documentación de las áreas administrativas al Archivo Municipal, en atención a que el Enlace Administrativo es la unidad que cuenta con las atribuciones y facultades para realizar la contratación del servicio. Cabe precisar que la reasignación del recurso no afecta las metas programadas.

Continúa...

COMPONENTE 01

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	**Estado Global Anual:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	99.43%	Eficacia global:	99.83%

Modificación presupuestal:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM13-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a una reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 1.4: "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo Demanda)" por un monto total de $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1162/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos del componente 7 actividad 5 para la actividad 1.4 fue con el objetivo de atender requerimientos de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de transporte de personal con motivo de jornada de trabajo extraordinaria, cuyo impacto se refleja en las actividades que realizan las diferentes áreas de la Tesorería en las jornadas extraordinarias derivado del cierre de mes, por la elaboración y entrega de documentación a la Auditoria Superior del Estado de Puebla, la generación de información financiera para la presentación de los Estados financieros y también en la elaboración del APE 2026. Cabe precisar que la reasignación del recurso no afecta las metas programadas.

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM14-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a una reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 1.4: "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo Demanda)" por un monto total de $9,300.00 (Nueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.). Mediante el oficio Núm. TM-1160/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos del componente 7 actividad 5 para la actividad 1.4 fue con el objetivo de atender requerimientos de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de consumo de alimentos para el personal por jornada de trabajo extraordinaria, cuyo impacto se refleja en las actividades que realizan las diferentes áreas de la Tesorería en las jornadas extraordinarias derivado del cierre de mes, por la elaboración y entrega de documentación a la Auditoria Superior del Estado de Puebla, la generación de información financiera para la presentación de los Estados financieros y también en la elaboración del APE 2026. Cabe precisar que la reasignación del recurso no afecta las metas programadas.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 01

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

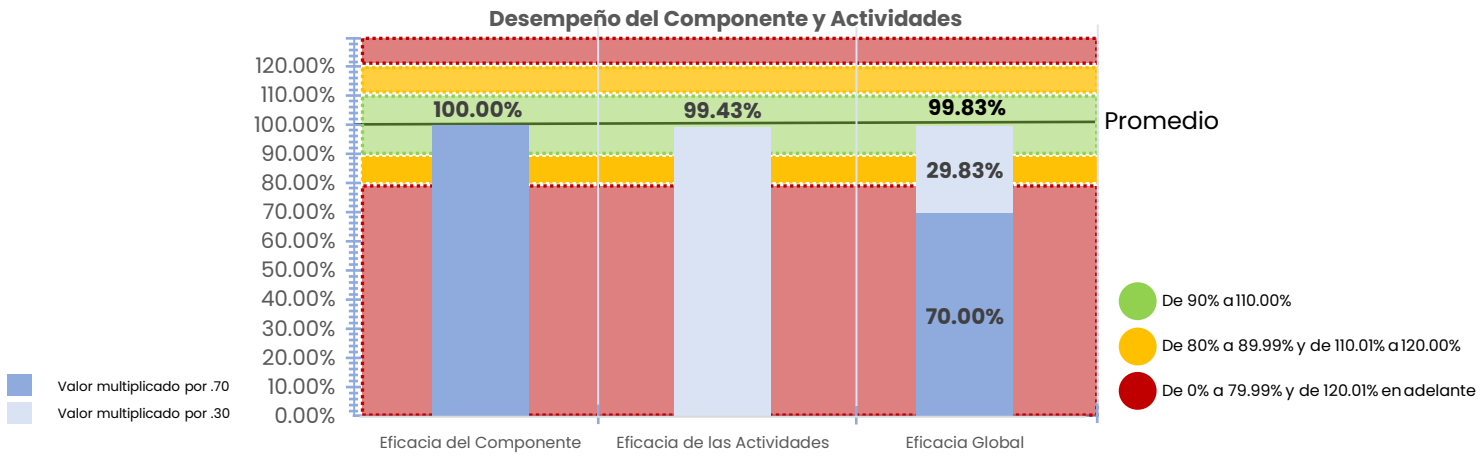
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	99.43%	Eficacia global:	99.83%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre**, se realizaron **4 actualizaciones** de la información en la página web del H. Ayuntamiento, correspondiente al cuarto trimestre de 2024, primer, segundo y tercer trimestre 2025, conforme a los siguientes términos:

Cuarto Trimestre 2024: Se actualizaron los apartados relativos a Iniciativa de la Ley de Ingresos, Proyecto del presupuesto de egresos, Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, Calendario de Ingresos mensual, Calendario del presupuesto de egresos, Clasificador por Fuente de Financiamiento Ingresos y Proceso de integración de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

Primer Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.

Segundo Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.

Tercer Trimestre 2025: Se actualizaron los apartados relativos a Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAISMUN, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.

Dicha información puede consultarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, remitidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre**, se remitieron **4 oficios** a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, para informar el envío de los formatos SIPOT que serán publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad de la Tesorería Municipal, en los siguientes términos:

Oficio Núm. TM-ST-030/2025 (enero), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, Estructura Orgánica completa, Facultades de cada área y Presupuesto e informes trimestrales, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III y XXI-A del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Oficio Núm. TM-ST-156/2025 (abril), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, resultados de auditorías realizadas, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, y XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A y II-B y IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Oficio Núm. TM-ST-247/2025 (julio), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A, II-B, IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Oficio Núm. TM-ST-328/2025 (octubre), a través del cual se enviaron los formatos correspondientes a: El marco normativo aplicable al sujeto obligado, su estructura orgánica completa, las facultades de cada área, presupuesto e informes trimestrales, deuda pública, resultado de auditorías realizadas, dictámenes de estados financieros, personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos, concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados, informes de avances y documentos financieros, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado, los programas que ofrecen, los estudios financiados con recursos públicos, ingresos totales del sujeto obligado, el presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados, el nombre, denominación o razón social y claves de RFC de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, las cantidades recibidas por concepto de recursos propios y los indicadores de los servicios públicos que presten, los cuales corresponden a las fracciones I, II-A, II-B, III, XXI-A, XXI-B, XXI-C, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI-A, XXXI-B, XXXIII, XXXVIII-A, XXXVIII-B, XLI, XLIII del artículo 77; II-A, II-B, IV-B y IV-C del artículo 78; III y IV del artículo 83, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de Información de la Tesorería Municipal, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	22.00	12.00	20.00	30.00	25.00	24.00	19.00	12.00	17.00	230.00
REALIZADO	13.00	20.00	18.00	19.00	10.00	9.00	5.00	0.00	12.00	11.00	5.00	16.00	138.00

Programado al corte:	230.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	60.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – diciembre**, se atendieron **138 solicitudes de información**:

Enero: 13 respuestas a folios 210437024001412, 210437024001417, 210437024001423, 210437024001474, 210437024001435, 210437024001436, 210437024001444, 210437024001448, 210437024001410, 210437024001469, 210437024001471, 210437024001478, 210437024001481.

Febrero: 20 respuestas a folios 210437025000005, 210437025000018, 210347025000020, 210437025000024, 210437025000030, 210437025000031, 210437025000032, 210437025000038, 210437025000060, 210437025000067, 210437025000019, 210437025000070, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000081, 210437025000029, 210437025000085, 210437025000086, 210437025000094, 210437025000104.

Marzo: 18 respuestas a folios 210437025000135, 210437025000136, 210437025000142, 210437025000147, 210437025000149, 210437025000164, 210437025000169, 210437025000170, 210437025000184, 210437025000192, 210437025000235, 210437025000247, 210437025000248, 210437025000249, 210437025000250, 210437025000251, 210437025000253, 210437025000259.

Abril: 19 respuestas a folios 210437025000262, 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000274, 210437025000273, 210437025000290, 210437025000303, 210437025000305, 210437025000310, 210437025000315, 210437025000317, 210437025000320, 210437025000324, 210437025000325, 210437025000334, 210437025000338, 210437025000349.

Mayo: 10 respuestas a folios 210437025000379, 210437025000380, 210437025000381, 210437025000382, 210437025000436, 210437025000400, 210437025000401, 210437025000404, 210437025000408, 210437025000430.

Junio: 9 respuestas a folios: 210437025000428, 210437025000472, 210437025000474, 210437025000485, 210437025000498, 210437025000500, 210437025000509, 210437025000511, 210437025000519.

Julio: 5 respuestas a folios: 210437025000536, 210437025000538, 210437025000563, 210437025000553 y 210437025000592.

Agosto: 0 respuestas.

Septiembre: 12 respuestas a folios: 210437025000632, 210437025000666, 210437025000647, 210437025000650, 210437025000652, 210437025000673, 210437025000679, 210437025000680, 210437025000608, 210437025000705, 210437025000691 y 210437025000704.

Octubre: 11 respuestas a folios: 210437025000714, 210437025000716, 210437025000724, 210437025000726, 210437025000744, 210437025000745, 210437025000746, 210437025000747, 210437025000750, 210437025000751 y 210437025000767..

Noviembre: 5 respuestas a folios: 210437025000812, 210437025000835, 210437025000885, 210437025000886 y 210437025000895.

Diciembre: 16 respuestas a folios: 760437025000005, 760437025000008, 760437025000013, 760437025000028, 760437025000035, 760437025000038, 760437025000043, 760437025000045, 760437025000046, 760437025000047, 760437025000048, 760437025000049, 760437025000050, 760437025000052, 760437025000063 y 760437025000065.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, mediante el **Oficio Núm. T.M.-S.T.-233/2025** durante el periodo enero-marzo se presento una mayor cantidad de solicitudes, mediante los **Oficios Núm. T.M.-S.T.-302/2025 y T.M.-S.T.-009/2026,** informó que durante el periodo de abril a diciembre se recibieron menos solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	39.00	50.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	51.00	50.00	40.00	564.00
REALIZADO	59.00	66.00	85.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	51.00	50.00	40.00	665.00

Programado al corte:	564.00	Avances al corte:	665.00	Eficacia:	117.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo de **enero – diciembre**, se atendieron **665** solicitudes administrativas, **84 ordinarias** y **581 extraordinarias**, entre las cuales se reportan oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo el Enlace Administrativo de la Tesorería recibió más solicitudes administrativas por parte de las Direcciones. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda". Este comportamiento se arrastró al tercer trimestre, por lo que el periodo enero-septiembre fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	24.00

Programado al corte:	25.00	**Avances al corte:**	24.00	**Eficacia:**	96.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero –diciembre** se reportan **24 acciones de nómina**:

En el mes de enero se reportan **3 acciones** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 654 tickets, 651 firmados y 3 no firmados.

2) **Aguinaldo** con un total de 654 tickets, 648 firmados y 6 no firmados.

3) **2ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 665 tickets, 658 firmados y 7 no firmados.

En el mes de febrero se reportan **1 acción** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de enero** con un total de 661 tickets, 649 firmados y 12 no firmados.

En el mes de marzo se reportan **3 acciones** de nomina:

1) **2ª Quincena del mes de enero** con un total de 664 tickets, 656 firmados y 8 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de febrero** con un total de 661 tickets, 647 firmados y 14 no firmados.

3) **2ª Quincena del mes de febrero** con un total de 659 tickets, 647 firmados y 12 no firmados

En el mes de abril se reporta **1 acción** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de marzo** con un total de 657 tickets, 649 firmados y 8 no firmados.

En el mes de mayo se reportan **2 acciones** de nómina:

1) **2ª Quincena del mes de marzo** con un total de 658 tickets, 635 firmados y 23 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de abril** con un total de 602 tickets, 590 firmados y 12 no firmados.

En el mes de junio se reportan 2 acciones de nómina:

1) **2ª Quincena del mes de abril** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de mayo** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de julio se reportan 3 acciones de nómina:

1) **2ª Quincena del mes de mayo** con un total de 601 tickets, 587 firmados y 14 no firmados.

2) **1ª Quincena del mes de junio** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

3) **2ª Quincena del mes de junio** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de agosto se reportan 2 acciones de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de julio** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.

2) **2ª Quincena del mes de julio** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de septiembre se reportan 2 acciones de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de agosto** con un total de 603 tickets, 594 firmados y 9 no firmados.

2) **2ª Quincena del mes de agosto** con un total de 603 tickets, 591 firmados y 12 no firmados.

En el mes de octubre se reportan **2 acciones** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de septiembre** con un total de 617 tickets, 613 firmados y 4 no firmados.

2) **2ª Quincena del mes de septiembre** con un total de 616 tickets, 610 firmados y 6 no firmados.

En el mes de noviembre se reportan **2 acciones** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de octubre** con un total de 615 tickets, 610 firmados y 5 no firmados.

2) **2ª Quincena del mes de octubre** con un total de 619 tickets, 613 firmados y 6 no firmados.

En el mes de diciembre se reportan **1 acción** de nómina:

1) **1ª Quincena del mes de noviembre** con un total de 620 tickets, 611 firmados y 9 no firmados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-085/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de febrero no se cumplió la meta mensual derivado de que la recepción de la nómina correspondiente a la segunda quincena de enero fue el día 24 de febrero de 2025; sin embargo, el procedimiento de devolución de nómina se realiza en un plazo de 10 días. La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de marzo se tuvo un sobrecumplimiento derivado de la nómina que estaba atrasada en el mes de febrero; así mismo, la devolución de la nómina de la segunda quincena de enero se realizó en el mes de marzo, por lo que se solicitó el Criterio 3. La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-167/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de abril no se cumplió la meta mensual, derivado de que la nómina de la segunda quincena de marzo no fue entregada en tiempo por las unidades administrativas, por lo cual se informó el incumplimiento. La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-250/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de julio se tuvo un sobrecumplimiento derivado de la nómina que estaba atrasada en el mes de abril; así mismo, la devolución de la nómina de la segunda quincena de mayo se realizó en el mes de julio, por lo que se solicitó el Criterio 3.

2) La Dependencia informó mediante **Oficio Núm. TM-ST-009/2026,** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que en el mes de diciembre no se cumplió la meta mensual derivado de que la nómina de la segunda quincena de noviembre no fue entregada en tiempo por las unidades administrativas, por lo cual se informó el incumplimiento.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

     Por tal motivo la actividad concluyó con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre,** se atendieron **12 acuerdos** establecidos por el Titular de la Tesorería Municipal, tomados en las reuniones del Tesorero Municipal con los Directores y Directoras de las Unidades Administrativas.

Los acuerdos fueron sobre los siguientes temas: Reuniones para el cumplimiento de indicaciones por parte del Tesorero, Licitaciones en curso, Ampliaciones presupuestales, Revisión de contratos multianuales, Realización de Manuales de Organización y de Procedimientos, reuniones sobre CONAGUA, Auditoría Financiera 2024, reformas a la Normativa Presupuestal, Programa Incentiva Puebla, Programa de regularización de Programas de Protección Civil, Lineamientos para racionalizar el gasto público, envío de reporte actualizado de SIGSA, seguimiento a los convenios con municipios limítrofes en materia de impuesto predial, sorteo predial 2025, revisión de contratos, participación en carrera SMDIF, Actualización de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto 2024-2027 y calificadoras crediticias, integración del Anteproyecto de Egresos 2026 de la Tesorería Municipal, integración de la información para el Informe de Gobierno, revisión de la propuesta presupuestal y programática de las unidades administrativas de la Tesorería Municipal, ajustes presupuestales para adecuar el presupuesto de la Tesorería Municipal, preparación de la Comparecencia de la Tesorería Municipal, se informaron fechas límites para la entrega de información y criterios generales para la elaboración de la misma. ; celebración de Sorteo Predial 2025, arranque del Programa Pago Anticipado de Predial y Limpia 2026, programación 2026 de la Tesorería Municipal, techo presupuestal 2026 para la Tesorería Municipal y calendarización de actividades.

Los compromisos fueron cumplidos en tiempo y forma durante los meses de enero a diciembre.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	LA 3.4 Realizar 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre,** se realizaron **4 sesiones** del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, y Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025 de las que se detalla a continuación:

1. Se aprobó el reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2024 y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, se aprobó el Análisis FODA, se presentó y aprobó el reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2024 y se presentaron los documentos que integran el Proceso de Administración de Riesgos el cual incluye la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI), el Mapa de Riesgos Institucionales y el PTAR 2025; así mismo, se aprobó el Calendario de Sesiones Ordinarias y finalmente, en asuntos generales se informó que los resultados de la aplicación del Cuestionario de Control Interno Institucional 2024, aún se encuentran pendientes.
2. Se ratificó el acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTCI 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTAR 2025 y se aprobó el Informe de observaciones de instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.
3. Se ratificó el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, se informó acerca del seguimiento a acuerdos, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTCI 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTAR 2025 y se aprobó el Informe de observaciones de instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.
4. Se ratificó el acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, se informó acerca del seguimiento a acuerdos, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTCI 2025, se aprobó el Reporte de Avances Trimestral del PTAR 2025 y se aprobó el Informe de observaciones de instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**

1) La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-049/2025**, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad se encontraba como no iniciada por causas externas, debido a que la Contraloría Municipal desfasó la calendarización para la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM para el mes de febrero, de acuerdo con la propuesta que fue enviada por la misma dependencia.

   La Dependencia informó mediante oficio **Núm. TM-ST-085/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que con fecha 20 de febrero de 2025 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario enviado por la Contraloría Municipal, con lo cual se dio cumplimiento con el retraso del mes de enero, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%".

   La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-167/2025,** la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, con fecha 28 de abril de 2025 se celebró la Segunda Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%"; así mismo, la Dependencia informó mediante oficio **Núm. TM –ST-203/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, toda vez que derivado de la aprobación del calendario de sesiones ordinarias del CODECII – TM, la Segunda Sesión Ordinaria que estaba programada para el mes de mayo, se realizó en el mes de abril, conforme a la propuesta enviada vía correo electrónico por parte de la Contraloría Municipal.

   La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-250/2025,** la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, con fecha 29 de julio de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%". La Dependencia informó mediante oficio **Núm. T.M.-S.T.-269/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, conforme al calendario de Sesiones Ordinarias CODECII-TM 2025, aprobado en la Primera Sesión Ordinaria, la sesión programada para agosto, se realizó el 29 de julio de 2025.

   La Dependencia mediante oficio **Núm. TM-ST-336/2025,** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, con fecha 30 de octubre de 2025, se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario de sesiones aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%". La Dependencia informó mediante oficio **Núm. TM.-ST.-354/2025** a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, conforme al calendario de Sesiones Ordinarias CODECII-TM 2025, aprobado en la Primera Sesión Ordinaria, la sesión programada para noviembre, se realizó el 30 de octubre de 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas"

En el periodo **enero - diciembre**, no hubo algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**,, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

   Por tal motivo la actividad concluye con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

COMPONENTE 02

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200225B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Este componente permite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con la finalidad de contar con información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.

En el periodo **enero - diciembre**, se emitieron **(12) doce Estados Financieros**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 2.2:

En el periodo enero-diciembre, se emitieron (12) doce Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 04 de febrero de 2025, a través de la **Tabla No. TM01-04022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" **por un monto total de $61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.).** La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) por un monto de $61,661.00, cuyo impacto se refleja en: contar con información oportuna, mediante el asesoramiento en materia de inteligencia de los CFDI's que la Tesorería recibe y emite.

Continúa...

COMPONENTE 02

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200225B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	Estado Global Anual: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	V1	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada
		V2	Estado Financiero	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

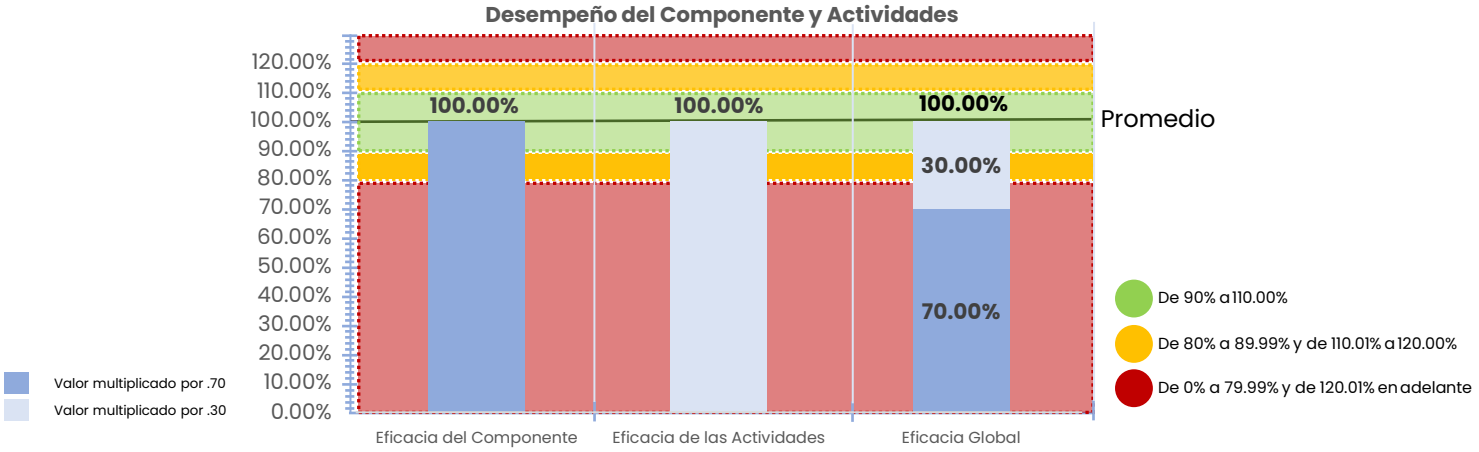
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de abril de 2025, a través de la **Tabla No. TM07-09042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de $ 2,460,000.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.). Para el Servicio de capacitación en materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable para el personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se requiere la contratación del servicio de impartición de cursos de capacitación (8 Cursos en diversas materias relacionadas) al personal del Ayuntamiento con la finalidad de reforzar los conocimientos de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a la Disciplina Financiera y Armonización Contable. (No implica modificación programática). La modificación fue aprobada el 03 de marzo de 2025, **por el monto 2,460,000.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.)**, cuyo impacto se refleja en: Este servicio genera un impacto positivo en la cultura organizacional del Ayuntamiento, ya que fomenta una visión de mejora continua, profesionalización y responsabilidad entre el personal, lo que fortalece la toma de decisiones en materia de programación presupuestaria, ejercicio del gasto y planeación financiera a mediano y largo plazo; además, la capacitación del personal ayuda a prevenir errores administrativos y posibles medidas de apremio.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	**Avances al corte:**	24.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - diciembre, se elaboraron 24 conciliaciones, con fundamento en el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014, última reforma publicada en el mismo medio de comunicación oficial el 6 de diciembre de 2022. Dicho formato contempla los siguientes rubros:

- Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados: $8,133,485,563.92
- Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios: $0.00
- Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables: $0.00
- Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades: $8,133,485,563.92
- Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados: $7,577,844,204.40
- Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios: $607,959,436.60
- Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables: $870,327,969.75
- Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades: $7,315,475,671.25

Es importante precisar que de conformidad con lo establecido por el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los registros contables de los entes públicos se llevarán de manera acumulativa, por lo cual, los montos que se proporcionan corresponden al acumulado de enero a diciembre 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estado
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, emitidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre**, se emitieron **(12) doce Estados Financieros** en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público y a cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estado
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP, presentados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre,** se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla **12 Estados Financieros** de los meses de noviembre y diciembre de 2024, así como enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2025, de conformidad con el Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicada en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que consta de:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

En relación a la publicación de la Información Financiera, Contable y Presupuestal en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en la siguiente liga:

https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/rendicion-de-cuentas-2025

Cabe precisar que una vez ingresando a la página arriba indicada, deberá seleccionar el ejercicio que se desea consultar y posteriormente, dar clic en el apartado "Información Financiera", lo anterior obedece a los cambios que ha realizado la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Cuenta
Indicador	Número de Cuentas Públicas para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril** se entregó **1 (una) Cuenta Pública del Municipio de Puebla** correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con el cuarto párrafo del artículo 27 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, documento que se encuentra integrado por la información que señala el artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En relación con la publicación de la Cuenta Pública en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en la siguiente liga:

https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/rendicion-de-cuentas-2025

Cabe precisar que una vez ingresando a la página arriba indicada, deberá dar clic en el apartado "Cuenta Pública", lo anterior obedece a los cambios que ha realizado la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, en la página oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre,** se entregaron **4 reportes** a la Auditoría Superior del Estado de Puebla de los Formatos a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al cuarto trimestre de 2024, primer, segundo y tercer trimestre de 2025.

De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta la siguiente información en el reporte presentado:

- Estado de Situación Financiera Detallado
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos
- Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento
- Balance Presupuestario
- Estado Analítico de Ingresos Detallado
- Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto Detallados

Lo anterior en atención al Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicado en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - diciembre**, se elaboró **1 proyecto en materia de Contabilidad** mediante coordinación interinstitucional, **derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada**, a través de un Contrato para el Servicio de Capacitación en Materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable para el Personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

El objetivo del proyecto fue la capacitación del personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de reforzar sus conocimientos y mejorar sus funciones en temas relacionados con Disciplina Financiera y Armonización Contable.

Consistió en la Contratación del Servicio de Capacitación en Materia de Disciplina Financiera y Armonización Contable, a través del cual se impartieron 16 cursos de capacitación.

Se realizó una colaboración interinstitucional con la Contraloría Municipal, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

El recurso extraordinario recibido correspondió a recursos propios de la Tesorería Municipal, derivado de una ampliación presupuestal autorizada por la misma Tesorería, por un monto de $2,460,000.00 (dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La actividad se realizó de manera anticipada a fin de fortalecer los conocimientos del personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en materia de gestión eficiente de las finanzas públicas, disciplina financiera y armonización contable, con la finalidad de mejorar sus funciones y realizar las actividades propias de cada unidad administrativa con conocimiento y eficiencia. Cabe precisar también que, dicha actividad se encuentra etiquetada bajo demanda, por lo cual se adelantó su ejecución.

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	**Estado Global Anual:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	586,692,949.69	978,654,892.97	117.62%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**117.62%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.91%**	**Eficacia global:**	**112.91%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la global concluyeron bajo el criterios 3: " Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

El objetivo de este componente es fortalecer el funcionamiento del Catastro mediante el ingreso propio que percibe el Municipio por el Impuesto Predial, para que los inmuebles tengan su información correcta y actualizada y paguen de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos vigente.

En el periodo **enero - diciembre**, se reporta que se obtuvieron ingresos propios recaudados de **$978,654,892.97 pesos**.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de abril de 2025, a través de la **Tabla No. TM06-07042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" **por un monto total de $370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.).** Mediante el oficio Núm. TM-689/2025, el día 21 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación de los recursos deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial, cuyo impacto se refleja en: la unidad administrativa cuenta con el conocimiento técnico y operativo necesario para llevar a cabo la gestión del Sorteo Predial 2025 de manera eficiente, al concentrar los recursos se optimiza su uso, asegurando que la operación del sorteo esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control de su ejecución.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la **Tabla No. TM08-28042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" **por un monto total de $20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.)**. Mediante el oficio Núm. TM-767/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, La reasignación de los recursos deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial, cuyo impacto se refleja en: la unidad administrativa cuenta con el conocimiento técnico y operativo necesario para llevar a cabo la gestión del Sorteo Predial 2025 de manera eficiente, al concentrar los recursos se optimiza su uso, asegurando que la operación del sorteo esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control de su ejecución.

Continúa...

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	**Estado Global Anual:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	586,692,949.69	978,654,892.97	117.62%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**117.62%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.91%**	**Eficacia global:**	**112.91%**

Comentarios adicionales de los avances:

3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 21 de mayo de 2025, a través de la **Tabla No. TM11-21052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7: "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" **por un monto total de $8,000,000.00 (Ocho millones de pesos 00/100 M.N.).** Mediante el oficio Núm. TM-1071/2025, el día 27 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la ampliación presupuestal fue necesaria para la contratación del servicio de asistencia en gestión del cobro del impuesto predial y derechos por servicio de recolección, transporte y disposición final de desechos y/o residuos sólidos y en la actualización de la información catastral, esto con la finalidad de tener una mayor recaudación que fortalezcan las finanzas municipales, así como la actualización de la información catastral por parte de la Dirección de Catastro.

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de agosto de 2025, a través de la **Tabla No. TM15-BIS-28082025** el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la ampliación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2: "Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales" por un **monto total de $3,098,000.00 (Tres millones noventa y ocho mil pesos 00/100 M.N.).** Mediante el oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-TM/AP/010/2025, el día 28 de agosto de 2025 el Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Tesorería Municipal solicitó a la Tesorería Municipal la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la cual fue necesaria para la contratación del servicio integral para la organización, embalado y acomodo de expedientes catastrales propiedad de la Dirección de Catastro del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, esto con la finalidad de realizar una depuración de los expedientes que obran en el archivo de la Dirección de Catastro.

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 05 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No. TM16-BIS-05092025** el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la ampliación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable." por un **monto total de $142,100.00 (Ciento cuarenta y dos mil cien pesos 00/100 M.N.).** Mediante el oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-TM/AP/009/2025, el día 5 de septiembre de 2025 el Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Tesorería Municipal solicitó a la Tesorería Municipal la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la cual fue necesaria para la contratación del Servicio de recertificación de Sistemas de Gestión ISO 09001:2015 y Seguimiento al Sistema Anti soborno ISO 37001, esto con la finalidad de dar cumplimiento a la norma que rige el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y con el fin de renovar el certificado ECMX-SC-20251/22.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	586,692,949.69	978,654,892.97	117.62%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	117.62%	Eficacia de las actividades:	101.91%	Eficacia global:	112.91%

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 24 de octubre de 2025, a través de la **Tabla No. TM17-24102025** el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.7 "Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un **monto total de $3,031,594.50 (Tres millones treinta y un mil quinientos noventa y cuatro pesos 50/100 M.N.).** Mediante el oficio Núm. TM-1845/2025, el día 30 de octubre de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la reasignación presupuestal fue necesaria para la entrega de premios del Sorteo Predial 2025, esto con la finalidad de asegurar que la operación del sorteo y la entrega de los premios esté alineada con la administración del padrón catastral y se garantice un mejor control en su ejecución.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-131/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – marzo,** el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de la buena respuesta de la ciudadanía ante los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente en el pago del Impuesto Predial, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio fue evaluado con el mismo criterio, en un estado aceptable.
- La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-235/2025,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **abril - junio,** el componente presentó un incumplimiento derivado de que los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente con el pago del Impuesto Predial finalizaron el día 31 de marzo del presente año; aunado a lo anterior, durante los días 25, 26 y 27 de junio la Dirección de Catastro tuvo problemas técnicos con el Sistema Severbox ya que se quemó el UPS, lo que derivó en la imposibilidad de realizar los cobros correspondientes.
- La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-308/2025**, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que, durante el periodo de **julio – septiembre**, el componente presentó un incumplimiento derivado de que los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente con el pago del Impuesto Predial finalizaron el día 31 de marzo del presente año.
- La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-012/2026,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **octubre-noviembre,** el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de la buena respuesta de la ciudadanía ante los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente en el pago del Impuesto Predial, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.

Cumplimiento del Indicador: 117.62%

Continúa...

COMPONENTE 03

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Aceptable

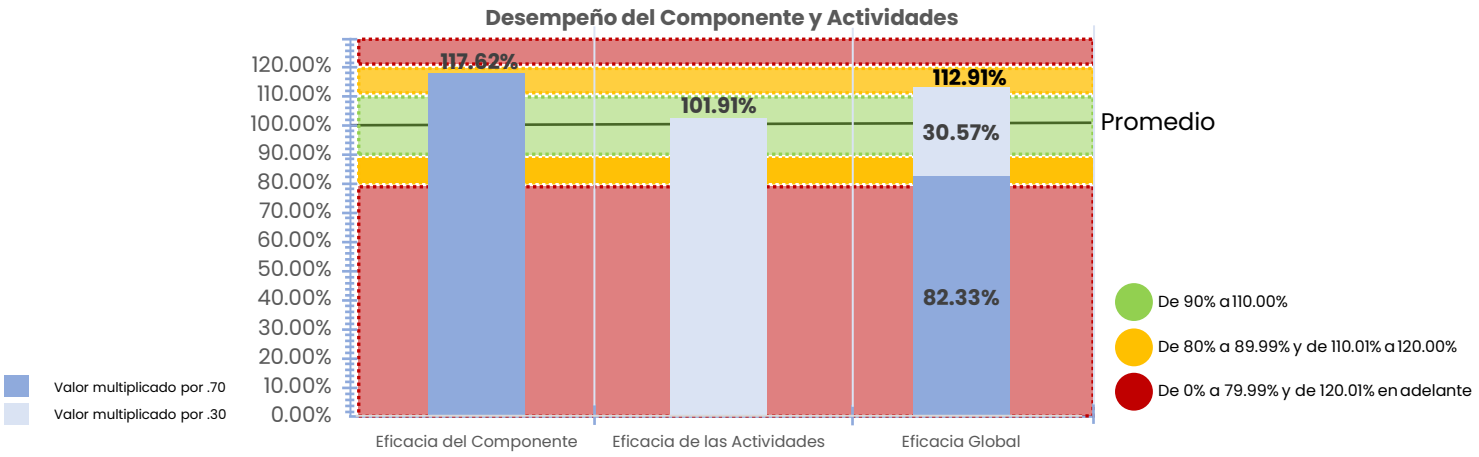
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	46,247,628.39	0.00	0.00	37,981,233.86	0.00	0.00	586,692,949.69	978,654,892.97	117.62%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	56,699,923.00	0.00	0.00	49,342,182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	117.62%	Eficacia de las actividades:	101.91%	Eficacia global:	112.91%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,100 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD 5.3.9 y 5.3.10) (PROMUPINNA I.7)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Beneficio
Indicador	Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes, otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	550.00	300.00	250.00	75.00	55.00	50.00	70.00	80.00	80.00	120.00	680.00	790.00	3,100.00
REALIZADO	540.00	220.00	308.00	80.00	75.00	54.00	71.00	82.00	104.00	281.00	566.00	986.00	3,367.00

Programado al corte:	3,100.00	Avances al corte:	3,367.00	Eficacia:	108.61%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Otorgar beneficios fiscales a personas vulnerables que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.

Impacto: Por los **3,367** beneficios fiscales otorgados, en el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025, se recaudó por impuesto predial un monto de **$ 8,644,216.27** y por servicio de limpia habitacional un monto de **$ 3,210,646.16** aplicando descuento total al impuesto predial por **$2,352,694.89** y por limpia habitacional un monto de **$ 1,030,902.97**

Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla

Resultado: Al periodo que se informa, se otorgaron **3,367** beneficios fiscales, a **1,116** mujeres y **2,251** hombres que solicitaron el apoyo y cumplieron los requisitos establecidos; los cuales consisten en la aplicación de hasta un 50% y hasta un límite máximo de $1,341.00 del pago del Impuesto Predial y de los Derechos por los Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos anual a pagar, respecto de los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros; tramite bajo demanda, solicitado por los contribuyentes y autorizado cuando cumplen los requisitos establecidos, contemplado en el artículo 91 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante los **oficios Núm.TM-ST-085/2025, Núm.TM-ST-127/2025, Núm. TM-ST-203/2025, Núm. T.M.-S.T.-302/2025, Núm. T.M.-S.T.-336/2025, Núm. T.M.-S.T.-009/2026,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo cual, durante los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, y diciembre se presentó un sobrecumplimiento, por lo anterior se solicitó la aplicación del Criterio 3.
  2) La Dependencia a través del **oficio Núm. T.M.-S.T.-354/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que dicha actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo que durante el mes de noviembre la actividad presentó un incumplimiento, ya que hubo menos trámites solicitados por la ciudadanía.

PROIGUALDAD: 1,116 Mujeres, 2,251 Hombres; Beneficiados totales: 3,367

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre expedición de registros catastrales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre,** se elaboraron **12 reportes** de expedición de registros catastrales que consisten en:

Los registros catastrales contienen la información cartográfica de los predios que solicitan los contribuyentes ante la Dirección de Catastro, contiene la ubicación del predio. Para expedir un documento con el estatus del registro de cada parcela registrada en el Sistema de Información Catastral; se compone de 2 secciones: a) cartográfica, donde se despliega poligonal del predio con medidas colindantes y volúmenes de construcción y b) alfanumérica, donde se describen los datos registrados en el padrón predial.

En el periodo de **enero-diciembre**, se realizaron **12 reportes**, los cuales contienen la generación de **73** planos de registro catastral solicitados por los contribuyentes (costo de c/u $459.00); el monto total ingresado en el periodo que se reporta por este concepto es de **$33,507.00 pesos.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - diciembre**, se llevo a cabo la **primera etapa** la cual consiste en la contratación del servicio para el seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales, realizando un proceso de acompañamiento en el sitio a nivel de Soporte Técnico de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los sábados cuando sea necesario. Se cuenta con personal de apoyo por parte de la empresa SIGSA (proveedor del servicio) que atienden y resuelven cualquier requerimiento en materia de todos los trámites de la Dirección de Catastro, corrección en el flujo del trámite cuando existe alguna equivocación por parte del usuario y levantamiento de requerimientos adicionales; así mismo, se realizan semanalmente respaldos en la nube de toda la información cartográfica y de predial de la dependencia y se documentan, revisan y desarrollan los nuevos requerimientos de operación, como digitalización de trámites, elaboración de reportes y/o ajustes al flujo de los trámites requeridos en materia de Predial, Adquisición de Bienes Inmuebles y Valuación.

Para la **segunda etapa**, se realizó un proceso de acompañamiento en sitio a nivel Soporte Técnico de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y los sábados cuando sea necesario; se realiza el soporte técnico sobre las necesidades de operación de la plataforma de ServerBox; para el caso de necesidades o fallas críticas, se brinda atención durante las 24 horas los 365 días del año, se da seguimiento y atención a las necesidades particulares en la generación de reportes o desarrollos adicionales que requiera la Dirección de Catastro, así mismo, se realizan semanalmente respaldos en la nube de toda la información cartográfica y de predial, se trabaja en la planeación de actividades a desarrollar a partir de octubre de este año, para el Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial 2026 .

Se presta un servicio asistencia técnica especializada y servicio de respaldo en la nube contra pérdida de datos a través de la plataforma Serverbox SIE hasta 100 terabytes, garantizando la operación de los Sistemas Catastrales y el registro, actualización y conservación de la información.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Invitación
Indicador	Número de invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios, enviadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	360.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	360.00	Eficacia:	102.86%

Comentarios adicionales de los avances:

Se realizó la actualización de la información catastral de cuentas prediales, detectadas con inconsistencias en sus registros de información en el Sistema informático correspondiente, a fin de depurar estos registros y contribuir a la mejora recaudatoria del H. Ayuntamiento.

En el periodo **abril – septiembre** se realizaron **360 invitaciones** a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal; en consecuencia, se actualizaron en su información catastral **360 cuentas prediales**, generando la actualización del Impuesto Predial y **pago de 24 cuentas prediales** por un monto acumulado al momento de **$ 2,369,845.53 pesos.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante **Oficio Núm.TM-ST-302/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de septiembre se reporta un sobrecumplimiento del 120%, debido a que con la finalidad de incrementar la recaudación se emitieron 10 oficios más, por lo que presentó sobrecumplimiento y solicitó la aplicación del Criterio 3.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre se desarrollaron 2 etapas,** en la **primera etapa**, la Dependencia inicia la Implementación del Sistema de Gestión ISO 9001:2015 para el desarrollo de actividades de manera estructurada; con el objetivo de Generar la documentación e implementar los mecanismos, herramientas y controles para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; así como revisar el cumplimiento de las cláusulas.

En la **segunda etapa**, consistió en programar por parte de la certificadora los planes de Auditoria de la norma ISO 37001:2016 Y ISO 9001, los cuales fueron programados para los días 6, 7 y 8 de octubre de 2025, el cual la auditoria se realizo de acuerdo a la agenda descrita en el programa de actuaciones, el cual se revisará la documentación en las áreas seleccionadas y se entrevistará al personal involucrado. Cabe hacer mención que el informe de Auditoria y de acuerdo a las reuniones de apertura se entrego el informe de la Auditoria del Sistema de Gestión realizado los días 6, 7 y 8 de octubre con base en los requisitos de las normas auditadas, el cual contiene los resultados, las no conformidades identificadas y conclusiones del ejercicio de auditoria determinadas por el equipo auditor de Applus México.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre,** se realizaron **4 reportes** del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, la cual fue de **$978,654,892.97 pesos.**

La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto predial, consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.

A través del cobro del impuesto predial, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reporta ningún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

   Por tal motivo la actividad concluye con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

COMPONENTE 04

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200425B
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes	
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	7564174900	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	100.00%
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	7564174900	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	85,356,474.13	0.00	0.00	97,368,094.87	0.00	0.00	90,139,053.56	0.00	0.00	131,410,417.69	404,274,040.25	149.67%
0.00	0.00	69,641,865.00	0.00	0.00	70,998,018.00	0.00	0.00	75,641,749.00	0.00	0.00	53,820,781.00	270,102,413.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	149.67%	Eficacia de las actividades:	111.61%	Eficacia global:	138.25%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y la global concluyeron bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%"

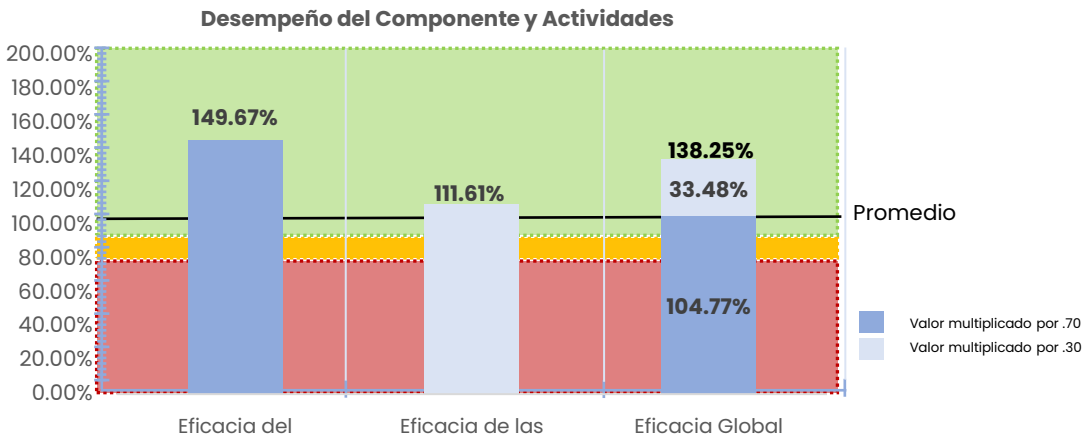
En el periodo enero-diciembre, se realizó una recaudación de **$ 404,274,040.25 por operaciones de traslado de dominio**; el Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), es el impuesto que se debe pagar con la realización del traslado de un bien inmueble, contemplando en todo momento los montos establecidos por la Ley para el entero de este impuesto cuando se realizan este tipo de operaciones, este impuesto es de carácter municipal y se debe enterar antes de proceder al registro de estos movimientos ante el Registro Público de la Propiedad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-131/2025, TM-ST-235/2025, TM-ST-308/2025 y TM-ST-012/2026,** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – diciembre,** el componente presentó un sobrecumplimiento derivado del crecimiento de la inversión en infraestructura así como de desarrollos inmobiliarios que se refleja en una mayor recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.

Cumplimiento del Indicador: 149.67%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 14,500 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Oficio
Indicador	Número de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios, autorizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1050.00	1350.00	1050.00	1150.00	1050.00	1150.00	1250.00	1400.00	1400.00	1100.00	1300.00	1250.00	14,500.00
REALIZADO	1545.00	1355.00	1250.00	1225.00	1300.00	1160.00	1818.00	1458.00	1706.00	1786.00	1492.00	1770.00	17,865.00

Programado al corte:	14,500.00	Avances al corte:	17,865.00	Eficacia:	123.21%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero – diciembre** que se informa, se autorizaron **17,865 trámites** de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios.

Objetivo de la actividad: La recaudación de impuestos fiscales por los movimientos inmobiliarios, así como supervisar, administrar y conservar la información geográfica y fiscal de los predios del municipio.

El proceso de autorización de los oficios es el siguiente:

a) Analizar y validar información de expedientes;

b) Validar las declaraciones notariales de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios del Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios contra sistema gestión de trámites, Serverbox, Laserfiche y expedientes físicos;

c) Solicitar la digitalización de expediente, ubicación de predio y/o vinculación de cuenta, en caso de modificación de superficie, duplicidad de cuenta, o no contar con cuenta predial al área de Sistemas de Información Geográfica.

d) Generar folio ABI para impuestos y/o derechos.

e) Calcular y generar el impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, así como derechos por los servicios prestados por la Tesorería Municipal que resulten de la validación de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios.

f) Capturar la información ABI contenida en formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el departamento de impuestos inmobiliarios del catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios que resulten de la validación de los mismos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) La Dependencia notificó mediante los oficios **TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-203/2025, TM-ST-250/2025, TM-ST-302/2025, TM-ST-336/2025, TM-ST-354/2025 y TM-ST-009/2026,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado del tráfico inmobiliario que se encuentra a la alza en el periodo **enero – diciembre,** situación que incide directamente en la gestión realizada por las notarías públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes; así mismo, derivado de la asignación de trámites para validación y análisis en demasía a los validadores, que derivo del periodo vacacional del personal de base en el mes de diciembre de 2024, durante los meses de enero, febrero, marzo, mayo, julio, septiembre, octubre, noviembre y diciembre se tuvo un incremento, razón por la cual se solicito el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores a 110%".

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre** se realizaron **4 reportes** de comportamiento de la recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), dichos reportes registran los ingresos programados; así como los ingresos recaudados por este concepto en el periodo antes mencionado.

El ingreso recaudado respecto del **primer trimestre (enero-marzo)** fue por la cantidad de **$85,356,474.13** (ochenta y cinco millones trescientos cincuenta y seis mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 13/100 M.N.).

Respecto al ingreso recaudado en el **segundo trimestre (abril-junio),** fue por la cantidad de **$97,368,094.87** (noventa y siete millones trescientos sesenta y ocho mil noventa y cuatro pesos 87/100 M.N.)

Por su parte, el ingreso recaudado en el **tercer trimestre (julio-septiembre),** fue por la cantidad de **$90,139,053.56** (noventa millones ciento treinta y nueve mil cincuenta y tres pesos 56/100 M.N.)

Por su parte, el ingreso recaudado en el **cuarto trimestre (octubre-diciembre),** fue por la cantidad de **$131,410,417.69** (ciento treinta y un millones cuatrocientos diez mil cuatrocientos diecisiete pesos 69/100 M.N.)

La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería Municipal diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.

A través del cobro del ISABI, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reporta ningún proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

   Por tal motivo la actividad concluyó con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

COMPONENTE 05

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200525B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	368,612,714.16	0.00	0.00	1,072,448,117.28	2,438,927,095.89	119.36%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	119.36%	Eficacia de las actividades:	111.66%	Eficacia global:	117.05%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%"

El objetivo de este componente es reforzar las acciones para el fortalecimiento de las Finanzas Municipales para incrementar los Ingresos de Gestión recaudados durante el ejercicio fiscal vigente, el cual se refleja el esfuerzo recaudatorio de las Áreas Generadoras de Ingresos con base en sus atribuciones.

En el periodo **enero-diciembre,** se obtuvieron ingresos de gestión por **$2,438,927,095.89,** los cuales se conformaron de Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **TM03-19032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -$61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el Ejercicio Fiscal 2025. Partida 33301. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 2.1, por un monto de $61,661.00, cuya modificación no afecto las metas programadas.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **TM01-04022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3: "Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión" por un monto total de $60,000.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-404-2025, el día 13 de marzo del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación.) por un monto de $60,000.00, cuyo impacto se refleja en: Aunque la actividad se realiza a finales de año, el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas se realiza de manera anual por lo que la ampliación al presupuesto para el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas permitirá cubrir las necesidades de las áreas requirentes con el fin de continuar sus actividades, lo que se vera reflejado en el incremento a la recaudación.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM06-07042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de Sorteo Predial Digital 2025. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de $370,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas. Fue aprobada el día 21 de abril de 2025, a través del Oficio Núm. TM-689/2025, por un monto de -$370,000.00 (Trescientos setenta mil pesos 00/100 M.N.)
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. TM10-02052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.8: "Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación institucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Baja demanda)", por un monto de $25,300,000.00 (Veinticinco millones trescientos mil pesos 00/100 M.N). La ampliación fue necesaria para diseñar, desarrollar y poner en operación una herramienta de notificación electrónica que permita a la Tesorería Municipal establecer y mantener una comunicación fiscal dirigida a los contribuyentes registrados en el padrón de contribuyentes municipal. Fue aprobada el día 06 de mayo de 2025, a través del Oficio Núm. TM-780/2025, por un monto de $25,300,000.00 (Veinticinco millones trescientos mil pesos 00/100 M.N).

Continúa...

COMPONENTE 05

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200525B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025	**Estado Global Anual:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	368,612,714.16	0.00	0.00	1,072,448,117.28	2,438,927,095.89	119.36%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**119.36%**	**Eficacia de las actividades:**	**111.66%**	**Eficacia global:**	**117.05%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 05 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. **TM16-05092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a ampliación solicitada por el área responsable para la actividad 5.8: "Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación institucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)", **por un monto de $11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100 M.N).** La ampliación fue necesaria para el desarrollo e implementación de un sistema de notificación electrónica que agilice la comunicación entre la Tesorería Municipal y los contribuyentes registrados, con la finalidad de prevenir pérdidas por caducidad y prescripción, fomentando además el cumplimiento oportuno de obligaciones fiscales en beneficio de la recaudación municipal. Mediante el Oficio Núm. TM-1531/2025, de fecha 8 de septiembre de 2025, fue aprobada la ampliación presupuestal por un monto de $11,000,000.00 (Once millones de pesos 00/100 M.N), la cual no implicó una modificación programática.
6. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 24 de octubre de 2025, a través de la Tabla No. **TM17-24102025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un **monto total de -$3,031,594.50 (Tres millones treinta y un mil quinientos noventa y cuatro pesos 50/100 M.N.)**. La reasignación presupuestal se requirió para la entrega de premios del Sorteo Predial Digital 2025. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de $3,031,594.50, cuya modificación no afecto las metas programadas. Fue aprobada el día 30 de octubre de 2025, a través del Oficio Núm. TM-1845/2025, por un monto de **-$3,031,594.50 (Tres millones treinta y un mil quinientos noventa y cuatro pesos 50/100 M.N.).**
7. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 31 de octubre de 2025, a través de la Tabla No. **TM18-31102025,** el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a ampliación solicitada por el área responsable para la actividad 5.7: "Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados", por un monto de **$6,127,297.40 (Seis millones ciento veintisiete mil doscientos noventa y siete pesos 40/100 M.N).** La ampliación fue necesaria para ayudas sociales por conceptos de descuentos, reducciones y condonaciones al ingreso por personas vulnerables. Mediante el Oficio Núm. TM-1856/2025, de fecha 31 de octubre de 2025, fue aprobada la ampliación presupuestal por el monto antes referido, la cual no implicó una modificación programática.
8. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No. **TM20-28112025,** el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a ampliación solicitada por el área responsable para la actividad 5.7: "Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados", por un monto de **$26,504,056.78 (Veintiséis millones quinientos cuatro mil cincuenta y seis pesos 78/100 M.N).** La ampliación fue necesaria para ayudas sociales por conceptos de descuentos, reducciones y condonaciones al ingreso por personas vulnerables. Mediante el Oficio Núm. SECATI-DGA-DPVA-EA-TM-RF/1864/2025, de fecha 28 de noviembre de 2025, el Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Tesorería Municipal solicitó a la Tesorería Municipal la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la cual no afecta las metas programadas.

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200525B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO- PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

CALENDARIO- REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	368,612,714.16	0.00	0.00	1,072,448,117.28	2,438,927,095.89	119.36%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	119.36%	Eficacia de las actividades:	111.66%	Eficacia global:	117.05%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

9) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 31 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No. **TM21-31122025,** el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a ampliación solicitada por el área responsable para la actividad 5.7: "Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados", por un monto de **$49,751,727.04 (Cuarenta y nueve millones setecientos cincuenta y un mil setecientos veintisiete pesos 04/100 M.N).** La ampliación fue necesaria para ayudas sociales por conceptos de descuentos, reducciones y condonaciones al ingreso por personas vulnerables. Mediante el Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-TM/AP/011/2025, de fecha 31 de diciembre de 2025, el Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Tesorería Municipal solicitó a la Tesorería Municipal la ampliación presupuestal por el monto antes señalado, la cual no afecta las metas programadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia a través de los **oficios Núm. TM-ST-131/2025, TM-ST-308/2025 y TM-ST-012/2026** notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – marzo, julio – septiembre y octubre-diciembre,** el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de las Políticas Públicas en materia de Estímulos Fiscales que dieron como resultado un incremento en la recaudación, en virtud de que la ciudadanía aprovechó los descuentos otorgados, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.

Cumplimiento del Indicador: 119.36%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200525B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025	Estado Global Anual: Aceptable	

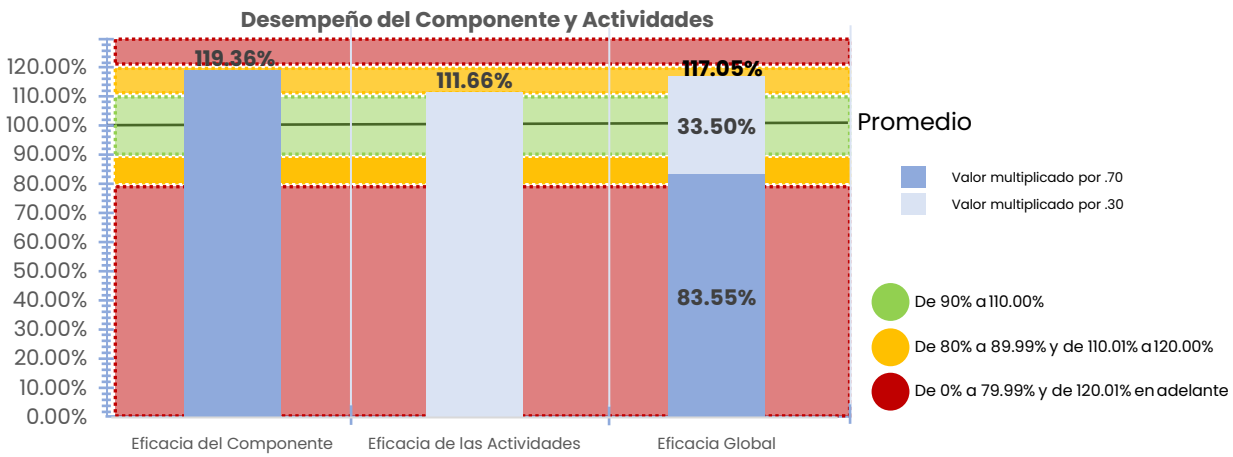
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Ingresos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	345,358,843.92	0.00	0.00	368,612,714.16	0.00	0.00	1,072,448,117.28	2,438,927,095.89	119.36%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	119.36%	Eficacia de las actividades:	111.66%	Eficacia global:	117.05%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia, implementados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - diciembre**, se reporta **la implementación del Programa de Cobro Anticipado del Impuesto Predial y Derechos de Limpia**, mismo que se aprobó por el Cabildo Municipal mediante la resolución 2025/163, en el que se autorizó a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal, mediante la política de Pago Anual Anticipado del Impuesto Predial y de los Derechos por Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos que presta el Organismo Operador de Limpia del Municipio, con la finalidad de que los contribuyentes se pongan al corriente en sus obligaciones fiscales, puedan pagar durante el periodo comprendido del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2025, tales contribuciones correspondientes al ejercicio fiscal 2026 con las tasas, cuotas y/o tarifas derivadas de valores del ejercicio fiscal 2025; y por su parte los contribuyentes que tengan adeudos por la omisión de estas contribuciones de ejercicios anteriores, puedan realizar sus pagos con un descuento del 100 por ciento de multas y 80 por ciento de recargos si se regularizan del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2025, y del 100 por ciento en multas y 30 por ciento de recargos si el pago de regularización se realiza del 5 de enero al 31 de marzo de 2026, así como disponer del Patrimonio Municipal la cantidad de 3 millones de pesos para otorgar premios en el Sorteo Predial 2026.

Derivado de lo anterior, y para facilitar el cobro en diversos puntos de la ciudad, existen 16 Módulos Fijos de cobro y 1 Unidad Móvil de Tesorería, así como 8 Módulos de cobro temporales en Juntas Auxiliares, 1 Caja Itinerante, 8 Módulos emisores temporales en Plazas Comerciales, 4 Módulos emisores temporales dentro de delegaciones y módulos fijos.

Asimismo, para llevar a cabo la implementación del programa, se contrataron a 66 personas de empleo temporal, con capacitación de 38 cajeros y 28 emisores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales (PMCHP 4.1.2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo de la actividad: Beneficiar a los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros.

En el periodo que se informa se realizaron **12 reportes** de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, de los que se detallan los montos aplicados como Estímulos Fiscales:

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Enero: $14,129,611.47	Abril: $5,940,987.18	Julio: $9,633,952.44	Octubre: $16,813,728.37
Febrero: $24,147,231.69	Mayo: $8,022,330.57	Agosto: $10,821,645.06	Noviembre: $26,504,056.78
Marzo: $12,634,498.94	Junio: $7,469,503.76	Septiembre: $12,975,591.22	Diciembre: $49,751,727.04
TOTAL $50,911,342.10	**TOTAL $21,432,821.51**	**TOTAL $33,431,188.72**	**TOTAL $93,069,512.19**

Aplicación de acuerdos de estímulos fiscales: Se refiere a las exenciones o reducciones que señala el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, en los casos específicos y previo el cumplimiento de los requisitos que ese ordenamiento determina.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre,** se elaboraron **12 reportes** de análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, correspondiente al primer, segundo trimestre y tercer de 2025, con base en los Estados Financieros, la Dirección de Ingresos elabora los reportes del Análisis del Comportamiento mensual, el cual nos permite hacer los análisis del comportamiento de la recaudación con lo presupuestado y poder medir la eficiencia recaudatoria para la toma de decisiones de la política recaudatoria en los conceptos que no cumplan con las metas programadas, los cuales corresponden a los siguientes rubros:

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Impuestos: $422,842,351.49	Impuestos: $171,828,686.10	Impuestos: $159,735,917.49	Impuestos: $759,322,146.51
Contribuciones de Mejoras: $623,898.88	Contribuciones de Mejoras: $705,810.97	Contribuciones de Mejoras: $553,314.74	Contribuciones de Mejoras: $926,355.91
Derechos: $ 190,373,761.54	Derechos: $127,102,152.03	Derechos: $142,941,084.72	Derechos: $248,231,344.08
Productos: $ 8,912,984.50	Productos: $10,928,999.86	Productos: $7,202,009.78	Productos: $4,835,010.43
Aprovechamientos: $ 29,754,424.12	Aprovechamientos: $34,793,194.96	Aprovechamientos: $58,180,387.43	Aprovechamientos: $59,133,260.35
Total: $ 652,507,420.53	**Total: $345,358,843.92**	**Total: $368,612,714.16**	**Total: $1,072,448,117.28**

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,200 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Refrendo
Indicador	Número de refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, autorizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,102.00	990.00	1,310.00	248.00	120.00	75.00	106.00	101.00	65.00	25.00	43.00	15.00	4200.00
REALIZADO	1,237.00	956.00	1,880.00	188.00	46.00	40.00	29.00	16.00	16.00	14.00	29.00	34.00	4,485.00

Programado al corte:	4,200.00	Avances al corte:	4,485.00	Eficacia:	106.79%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre**, se realizaron **4,485** Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, en el sistema PENTAHO, de conformidad con el desglose siguiente:

Enero: 1,237	Abril: 188	Julio: 29	Octubre: 14
Febrero: 956	Mayo: 46	Agosto: 16	Noviembre: 29
Marzo: 1,880	Junio: 40	Septiembre: 16	Diciembre: 34

Total de **4,485** Licencias con venta de bebidas alcohólicas en primer, segundo, tercer trimestre y cuarto trimestre.

Objetivo: Autorizar el refrendo de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas.

Impacto: El refrendo de las licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas mantiene el padrón actualizado.

Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla.

Resultado: Al tercer trimestre de 2025 se han regularizado un total de **4,485** licencias con venta de bebidas alcohólicas.

Requisitos establecidos para autorizar los refrendos de licencia: Los requisitos para el Refrendo de Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=254

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia notificó mediante el oficio **Núm. TM-ST-049/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que, durante el mes de enero, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de este tipo de licencias. La Dependencia notificó mediante oficio **Núm. TM-ST-127/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo de enero – marzo, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de ese tipo de licencias, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3. Este comportamiento se arrastró al segundo trimestre, por lo que el periodo enero-junio.

   La Dependencia notificó mediante los oficios **Núm. TM-ST-167/2025, TM-ST-203/2025, TM-ST-233/2025, TM-ST-250/2025, TM-ST-269/202, TM-ST-302/2025**, **TM-ST-336/202, TM-ST-354/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que, durante los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, hubo incumplimiento derivado de que el periodo de refrendo de este tipo de licencias terminó en el mes de marzo, aunado a que el trámite esta en función de la demanda de los contribuyentes.

   La Dependencia notificó mediante el **Oficio Núm. TM-ST-009/2026**, ante la Contraloría Municipal y el IMPLAN, que durante el mes de diciembre, hubo un sobrecumplimiento derivado de que diciembre es el último mes para realizar el refrendo de Licencias de Funcionamiento, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,300 Avisos de Apertura de Negocio (PROIGUALDAD 5.3.8) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Aviso
Indicador	Número de Avisos de Apertura de Negocio, autorizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	89.00	132.00	111.00	116.00	127.00	110.00	117.00	127.00	170.00	74.00	97.00	30.00	1300.00
REALIZADO	104.00	157.00	144.00	164.00	174.00	223.00	215.00	209.00	223.00	235.00	188.00	237.00	2,273.00

Programado al corte:	1,300.00	Avances al corte:	2,273.00	Eficacia:	174.85%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de **enero-diciembre** se emitieron **2,273 avisos** de apertura de negocio, en el Sistema PENTAHO.

El ingreso obtenido por los Avisos de Apertura de Negocio al mes de diciembre de 2025 es de **$1,272,880.00 pesos.**

Objetivo de la actividad: Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos en los que se desarrollan actividades económicas, en un espacio no mayor a 120 metros cuadrados y, que por la naturaleza de los bienes y servicios que ofrecen, no impactan negativamente en el entorno urbano en que se ubiquen.

Requisitos para autorizar los avisos de apertura de negocio: Los requisitos para el trámite de Aviso de Apertura de Negocio pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=256

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia notificó mediante oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, TM-ST-203/2025, TM-ST-233/2025, TM-ST-250/2025, TM-ST-269/2025, TM-ST-302/2025, TM-ST-336/2025, TM-ST-354/2025 y TM-ST-009/2026,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-diciembre,** se reporta un sobrecumplimiento, en primer lugar debido a la alta demanda del trámite, en segundo lugar, el trámite ahora cuenta con modalidad en línea, lo que lo hace más fácil y ágil, teniendo con ello buena respuesta por parte de la ciudadanía, por lo cual se solicitó el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

PROIGUALDAD: 965 Mujeres, 1,106 Hombres; Beneficiados totales: 2,071

Nota: PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre** se realizaron **9 reportes** de afectaciones al Presupuesto de Egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, los cuales contienen el pago de dichas comisiones de conformidad con el desglose siguiente:

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Enero: $7,365,629.91	Abril: $1,070,752.29	Julio: $451,420.38	Octubre: $439,957.40
Febrero: $3,597,017.12	Mayo: $651,255.73	Agosto: $454,682.07	Noviembre: $641,784.96
Marzo: $1,038,249.31	Junio: $449,405.78	Septiembre: $439,729.08	Diciembre: $1,290,502.77
Total: $ 12,000,896.34	**Total: $ 2,171,413.80**	**Total: $1,345,831.53**	**Total: $2,372,245.13**

Para este ejercicio fiscal, se realizó un análisis del origen de la información, por lo que ahora se envía además oficio del área que proporciona el monto de los Servicios Financieros y Bancarios.

Objetivo de la actividad: Pago de comisiones bancarias por concepto de comisiones y servicios bancarios y financieros;

Contenido de los reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos: Centro gestor, Fondo, Descripción del Fondo, POSPRE, Descripción POSPRE y Área funcional.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre** se elaboraron **4 reportes** correspondientes al cuarto trimestre de 2024, al primer, segundo y tercer trimestre 2025, con los montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, para dar cumplimiento a la Normativa CONAC.

Se publican los nombres de las personas físicas o morales que reciben un estímulo fiscal, mismos que son publicados de manera periódica en el siguiente link del portal del Ayuntamiento: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-2/cuarto-trimestre-36, https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-3/primer-trimestre-40 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-3/segundo-trimestre-42

https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-3/tercer-trimestre-42

Objetivo de la actividad: Apoyar, a petición de parte, a personas en situación de vulnerabilidad, como adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros;

Contenido de los reportes: Montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reporta ningún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó algún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

     Por tal motivo la actividad concluye con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200625B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 06	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025	Estado Global Anual: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100	V1	Visita	Acumulada	Acumulada
		V2	Visita	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	130.00	130.00	170.00	177.00	310.00	489.00	401.00	383.00	459.00	378.00	297.00	3,427.00	42.05%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	42.05%	Eficacia de las actividades:	62.04%	Eficacia global:	48.05%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficiencia del componente, las actividades y la global concluyen en estado crítico derivado a "Causas Administrativas"

Este componente está encaminado a realizar acciones que permiten verificar la situación legal de los establecimientos con la finalidad de impulsar el desarrollo económico municipal y así dar cumplimiento al marco normativo

En el periodo **enero-diciembre** se realizaron **3,427 visitas de inspección y clausuras**; las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad. 6.2: Se realizaron **2,822 visitas** de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas.

Actividad. 6.4: Se realizaron **605 clausuras** a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador 6.2 y 6.4, fueron evaluadas en estado crítico, lo cual se notificó por la Dependencia a través del oficio **Núm. TM-ST-131/2025,** al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de **enero – marzo,** el componente presentó un incumplimiento derivado de la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados, así como para la clausura de los establecimientos que no cumplieron con la documentación fiscal correspondiente.

A través del oficio **Núm. TM-ST-235/2025,** la Dependencia notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal, que durante el periodo de **abril-junio,** el componente presentó un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, durante el mes de junio no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Así mismo, mediante el oficio **Núm. TM-ST-308/2025,** la Dependencia notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal, que durante el periodo de **julio-septiembre,** el componente presentó un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general del componente; además, durante el mes de septiembre no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a considerar los resultados de la evaluación de 2025, a fin de realizar una planeación adecuada de los recursos humanos y materiales a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

Cumplimiento del Indicador: 42.05%

Continúa...

COMPONENTE 06

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200625B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 06	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025	Estado Global Anual: Crítico	

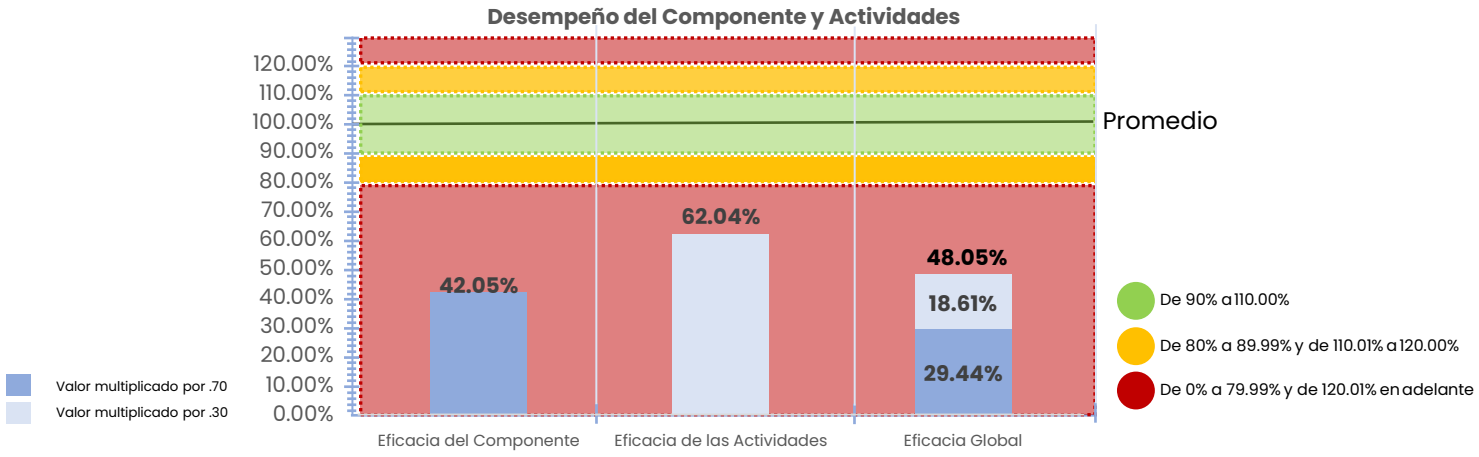
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100	V1	Visita	Acumulada	Acumulada
		V2	Visita	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	130.00	130.00	170.00	177.00	310.00	489.00	401.00	383.00	459.00	378.00	297.00	3,427.00	42.05%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	42.05%	Eficacia de las actividades:	62.04%	Eficacia global:	48.05%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.1 Otorgar 687 permisos para realización de espectáculos públicos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Permiso
Indicador	Número de permisos para realización de espectáculos públicos, otorgados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	45.00	45.00	60.00	50.00	55.00	60.00	55.00	45.00	45.00	75.00	82.00	687.00
REALIZADO	23.00	36.00	47.00	49.00	44.00	60.00	48.00	57.00	50.00	78.00	71.00	77.00	640.00

Programado al corte:	687.00	**Avances al corte:**	640.00	**Eficacia:**	93.16%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre** se otorgaron **640 permisos** para la realización de espectáculos públicos y juegos mecánicos, tales como eventos deportivos, lucha libre y juegos mecánicos.

En términos del artículo 77 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los permisos son actos jurídicos que se publican periódicamente en el Portal Nacional de Transparencia. Entre los permisos recurrentes se encuentran los del Estadio Cuauhtémoc, la Arena Puebla, Teatro Principal, Auditorio CCU, Auditorio Metropolitano, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia notificó mediante oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025 , TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025 y Núm. TM-ST-250/2025** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-julio,** se reporta un incumplimiento debido a que la organización de espectáculos púbicos, bajó su demanda, respecto a la solicitud de realización de espectáculos públicos.

   Así mismo, la Dependencia notificó mediante **oficio Núm. TM-ST-302/2025 y TM-ST-336/2025,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante los meses de **septiembre y octubre** se tuvo un sobrecumplimiento, derivado de que existió mayor demanda por parte de los organizadores de espectáculos respecto a la realización de espectáculos públicos, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,000 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA I.10)	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	600.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	500.00	500.00	600.00	700.00	7000.00
REALIZADO	83.00	102.00	112.00	151.00	151.00	258.00	400.00	336.00	313.00	364.00	299.00	253.00	2,822.00

Programado al corte:	7,000.00	Avances al corte:	2,822.00	Eficacia:	40.31%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó en estado crítico derivado a "Causas Administrativas"

En el periodo comprendido de **enero-diciembre,** se han realizado **2,822 visitas de inspección y verificación** a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución e instituciones educativas.

La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia notificó mediante los oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025, Núm. TM-ST-233/2025, Núm. TM-ST-250/2025, Núm. TM-ST-269/2025 y Núm. TM-ST-302/2025, TM-ST-336/2025, TM-ST-354/2025 y TM-ST-009/2026,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-septiembre,** se reporta un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general de la actividad; además, durante el mes de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento.

2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el tercer trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Tercer trimestre se comprometió a: "Organizar por zonas a los grupos de supervisores, dividir dichos grupos para racionar los vehículos que se tienen en resguardo y se les brinde mantenimiento de forma particular para un mejor funcionamiento".

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia a considerar los resultados de la evaluación de 2025, a fin de realizar una planeación adecuada de los recursos humanos y materiales a fin de no interrumpir las visitas de inspección y verificación, y contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las inspecciones, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 119 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios), brindados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	119.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	119.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas"

Durante el período **enero-diciembre** se informa, que no se solicitaron apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios). Por lo anterior la actividad finalizó como como **No Iniciado (NI).**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante oficios **Núm. TM-ST-127/2025, TM-ST-233/2025, TM-ST-302/2025 y TM-ST-009/2026,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero- diciembre** no fue solicitado ningún apoyo para inspecciones en mercados municipales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,149 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA I.10)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	60.00	90.00	90.00	90.00	110.00	100.00	80.00	80.00	80.00	120.00	129.00	1149.00
REALIZADO	20.00	28.00	18.00	19.00	26.00	52.00	89.00	65.00	70.00	95.00	79.00	44.00	605.00

Programado al corte:	1149.00	Avances al corte:	605.00	Eficacia:	52.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluyó en estado crítico derivado a "Causas Administrativas"

Durante el periodo **enero-diciembre,** se han realizado **605 clausuras** a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información:

La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos diciembre.

La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa que no se transgredan las normas, acuerdos y demás ordenamientos legales, vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. El Contribuyente que no presente la Licencia de Funcionamiento, Constancia de Medidas Preventivas Contra Incendios, Licencia de Uso de Suelo Específico y Aprobación del Programa Interno de Protección Civil se hará acreedor a una clausura. En caso de no presentar la Constancia de Medidas Preventivas contra Incendios y/o la Aprobación del Programa Interno de Protección Civil, será acreedor a una sanción. El/la Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido es el/la responsable de solicitar el apoyo de Seguridad Pública a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. Los sellos de clausura que están colocados en los establecimientos y que se encuentren rotos o infringidos, el Inspector/a, por indicaciones del Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido deberá realizar la reposición de sellos llenando el acta denominada "Acta de Reposición de Sellos por Quebrantamiento".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia notificó mediante los oficios **Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025, TM-ST-127/2025, TM-ST-167/2025, Núm. TM-ST-203/2025, Núm. TM-ST-233/2025, Núm. TM-ST-250/2025, Núm. TM-ST-269/2025, Núm. TM-ST-302/2025, Núm. TM-ST-354/2025 y Núm. TM-ST-009/2026,** ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo **enero-septiembre,** se reporta un incumplimiento derivado de que desde los meses de enero a marzo, no se contaba con formas valoradas, las cuales eran requeridas para la realización de visitas de inspección a comercios y mercados, lo que generó un desfase en el cumplimiento general de la actividad; además, durante los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre, no se llegó a la meta programada por motivo también de la falta de personal operativo (inspectores), aunado a que los vehículos que tienen asignados se encuentran en mal estado, y se han tenido que enviar al taller para su mantenimiento. Así mismo, mediante **Oficio Núm. TM-ST-336/2025,** la Dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el mes de octubre se tuvo sobre cumplimiento.
  2) En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el Tercer trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Tercer trimestre se comprometo a: "Organizar por zonas a los grupos de supervisores, dividir dichos grupos para racionar los vehículos existentes dándoles mantenimiento"
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  1) Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia considerar los resultados de la evaluación de 2025, a fin de realizar una adecuada planeación de los recursos materiales y personales a fin contar con el personal operativo que asegure la disponibilidad y continuidad de las clausuras, así como implementar un programa preventivo de mantenimiento vehicular que incluya revisiones periódicas, a fin de contar con disponibilidad de carros **(Tema: Operación; Prioridad: Alta).**

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	Realizar 1 proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reporta ningún proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

   Por tal motivo la actividad concluye con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

COMPONENTE 07

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200725B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.18%	Eficacia global:	100.35%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo diciembre se atendieron **2 actos de cumplimiento** a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria, los cuales se describen a continuación:

Los actos de cumplimiento se refieren a la elaboración de los documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal. En ese sentido, se realizaron los **Dictámenes de la Iniciativa de Ley de Ingresos** del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026, misma que el Cabildo Municipal aprobó en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el 10 de octubre de 2025, y enviada al Congreso de Estado para su aprobación. Asimismo, **se elaboró el Presupuesto de Egresos del Municipio** de Puebla Para el Ejercicio Fiscal 2026, mismo que fue aprobado por medio del Dictamen número RES. 2025/204, de fecha diecinueve de diciembre de dos mil veinticinco.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM08-28042025** , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.2: "Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda**)" por un monto total de -$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.).** La modificación presupuestal se requirió Sorteo Predial Digital 2025. (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-767/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la cual deriva de las atribuciones y facultades que le son conferidas a la Dirección de Catastro por el Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, las cuales le otorgan la responsabilidad de administrar y actualizar la información catastral y la gestión del impuesto predial. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 3.7 por un monto de $20,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.2.
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de abril de 2025, a través de la Tabla No. **TM09-28042025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 7.2: "Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo Demanda)", **por un monto total de -$26,412.56 (Veintiséis mil cuatrocientos doce mil pesos 56/100 M.N.).** Mediante el oficio Núm. TM-768/2025, el día 30 de abril de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado, la cual fue necesaria para la adquisición de un escáner para la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $26,412.56, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.2.
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM12-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a la reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 7.5: "Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos" **por un monto total de -$27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.).** La reasignación presupuestal se solicitó para atender requerimientos de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de fletes y mudanzas (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-1161/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $27,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.5.

Continúa...

COMPONENTE 07

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200725B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	**Estado Global Anual:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**101.18%**	**Eficacia global:**	**100.35%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM13-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a la reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 7.5: "Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos" **por un monto total de -$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.).** La reasignación presupuestal se solicitó para atender requerimientos de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de transporte de personal (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-1162/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $30,000.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.5.

5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 07 de julio de 2025, a través de la Tabla No. **TM14-07072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal relativa a la reasignación solicitada por el área responsable para la actividad 7.5: "Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos" **por un monto total de -$9,300.00 (Nueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.).** La reasignación presupuestal se solicitó para atender requerimientos de las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, en materia de alimentación para el personal (No implica modificación programática). Mediante el oficio Núm. TM-1160/2025, el día 11 de julio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal por el monto antes señalado. La modificación presupuestal referente a (Reasignación.) a la actividad 1.4 por un monto de $9,300.00, cuya modificación no afecto las metas programadas para la actividad 7.5.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200725B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	Estado Global Anual: Aceptable	

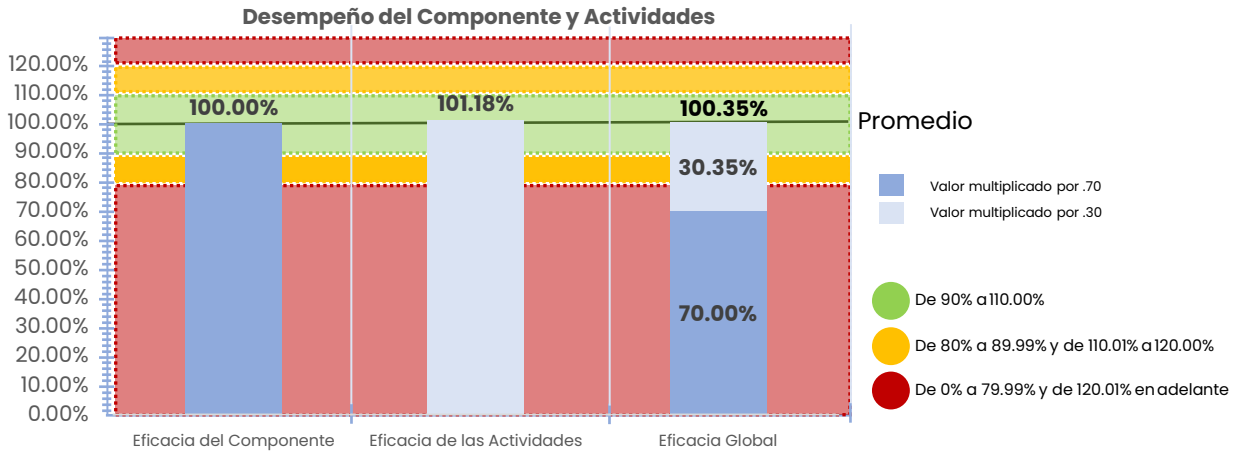
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100	V1	Acto	Acumulada	Acumulada
		V2	Acto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.18%	Eficacia global:	100.35%



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 2.3, LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - diciembre**, se elaboraron los Dictámenes de la Iniciativa de **Ley de Ingresos del Municipio** de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026, misma que el Cabildo Municipal aprobó en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el 10 de octubre de 2025, y enviada al Congreso de Estado para su aprobación**.** Asimismo, se elaboró **el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla** para el Ejercicio Fiscal 2026, mismo que fue aprobado por medio del Dictamen número RES. 2025/204, de fecha diecinueve de diciembre de 2025.

Los montos aprobados en ambos documentos es por $7,470,390,949 pesos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes, gestionadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	8.00	151.00
REALIZADO	1.00	1.00	4.00	2.00	6.00	3.00	6.00	4.00	7.00	10.00	4.00	6.00	54.00

Programado al corte:	151.00	Avances al corte:	54.00	Eficacia:	35.76%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Se han gestionado del periodo **enero-diciembre** un total de **54 órdenes de pago** por concepto de devolución de cantidades pagadas indebidamente o en cantidad mayor a la debida, previo cumplimiento de las disposiciones que norman el procedimiento en cada caso concreto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante oficios **Núm. TM-ST-127/2025, TM-ST-233/2025, TM-ST-302/2025 y TM-ST-009/2026,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-diciembre,** la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, las cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo al 100% las solicitudes ingresadas, por lo que se solicitó el Criterio 1 "Bajo demanda".

   Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad se encontró sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre**, se realizaron **12 reportes** sobre formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios, derivado de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. De este total, 01 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 01 en el reporte del mes de febrero, 01 en el reporte del mes de marzo, 23 en el reporte del mes de abril, 18 en el reporte del mes de mayo, 22 en el reporte del mes de junio, 24 en el mes de julio, 20 en el mes de agosto, 20 en el mes de septiembre, 1 en el mes de octubre, 0 en el mes de noviembre y 0 en el mes de diciembre.

Objetivo de la actividad: Los pagos en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios son un beneficio fiscal que se otorga a las y los contribuyentes, a petición de parte, que les permite pagar en 2 o más exposiciones.

Acuerdos de pago: El Tesorero, a petición de los contribuyentes, podrá autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, de las contribuciones omitidas, sus accesorios, sin que dicho plazo exceda de 12 meses.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre** se realizaron **12 reportes** sobre formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. El Acuerdo de Caducidad se emite cuando ha transcurrido en exceso la facultad para determinar la existencia de una obligación fiscal. El Acuerdo de prescripción se emite cuando ha transcurrido el exceso la facultad para cobrar un crédito fiscal, en ambos casos el termino es de 5 años, al emitir dichos acuerdos se busca que los contribuyentes se pongan al corriente en los pagos de sus contribuciones y a su vez se generan ingresos.

De lo anterior, **100** fueron incluidos en el reporte del mes de enero, **200** en el reporte del mes de febrero, **184** en el reporte del mes de marzo, **97** en el reporte del mes de abril, **102** en el reporte del mes de mayo, **81** en el reporte del mes de junio, **116** en el reporte del mes de julio, **113** en el reporte del mes de agosto, **104** en el reporte del mes de septiembre, **115** en el reporte del mes de octubre, **84** en el reporte del mes de noviembre y **70** en el reporte del mes de diciembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diligencia
Indicador	Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	600.00	2700.00
REALIZADO	0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	862.00	0.00	0.00	480.00	0.00	0.00	792.00	2,892.00

Programado al corte:	2,700.00	Avances al corte:	2,892.00	Eficacia:	107.11%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero a diciembre,** se notificaron **2,892** resoluciones y requerimientos de pago de créditos fiscales, así como invitaciones de pago por diversos conceptos. El objetivo es la recuperación de créditos fiscales originados de la omisión de pago de obligaciones fiscales y los derivados de infracciones a las disposiciones legales municipales. Al corte del segundo trimestre, se ha generado un incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Las resoluciones de determinación de Crédito Fiscal obedecen a la falta de pago del mismo en la fecha o plazo establecido para ello, convirtiéndose en exigible, por lo que la autoridad fiscal podrá requerirlo mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacerlo efectivo, con la finalidad de regularizar la situación fiscal de los contribuyentes morosos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia mediante **Oficio Núm. TM-ST-127/2025,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-marzo,** la Tesorería Municipal tuvo sobrecumplimiento de la meta, mismo que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, lo anterior con el objeto de aumentar la recaudación de contribuciones en la Tesorería, por lo que se solicitó el Criterio 3.
  2) La Dependencia mediante **Oficio Núm. TM-ST-302/2025** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **julio-septiembre,** presentó un incumplimiento con respecto a lo programado respecto al mes de septiembre, lo que derivó de la omisión de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados.
  3) La Dependencia mediante **Oficio Núm. TM-ST-009/2026,** notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **octubre-diciembre,** la Tesorería Municipal tuvo sobrecumplimiento de la meta, mismo que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, lo anterior con el objeto de aumentar la recaudación de contribuciones en la Tesorería, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre,** se realizaron **12 reportes** sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal.

De un total de **0 publicaciones**: 0 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 0 fue incluida en el reporte del mes de febrero, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de marzo, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de abril, 0 fue incluida en el reporte del mes de mayo, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de junio, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de julio, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de agosto, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de septiembre, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de octubre, 0 fueron incluidos en el reporte del mes de noviembre y 0 fueron incluidos en el reporte del mes de diciembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	Realizar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reportó ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **Oficio Núm. TM-ST-013/2026**, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó algún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

   Por tal motivo la actividad concluye con el Criterio 4, dado que la realización de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200825B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Anual: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	442997981.51	602510841.40	653622174.51	610953297.29	576318181.27	609231867.90	648686138.92	666684767.68	1582627617.37	7,577,844,204.40	103.30%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.30%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	102.31%

Comentarios adicionales de los avances:

El objetivo del componente es determinar la efectividad del ejercicio del presupuesto comparando el presupuesto programado contra el devengado contable (devengado + ejercido + pagado), mismo que se refleja en el comportamiento presupuestal de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.

En el periodo **enero- diciembre el devengado contable es de $7,577,844,204.40**

Modificación presupuestal

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM04-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 8.7, por un monto total de $ $600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/MXN) para el Proyecto de normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal. Con fundamento en el Artículo 29 fracción I del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal, informo a usted que el proyecto de Normatividad Presupuestal ya fue presentado a la Comisión de Patrimonio y Hacienda Municipal Pública para su revisión, el cual fue aprobado en la RES. 2025/138 (Dictamen por virtud del cual se aprueba la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2025-2027) de fecha 30 de julio del año en curso, y publicada en el Periódico Oficial del Estado el 1 de septiembre de 2025.

Entre los cambios realizados en la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control presupuestal están: La Normatividad fue autorizada por Cabildo; La responsabilidad de la gestión administrativa recae en los Enlaces y/o Directores Administrativos; Los entregables quedarán al resguardo de las Dependencias; las transferencias y recalendarizaciones ya no serán contestadas solo se registrarán en el sistema SAP; los reintegros se deberán efectuar en 20 días hábiles etc. agilizándose el trámite de la documentación.

Cumplimiento del Indicador: 103.30%

Continúa...

COMPONENTE 08

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P070355202008258	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Anual: Aceptable	

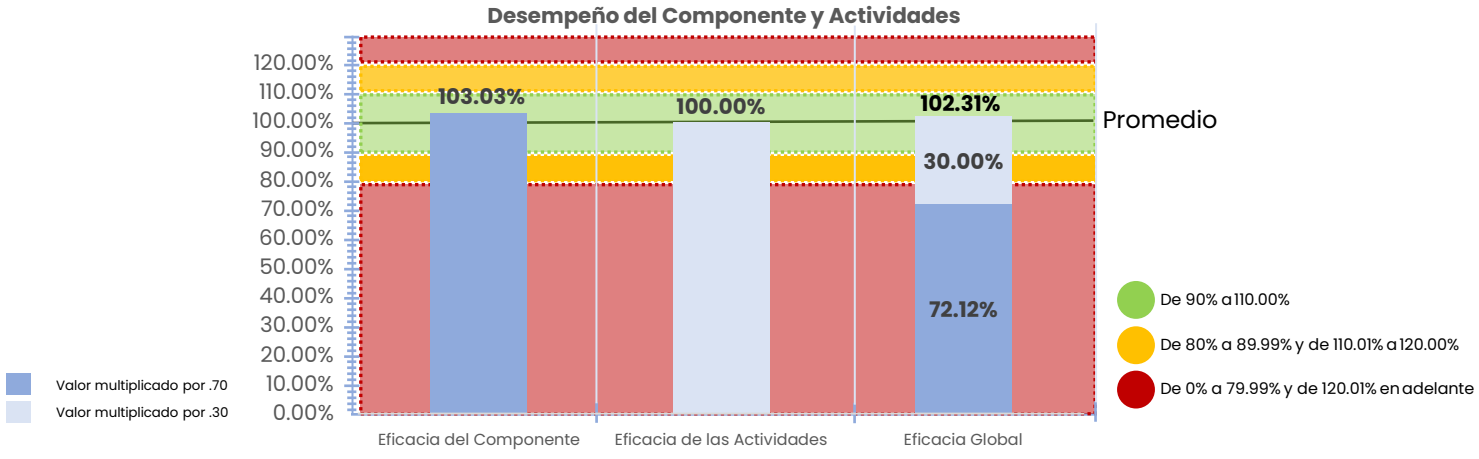
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	442997981.51	602510841.40	653622174.51	610953297.29	576318181.27	609231867.90	648686138.92	666684767.68	1582627617.37	7,577,844,204.40	103.30%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.30%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	102.31%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 2.1 y LA 2.2 Integrar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Base
Indicador	Número de bases de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP, integradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - diciembre**, se cargó la base de datos (Layout) con el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 en el sistema (SAP), con un total de 26 Programas Presupuestarios y un presupuesto total de **$ 7,470,390,949**; con el objetivo de que las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento realicen sus movimientos presupuestales, se controlen los mismos y se elaboren los reportes que requiere la normatividad aplicable.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del periodo que se reporta, se han elaborado **12 reportes de comportamiento presupuestal** que se envían a cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento en el cual se puede ver el devengado contable, contra lo programado de cada uno de sus presupuestos y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.

En el periodo **enero- diciembre** el devengado contable es de **$7,577,844,204.40,** mismo que se señala en el componente.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 1.7 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - diciembre,** se elaboraron **4 reportes:** En donde se señala el presupuesto que se ocupará de la provisión para cubrir los gastos por el concepto de **desastres naturales;** es transitorio y cuando es requerido por las dependencias se hace la reasignación del mismo a la partida presupuestal específica. El reporte contiene las siguientes columnas:

1.-Documento de entrada. - Es el documento con el que se realiza el registro del movimiento presupuestal.

2.-Clase de presupuesto. - Es el tipo de movimiento presupuestal que se realiza (ampliación – reducción).

3.-Fondo. -Es el recurso con el que se realiza el movimiento presupuestal.

4.-Centro Gestor. -Es la unidad administrativa que solicita el movimiento presupuestal.

5.-Pospre. -Es la partida presupuestal.

6.-Área funcional. -Es la clave que asigna el IMPLAN.

7.-Importe. -Es el dinero que solicita mover la Dependencia.

8.-Texto.-Es la redacción del movimiento solicitado a realizar.

9.-Oficio de autorización. -Es el documento con el cual se comunica a la dependencia de que se autoriza su movimiento solicitado

10.-Fecha de contabilización. -Es la fecha en la que se registra el movimiento solicitado.

Al periodo reportado, no se han realizado afectaciones presupuestales por este concepto.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 1.7 Elaborar 1 Informe de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de Informes de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 61 Fracción II inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 18 fracción IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; se elaboró **un informe** en el que se crea la provisión por concepto de Pensiones y Jubilaciones por un importe de $ 25,000,000.00 M.N, mismo que se refleja en el DICTAMEN del Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el día 31 de diciembre de 2024 y que se ve reflejado en el Clasificador por Objeto del Gasto, en la partida presupuestal 799 Otras Erogaciones Especiales; dando así cumplimiento a la normativa en comento.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo con la normatividad aplicable, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - diciembre,** se elaboraron **12 informes periódicos** del ejercicio del gasto de las Dependencias y Organismos que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Puebla a una fecha determinada, cumpliendo con la información presupuestal requerida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; relacionando en dicho informe como ejemplo, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto en su clasificación administrativa en los siguientes periodos: **1.-** enero a diciembre 2024, **2.-** enero 2025, **3.-**enero a febrero 2025, **4.-** enero a marzo 2025, **5.-** enero a abril 2025, **6.-** enero a mayo 2025, **7.-** enero a junio 2025, **8.-** enero a julio 2025, **9.-** enero a agosto 2025, **10.-** enero a septiembre 2025, **11.-** enero a octubre 2025 y **12.-** enero a noviembre 2025.

En el periodo **enero-diciembre el devengado contable (devengado + ejercido + pagado) es de $7,577,844,204.40** mismo que se señala en el componente.

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE
401 COORDINACIÓN DE LAS REGIDURIAS	$ 112,715,871.92
402 OFICINA DE PRESIDENCIA	$ 48,260,509.28
403 SINDICATURA MUNICIPAL	$ 78,580,332.46
404 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	$ 76,893,084.82
405 TESORERÍA MUNICIPAL	$ 415,759,718.92
406 CONTRALORÍA MUNICIPAL	$ 61,214,198.97
407 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	$ 220,701,715.15
408 SEC.DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADA	$ 136,648,606.70
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	$ 1,129,184,834.38
410 SECRETARIA DE GESTION Y DESARROLLO URBAN	$ 125,211,339.16
411 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO	$ 96,508,794.65
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ	$ 1,380,326,243.44
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA	$ 1,339,919,392.51
414 COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y	$ 7,971,890.12
416 SISTEMA MUNICIPAL DIF	$ 279,373,948.69
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI	$ 611,950,448.66
418 INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE	$ 75,974,584.00
419 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	$ 42,265,042.93
420 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBL	$ 35,926,341.00
421 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	$ 14,542,661.00
422 INDUSTRIAL DE ABASTOS DE PUEBLA	$ 10,022,575.00
424 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOC	$ 240,281,843.98
426 SECRETARIA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA	$ 39,563,803.57
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	$ 894,844,340.29
429 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	$ 103,202,082.80
TOTAL	**$ 7,577,844,204.40**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre,** se elaboraron **4 reportes** en donde se señala el **devengado contable** del gasto de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF, teniendo un importe de **$2,011,163,845.32** aplicado a obras y servicios públicos en beneficio de la comunidad, nómina, etc.

1 de enero al 31 de diciembre de 2025

DEPENDENCIA	DEVENGADO CONTABLE			TOTAL
	FAISMUNDF 2024	FAISMUNDF 2025	FORTAMUNDF 2025	
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	64,708,829.66	368,037,369.33	133,602,102.62	566,348,301.61
412 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍ			91,155,968.37	91,155,968.37
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA			807,765,701.68	807,765,701.68
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPI			352,447,245.66	352,447,245.66
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS			193,446,628.00	193,446,628.00
TOTAL POR FONDO	**64,708,829.66**	**368,037,369.33**	**1,578,417,646.33**	**2,011,163,845.32**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	LA 2.5 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Calificación
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, obtenidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABRIL**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero - diciembre** se presentan las 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, realizadas por las calificadoras **Fitch Ratings (2)** una nacional y otra internacional**,** teniendo una **calificación de AAA y BBB-** respectivamente **y S&P Global Ratings (1)**nacional, teniendo una **calificación de AA+/Estable.**

La calificación emitida por las calificadoras Fitch Ratings y S&P Global Ratings benefician al Municipio ya que tendría acceso a financiamientos en condiciones más favorables, reducción de tasas de interés, mayor confianza de inversionistas y organismos financieros, fortalecimiento de la transparencia y credibilidad institucional.

El proceso para obtener una calificación crediticia consiste en un análisis cuantitativo y cualitativo de la información financiera del Municipio de Puebla para determinar una calificación a la calidad crediticia, dicha calificación representará la opinión de la institución calificadora respecto a la capacidad del Municipio de Puebla para cumplir con sus obligaciones financieras. Por su parte, para realizar el procedimiento de pago, se integra un expediente que contiene un procedimiento de punta a punta, es decir, que parte desde una solicitud del servicio por parte del Ayuntamiento a la empresa calificadora, hasta la entrega de toda la documentación de la personal moral que compruebe la realización de sus servicios contratados y finalmente se realiza el pago previa emisión de una factura.

Las calificaciones AAA, BBB y AA+ representan muy buenos indicadores, ya que reflejan una gestión financiera sólida que permitirá tener credibilidad institucional.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.8	Realizar 1 proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número proyectos en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas"

Durante el periodo **enero-diciembre** no se reporta ningún proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante Oficio Núm. TM-ST-013/2026, la Dependencia informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

   Por tal motivo la actividad concluye con el Criterio 4, dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Contraloría Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ricardo Javier Águila Gómez
Enlace SEDEM de la Contraloría Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
	ESTADOS	**RANGOS**
🟢	**Aceptable**	**Rango de 90% a 110.00%**
🟡	**En Riesgo**	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
🔴	**Crítico**	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
⚪	**No Iniciado**	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp. 21: Auditoría y combate a la corrupción

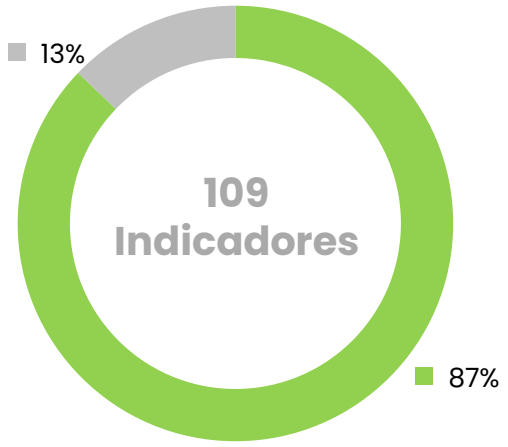
CONTRALORÍA MUNICIPAL

100.00%

EFICACIA GLOBAL ANUAL (ENERO – DICIEMBRE)

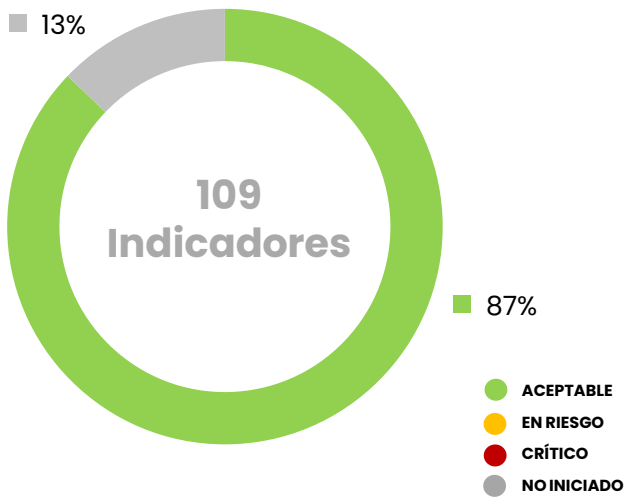
1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	95 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	81	0	0	14	95
Indicadores	95	0	0	14	109

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	12	0	0	0	12
Actividades	81	0	0	14	95
Indicadores	95	0	0	14	109

Interpretación:

- El **Fin** a cargo de la Contraloría Municipal se evaluó en estado **Aceptable**, ya que cumplió satisfactoriamente con un 100.00% su meta programada, con relación a las acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia, al cierre del ejercicio fiscal 2025, concluye en estado **"Aceptable"**, ya que cumplió totalmente con el porcentaje de sus acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.
- Los **12 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia, **concluyen** en situación "**Aceptable**" ya que cumplieron con sus metas programadas durante ejercicio fiscal 2025.
- De las **95 actividades** registradas, **81** se evaluaron en estado **"Aceptable"** porque alcanzaron las metas establecidas (***53*** *cumplieron acorde con su programación,* ***27*** *"Bajo Demanda" y* ***1*** *fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%")* y **14 actividades no iniciaron, (*1*** *Bajo Demanda y no fue requerida por lo que no fue evaluada y* ***13*** *"Preventivas")*;
- .

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 87.00% de sus indicadores en estado Aceptable, del 87% estimado cierre del año, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, concluyendo que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario del ejercicio fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C01. LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	250.00	250.00	250.00
					1.2	25.00	25.00	25.00
					1.3 BD	70.00	70.00	92.00
					1.4	4.00	4.00	4.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C02. LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	12.00	12.00
					2.2	4.00	4.00	4.00
					2.3	4.00	4.00	4.00
					2.4	12.00	12.00	12.00
					2.5	12.00	12.00	12.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
					2.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C03. LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	4.70%	4.70%	4.70%	3.1	12.00	12.00	12.00
					3.2	26.00	26.00	26.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	104.00	104.00	104.00
					3.5	104.00	104.00	104.00
					3.6	4.00	4.00	4.00
					3.7	2.00	2.00	2.00
					3.8	12.00	12.00	12.00
					3.9	2.00	2.00	2.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11	4.00	4.00	4.00
					3.12	4.00	4.00	4.00
					3.13 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C04. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	55.00	55.00	70.00
					4.2	12.00	12.00	12.00
					4.3 BD	550.00	550.00	540.00
					4.4	6.00	6.00	6.00
					4.5 BD	93.00	93.00	61.00
					4.6 BD	40.00	40.00	50.00
					4.7 BD	90.00	90.00	92.00
					4.8	1.00	1.00	1.00
					4.9	1.00	1.00	1.00
					4.10	2.00	2.00	2.00
					4.11 C4	1.00	1.00	NI
112.50% C3	C05. LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	100.00%	100.00%	116.67% C3	5.1 BD	20.00	20.00	15.00
					5.2 BD	20.00	20.00	1.00
					5.3 BD	90.00	90.00	129.00
					5.4 BD	40.00	40.00	33.00
					5.5 C3	6.00	6.00	7.00
					5.6 BD	200.00	200.00	147.00
					5.7 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06. LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	32.00	32.00	32.00
					6.2	60.00	60.00	60.00
					6.3 BD	10,500.00	10,500.00	10,368.00
					6.4 BD	500.00	500.00	2,609.00
					6.5 BD	40.00	40.00	39.00
					6.6 BD	200.00	200.00	321.00
					6.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C07. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	12.00	12.00	12.00
					7.2	6.00	6.00	6.00
					7.3	40.00	40.00	40.00
					7.4	12.00	12.00	12.00
					7.5	1.00	1.00	1.00
					7.6	1.00	1.00	1.00
					7.7 C4	1.00	1.00	NI
100.12%	C08. LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	3.00	3.00	3.00
					8.2	12.00	12.00	12.00
					8.3	12.00	12.00	12.00
					8.4 BD	2,400.0	2,400.00	9,824.00
					8.5	36.00	36.00	37.00
					8.6	4.00	4.00	4.00
					8.7	4.00	4.00	4.00
					8.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C09. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	1.00	1.00	1.00
					9.2	12.00	12.00	12.00
					9.3	4.00	4.00	4.00
					9.4	1.00	1.00	1.00
					9.5	2.00	2.00	2.00
					9.6	1.00	1.00	1.00
					9.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C10. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	100.00%	100.00%	100.00%	10.1	36.00	36.00	36.00
					10.2	4.00	4.00	4.00
					10.3	1.00	1.00	1.00
					10.4	1.00	1.00	1.00
					10.5 BD	500.00	500.00	558.00
					10.6 BD	30.00	30.00	14.00
					10.7	4.00	4.00	4.00
					10.8 BD	60.00	60.00	1,202.00
					10.9 BD	1.00	1.00	1.00
					10.10 C4	1.00	1.00	NI

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11. LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	11.1 BD	200.00	200.00	272.00
					11.2	12.00	12.00	12.00
					11.3 BD	200.00	200.00	932.00
					11.4	12.00	12.00	12.00
					11.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C12. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	12.1 BD	5.00	5.00	1.00
					12.2 BD	5.00	5.00	1.00
					12.3 BD	30.00	30.00	49.00
					12.4 BD	30.00	30.00	43.00
					12.5 C4	40.00	40.00	NI
					12.6	1.00	1.00	1.00
					12.7 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5 GOBIERNO MODERNO

FIN 21 CONTRIBUIR AL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA COMO UNA ADMINISTRACIÓN FORTALECIDA EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROMOTORA DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD

FIN 21

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$43,205,179.00	$61,438,671.79	$61,214,198.97	$61,214,198.97

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	35.00	52.00	25.00	24.00	58.00	9.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **cuarto trimestre** del año, se realizaron **395 acciones** para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:

- Se realizó **(1) jornada para revisar los medios de verificación** que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, donde se revisaron **1,300 actividades** reportadas por las **26 Dependencias y Entidades** que integran la Administración Pública Municipal, levantando igual número de actas y matrices para informar los alcances de cumplimiento a las Dependencias y Entidades que participaron en este ejercicio.(Act. 03.3)
- Se realizaron **(104) verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a las sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII). (Act. 03.4)
- Se participó en **(104) Sesiones correspondientes a las sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII)** (Act. 03.5)
- Se elaboraron **(2) Reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta**. (Act. 03.7)
- Se elaboraron **(4) reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, así como el seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, seguimiento a la publicación del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografías sobre Principios, Valores, Reglas de Integridad y Compromisos del servicio público, para la realización de la campaña de difusión y promoción de la Ética, sustitución de los buzones de quejas y denuncias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Además, al corte del mes de septiembre, en seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, se llevaron acabo capacitaciones sobre el Código de Ética a Regidores, personal del SMDIF, la Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Servicios Públicos, así como personal de 10 Juntas auxiliares. Finalmente, se realizó una campaña de difusión sobre Principios y Valores en las 26 dependencias y entidades. (Act. 03.11)

Continúa...

FIN 21

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$43,205,179.00	$61,438,671.79	$61,214,198.97	$61,214,198.97

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	35.00	52.00	25.00	24.00	58.00	9.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **cuarto trimestre** del año, se realizaron **395 acciones** para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:

- Se iniciaron **(6) auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos**, con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas. (Act. 04.4)
- Se realizaron **(60) solicitudes de información** a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 06.2)
- Se realizaron **(12) auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables,** de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025. (Act. 07.1)
- Se dio inicio a **(6) actividades con la finalidad de dar seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas**, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Act. 07.2)
- Se realizaron **(40) revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros** de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno. (Act. 07.3)
- Se ejecutaron **(4) procesos de verificación de servicios,** correspondiente al cuarto trimestre de 2024, primer, segundo y tercer trimestre de 2025, el cual incluyó la verificación a **20 servicios del SMDIF**, desde la perspectiva ciudadana, a través de **1,862 cédulas de vigilancia**. (Act. 08.6)
- Se ejecutaron **(4) procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado**". (Act. 08.7)
- Se realizaron **(4) reportes** sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)". (Act. 09.3)

Continúa...

FIN 21

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

Costo Total del Programa*

Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
$43,205,179.00	$61,438,671.79	$61,214,198.97	$61,214,198.97

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

5. Gobierno Transformador y de Resultados

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.				
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control			**Estado: Aceptable**	
Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**	
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual	
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
1.00	41.00	49.00	24.00	52.00	25.00	35.00	52.00	25.00	24.00	58.00	9.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	57.00	8.00	395.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del propósito:	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **cuarto trimestre** del año, se realizaron **395 acciones** para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:

- Se realizaron **(2) reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción**, en el cual se reportaron las principales acciones en colaboración con el IMPLAN para llevar a cabo la actualización de la Política Municipal Anticorrupción, como la realización de **6 foros de consulta** en los que participaron **2,911 personas** de diferentes sectores de la sociedad poblana, así como la **aplicación de una encuesta ciudadana** en la que participaron **2,911 personas**. (Act. 09.5)
- **1** actualización de la Política Anticorrupción. (Act 09.6)
- Se gestionaron **(36) acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias** (Act. 10.1)
- Se ejecutó **1 plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.** (Act 10.3)
- Se realizaron **(4) informes de participación en los operativos alcoholímetro.** (Act. 10.7)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 21	LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA FORTALECEN CAPACIDADES Y APTITUDES PARA LA MEJORA DE LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES MUNICIPALES DE PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
COMPONENTES	12
ACTIVIDADES	95

PROPÓSITO 21

Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción realizadas / Total de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
3.00	4.00	3.00	14.00	2.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del **cuarto trimestre** del año, se realizaron **51 acciones** para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción, descritas de la siguiente manera:

- Se llevaron a cabo **(2) talleres de capacitación materia de control interno y administración de riesgos**, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. (Actividad 03.9)
- Se realizó **(1) capacitación en materia de control interno institucional** dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, a fin de las herramientas necesarias para la implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI), con la finalidad de identificar los riesgos que puedan impedir el cumplimiento de sus objetivos institucionales y establecer controles internos que minimicen su materialización e impacto, en dicha capacitación participaron **50 personas.** (Actividad 03.10).
- Se efectuaron **(32) acciones de capacitación sobre las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial**, a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de **642 participantes.** (Actividad 06.1)
- Se realizaron **(12) capacitaciones, cursos y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **3,606** personas. (Actividad 09.2)
- Se realizaron **(4) reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital,** mencionando que se capacitó a 58 personas servidoras públicas. (Actividad 10.2)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210125B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff/Enlace Administrativo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

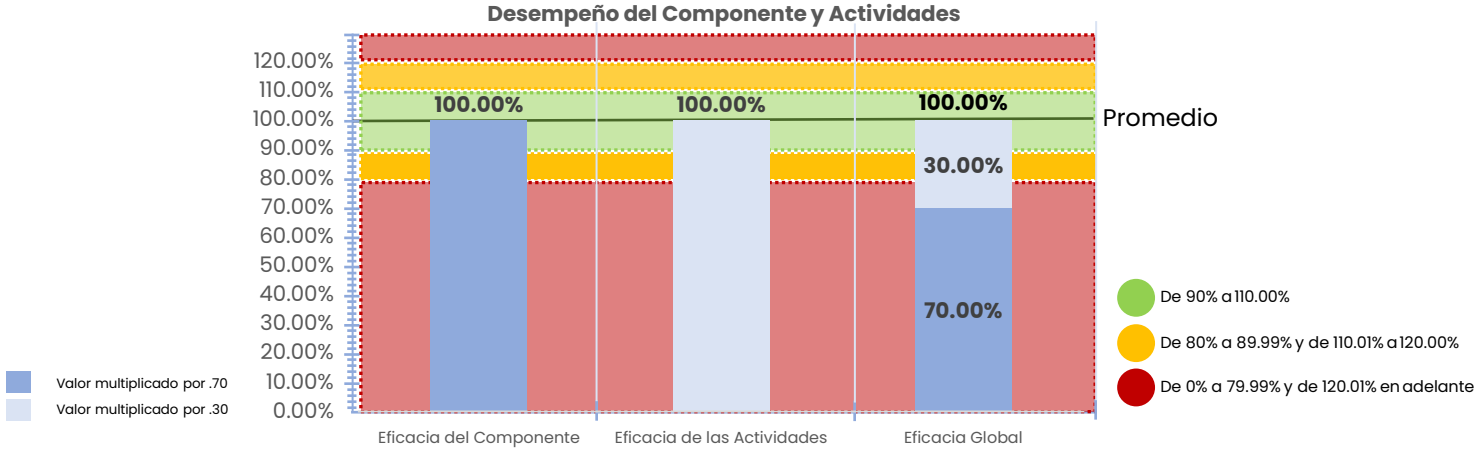
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-diciembre, se atendieron 84 solicitudes administrativas ordinarias:

- Solicitudes Administrativas **Ordinarias (84):** Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza. (Act 1.1)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	18.00	24.00	23.00	25.00	20.00	20.00	21.00	21.00	18.00	20.00	20.00	20.00	250.00

Programado al corte:	250.00	**Avances al corte:**	250.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se atendieron 250 solicitudes administrativas de las cuales se desprende lo siguiente:

- Solicitudes Administrativas **Ordinarias (84):** Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza
- Solicitudes Administrativas **Extraordinarias (166):** mantenimiento a vehículos, mantenimiento de bienes muebles, baja de activo fijo, mantenimiento a bienes muebles, compra de víveres y pilas, así como impresiones oficiales y configuración de equipos de cómputo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	**Avances al corte:**	25.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **25 acciones** de comprobación del pago de la nómina:

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **7 acciones** de comprobación del pago de la nómina:
- 970 tickets recibidos, 51 devueltos sin firma y 919 firmados.

En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **5 acciones** comprobación del pago de la nómina:
- 728 tickets recibidos, 9 devueltos sin firma y 719 firmados.

En el periodo de **julio-septiembre**, se realizaron **6 acciones** comprobación del pago de la nómina:
- 875 tickets recibidos, 15 devueltos sin firma y 860 firmados

En el periodo de **octubre-diciembre,** se realizaron **7 acciones** comprobación del pago de la nómina:
- 962 tickets recibidos, 9 devueltos sin firma y 953 firmados

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-139/2025** de fecha **11 de marzo de 2025** se justificó el sobrecumplimiento que se tuvo durante el mes de febrero, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas, de manera acumulada. Además, mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-350/2025** de fecha **30 de junio de 2025** se justificó el incumplimiento del mes de junio, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, no remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas en tiempo y forma, por lo que solo se reporta una actividad de las dos que se tenían programadas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	4.00	2.00	12.00	3.00	6.00	3.00	1.00	7.00	5.00	5.00	42.00	2.00	92.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	131.43%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Correspondiente al periodo **enero – diciembre,** se atendieron un total de **92 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT.

Durante el **primer trimestre** del año se atendieron **18 solicitudes**, correspondientes a:

1. 210437025000012, Queja
2. 2104370250000204 Queja.
3. 210437025000044 expediente denuncia.
4. 2104370250000046 auditorías.
5. 2104370250000043 servidores públicos.
6. 2104370250000085 control interno, entrega-recepción y quejas.
7. 2104370250000173 responsabilidades administrativas.
8. 2104370250000112 expediente denuncia.
9. 2104370250000241 anticorrupción.
10. 2104370250000244 expediente de proveedores.
11. 2104370250000252 faltas administrativas entrega-recepción.
12. 2104370250000231 entrega recepción
13. 2104370250000267 entrega recepción, procedimientos administrativos.
14. 2104370250000268, entrega recepción, procedimientos administrativos.
15. 2104370250000269, entrega recepción, procedimientos administrativos.
16. 2104370250000270 entrega recepción, procedimientos administrativos.
17. 2104370250000333 quejas.
18. 2104370250000334 contrato

Durante el **segundo trimestre** del año se atendieron **12 solicitudes**, correspondientes a:

1. 210437025000346, sanciones administrativas, investigaciones y quejas.
2. 210437025000347 sanciones administrativas y expedientes de personal.
3. 210437025000427 policías sancionados.
4. 210437025000428 observaciones realizadas de entrega-recepción.
5. 210437025000429 expedientes de investigación iniciados ante la Contraloría.
6. 210437025000431 sellos oficiales de las Dependencias.
7. 210437025000490 entrega-recepción del H. Ayuntamiento.
8. 210437025000494 sanciones.
9. 210437025000426 quejas y/o denuncias por acoso sexual y laboral.
10. 210437025000502 supervisores normatividad sancionados.
11. 210437025000509 control interno, código de ética y conducta.
12. 210437025000510 lineamientos en materia de Obra Pública y Servicios.

Durante el **Tercer trimestre** del año se atendieron **13 solicitudes**, correspondientes a:

1. 210437025000580 expedientes Administrativos.
2. 210437025000577 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
3. 210437025000606 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
4. 210437025000607 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
5. 210437025000610 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
6. 210437025000611 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
7. 210437025000620 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
8. 210437025000634 quejas presentadas en contra de policías municipales.
9. 210437025000602 declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
10. 210437025000691 recurso 5 al millar.
11. 210437025000714 operaciones con recursos de procedencia ilícita.
12. 210437025000725 sanciones.
13. 210437025000736 denuncias, trámites.

Durante el **Cuarto trimestre** del año se atendieron **49 solicitudes**, correspondientes a

1. 210437025000783 Sanciones Administrativas firmes
2. 210437025000791 Anexos de Contrato Gerenciamiento
3. 210437025000839 Copias de expedientes
4. 210437025000840 Copias de expedientes
5. 210437025000841 Copias de expedientes
6. 210437025000842 Copias de expedientes
7. 210437025000843 Copias de expedientes
8. 210437025000844 Copias de expedientes
9. 210437025000845 Copias de expedientes
10. 210437025000846 Copias de expedientes
11. 210437025000847 Copias de expedientes
12. 210437025000848 Copias de expedientes
13. 210437025000849 Copias de expedientes
14. 210437025000850 Copias de expedientes
15. 210437025000851 Copias de expedientes
16. 210437025000852 Copias de expedientes
17. 210437025000853 Copias de expedientes
18. 210437025000854 Copias de expedientes
19. 210437025000855 Copias de expedientes
20. 210437025000856 Copias de expedientes
21. 210437025000857 Copias de expedientes
22. 210437025000858 Copias de expedientes
23. 210437025000859 Copias de expedientes
24. 210437025000860 Copias de expedientes
25. 210437025000861 Copias de expedientes
26. 210437025000862 Copias de expedientes
27. 210437025000863 Copias de expedientes
28. 210437025000864 Copias de expedientes
29. 210437025000865 Copias de expedientes
30. 210437025000866 Copias de expedientes
31. 210437025000867 Copias de expedientes
32. 210437025000869 Copias de expedientes
33. 210437025000870 Copias de expedientes
34. 210437025000871 Copias de expedientes
35. 210437025000872 Copias de expedientes
36. 210437025000873 Copias de expedientes
37. 210437025000874 Copias de expedientes
38. 210437025000875 Copias de expedientes
39. 210437025000876 Copias de expedientes
40. 210437025000877 Copias de expedientes
41. 210437025000878 Copias de expedientes
42. 210437025000879 Copias de expedientes
43. 210437025000892 Quejas en contra de empleados del ayuntamiento
44. 210437025000898 Responsabilidad administrativa o sanción a persona moral
45. 760437025000035 Convenios, Acuerdos y Contratos con (OCDE)
46. 760437025000052 Declaraciones de situación patrimonial y de intereses
47. 760437025000061 Responsabilidad administrativa o sanción a persona moral
48. 210437025000710 Expedientes de responsabilidades administrativas
49. 210437025000746 Conciliaciones, celebraciones de convenios o acuerdos

Hallazgos:

- Mediante **MEMORÁNDUM NÚM. CM-ST-183/2025** se informaron las causas que generaron la desviación negativa de acuerdo con la meta en el periodo que se informa. La actividad se evalúa en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Carga
Indicador	Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

En el periodo **enero - marzo** se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del cuarto trimestre de 2024 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI.

En el periodo **abril-junio,** se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del primer trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI

En el periodo **julio-septiembre**, se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del segundo trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXVIII, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b.

En el periodo **octubre-diciembre**, se realizó **1 carga** de información descrita de la siguiente forma:
1. Se realizó la publicación del tercer trimestre de 2025 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXVIII, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes, en el marco de una contingencia estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-765/2025,** la dependencia informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se tuvo alguna contingencia por atender, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-765/2025,** la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155212102258	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 02	LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, recibidos)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
741.00	529.00	236.00	91.00	135.00	167.00	47.00	98.00	155.00	48.00	65.00	26.00	2,338.00	100.00%
741.00	529.00	236.00	91.00	135.00	167.00	47.00	98.00	155.00	48.00	65.00	26.00	2,338.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-diciembre se atendieron 2,338 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo solicitados para su actualización o registro, descritos de la siguiente forma:

- Se elaboraron **12 reportes** de registro alta y baja de códigos de sellos, otorgados a las dependencias y entidades, con la información siguiente: **(630)** altas y (228) bajas. (**Actividad 2.1**)
- Se realizaron **4** reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, con la información siguiente: **7 estructuras orgánicas**. **(Actividad 02.2)**
- Se elaboraron **4** reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, con la información siguiente: **no se recibieron propuestas. (Actividad 02.3)**
- Se elaboraron **12 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de: **(82)** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: **17 Manuales de Organización** (**1** Coordinación de Regidores, **5** Secretaría de Seguridad Ciudadana, **1** Oficina de Presidencia**, 5** Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, **1** Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, **1** Secretaría de Movilidad e Infraestructura, **1** Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, **1** Coordinación General de Comunicación Social) **4 Manuales de Procedimientos** (1 Coordinación de Regidores, 1 Oficina de Presidencia, 1 Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, 1 Secretaría de Movilidad e Infraestructura) **53 Lineamientos** (**6** Contraloría Municipal, **1** Secretaría del Ayuntamiento, **21** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, **12** Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y **12** de la Secretaría de Seguridad Ciudadana), **5 guías** (Contraloría Municipal), **1 reglas de operación** (Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana) **1 Manual de Contabilidad** (1 Instituto Municipal del Deporte) **1 Directriz** (1 Contraloría Municipal). (**Actividad 2.4**)
- Se elaboraron **12** reportes sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, considerando el registro de **(1,619)** formatos: de los cuales **1,396** son de nueva creación y **223** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante. (**Actividad 2.5**)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155212102258	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 02	LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

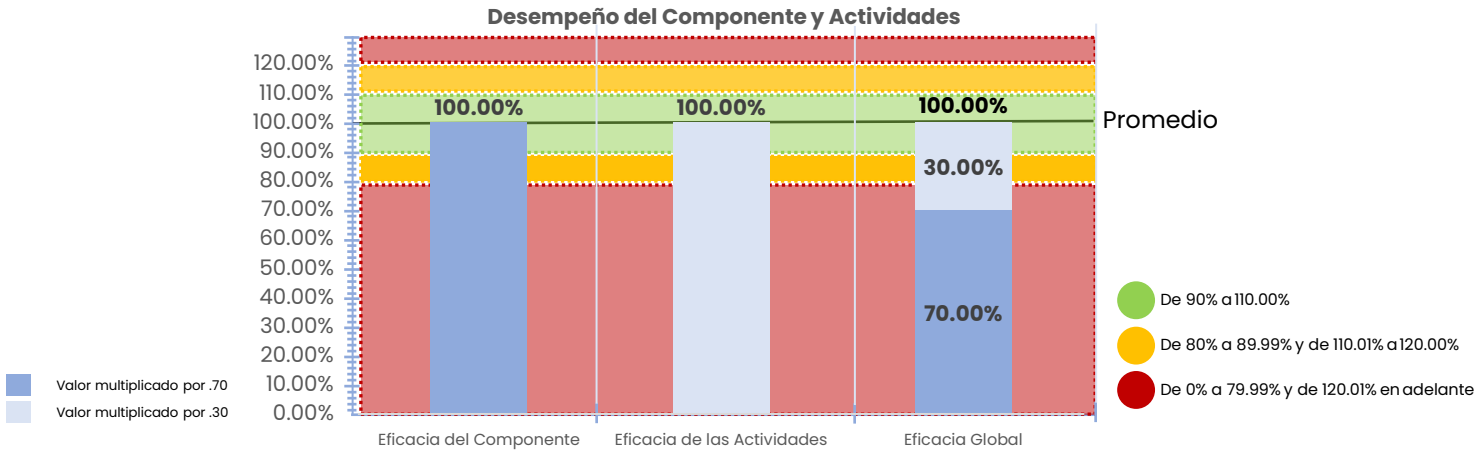
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, recibidos)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
741.00	529.00	236.00	91.00	135.00	167.00	47.00	98.00	155.00	48.00	65.00	26.00	2,338.00	100.00%
741.00	529.00	236.00	91.00	135.00	167.00	47.00	98.00	155.00	48.00	65.00	26.00	2,338.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.5, LA 3.2 y LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se elaboraron **12 reportes** que comprenden **630 registro de alta y 228 de baja de códigos de sellos**, otorgados a las dependencias y entidades.

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:

538 altas (Enero:421, Febrero:107, Marzo: 10)

- 33 altas por parte de la Contraloría Municipal
- 5 altas por parte de la Coordinación de Regidurías
- 2 altas por parte de la Coordinación General de Comunicación Social
- 4 altas por parte del Instituto Municipal del Deporte
- 52 altas por parte de la Oficina de la Presidencia
- 102 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 20 altas por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 altas por parte de la Secretaría de Economía y Turismo
- 30 altas por parte de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 14 altas por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 8 altas por parte de la Secretaría de Medio Ambiente
- 82 altas por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 5 altas por parte de la Secretaría de Servicios Públicos
- 6 altas por parte de la Secretaría del Ayuntamiento
- 130 altas por parte de la Secretaría General de Gobierno
- 8 altas por parte de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
- 22 altas por parte de la Sindicatura Municipal
- 1 altas por parte del Sistema Municipal DIF
- 12 altas por parte de Tesorería Municipal

6 bajas (Enero: 0, Febrero: 0, Marzo: 6)

- 2 bajas de la Coordinación General de Comunicación Social
- 2 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 2 bajas de la Secretaría de Economía y Turismo

En el periodo **abril – junio**, se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:

17 altas (Abril: 8, Mayo: 8, Junio: 1)

- 9 altas por parte de Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 4 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 4 altas por parte de la Sindicatura Municipal

180 bajas (Abril: 24 Mayo: 150 Junio: 6)

- 6 bajas de la Contraloría Municipal
- 6 bajas de la Coordinación de Regidurías
- 6 bajas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 10 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 48 bajas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 100 bajas de la Secretaría General de Gobierno
- 4 bajas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

En el periodo de **julio – septiembre** se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:

26 altas (Julio: 23, Agosto: 2, Septiembre: 1)

- 1 alta por parte del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abasto Puebla"
- 18 altas por parte del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
- 1 alta por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 1 alta por parte de la Secretaría de Servicios Públicos
- 3 altas por parte de la Sindicatura Municipal
- 2 altas por parte de Tesorería Municipal

9 bajas (Julio: 3, Agosto: 6, Septiembre: 0)

- 1 bajas de la Secretaría de Servicios Públicos
- 1 bajas de la Secretaría del Ayuntamiento
- 3 bajas de la Secretaría de la Sindicatura Municipal
- 4 bajas de la Tesorería Municipal

En el periodo de **octubre a diciembre** se elaboraron **3 reportes** con la información siguiente:

49 altas (Octubre: 3, Noviembre: 46, Diciembre: 0)

- 1 alta por parte de la Contraloría Municipal
- 1 alta por parte de Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 1 alta por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 1 altas por parte de la Tesorería Municipal
- 45 altas por parte del Sistema Municipal DIF

33 bajas (Octubre: 0, Noviembre: 0, Diciembre: 33)

- 1 baja por parte de la Contraloría Municipal
- 32 bajas por parte del Sistema Municipal DIF

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **4 reportes** sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **abril-junio,** se elaboró **1 reporte** informando el **registro de (4) Estructuras orgánicas** (1 Sistema Municipal DIF, 1 Instituto Municipal del Arte y Cultura, 1 Industrial de Abastos Puebla, 1 Instituto Municipal del Deporte de Puebla).
- En el periodo de **julio-septiembre** se elaboró **1 reporte** informando que **no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **octubre-diciembre** se elaboró **1 reporte** informando el registro de **(3) Estructuras Orgánicas** (1 Organismo Operador del Servicio de Limpia, 1 Sindicatura Municipal, 1 Secretaría de Seguridad Ciudadana)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **(4) reportes** sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **abril-junio** se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y Normas Reguladoras de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **julio-septiembre,** se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.
- En el periodo de **octubre-diciembre** se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1 y 5.1.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **12 reportes** sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades.

En el periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(5)** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: **5** Lineamientos (**3** Contraloría Municipal, **1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Enero: 0; Febrero: 3 registros de lineamientos, Marzo: 2 Registros de lineamientos.

En el periodo de **abril-junio** se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(30)** Documentos normativos de las siguientes dependencias y entidades: **24** Lineamientos (**22** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **2** Contraloría Municipal), **5** Guías (**5** Contraloría Municipal), **1** Reglas de Operación (**1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Abril: 5; Mayo: 7; Junio: 18

En el periodo de **julio-septiembre** se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(24)** Documentos normativos de las siguientes dependencias y entidades: **22** Lineamientos (**01** Contraloría Municipal, **10** Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, **11** Secretaría de Seguridad Ciudadana) **01** Manual de Contabilidad (Instituto del Deporte de Puebla), **1** Directriz (Contraloría Municipal).

Desglosados por mes de la siguiente manera: Julio: 3; agosto: 10; septiembre: 11

En el periodo de **octubre-diciembre** se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
- **(23)** Documentos Normativos de las siguientes dependencias y entidades: **17 Manuales de Organización** (**1** Coordinación de Regidores, **5** Secretaría de Información y Tecnologías de la Información, **01** Secretaría de Movilidad e Infraestructura, **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, **1** Oficina de Presidencia, **1** Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, **5** Secretaría de Seguridad Ciudadana, **1** Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, **1** Coordinación General de Comunicación Social) **4 Manuales de Procedimientos** (**1** Coordinación de las Regidurías, **1** Secretaría de Movilidad e Infraestructura, **1** Oficina de Presidencia, **1** Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto) **2 Lineamientos** (**1** Secretaría del Ayuntamiento, **1** Secretaría de Seguridad Ciudadana).

Desglosados por mes de la siguiente manera: octubre: 7, noviembre: 4, diciembre: 12.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estrategia1, Línea de acción 5.1.1., se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se elaboraron **12 reportes** sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades.

En el periodo **enero – marzo**, se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **963** formatos: de los cuales **914** son de nueva creación y **49** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 143 Contraloría Municipal
- 27 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 47 Secretaría del Ayuntamiento
- 76 Secretaría General de Gobierno
- 26 Sindicatura Municipal
- 22 Secretaría de Servicios Públicos
- 12 Instituto Municipal del Deporte
- 94 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 62 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 02 Secretaría de Economía y Turismo
- 21 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 20 Oficina de Presidencia
- 189 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 9 Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
- 03 Tesorería Municipal
- 05 Instituto Municipal de Planeación
- 127 Sistema Municipal DIF
- 19 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 05 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 28 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero
- 26 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Enero:
- 307 nuevos registros.
- 13 actualizaciones

Febrero:
- 403 nuevos registros
- 16 actualizaciones.

Marzo:
- 204 nuevos registros
- 20 actualizaciones

En el periodo de **abril-junio** se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **342** formatos: de los cuales **241** son de nueva creación y **101** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 9 Contraloría Municipal
- 5 Secretaría del Ayuntamiento
- 17 Secretaría General de Gobierno
- 12 Sindicatura Municipal
- 12 Instituto Municipal del Deporte
- 1 Coordinación de Regidores
- 26 Industrial de Abastos Puebla
- 5 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 16 Secretaría de Medio Ambiente
- 1 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 8 Secretaría de Economía y Turismo
- 128 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 8 Oficina de Presidencia
- 4 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 31 Tesorería Municipal
- 12 Sistema Municipal DIF
- 3 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 11 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 29 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero
- 4 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Abril:
- 70 nuevos registros.
- 4 actualizaciones

Mayo:
- 42 nuevos registros
- 78 actualizaciones.

Junio:
- 129 nuevos registros
- 19 actualizaciones.

En el periodo de **julio-septiembre** se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **250** formatos: de los cuales **184** son de nueva creación y **66** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 04 Contraloría Municipal
- 68 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 02 Secretaría del Ayuntamiento
- 13 Secretaría General de Gobierno
- 04 Instituto Municipal del Deporte
- 02 Industrial de Abastos Puebla
- 60 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 27 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 01 Oficina de Presidencia
- 02 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 02 Coordinación General de Transparencia
- 16 Tesorería Municipal
- 03 Instituto Municipal de Planeación
- 15 Sistema Municipal DIF
- 29 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 02 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Julio:
- 15 nuevos registros.
- 6 actualizaciones

Agosto:
- 77 nuevos registros
- 9 actualizaciones.

Septiembre:
- 92 nuevos registros
- 51 actualizaciones.

Continua...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **octubre-diciembre** se elaboraron **3 reportes**, considerando el registro de **64** formatos: de los cuales **57** son de nueva creación y **7** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 02 Contraloría Municipal
- 5 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 10 Secretaría del Ayuntamiento
- 2 Secretaría General de Gobierno
- 1 Sindicatura Municipal
- 6 Instituto Municipal del Deporte
- 1 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 3 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- 1 Oficina de Presidencia
- 2 Tesorería Municipal
- 10 Instituto Municipal de Planeación
- 21 Sistema Municipal DIF

Octubre:
- 32 nuevos registros.
- 3 actualizaciones

Noviembre:
- 13 nuevos registros.
- 2 actualizaciones.

Diciembre:
- 12 nuevos registros.
- 2 actualizaciones.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estrategia1, Línea de acción 5.1.1., se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 3.4 Realizar 1 verificación de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo,** se elaboró **1 reporte** de Verificación de Sellos Oficiales, con la información siguiente:

Con la finalidad de dar seguimiento a la asignación de códigos de registro de los **sellos oficiales solicitados** durante el periodo comprendido del **15 de octubre al 31 de diciembre de 2024**, se llevó a cabo del **24 al 28 de marzo de 2025** una **verificación a las 26 Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.** Verificándose un total de **1,148** sellos de un total de **1,209** códigos de sellos asignados.

No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados
1	Contraloría Municipal	33	33
2	Coordinación de las Regidurías	42	28
3	Coordinación General de Comunicación Social	18	14
4	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto	4	2
5	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	8	8
6	Industrial de Abastos Puebla	29	29
7	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla	10	10
8	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	17	17
9	Instituto Municipal del Deporte	12	12
10	Instituto Municipal de Planeación	25	25
11	Oficina de la Presidencia	22	22
12	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	16	16
13	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	115	115

No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados
14	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	16	14
15	Secretaría de Economía y Turismo	29	27
16	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	62	56
17	Secretaría de Medio Ambiente	27	23
18	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	41	29
19	Secretaría de Seguridad Ciudadana	63	63
20	Secretaría de Servicios Públicos	21	19
21	Secretaría del Ayuntamiento	65	65
22	Secretaría General de Gobierno	102	98
23	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	12	8
24	Sindicatura Municipal	71	69
25	Sistema Municipal DIF	103	103
26	Tesorería Municipal	246	243

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210325B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual ((V1/V2)-1) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del 2025, se reportó la implementación de **156 acciones** en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional. Es importante precisar que la evaluación del indicador se realiza con una frecuencia de medición semestral.

Sin embargo, con el objetivo de darle seguimiento al presente, al corte del **cuarto trimestre**, se llevan implementadas 156 acciones en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional, mismas que se acumularán y se reportarán hasta el 4to trimestre del año, descritas de la siguiente manera:

- Se realizaron **(12) reportes con el resultado de la revisión a los medios de verificación**. (Act. 03.1)
- Se verificaron **(26) Matrices de Indicadores para Resultados**, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades (Act. 03.2)
- Se realizó **(1) jornada para revisar los medios de verificación** que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal (Act. 03.3)
- Se participó **en (104) Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025**, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (**CODECII**) (Act. 03.5)
- Se elaboraron **(2) Reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta.** (Act. 03.7)
- Se llevó a cabo **(2) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos.** (Act. 03.9)
- Se realizó **(1) capacitación en materia de control interno institucional** dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla. (Act. 03.10)
- Se elaboraron **(4) reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética.** (Act. 03.11)
- Se realizaron **(4) procesos de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación.** (Act. 03.12)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210325B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional	Estado Global Trimestral: Aceptable	

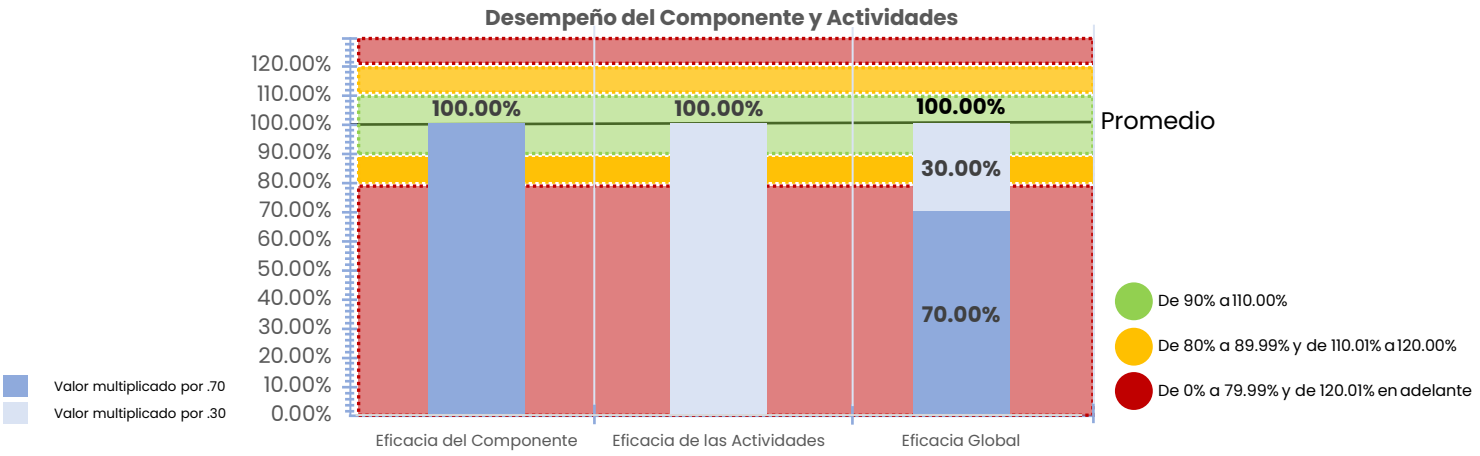
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual ((V1/V2)-1) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 3.3 Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo comprendido de **enero a diciembre de 2025**, se realizaron **12 reportes** con el resultado de la revisión a los medios de verificación.

Al corte del **primer trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **608 actividades** de los meses de enero a marzo de 2025 .
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **94.16%**.
- El **41%** de las actividades **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **47.18%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **24** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **1** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico.**
- El **20% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Al corte del **segundo trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **798 actividades** de los meses de abril a junio de 2025.
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **94.27%**.
- El **89%** de las actividades programadas al periodo **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **67%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **19** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **6** en estado de **riesgo** y **1** en estado **crítico.**
- El **6% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Al corte del **tercer trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **932 actividades** de los meses de julio a septiembre de 2025.
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **91.84%**.
- El **89%** de las actividades programadas al periodo **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **76%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **19** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **4** en estado de **riesgo** y **3** en estado **crítico.**
- El **9% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

Al corte del **cuarto trimestre,** se reportan las siguiente cifras:
- Se emitieron **78 informes del cumplimiento** de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades.
- Se revisaron los medios de verificación de **992 actividades** de los meses de octubre a diciembre de 2025.
- Se presenta un **cumplimiento global** de los programas presupuestarios del **95.30%**.
- El **91%** de las actividades programadas al periodo **se evaluaron en estado aceptable**.
- Se cuenta con un **avance** del **80%** de lo programado en el ejercicio 2025.
- **22** dependencias y entidades se encuentran en **estado aceptable**, **4** en estado de **riesgo.**
- El **6% de las actividades programadas** al periodo **no han dado inicio**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Matriz
Indicador	Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo**, se **verificaron 26 Matrices de Indicadores para Resultados**, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades, lo que representa el 100% del total de actividades programadas para el ejercicio 2025. Las modificaciones realizadas por la Contraloría Municipal en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), tienen como objetivo fortalecer el proceso de revisión administrativa a medios de verificación, con la inclusión de evidencias más sólidas, que complementen las propuestas presentadas por las personas titulares de las Dependencias y Entidades.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 3.3 Realizar 1 jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – diciembre** de 2025, se informa que se realizó **1 jornada** para **revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal**, a través de este ejercicio se revisaron más de **1,300 actividades** reportadas por las **26 Dependencias y Entidades** que integran la Administración Pública Municipal, levantando igual número de actas y matrices para informar los alcances de cumplimiento a las Dependencias y Entidades que participaron en este ejercicio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones de control interno a las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00

Programado al corte:	104.00	**Avances al corte:**	104.00	**Eficacia:**	100.00

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del periodo de **enero - diciembre** 2025, se realizaron **104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades.**

- En el periodo **enero – marzo** 2025 se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.
- En el periodo de **abril - junio** 2025, se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.
- En el periodo de **julio - septiembre** 2025, se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.
- En el periodo de **octubre a diciembre** 2025, se realizaron **26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 3.2 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de los comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	22.00	4.00	12.00	14.00	0.00	11.00	15.00	0.00	11.00	15.00	0.00	104.00

Programado al corte:	104.00	**Avances al corte:**	104.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **104 sesiones** de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero a marzo** 2025, **se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025** de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2024 así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.
- En el periodo de **abril a junio** 2025, **se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2025** de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, en las que se presentó información correspondiente al primer trimestre 2025 del PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.
- En el periodo de **julio a septiembre** 2025, **se realizaron 26 verificaciones en materia de control interno**, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.
- En el periodo de **octubre a diciembre** 2025, **se realizaron 26 Sesiones correspondientes a la Cuarta Sesión Ordinaria 2025** de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento, en las que se presentó información correspondiente al tercer trimestre 2025 del PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-diciembre 2025** se llevaron a cabo **4 campañas** de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades.

En el mes de **marzo** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética con la finalidad de fomentar los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética. Para lo cual **se realizaron 2 actividades** consistentes en:
- un juego de memoria sobre las Reglas de Integridad y
- un juego de lotería sobre los Principio y Valores,

La campaña de difusión contó con la participación de 35 personas de 3 dependencias: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.

En el mes de **junio** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética con la finalidad de promover los principios, valores, reglas de integridad y compromisos del servicio público contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante la elaboración y colocación de **4 infografías** en los inmuebles que ocupan las 26 Dependencia y Entidades para conocimiento de todas las personas servidoras públicas.

En el mes de **septiembre** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética con la finalidad de reforzar el conocimiento sobre los principios y valores contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, entre todas las personas servidoras públicas, consistente en que las unidades administrativas de las 26 Dependencias y Entidades elaboraran y colocaran **carteles en los que se resaltara un principio o valor**.

En el mes de **diciembre** se llevó a cabo **1 campaña** de difusión en materia de Ética denominada "El valor de la semana", dicha campaña consistió en la **selección de 4 valores** previstos en el artículo 7 del Código de Ética, así como la realización de actividades orientadas a su promoción y difusión entre las personas servidoras públicas de las 26 Dependencia y Entidades, tales como la elaboración de material de difusión físicos o digitales (carteles informativos, infografías, volantes, etc.) dinámicas interactivas (videos, murales participativos, juegos etc.) o cualquier otro mecanismo de difusión, lo anterior con el objetivo de fortalecer la cultura ética institucional, fomentar la apropiación de los valores éticos y consolidar su conocimiento y aplicación en el ejercicio público.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 2.5 Realizar 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las Dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **2 reportes** de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero a marzo 2025**, se elaboró **1 reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta**, en el que se hace constar que se elaboró el proyecto de la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo que se recibieron 3 solicitudes de registro de Misión y Visión correspondientes a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y la Tesorería Municipal. Finalmente se elaboró el proyecto de Misión y Visión para la Contraloría Municipal. Por lo que respecta a los Códigos de Ética se iniciarán los trabajo una vez que se encuentre aprobado el Código de Ética.

- En el periodo de **abril a junio 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta**, en el que se hace constar que se elaboró y registró la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo se revisaron y dieron seguimiento a las solicitudes de registro de Misión y Visión. Por lo que respecta a los Códigos de Conducta se iniciaron los trabajo en el mes de junio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 3.2 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **12 reportes** sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades.

- En el periodo de **enero a marzo 2025**, se elaboraron **3 reportes** de la Noticia Administrativa que contienen la revisión a las cifras de diciembre 2024, enero y febrero 2025, obteniendo como resultado 960, 971 y 1,030 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 11 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.
- En el periodo de **abril a junio 2025,** se elaboraron **3 reportes,** que contienen la revisión a las cifras de marzo, abril y mayo, obteniendo como resultado 1,085, 1,085 y 1,070 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 42 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.
- En el periodo de **julio a septiembre 2025,** se elaboraron **3 reportes,** que contienen la revisión a las cifras de junio, julio y agosto, obteniendo como resultado 1,110, 1,089 y 1,070 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 96 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.
- En el periodo de **octubre a diciembre 2025,** se elaboraron **3 reportes,** que contienen la revisión a las cifras de septiembre, octubre y noviembre, obteniendo como resultado 1,097, 1,081 y 1,054 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 149 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 3.2 Realizar 2 talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **febrero** de 2025, se llevó a cabo **(1) taller de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos**, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla.

En el mes de **octubre** de 2025, se llevó a cabo **(1) taller de capacitación en materia de administración de riesgos**, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y conocer los aspectos necesarios para supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno mediante la identificación y administración de riesgos, con el objetivo de brindar las herramientas a las personas Enlaces de Control Interno y Auxiliares para la conformación de las Matrices de Administración de Riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de 73 personas servidoras públicas de las 26 Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 3.2 Realizar 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – diciembre** de 2025, se llevó a cabo **1 capacitación** con el objetivo de **proveer a las personas servidoras públicas las herramientas necesarias para la implementación del Marco Integrado de Control Interno (MICI),** con la finalidad de identificar los riesgos que puedan impedir el cumplimiento de sus objetivos institucionales y establecer controles internos que minimicen su materialización e impacto, en dicha capacitación participaron **50 personas** .

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **4 reportes** de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

- En el periodo **enero – marzo 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Cabe hacer mención que toda vez que esta la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI 2025 se llevará a cabo una vez aprobado el nuevo Código, toda vez que éste contempla una estructura diferente a la actual.

- En el periodo de **abril - junio 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, seguimiento a la publicación del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografías sobre Principios, Valores, Reglas de Integridad y Compromisos del servicio público, para la realización de la campaña de difusión y promoción de la Ética, sustitución de los buzones de quejas y denuncias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Así como las gestiones necesarias para la celebración de la Sesión de instalación del CEPCI 2025 que se llevará a cabo el día 2 de julio.

- En el periodo de **julio - septiembre 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, se llevaron a cabo en la Sesión de instalación y la Primer Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Municipio de Puebla, en la 1° sesión se aprobaron el Programa Anual de Trabajo, los Lineamientos para el funcionamiento del Comité y el calendario de Sesiones Ordinarias; también se llevaron acabo capacitaciones sobre el Código de Ética a Regidores, personal del SMDIF, la Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Servicios Públicos, así como personal de 10 Juntas auxiliares. Finalmente, se realizó una campaña de difusión sobre Principios y Valores en las 26 dependencias y entidades.

- En el periodo de **octubre - diciembre 2025,** se elaboró **1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética**, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, se llevaron a cabo Segunda y Tercer Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Honorable Municipio de Puebla, en las que se dio seguimiento al Programa Anual de Trabajo, se solicitó el registro de los Lineamientos para el funcionamiento del Comité; se llevaron acabo capacitaciones sobre el Código de Ética a personal de la Contraloría Municipal, Sindicatura Municipal y de la Oficina de la Presidencia, también se realizó una capacitación sobre prevención de conflictos de interés; se elaboró y difundió el Buzón Electrónico del Comité, se realizó la entrega de 7 mil trípticos para difundir el Código de Ética; se aplicó la encuesta de percepción ética institucional contando con la participación de 1,396 personas servidoras públicas, así como una encuesta ciudadana sobre la percepción de la ética en el ayuntamiento en la que participaron 80 personas; asimismo, se llevó a cabo la evaluación anual sobre el conocimiento y cumplimiento del Código de Ética; se realizó una campaña de difusión sobre los Valores en las 26 dependencias y entidades; finalmente se realizó la difusión de infografías digitales sobre la integración del Comité

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 4 procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias, procesados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **(4) procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación** para las Entidades y Dependencias.

- En el periodo correspondiente de **enero a marzo** de 2025, se realizó **(1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 55 personas.
  A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
  - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
  - ¿Qué es un medio de verificación?
  - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
  - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

- En el periodo correspondiente de **abril a junio** de 2025 se realizaron **(2) procesos de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 50 personas: 10 correspondientes al mes de abril y 40 en la del mes de junio.
  A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
  - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
  - ¿Qué es un medio de verificación?
  - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
  - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

- En el periodo correspondiente de **julio a septiembre** de 2025 se realizó **(1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación** dirigido a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 29 personas.
  A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas:
  - Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación.
  - ¿Qué es un medio de verificación?
  - Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación.
  - Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante el Memorándum Núm. CM-SMG-DEyVP-002/2025 se notificó el sobrecumplimiento de la meta programada, justificando que, durante el mes de abril. Una capacitación adicional fue requerida específicamente por la Secretaría de Medios Ambiente, de manera extraordinaria por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de septiembre, la actividad se evalúa en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	Ejecutar 1 Proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210425B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	41.00	50.00	34.00	42.00	47.00	81.00	62.00	54.00	100.00	85.00	76.00	689.00	100.00%
17.00	41.00	50.00	34.00	42.00	47.00	81.00	62.00	54.00	100.00	85.00	76.00	689.00	

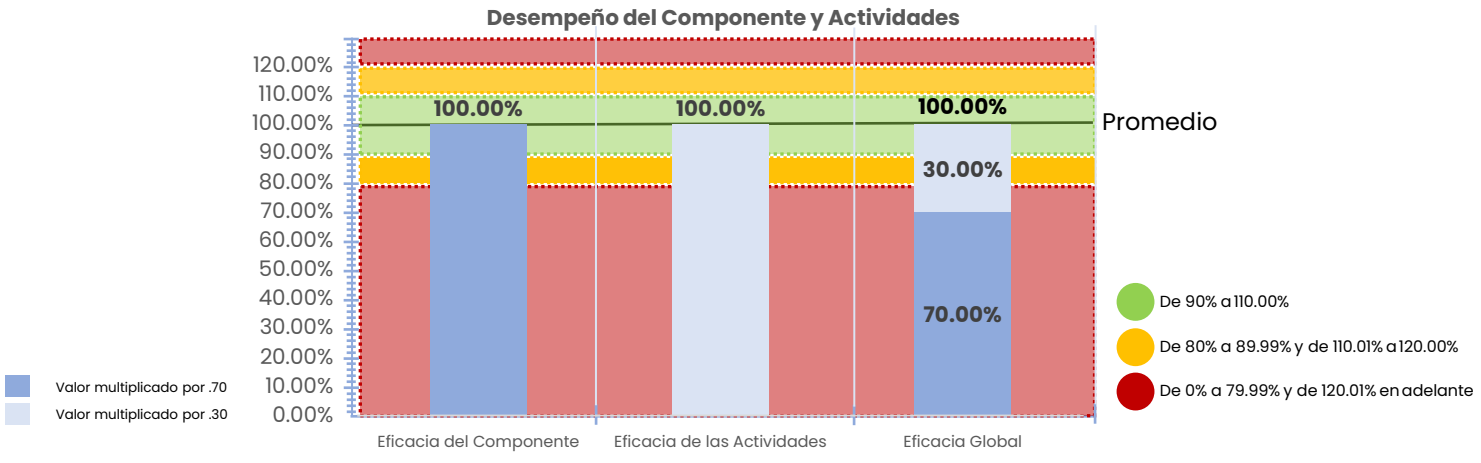
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo de **enero a diciembre** 2025, **se realizaron 689 acciones en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos,** descritas de la siguiente manera:

- **70 verificaciones** al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Actividad 04.1)
- **12 reportes de las pruebas de laboratorio, realizadas a las obras públicas**. (Actividad 04.2)
- **540** acciones de **verificación a las obras públicas**. (Actividad 04.3)
- Se iniciaron **6 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos** (Actividad 04.4)
- Se verificaron **61 expedientes de obra pública**. (Actividad 04.5)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	6.00	8.00	6.00	12.00	7.00	5.00	9.00	7.00	1.00	70.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	127.27%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del cuarto trimestre, se realizaron **70 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos**

En el periodo **enero – marzo** 2025, se realizaron **9 verificaciones** en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento a las áreas permeables del municipio de Puebla. Bloque 1 (partida 1). Revisión de Entregables.
2. Servicio de poda y/o derribo de árboles en el municipio de Puebla. Bloque 2 (partida 1). Revisión de Entregables.
3. Servicio de mantenimiento integral, preventivo, correctivo e iluminación de las 69 fuentes. Revisión de Entregables.
4. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de puebla. Análisis de contrato.
5. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de puebla. Análisis de contrato.
6. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de puebla. Análisis de contrato.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de puebla. Análisis de contrato.
8. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de puebla. Revisión de Entregables.
9. Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de puebla. Análisis de contrato.

En el periodo de **abril a junio** 2025, se realizaron **20 verificaciones**, en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Inspección física INFONAVIT Loma Bella.
2. Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Inspección física INFONAVIT San Ramón.
3. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (borrado de grafiti). Análisis de dictamen.
4. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (borrado de grafiti). Análisis de contrato.
5. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
6. Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de Puebla. Inspección física.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 3 de mayo de 2025.
8. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 4 de mayo de 2025.
9. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a iluminación artística del día 5 de mayo de 2025.
10. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a colonia Maravillas.
11. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 2, colonia Huexotitla.
12. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 2, colonia el Carmen.
13. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a la avenida Carlos Camacho Espíritu.
14. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física a la avenida 43 poniente.
15. Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
16. Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
17. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
18. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Análisis de contrato.
19. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el municipio de Puebla. Inspección física.
20. Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en la vía pública en diversas zonas del municipio de Puebla. Inspección física al polígono 1 Centro Histórico.

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	6.00	8.00	6.00	12.00	7.00	5.00	9.00	7.00	1.00	70.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	127.27%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre, se realizaron **70 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos**

En el periodo de **julio a septiembre** 2025, se realizaron **24 verificaciones**, en el siguiente orden:

1. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el municipio de Puebla. Inspección física.
2. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. Inspección física.
3. Adquisición de equipo especializado semafórico y equipamiento semafórico (postes, brazos, herrajes) para la ampliación de la red de semáforos en el municipio de Puebla. Inspección física. Inspección física.
4. Adquisición de pintura, microesfera y materiales necesarios para la señalización horizontal y vertical en el Municipio de Puebla. Inspección física.
5. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 3.
6. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 4.
7. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 5.
8. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 6.
9. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 1.
10. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 2.
11. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 7.
12. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 8.
13. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. Inspección física.
14. Servicio de mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico (BORRADO DE GRAFITI). Revisión de Entregables.
15. Adquisición de pintura para los Departamentos de Panteón municipal y panteones en Juntas Auxiliares y particulares de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales. Inspección física.
16. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
17. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
18. Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
19. Contratación de servicio integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
20. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física censo adornos zona Paseo Bravo-Zócalo.
21. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física censo adornos zona calle 16 septiembre-Calzada Ignacio Zaragoza- Parque de Analco-Av. Palafox y Mendoza.
22. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física censo adornos Juntas Auxiliares zona sur.
23. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección censo adornos Juntas Auxiliares zona norte.
24. Adquisición de insumos menores para el mantenimiento y conservación de áreas verdes del municipio de Puebla. Inspección física.

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	6.00	8.00	6.00	12.00	7.00	5.00	9.00	7.00	1.00	70.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	70.00	Eficacia:	127.27%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **octubre a diciembre** 2025, se realizaron **17 verificaciones**, en el siguiente orden:

1. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Revisión a Entregables del periodo del 14/02/25 al 13/03/25.
2. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Revisión a Entregables del periodo del 14/03/25 al 13/04/25.
3. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Revisión a Entregables del periodo del 14/04/25 al 13/05/25.
4. Contratación de servicio integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla. Inspección física corredor vial calle 3 oriente.
5. Contratación de servicio integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla. Inspección física corredor vial calle 4 sur.
6. Contratación de servicio integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla. Inspección física corredor vial calle 21 sur.
7. Contratación de servicio integral para la instalación y suministro de elementos de confinamiento para la implementación y mantenimiento de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla. Inspección física corredor calle boulevard municipio Libre.
8. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Inspección física Colonia Volcanes.
9. Adquisición de insumos menores para el mantenimiento y conservación de áreas verdes del municipio de Puebla. Inspección física.
10. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables del mes de mayo de 2025.
11. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Revisión de Entregables del mes de junio de 2025.
12. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Revisión a Entregables del periodo del 14/05/25 al 13/06/25.
13. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Revisión a Entregables del periodo del 14/06/25 al 13/07/25.
14. Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Revisión a Entregables del periodo del 14/07/25 al 13/08/25.
15. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 4.
16. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física ruta 12.
17. Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Inspección física Censo adornos decembrinos.

Se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de las Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0112/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0137/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-151/2025 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-165/2025** se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en los periodos de enero-marzo, abril a junio, julio-septiembre y octubre-diciembre, se realizaron las verificaciones físicas a las servicios públicos y de movilidad en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaría de Servicios Públicos, y la Secretaria de Movilidad e Infraestructura. En razón de las justificaciones anteriores, se evaluó el presente indicador en estado "Aceptable", con el criterio 1: "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas**, para garantizar la calidad de las mismas.

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **16 pruebas**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 40497-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.
2. 31037-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.
3. 31044-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.
4. 40497-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
5. 31040-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
6. 31036-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
7. 31041-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
10. 31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
11. 31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
12. 31037-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
13. 31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
14. 31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
15. 31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
16. 31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.

En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **23 pruebas,** como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 70197-ESPESORES EN BASE HIDRÁULICA.
2. 70197-COMPACTACIÓN.
3. 70197-RESISTENCIA EN CONCRETO.
4. 70197-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
5. 70197-COMPACTACIÓN
6. 70197-RESISTENCIA EN CONCRETO.
7. 40499-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 70195-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 70197-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
10. 70197-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
11. 40498-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
12. 40498-COMPACTACIÓN.
13. 70196-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
14. 40500-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
15. 40498-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
16. 50342-COMPACTACIÓN.
17. 40499-COMPACTACIÓN.
18. 40499-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
19. 50342-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
20. 50342-COMPACTACIÓN.
21. 50342- RESISTENCIA EN CONCRETO.
22. 31045-DTECCION DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO.
23. 50342-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.

En el periodo de **julio- septiembre**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **23 pruebas**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 26378-TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA.
2. 31047-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
3. 31045-DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO.
4. 31045-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
5. 31047-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
6. 31047-DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO.
7. 40502-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 40502-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 50342-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD E COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
10. 31045-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO..
11. 26378-TEMPERATURA DE MEZCLA ASFÁLTICA.
12. 50344-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
13. 50343- CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
14. 31047-CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO..
15. 31048-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD E COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
16. 31051-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD E COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
17. 31049-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
18. 26381-TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA.
19. 26380- TEMPERATURA EN MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO.
20. 31048- EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
21. 31049- DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
22. 31053-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
23. 31051-ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS, CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO Y DENSIDAD DE COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas**, para garantizar la calidad de las mismas.

En el periodo de **octubre- diciembre**, se realizaron **3 reportes** y se efectuaron **33 pruebas**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada:

1. 50348 - ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
2. 50346 - DENSIDAD Y COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
3. 50346 - ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
4. 31061 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
5. 50348 - ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
6. 31061 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
7. 31061 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
8. 31054 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
9. 31054 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
10. 31060 - ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
11. 31060 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
12. 31060 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
13. 50348 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
14. 50348 - ESPESOR Y COMPACTACIÓN TERRACERÍAS.
15. 31053 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
16. 31053 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
17. 31045 - DETECCIÓN DE VARILLAS Y ESPESOR DE RECUBRIMIENTO CON PACHOMETRO.
18. 31045 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
19. 31051 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
20. 31051 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
21. 31049 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
22. 31049 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
23. 50342 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
24. 50342 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
25. 31048 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
26. 31048 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
27. 50345 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
28. 50345 - DENSIDAD Y COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
29. 40503 - DENSIDAD Y COMPACTACIÓN CON DENSÍMETRO.
30. 40503 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
31. 50347 - EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
32. 50347 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.
33. 50348 - CONCRETO RESISTENCIA CON ESCLERÓMETRO.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	50.00	45.00	45.00	65.00	60.00	45.00	45.00	35.00	50.00	550.00
REALIZADO	13.00	34.00	41.00	26.00	21.00	33.00	63.00	43.00	42.00	83.00	70.00	71.00	540.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	540.00	Eficacia:	98.18%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **540 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas.**

En el periodo de **enero a marzo 2025**, se realizaron **(88) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:
- Equipamiento de pozo.
- Rehabilitación vial.
- Mejoramiento de imagen urbana.
- Mejoramiento vial.
- Red de alcantarillado pluvial.
- Construcción de techumbre.
- Bacheo con mezcla asfáltica.
- Construcción de colector pluvial.
- Mantenimiento a templos.
- Construcción de mercado.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:
- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

En el periodo de **abril a junio 2025**, se realizaron **(80) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:
- Reconstrucción y construcción de pavimento con concreto asfaltico.
- Bacheo con mezcla asfáltica.
- Modernización y mantenimiento.
- Rehabilitación de pavimento.
- Rehabilitación de Templo.
- Construcción de mercado.
- Construcción de Bachillerato.
- Construcción de Colector pluvial.
- Reconstrucción de cruce peatonal.
- Construcción de muro de contención.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:
- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

En el periodo de **julio a septiembre 2025**, se realizaron **(148) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:
- Mantenimiento a base de bacheo en caliente.
- Mantenimiento a base de bacheo en frio.
- Mejoramiento vial.
- Construcción de colector pluvial.
- Mantenimiento integral al Centro Histórico.
- Desazolve de barrancas.
- Construcción de muro de contención.
- Construcción de cruce peatonal.
- Construcción de Bachillerato.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:
- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	50.00	45.00	45.00	65.00	60.00	45.00	45.00	35.00	50.00	550.00
REALIZADO	13.00	34.00	41.00	26.00	21.00	33.00	63.00	43.00	42.00	83.00	70.00	71.00	540.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	540.00	Eficacia:	98.18%

En el periodo de **octubre a diciembre 2025**, se realizaron **(224) acciones de verificación a las obras públicas.** Se describen algunos objetos de contrato tales como:

- Mantenimiento a base de bacheo en caliente.
- Mejoramiento vial.
- Construcción de colector pluvial.
- Mantenimiento integral al Centro Histórico.
- Desazolve de barrancas.
- Construcción de muro de contención.
- Pavimentación y obras complementarias.
- Construcción de Bachillerato.
- Construcción de sistemas de captación en infraestructura educativa publica.
- Construcción de sistemas de captación en viviendas.
- Reconstrucción de pavimento.
- Rehabilitación emergente de Infraestructura hidrosanitaria.
- Construcción de barda perimetral.
- Equipamiento y obras complementarias de sistemas de almacenamiento de agua.
- Construcción de espacios alimentarios.
- Rehabilitación de techumbre.
- Mejoramiento de la imagen urbana.
- Equipamiento y obras complementarias para la implementación de calentadores solares.
- Estudios de geotecnia, estudios topográficos.
- Equipamiento de pozo profundo para agua potable.
- Intervención y mantenimiento de templo Santa Inés.
- Construcción de Plataformas en paradas de transporte.

Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes:

- Revisión documental de la estimación,
- Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma,
- Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos,
- Elaboración de la cédula de verificación,
- Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0137/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-151/2025 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-002/2026,** se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en los periodos de enero-marzo, abril a junio, julio-septiembre, y octubre-diciembre se realizaron las verificaciones físicas a las obras públicas en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría. En razón de las justificaciones anteriores, se evaluó el presente indicador en estado "Aceptable", con el criterio 1: "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Auditoría
Indicador	Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero-diciembre 2025 se iniciaron 6 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos**, con la finalidad de constatar que se contara con la documentación comprobatoria y entregables que sustentaran la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas, descritas a continuación:

1. Con oficio número **CM-0104/2025,** de fecha **06 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-03/2025**, al rubro "Integración de expedientes unitarios, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024".
2. Con oficio número **CM-0121/2025**, de fecha **14 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-01/2025**, al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales de la Secretaría de Servicios Públicos en el ejercicio 2024".
3. Con oficio número **CM-0171/2025,** de **fecha 21 de febrero de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-02/2025**, al rubro "Obras públicas contratadas por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".
4. Con oficio número **CM-0791/2025**, de fecha **29 de mayo de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-02/2025**, al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaria de Servicios Públicos en el ejercicio 2024".
5. Con oficio número **CM-0799/2025,** de fecha **30 de mayo de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-05/2025**, al rubro "Obras Públicas y acciones ejecutadas por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".
6. Con oficio número **CM-1587/2025,** de fecha **27 de agosto de 2025**, se **inició la auditoría número CM-SAOSP-06/2025**, al rubro "Obras Públicas y acciones ejecutadas por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2025", periodo del 01 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	7.00	7.00	3.00	61.00

Programado al corte:	93.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	65.59%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **cuarto trimestre** del año **se verificaron 61 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

1. Con oficio **CM-SAOSP-0117/2025** de fecha **06 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MEDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
2. Con oficio **CM-SAOSP-0133/2025** de fecha **07 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
3. Con oficio **CM-SAOSP-0138/2025** de fecha **06 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
4. Con oficio **CM-SAOSP-0178/2025** de fecha **27 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICAIÓN DIFERENTES SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
5. Con **oficio CM-SAOSP-0181/2025** de fecha **28 de marzo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
6. Con oficio **CM-SAOSP-222/2025** de fecha **22 de abril de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CEMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
7. Con oficio **CM-SAOSP-257/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINÍA, EL ÁNGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
8. Con oficio **CM-SAOSP-262/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
9. Con oficio **CM-SAOSP-258/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELICIDAD, UBICADO EN CALLE 15 DE MAYO ENTRE CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA LA AHOGADA Y FRACIONAMIENTO LOS CIPRESES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
10. Con oficio **CM-SAOSP-263/2025** de fecha **21 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE, EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMÁN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
11. Con oficio **CM-SAOSP-268/2025** de fecha **22 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
12. Con oficio **CM-SAOSP-269/2025** de fecha **22 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE AVENIDA RAFAEL ÁVILA CAMACHO Y CALLE RIVERA DE ATOYAC SUR, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
13. Con oficio **CM-SAOSP-271/2025** de fecha **23 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTICULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y CALLE ARTICULO 1; CALLE ARTICULO 1 ENTRE ARTICULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
14. Con oficio **CM-SAOSP-275/2025** de fecha **26 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSOS SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
15. Con oficio **CM-SAOSP-277/2025** de fecha **27 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
16. Con oficio **CM-SAOSP-285/2025** de fecha **28 de mayo de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
17. Con oficio **CM-SAOSP-292/2025** de fecha **02 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE ALBERT EINSTEIN, AL MARGEN DEL RÍO ALSESECA, ENTRE CALLE MORELOS Y CALLE HERÁCLITO, EN LA COLONIA SAN LUIS GONZAGA, DEL MUICIPIO DE PUEBLA."
18. Con oficio **CM-SAOSP-293/2025** de fecha **03 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANÁHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUÍN Y CALLE SAN JOSÉ; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE ANÁHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
19. Con oficio **CM-SAOSP-302/2025** de fecha **06 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MATENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCÓN ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	7.00	7.00	3.00	61.00

Programado al corte:	93.00	**Avances al corte:**	61.00	**Eficacia:**	65.59%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre** del año **se verificaron 61 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

20. Con oficio **CM-SAOSP-301/2025** de fecha **06 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
21. Con oficio **CM-SAOSP-300/2025** de fecha **09 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 33 PONIENTE ENTRE CALLE 27 SUR Y CALLE 21 SUR; CALLE 21 SUR ENTRE CALLE 33 PONIENTE Y CALLE 19 SUR; CALLE 35 PONIENTE ENTRE CALLE 19 SUR Y AVENIDA 11 SUR, EN LAS COLONIAS LA NORIA, BENITO JUÁREZ, INFONAVIT 12 DE MAYO DE 1918, LOS VOLCANES Y GUSTAVO DÍAZ ORDAZ DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
22. Con oficio **CM-SAOSP-333/2025** de fecha **25 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
23. Con oficio **CM-SAOSP-337/2025** de fecha **27 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-2, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
24. Con oficio **CM-SAOSP-341/2025** de fecha **30 de junio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO VIAL Y OBRA COMPLEMENTARIAS EN CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CAPULÍN; PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE SAN ALFONSO ENTRE CALLE LAURELES Y CALLE CAPULÍN, EN LA COLONIA SANTA MARGARITA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
25. Con oficio **CM-SAOSP-365/2025** de fecha **14 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
26. Con oficio **CM-SAOSP-375/2025** de fecha **16 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, BARRIO DE EL ALTO Y MANTENIMIENTO AL TEMPLO BALVANERA MARÍA AUXILIADORA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN POLIGONAL COMPRENDIDA EN AVENIDA 12 ORIENTE ENTRE CALLE 12 Y 14 NORTE, CALLE 14 NORTE ENTRE AVENIDA 12 Y 14 NORTE, AVENIDA 14 ORIENTE ENTRE CALLE 14 Y 16 NORTE, CALLE 16 NORTE ENTRE AVENIDA 16 ORIENTE Y CALLE 18 ORIENTE, CALLE 20 ORIENTE ENTRE CALLE 16 Y 12 NORTE.";
27. Con oficio **CM-SAOSP-383/2025** de fecha **18 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMETACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE CALLE, EN LA OLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
28. Con oficio **CM-SAOSP-410/2025** de fecha **25 de julio de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE TECHUMBRE EN ÁREA DE FLORES Y VARIOS DEL MERCADO INDEPENDENCIA, UBICADO EN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, MUNICIPIO DE PUEBLA."
29. Con oficio **CM-SAOSP-422/2025** de fecha **07 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
30. Con oficio **CM-SAOSP-421/2025** de fecha **07 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
31. Con oficio **CM-SAOSP-427/2025** de fecha **08 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
32. Con oficio **CM-SAOSP-428/2025** de fecha **08 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA, UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
33. Con oficio **CM-SAOSP-429/2025** de fecha **08 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
34. Con oficio **CM-SAOSP-444/2025** de fecha **13 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-3, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
35. Con oficio **CM-SAOSP-445/2025** de fecha **13 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
36. Con oficio **CM-SAOSP-446/2025** de fecha **13 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO: MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA."

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	7.00	7.00	3.00	61.00

Programado al corte:	93.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	65.59%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre** del año **se verificaron 61 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

37. Con oficio **CM-SAOSP-468/2025** de fecha **20 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO EL CARRIL, UBICADO EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMÁS CHAUTLA, MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COLONIA SANTA CATARINA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMÁS CHAUTLA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
38. Con oficio **CM-SAOSP-471/2025** de fecha **21 de agosto de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "SUPERVISIÓN EXTERNA DEL EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE: SISTEMA DE CALENTADOR SOLAR, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS, SISTEMA DE CAPTACIÓN PLUVIAL Y DE ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR, EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
39. Con oficio **CM-SAOSP-515/2025** de fecha **17 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACION VIAL EN AVENIDA SAN MIGUEL ENTRE PROLONGACION 14 SUR Y CALLE VALLE DE MÉXICO, CALLE VALLE DE MÉXICO ENTRE AVENIDA SAN MIGUEL Y CALLE SAN LÁZARO, CALLE SAN LÁZARO ENTRE CALLE VALLE DE MÉXICO Y CALLE VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS SAN MIGUEL GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN Y SANTA LUCÍA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
40. Con oficio **CM-SAOSP-517/2025** de fecha **17 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN EMERGENTE DE INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA, EN DIVERSAS CALLES DE LAS COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSAS CALLES DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
41. Con oficio **CM-SAOSP-531/2025** de fecha **23 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, 19. EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSAS ESACUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
42. Con oficio **CM-SAOSP-532/2025** de fecha **23 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
43. Con oficio **CM-SAOSP-529/2025** de fecha **22 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TEMPLO DE SANTA INÉS DEL MONTEPULCIANO; UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA; 2a. ETAPA UBICACIÓN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA."
44. Con oficio **CM-SAOSP-538/2025** de fecha **24 de septiembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE ROMERO VARGAS ENTRE PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL Y CALLE ROMERO RUBIO, PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL ENTRE CALLE ROMERO VARGAS Y CALLE JUÁN TAMBORIEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
45. Con oficio **CM-SAOSP-563/2025** de fecha **08 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-4, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
46. Con oficio **CM-SAOSP-562/2025** de fecha **07 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE NARDOS ENTRE AVENIDA GUADALUPE O CALLE 135 PONIENTE Y AVENIDA LIMONES, EN LAS COLONIAS SAN RAMÓN CATILLOTLA PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA SECCIÓN Y SANTA CATARINA COATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
47. Con oficio **CM-SAOSP-566/2025** de fecha **08 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 3 DE MAYO, ENTRE CALLE NIÑOS HÉROES Y CALLE BELLAS ARTES, EN LA COLONIA GUADALUPE EJIDO ROMERO VARGAS, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 3 DE MAYO, ENTRE CALLE NIÑOS HÉROES Y CALLE BELLAS ARTES, EN LA COLONIA GUADALUPE EJIDO ROMERO VARGAS, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
48. Con oficio **CM-SAOSP-583/2025** de fecha **15 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "ESTUDIO DE GEOTECNIA, EVALUACIÓN DE PAVIMENTO Y ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS PARA DIFERENTES VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, 2025. UBICACIÓN DIFERENTES VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
49. Con oficio **CM-SAOSP-602/2025** de fecha **27 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL CON CONCRETO ASFALTICO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CAMINO VIEJO A BALCONES ENTRE AVENIDA MARIO BENEDDETTI Y CALLE SANTA LEONOR O CALLE 5TA. PRIVADA DE LA CONCEPCIÓN, AVENIDA MIGUEL DE LA MADRID HURTADO ENTRE CALLE SANTA LEONOR O CALLE 5TA. PRIVADA DE LA CONCEPCIÓN Y PROLONGACIÓN DE LA 16 DE SEPTIEMBREDE LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA, SANTA LUCIA, LA CONCEPCIÓN SUR, S.N.T.E., SAN ALFONSO, GUADALUPE HIDALGO 2DA. SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
50. Con oficio **CM-SAOSP-603/2025** de fecha **27 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN EN EL EDIFICIO DEL CAM (CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL), UBICADO EN AVENIDA 4 PONIENTE ESQUINA CON 11 NORTE, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN AVENIDA 4 PONIENTE ESQUINA CON 11 NORTE, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
51. Con oficio **CM-SAOSP-613/2025** de fecha **31 de octubre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE CAMINO VIEJO A BALCONES Y CALLE ARTÍCULO 1, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACION CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
52. Con oficio **CM-SAOSP-625/2025** de fecha **07 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MANTENIMIENTO A DIVERSOS ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD URBANA EN POLÍGONOS DEL PROGRAMA 'ESTACIONATE AQUÍ, MENOS VUELTA MÁS LUGAR', EN DIVERSAS COLONIAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	1.00	10.00	7.00	5.00	10.00	6.00	7.00	7.00	3.00	61.00

Programado al corte:	93.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	65.59%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre** del año **se verificaron 61 expedientes técnicos de obra pública**, respecto a su debida integración:

53. Con oficio **CM-SAOSP-629/2025** de fecha **11 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MICROFRESADO DE CARPETA ASFÁLTICA EN PASO DEPRIMIDO DEL DISTRIBUIDOR VIAL JUÁREZ - SERDÁN, DEL CADENAMIENTO 0+000 AL 0+405.83; Y GASA DE INCORPORACIÓN DE VÍA ATLIXCÁYOTL A CIRCUITO JUAN PABLO II, ENTRE CALLE 23 SUR Y CALLE 27 SUR, EN LAS COLONIAS LA PAZ, AMOR, GRANJAS ATOYAC Y BENITO JUÁREZ, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.";
54. Con oficio **CM-SAOSP-655/2025** de fecha **21 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO Y BOULEVARD CARLOS CAMACHO ESPÍRITU, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
55. Con oficio **CM-SAOSP-656/2025** de fecha **25 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN BOULEVARD APULCO ENTRE BOULEVARD ATEMPAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA UBICACIÓN BOULEVARD APULCO ENTRE BOULEVARD ATEMPAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
56. Con oficio **CM-SAOSP-657/2025** de fecha **25 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN AVENIDA 83 PONIENTE ENTRE PROLONGACIÓN 11 SUR O BOULEVARD CLUB DE GOLF Y AVENIDA NACIONAL, EN LA COLONIA SAN JOSÉ MAYORAZGO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA UBICACIÓN AVENIDA 83 PONIENTE ENTRE PROLONGACIÓN 11 SUR O BOULEVARD CLUB DE GOLF Y AVENIDA NACIONAL, EN LA COLONIA SAN JOSÉ MAYORAZGO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
57. Con oficio **CM-SAOSP-666/2025** de fecha **28 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DE ACCESOS Y ELEMENTOS DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA URBANA EN LA 25 ZONA MILITAR, UBICADO EN AVENIDA LIBERTAD S/N DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN LA 25 ZONA MILITAR, UBICADO EN AVENIDA LIBERTAD S/N DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
58. Con oficio **CM-SAOSP-667/2025** de fecha **28 de noviembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD ATEMPAN ENTRE BOULEVARD XONACATEPEC Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN BOULEVAD ATEMPAN ENTRE BOULEVARD XONACATEC Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
59. Con oficio **CM-SAOSP-669/2025** de fecha **01 de diciembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN DEL CENTRO COMUNITARIO PILARES HÉROES, EN CALLE 115 C ORIENTE 1801, FRACCIONAMIENTO LOS HÉROES PUEBLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 115 C ORIENTE 1801, FRACCIONAMIENTO LOS HÉROES PUEBLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNIPIO DE PUEBLA."
60. Con oficio **CM-SAOSP-706/2025** de fecha **12 de diciembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA REHABILITACIÓN EMERGENTE DEL PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE 5 DE MAYO ENTRE CALLE 6 DE ABRIL Y CALLE "A" EN LAS COLONIAS SAN JOSÉ LOS CERRITOS Y PARQUE INDUSTRIAL 5 DE MAYO DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 5 DE MAYO ENTRE CALLE 6 DE ABRIL Y CALLE "A" EN LAS COLONIAS SAN JOSÉ LOA CERRITOS Y PARQUE INDUSTRIAL 5 DE MAYO DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA."
61. Con oficio **CM-SAOSP-737/2025** de fecha **24 de diciembre de 2025**, se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "REHABILITACIÓN VIAL EN AVENIDA GUADALUPE VICTORIA ENTRE BOULEVARD 14 SUR Y BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN ENTRE BOULEVARD 14 SUR Y BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025**, **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-098/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0112/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0137/2025 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-002/2026,** la Unidad Responsable notifica el incumplimiento a la meta programada, ya que al ser una actividad "Bajo demanda" es variable en su cumplimiento, derivado a que se depende de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. No obstante lo anterior, el número de revisión de expedientes, varía de acuerdo al presupuesto asignado al Municipio y a cada proyecto. Por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.5 Atender 40 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	4.00	1.00	4.00	2.00	1.00	6.00	5.00	4.00	7.00	8.00	5.00	3.00	50.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	125.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre** del ejercicio 2025, **se atendieron 50 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados**:

La atención en dichas convocatorias consistió en la participación en las sesiones en calidad de Representante de la Contraloría Municipal, formalizando el acta respectiva, previo análisis de los puntos de acuerdo a desarrollarse. Se asistió a todas las sesiones del comité (mensuales y extraordinarias) en términos del Reglamento Interior del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados. El Comité Municipal, tiene como finalidad transparentar el actuar del Municipio frente a las y los ciudadanos y realizar los procedimientos de adjudicación en los términos establecidos en la normativa Federal y Estatal aplicable respectivamente, para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma a cargo del Gobierno Municipal de Puebla y donde se tratarán diversos puntos referentes a la adjudicación de estas. El objetivo de la atención es conocer y dar seguimiento a los procedimientos de adjudicación en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, respecto de los proyectos a ejecutarse en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-137/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0151/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0165/2025, y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-002/2026**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en los periodos de enero-marzo, abril a junio, julio-septiembre y octubre-diciembre, se realizaron las **verificaciones de expedientes de los proyectos de obra pública** en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaria de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría, que asiste al comité en función de los expedientes remitidos. Por tal motivo la actividad se evaluó en estado "Aceptable", sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	6.00	2.00	1.00	92.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	102.22%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **92 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos,** cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

1. 30992 – RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
2. 26309 – "REHABILITACIÓN DEL PARQUE LOS TOBOGANES EN AVENIDA 34 SUR Y AVENIDA 32 SUR DE LA COLONIA LA MARGARITA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"
3. 26280 – "REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
4. 40492 – "MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA":**(2 veces)**
5. 26313 – "MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
6. 26274 – "MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". **(2 veces)**
7. 26342 – "REHABILITACIÓN DE MERCADO EMILIANO ZAPATA EN PROLONGACIÓN 2 SUR, ENTRE CALLE ÉBANO, CALLE HUELE DE NOCHE Y CALLE ALHELÍ, COLONIA VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
8. 26264 – "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE DOS NOR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA" **(2 veces)**
9. 26320 – "CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE Y REHABILITACIÓN DE CANCHA EN PRIVADA 13 A NORTE ENTRE CALLE 14 PONIENTE Y CALLE 16 PONIENTE, BARRIO DE SAN MIGUELITO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
10. 31008 – "REHABILITACIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN CALLE 70 PONIENTE ENTRE CALLE 5 NORTE Y CALLE BARRANQUILLA, EN LA COLONIA NACIONES UNIDAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"
11. 31005 – "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL LA MARÍA EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS INDEPENDENCIA SAN JERÓNIMO CALERAS Y GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
12. 31007 – "EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO TLANESSE, EN CAMINO A FABRICAS NO. 1626 INTERIOR 1, EN LA COLONIA GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
13. 31011 – "RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN ACCESO A SAN MIGUEL ESPEJO, KM 7+100 SOBRE BARRANCA EL MUERTO, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
14. 31009 – "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL SAN FELIPE EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS SAN FELIPE HUEYOTLIPAN Y SANTA MARÍA LA RIVERA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
15. 31010 – "AMPLIACIÓN DEL COLECTOR MARGINAL SANITARIO ATLACO, SEGUNDA ETAPA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".
16. 26306 – "REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS EN CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE CALLE DEL VALLE O IGNACIO COMONFORT Y CALLE ADOLFO RUÍZ CORTINES, EN LAS COLONIAS ROMA Y SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA":
17. 26263 – "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE UNO SUR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA"
18. 26266 – "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE CUATRO SUR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA".
19. 31013- PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE VILLA ATL, NUEVO BOSQUE DEL AJOLOTE, SEGUNDA ETAPA, EN LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
20. 26367-AMPLIACIÓN DE LA RED DE DRENAJE PLUVIAL EN LA LATERAL A CARRETERA FEDERAL 121 TRAMO PUEBLA SANTA ANA CHIAUTEMPAN KM 0+700, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación LATERAL A CARRETERA FEDERAL 121 TRAMO PUEBLA SANTA ANA CHIAUTEMPAN KM 0+700. DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
21. 26346- REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE PRINCIPAL O CONSTITUCIÓN ENTRE BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU Y CALLE BENITO JUÁREZ, EN LA COLONIA BARRIO COATEPEC EL GRANDE, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SANTO TOMAS CHAUTLA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
22. 26344- MANTENIMIENTO
23. 26330– CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLES FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS ENTRE CALZADA ZAVALETA Y CALLE BUGAMBILIAS, EN PRIVADA FRESNOS ENTRE CALLE FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLES FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS ENTRE CALZADA ZAVALETA Y CALLE BUGAMBILIAS, EN PRIVADA FRESNOS ENTRE CALLE FRESNOS O CALLE NARDOS O PRIVADA LOS PINOS Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
24. 26274– RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
25. 26265- MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE TRES NOR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA.
26. 26345- REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 32 PONIENTE ENTRE BOULEVARD NORTE Y CALLE 35 NORTE, EN CALLE 29 NORTE, ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE, EN CALLE 31 NORTE ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE, EN CALLE 33 NORTE ENTRE CALLE 32 PONIENTE Y FIN DE CALLE EN LA COLONIA NUEVA AURORA POPULAR, EN LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	6.00	2.00	1.00	92.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	102.22%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **92 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos,** cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 26315- INTERVENCIÓN Y ADECUACIÓN EN INTERSECCIONES PRIORITARIAS CON MAYOR NÚMERO DE HECHOS VIALES EN CALLE 14 ORIENTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN CALLE 18 ORIENTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO; CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS ESCOLARES EN CENTRO ESCOLAR NIÑOS HÉROES DE CHAPULTEPEC, CENTRO ESCOLAR GREGORIO DE GANTE, CENTRO ESCOLAR JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN, CENTRO ESCOLAR GUSTAVO DÍAZ ORDAZ Y BENEMÉRITO INSTITUTO NORMAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26343- REHABILITACIÓN DE PARQUE LOMAS DE SAN MIGUEL ENTRE CALLE TONATIUH Y CALLE QUETZALCÓATL, EN LA COLONIA LOMAS DE SAN MIGUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE REFORMA AGUA AZUL ENTRE CALLE 47 PONIENTE Y PRIVADA UXMAL, EN LA COLONIA REFORMA AGUA AZUL DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE SAN ÁNGEL ENTRE PRIVADA CENTRAL Y CALLE RIO BALSAS, EN LA COLONIA UNIDAD PROGRESO ORIENTE, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA; REHABILITACIÓN DE PARQUE VICENTE SUAREZ EN AVENIDA 2 ENTRE CALLE 6 Y CALLE 11, EN LA COLONIA VICENTE SUAREZ, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40492- MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26352- REHABILITACIÓN DE CANCHAS VILLA FRONTERA ENTRE CERRADA 7 A NORTE Y CERRADA EJE 7 NORTE, EN INFONAVIT VILLA FRONTERA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO; REHABILITACIÓN DE CANCHA DE BASQUETBOL ENTRE CALLE FLORENCIA Y ANDADOR PISA, DE LA COLONIA OBREROS INDEPENDIENTES, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS; REHABILITACIÓN DEL DEPORTIVO CAUCEL ENTRE CALLE 29 PONIENTE ENTRE CALLE 49 SUR, EN LA COLONIA AMPLIACIÓN REFORMA, DE LA JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD; REHABILITACIÓN DE CANCHA GONZÁLEZ ORTEGA ENTRE CALLE PINO Y CALLE NARANJO, EN LA COLONIA JESÚS GONZÁLEZ ORTEGA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN; REHABILITACIÓN DE PARQUE MAESTRO FEDERAL ENTRE AVENIDA PESTALOZZI Y AVENIDA 15 DE MAYO, EN LA COLONIA MAESTRO FEDERAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26347- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ELSA CÓRDOBA ENTRE CALLE RAFAEL RAMÍREZ Y CALLE FUNDADORES, EN LA COLONIA ELSA CÓRDOBA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26332- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CANAL DE RIEGO ENTRE CALLE 115 A ORIENTE Y CALLE 12 A SUR, EN AVENIDA DEL RIEGO ENTRE CALLE 115 A ORIENTE Y CALLE CANAL DE RIEGO, CALLE 12 A SUR ENTRE CALLE CANAL DE RIEGO Y FIN DE CALLE EN LA COLONIA SAN JOSÉ CHAPULCO, CONJUNTO HABITACIONAL IVI HOGAR MISIÓN SAN JOSÉ Y FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DE CHAPULCO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 26333- REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE RAFAEL AVILA CAMACHO ENTRE AVENIDA LOS PINOS Y CALLE DIVISIÓN DEL NORTE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENA VISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO PUEBLA.
- 26336- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA MÁRTIRES 6 DE JUNIO O CALLE 6 DE JUNIO O PRIVADA PRIMERO DE MAYO ENTRE CALLE LIBERTADORES Y FIN DE CALLE DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 26351- REHABILITACIÓN DE MERCADO INDEPENDENCIA EN CALLE 11 SUR ENTRE BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, CALLE 13 SUR Y CALLE 95 PONIENTE, COLONIA SAN JOSÉ LA LAGUNA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26280- REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 23331- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE CLARA CÓRDOVA MORÁN ENTRE CALLE JUAN LUNA GOBIERNO Y PRIVADA AQUILES CÓRDOVA MORÁN, PRIVADA PABLO NERVO ENTRE CALLE CLARA CÓRDOVA MORÁN Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA 2 DE MARZO, DE LA JUNTA AUXILIAR LA RESURRECCIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26339- CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE 117 ORIENTE ENTRE PROLONGACIÓN DE LA 14 SUR Y CALLE 12 A SUR, EN LAS COLONIAS HACIENDA DE SAN JOSÉ CHAPULCO Y HACIENDA DE SAN JOSÉ CHAPULCO SECCIÓN III , DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26327- REHABILITACIÓN DE PARQUES, EN CALLE RÍO BRAVO, RÍO TUXPAN, RÍO VERDE, RÍO SALADO Y RÍO JAMAPA ENTRE BOULEVARD CIRCUNVALACIÓN Y AVENIDA SAN IGNACIO, EN LA COLONIA JARDINES DE SAN MANUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26337- REHABILITACIÓN DE MERCADO MELCHOR OCAMPO O EL CARMEN EN CALLE 21 ORIENTE NO.203, ENTRE CALLE 21 ORIENTE Y CALLE 23 ORIENTE, COLONIA EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40493- AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DENOMINADOS: CMERI, CASA DIF, CECADE, EDIFICIO DIF Y EDIFICIO DIF-2 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26340- REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD XONACATEPEC-CALLE CRISTÓBAL COLÓN ENTRE CALLE 14 DE OCTUBRE Y CALLE CUITLÁHUAC, EN LAS COLONIAS GUADALUPE XONACATEPEC, JARDINES DE SAN JOSÉ XONACATEPEC, SAN MIGUEL XONACATEPEC, SAN MIGUEL XONACATEPEC SEGUNDA SECCIÓN Y SANTA MARÍA XONACATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26361- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE EMILIANO ZAPATA ENTRE CALLE YEPAZOTLA Y FIN DE CALLE, CALLE YEPAZOTLA ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y CALLE FRANCISCO VILLA, EN LA COLONIA 6 DE JUNIO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26314 REHABILITACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO MERCADO DE AMALUCAN, UBICADO EN LA AVENIDA MANUEL RIVERA ANAYA ESQUINA CON BOULEVARD XONACATEPEC DE LA LOCALIDAD HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA (SEGUNDA ETAPA).
- 26316 PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA EL MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE CATORCE HITOS, UBICADOS: EN CORREDOR 5 DE MAYO EN BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO ENTRE BOULEVARD VALSEQUILLO Y/O BOULEVARD CAPITÁN CARLOS CAMACHO ESPÍRITU Y DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA, EN CORREDOR DE LA AVENIDA JUÁREZ ENTRE CALLE 13 SUR Y BOULEVARD ATLIXCO, EN PARQUE EL CARMEN EN AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE Y PRIVADA 16 SEPTIEMBRE ENTRE CALLE 15 ORIENTE Y CALLE 17 ORIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26326 REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS TEXCOCO, EN CALLE TEXCOCO ENTRE CALLE AZCAPOTZALCO Y CALLE COPILCO, EN LA COLONIA LOMAS SAN MIGUEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26335 REHABILITACIÓN DE PARQUE GEOVILLAS ENTRE CERRADA FLORENTINO MAYA Y CERRADA ALFONSO ELORZA SÁNCHEZ, EN INFONAVIT LUIS N. MORONES, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE; REHABILITACIÓN DE PARQUE EN PROLONGACIÓN GUERRERO ENTRE PRIVADA F DE LA CALLE GUERRERO Y PRIVADA D GUERRERO, EN INFONAVIT HERMENEGILDO J. ALDANA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS; REHABILITACIÓN DE PARQUE JUAN PABLO II EN CIRCUITO JUAN PABLO II ENTRE CALLE AQUILES SERDÁN Y CALLE EMILIANO ZAPATA, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	6.00	2.00	1.00	92.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	102.22%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **92 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos,** cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 26341 REHABILITACIÓN DE MERCADO NICOLÁS BRAVO O EL PARRAL ENTRE AVENIDA 7 PONIENTE, AVENIDA 9 PONIENTE, PRIVADA 9 A SUR Y PRIVADA 9 B SUR, COLONIA CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26344 MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE CERRO DE AMALUCAN (SEGUNDA ETAPA); CONSTRUCCIÓN DE ESTANCIA CANINA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26348 REHABILITACIÓN DE PUENTE VEHICULAR MÉXICO EN PROLONGACIÓN AVENIDA REFORMA ENTRE PRIVADA SAN JOSÉ Y CALLE 13 SUR, EN LAS COLONIAS REFORMA Y VILLAS INGLESAS, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD E IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26349 REHABILITACIÓN DE PUENTE DEPRIMIDO LA PAZ EN BOULEVARD ATLIXCO ENTRE AVENIDA 6 PONIENTE Y CALLE NOPALUPAN, EN LA COLONIA LA PAZ DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26350 REHABILITACIÓN DE MERCADO DEFENSORES DE LA REPÚBLICA EN CALLE 8 PONIENTE ENTRE DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA Y CALLE 6 PONIENTE, COLONIA JESÚS GARCÍA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26351 REHABILITACIÓN DE MERCADO INDEPENDENCIA EN CALLE 11 SUR ENTRE BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, CALLE 13 SUR Y CALLE 95 PONIENTE, COLONIA SAN JOSÉ LA LAGUNA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(4 veces)**
- 26355 AMPLIACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL MERCADO MIGUEL HIDALGO EN BOULEVARD NORTE ENTRE CALLE 15 NORTE, AVENIDA 68 PONIENTE Y PROLONGACIÓN HÉROES DE NACOZARI, EN LA COLONIA 20 DE NOVIEMBRE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26356 REHABILITACIÓN DE MERCADO CARMEN SERDÁN O LA ACOCOTA EN CALLE 6 ORIENTE ENTRE CALLE 4 ORIENTE, CALLE 16 NORTE Y CALLE 18 NORTE, COLONIA ACOCOTA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26357 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE FRESNOS O CALLE CUITLÁHUAC ENTRE CALLE JACARANDAS Y PRIVADA CEDROS O CALLE TLACAÉLE, CERRADA CUITLÁHUAC O CERRADA MANZANOS ENTRE PRIVADA CEDROS O CALLE TLACAÉLE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA LOMAS DE CASTILLOTLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26360 CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL Y ACCESOS VEHICULARES Y PEATONALES A LA CENTRAL DE ABASTOS EN CALZADA DEL CONDE ENTRE CIRCUITO INTERIOR NORTE Y CIRCUITO INTERIOR SUR EN CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26362 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN ADOCRETO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DE LOS CUATRO CUADRANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26371 MANTENIMIENTO DE PARQUE BIBLIOTECA GILBERTO BOSQUES SALDÍVAR UBICADO ENTRE DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA Y CALLE CARRIL DE LA ROSA, EN LA COLONIA EX RANCHO REMETERÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26375 CONSERVACIÓN DE INMUEBLES HISTÓRICOS, REVITALIZACIÓN A LA IMAGEN URBANA DEL CORREDOR EMBLEMÁTICO LOS SAPOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PUENTE DE BUBAS Y PASAJE HISTÓRICO 5 DE MAYO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31013 PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA REHABILITACIÓN Y OBRAS DE MEJORA DEL PARQUE VILLA ATL, BOSQUE DEL AJOLOTE, SEGUNDA ETAPA, EN LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 31014 REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD 38 SUR O AVENIDA BLAS CHUMACERO SÁNCHEZ ENTRE AVENIDA FIDEL VELÁZQUEZ Y AVENIDA 42 SUR, AVENIDA 42 SUR ENTRE BOULEVARD 38 SUR O AVENIDA BLAS CHUMACERO SÁNCHEZ Y AVENIDA 67 ORIENTE, ACCESO Y SALIDA A LA MARGARITA ENTRE AVENIDA 67 ORIENTE Y BOULEVARD MUNICIPIO LIBRE, EN LA COLONIA LA MARGARITA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31015 REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN ENTRE CALLE 5 DE FEBRERO Y CALLE MIGUEL HIDALGO SUR, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31016 AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE DEL SOCORRO ENTRE CUARTA PRIVADA DE LA CONCEPCIÓN O CALLE SAN MIGUEL Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA LA CONCEPCIÓN SUR, CALLE 23 ORIENTE ENTRE CALLE 6 SUR Y BARRANCA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31017 MEJORAMIENTO VIAL E IMAGEN URBANA DE LA AVENIDA JUÁREZ ENTRE CALLE TEZIUTLÁN SUR Y CALLE 13 SUR, DE LAS COLONIAS LA PAZ, BARRIO SAN SEBASTIÁN, BARRIO SAN MATÍAS, BARRIO DE SANTIAGO Y CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 31018 AMPLIACIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL EN PRIVADA QUINTA CARRIL DE SAN BARTOLO ENTRE CALLE CARRIL DE SAN BARTOLO Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA CASA BLANCA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31019 AMPLIACIÓN DEL COLECTOR PLUVIAL EN PRIVADA EN CALLE 5 DE MAYO ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y BARRANCA, EN LA COLONIA SAN MIGUEL ESPEJO, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31020 AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE VENUSTIANO CARRANZA ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE SIN NOMBRE, CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE ERNESTO S., CALLE NICOLÁS BRAVO ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE VICENTE FOX QUEZADA, CALLE ÁLVARO OBREGÓN ENTRE CALLE MIGUEL DE LA MADRID Y CALLE SIN NOMBRE, CALLE SIN NOMBRE ENTRE ÁLVARO OBREGÓN Y CALLE VENUSTIANO CARRANZA, CALLE VICENTE FOX QUESADA ENTRE CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES Y CALLE NICOLÁS BRAVO, CALLE MIGUEL DE LA MADRID ENTRE CALLE NICOLÁS BRAVO Y CALLE ÁLVARO OBREGÓN, CALLE LOS PINOS ENTRE CALLE CARLOS SALINAS DE GORTARI Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN MIGUEL XONACATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC; CALLE 5 DE ABRIL ENTRE CALLE 16 DE SEPTIEMBRE Y CALLE ALFREDO TOXQUI, EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE 5 DE ABRIL Y CALLE 20 DE NOVIEMBRE, EN LA COLONIA TRES DE MAYO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO; CALLE LIBERTAD ENTRE CALLE RESURRECCIÓN O PROLONGACIÓN BENITO JUÁREZ Y CALLE ADOLFO LÓPEZ MATEO, CALLE RESURRECCIÓN O PROLONGACIÓN BENITO JUÁREZ ENTRE CALLE LIBERTAD Y CALLE BENITO JUÁREZ, EN LA COLONIA LA RESURRECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR LA RESURRECCIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31022 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA A NIVEL DE PISO, CONSOLIDACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PEATONAL EN CALLE AARÓN MERINO FERNÁNDEZ Y BOULEVARD ATLIXCO ENTRE AVENIDA REFORMA Y AVENIDA JUÁREZ, EN LA COLONIA LA PAZ Y RETIRO DE PUENTE PEATONAL UBICADO EN BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO ENTRE PRIVADA NUEVO LEÓN Y AVENIDA 19 ORIENTE, EN LA COLONIA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	**Bajo demanda**	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	14.00	5.00	8.00	14.00	14.00	7.00	6.00	2.00	1.00	92.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	92.00	Eficacia:	102.22%

Comentarios adicionales de los avances:

- 31022 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA A NIVEL DE PISO, CONSOLIDACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PEATONAL EN CALLE AARÓN MERINO FERNÁNDEZ Y BOULEVARD ATLIXCO ENTRE AVENIDA REFORMA Y AVENIDA JUÁREZ, EN LA COLONIA LA PAZ Y RETIRO DE PUENTE PEATONAL UBICADO EN BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO ENTRE PRIVADA NUEVO LEÓN Y AVENIDA 19 ORIENTE, EN LA COLONIA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31023 CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EN CALLE OCOTAL ENTRE CALLE TERCERA OCOTAL Y FIN DE CALLE; PRIVADA SAN VICENTE ENTRE CALLE TERCERA DE OCOTAL Y CALLE 4 DE OCOTAL; PRIVADA GUADALUPE ENTRE CALLE 4 DE OCOTAL Y FIN DE CALLE; CALLE SAN JOSÉ ENTRE CALLE TERCERA DE OCOTAL Y CALLE 4 DE OCOTAL; CALLE 4 DE OCOTAL ENTRE CALLE SAN JOSÉ Y CALLE ÁLAMO; CALLE ÁLAMO ENTRE CALLE 4 DE OCOTAL Y FIN DE CALLE; AVENIDA LAUREL ENTRE AVENIDA XONACATEPEC Y FIN DE CALLE, EN LAS COLONIAS BARRIO SAN PEDRO, SANTA MARÍA XONACATEPEC Y SAN MIGUEL XONACATEPEC SEGUNDA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31024 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZOS DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31028 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PROLONGACIÓN DEL CONDE ENTRE DIAGONAL CORREGIDORA Y CALLE DE TALAMSA, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31030 CONSTRUCCIÓN DE CAMINO EN CONCRETO HIDRÁULICO, RED DE DRENAJE SANITARIO Y RED DE AGUA POTABLE PRIMERA ETAPA, EN LA LOCALIDAD SAN JOSÉ EL AGUACATE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31032 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA A 4 SUR ORIENTE ENTRE AVENIDA 101 ORIENTE Y CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA, CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA ENTRE CERRADA 6 A SUR Y CERRADA 6 C SUR; CERRADA 6 A SUR ENTRE CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA Y FIN DE CALLE; CERRADA 6 C SUR ENTRE CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA Y FIN DE CALLE; PRIVADA B 4 SUR ORIENTE ENTRE CERRADA SAN JOAQUÍN O CALLE SANTA CLAUDIA Y AVENIDA 101 ORIENTE; CALLE 97 A ORIENTE ENTRE PRIVADA B 4 SUR ORIENTE Y AVENIDA 8 SUR; PRIVADA INDEPENDENCIA ENTRE CALLE 95 ORIENTE Y CERRADA SAN JOAQUÍN Ó CALLE SANTA CLAUDIA, EN LAS COLONIAS ARBOLEDAS DE LOMA BELLA Y 16 DE SEPTIEMBRE SUR, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 31035 REHABILITACIÓN VIAL EN RETORNO 2 D ENTRE CALLE RETORNO 1 D Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA BOSQUES DE SAN SEBASTIÁN; RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CALLE SEGUNDA DE JUÁREZ ENTRE AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE Y CALLE 5 DE FEBRERO, EN LA COLONIA VICENTE GUERRERO; RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CALLE MEDICINA ENTRE DIAGONAL ARQUITECTURA Ó CALLE UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MICHOACÁN Y CALLE CIUDAD UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE YUCATÁN, EN LA COLONIA UNIVERSIDADES, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 40493 AMPLIACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DENOMINADOS: CMERI, CASA DIF, CECADE, EDIFICIO DIF Y EDIFICIO DIF-2 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26369 'MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS 2024, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ubicación EN VIALIDADES SECUNDARIAS, TERCIARIAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LOS CUADRANTES 1, 2, 3, Y 4 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26353 REHABILITACIÓN DE PARQUE SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA EN CALLE NIÑOS HÉROES Y CALLE MARIANO ESCOBEDO ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y AVENIDA JUÁREZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA; REHABILITACIÓN DE CANCHA DE SAN ANDRÉS AZUMIATLA ENTRE CALLE LÁZARO CÁRDENAS Y CAMINO PRINCIPAL, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN ANDRÉS AZUMIATLA; REHABILITACIÓN DE CANCHA DE CALLE 5 DE MAYO ENTRE CALLE MORELIA Y CALLE REFORMA, EN LA COLONIA LA LIBERTAD TECOLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN; REHABILITACIÓN DEL DEPORTIVO BOSQUES III EN BOULEVARD XONACATEPEC ENTRE BOULEVARD CUETZALAN Y BOULEVARD MÉXICO, EN INFONAVIT MANUEL RIVERA ANAYA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación CALLE NIÑOS HÉROES Y MARIANO ESCOBEDO ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y AVENIDA JUÁREZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA; ENTRE CALLE LÁZARO CÁRDENAS Y CAMINO PRINCIPAL, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN ANDRÉS AZUMIATLA; CALLE 5 DE MAYO ENTRE CALLE MORELIA Y CALLE REFORMA, EN LA COLONIA LA LIBERTAD TECOLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN; BOULEVARD XONACATEPEC ENTRE BOULEVARD CUETZALAN Y BOULEVARD MÉXICO, EN INFONAVIT MANUEL RIVERA ANAYA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26354 REHABILITACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO JARDÍN DE NIÑOS RAFAEL SERRANO UBICADO EN PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE NO. 1506 ENTRE AVENIDA 15 ORIENTE Y CALLE 17 ORIENTE, EN EL BARRIO EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Ubicación PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE NO. 1506 ENTRE AVENIDA 15 ORIENTE Y CALLE 17 ORIENTE, EN EL BARRIO EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 26334 REHABILITACIÓN VIAL EN BOULEVARD CARMEN SERDÁN-CALLE 40 PONIENTE ENTRE AUTOPISTA PUEBLA-MÉXICO Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación BOULEVARD CARMEN SERDÁN-CALLE 40 PONIENTE ENTRE AUTOPISTA PUEBLA-MÉXICO Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **el MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-075/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-098/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0112/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0137/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0151/2025, MEMORÁNDUM CM-SAOSP-0165/2025 y MEMORÁNDUM CM-SAOSP-002/2026**, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 "Bajo Demanda", debido a que en los periodos de enero-marzo, abril a junio, julio-septiembre y octubre-diciembre, se llevaron a cabo 92 verificaciones por vicios ocultos, en base a la relación de fianzas de vicios ocultos. Por tal motivo se evaluó la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	LA 2.2 Brindar 1 capacitación de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, brindadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero a diciembre** de 2025, se informa que se llevó a cabo **1 capacitación** de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, la cual se desarrolló del **20 de agosto al 2 de septiembre** del mismo año, obteniéndose un total de **27 constancias** derivadas del **curso denominado "Cuenta Pública",** impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública, a través de la plataforma Zoom, con una duración de 20 horas. Cabe señalar que, derivado de las modificaciones al Reglamento Interior de esta Contraloría, se adicionó al Departamento de Auditoría Administrativa y Documental la facultad de realizar auditorías; en consecuencia, resultó fundamental capacitar al personal adscrito a dicho Departamento en materia de auditoría, con el propósito de dotarlos de las herramientas necesarias para el óptimo desempeño de sus funciones durante los ejercicios de revisión de obra pública —planeación, programación, ejecución, cierre administrativo y comprobación de recursos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	LA 2.2 Brindar 1 servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, brindadas.	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – diciembre** de 2025, se informa que se realizó la actividad, iniciando el día 25 de agosto de 2025 y terminando el 29 de septiembre del corriente, obteniendo 08 constancias como resultado de los cursos denominados **"NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC17025:2017)" / "Concreto y Mezclas asfálticas (Método Marshall)"**, con una duración de 16 y 24 horas, en el que se abordaron los siguientes temas:

Curso "NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC17025:2017)"
1. Introducción al estándar NMX-EC-17025-IMNC-2018 (ISO/IEC 17025 2018)
2. Evaluación de conformidad, Ley de la Infraestructura de Calidad, Acreditación, Certificación y Aprobación, Definición y Diferencias.
3. Tipo de Organización para la Evaluación de la Conformidad EstándarNMX-EC17025-IMNC-20198(ISO-IEC 17025 2018). Objetivo y Campo de Aplicación:
4. Referencia Normativas

Curso "Concreto y Mezclas Asfálticas (Método Marshall)"
1. Muestreo de concreto fresco NMX-C-161-ONNCCE-2013
2. Determinación del revenimiento y curado del concreto
3. Reparación de las bases (Capaceo de especímenes) NMX.C.109-ON-NCCE-2013
4. Resistencia a compresión de especímenes NMX-C-083-ON-NCCE
5. Métodos de mezclas asfálticas NMX-C-497-ON NCCE-2020
6. Método de muestreo NMX-C-497-ON NCCE-2019
7. ASTMD 118-15 Gravedad especifica en mezclas compactada
8. ASTMD 5444-15 Total del tamaño agregado extraído
9. ASTMD 6926-20 Preparación de muestras Marshall
10. ASTMD 6927 Estabilidad y flujo Marshall

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.10	LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – junio** de 2025, se informa que en el mes de **mayo** se realizó **1 mantenimiento** al equipo de laboratorio móvil: Mantenimiento preventivo a extractora de núcleos, MARCA: WEKA, TYP:DK12, No.0614876, 110 VOLTS, 14.4 AMP, 1500 WATTS, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales, con una inversión total de: $5,202.60, descrito de la siguiente manera:
Se desarmó extractora de núcleos, detectándose que en el sistema de engranaje los rodamientos están amarrados por oxido lo que impedía que girara al 100%. Se cambiaron todos los rodamientos y retenes del sistema de transmisión para su correcta operación.
Incluyó:

- Lavado y deshidratado de armadura
- Rectificar colector y bajar micas en delgas
- Cambio de 2 rodamientos #6001 a armadura
- Servicio a transmisión
- Desarmado de transmisión de engranaje
- Lavado y limpieza de oxido
- Cambio de 1 rodamiento # 6005
- Cambio de 1 rodamiento # 6000
- Cambio de 1 rodamiento # 629
- Cambio de 1 reten 12-24-7
- Cambio de 1 reten 22-35-7
- Cambio de 2 reten 24-40-7
- Engrasado al sistema de engranaje
- Armado
- Pruebas finales

Durante el periodo que se informa **julio-diciembre** de 2025, se informa que en el mes de **noviembre** se realizó **1 mantenimiento** al equipo de laboratorio móvil: Mantenimiento preventivo a agitador de tamices, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales, con una inversión total de: $9,860.00, descrito de la siguiente manera:

- Mantenimiento preventivo de agitador de tamices
- Limpieza de tamices y equipo
- Inspección de desgaste de tamices y piezas
- Lubricación de componentes móviles
- Verificación de vibraciones anormales y ruidos
- Verificación de conexiones eléctricas

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210525B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 05	LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, con respecto a las programadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, aplicadas / Total de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, programadas)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7.00	116.67%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	116.67%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	112.50%

Comentarios adicionales de los Avances:

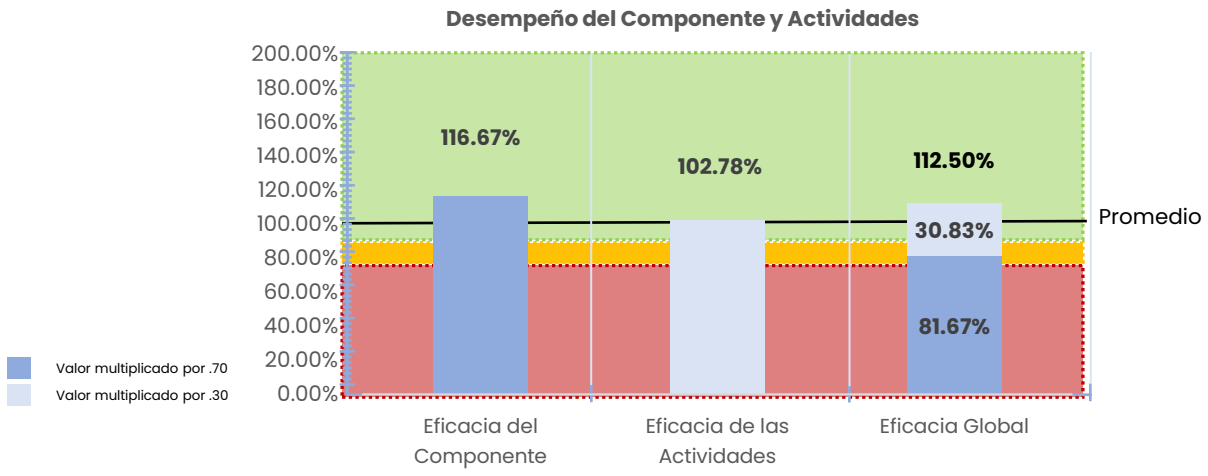
La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el criterio 3:"Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"

Al corte del **cuarto trimestre 2025**, se realizaron **7 acciones de capacitación** aplicadas para **prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales** contándose con la participación de **366 asistentes. (Actividad 05.5)**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-265/2025,** dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del sobrecumplimiento de la actividad 5, de acuerdo con lo programado, debido a la solicitud de la Secretaría General de Gobierno por la conclusión del ejercicio administrativo de las 29 Inspectorías de Sección del H. Ayuntamiento. Por tal motivo y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de diciembre de 2025, la actividad se evaluó con el criterio 3, en estado "Aceptable".

Cumplimiento del Indicador: 116.67%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	15.00	**Eficacia:**	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda"
Durante el periodo **enero-diciembre 2025** se iniciaron **15 procedimientos de responsabilidad administrativa,** los cuales se detallan a continuación:

- Expediente Núm. Q-471/2023-PARA-01/2025, calificado como conducta "No Grave", correspondiente a la Coordinación General de Comunicación Social.
- Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025, calificado como conducta "Grave", correspondiente a la Contraloría Municipal.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-03/2025, calificado como conducta " Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-04/2025, calificado como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-05/2025, calificado como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-06/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-464/2024-PRA-07/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Industrial de Abastos Puebla.
- Expediente Núm. Q-027/2025-PRA-08/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Secretaria de Movilidad e Infraestructura.
- Expediente Núm. Q-086/2025-PRA-09/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Sistema Municipal DIF.
- Expediente Núm. Q-084/2025-PRA-10/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Sistema Municipal DIF.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-11/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA- 12/2025, calificada como conducta "Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-14/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a Contraloría.
- Expediente Núm. Q-074/2025-PRA-15/2025, calificada como conducta "No Grave", correspondiente a DIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**: Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025, Núm. CM-SR-228/2025**, **Núm. CM-SR-230/2025 y Núm. CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre), dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que estuvo sujeta a la remisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas; razón por la cual la Autoridad Substanciadora debe de dar inicio a los procedimientos solicitados. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidades administrativas, resueltos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	20.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	5.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Al corte del **cuarto trimestre**, se resolvió **1 procedimiento de responsabilidades administrativas:** con Expediente **Núm. Q-081/2023-PARA-07/2024**, mismo que corresponde a la Secretaria de Movilidad e Infraestructura, cuya resolución correspondió a que el procedimiento culminó en la determinación de una sanción administrativa a la persona que resultó responsable.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025**, **Núm. CM-SR-228/2025 y Núm. CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre), dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial de la actividad describiendo que la actividad estuvo sujeta al estado procesal que guardan los expedientes activos por faltas no graves, y mientras éstos continuaron en su etapa de substanciación, prevista el la Ley, no se podría emitir la resolución correspondiente. Es importante mencionar que la actividad contaba con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 90 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	90.00
REALIZADO	6.00	13.00	12.00	10.00	13.00	9.00	9.00	5.00	7.00	18.00	15.00	12.00	129.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	129.00	Eficacia:	143.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Durante el periodo **enero - diciembre 2025** se realizaron **129 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa**, mismos que se clasifican de la siguiente manera:

- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. IRR-OBRA-01/2019.
- **10** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-251/2023-PRA-06/2023.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-04/2023.
- **16** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **05** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-417/2023-PRA-01/2025.
- **05** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-139/2022-PRA-02/2023.
- **01** acuerdo de diferimiento de audiencia correspondiente al expediente con número Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PARA-13/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-510/2023-PRA-12/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-081/2023-PRA-07/2024.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-03/2024.
- **10** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-018/2025-PRA-02/2025.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-217/2021-PRA-09/2023.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-58/2016-PAR-01/2017.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-18/2025-PRA-02/2025.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **03** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **02** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-471/2023-PRA-01/2025.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024.
- **01** acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-17/20213 y acumulada PAR-40/2015.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-4/2023.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-464/2025-PRA-3/2025.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-464/2025-PRA-4/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-464/2025-PRA-5/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-464/2025-PRA-6/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-464/2025-PRA-7/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2025-PRA-11/2025.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2025-PRA-12/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2025-PRA-13/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2025-PRA-14/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-027/2025-PRA-08/2025.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-074/2025-PRA-15/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-217/2021-PRA-09/2023.
- **03** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-077/2023-PRA-11/2024.
- **05** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2023-PRA-13/2025.
- **04** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2023-PRA-14/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-054/2023-PRA-12/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-217/2021-PRA-09/2023.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm.Q-058/2016-PAR-01/2017.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-77/2023-PRA-11/2024.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulado 159/2022-PRA-13/2024.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-139/2022-PRA-02/2023.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-04/2023.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-86/2025-PRA-09/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-074/2025-PRA-15/2025.
- **02** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-027/2025-PRA-08/2025.
- **01** acuerdo de trámite del Expediente Núm. Q-054/2025-PRA-13/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorándum **Núm. CM-SR-068/2025 y Núm. CM-SR-130/2025**, **Núm. CM-SR-228/2025**, **Núm. CM-SR-230/2025 y Núm. CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre)**,** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que estuvo sujeta al número de acciones y mecanismos de defensa que promueven las partes durante la substanciación del procedimiento. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Notificación
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	7.00	4.00	0.00	2.00	4.00	1.00	3.00	3.00	3.00	33.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	82.50%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **cuarto trimestre de 2025,** se **efectuaron 33 notificaciones** dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, con la finalidad de solicitar entrega de alegatos, pruebas, exhortos, citar a una audiencia, cierre de instrucción, entre otras. Las notificaciones fueron dirigidas a las siguientes instancias:

- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de San Martín Texmelucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **08** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula.
- **03** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Pedro Cholula.
- **01** notificación al Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- **01** notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Tepeaca.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Santa Clara Ocoyucan.
- **01** notificación a la Subsecretaría Anticorrupción. Coordinación General de Órganos Internos de Control. Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Publica. Área de Responsabilidades en la Ciudad de México.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de San Martín Texmelucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Santa Clara Ocoyucan.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Quintana Roo.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Quintana Roo.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco.
- **01** notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula.
- **01** notificación a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de San Pedro Cholula Puebla.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Atlixco Puebla.
- **01** notificación al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Cuahutlancingo Puebla.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Tehuacán Puebla.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.
- **01** notificación a la Contraloría del Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Atlixco Puebla.
- **03** notificación al órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Cuahutlancingo, Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025, Núm. CM-SR-228/2025**, **Núm. CM-SR-230/2025 y Núm. CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre)**,** dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que estuvo sujeta a las solicitudes de notificación de Órganos internos de control de otros municipios. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 2.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla (entrega - recepción)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de estrategias de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla, efectuadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 3:"Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"
Durante el **cuarto trimestre de 2025,** se **efectuaron 7 acciones de capacitación** sobre el proceso de entrega-recepción.

- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas de las Juntas Auxiliares, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de **84 asistentes**, de los cuales **36** fueron **hombres** y **48 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad contó con la participación de **114** asistentes, de los cuales **59** fueron **hombres** y **55 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad contó con la participación de **12 asistentes**, de los cuales **5** fueron **hombres** y **7 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad contó con la participación de **31 asistentes**, de los cuales **8** fueron **hombres** y **23 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad contó con la participación de **31 asistentes**, de los cuales de **7** fueron **hombres** y **24 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad contó con la participación de **69 asistentes**, de los cuales de **21** fueron **hombres** y **48 mujeres.**
- 1 Capacitación a las personas servidoras públicas de las inspectorías del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. La actividad conto con la participación de **25 asistentes,** de los cuales de **19** fueron **hombres y 6 mujeres.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-265/2025,** dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido a la solicitud de la Secretaría General de Gobierno por la conclusión del ejercicio administrativo de las 29 Inspectorías de Sección del H. Ayuntamiento. Por tal motivo y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de diciembre de 2025, la actividad se evaluó con el criterio 3, en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 211 Mujeres, 155 Hombres; Beneficiados totales: 366

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, intervenidos	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	200.00
REALIZADO	30.00	75.00	2.00	3.00	3.00	6.00	11.00	8.00	1.00	0.00	1.00	7.00	147.00

Programado al corte:	200.00	**Avances al corte:**	147.00	**Eficacia:**	73.50%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Al corte del **cuarto trimestre**, se **intervino en 147 actos diversos** en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, correspondientes a **7** de continuidad (ratificación), **2** destrucción de credenciales, **4** destrucciones de objetos decomisados, **21** destrucción de sellos, **1** hallazgo, **8** no realización, **5** situación que guarda el área, **94** transferencias, **2** de hechos ocurridos y **2** de traslado de documentación, bienes y/o mercancías en las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, **1** baja y desincorporación como a continuación se refiere:

- **06** actos en la Contraloría Municipal.
- **01** acto en la Coordinación General de Comunicación Social.
- **01** acto en la Coordinación de las Regidurías.
- **02** actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla.
- **02** acto en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **19** actos en la Presidencia Municipal.
- **13** actos en la Secretaría General de Gobierno.
- **06** actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **10** actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **04** actos en Instituto de Arte y Cultura
- **01** acto en la Secretaría De Economía y Turismo.
- **06** actos en la Secretaría De Gestión y Desarrollo Urbano.
- **02** actos en la Secretaría de Medio Ambiente.
- **26** actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **05** actos en la Secretaría de Servicios Públicos.
- **03** acto en la Secretaría del Ayuntamiento.
- **05** actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- **05** actos en la Sindicatura Municipal.
- **07** actos en la Sistema Municipal DIF.
- **03** acto en la Tesorería Municipal.
- **12** actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- **01** acto en la Contraloría.
- **07** actos en el Sistema Municipal DIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025** y **Núm. CM-SR-130/2025**, **Núm. CM-SR-228/2025 CM-SR-230/2025 y Núm. CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre), dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del sobrecumplimiento y de los incumplimientos respectivamente de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que depende de las solicitudes emitidas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de responsabilidades, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210625B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 06	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados respecto de los presentados por las personas servidoras públicas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados por la Contraloría Municipal / Total de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción presentados por las personas servidoras públicas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
324.00	325.00	320.00	446.00	7,539.00	350.00	285.00	194.00	211.00	229.00	227.00	278.00	10,728.00	100.00%
324.00	325.00	320.00	446.00	7,539.00	350.00	285.00	194.00	211.00	229.00	227.00	278.00	10,728.00	

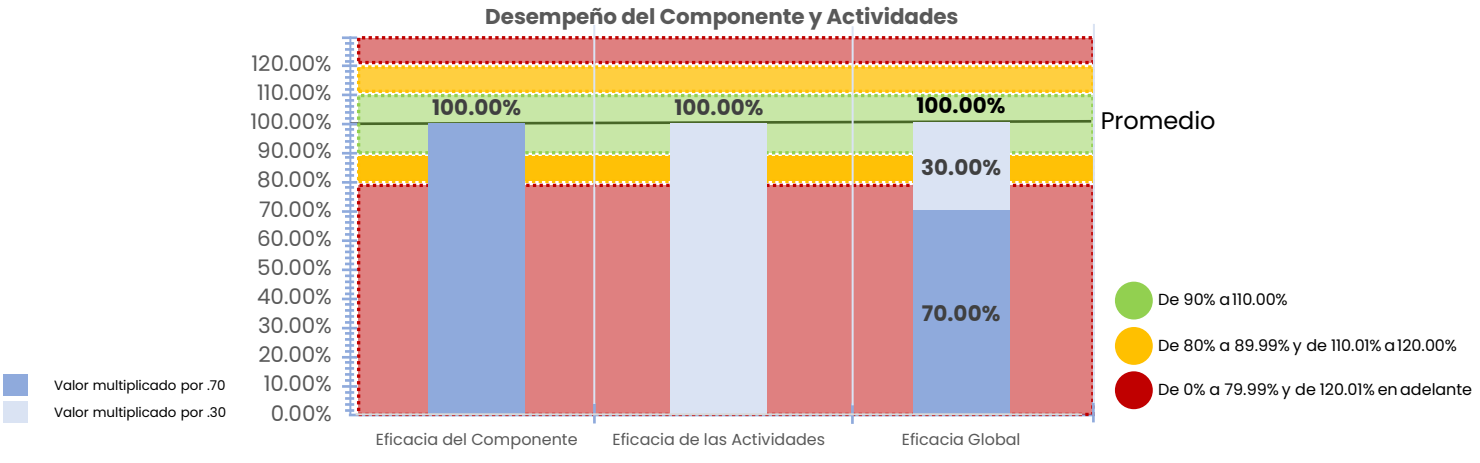
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal **2025,** se realizaron **10,728 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas y actos de entrega-recepción,** de los cuales:

- **10,368** son **actos de declaración de situación patrimonial y de intereses** de las personas servidoras públicas **(Actividad 06.3)**
- **39 acciones** de trámite y seguimiento **a los procedimientos de evolución patrimonial (Actividad 06.5)**
- **321 actos de entrega-recepción** para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables**. (Actividad 06.6)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 2.2 y LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal, efectuadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	32.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	32.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre 2025,** se efectuaron **32 acciones de capacitación** sobre las **declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial**, para servidores públicos del Gobierno Municipal, realizadas a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de **642 participantes**. Las capacitaciones se realizaron las siguientes fechas:

- **01** capacitación el día **17 de enero de 2025**, con la asistencia de **49 participantes**.
- **01** capacitación el día **20 de enero de 2025**, con la asistencia de **17 participantes.**
- **01** capacitación el día **17 de febrero de 2025**, con la asistencia de **11 participantes**.
- **01** capacitación el día **21 de febrero de 2025**, con la asistencia de **42 participantes**.
- **01** capacitación el día **18 de marzo de 2025**, con la asistencia de **09 participantes.**
- **01** capacitación el día **25 de marzo de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **08 de abril de 2025**, con la asistencia de **15 participantes.**
- **01** capacitación el día **10 de abril de 2025**, con la asistencia de **11 participantes.**
- **01** capacitación el día **14 de abril de 2025**, con la asistencia de **29 participantes.**
- **01** capacitación el día **15 de abril de 2025**, con la asistencia de **31 participantes.**
- **01** capacitación el día **16 de abril de 2025**, con la asistencia de **34 participantes.**
- **01** capacitación el día **21 de abril de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **22 de abril de 2025**, con la asistencia de **42 participantes.**
- **01** capacitación el día **25 de abril de 2025**, con la asistencia de **40 participantes.**
- **01** capacitación el día **28 de abril de 2025**, con la asistencia de **26 participantes.**
- **01** capacitación el día **29 de abril de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **30 de abril de 2025**, con la asistencia de **51 participantes.**
- **01** capacitación el día **13 de mayo de 2025**, con la asistencia de **04 participantes.**
- **01** capacitación el día **20 de mayo de 2025**, con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **18 de junio de 2025**, con la asistencia de **28 participantes.**
- **01** capacitación el día **23 de junio de 2025**, con la asistencia de **28 participantes.**
- **01** capacitación el día **22 de julio de 2025,** con la asistencia de **07 participantes.**
- **01** capacitación el día **31 de julio de 2025,** con la asistencia de **19 participantes.**
- **01** capacitación el día **14 de agosto de 2025,** con la asistencia de **5 participantes.**
- **01** capacitación el día **28 de agosto de 2025,** con la asistencia de **11 participantes.**
- **01** capacitación el día **11 de septiembre de 2025,** con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **17 de septiembre de 2025,** con la asistencia de **11 participantes.**
- **01** capacitación el día **9 de octubre de 2025,** con la asistencia de **03 participantes**
- **01** capacitación el día **15 de octubre de 2025,** con la asistencia de **13 participantes**
- **01** capacitación el día **18 de noviembre de 2025,** con la asistencia de **05 participantes**
- **01** capacitación el día **25 de noviembre de 2025,** con la asistencia de **14 participantes.**
- **01** capacitación el día **11 de diciembre de 2025,** con la asistencia de **17 participantes**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 3.2 Realizar 60 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	**Avances al corte:**	60.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **60 solicitudes de información** a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Las solicitudes fueron dirigidas a la Dirección de Catastro, perteneciente a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, y al Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, órgano desconcentrado de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, para obtener información sobre la existencia de bienes inmuebles.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 2.5 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	150.00	7500.00	150.00	150.00	150.00	150.00	200.00	1000.00	500.00	10500.00
REALIZADO	251.00	282.00	280.00	431.00	7508.00	315.00	263.00	185.00	188.00	211.00	203.00	251.00	10,368.00

Programado al corte:	10,500.00	**Avances al corte:**	10,368.00	**Eficacia:**	98.74%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Al corte del **cuarto trimestre 2025,** se **supervisaron 10,368 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas**, mediante la consulta mensual del sistema "DECLARASI", a través del cual se presentaron las declaraciones. Estas se desglosaron de la siguiente manera:

- **1,947** declaraciones de tipo inicial.
- **7,104** declaraciones en su modalidad de modificación.
- **1,317** declaraciones de conclusión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025**, , **CM-SR-228/2025**, y **CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre), dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas de las variaciones del cumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que estuvo sujeto a los movimientos de personal que se realizan en las dependencias y entidades, así como de que las personas servidoras públicas dieran cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, en tiempo y forma. Por lo que, el cumplimiento dependió de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad contó con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 3.2 Emitir 500 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	60.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00
REALIZADO	88.00	196.00	116.00	58.00	238.00	164.00	205.00	320.00	299.00	390.00	305.00	230.00	2,609.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	2,609.00	Eficacia:	521.80%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Al corte del **cuarto trimestre 2025, se emitieron 2,609 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses**.
Estas acciones consistieron en lo siguiente:

- **1,951** Llamadas vía telefónica a personas servidoras publicas (**68** en el mes de **enero**, **172** en el mes de **febrero, 91** en el mes de **marzo, 45** en el mes de **abril, 218** en el mes de **mayo, 82** en el mes de **junio, 135** en el mes de **julio, 264** en el mes de **agosto, 240** en el mes de **septiembre, 216** en el mes de **octubre, 240** en el mes de **noviembre**, en el mes de **diciembre 180**).
- **246** Atenciones presenciales (**20** en el mes de **enero**, **24** en el mes de **febrero, 25** en el mes de **marzo, 13** en el mes de **abril, 20** en el mes de **mayo, 17** en el mes de **junio, 14** en el mes de **julio, 8** en el mes de **agosto, 9** en el mes de **septiembre, 30** en el mes de **octubre, 32** en el mes de **noviembre, 34** en el mes de **diciembre**).
- **412** personas servidoras y ex servidoras publicas omisas en la presentación de la declaración patrimonial y de intereses, turnadas a la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas durante el periodo **enero - diciembre**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, Núm. CM-SR-130/2025, CM-SR-228/2025 y CM-SR-004/2026(cuarto trimestre)**, dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que estuvo sujeta a que las personas servidoras públicas dieran cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial, realizando las gestiones necesarias y así como atendiendo de manera personal, telefónica o vía correo electrónico a las personas servidoras públicas para el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, dependiendo el cumplimiento de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad contó con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.2 Realizar 40 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	14.00	39.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	97.50%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Al corte del **cuarto trimestre 2025,** se realizaron **39 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial**. Estas acciones consistieron en la gestión de solicitudes de información dirigidas a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), a catastro y al Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, con el propósito de analizar y verificar los expedientes en trámite, con el objetivo dar seguimiento a lo que en derecho corresponda conforme a los resultados del análisis.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025**, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas por las que no dio inicio la actividad en el periodo enero – marzo. Por otro lado, mediante el **Memorándum Núm. CM-SR-130/2025**, **CM-SR-228/2025** y **CM-SR-004/026**(cuarto trimestre), dirigido al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido a que los expedientes de evolución patrimonial se encontraban en análisis y valoración, a fin de determinar las acciones que en su caso correspondan. Es importante mencionar que la actividad contaba con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la ley y normatividad aplicables. Intervenidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	73.00	43.00	40.00	10.00	31.00	35.00	22.00	9.00	13.00	18.00	14.00	13.00	321.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	321.00	Eficacia:	160.50%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Durante el **cuarto trimestre 2025** se intervinieron en **321 actos de entrega-recepción**, derivado de los movimientos del personal del Ayuntamiento, mismos que se desglosan a continuación.

- **06** actos en la Contraloría Municipal.
- **04** actos en la Coordinación General de Comunicación Social.
- **04** actos Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.
- **01** acto en la Coordinación de las Regidurías.
- **12** actos en Industrial de Abastos Puebla.
- **08** actos Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.
- **06** actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla.
- **05** actos en el Instituto Municipal de Planeación.
- **06** actos en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **16** actos en la Presidencia Municipal.
- **10** actos en la Secretaría de Gobernación.
- **05** actos en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **05** actos en la Secretaría de Medio Ambiente.
- **22** actos en la Secretaría General de Gobierno.
- **08** actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **22** actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
- **52** actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **05** actos en la Secretaría De Economía y Turismo.
- **62** actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **03** actos en la Secretaría de Servicios Públicos.
- **08** actos en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **12** actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- **04** actos en la Sindicatura Municipal.
- **23** actos en la Sistema Municipal DIF.
- **10** actos en la Tesorería Municipal.
- **02** actos de la Secretaria del Ayuntamiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **Memorándum Núm. CM-SR-068/2025** y **Núm. CM-SR-130/2025, CM-SR-228/2025 y CM-SR-004/2026** (cuarto trimestre), dirigidos al C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas que originaron el sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado. Este resultado dependió del aumento en las solicitudes realizadas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa, derivado de los movimientos de personal. Es importante mencionar que la actividad contó con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210725B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 07	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	100.00%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	7.00	7.00	5.00	6.00	9.00	9.00	6.00	8.00	7.00	4.00	1.00	70.00	100.00%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	

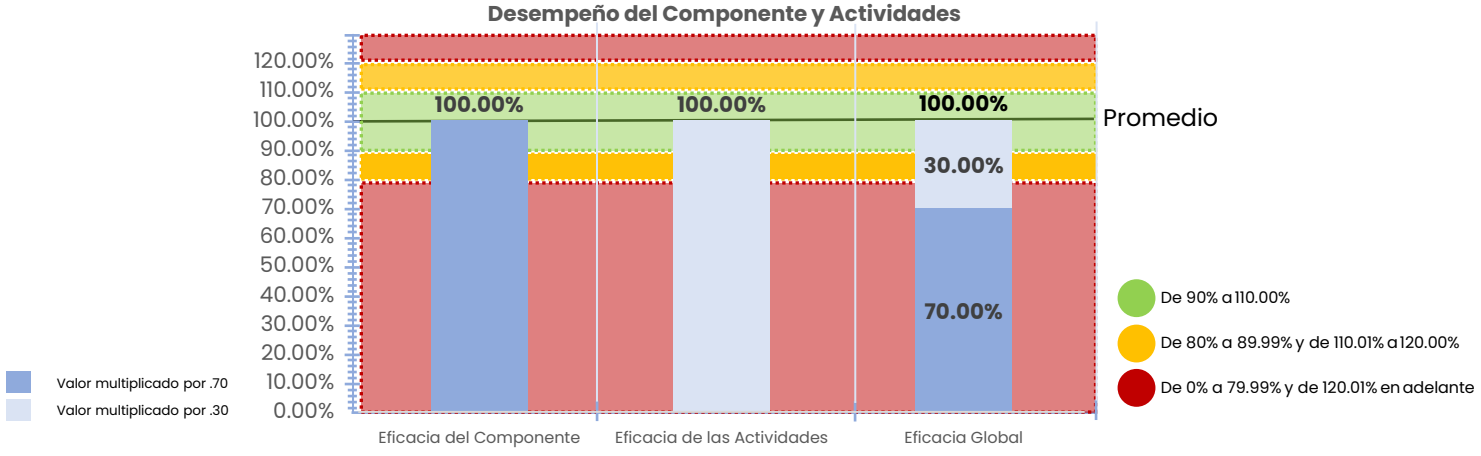
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-diciembre 2025, **se realizaron (70) actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente,** entre las cuales se refieren las auditorías, revisiones y verificaciones al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos; así como la participación en las Sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones, tal y como se describe:

- Se realizaron **12** auditorías a dependencias y entidades, al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos. **(Actividad 07.1)**
- Se dio inicio a **6** seguimientos en función de los resultados emitidos de las auditorias realizadas. **(Actividad 7.2)**
- Se realizaron **40** revisiones, verificaciones e inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros a las dependencias y entidades. **(Actividad 7.3)**
- Se emitieron **12** reportes mensuales, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla **(Actividad 7.4)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Auditoría
Indicador	Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables,** de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025, como se señala a continuación:

Durante el periodo **enero- marzo**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con **oficio CM-0100/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-01/2025
- Con **oficio CM-0101/2025**, de fecha **06 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-02/2025
- Con **oficio CM-0169/2025**, de fecha **21 de febrero de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-03/2025

Durante el periodo **abril - junio**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con **oficio CM-0587/2025**, de fecha **25 de abril de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-04/2025
- Con **oficio CM-0586/2025**, de fecha **25 de abril de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-05/2025
- Con **oficio CM-0785/2025**, de fecha **28 de mayo de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-06/2025

Durante el periodo **julio-septiembre**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con **oficio CM-0952/2025**, de fecha **04 de julio de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-07/2025 al rubro Gastos de Operación realizados en los Capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales.
- Con **oficio CM-0956/2025**, de fecha **07 de julio de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-08/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.
- Con **oficio CM-1221/2025**, de fecha **08 de agosto de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-09/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.
- Con **oficio CM-1678/2025**, de fecha **18 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-10/2025 al rubro Otorgamiento de Ayudas Sociales a Personas.
- Con **oficio CM-1678/2025**, de fecha **18 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-11/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.

Durante el periodo **octubre-diciembre**, se realizaron las siguientes auditorías:
- Con oficio **CM-1857/2025,** de fecha **24 de octubre de 2025,** se informa el inicio de auditoria CM-SACF-12/2025 al rubro Adquisición y Administración de bienes y servicios.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 6 seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo de 2025,** se dio inicio a **(1) actividad con la finalidad a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas**, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

- Inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-01/2025** a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-EXT-01/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto" a la Tesorería Municipal

En el periodo de **abril a junio de 2025,** se dio inicio a **(2) actividades con la finalidad de dar seguimiento a los entregables presentados por el Auditor Externo respecto de la fiscalización de la Cuenta Pública 2024** por el periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024, con la finalidad de verificar su cumplimiento de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia que deberán observar los Auditores Externos para dictaminar, los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios de las Entidades Fiscalizadas, para el Ejercicio Fiscal 2025. Derivado de los seguimientos realizados, se gestionó la atención de 2 pagos de los entregables presentados por el auditor Externo, de la siguiente manera:

- Oficio/BRC-MP-24/017 correspondientes al Informe Final y Papeles de Trabajo por la cantidad de $343,333.34 y;
- Oficio sin número por la cantidad de $343,333.33 consistente en las Constancias de Solventación de Auditoria Externa 2024

En el periodo de **julio a septiembre de 2025,** se dio inicio a **(3) actividades con la finalidad de dar seguimiento en el grado de atención de las observaciones de la Auditoría Extraordinaria.**

- Se dio inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-02/2025** mediante el oficio numero CM-0951/2025 de fecha 03 de julio de 2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-02/2025**, al rubro "Contratación y pago de Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios"
- Se dio inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-03/2025** mediante el oficio numero CM-0950/2025 de fecha 02 de julio de 2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 3 (tres) observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-EXT-02/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto"
- Se dio inicio del Seguimiento **número CM-SACF-SEG-04/2025** mediante el oficio numero CM-1679/2025 de fecha 19 de septiembre de 2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 4 (cuatro) observaciones de la Auditoría Extraordinaria **Número CM-SACF-01/2024**, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	2.00	6.00	2.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00	5.00	3.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre, se realizaron 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros** de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno, tal y como se describe a continuación:

Durante el periodo **enero-marzo** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-0116/2025**, de fecha **10 de febrero de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-01/2025
- Con **oficio CM-0220/2025**, de fecha **27 de febrero de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-03/2025
- Con **oficio CM-0262/2025**, de fecha **10 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-02/2025
- Con **oficio CM-0265/2025**, de fecha **10 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la verificación CM-SACF-V-04/2025
- Con **oficio CM-0281/2025**, de fecha **18 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-05/2025
- Con **oficio CM-0337/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-06/2025
- Con **oficio CM-0338/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-07/2025
- Con **oficio CM-0353/2025**, de fecha **31 de marzo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-08/2025

Durante el periodo **abril-junio** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-0594/2025**, de fecha **29 de abril de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-09/2025
- Con **oficio CM-0595/2025**, de fecha **29 de abril de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-10/2025
- Con **oficio CM-0712/2025**, de fecha **21 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-13/2025
- Con **oficio CM-0792/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-14/2025
- Con **oficio CM-0793/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-15/2025
- Con **oficio CM-0794/2025**, de fecha **30 de mayo de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-16/2025
- Con **oficio CM-0929/2025**, de fecha **27 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-17/2025,
- Con **oficio CM-0930/2025**, de fecha **27 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-18/2025
- Con **oficio CM-0936/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-19/2025
- Con **oficio CM-0935/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-20/2025
- Con **oficio CM-0596/2025**, de fecha **29 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-11/2025.
- Con **oficio CM-0603/2025**, de fecha **30 de junio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-12/2025

Durante el periodo **julio-septiembre** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-1148/2025**, de fecha **29 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-21/2025
- Con **oficio CM-1150/2025**, de fecha **31 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-22/2025
- Con **oficio CM-1151/2025**, de fecha **31 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-23/2025
- Con **oficio CM-1152/2025**, de fecha **31 de julio de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-24/2025
- Con **oficio CM-1593/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-25/2025
- Con **oficio CM-1595/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-26/2025
- Con **oficio CM-1596/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-27/2025
- Con **oficio CM-1594/2025**, de fecha **29 de agosto de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-28/2025
- Con **oficio CM-1677/2025**, de fecha **18 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-29/2025
- Con **oficio CM-1680/2025**, de fecha **22 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-30/2025
- Con **oficio CM-1761/2025**, de fecha **26 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-31/2025
- Con **oficio CM-1766/2025**, de fecha **30 de septiembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-32/2025

Durante el periodo **octubre-diciembre** se realizaron las siguientes revisiones y/o inspecciones:

- Con **oficio CM-1784/2025**, de fecha **07 de octubre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-33/2025
- Con **oficio CM-1856/2025**, de fecha **24 de octubre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-34/2025
- Con **oficio CM-1882/2025**, de fecha **28 de octubre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-35/2025
- Con **oficio CM-1881/2025**, de fecha **28 de octubre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-36/2025
- Con **oficio CM-1876/2025**, de fecha **28 de octubre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-37/2025
- Con **oficios CM-2011/2025**, **CM-2012/2025, CM-2013/2025** de fecha **20 de noviembre de 2025 y CM-2036/2025, CM-2037/2025 y CM-2038/2025** de fecha **24 de noviembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-38/2025
- Con **oficios CM-2052/2025**, **CM-2053/2025 y CM-2054/2025** de fecha **26 de noviembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-39/2025
- Con **oficios CM-2014/2025** de fecha **20 de noviembre de 2025**, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-40/2025

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se informa que se elaboraron **12 reportes de asistencia** a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios.

- Durante el primer trimestre de **enero a marzo de 2025**, se informa que se emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **12 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **31 de enero de 2025**, se participó en la Primera Sesión ordinaria.
2. Con fecha **28 de febrero de 2025**, se participó en la Segunda Sesión ordinaria.
3. Con fecha **28 de marzo de 2025**, se participó en la Tercera Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **10 de enero de 2025**, se participó en la Novena Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **17 de enero de 2025**, se participó en la Décima Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **24 de enero de 2025**, se participó en la Decimo Primera Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **04 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo segunda Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **07 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo tercera Sesión Extraordinaria
9. Con fecha **21 de febrero de 2025**, se participó en la Decimo cuarta Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **03 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo quinta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **18 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo sexta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha **25 de marzo de 2025**, se participó en la Decimo séptima Sesión Extraordinaria

- Durante el periodo de **abril a junio de 2025**, se informa que emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **11 sesiones** celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **25 de abril de 2025**, se participó en la Cuarta Sesión ordinaria.
2. Con fecha **30 de mayo de 2025**, se participó en la Quinta Sesión ordinaria.
3. Con fecha **27 de junio de 2025**, se participó en la Sexta Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **07 de abril de 2025**, se participó en la Décima Octava Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **16 de abril de 2025**, se participó en la Décima Novena Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **09 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **14 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **19 de mayo de 2025**, se participó en la Vigésima segunda Sesión Extraordinaria.
9. Con fecha **06 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima tercera Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **13 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima cuarta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **20 de junio de 2025**, se participó en la Vigésima quinta Sesión Extraordinaria

- Durante el periodo de **julio a septiembre de 2025**, se informa que emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **25 de julio de 2025**, se participó en la Séptima Sesión ordinaria.
2. Con fecha **29 de agosto de 2025**, se participó en la Octava Sesión ordinaria.
3. Con fecha **26 de septiembre de 2025**, se participó en la Novena Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **04 de julio de 2025**, se participó en la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha **09 de julio de 2025**, se participó en la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria.
6. Con fecha **16 de julio de 2025**, se participó en la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **22 de julio de 2025,** se participó en la Vigésima Novena Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **06 de agosto de 2025**, se participó en la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria
9. Con fecha **12 de agosto de 2025**, se participó en la Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **25 de agosto de 2025**, se participó en la Trigésima Cuarta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **12 de septiembre de 2025**, se participó en la Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha **19 de septiembre de 2025**, se participó en la Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Durante el periodo de **octubre a diciembre de 2025**, se informa que emitieron **(3) reportes mensuales**, señalando que se ha participado en **13** sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha **31 de octubre de 2025**, se participó en la Décima Sesión ordinaria.
2. Con fecha **28 de noviembre de 2025**, se participó en la Onceava Sesión ordinaria.
3. Con fecha **26 de diciembre de 2025**, se participó en la Doceava Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha **06 de octubre de 2025**, se participó en la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria
5. Con fecha **10 de octubre de 2025**, se participó en la Trigésima Novena Sesión Extraordinaria
6. Con fecha **17 de octubre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha **24 de octubre de 2025,** se participó en la Cuadragésima Primera Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha **04 de noviembre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Segunda Sesión Extraordinaria
9. Con fecha **12 de noviembre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria
10. Con fecha **20 de noviembre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Cuarta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha **24 de noviembre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Quinta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha **01 de diciembre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Sexta Sesión Extraordinaria
13. Con fecha **19 de diciembre de 2025**, se participó en la Cuadragésima Séptima Sesión Extraordinaria

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Gestionar 1 contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Contratación
Indicador	Número de contrataciones del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – diciembre** se **gestionó 1 contratación del Auditor Externo** que dictamina la Cuenta Pública 2025.

Con fecha **16 de abril de 2025**, se aprobó en Sesión de Cabildo, el Punto de Acuerdo para llevar a cabo la contratación del auditor externo que dictaminará los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del H. Municipio de Puebla, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025; por lo que a través del Comité de Adjudicaciones Municipal falló a favor de la persona moral BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C., **firmándose el Contrato el día 17 de abril de 2025.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Anuales de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **diciembre** de 2025, se informa que se elaboró el Proyecto de Programa Anual de Trabajo 2026, que contiene las auditorias programadas de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera.

El programa anual contempló en total 12 auditorías a los rubros contables- financieros de las Dependencias y Entidades involucradas:

1. Secretaría de Medio Ambiente (Adquisición y Administración de Bienes y Servicios)
2. Tesorería Municipal (Adquisición y Administración de Bienes y Servicios)
3. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (Adquisición y Administración de Bienes y Servicios)
4. Industrial de Abastos Puebla (Gastos de Operación)
5. Instituto Municipal del Deporte (Gastos de Operación)
6. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (Adquisición y Administración de Bienes y Servicios)
7. Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (Integración del personal)
8. Tesorería Municipal (Transferencias, Asignaciones, subsidios y otras ayudas)
9. Industrial de Abastos (Cuentas por cobras)
10. Secretaría de Economía y Turismo (Adquisición y Administración de Bienes y Servicios)
11. Instituto Municipal del Deporte (Apoyos sociales)
12. Secretaría de las Mujeres (Adquisición y Administración de Bienes y Servicios)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" concluye como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210825B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 08	LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	

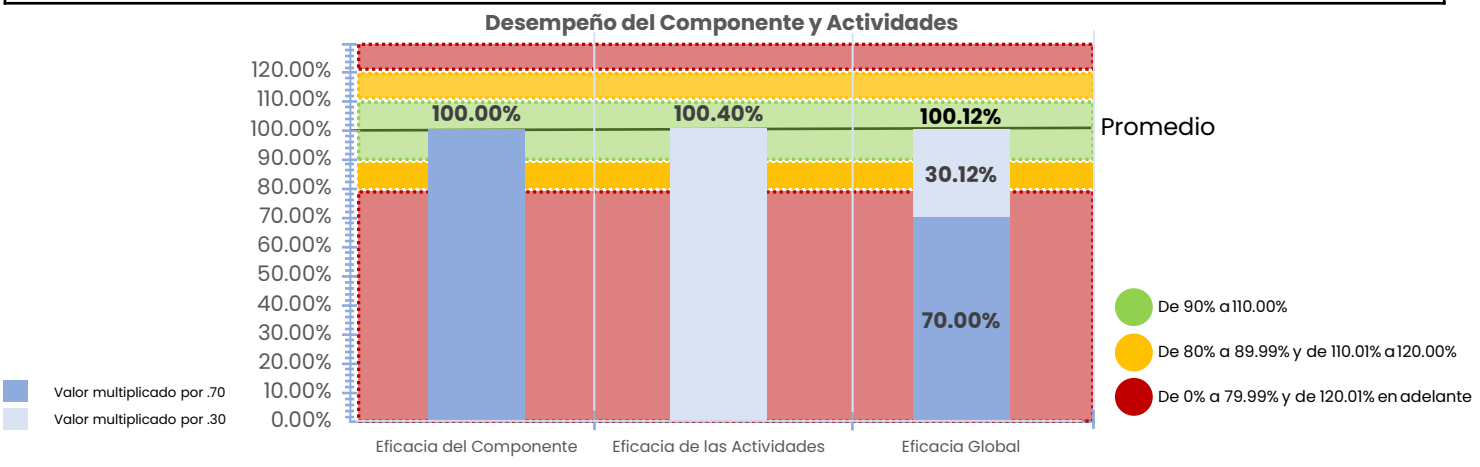
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.40%**	**Eficacia global:**	**100.12%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se implementaron **23 acciones en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana**, descritas de la siguiente forma:

- Se realizaron **3 acciones de apertura de Buzones Fijos** para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas **(Actividad 08.1).**
- Se realizaron **12 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de 128 verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas **(Actividad 08.3)**
- Se realizaron **4 procesos de verificación de servicios** a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados **(Actividad 08.6).**
- Se realizaron **4 procesos de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado" (Actividad 08.7).**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 1.4 y LA 2.6 Realizar 3 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 acciones de apertura de Buzones Fijos para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas:**
Se han turnado 115 quejas y denuncias, para su atención a las dependencias y entidades, de acuerdo a la siguiente información: 91 quejas y denuncias, 11 felicitaciones, 3 sugerencias para mejorar los servicios, 10 solicitudes remitidas al OOSLMP, SBPC, SEMOVINFRA y SSP, correspondientes a las siguientes dependencias y entidades:

- **01** Secretaría General de Gobierno
- **05** Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- **39** Tesorería Municipal
- **30** Secretaría de Seguridad Ciudadana
- **01** Sindicatura Municipal
- **03** Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- **01** Contraloría Municipal
- **01** Secretaría de Economía y Turismo
- **01** Organismo Operador del Servicio de Limpia
- **03** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
- **06** Secretaría de Servicios Públicos
- **03** Instituto Municipal de Arte y Cultura
- **05** Oficina de Presidencia
- **16** Sistema Municipal DIF

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **12 reportes de capacitaciones impartidas** en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía

1. En el periodo de **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de capacitación,** las cuales se desglosan en 8 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
   - **05** En Materia de Contraloría Social y Ciudadana con 22 asistentes.
   - **01** Capacitación de la estrategia de usuario simulado con 4 asistentes
   - **01** Capacitación para Verificación Ocular de Bacheo con 2 asistentes.
   - **01** Para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 5 asistentes.

2. En el periodo de **abril a junio**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de capacitación,** las cuales se desglosan en 7 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
   - **02** Capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana con 14 asistentes.
   - **02** Capacitaciones sobre la estrategia de usuario simulado con 11 asistentes
   - **03** Capacitaciones para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 12 asistentes

3 En el periodo de **julio a septiembre,** se realizan **3 reportes de las jornadas de capacitación,** las cuales se desglosan en 6 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación:
   - **04** capacitaciones para la verificación de jornadas de servicios.
   - **02** capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana.

4 En el periodo de **octubre a diciembre,** se realizan **3 reportes de las jornadas de capacitación**, las cuales se desglosan en 2 capacitaciones de manera presencial, que se desglosan a continuación:
   - **02** capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras o jornadas, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **12 reportes de jornadas de verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas.

1. En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **14 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
   - **06** verificaciones de Jornadas Integrales de Servicios.
   - **01** verificaciones de Jornadas de Mujeres Imparables.
   - **03** verificaciones a los Centros de Desarrollo Comunitario.
   - **03** verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
   - **01** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales

2. En el periodo de **abril-junio**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **29 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
   - **01** Verificación de Jornada Integral de Servicios.
   - **09** Verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
   - **06** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales
   - **13** Verificaciones de Jornadas de Salud.

3. En el periodo de **julio-septiembre**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones**, en los que se informa la realización de **85 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:
   - **06** Verificación de Jornada Integral de Servicios.
   - **37** Verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
   - **42** Verificaciones de Jornadas de Salud.

4. En el periodo de **octubre-diciembre**, se realizaron **3 reportes de las jornadas de verificaciones** en las que se informó la realización de **56 verificaciones** a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación:

   - **05** Verificaciones de Jornadas Integrales de Servicios.
   - **26** Verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal.
   - **02** Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales.
   - **23** Verificaciones de Jornadas de Salud.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 2400 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas (bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2400.00
REALIZADO	256.00	252.00	517.00	223.00	374.00	927.00	1,485.00	1,479.00	1,571.00	1,499.00	869.00	372.00	9,824.00

Programado al corte:	2,400.00	Avances al corte:	9,824.00	Eficacia:	409.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
En el periodo de **enero a diciembre**, se aplicaron **9,824 encuestas ciudadanas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y, o jornadas,** desglosadas de la siguiente manera:

- **1,335** Cédulas de verificación de Jornadas Imparables de Servicios Ciudadanos.
- **44** Cédulas de verificación de Jornadas de Mujeres Imparables.
- **32** Cédulas de verificación a los Centros de Desarrollo Comunitario.
- **3,326** Cédulas de verificación a Jornadas de Bienestar Animal.
- **224** Cédulas de verificación a Jornadas Integrales de Servicios Imparables.
- **1,170** Cédulas de verificación a CMERI.
- **765** Cédulas de verificación a UMI.
- **360** Cédulas de verificación a SMDIF San Miguelito.
- **2,486** Cédulas de verificación a Jornadas de Salud.
- **43** Cédulas de verificación al Programa de Presupuesto Participativo.
- **39** Cédulas de verificación de servicios del Panteón Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de **Memorándum NÚM. CM-SMG-DCS-004/2025, NÚM. CM-SMG-DCS-0013/2025, NÚM. CM-SMG-DCS-0017/2025 y NÚM. CM-SMG-DCS-001/2026** (cuarto trimestre), se informaron las causas que generaron el sobrecumplimiento, precisando que los eventos organizados por las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla contaron con un aforo importante de personas usuarias, lo que posibilitó a la Contraloría Ciudadana Municipal a aplicar un mayor número de cédulas de vigilancia. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	37.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	102.78%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se han llevado a cabo **37 reuniones operativas en el marco de la contraloría ciudadana y social**, con las instancias siguientes:

- **3 mesas de trabajo** para coordinar capacitación en materia de Contraloría Social Ciudadana a servidores públicos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- **3 mesas de trabajo** para concertar acciones de verificación con la Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios.
- **2 mesas de trabajo** para retroalimentar funciones de la Contraloría Ciudadana, con la implementación del buzón digital de quejas y denuncias.
- **1 mesa de trabajo** Concertar acciones en materia de Contraloría Social con Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- **1 mesa de trabajo** para Concertar acciones en materia de Contraloría Social con la Universidad Siglo XXI.
- **1 mesa de trabajo** para Concertar acciones para la verificación de obra con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.
- **1 mesa de trabajo** para concertar acciones de la estrategia de «Retos Imparables».
- **15 mesas de trabajo** para la implementación de la estrategia «Agentes Imparables».
- **3 mesas de trabajo** con el SMDIF para analizar los resultados obtenidos de los informes trimestrales de los servicios que otorgan.
- **5 mesas de trabajo** para promover el CNCS y CNTC.
- **1 mesa de trabajo** para coordinar la visita a la feria de Servicio Social y Practica Profesional de la UVP.
- **1 mesa de trabajo** con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano para la revisión de trámites digitales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - diciembre**, se **ejecutaron (4) procesos de verificación de servicios,** correspondiente al cuarto trimestre de 2024, primer, segundo y tercer trimestre de 2025, el cual incluyó la verificación a **20 servicios del SMDIF**, desde la perspectiva ciudadana, a través de **2,366 cédulas de vigilancia**.

A fin de obtener información, desde la perspectiva ciudadana, para:
- Mejorar la calidad en el servicio.
- Detectar probables actos de corrupción.
- Detectar puntos de mejora.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	LA 1.3, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado", ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre** se reportan **4 procesos de verificación de trámites** bajo la estrategia **«Usuario Simulado».**

OBJETIVO: Dicha estrategia tuvo como objetivo la verificación de los trámites prestados por las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de ella se logra medir tiempos de atención, calidad en el servicio, y apego a los requisitos estipulados en las Fichas de los Trámites.
- Se intervinieron de manera primordial en aquellos trámites ofrecidos por la Tesorería Municipal y la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 01501552121092SB	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 09	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de Actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad realizadas / Total de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad programadas)*100	V1	Difusión	Acumulada	Acumulada
		V2	Difusión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	

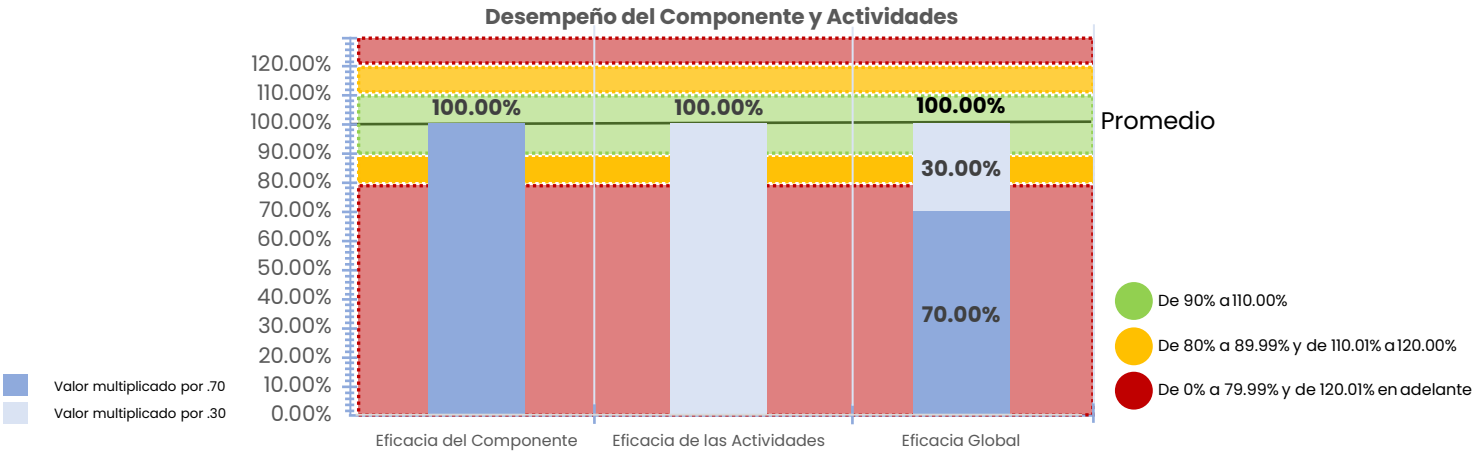
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, **se realizaron 14 actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad,** descritas de la siguiente manera:

- Se realizó **1** catálogo denominado "Catálogo de Actividades de Formación a las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento" **(Actividad 9.1).**
- Se realizaron **12** capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción **(Actividad 9.2).**
- Se realizó **1** actualización de la política anticorrupción. **(Actividad 9.6)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Catálogo
Indicador	Número de catálogos de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre del año,** se reportó la **elaboración de (1) catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento** de la mano con instituciones especializadas:

Objetivo:

- Detallar las actividades estratégicas diseñadas en materia de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el compromiso institucional de implementar medidas de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas cometidas por las personas servidoras públicas, con la participación ciudadana y el fortalecimiento de políticas públicas anticorrupción implementadas en el Municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PPA) (PROIGUALDAD)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se han realizado **12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción**

- En el **primer trimestre** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **1,125** personas, de las cuales:
  - En el **mes de enero** se capacitaron **300** personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión".
  - En el **mes de febrero** se realizó la conferencia "Combate a la corrupción: Auditoría Forense", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **525** personas;
  - En el **mes de marzo** mediante el curso en línea denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión", en el que participaron **300** personas, vía Zoom.

- Durante el periodo **abril-junio** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con una participación de **890** personas, de las cuales:
  - En el **mes de abril** se capacitaron **300** personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "**Herramientas digitales para el Combate a la Corrupción",** con fecha del 15 de abril.
  - En el **mes de abril** se realizó la capacitación denominada "**Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas**", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **90** personas, con fecha del 25 de abril;
  - En el **mes de junio** mediante el curso en línea denominado **"Combate a la corrupción: Conflicto de Interés"**, en la que participaron **500** personas, vía Zoom, con fecha 17 de junio.

- En el **tercer trimestre** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **740** personas, de las cuales:
  - En el **mes de julio** se capacitaron **323** personas mediante la conferencia presencial, denominado "Combate a la corrupción: auditoría forense".
  - En el **mes de agosto** se realizó la conferencia "Lucha contra la corrupción en el servicio público", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **160** personas;
  - En el **mes de septiembre** se realizó la conferencia "Combate a la corrupción", en el que participaron **257** personas, de manera presencial.

- En el **cuarto trimestre** del presente año **se realizaron 3 capacitaciones, y/o conferencias** dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de **851** personas, de las cuales:
  - En el **mes de octubre** se capacitaron **439** personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado **"Prevención de la Corrupción y Fortalecimiento del Control Interno Municipal"**.
  - En el **mes de noviembre** se realizó la capacitación **"Faltas administrativas"**, la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de **10** personas;
  - En el **mes de diciembre** se realizó la conferencia **"Día Internacional Contra la Corrupción"**, en el que participaron **402** personas, de manera presencial.

Con dichas acciones se contribuye al cumplimiento del Programa 21 "Auditoría y combate a la corrupción" del Eje 5 Gobierno Moderno del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, y se fortalecen los canales de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas por las personas servidoras públicas.

PROIGUALDAD: 1,753 Mujeres, 1,365 Hombres; Beneficiados totales: 3,118
Nota: Los participantes totales en las capacitaciones fueron **3,606;** sin embargo, solo **3,118** personas realizaron su registro para la obtención de la constancia de capacitación, por lo que mediante el registro realizado se puede identificar el sexo de las personas servidoras públicas, así como los **37** registros que se determinaron como "no identificado por algún sexo".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.7 Realizar 4 reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el **cuarto trimestre** se realizaron **(4) reportes** correspondientes a las gestiones para las firmas de los siguientes convenios:

- **Mayo (1) reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, y profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C.":** El cual tiene el objetivo de promover canales de atención y recepción de quejas y denuncias, así como apoyar a "LA UNIVERSIDAD", para que al interior de sus instalaciones se promueva una política de integridad universitaria entre la planta docente, administrativa y el alumnado, fomentando la cultura de la legalidad, generando conciencia en este sector de la sociedad, con el fin de combatir la corrupción mediante medidas de prevención y detección de probables hechos de corrupción y de faltas administrativas en el Municipio de Puebla, además de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios, adscritas a "EL AYUNTAMIENTO".

- **Junio (1) reporte** del "**Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.":** El cual tiene el objetivo de promover canales de atención y recepción de quejas y denuncias, así como apoyar a ""LA ESCUELA", para que, al interior de sus instalaciones, se promueva una política de integridad universitaria entre la planta docente, administrativa y el alumnado, fomentando la cultura de la legalidad, generando conciencia en este sector de la sociedad, con el fin de combatir la corrupción mediante medidas de prevención y detección de probables hechos de corrupción y de faltas administrativas en el Municipio de Puebla, además de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios, adscritas a "EL AYUNTAMIENTO".

- **Septiembre (1) reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, y profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C."** y el **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C."**, dichos convenios buscan fomentar la integridad universitaria, la cultura de la legalidad y la prevención de actos de corrupción, además de impulsar estudios universitarios para personas servidoras públicas del Ayuntamiento. En este sentido, el pasado 30 de julio del presente, se llevó a cabo una reunión con el Director General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, en el que se revisó la posibilidad de que cada Dependencia pueda llevar a cabo sus convenios con independencia de que exista un convenio previo, ya que el objeto es distinto, por lo que se está en espera por parte del área jurídica de esta Dependencia que se proceda a la formalización de los mismos.

- **Diciembre (1) reporte** del **"Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, y profesionalización de las personas servidoras públicas para estudios universitarios que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C." y el "Convenio de colaboración en materia de combate a la corrupción, que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C."**, dichos convenios buscan fomentar la integridad universitaria, la cultura de la legalidad y la prevención de actos de corrupción, además de impulsar estudios universitarios para personas servidoras públicas del Ayuntamiento. Cabe señalar que a la fecha de corte se han realizado 4 reportes sobre convenios de colaboración.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de combate a la corrupción, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de diciembre se elaboró **1** proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción que detalla las actividades realizadas por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, a fin de difundir información, sensibilizar, promover valores éticos y fomentar la participación de las personas servidoras públicas en la prevención y erradicación de la corrupción.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 4.3 Realizar 2 reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción. (PPA)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – diciembre** de 2025, se realizó **2 reportes de seguimiento a la Política Anticorrupción**, en el cual se reportaron las principales acciones realizadas en colaboración con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) para llevar a cabo la actualización de la Política Municipal Anticorrupción, como la realización de **6 foros de consulta** en los que participaron **370 personas** de diferentes sectores de la sociedad poblana, así como la **aplicación de una encuesta ciudadana** en la que participaron **2911 personas**, Estos ejercicios de diálogo y consulta permitieron establecer los ejes, objetivos, estrategias y líneas de acción que conformarán la Política, los cuales fueron remitidos por medio de la circular Núm. **CM-070/2025** a todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento Municipal de Puebla, con el propósito de revisar su factibilidad, adición o modificación. Estos ejercicios de diálogo y consulta permitieron elaborar un diagnóstico compartido. La activa participación ciudadana no solo fortalece la legitimidad de este instrumento, sino que garantiza que las medidas planteadas respondan verdaderamente a necesidades, expectativas y exigencias de la población.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 1 actualización de la Política Anticorrupción	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones de la Política Anticorrupción, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de diciembre se realizó **1** actualización de la Política Anticorrupción, con el objetivo de fortalecer el marco normativo existente y que refleje la situación actual en materia de corrupción y establecer mecanismos más efectivos para combatirla. Es importante mencionar que la actividad se encontraba programada en el mes de julio, sin embargo al ser una actividad en conjunto con el IMPLAN, el cumplimiento de esta dependía de la coordinación de ambas Dependencias.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211025B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 10	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con motivo de la presentación de quejas y denuncias ante la Contraloría Municipal, realizadas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizadas / Total de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	38.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	

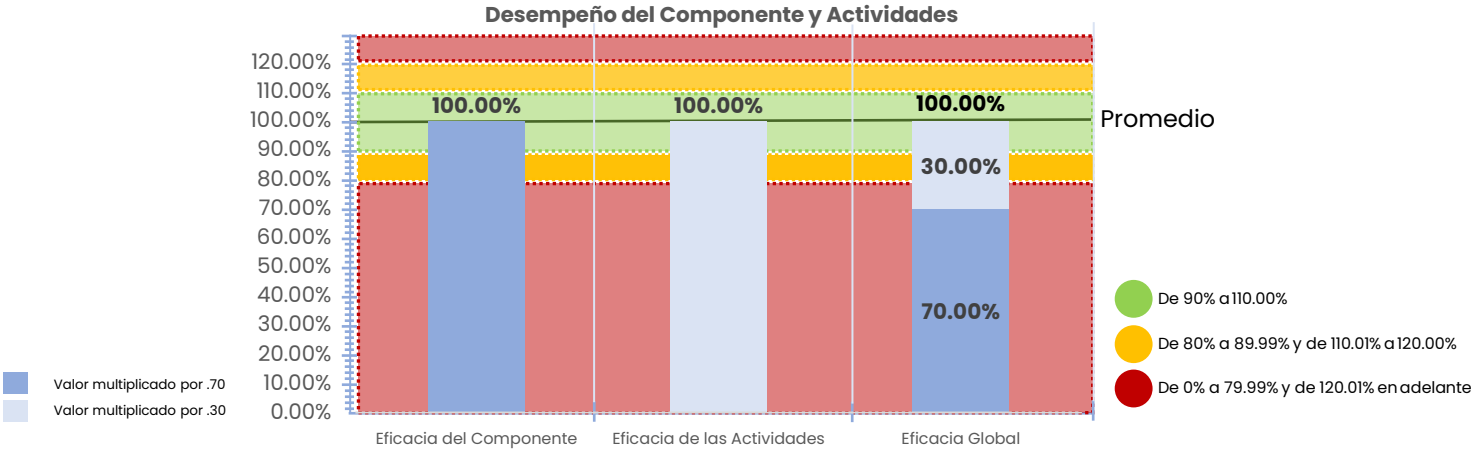
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025**,** se realizaron **38 acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia**.

- Se gestionaron **36** acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias **(Actividad 10.1).**
- Se ejecutó **1** plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés **(Actividad 10.3).**
- Se realizó **1** Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas **(Actividad 10.9).**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Gestionar 36 acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	36.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:.
Durante el periodo **abril – diciembre** de 2025, se informa que se han gestionaron **36 acciones de seguimiento a los formularios del buzón de quejas y denuncias presentadas por ciudadanos a través de la plataforma de "Buzón Digital**, en contra de personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por posibles actos de corrupción o faltas administrativas, cabe señalar que los folios son generados por el propio sistema, y sólo se presentan aquellas quejas o denuncias que pasaron el proceso de validación o verificación que el propio sistema establece, siendo *el número total de quejas y denuncias recibidas de: 590.*

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Realizar 4 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **abril – diciembre** de 2025, se realizaron **4 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA)** :

1. En el mes de **abril** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación de buzón digital de quejas y denuncias", realizada el día 14 de abril, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **20 personas servidoras públicas**.
2. En el mes de **junio** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación de buzón digital de quejas y denuncias, realizada el día 27 de junio, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **13 personas servidoras públicas.**
3. En el mes de **septiembre** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación en Cultura de la denuncia y uso de buzón digital", realizada el día 25 de septiembre, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **9 personas servidoras públicas.**
4. En el mes de **diciembre** se realizó **1 reporte** correspondiente a la "Capacitación en Cultura de la denuncia y uso de buzón digital", realizada el día 19 de diciembre, en las oficinas de la Contraloría Municipal, la cual contó con la asistencia de **16 personas servidoras públicas.**

Lo anterior con el objetivo de generar una cultura de la denuncia y uso del buzón digital en el cumplimiento de la normatividad mediante capacitaciones a las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de combate a la corrupción, para el fortalecimiento del combate a la corrupción, transparencia y la rendición de cuentas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Ejecutar 1 plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de planes de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, ejecutados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00%	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de octubre, se ejecutó **1 plan de trabajo** en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
Durante la 2da Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, se presentaron las actividades en materia de conflicto de interés realizadas en los meses de julio a septiembre del 2025. En dicha sesión, fue presentado el documento denominado "Directrices para Prevenir el Conflicto de Interés en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla", el cual fue el resultado del plan de trabajo realizado, el cual tiene la finalidad de establecer las bases para prevenir el conflicto de interés, que pueda afectar el desempeño de las funciones de forma objetiva, así como una posible afectación a la imparcialidad de las personas servidoras públicas debido a intereses personales, familiares o de negocios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa se elaboró 1 proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026, mismo que contiene las acciones encaminadas a fortalecer la Cultura de la legalidad entre las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
El proyecto comprendió:

- Diagnóstico.
- Justificación
- Marco normativo
- Objetivo general (Fortalecer la cultura de la legalidad mediante acciones de difusión dirigidas a servidores públicos y ciudadanía).
- Población objetivo (Personas servidoras públicas y ciudadanía).
- Estrategia de difusión (Uso de canales institucionales, redes sociales, web, talleres, con enfoque preventivo y lenguaje accesible).
- Campañas informativas (Difusión de materiales gráficos, capacitaciones y difusión de mecanismos de denuncia).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.5	LA 1.4 Realizar 500 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a quejas y denuncias, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	500.00
REALIZADO	17.00	9.00	16.00	18.00	24.00	35.00	72.00	52.00	104.00	86.00	108.00	17.00	558.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	558.00	Eficacia:	111.60%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del cuarto trimestre**,** se efectuaron **558 acciones de atención a las quejas y denuncias recibidas**, por lo que se manifiesta que las mismas, fueron realizadas por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las dependencias siguientes:

En el periodo **enero – marzo** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **06** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **08** quejas.
- Tesorería Municipal: **06** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **04** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **02** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **04** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **01** quejas.
- Sindicatura Municipal: **03** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **04** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **01** queja.
- Contraloría Municipal **01** queja.
- Oficina de Presidencia **01** queja.
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: **01** queja.

En el periodo **abril – junio** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **14** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **12** quejas.
- Tesorería Municipal: **11** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **08** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **07** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **06** quejas.
- Sindicatura Municipal: **08** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **11** quejas.

En el periodo **julio – septiembre** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **78** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **07** quejas.
- Tesorería Municipal: **07** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **03** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **21** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **07** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **42** quejas.
- Sindicatura Municipal: **04** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **15** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **05** quejas.
- Contraloría Municipal **01** queja.
- Oficina de Presidencia **01** queja.
- Instituto Municipal de Arte y Cultura: **02** quejas.
- Coordinación de las Regidurías **04** quejas.
- Instituto de la Juventud : **06** quejas.
- Instituto Municipal de Planeación: **02** quejas.
- Instituto Municipal del Deporte: **03** quejas.
- Secretaría del Medio Ambiente: **03** quejas
- Secretaría de Servicios Públicos: **05** quejas
- Secretaría del Ayuntamiento **01** quejas
- Sistema Municipal DIF: **11** quejas

En el periodo **octubre-diciembre** se registró la siguiente información:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: **69** quejas.
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: **10** quejas.
- Tesorería Municipal: **08** quejas.
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: **07** quejas.
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: **38** quejas.
- Organismo Operador del Servicio de Limpia: **06** quejas.
- Secretaría General de Gobierno: **16** quejas.
- Sindicatura Municipal: **04** quejas.
- Industrial de Abastos Puebla: **13** quejas.
- Secretaría de Bienestar y Participación Social: **10** quejas.
- Contraloría Municipal **02** quejas.
- Oficina de Presidencia **04** quejas.
- Instituto Municipal de Arte y Cultura: **0** quejas.
- Coordinación de las Regidurías **06** quejas.
- Instituto de la Juventud : **01** queja.
- Instituto Municipal de Planeación: **03** quejas
- Instituto Municipal del Deporte: **01** queja.
- Secretaría del Medio Ambiente: **01** queja.
- Secretaría de Servicios Públicos: **03** quejas.
- Secretaría del Ayuntamiento **01** queja.
- Sistema Municipal DIF: **07** quejas.
- Coordinación General de Comunicación Social **01** queja.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025 y CM-SCCRC-0366/2025,** se informó que se realizaron menos atenciones a quejas y denuncias por lo que no se cumplió con la meta programada toda vez que, los expedientes de presunta responsabilidad administrativa se encontraban en etapa de análisis e integración de la información y documentación correspondiente, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, siendo evaluada en estado "Aceptable". Además, a través del MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-03/2026 (cuarto trimestre),** se informó que en el periodo que se reporta, se realizaron 211 atenciones a quejas y denuncias, se emitió un sobrecumplimiento en la meta programada toda vez que, la investigación, depende de las presuntas faltas administrativas que hacen del conocimiento a esta Autoridad, tanto la ciudadanía como las diversas Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento.

PROIGUALDAD: 136 Mujeres, 404 Hombres; 18 anónimo; Beneficiados totales: 558

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.6	LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	46.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio1: "Bajo Demanda".
Al corte del **cuarto trimestre** se remitieron **14 informes** de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades, por la presunta comisión de la conducta administrativa identificada como Abuso de Funciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025,** se informa que no se remitieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades por lo que no se cumplió la meta programada al corte del primer trimestre del año, en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones correspondientes por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de "No Iniciado". Además, a través de memorándum número **CM-SCCRC-0260/2025** se informan las causas del incumplimiento en el segundo trimestre, precisando que fue necesaria la realización de mayores diligencias de investigación, las cuales permitieran robustecer la probable existencia de una responsabilidad administrativas. A través de memorándum Núm. **CM-SCCRC-0366/2025,** se informó que, se remitieron 13 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, a la Subcontraloría de Responsabilidades, en virtud de que fue necesaria la realización de mayores diligencias de investigación, las cuales permitieran robustecer la probable existencia de una responsabilidad administrativa. Finalmente, a través de memorándum Núm. **CM-SCCRC-03/2026 (cuarto trimestre),** se informó que, en el último trimestre, no se remitieron informes de presunta responsabilidad administrativa a la Subsecretaría de Responsabilidades. No se cumplió con la meta programada en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también se realizó el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones correspondientes, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro**

Durante el periodo de **enero a marzo** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1. 03 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y calle 25 sur.
2. 03 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo, entre Boulevard Sánchez Pontón y Mártires del 2 de Otubre.
3. 04 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
4. 04 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y calle 6 Sur.
5. 09 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
6. 09 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
7. 10 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
8. 10 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
9. 17 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez entre Calles 27 y 29 Oriente.
10. 17 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo y 25 Oriente.
11. 18 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 27 Sur.
12. 18 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 25 y 27 oriente.
13. 23 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
14. 23 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
15. 24 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
16. 24 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y Calle 8 Sur.
17. 31 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Aron Merino Fernández a Calle 13 Sur.
18. 31 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
19. 01 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Aron Merino Fernández a Calle 13 Sur.
20. 01 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
21. 06 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
22. 06 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
23. 07 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
24. 07 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
25. 14 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
26. 14 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
27. 15 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de , de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
28. 15 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
29. 20 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
30. 20 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
31. 21 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
32. 21 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
33. 28 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
34. 28 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
35. 07 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
36. 07 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
37. 08 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
38. 13 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
39. 13 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
40. 14 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
41. 14 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
42. 21 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
43. 21 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
44. 22 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
45. 22 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
46. 27 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
47. 27 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
48. 28 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
49. 28 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **abril a junio** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1. 10 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
2. 11 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
3. 16 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
4. 19 de abril de 2025, Avenida Juárez, de Boulevard Aarón Merino Fernández a calle 13 sur.
5. 26 de abril de 2025, Boulevard 5 de Mayo a calle 5 oriente.
6. 02 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 21 sur, Colonia Zona Esmeralda.
7. 03 de mayo de 2025, Boulevard Atlixco y 25 Poniente.
8. 08 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 21 sur, Colonia Zona Esmeralda.
9. 09 de mayo de 2025, Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria.
10. 16 de mayo de 2025, Avenida Juárez entre 15 y 17 sur, Colonia Zona Esmeralda.
11. 16 de mayo de 2025, 11 sur y 55 poniente, Colonia Prados Agua Azul.
12. 17 de mayo de 2025, Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez
13. 22 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Colonia Zona Esmeralda.
14. 22 de mayo de 2025, Boulevard Norte y 15 de mayo, Colonia las Hadas.
15. 23 de mayo de 2025, Boulevard Carlos Camacho Espíritu entre 16 de septiembre y Circuito Juan Pablo II.
16. 23 de mayo de 2025, Avenida Xonacatepec y 18 de Noviembre, Colonia Amalucan.
17. 29 de mayo de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral, Colonia Villa Posadas.
18. 30 de mayo de 2025, Avenida Juárez y 29 sur, Colonia la Paz.
19. 30 de mayo de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre Colonia Anzures.
20. 06 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
21. 06 de junio de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre.
22. 07 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
23. 07 de junio de 2025, Boulevard Sánchez Pontón y 8 sur.
24. 13 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
25. 20 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
26. 21 de junio de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral.
27. 21 de junio de 2025, Boulevard 5 de mayo de 4 norte.
28. 26 de junio de 2025, Avenida Juárez y 23 sur, Zona Esmeralda.
29. 27 de junio de 2025, Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral.
30. 27 de junio de 2025, Boulevard 5 de mayo y 20 oriente.

Durante el periodo de **julio a septiembre** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1. 04 de julio de 2025 Circuito Juan Pablo II y 21 Sur la Noria
2. 04 de julio de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente col. Santa Cruz
3. 05 de julio de 2025 Avenida Juárez y 23 sur, zona Esmeralda
4. 05 de julio de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
5. 10 de julio de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
6. 10 de julio de 2025 Avenida Juárez y 23 poniente.
7. 11 de julio de 2025 Circuito Juan Pablo II y 21 Sur la Noria
8. 11 de julio de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente col. Santa Cruz
9. 19 de julio de 2025 Circuito Juan Pablo II y 21 Sur la Noria
10. 19 de julio de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre
11. 24 de julio de 2025 Boulevard 5 de mayo y 20 oriente
12. 24 de julio de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
13. 25 de julio de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y 2 de octubre
14. 25 de julio de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente col. Santa Cruz
15. 01 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
16. 01 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
17. 02 de agosto de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre, Colonia Anzures
18. 02 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
19. 07 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
20. 07 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
21. 08 de agosto de 2025 Boulevard Sánchez Pontón y Boulevard 2 de Octubre, Colonia Anzures
22. 08 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
23. 15 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
24. 15 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
25. 16 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
26. 16 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
27. 21 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
28. 21 de agosto de 2025 Avenida Juárez, y 23 sur
29. 22 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
30. 22 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
31. 29 de agosto de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
32. 30 de agosto de 2025 Boulevard Atlixco y 23 poniente
33. 30 de agosto de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
34. 04 de septiembre de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas (frente a Galerías Serdán)
35. 04 de septiembre de 2025 Avenida Juárez y 23 sur, zona Esmeralda
36. 05 de septiembre de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria, (frente al Sam la Noria).
37. 05 de septiembre de 2025 Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez.
38. 18 de septiembre de 2025 Avenida Juárez y 23 sur, zona Esmeralda
39. 18 de septiembre de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas (frente a Galerías Serdán)
40. 19 de septiembre de 2025 Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria, (frente al Sam la Noria).
41. 19 de septiembre de 2025 Boulevard Atlixco entre 23 y 21 poniente, Colonia Belisario Domínguez.
42. 27 de septiembre de 2025 Circuito Juan Pablo II, y 21 sur
43. 27 de septiembre de 2025 Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas (frente a Galerías Serdán)

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **octubre a diciembre** del presente año**,** se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

1	02 de octubre de 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
2	02 de octubre de 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
3	03 de octubre de 2025	Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
4	03 de octubre de 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
5	10 de octubre de 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
6	10 de octubre de 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
7	11 de octubre de 2025	Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
8	11 de octubre de 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
9	16 de octubre de 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
10	16 de octubre de 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
11	17 de octubre de 2025	Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
12	17 de octubre de 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
13	23 de octubre de 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
14	23 de octubre de 2025	Avenida Juárez, y 21 sur
15	24 de octubre de 2025	Circuito Juan Pablo II, Colonia la Noria
16	24 de octubre de 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
17	30 de octubre de 2025	Avenida Juárez, y 21 sur
18	30 de octubre de 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
19	06 de noviembre 2025	Circuito Juan Pablo II y 21 sur la Noria
20	06 de noviembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
21	14 de noviembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
22	14 de noviembre 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
23	15 de noviembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
24	15 de noviembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
25	20 de noviembre 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
26	20 de noviembre 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
27	21 de noviembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
28	21 de noviembre 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
29	28 de noviembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
30	28 de noviembre 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle coral, Colonia Villa Posadas
31	29 de noviembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
32	29 de noviembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
33	04 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
34	04 de diciembre 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
35	5 de diciembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
36	5 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
37	11 de diciembre 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
38	11 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
39	12 de diciembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
40	12 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
41	13 de diciembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
42	13 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
43	18 de diciembre 2025	Boulevard Hermanos Serdán y calle Coral
44	18 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
45	19 de diciembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
46	19 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
47	20 de diciembre 2025	Circuito Juan Pablo II y 21 sur la Noria
48	20 de diciembre 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
49	26 de diciembre 2025	Boulevard Atlixco y 23 poniente
50	26 de diciembre 2025	Avenida Juárez, y 23 sur
51	27 de diciembre 2025	Avenida Juárez y 23 sur
52	27 de diciembre 2025	Circuito Juan Pablo II y 21 sur la Noria

Se manifiesta que en los operativos alcoholímetro, se tuvo la participación del Departamento de Asuntos Internos de la Dirección Jurídica y la Dirección General de Control de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Sindicatura Municipal, con el objetivo de observar, señalar y prevenir posibles actos u omisiones bajo el marco de legalidad y de esta manera erradicar actos de corrupción.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.8	LA 1.4 Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos de conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	11.00	57.00	17.00	45.00	46.00	44.00	28.00	31.00	347.00	508.00	67.00	1,202.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	1,202.00	Eficacia:	2,003.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **cuarto trimestre,** se ejecutaron **1,202 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo** derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas.

En el periodo de **enero a marzo**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **69 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **12.**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **13.**
- Tesorería Municipal **5.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **2.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **5.**
- DIF Municipal **4.**
- Secretaría de Servicios Públicos **1.**
- Secretaría General de Gobierno **6**.
- Contraloría Municipal **1.**
- Coordinación de Regidurías **3.**
- Sindicatura Municipal **5.**
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana **6.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **2.**
- Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla **1.**
- Instituto Poblano de la Juventud **2.**
- Organismo Operador del Servicio de Limpia **1.**

En el periodo **abril - junio**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **108 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **13.**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **18.**
- Tesorería Municipal **11.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **13.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **14.**
- DIF Municipal **5.**
- Secretaría General de Gobierno **11**.
- Sindicatura Municipal **12.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **4.**
- Instituto Poblano de la Juventud **7.**

En el periodo de **julio a septiembre**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **103 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **08**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **20.**
- Tesorería Municipal **14.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **09.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **05.**
- DIF Municipal **07.**
- Secretaría de Servicios Públicos **0.**
- Secretaría General de Gobierno **14**.
- Contraloría Municipal **1.**
- Coordinación de Regidurías **01.**
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana **1.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **2.**
- Organismo Operador del Servicio de Limpia **3.**
- Secretaría del Medio Ambiente **3**
- Industrial de Abastos Puebla **5**
- Instituto Municipal del Deporte **2**
- Presidencia **3**
- Secretaria de Economía y Turismo **2**
- Secretaria del Ayuntamiento **2**
- Coordinación General de Comunicación Social **1**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.8	LA 1.4 Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos de conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	11.00	57.00	17.00	45.00	46.00	44.00	28.00	31.00	347.00	508.00	67.00	1,202.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	1,202.00	Eficacia:	2,003.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
En el periodo de **octubre a diciembre**, se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de **922 expedientes de investigación**, debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente:

- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información **129.**
- Secretaría de Seguridad Ciudadana **291.**
- Tesorería Municipal **44.**
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano **34.**
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura **40.**
- DIF Municipal **22.**
- Secretaría de Servicios Públicos **18.**
- Secretaría General de Gobierno **107**.
- Contraloría Municipal **5.**
- Coordinación de Regidurías **24.**
- Sindicatura Municipal **26.**
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana **43.**
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **6.**
- Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla **7.**
- Instituto Poblano de la Juventud **12.**
- Organismo Operador del Servicio de Limpia **22.**
- Industrial de Abastos Puebla **44.**
- Instituto Municipal de Planeación **3.**
- Instituto Municipal del Deporte **13.**
- Coordinación General de Comunicación Social **4.**
- Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto **1.**
- Secretaria de Economía y Turismo **9.**
- Presidencia **8.**
- Ayuntamiento **2.**
- Secretaría del Medio Ambiente **8.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de MEMORÁNDUM Núm. **CM-SCCRC-136/2025, CM-SCCRC-0260/2025, y CM-SCCRC-0366/2025,** se informó que se emitió un sobrecumplimiento en la emisión de acuerdos de conclusión y archivo, lo anterior derivado de la contratación de personal de empleo temporal en esta Subcontraloría, por lo cual, se realizó un mayor estudio y determinación de los expedientes que obran aperturados en esta Unidad Administrativa, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de "Aceptable".

PROIGUALDAD: 116 Mujeres, Hombres 160, Anónimo 3, Persona Moral 1; Beneficiados totales: 280

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.9	LA 2.3 Realizar 1 Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de Eventos en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el marco del día internacional contra la corrupción se llevó a cabo **1 evento** que contó con la participación de más de 100 personas servidoras públicas y el Presidente Municipal José Chedraui Budib, la capacitación abordó la opción de la utilización de herramientas tecnológicas en el proceso de auditorías y acciones que prevengan posibles responsabilidades administrativas en el ejercicio y reporte de las personas servidoras públicas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.10	Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 11

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 0150155212111125B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 11	LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	Estado Global Pronosticado:	Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores	Estado Global Trimestral:	Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores realizadas / Total de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
83.00	124.00	130.00	117.00	172.00	187.00	104.00	84.00	72.00	55.00	42.00	58.00	1,228.00	100.00%
83.00	124.00	130.00	117.00	172.00	187.00	104.00	84.00	72.00	55.00	42.00	58.00	1,228.00	

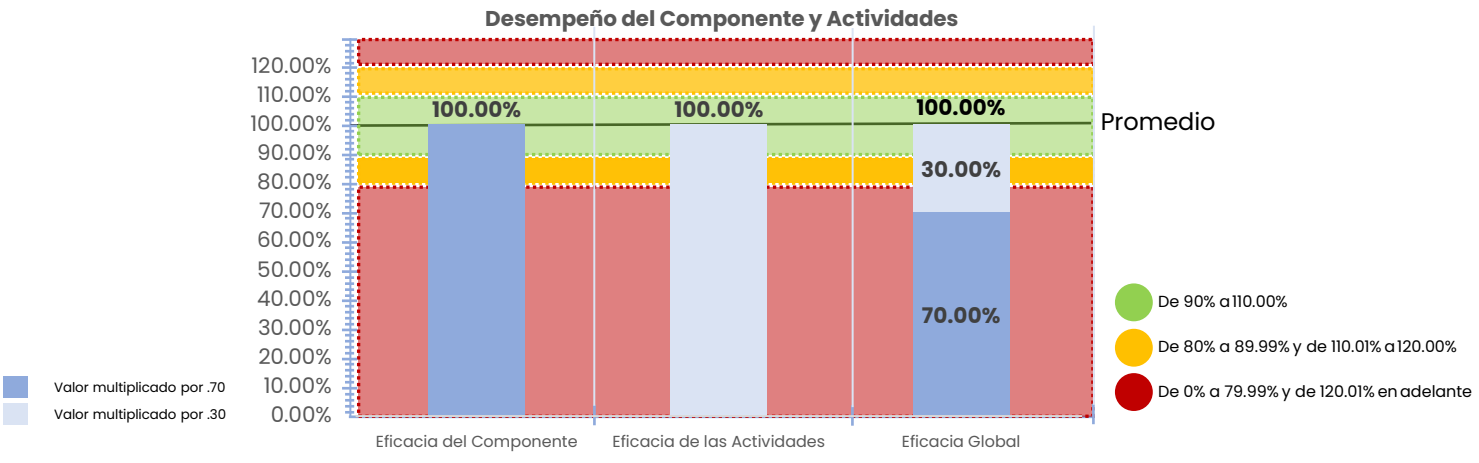
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo que se **informa se realizaron 1,228 acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores:**

- Se realizaron **272 acciones de verificación y/o visita de domicilio fiscal a contratistas** por concepto de inscripción al padrón de contratistas **(Actividad 11.1).**
- Se realizaron **12 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas **(Actividad 11.2).**
- Se realizaron **932 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores** por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores **(Actividad 11.3)**
- Se realizaron **12 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores **(Actividad 11.4)**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	70.00	70.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	200.00
REALIZADO	7.00	10.00	15.00	10.00	73.00	122.00	20.00	5.00	4.00	2.00	1.00	3.00	272.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	272.00	Eficacia:	136.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **272 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas.**

En el periodo **enero – marzo,** que se informa se realizaron **32 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.
- **Enero 7** visitas
- **Febrero 10** visitas
- **Marzo 15** visitas

En el periodo **abril-junio**, que se informa se realizaron **205 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.
- **Abril 10** visitas
- **Mayo 73** visitas
- **Junio 122** visitas

En el periodo **julio-septiembre**, que se informa se realizaron **29 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.
- **Julio 20** visitas
- **Agosto 5** visitas
- **Septiembre 4** visitas

En el periodo **octubre-diciembre**, que se informa se realizaron **6 visitas**, con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información.
- **Octubre 2** visitas
- **Noviembre 1** visita
- **Diciembre 3** visitas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Conforme el memorándum número **CM-SCCRC-136/2025, CM-SCCRC-0260/2025, CM-SCCRC-0366/2025 y CM-SCCRC-03/2026 (cuarto trimestre)**, se informó que, al corte de diciembre se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento dependió de la gestión de inscripción y/o renovación por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación de obra. Es importante mencionar que la actividad contó con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evaluó con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre,** se realizaron **12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas.**

- En el periodo **enero – marzo**, que se informa se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 fueron entregadas **48 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

- En el periodo **abril-junio**, se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Abril-Junio 2025 fueron entregadas **257 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

- En el periodo **julio-septiembre**, se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Abril-Junio 2025 fueron entregadas **39 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

- En el periodo **octubre-diciembre**, se realizaron **3 reportes** correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas. El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Octubre-Diciembre 2025 fueron entregadas **10 cédulas** de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00
REALIZADO	74.00	112.00	113.00	105.00	97.00	63.00	82.00	77.00	66.00	51.00	39.00	53.00	932.00

Programado al corte:	200.00	**Avances al corte:**	932.00	**Eficacia:**	466.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **932 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores**, en las cuales se realizaba una verificación ocular, además de la confirmación de que el domicilio coincide con el domicilio fiscal. Es importante mencionar que se realizaron conforme a las solicitudes de inscripción y/o renovación en el Padrón de Proveedores.

- **Enero 74** acciones
- **Febrero 112** acciones
- **Marzo 113** acciones
- **Abril 105** acciones
- **Mayo 97** acciones
- **Junio 63** acciones
- **Julio 82** acciones
- **Agosto 77** acciones
- **Septiembre 66** acciones
- **Octubre 51** acciones
- **Noviembre 39** acciones
- **Diciembre 53** acciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Conforme el memorándum número **CM-SCCRC-136/2025, CM-SCCRC-0260/2025, CM-SCCRC-0366/2025 y CM-SCCRC-03/2026** (cuarto trimestre), se informó que en el periodo de enero-diciembre se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción y/o renovación por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación. Es importante mencionar que la actividad cuenta con la etiqueta "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores.**

- En el periodo **enero – marzo**, se realizaron **3 reportes,** correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 se entregaron un total de **276 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

- En el periodo **abril - junio**, se realizaron **3 reportes,** correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Abril-Junio 2025 se entregaron un total de **252 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

- En el periodo **julio - septiembre**, se realizaron **3 reportes**, correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Julio-Septiembre 2025 se entregaron un total de **209 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

- En el periodo **octubre - diciembre**, se realizaron **3 reportes**, correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Octubre-Diciembre 2025 se entregaron un total de **133 Cédulas** de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, el área correspondiente informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 12

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211225B	
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.		
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.		
Componente 12	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, realizadas / Total de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	13.00	12.00	12.00	9.00	7.00	10.00	8.00	6.00	7.00	1.00	95.00	100.00%
0.00	10.00	13.00	12.00	12.00	9.00	7.00	10.00	8.00	6.00	7.00	1.00	95.00	

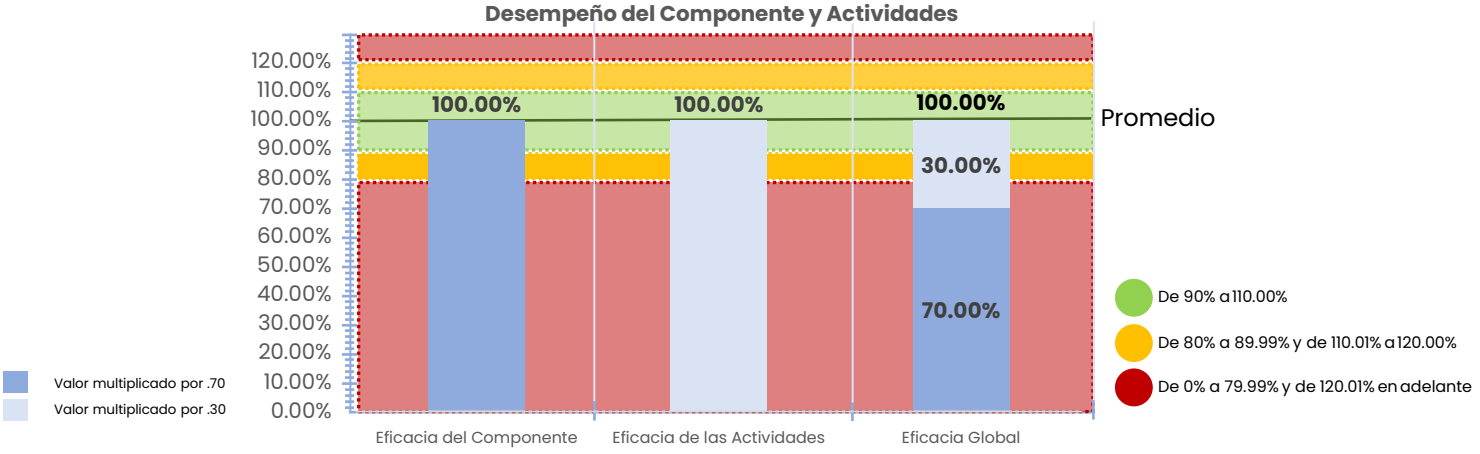
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el segundo semestre del año se realizaron **95 acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal**, correspondientes:

- Se inició **1 procedimiento jurídico** previsto en los ordenamientos legales aplicables. (Act 12.1)
- **1 procedimiento jurídico previsto en los ordenamientos legales** aplicables (Act 12.2)
- **49 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos** previstos en los ordenamientos legales aplicables. (Act 12.3)
- **43 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos** promovidos en contra de la Contraloría Municipal. (Act 12.4)
- **1 propuesta para la elaboración de proyectos** de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones. (Act 12.6)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	20.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Durante el ejercicio 2025**,** se inició **1 procedimiento jurídico** previsto en los ordenamientos legales aplicables.

1. En **fecha 06 de junio de 2025**, se radicó el expediente de inconformidad con clave alfanumérica **CM-DJ-INC-ADJ/001/2025**, consistente en presuntas irregularidades en el procedimiento de adjudicación pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de Memorándum **Núm. CM-DJ/072/2025, CM-DJ/146/2025 y CM-DJ/006/2026 (cuarto trimestre)**, se informaron las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Ejecutar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	20.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el periodo **enero-diciembre,** se ejecutó **1 procedimiento jurídico** previsto en los ordenamientos legales aplicables.

1. En fecha 15 de octubre de 2025, esta Dirección Jurídica recibió el oficio con clave alfanumérica HASMT/CM/403/2025, de fecha 09 del mismo mes y año; por el cual el C. Antonio Juárez Hernández, Titular de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Martín Texmelucan solicitó que; en vías de colaboración; fuera este Órgano Interno de Control quien realizara la notificación de 2 proveídos al C. Felipe N. En ese sentido, me permito informarle que en fecha 24 de octubre de 2025, esta Autoridad realizó la notificación respectiva.
Derivado de lo anterior, en fecha 03 de noviembre de 2025, esta Autoridad remitió el oficio con clave alfanumérica CM-DJ/0264/2025; por el cual fueron remitidos los acuses de las notificaciones al C. Antonio Juárez Hernández, Titular de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Martín Texmelucan.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de **Memorándum Núm. CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025 y Núm. CM-DJ/146/2025**, se informan las causas que generaron la no realización de las actividades, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de septiembre la actividad se reporta como "No Iniciada", encontrándose la actividad como "No Iniciada".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	7.00	8.00	5.00	5.00	6.00	3.00	2.00	4.00	0.00	49.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	163.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
Durante el **periodo enero-diciembre**, se realizaron los siguientes **49 seguimientos** para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables:

1. En fecha 27 de marzo de 2025, se formularon alegatos dentro del expediente contencioso administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2, en espera del acuerdo que decrete el cierre de instrucción.
2. En fecha 28 de marzo de 2025, se notificó sentencia que sobreseyó el juicio, dentro del expediente contencioso administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, y continúa corriendo el término para la interposición de recurso de revisión por la parte actora.
3. En fecha 10 de marzo de 2025, se contestó la demanda dentro del expediente contencioso administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1, y se está en espera del acuerdo que resuelva sobre la admisión de pruebas.
4. En fecha 06 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se declaró cerrada la instrucción, dentro del expediente contencioso administrativo no. 332/2023-JCA-04-11, se esta en espera de la emisión de sentencia.
5. En fecha 27 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se le dio vista de 3 días a la parte actora, para que manifieste a lo que su derecho convenga, dentro del expediente contencioso administrativo no. 27/2021-JCA-05-13, y en caso de que la parte actora no desahogue la vista, se archivaría el expediente.
6. En fecha 13 de marzo de 2025, se contestó la demanda, dentro del expediente contencioso administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-5, y se está en espera del auto que se declare sobre la admisión de pruebas.
7. En fecha 20 de marzo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se le concede la suspensión definitiva solicitada por la parte actora, dentro del expedientillo de suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2.
8. En fecha 05 de marzo de 2025, esta Autoridad atendió el requerimiento y remitió copia debidamente certificada del expediente de revocación, dentro del expediente contencioso administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3, y se esta en espera del acuerdo que ordene la formulación de alegatos a las partes.
9. Se sobreseyó el asunto y se concluye el término para la interposición del recurso de revisión señalado en el artículo 220 de la Ley de Amparo, dentro del expediente de amparo no. 1658/2024.
10. En fecha 03 de abril de 2025, se difirió audiencia constitucional para el día 06 de mayo de 2025, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
11. En fecha 22 de abril de 2025, de recibió acuerdo por el cual se tiene a esta Autoridad rindiendo alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
12. En fecha 01 de abril de 2025, se recibió resolución del recurso de revisión interpuesto por la parte actora, por la cual se confirma la sentencia definitiva de fecha 08 de agosto de 2024, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
13. En fecha 25 de abril de 2025, se atendió requerimiento de copia debidamente certificada del expediente de queja y de revocación, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
14. En fecha 29 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual se ordena la formulación de alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
15. En fecha 29 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se ordena la formulación de alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-2.
16. En fecha 22 de abril de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se admitieron las pruebas ofrecidas por esta Autoridad.
17. En fecha 06 de mayo de 2025, se celebro audiencia constitucional, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
18. En fecha 08 de mayo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se tienen por admitidas las pruebas ofrecidas por las Autoridades demandadas, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
19. En fecha 13 de mayo de 2025, se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
20. En fecha 26 de mayo de 2025, se recibió acuerdo por el cual se declara el cierre de la instrucción, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-2.
21. En fecha 22 de mayo de 2025, se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
22. En el mes de mayo, causo estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
23. En el mes de mayo, causo estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
24. En el mes de mayo, causo estado la sentencia del Expediente Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024-JO-C1-2-2, por lo cual se turno dicho expediente al archivo de esta Contraloría.
25. En fecha 13 de junio de 2025, se recibió acuerdo por el cual se declara cerrada la instrucción, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
26. En fecha 26 de junio de 2025, se recibió acuerdo por la cual se niega la expedición de copas certificadas a la Presidenta de la Tercer Sala Regional de Oriente y Auxiliar del Tribunal Federal, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 352/2022-JCA-04-12.
27. En fecha 13 de junio de 2025, se recibió resolución de fecha 30 de mayo de 2025, donde se declaran infundados los conceptos de impugnación del actor y declara la validez de la resolución de fecha 22 de noviembre de 2024, dentro del Expediente Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
28. En fecha 13 de junio de 2025, se recibió resolución de fecha 30 de mayo de 2025, donde se declaran infundados los conceptos de impugnación del actor y declara la validez de la resolución de fecha 22 de noviembre de 2024, dentro del Expedientillo de Suspensión no. 18/2024-JCA-SERA-3.
29. En fecha 02 de junio de 2025, se recibió acuerdo por el cual se determina el cumplimiento total de la sentencia y la conclusión del Expediente Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	7.00	8.00	5.00	5.00	6.00	3.00	2.00	4.00	0.00	49.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	163.33%

Comentarios adicionales de los avances:

30. En fecha 08 de julio de 2025 se recibió acuerdo por el cual, se tiene al quejoso interponiendo recurso de revisión, dentro del Expediente de Amparo no. 1501/2024.
31. En fecha 10 de julio de 2025, se recibió la resolución que confirma de legal la resolución impugnada, dentro del Expediente Contencioso no. 39/2024-JCA-SERA-2.
32. En fecha 10 de julio de 2025 se recibió acuerdo que notifica la resolución misma que declara la validez de la resolución impugnada por el actor, dentro del Expediente Contencioso no. 37/2024-JCA-SERA-2.
33. En fecha 10 de julio de 2025 se recibió acuerdo que notifica la resolución misma que declara la validez de la resolución impugnada por el actor, dentro del Expedientillo de Suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2.
34. En fecha 08 de julio de 2025; se recibió acuerdo por el cual se notifica que el actor interpuso juicio de amparo directo en contra de la sentencia, dentro del Expediente Contencioso no. 42/2024-JCA-SERA-3.
35. En fecha 20 de agosto de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se admite el recurso de revisión interpuesto por el quejoso, dentro del Juicio de Amparo no. 1501/2024.
36. En fecha 29 de agosto de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se tiene a la parte actora presentando recurso de revisión en contra de la sentencia definitiva de fecha 30 de junio de 2025, dentro del Expediente Contencioso no. 39/2024-JCA-SERA-2.
37. En fecha 15 de agosto de 2025, se recibió sentencia por el cual se declara la inexistencia y existencia de la falta administrativa grave, dentro del Expediente Contencioso no. 8/2028-TJAEP-PARA-06-16.
38. En fecha 29 de agosto de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se tiene a la parte actora presentando recurso de revisión en contra de la sentencia definitiva de fecha 30 de mayo de 2025, dentro del Expediente Contencioso no. 18/2024-JCA-SERA-3.
39. En fecha 22 de agosto de 2025; se formularon alegatos como tercer interesado, dentro del Expediente Contencioso no. 42/2024-JCA-SERA-3.
40. En fecha 22 de agosto de 2025 esta autoridad dio contestación a la ampliación de la demanda, dentro del Expediente Contencioso no. 87/2022-JCA-02-6.
41. En fecha 08 de septiembre de 2025, esta autoridad interpuso recurso de revisión adhesiva, con relación al recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, dentro del Expediente Contencioso no. 39/2024-JCA-SERA-2.
42. En fecha 08 de septiembre de 2025, esta autoridad interpuso recurso de revisión adhesiva, con relación al recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, dentro del Expediente Contencioso no. 18/2024-JCA-SERA-3.
43. En fecha 22 de septiembre de 2025 se recibió acuerdo por el cual, se tiene al actor interponiendo demanda de amparo directo en contra de la sentencia de fecha 30 de mayo de 2025, dentro del Expediente Contencioso no. 37/2024-JCA-SERA-2.
44. En fecha 29 de octubre de 2025, se atendió requerimiento y se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso no. 02/2025-JCA-SERA-1.
45. En fecha 24 de octubre de 2025, se recibió sentencia definitiva por el cual, se reconoce la validez de la resolución impugnada por el actor, dentro del Expediente Contencioso no. 332/2023-JCA-04-11.
46. En fecha 21 de noviembre de 2025, se recibió sentencia por el cual, se declara la legalidad de la resolución impugnada, dentro del Expediente Contencioso no. 536/2022-JCA-04-10.
47. En fecha 20 de noviembre de 2025, se atendió requerimiento y se formularon alegatos, dentro del Expediente Contencioso no. PJE-TJA-500/2023-JO-C3-9-9.
48. En fecha 07 de noviembre de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se ordena archivar el Expediente Contencioso no. 37/2024-JCA-SERA-2 como asunto totalmente concluido, toda vez que ha causado ejecutoria la sentencia definitiva de fecha 30 de mayo de 2025.
49. En fecha 07 de noviembre de 2025, se recibió acuerdo por el cual, se ordena archivar el Expedientillo de Suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2 como asunto totalmente incluido, toda vez que ha causado ejecutoria la sentencia definitiva de fecha 30 de mayo de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**: A través de los memorandos Núm. CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025, CM-DJ/146/2025 y CM-DJ/006/2026 (cuarto trimestre), se informaron las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que se han atendido todos los requerimientos hechos por la Autoridad Judicial que conoce de los procedimientos jurídicos de los que son parte de la dependencia. En tal razón y dado que la actividad se encontraba etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.4	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Realizar 30 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	10.00	4.00	5.00	4.00	3.00	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	0.00	43.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	143.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **43 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos** promovidos en contra de la Contraloría Municipal, correspondientes a consultas físicas de diversos expedientes al Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla.

Durante el periodo **enero – marzo**, se realizaron **14 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13.
2. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
3. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
4. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
5. Juicio de Amparo no. 1223/2024.
6. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
7. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10.
8. Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024/JO-C1-2-2.
9. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.
10. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16.
11. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6.
12. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
13. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2.
14. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.

Durante el periodo **abril – junio**, se realizaron **12 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
2. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3.
3. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2.
4. Juicio de Amparo no. 1501/2024.
5. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16.
6. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6.
7. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
8. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2.
9. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
10. Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
11. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
12. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.

Durante el periodo **julio – septiembre**, se realizaron **11 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9.
2. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2.
3. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.
4. Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3.
5. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
6. Juicio de Amparo no. 1223/2024.
7. Juicio de Amparo no. 1658/2024.
8. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10.
9. Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024/JO-C1-2-2.
10. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-1-2.
11. Contencioso Administrativo

Durante el periodo **octubre – diciembre**, se realizaron **06 acciones**, registradas de la siguiente forma:

1. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10.
2. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6
3. Contencioso Administrativo no. 77/2021-JCA-1-2.
4. Contencioso Administrativo no. 87/2022-JCA-02-6
5. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3
6. Contencioso Administrativo no. 18/2024-JCA-SERA-3

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través de memorando no. **CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025, CM-DJ/146/2025 y CM-DJ/006/2026 (cuarto trimestre)**, se informaron las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce, manejando un lapso o término para cumplir un acto procesa y evitar su extinción y así requerir de una consulta de algún expediente. En tal razón y dado que la actividad se encontraba etiquetada "Bajo Demanda", se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.5	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Notificación
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	40.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Durante el periodo **enero-diciembre,** no se efectuaron notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encontraba etiquetada "Bajo Demanda" y no se reportan avances, concluye como **"No Iniciada".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A través de memorando Núm. **CM-DJ/027/2025, Núm. CM-DJ/072/2025 y CM-DJ/146/2025**, se informaron las causas que generaron el incumplimiento, informando que, no se realizaron notificaciones a solicitud de otros órganos internos de control de otros municipios, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de septiembre, la actividad se reporta como "No Iniciada", ya que está etiquetada Bajo demanda. Asimismo mediante memorándum número **CM-DJ/006/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4, dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.6	LA 4.3 Realizar 1 propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se elaboró un análisis de los alcances jurídicos del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal, a través de este se generó la propuesta para la adición, abrogación y/o derogación de algunos artículos para fortalecer el marco jurídico de este Órgano Interno de Control.
La propuesta analizó los alcances del Órgano Interno de Control en materia de Contraloría Social, proponiendo a su vez la modificación del nombre del departamento de nombre homónimo, esto con el fin de evitar confusiones en cuestión de la responsabilidad de ejercer las acciones pertinentes en la materia, siendo finalmente las dependencias ejecutoras de los Programas, Obras o Acciones, los encargados de realizar las tareas de difusión, conformación de Comités, así como el seguimiento a las quejas presentadas por las personas integrantes de los comités, en este sentido, el Departamento de Contraloría Social de la Contraloría Municipal se encargará de brindar asesoría técnica en la materia así como posibles capacitaciones a solicitud de las dependencias.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.7	Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante **memorándum núm. CM-SMG-DEyVP-001/2026**, el área correspondiente informó que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sindicatura Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025

Periodo Registrado
Enero - Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemí Ramirez Hernández
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María Luisa Coatl Popoca
Enlace SEDEM de la Sindicatura Municipal

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) o (V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

SINDICATURA MUNICIPAL

97.67%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

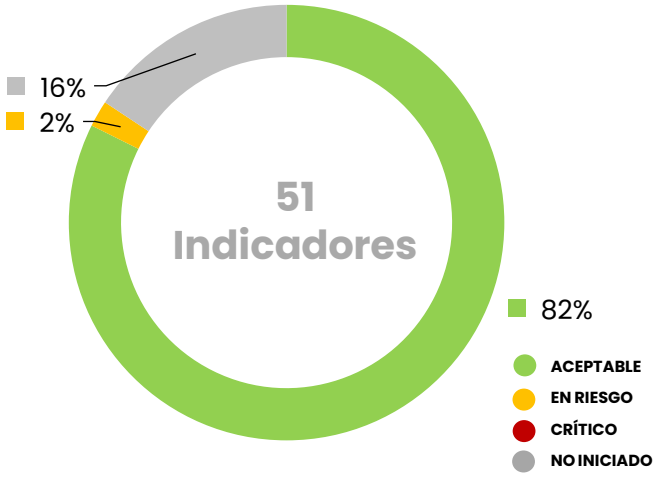
1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	35	0	0	8	43
Indicadores	43	0	0	8	51

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	1	0	0	6
Actividades	35	0	0	8	43
Indicadores	42	1	0	8	51

Interpretación:

- El **Fin 22** responsabilidad de la Sindicatura Municipal, concluye en **estado Aceptable**, ya que se implementaron 234 acciones en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos, lo que representó un sobrecumplimiento de la meta establecida derivado de la promoción de los Derechos Humanos en el actuar municipal y de la cultura de la legalidad, con una eficacia del **225.00%**.
- El **Propósito** de la Dependencia, finalizó en **estado Aceptable**, ya que se atendieron 1,796 procedimientos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario, **5** culminan en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (***1*** *acorde a su programación y* ***4*** *evaluados con el "Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"*) y **1** en **estado En Riesgo** *dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable.*
- De las **43 actividades** registradas, **35** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (***17*** *cumplieron con su programación,* ***6*** *fueron "Bajo demanda" y a* ***12*** *se les otorgó el "Criterio 3"*), y **8 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (***1*** *debido a que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante todo el año y* ***7*** *Actividades preventivas).*

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento Final, se observa que la Sindicatura Municipal debía cumplir con el 84% de su programación establecida, cumpliendo con el 82% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 97.67%, detectando áreas de oportunidad en (1) indicador en estado En Riesgo, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad

Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
89.55%	C1.- LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	85.42%	1.1 BD	1,020.00	1,020.00	696.00
					1.2 BD	12.00	12.00	37.00
					1.3	6.00	6.00	6.00
					1.4	2.00	2.00	2.00
					1.5	25.00	25.00	24.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
139.92% C3	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 C3	175.00	175.00	829.00
					2.2 C3	300.00	300.00	832.00
					2.3	3.00	3.00	3.00
					2.4	25.00	25.00	26.00
					2.5 C3	75.00	75.00	220.00
					2.6 C3	2.00	2.00	3.00
					2.7 C4	1.00	1.00	NI
198.52% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	100.00%	100.00%	193.43% C3	3.1 C3	100.00	100.00	172.00
					3.2 BD	50.00	50.00	96.00
					3.3 C3	30.00	30.00	64.00
					3.4	1.00	1.00	1.00
					3.5 C3	6.00	6.00	28.00
					3.6 C4	1.00	1.00	NI
100.05%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	12.00	12.00
					4.2	12.00	12.00	12.00
					4.3	12.00	12.00	12.00
					4.4	220.00	220.00	241.00
					4.5 BD	12.00	12.00	25.00
					4.6 BD	50.00	50.00	40.00
					4.7	12.00	12.00	11.00
					4.8	4.00	4.00	4.00
					4.9 C4	1.00	1.00	NI
182.22% C3	C5.- LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	100.00%	100.00%	172.34% C3	5.1 C3	40.00	40.00	52.00
					5.2 C3	950.00	950.00	1,279.00
					5.3 C3	20.00	20.00	39.00
					5.4	1.00	1.00	1.00
					5.5 C3	6.00	6.00	28.00
					5.6 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

- Aceptable 90.00% a 110.00%
- En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
- Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
- No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad

Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana

Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
142.17% C3	C6.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	100.00%	100.00%	149.10% C3	6.1 BD	1,300.00	1,300.00	1,796.00
					6.2	5.00	5.00	5.00
					6.3	100.00	100.00	108.00
					6.4	12.00	12.00	12.00
					6.5	900.00	900.00	900.00
					6.6 C3	50.00	50.00	124.00
					6.7 C4	500.00	500.00	NI
					6.8 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 22 CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE POSICIONE COMO UNA CIUDAD DE VANGUARDIA QUE GARANTICE EL ACCESO Y GOCE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SU POBLACIÓN, MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA MEDIACIÓN, LA CULTURA DE LA PAZ Y LA LEGALIDAD

FIN 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$132,906,312.00	$104,207,975.25	$78,580,332.46	$77,095,812.45

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 3 Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	234.00	234.00	225.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**225.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

El Fin concluyó con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Las acciones que se realizaron durante el año y que tienen impacto en el cumplimiento del fin son:

- Capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH: Se impartieron **64 capacitaciones** (**Act. 3.3**).
- Evento de promoción de los DDHH en el actuar municipal: Se realizó **1 evento** denominado "Lo esencial de cada día en la Ciudad de los Derechos" (**Act. 3.4**).
- Jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales: Se realizaron **28 jornadas** (**Act. 3.5**).
- Mantener Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones: Se dio mantenimiento a **5 Juzgados** de Justicia Cívica (**Act. 6.2**).
- Se certificaron a **12 personas** en materia de solución de conflictos (**Act. 6.4**).
- Se realizaron **124 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (**Act. 6.6**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) El Fin presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 3.3**, **3.5** y **6.6** que obtuvieron porcentajes de eficacias de **213.33%**, **466.67%** y **248.00%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que lo conforman.

Cumplimiento del Indicador: 225.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 4to trimestre del 2025.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 22	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA TIENE GARANTIZADO EL ACCESO A LA JUSTICIA CÍVICA, MEDIACIÓN, CULTURA DE LA PAZ Y LEGALIDAD, ASÍ COMO CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS HUMANOS LIBRES DE VIOLENCIA
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	43

PROPÓSITO 22

SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 3 Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Indicador	Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante / Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.98	0.98	98.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,796.00	1,796.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,796.00	1,796.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**102.04%**

Comentarios adicionales de los avances:

Se atendieron **1,796** procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (**Act. 6.1**).

La totalidad de procedimientos recibidos, fueron atendidos, toda vez que son faltas administrativas cometidas por los ciudadanos, y se atienden según el tipo de sanción que reciben.

De las 1,796 que se recibieron durante el año 2025, las 1,796 fueron atendidas.

Cumplimiento del Indicador: 102.04%

COMPONENTE 01

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220125B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	100.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	59.00	65.00	50.00	45.00	71.00	38.00	61.00	59.00	41.00	27.00	30.00	615.00	85.42%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**85.42%**	**Eficacia de las actividades:**	**99.20%**	**Eficacia global:**	**89.55%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **615 solicitudes administrativas ordinarias** a Staff (**Act. 1.1**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), se informó que se generó un incumplimiento de la meta respecto a las solicitudes administrativas atendidas, derivado que las Direcciones que integran la Sindicatura Municipal no requirieron mayores solicitudes que atender. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia del componente como la eficacia global.

Cumplimiento del Indicador: 85.42%

Continúa...

COMPONENTE 01

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220125B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: En Riesgo

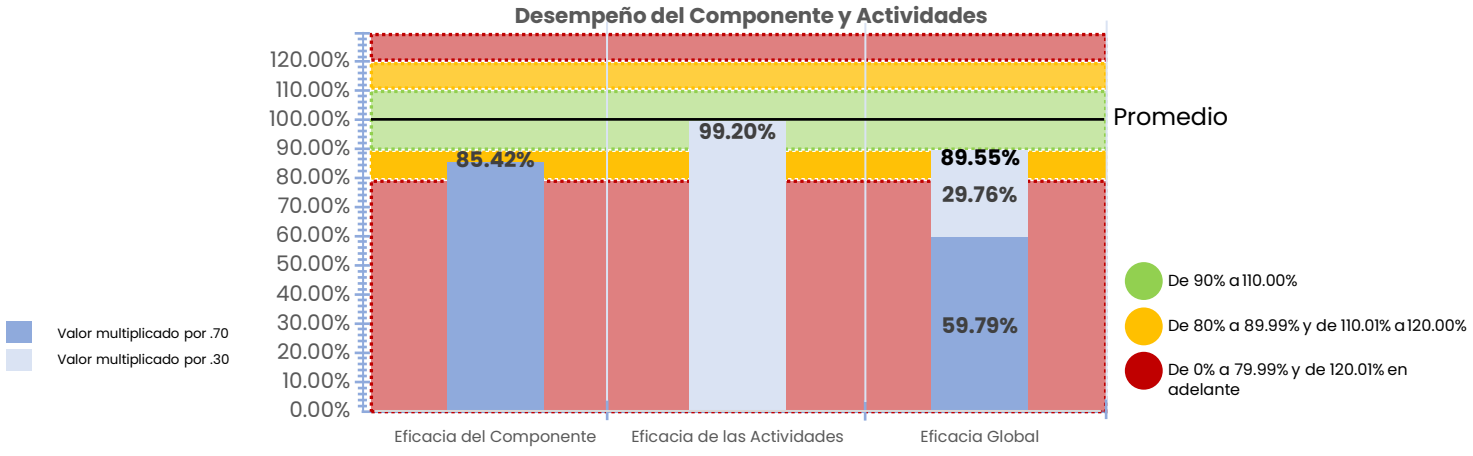
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	100.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	59.00	65.00	50.00	45.00	71.00	38.00	61.00	59.00	41.00	27.00	30.00	615.00	85.42%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	85.42%	Eficacia de las actividades:	99.20%	Eficacia global:	89.55%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1020 solicitudes administrativas ordinarias (720) y extraordinarias (300) recibidas (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	73.00	85.00	92.00	85.00	88.00	87.00	90.00	83.00	92.00	85.00	92.00	68.00	1,020.00
REALIZADO	73.00	60.00	70.00	56.00	58.00	81.00	45.00	74.00	69.00	45.00	33.00	32.00	696.00

Programado al corte:	1,020.00	Avances al corte:	696.00	Eficacia:	68.24%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron un total de **615 solicitudes administrativas** ordinarias y **81 solicitudes administrativas** extraordinarias, las cuales se desglosan a continuación:

1. Enero: Solicitudes ordinarias **69**, solicitudes extraordinarias **04**.
2. Febrero: Solicitudes ordinarias **59**, solicitudes extraordinarias **01**.
3. Marzo: Solicitudes ordinarias **65**, solicitudes extraordinarias **05**.
4. Abril: Solicitudes ordinarias **50,** solicitudes extraordinarias **06.**
5. Mayo: Solicitudes ordinaras **45,** solicitudes extraordinarias **13.**
6. Junio: Solicitudes ordinarias **71,** solicitudes extraordinarias **10.**
7. Julio: Solicitudes ordinarias **38,** solicitudes extraordinarias **07.**
8. Agosto: Solicitudes ordinarias **61,** solicitudes extraordinarias **13.**
9. Septiembre: Solicitudes ordinarias **59,** solicitudes extraordinarias **10.**
10. Octubre: Solicitudes ordinarias **41**, solicitudes extraordinarias **04.**
11. Noviembre: Solicitudes ordinarias **27,** solicitudes extraordinarias **06.**
12. Diciembre: Solicitudes ordinarias **30,** solicitudes extraordinarias **02.**

Se reportan **696** solicitudes administrativas tales como, ordenes compromisos, reportes al SIREA por mantenimiento de inmuebles, entrega de banners a las unidades administrativas para eventos que tienen, movimientos de personal (bajas, altas, cambios), pagos a proveedores, entrega de insumos a las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal, incidencias de personal, información respecto a cursos y capacitaciones, así como también mantenimiento preventivo de automóviles oficiales, autorización de uso de partida, servicio de renta de sillas y mesas para jornadas, entrega de box lunch, adquisición de vehículos para las Direcciones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se generó un incumplimiento de la meta respecto a las solicitudes administrativas atendidas, reportando 696 solicitudes, derivado que las Direcciones que integran la Sindicatura Municipal no requirieron mayores solicitudes que atender.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	12.00	3.00	1.00	0.00	2.00	1.00	5.00	4.00	0.00	8.00	0.00	37.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	37.00	**Eficacia:**	308.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **37 solicitudes** de información recibidas por el Enlace de Transparencia. Los principales temas fueron: Seguimiento a la explosión en San Pablo Xochimehuacan; Barrios, colonias y fraccionamientos que integran la Ciudad de Puebla; Elecciones en mesas directivas vecinales; personas remitidas al juzgado de justicia cívica, por alteraciones en vía pública, faltas administrativas, requisitos para conformar Mesa Directiva de Vecinos, proceso entrega recepción y acciones de control interno, mecanismos de solución de controversias e información referente al cumplimiento de obligaciones de transparencia, seguimiento al cumplimiento de dictámenes aprobados por Cabildo, sanciones aplicadas en materia de control animal, Consejos de Administración en materia de propiedad en condominio, entre otras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero)**, SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el sobrecumplimiento es derivado a un mayor número de solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía y que la actividad es bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5. Realizar 6 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	**Avances al corte:**	6.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **6 acciones** en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional:

1. Enero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio General de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 21 de enero de 2025 en el patio de Palacio Municipal.
2. Febrero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional para la Atención Integral a Víctimas entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 26 de febrero de 2025 en el salón de Cabildo de Palacio Municipal.
3. Mayo: Se realizó el evento denominado "Patitas Imparables", el cual tuvo como objetivo promover el cuidado responsable de los seres sintientes, fortalecer la participación y corresponsabilidad gubernamental, así como fomentar una cultura de justicia cívica; dicho evento tuvo una asistencia de 346 personas, dicho evento se realizó en el Teatro de la Ciudad.
4. Octubre: Se realizó el evento denominado "Elaboración del Decálogo para la incorporación del Enfoque basado en Derechos Humanos en el actuar municipal del Gobierno de la Ciudad de Puebla", mismo que se realizó el 30 de octubre de 2025 en la Casa del Mendrugo, asistieron 72 personas.
5. Noviembre: Elaboración del Programa Municipal y Capacitación Integral en Derechos Humanos "Construyendo la Ciudad de los Derechos", se efectuó el 4 de noviembre de 2025 en Auditorio del Complejo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, teniendo una asistencia de 70 personas.
6. Noviembre: Desarrollo Humano en el Gobierno de la Ciudad "Justicia Cívica como Herramienta de Orden Social", se desarrolló en el Salón Angelópolis del Centro de Convenciones William O. Jenkins, de la Ciudad de Puebla, teniendo una asistencia de 278 personas.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.4 Realizar 2 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **mayo**, se realizó **1 reunión interinstitucional**, misma que tuvo efecto el 8 de mayo de 2025; dicha reunión tuvo por objetivo el diálogo abierto, pacífico y constructivo con ejidatarios de San Baltazar Campeche. Asistieron 7 personas por parte de los ejidatarios.

Derivado del cierre de vialidades por parte de los ejidatarios de San Baltazar Campeche, por un Juicio de Restitución de 192,883.14 m2 de Tierras Ejidales en contra del H. Ayuntamiento de Puebla con fecha de inicio 2020, la Sindicatura Municipal realizó una reunión interinstitucional, con ejidatarios de San Baltazar Campeche, para encontrar puntos de acuerdo apegados a la legalidad. Derivado de esta reunión del 8 de mayo del 2025, se han realizado muchas más con personal de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal.

En el mes de **agosto**, se realizó **1 reunión interinstitucional**, misma que tuvo efecto el 27 de agosto de 2025; se desarrolló con la titular de asuntos jurídicos del Organismo Público Descentralizado "Industrial de Abastos Puebla", con la finalidad de identificar responsabilidades sobre Laudos firmes con la Juntas de Conciliación y Arbitraje No. 1, sobre la cual obran diligencias pendientes de desahogar en materia laboral.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	24.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	96.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **24 acciones** de comprobación de nómina, las cuales se desglosan a continuación:

1. 1era quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 03
2. 2da quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 06
3. Nómina de aguinaldo: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 05
4. 1era quincena de enero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 19
5. 2da quincena de enero: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 15
6. 1era quincena de febrero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 07
7. 2da quincena de febrero: tickets firmados: 158; tickets no firmados: 06
8. 1era quincena de marzo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 03
9. 2da quincena de marzo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05
10. 1era quincena de abril: tickets firmados: 160; tickets no firmados: 02
11. 2da quincena de abril: tickets firmados: 162; tickets no firmados: 05
12. 1era quincena de mayo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 03
13. 2da quincena de mayo: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 05
14. 1era quincena de junio: tickets firmados: 163; tickets no firmados: 06
15. 2da quincena de junio: tickets firmados: 167; tickets no firmados: 05
16. 1era quincena de julio: tickets firmados: 164; tickets no firmados: 03
17. 2da quincena de julio: tickets firmados: 166; tickets no firmados: 05
18. 1era quincena de agosto: tickets firmados: 166; tickets no firmados: 06
19. 2da quincena de agosto: tickets firmados: 165; tickets no firmados: 07
20. 1era quincena de septiembre: tickets firmados: 166; tickets no firmados: 05
21. 2da quincena de septiembre: tickets firmados: 165; tickets no firmados: 01
22. 1era quincena de octubre: tickets firmados: 165; tickets no firmados: 02
23. 2da quincena de octubre: tickets firmados: 164; tickets no firmados: 05
24. 1era quincena de noviembre: tickets firmados: 165; tickets no firmados: 05

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 4.4. y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se presentó ninguna contingencia para realizar la actividad.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, con recursos extraordinarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se recibió recurso extraordinario para realizar la actividad.

COMPONENTE 02

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	161.00	141.00	139.00	1,907.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	161.00	141.00	139.00	1,907.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**233.06%**	**Eficacia global:**	**139.92%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **1,907 procedimientos** legales en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 2.1: **829 acciones** administrativas en materia laboral.

Act. 2.2: **832 asuntos** legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

Act. 2.4: **26 acciones** presentadas ante la autoridad competente.

Act. 2.5: **220 obligaciones** derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones" por un monto total de -$10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.) como resultado del análisis realizado por las áreas administrativa y jurídica, y con base al registro histórico de las actividades de la Dirección Jurídica, se asegura que el pago por cumplimiento de sentencias y resoluciones de juicios o procedimientos administrativos se proyecta positivo ya que existe plena disponibilidad de recurso para dichos pagos y al mismo tiempo realizar la reasignación presupuestal, la cual no afecta el cumplimiento de la meta programada. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. No se tuvo un impacto negativo sobre la disminución de este presupuesto, se continúa trabajando con el presupuesto modificado a fin de cubrir la meta de esta actividad. La bolsa presupuestal de esta actividad es variable, por lo que no se presentó un impacto negativo y no se compromete el cumplimento de la meta, sin embargo y por ser un tema voluble, se recibió apoyo por parte de la Tesorería Municipal, respecto que de ser necesarios se podría apoyar con mayor recurso en caso de algún imponderable.

Continúa...

COMPONENTE 02

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	161.00	141.00	139.00	1,907.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	161.00	141.00	139.00	1,907.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	233.06%	Eficacia global:	139.92%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 2.1, 2.2, 2.5 y 2.6**, que obtuvieron porcentajes de eficacias de **473.71%**, **277.33%**, **293.33%**, y **150.00%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), derivados de solicitudes de SECATI y de autoridades jurisdicciones, administrativas, judiciales y/o ministeriales.

NOTA TÉCNICA: Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-055/2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "procedimientos legales recibidos" a "procedimientos legales programados". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan los procedimientos legales recibidos. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado desde el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, como 1/1 y variable fija, dado el comportamiento del indicador.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral: Aceptable	

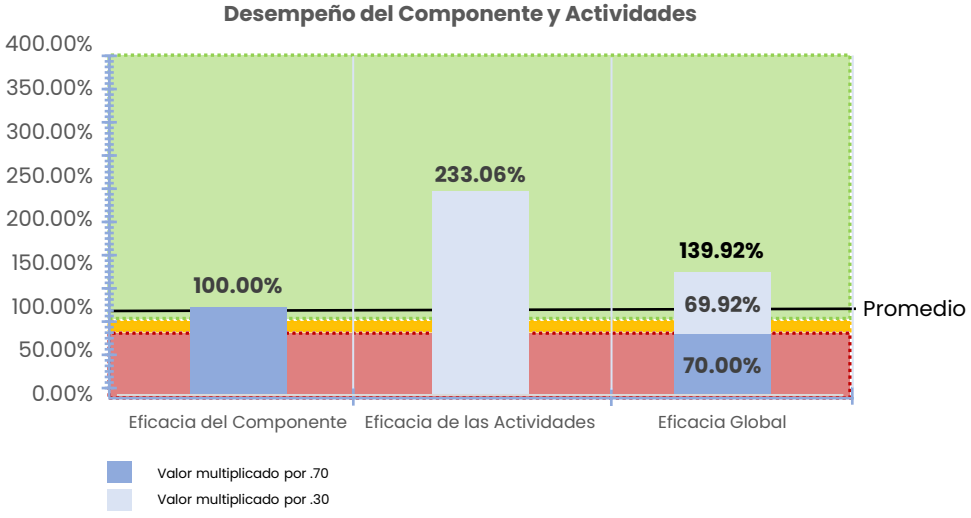
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de lo Contencioso			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	161.00	141.00	139.00	1,907.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	320.00	106.00	153.00	116.00	94.00	115.00	161.00	141.00	139.00	1,907.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	233.06%	Eficacia global:	139.92%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 175 acciones administrativas en materia laboral	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia laboral, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	16.00	175.00
REALIZADO	2.00	119.00	162.00	246.00	0.00	61.00	27.00	13.00	32.00	61.00	30.00	76.00	829.00

Programado al corte:	175.00	Avances al corte:	829.00	Eficacia:	473.71%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **829 acciones** administrativas en materia laboral.

Esta actividad se encuentra sujeta a la solicitud que formulen las instituciones gubernamentales de carácter municipal a la Sindicatura en dos vertientes; por un lado la emisión de opiniones jurídicas de un tema en particular, en este caso corresponde cuantificar indemnizaciones y/o terminación de la relación laboral ordenado por una autoridad jurisdiccional; y la segunda la representación del Ayuntamiento ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla en su carácter de patrón y finiquitar a los ex trabajadores de las prestaciones a las que tengan derecho de acuerdo a los convenio que se tengan. Por lo anterior, se informa:

Enero: 2 opiniones jurídicas; Febrero: 119 convenios finiquito; Marzo: 162 convenios finiquito.

Abril: 1 opinión jurídica y 245 convenios finiquitos; Mayo: no se realizo; Junio: 1 opinión jurídica y 60 convenios finiquito.

Julio: 3 opiniones técnicas y 24 convenios finiquito; Agosto: 10 Opiniones Técnicas y 3 Convenios finiquito; Septiembre: 32 convenios de finiquito.

Octubre: 1 opinión jurídica y 60 convenios finiquito; Noviembre: 3 opiniones jurídicas y 27 convenios finiquito; Diciembre: 3 opiniones jurídicas y 73 convenio finiquito.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las acciones administrativas en materia laboral son a solicitud de la SECATI, por lo que se depende de dichas peticiones y es una actividad sujeta a demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 300 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asunto
Indicador	Número de asuntos legales y administrativos, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	21.00	36.00	39.00	21.00	33.00	33.00	27.00	24.00	18.00	15.00	15.00	300.00
REALIZADO	40.00	95.00	77.00	53.00	70.00	80.00	74.00	68.00	65.00	73.00	87.00	50.00	832.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	832.00	Eficacia:	277.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **832 asuntos** legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

En esta actividad se atienden las acciones de carácter civil, administrativo, laboral, afectación, expropiaciones, fiscal y penal recibidas durante el trimestre, la demanda de cada una de estas acciones se encuentran sujetas a los órganos jurisdiccionales competentes en cada materia, en virtud del seguimiento que se le da a los juicios en apego a la normatividad aplicable, lo que incluye la comparecencia a las audiencias y diligencias ante las autoridades que así nos lo demandan y de ser necesario promover los recursos a favor del Ayuntamiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se tiene un sobrecumplimiento toda vez que varían dependiendo del número de demandas, recursos o requerimientos judiciales y administrativos que se presenten a cada uno de los departamentos que integran la Dirección de lo Contencioso; además el cumplimiento de los requerimientos por parte de las autoridades jurisdicciones y administrativas, por lo que están sujetas a la disponibilidad de información y a los actos que deban realizar.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 3 reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada, suscritos en el ejercicio 2025	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada suscrito en el ejercicio 2025, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **3 reportes** de seguimiento a los contratos en materia especializada:

Primer reporte:

Se informa a través del memorándum SM-DGJ-DC/016/2025, así mismo se adjunta minuta de trabajo en la que se detallan los servicios profesionales de asesoría por despachos externos así como servicios notariales.

Los servicios contratados de notarias: Notaria 33 presenta fe de hechos y protocolización del volumen número 391 instrumento 34875 de fecha 25 de febrero de 2025 respecto al procedimiento "Campos del Seminario"; Notaria 38 presenta de fe hechos y protocolización del volumen número 133 instrumento 9262 de fecha 6 de marzo respecto al procedimiento "Campos del Seminario".

En cuanto hace a los servicios profesionales de asesoría por despachos externos se presentan dos informes por cada uno de ellos, en los periodos del 24 de febrero al 23 de marzo y del 24 de marzo al 23 de abril respectivamente, dando un total de ocho entregables recibidos en la oficialía de partes de la Sindicatura Municipal con los folios "2872,4032 Servicios de Asesoría KAO S.C., 2863 y 4031 Corporativo de Negocios M&P, 2862 y 4028 Impulsor Administrativo Sanzhi S.A. de C.V.; 2871 y 4029 Aguirre, González, Robledo y Asociados S.C.

Segundo reporte:

Se informa a través del memorándum SM-DGJ-DC/060/2025, minuta de trabajo en la que se detallan los servicios profesionales de asesoría por despachos externos así como el servicio de perito valuador.

En la que se detalla los periodos y folios de recepción 6321, 7647, S/N, 6318, 7649, S/N, 6320, 7646, S/N, 6319, 7648, S/N, 6317, 7650 ingresados a la oficialía de partes de esta Sindicatura Municipal, así como los oficios solicitud de pago a entera satisfacción por los servicios .

Tercer reporte:

Se informa a través del memorándum SM-DGJ-DC/095/2025, minuta de trabajo en la que se detallan los servicios profesionales de asesoría por despachos externos; servicio de perito valuador, servicios notariales, así como los servicios periciales especializados en materia de grafoscopía.

En la que se detalla los periodos y folios de recepción 008864, 010104, 11419, 008865,10103, 11414, 008868, 010107, 011415, 008866,010106, 11416, 008867,010108,11417, 008869,010105 y 11418 ingresados a la oficialía de partes de esta Sindicatura Municipal, así como los oficios solicitud de pago a entera satisfacción por los servicios.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Presentar 25 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones ante la autoridad competente, presentadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	25.00
REALIZADO	3.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	4.00	4.00	5.00	2.00	1.00	0.00	26.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	104.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se presentaron **26 acciones** (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte.

Con el objetivo de salvaguardar los intereses en beneficio del Ayuntamiento, la Sindicatura Municipal participa siendo esta la autoridad competente para atender, mediante el seguimiento de la denuncia correspondiente, la presunta comisión de un delito para que inicie una investigación, buscando resarcir el daño siendo este en especie o numérico.

Enero: De las tres denuncias reportadas, la **primera** corresponde a la falsificación de documentos privados; la **segunda** por el abandono de funciones públicas; la **tercera** por el delito de daño en propiedad ajena a Título de Culpa en contra de servidor público (Vehículo oficial).

Febrero: De las 4 reportadas, **las tres primeras** corresponden a Delito de Daño en propiedad Ajena Doloso (Vehículo oficial); la **cuarta** corresponde a denuncia por el delito de robo (Lámpara luminaria).

Marzo: **Una** denuncia por el delito de robo por parte de servidor público (Radio Motorola).

Abril: Una denuncia por delito de ejercicio indebido de funciones, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/016/2025 y justifica incumplimiento en memorándum SM-DGJ-DC/DP.20/2025.

Mayo: Una denuncia por delito contra el Medio Ambiente, tirar un árbol, se Informa en memorándum SM-DGJ-DC/DP.-032/2025.

Junio: No se recibió denuncia, se informa en memorándum SM-DGJ-DC/0039/2025 y justifica incumplimiento en memorándum SM-DGJ-DC/DP.-038/2025.

Julio: En memorándum SM-DGJ-DC/DP.-053/2025 se justifica sobrecumplimiento de **cuatro** denuncias por el delito de robo.

Agosto: En memorándum SM-DGJ-DC/DP.-061/2025 se justifica sobrecumplimiento de **cuatro** denuncias por el delito de robo.

Septiembre: En memorándum SM-DGJ-DC/DP.-066/2025 se justifica sobrecumplimiento de **cinco** denuncias por el delito de robo.

Octubre: En memorándum SM-DGJ-DC/DP-073/2025 se justifica sobrecumplimiento de **dos** denuncias por el delito de robo.

Noviembre: En memorándum SM-DGJ-DC/DP-078/2025, se justifica incumplimiento, informando **una** denuncia por daño en propiedad ajena, Bolardo, Guarnición y Poste de Cámara del DERI.

Diciembre: En memorándum SM-DGJ-DC/DP-087/2025, se justifica incumplimiento, informando que no se recibió ninguna denuncia o querella.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 75 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Obligación
Indicador	Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	7.00	7.00	6.00	7.00	5.00	7.00	17.00	5.00	3.00	4.00	3.00	75.00
REALIZADO	9.00	18.00	32.00	20.00	35.00	12.00	11.00	9.00	13.00	25.00	23.00	13.00	220.00

Programado al corte:	75.00	Avances al corte:	220.00	Eficacia:	293.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **220 obligaciones** derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en virtud de tratarse de un cumplimiento de una ejecución de sentencia ordenada por el Juzgado de Distrito en Materia Civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Estado de Puebla, al ser esta una autoridad superior jerárquica y al advertirse un incumplimiento de la autoridad responsable (Ayuntamiento, H. Cabildo, así como en temas de superior jerárquico), teniendo como impacto la omisión del cumplimiento a dichos requerimientos lo siguiente: multa monetaria, inhabilitación de cargo, destitución del cargo y en su caso sanción privativa de libertad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se cuenta con un incremento respecto a la meta programada, debido a que los juicios no los determina el Ayuntamiento en virtud de que son solicitudes recibidas por autoridades judiciales y/o ministeriales donde existe la intervención del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron **3 reportes** en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones:

1. El 20 de marzo de 2025, se realizó el pago ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla dentro del expediente laboral D-168/2021, dado por concluido el pago del laudo de fecha 28 de noviembre del 2024.
2. En el mes de junio de acuerdo al memorándum núm.SM-DGJ-DC-DL/048/2025, se emite el reporte, en el cual se da a conocer que no hubo pagos que realizar.
3. Se informa en diciembre, mediante memorándum SM-DGJ-DC-0094/2025, se presenta reporte en relación a los pagos por laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIO No. SM-0305/2025** (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que mediante oficio SM/DGJ/DC/DL/1364/2025 se atendió la solicitud del Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, y mediante memorándum SM/DGJ/DC/DL/023/2025 se justifica el pago realizado.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de lo contencioso con recursos extraordinarios, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se recibió recurso extraordinario para realizar la actividad.

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	19.00	32.00	11.00	265.00	193.43%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**193.43%**	**Eficacia de las actividades:**	**210.40%**	**Eficacia global:**	**198.52%**

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, actividades y la global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **265 acciones** en materia de Derechos Humanos. La labor desarrollada por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de Derechos Humanos responde al deber normativo previsto en la Ley Orgánica Municipal, por lo que desde la Sindicatura Municipal se tiene el compromiso de atender y prevenir violaciones a los mismos; esto a través de la atención a quejas, remitidas por la CDHEP y la CNDH, así como con la implementación de capacitaciones, las cuales están dirigidas a fortalecer la capacidad institucional de las y los servidores públicos municipales en materia de respeto y garantía de los derechos humanos, a fin de contribuir con la medida de no repetición, respecto de actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.1: Se atendieron **172 quejas** remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.

Act. 3.3: Se realizaron **64 capacitaciones** en materia de promoción de DDHH

Act. 3.4: Se realizó **1 evento** de promoción de derechos humanos en el actuar Municipal.

Act. 3.5: Se realizaron **28 jornadas** de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	19.00	32.00	11.00	265.00	193.43%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	193.43%	Eficacia de las actividades:	210.40%	Eficacia global:	198.52%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)" por un monto total de $5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.) la atención de las quejas recibidas en esta UR necesita recursos ya que a partir del quantum compensatorio por parte de la CEEAVI, el Ayuntamiento del Municipio de Puebla -a través de Sindicatura- debe realizar el pago a las víctimas. Ejemplo de ellos los pagos derivados de las recomendaciones 28/2024 y 29/2024. Así mismo, y como parte de esta acción de resolución, se ordenó la realización de protocolos y generar e impartir capacitaciones en aras de la garantía de no repetición. De igual forma, se tiene proyectado atender las Recomendaciones Generales 01/2024 y 02/2025, por lo que se debe destinar un presupuesto de $5,000,000.00 para dar cumplimiento a dichas recomendaciones. Cabe hacer mención de la necesidad de un espacio físico con accesibilidad para el desarrollo de actividades, así como la adquisición de un vehículo para el desplazamiento del personal adscrito, en tenor de la atención a dichos asuntos y su puntual seguimiento en Puebla y estados aledaños. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. Las acciones realizadas se encuentran fundamentadas en el Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el cual atribuye a este Departamento la responsabilidad de dar seguimiento a las quejas y recomendaciones que son formalmente remitidas al Ayuntamiento del Municipio de Puebla por los órganos competentes de protección de derechos humanos, tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla (CDH Puebla). Estos organismos reciben las quejas por parte de personas afectadas y, tras su análisis, emiten pronunciamientos dirigidos al Ayuntamiento, en su calidad de autoridad señalada como responsable, los cuales son atendidos conforme al protocolo técnico del Departamento. Cada expediente es registrado y clasificado conforme al tipo de autoridad señalada, la naturaleza del acto reclamado y la vía de origen, lo que permite contar con un registro técnico sistematizado, útil para la toma de decisiones institucionales. Esta actividad está directamente vinculada al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, específicamente en materia de legalidad, rendición de cuentas y respeto a los derechos humanos desde el ámbito local. Como resultado, se han fortalecido los mecanismos de articulación con autoridades estatales y nacionales, promovido medidas de atención y corrección administrativa, y generando insumos de análisis útiles para el cuerpo directivo del Ayuntamiento, contribuyendo a la construcción de un gobierno municipal garante de los derechos fundamentales.

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	19.00	32.00	11.00	265.00	193.43%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**193.43%**	**Eficacia de las actividades:**	**210.40%**	**Eficacia global:**	**198.52%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)" por un monto total de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para ofrecer una asertiva y empática atención a las personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos, por parte de alguna persona servidora pública del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se requiere contar con un espacio o inmueble con las condiciones necesarias. Esto hace que se contemple la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, material de oficina, material terapéutico, coffee break, uniformes para la identificación del personal así como de un vehículo para el traslado del personal. Y se hace necesaria la renta de un espacio para dichas atenciones. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. La acción principal de esta actividad, es atender a todas aquellas personas presuntas victimas de su violación de derechos humanos, por parte de servidores públicos del Gobierno de la Ciudad (Ayuntamiento de Puebla); derivado de la asignación presupuestal, se ha podido dar atención a las personas que han acudido a la Sindicatura Municipal, toda vez que al ser esta una Dirección de nueva creación a necesitado el equipamiento e insumos adicionales para otorgar un mejor servicio.
- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.3 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)" por un monto total de $2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) al ser una Dirección de nueva creación y la primera UR que atiende de manera específica esta temática en el actuar municipal, se hace necesario capacitar a personas servidoras públicas adscritas a Dependencia y Entidades de la Administración Pública municipal en materia de DDHH. Por lo tanto se requerirá impresión de material de difusión, diplomas, servicios de catering, renta de equipo y mobiliario, coffee break para la atención de personas, uniformes para la identificación del personal, vehículo para el desplazamiento a las capacitaciones así como un servicio de consultoría para la creación del Programa Municipal de Derechos Humanos y del Protocolo de Atención a Posibles Víctimas derivado de la actuación municipal. Además, se necesita de la contratación de servicios educativos afines a la temática a nivel nacional e internacional. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. Se han realizado capacitaciones que superan la programada en el periodo, gracias a la difusión sobre los Derechos Humanos, se ha capacitado tanto a personal adscrito al Ayuntamiento de Puebla, como a Instituciones educativas que han mostrado interés en recibir este tipo de información para su alumnado.

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	19.00	32.00	11.00	265.00	193.43%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**193.43%**	**Eficacia de las actividades:**	**210.40%**	**Eficacia global:**	**198.52%**

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.4 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)" por un monto total de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) en el marco de la difusión de los DDHH y el trabajo de esta UR se hace necesaria la Contratación de servicios integrales para la organización del evento, renta del espacio, impresión de material de difusión y reconocimientos, servicio de catering, campaña de difusión en medios de comunicación para promoción del evento, contratación de profesionales en la materia. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. El evento está programado para el mes de diciembre de 2025, y se están considerando muchos factores que se convierta en una actividad de mayor impacto en la difusión de los Derechos Humanos en la capital poblana.
- El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)" por un monto total de $500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) como parte de las actividades de esta UR, es prioritario difundir los derechos humanos que respeta y garantiza la autoridad municipal en el ámbito de su competencia, por lo que se llevarán a cabo en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, jornadas de difusión de DDHH, priorizando aquellas zonas con mayores índices de vulnerabilidad. Para ello se necesita rentar espacios, mobiliario, campañas de difusión, material impreso, equipo de audio y sonido. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0548/2025, el día 04 de abril del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Reasignación de Recursos. La meta se ha superado de manera considerable, independientemente de las jornadas que están programadas por parte de la Dirección de Derechos Humanos, y derivado de la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar del Municipio de Puebla, en las jornadas imparables, otorgando orientación y asesoría en la materia, a todas las personas que asisten a dichas jornadas.

Continúa...

COMPONENTE 03

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Derechos Humanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

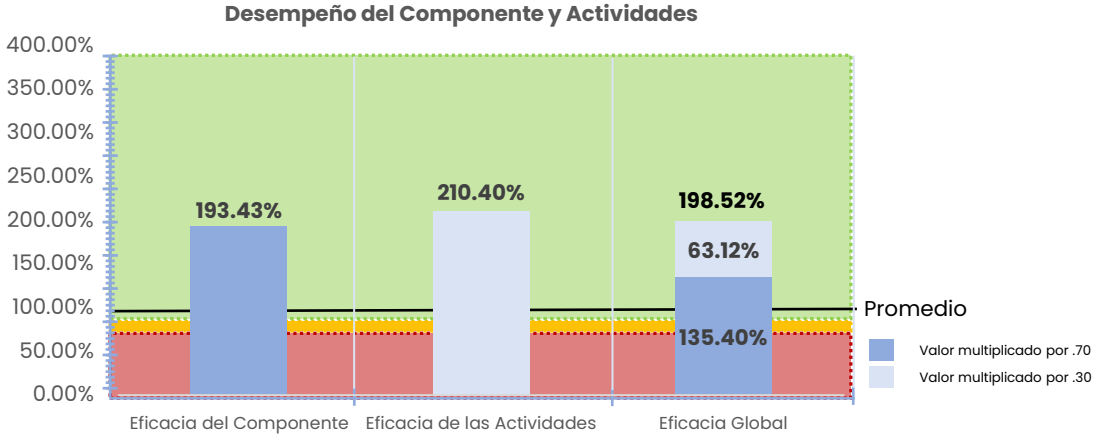
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	32.00	29.00	15.00	23.00	30.00	21.00	19.00	32.00	11.00	265.00	193.43%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	193.43%	Eficacia de las actividades:	210.40%	Eficacia global:	198.52%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
  1) La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global presentaron un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 3.1**, **3.3** y **3.5** que obtuvieron porcentajes de eficacias de **172.00%**, **213.33%** y **466.67%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente.

Cumplimiento del Indicador: 193.43%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Queja
Indicador	Número de quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	12.00	12.00	8.00	8.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	4.00	14.00	11.00	20.00	21.00	10.00	16.00	18.00	15.00	13.00	23.00	7.00	172.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	172.00	Eficacia:	172.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **172 quejas** remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.

- **Enero–Marzo**: Se atendieron 29 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos.
- **Abril–Junio**: Se atendieron 51 quejas, respectivamente, remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, superando ampliamente la meta programada de 8. Esta actividad se encuentra sujeta a la cantidad de remisiones realizadas por la Comisión Nacional o la Comisión Estatal de Derechos Humanos, las cuales no pueden preverse con antelación, ya que dependen de los escritos presentados por las personas peticionarias. Por lo tanto, se justifica el cumplimiento bajo el criterio de sobrecumplimiento de metas superior al 110%.
- **Julio–Septiembre**: El Departamento de Seguimiento de Quejas, Recomendaciones y Conciliaciones de la Sindicatura Municipal atendió 49 procedimientos administrativos de queja (16 en julio, 18 en agosto y 15 en septiembre). Estos expedientes se originaron principalmente en remisiones de la Comisión de Derechos Humanos, así como en denuncias ciudadanas y notas periodísticas que documentaron presuntas violaciones a los derechos humanos atribuidas a autoridades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **Octubre – Diciembre**: El Departamento de Seguimiento de Quejas, Recomendaciones y Conciliaciones de la Sindicatura Municipal atendió 43 procedimientos administrativos de queja (13 en octubre, 23 en noviembre y 7 en diciembre). Estos expedientes se originaron principalmente en remisiones de la Comisión de Derechos Humanos.

Esta actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Puebla, instituciones que reciben los escritos de quejas de las personas peticionarias, en contra de las autoridades municipales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por presuntas violaciones a sus derechos humanos.

La atención proporcionada depende de las remisiones que las autoridades protectoras de los Derechos Humanos realicen al Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Las acciones realizadas se encuentran fundamentadas en el Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, el cual atribuye a este Departamento la responsabilidad de dar seguimiento a las quejas y recomendaciones que son formalmente remitidas al Ayuntamiento del Municipio de Puebla por los órganos competentes de protección de derechos humanos, tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla (CDH Puebla). Estos organismos reciben las quejas por parte de personas afectadas y, tras su análisis, emiten pronunciamientos dirigidos al Ayuntamiento, en su calidad de autoridad señalada como responsable, los cuales son atendidos conforme al protocolo técnico del Departamento.

Cada expediente es registrado y clasificado conforme al tipo de autoridad señalada, la naturaleza del acto reclamado y la vía de origen, lo que permite contar con un registro técnico sistematizado, útil para la toma de decisiones institucionales.

Esta actividad está directamente vinculada al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, específicamente en materia de legalidad, rendición de cuentas y respeto a los derechos humanos desde el ámbito local.

Como resultado, se han fortalecido los mecanismos de articulación con autoridades estatales y nacionales, promovido medidas de atención y corrección administrativa, y generado insumos de análisis útiles para el cuerpo directivo del Ayuntamiento, contribuyendo a la construcción de un gobierno municipal garante de los derechos fundamentales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos. En este contexto no es posible prever ni garantizar con antelación el número exacto de personas que presentan quejas en un periodo determinado.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	8.00	3.00	5.00	96.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	192.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **96 personas** víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento. La atención a las víctimas depende de la disponibilidad y disposición de las personas para acudir a solicitar asistencia.

Enero:

1. 1/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de que presuntamente se realizó un cobro indebido por concepto de predial.

Febrero:

1. 2/2025: Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la notificación de una multa consistente en una sanción pecuniaria impuesta derivado del incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil a un inmueble.
2. 3/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
3. 4/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
4. 5/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
5. 6/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.
6. 07/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de la orden de cobro por el concepto de "OCUPACIÓN ESPACIOS SEGURIDAD VIAL DEPOSITO/LUGARESAUT/CAM./AUTOB./MICROB./OMNIB./ MINB."
7. 08/2025: Sistema Municipal DIF. Atención derivada de que la ciudadana solicito el apoyo para ser canalizada al dormitorio del Sistema Municipal DIF.
8. 09/025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posibles violaciones a su derecho de petición por parte de la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
9. 10/2025: Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de posibles violaciones a derechos humanos, cometidas por parte de un servidor público municipal.
10. 11/2025: Dirección de Protección Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una falta de respuesta a una petición realizada ante la autoridad responsable.
11. 12/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud que realizó para la condonación del pago de predial, ante la falta de respuesta.
12. 13/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud para la asignación de elemento de seguridad al refugio "ANTHUS".

Marzo:

1. 14/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la emisión de un acta de infracción levantada por un agente de transito.
2. 15/2025: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la conciliación 2/2025 emitida por la CDHEP.
3. 16/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada del cobro de una cuenta predial.
4. 17/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la omisión de respuesta de un escrito.
5. 18/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la recomendación 29/2024 emitida por la Comisión de Derechos Humanos Del Estado de Puebla.
6. 19/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la duplicidad de una cuenta predial.
7. 20/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de una multa emitida por un elemento de tránsito de la SSC.
8. 21/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por la movilización de un vehículo de propiedad privada sin autorización previa por personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
9. 22/2025: Juzgado de Justicia Cívica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una detención y multa arbitraria por parte de elementos de SSC en atención a la implementación de los operativos de alcoholímetros que se realizan en la ciudad.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	8.00	3.00	5.00	96.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	192.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril:

1. 23/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por falta de respuesta a escrito presentado.
2. 24/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por caída de ciudadano el 27 de marzo debido a tapa abierta en Av. 11 Sur No. 601, colonia Centro.
3. 25/2025: Dirección de Mercados (SGG). Atención derivada por presuntas violaciones a derechos por líder y administradora del Mercado Defensores de la República.
4. 26/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada por falta de entrega de escrituras relacionadas con propiedad de inmuebles.
5. 27/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Atención derivada por acta de infracción levantada por agente de tránsito.
6. 28/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por omisión de respuesta a escrito presentado.
7. 29/2025: Organismo Operador del Servicio de Limpia. Atención derivada por daño a vehículo particular causado por camión recolector.
8. 30/2025: SSC / Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal. Atención derivada por actuación presuntamente indebida de personal adscrito.
9. 31/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posible afectación a estudiantes ante construcción de mercado contiguo.
10. 32/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Atención derivada por falta de respuesta a escrito sobre operación de parquímetros.
11. 33/2025: Departamento de Afectaciones y Expropiaciones (Sindicatura). Atención derivada por falta de respuesta a escrito presentado en febrero.
12. 34/2025: DIF Municipal. Atención derivada por queja sobre llamadas reiteradas que generan molestias a la persona promovente.
13. 35/2025: Sin autoridad (asunto entre particulares). Atención derivada por amenazas e intimidaciones del arrendador.
14. 36/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada por funcionamiento de negocio no regulado ante Unidad de Normatividad.

Mayo:

1. 37/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitud para rectificación de medidas de un predio.
2. 38/2025: Gestión y Desarrollo Urbano / Tesorería. Violencia tras reporte ciudadano contra horno de pan.
3. 39/2025: Gestión Urbana / Gobernación / Tesorería. Queja por escrito del 29 de abril por violaciones a DH.
4. 40/2025: Tesorería / Gobernación. Clausura y visita a establecimiento del ciudadano.
5. 41/2025: Seguridad Ciudadana. Incidente vial; vehículo trasladado sin informar paradero.
6. 42/2025: Seguridad Ciudadana. Inconformidad por falta de operativos en rutas 64B y 11.
7. 43/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Falta de respuesta a escritos presentados.
8. 44/2025: Seguridad Ciudadana. Infracción y mal trato a adulto mayor por agentes de tránsito.
9. 45/2025: Servicios Públicos. Falta de atención a escrito dirigido al presidente municipal.
10. 46/2025: Seguridad Ciudadana / Juzgados Cívicos. Detención y presentación ante juez cívico.
11. 47/2025: Servicios Públicos. Lámpara cayó sobre vehículo, causando daños.
12. 48/2025: Mediación Condominal. Falta de respuesta a expedientes desde 2023.
13. 49/2025: Gobernación. Visita a local con permiso vigente sin protocolo adecuado.

Junio:

1. 50/2025: Movilidad e Infraestructura. Solicitud de ampliación de aceras por locatarios del Mercado Melchor Ocampo.
2. 51/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Falta de respuesta a escritos sobre negocio de imprenta.
3. 52/2025: Dirección de Mercados. Queja por venta de alcohol sin permiso en Mercado Héroes de Puebla.
4. 53/2025: Dirección de Mercados. Construcción de local sobre rampa en Mercado Emiliano Zapata.
5. 54/2025: Tesorería. Solicitud de apoyo para pago de factura por prestación de servicios.
6. 55/2025: Medio Ambiente. Daños a vehículo por caída de árbol.
7. 56/2025: Movilidad e Infraestructura. Inundaciones en domicilio por obras del Distribuidor Ejército de Oriente.
8. 57/2025: Gestión y Desarrollo Urbano. Solicitud de clausura de construcciones sin permiso en La Margarita.
9. 58/2025: Secretaría General de Gobierno. Agresiones físicas y verbales por parte de servidores públicos.
10. 59/2025: Secretaría General de Gobierno. Queja reiterada por agresiones físicas y verbales por personal municipal.
11. 60/2025: Seguridad Ciudadana / Tesorería. Inconformidad por uso indebido de acceso a edificio por cafetería.
12. 61/2025: Gestión y Desarrollo Urbano / Tesorería. Queja por operación de Centro de Convenciones del IMSS sin respetar horarios.
13. 62/2025: Tesorería. Solicitud de apoyo para condonación de impuesto predial.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	8.00	3.00	5.00	96.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	192.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

1. 63/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Queja por construcción en fracción de terreno en Col. Villas San Alejandro.
2. 64/2025: Secretaría General de Gobierno. Negativa de autorización para participar en convocatoria de profesionalización y liberación de servicio social.
3. 65/2025: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal. Demanda interpuesta por presidente de Mesa Directiva del Fracc. Bosques del Pedregal.
4. 66/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Denuncia por detención arbitraria, abuso de autoridad y violencia por personal municipal.
5. 67/2025: Sin autoridad (asunto entre particulares). Solicitud de orientación jurídica por posible apropiación de inmueble.
6. 68/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Funcionamiento de bar nocturno "Aky Me Kedo" en Col. Romero Vargas.
7. 69/2025: Gestión Urbana / Tesorería. Uso indebido de inmueble como local comercial sin autorización de copropietarias.

Agosto:

1. 70/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana. Solicitud de apoyo para seguridad en Col. La Margarita por terreno baldío con presuntas actividades ilícitas.
2. 71/2025: Secretaría de Gestión Urbana. Falta de respuesta a escritos presentados por el peticionario.
3. 72/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Suspensión del servicio de agua por adeudo acumulado.
4. 73/2025: Tesorería Municipal. Clausura de establecimiento por Unidad de Normatividad y Regulación Comercial.
5. 74/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Reporte por daños a vehículo ocasionados por bache en Col. Jardines de San Manuel.
6. 75/2025: Seguridad Ciudadana / Juzgados de Justicia Cívica. Peticiones de defensores de derechos humanos por posibles violaciones cometidas por distintas secretarías municipales.
7. 76/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Queja por suspensión del suministro de agua a pesar de estar al corriente en pagos.
8. 77/2025: Secretaría de Gestión Urbana. Solicitud de verificación en Fracc. Orquídeas por riesgos de desprendimientos y canal pluvial.
9. 78/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Inconformidad por infracción de tránsito vinculada a programa de parquímetros.

Septiembre:

1. 79/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Denuncia por presuntos cobros excesivos de Agua de Puebla en domicilio particular.
2. 80/2025: Queja en agravio propio y de vecinos de Col. González Ortega por presuntas irregularidades del Presidente de la Colonia.

Octubre:

1. 81/2025: Secretaría de Medio Ambiente. Adeudo con Agua de Puebla para Todos de persona adulta mayor.
2. 82/2025: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Solicitud de apoyo para atención psicológica por hechos ocurridos en 2021.
3. 83/2025: Secretaría General de Gobierno. Escrito presentado por la Comisionada Presidenta de la CIDHPDA en representación de servidor público municipal.
4. 84/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana y Tesorería Municipal. Multa de tránsito relacionada con el Programa de Estacionamiento Rotativo.
5. 85/2025: Secretaría de Movilidad e Infraestructura y Secretaría de Seguridad Ciudadana. Imposición de dos multas de tránsito vinculadas al Programa de Estacionamiento Rotativo.
6. 86/2025: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica. Multa administrativa por presunta infracción al COREMU.
7. 87/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Errores en Resolución de Factibilidad de Uso de Suelo.
8. 88/2025: Tesorería Municipal. Solicitud de eliminación de cuentas prediales duplicadas.

Noviembre:

1. 89/2025: Secretaría de Medio Ambiente y Tesorería Municipal. Denuncia por presuntos cobros excesivos del servicio de Agua de Puebla en domicilio particular.
2. 90/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Queja por falta de retiro de sellos de clausura en establecimiento comercial, pese al pago de la multa correspondiente.
3. 91/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Queja por inconsistencias administrativas en medidas, colindancias y superficies de inmueble.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	14.00	13.00	13.00	7.00	9.00	2.00	8.00	3.00	5.00	96.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	192.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Diciembre:

1. 92/2025: Tesorería Municipal. Denuncia por adeudo predial de más de 20 años y posibles violaciones a derechos humanos.
2. 93/2025: Tesorería Municipal. Denuncia por adeudo predial y posibles violaciones a derechos humanos.
3. 94/2025: Fiscalía General del Estado. Denuncia por presunto allanamiento con violencia a inmueble de propiedad del peticionario.
4. 95/2025: Tesorería Municipal. Denuncia por falta de respuesta a solicitud de levantamiento topográfico ante Catastro.
5. 96/2025: Instituto Municipal de Planeación. Denuncia por presuntas violaciones a derechos humanos derivadas del actuar de servidores públicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que esta actividad está supeditada a la demanda real de atención por parte de las personas afectadas, lo que significa que no se puede predecir ni garantizar de manera anticipada el número exacto de víctimas que solicitarán apoyo en un período determinado.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	4.00	6.00	1.00	64.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	213.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **64 capacitaciones** en materia de promoción de DDHH:

CAPACITACIONES MES DE ENERO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**2**	51	PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DERIVADAS DEL ACTUAR MUNICIPAL ANTE LAS COMISIONES DE DERECHOS HUMANOS, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

CAPACITACIONES MES DE FEBRERO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	13	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÀGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
2	**1**	22	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÀGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
3	**1**	8	CAPACITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD, REVISIÓN Y DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
4	**1**	42	CAPACITACIÓN DERECHO A LA IGUALDAD, CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (CONCILIACIÓN 10/2024)
5	**1**	41	CAPACITACIÓN PARA ESCUELA PRIMARIA DEL ESTADO MATUTINA "SANTOS DEGOLLADO"
6	**1**	28	CAPACITACIÓN PARA VANGUARD SCHOOL
7	**1**	28	CAPACITACIÓN REFORMAS CONSTITUCIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: RETOS Y LOGROS

CAPACITACIONES MES DE MARZO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	14	CAPACITACION ENFOQUE DIFERENCIAL Y ESPECIALIZADO EN EL ACTUAR MUNICIPAL: DIA DE LA NO DISCRIMINACIÓN (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
2	**1**	43	CONOCIENDO MIS DERECHOS SOY IMPARABLE (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	**1**	47	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
4	**1**	70	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	**1**	82	CAPACITACIÓN DERECHOS A LA PROPIEDAD PRIVADA, CON ENFASIS EN LA SEGURIDAD JURIDICA Y EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD (CONCILIACIÓN 07/2024) (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
6	**1**	203	JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE "LIBRE Y SIN DRAMAS: RELACIONES EN IGUALDAD" (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
7	**1**	67	INFORME FINAL DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y SU RELEVANCIA EN LOS PROCESOS TRANSICIONALES (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
8	**1**	106	DERECHOS DE LAS MUJERES: AVANCES Y LOGROS EN MATERIA FAMILIAR (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
9	**1**	31	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	4.00	6.00	1.00	64.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	213.33%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE ABRIL 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	57	EVENTO DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL AUTISMO: LA. EMPATÍA MÁS ALLA DE LA DISCAPACIDAD, CAPACITACIÓN: NEURODIWERGENCIAS, INCLUSIÓN Y DERECHOS HUMANOS
2	1	63	CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE! (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	1	25	CAPACITACIÓN: OBLIGACIONES DE ASISTENCIA FAMILIAR
4	1	100	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 2: LENGUAJE INCLUYENTE EN EL ACTUAR MUNICIPAL (MODALIDAD HÍBRIDA)
5	1	47	CAPACITACIÓN: DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL
6	1	84	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS
7	1	97	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 3: CULTURA DE RESPETO: PREVENCIÓN DELACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL CON ÉNFASIS EN EL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (MODALIDAD HÍBRIDA)
8	1	108	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMAMOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 4: MEDIDAS U ORDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVA ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (MODALIDAD HÍBRIDA)
9	1	86	CAPACITACIÓN: ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS NIÑAS EN LAS TIC: "CONECTADAS E IMPARABLES, MUJERES EN LAS TIC" Y "REALLY DE DERECHOS HUMANOS CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE!
10	1	104	CURSO INTENSIVO: PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ACTUAR MUNICIPAL MÓDULO 5: SISTEMA UNIVERSAL Y SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS

CAPACITACIONES MES DE MAYO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	88	CAPACITACIÓN JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE
2	1	11	CAPACITACION: PRESENTACIÓN DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y EL DEPARTAMENTO DE ATENCION MUNICIPAL A VICTIMAS Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
3	1	32	DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL
4	1	80	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	1	46	CAPACITACIÓN: DERECHO A LA REPARACIÓN INTEGRAL DEL DAÑO ANALIZADO A LA LUZ DEL SISTEMA INTERAMERICANO

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	4.00	6.00	1.00	64.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	213.33%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE JUNIO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	42	SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
2	**1**	90	SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
3	**1**	37	CAPACITACIÓN: "DERECHO A LA INTEGRIDAD DE LAS NACIONES UNIDAS EN APOYO DE LAS VICTIMAS DE LA TORTURA

CAPACITACIONES MES DE JULIO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	44	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
2	**1**	18	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, DERECHOS HUMANOS DE GRUPOS VULNERABLES
3	**1**	17	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: PLEBISCITOS DE JUNTAS AUXILIARES
4	**1**	22	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: DERECHO A LA EDUCACIÓN VIVENCIAS Y REFLEXIONES

CAPACITACIONES MES DE AGOSTO 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	27	CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: DERECHOS HUMANOS LEGALIDAD Y ESTADO DE DERECHO
2	**1**	10	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRON DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HEROES Y HEROINAS DE LA NACIÓN"
3	**1**	23	LOS DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PÚBLICO
4	**1**	18	CAPACITACIONES EN EL MARCO DEL DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS: "DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS"
5	**1**	45	CAPACITACIÓN: "MURAL DE LA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
6	**1**	81	ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS : "CONOCIENDO MIS DERECHOS¡SOY IMPARABLE!"
7	**1**	24	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
8	**1**	9	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
9	**1**	9	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRON DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HEROES Y HEROINAS EN ACCIÓN"
10	**1**	136	CAPACITACIÓN: "LAS OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, A TRAVÉS DEL CONTROL DIFUSO DE CONSTITUCIONALIDAD Y CONVENCIONALIDAD" (MODALIDAD EN LÍNEA)

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	4.00	6.00	1.00	64.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	213.33%

Comentarios adicionales de los avances:

CAPACITACIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	10	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRON DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HEROES Y HEROINAS EN ACCIÓN"
2	**1**	19	CAPACITACIÓN "ÉTICA Y CONDUCTA, TALLER DE REPRESENTACIÓN DEL CASO"
3	**1**	2	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "EL MURAL DE LA CIUDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS"

CAPACITACIONES MES DE OCTUBRE 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	16	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRÓN DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HÉROES Y HEROÍNAS EN ACCIÓN"
2	**1**	59	ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE!"
3	**1**	38	ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "CONOCIENDO MIS DERECHOS ¡SOY IMPARABLE!"
4	**1**	93	TALLER SOPA MÁGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)

CAPACITACIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	88	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRÓN DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HÉROES Y HEROÍNAS EN ACCIÓN"
2	**1**	57	CAPACITACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS: CONSTRUYENDO LA CIUDAD DE LOS DERECHOS (RECOMENDACIÓN 29/2024 Y CONCILIACIÓN 15/2025)
3	**1**	55	CAPACITACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS: CONSTRUYENDO LA CIUDAD DE LOS DERECHOS (RECOMENDACIÓN 29/2024 Y CONCILIACIÓN 15/2025)
4	**1**	50	CAPACITACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS: CONSTRUYENDO LA CIUDAD DE LOS DERECHOS (RECOMENDACIÓN 28/2024)
5	**1**	54	CAPACITACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS: CONSTRUYENDO LA CIUDAD DE LOS DERECHOS (RECOMENDACIÓN 28/2024)
6	**1**	53	CAPACITACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS: CONSTRUYENDO LA CIUDAD DE LOS DERECHOS (RECOMENDACIÓN 28/2024)

CAPACITACIONES MES DE DICIEMBRE 2025

Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	**1**	7	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS: "ESCUADRÓN DE VERANO POR LOS DERECHOS HUMANOS, HÉROES Y HEROÍNAS EN ACCIÓN"

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	10.00	5.00	3.00	4.00	10.00	3.00	4.00	6.00	1.00	64.00

Programado al corte:	30.00	**Avances al corte:**	64.00	**Eficacia:**	213.33%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se observó un alto interés para participar en las capacitaciones. Además, la dependencia informa que se impartió mayor cantidad de capacitaciones debido a que se encontraban pendientes de cumplimiento dos conciliaciones dirigidas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla en el año 2024 (07/2024 y 10 /2024), así como, se recibió en el mes de marzo una nueva conciliación, siendo la 02/2025, notificada por el mismo órgano protector local de Derechos Humanos; documentos jurídicos que dentro de los puntos conciliatorios incluyen como garantía de no repetición, impartir cursos a las y los servidores públicos de este Ayuntamiento.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de promoción de los DDHH en el actuar Municipal, realizado	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El evento tuvo como objetivo promover la cultura de los derechos humanos en el ámbito municipal, en cumplimiento del Programa 22 Legalidad y Justicia Ciudadana. La actividad se realizó en el marco de la conmemoración del Día de los Derechos Humanos (10 de diciembre).

Se llevó a cabo el conversatorio "**Lo esencial de cada día en la ciudad de los derechos**", impartido por Mónica Crisantos Bartolo, psicóloga adscrita al Departamento de Atención Municipal a Víctimas y Promoción de Derechos Humanos de la Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal.

El evento se realizó el **10 de diciembre de 2025**, en el Auditorio de la Secundaria Vespertina del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec, en la ciudad de Puebla, con una asistencia aproximada de **65 personas**, conforme a las listas de asistencia integradas como medio de verificación.

La actividad fortaleció las acciones institucionales de promoción, sensibilización y difusión de los derechos humanos, contribuyendo al cumplimiento de las líneas de acción programadas.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	28.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	466.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **28 jornadas** de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

JORNADAS DE ENERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	11	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO SAN RAMÓN, JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN

JORNADAS DE FEBRERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	10	PARQUE BIBLIOTECA "GILBERTO BOSQUES SALDIVAR" "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	54	CENTRO ESCOLAR MANUEL ESPINOSA YGLESIAS (CEMEY) "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE MARZO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	41	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SAN ÁNDRÉS AZUMIATLA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	9	UNIDAD HABITACIONAL AMALUCAN "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	**1**	6	PARQUE DEL TRIÁNGULO "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE ABRIL 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	18	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA MARÍA XONACATEPEC "JORNADA INTEGRAL DE BIENESTAR"
2	**1**	34	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA "JORNADA INTEGRAL DE BIENESTAR

JORNADAS DE MAYO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	12	JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD" JORMADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	51	U.H. VILLA FRONTERA "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	**1**	18	JUNTA AUXILIAR SAN MIGUEL CANOA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE JUNIO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	21	JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPAN "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	14	COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	28.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	466.67%

Comentarios adicionales de los avances:

JORNADAS DE JULIO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	8	JUNTA AUXILIAR SAN JERONIMO CALERAS "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	14	UNIDAD HABITACIONAL SAN BARTOLO "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	**1**	26	JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR TETELA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE AGOSTO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	17	JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	23	JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE SEPTIEMBRE 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	13	JUNTA AUXILIAR SANTO TÓMAS CHIAUTLA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	5	UNIDAD HABITACIONAL SAN JOSÉ XILOTZINGO "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
3	**1**	8	UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE OCTUBRE 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	16	UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
2	**1**	20	JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE NOVIEMBRE 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	11	UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA "JORNADA CIUDAD DE LOS DERECHOS"
2	**1**	19	JUNTA AUXILIAR LA RESURRECCIÓN "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"
3	**1**	26	BALCONES DEL SUR "JORNADA IMPARABLE DE BIENESTAR"

JORNADAS DE DICIEMBRE 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	**1**	8	JUNTA AUXILIAR SANTAMARÍA XONACATEPEC
2	**1**	7	PUEBLA CENTRO

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	28.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	466.67%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio) y **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se recibieron invitaciones de parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en las "Jornadas Imparables" correspondientes al año 2025, a través del OFICIO No. SBPC-008/2025. Además, se da cumplimiento a las jornadas que se tienen programadas a realizarse por el Departamento de Atención Municipal a Víctimas y Promoción de Derechos Humanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Derechos Humanos con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se recibió recurso extraordinario para realizar la actividad.

COMPONENTE 04

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045522220425B
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Consultiva			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de informes de opiniones jurídicas emitidas / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100	V1	Informe	Acumulada	Acumulada
		V2	Informe	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.15%**	**Eficacia global:**	**100.05%**

Comentarios adicionales de los avances:

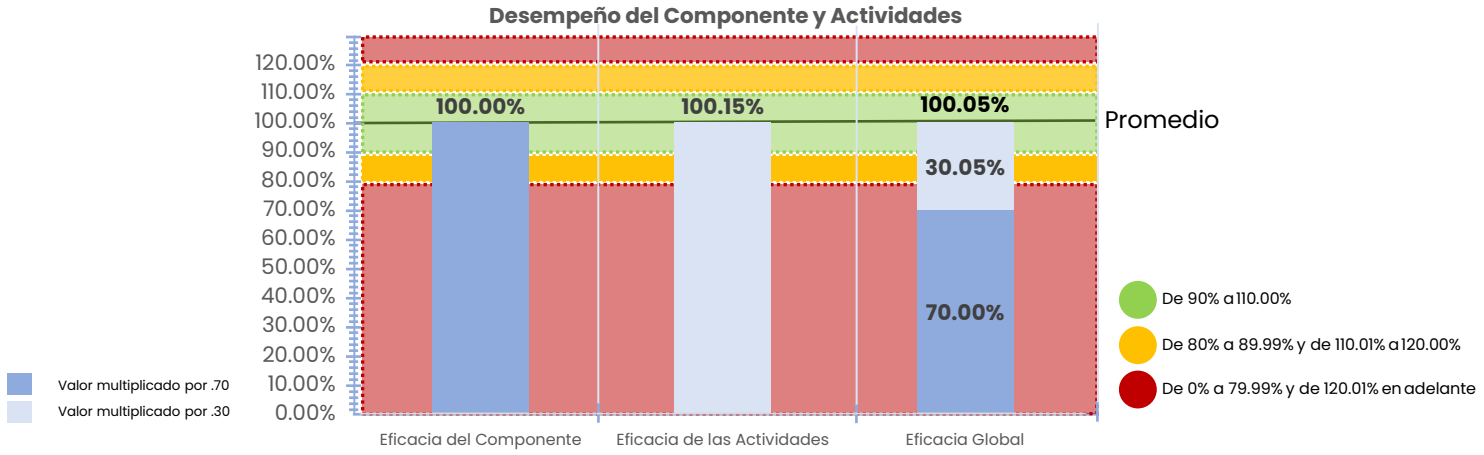
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se emitieron **36 informes** de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 4.1: Se emitieron **12 informes** de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.

Act. 4.2: Se emitieron **12 informes** de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales.

Act. 4.3: Se emitieron **12 informes** de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios, emitidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se emitieron **12 informes** de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios.

El informe mensual tiene como objetivo reportar el número de opiniones jurídicas emitidas por la Dirección Consultiva respecto de la revisión y análisis de proyectos de escritura pública, contratos, convenios en los que intervenga el Ayuntamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron:

Enero: 1 Proyecto de Escritura Pública.

Febrero: 7 Proyectos de Escritura Pública.

Marzo: 7 Proyectos de Escritura Pública y 1 Convenio.

Abril: 7 Proyectos de Escritura Pública.

Mayo: 0 Proyectos de Escritura Pública.

Junio: 2 Proyectos de Escritura Pública.

Julio: 0 Proyectos de Escritura Pública.

Agosto: 3 Proyectos de Escritura Pública.

Septiembre: 4 Proyectos de Escritura Pública.

Octubre: 8 Proyectos de Escritura Pública.

Noviembre: 4 Proyectos de Escritura Pública.

Diciembre: 6 Proyectos de Escritura Pública.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se emitieron **12 informes** de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Por parte de la Unidad Administrativa responsable se dio puntual seguimiento a opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos, el impacto que se logró, es tener mejores instrumentos jurídicos que regulen el actuar de la Administración Pública Municipal con un enfoque de Derechos Humanos.

El informe mensual tiene como objetivo revisar y opinar jurídicamente los proyectos de actualización a la normatividad que rige al Municipio, coadyuvando con las Unidades Administrativas de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Municipal, en los procesos de modernización y adecuación del orden jurídico normativo que rige su funcionamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron:

Enero: En el mes de enero no se reportaron opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales.

Febrero: Lineamientos del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo: 2

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Iniciativa de Decreto que reforma las fracciones XXX, XXXI y adiciona la fracción XXXII al artículo 58 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba Protocolo para emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla.

Abril: 2

- Dictamen por virtud del cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del Capítulo 9 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en armonización a la emisión de medidas u órdenes de protección de naturaleza administrativa establecida en Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Dictamen por virtud del cual se reforman y se adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en armonización a la emisión medidas y órdenes de protección de naturaleza administrativa establecida en la Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Mayo: 7

- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Bienestar, por virtud del cual se aprueban las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento de Calentadores Solares.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.

Junio: 14

- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Manos Migrantes para el Futuro.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Semilla Migrante.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos del Programa Reactivación y Apropiación Ciudadana de Parques Públicos.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspectorías.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Escuela Imparable.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación Del Programa Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Huerto Aeropónico en Casa.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Raíces De Bienestar.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento y Operación de los Centros de Desarrollo Comunitario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen Por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca Perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio De Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para la Ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural.
- Dictamen por el que se expide el Reglamento del Archivo General Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio De Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio: Se presenta reporte sin actividad.

Agosto: Se presenta reporte sin actividad.

Septiembre: 1

- Dictamen presentan las integrantes de la Comisión de Arte y Cultura, por virtud del cual se reforman el primer párrafo del Artículo 475; las fracciones XXIX y XXX que del artículo 489 y la fracción X del artículo 490; se adicionan las fracciones

Octubre: 2

- Dictamen por virtud del cual se reforma el artículo 321 Bis y se incorpora el recuadro con el numeral 87 del artículo 354, ambos del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por el cual se Aprueba la Modificación de la Estructura Orgánica del Sistema Municipal DIF para la Administración 2024-2027 y se expide el Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Noviembre: Se presenta reporte sin actividad.

Diciembre: 4

- Dictamen por el que se reforman diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaria de las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba el Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla, bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un reglamento, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se emitieron **12 informes** de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.

Enero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Juan Carlos Jiménez Jiménez, Presidente de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa del Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se Aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se declara el 26 de enero como el Día Municipal del Árbol Urbano.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024, así como el Informe de avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se actualizan las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo", para la Administración 2024-2027.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de personas beneficiarias en lotes por asignar, ubicadas en las colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.
- Lectura, discusión y en su caso aprobación del Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por el que se aprueba el procedimiento para la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.

Febrero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se instruye a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que en coordinación con las Direcciones de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ambas de este Honorable Ayuntamiento de Puebla, coadyuven con el reforzamiento y programación de cursos y capacitaciones para las personas servidoras públicas que conforman las Brigadas de emergencia de las diferentes Dependencias de este Ayuntamiento de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el cual se realizan diversos exhortos a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a la Secretaría de Economía y Turismo, así como a otras instancias municipales, para la implementación de una estrategia integral que facilite la reintegración de las y los migrantes poblanos en el mercado laboral de nuestra ciudad.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la inscripción y participación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el programa denominado "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025–2027" implementado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).
- Punto de Acuerdo en virtud del cual se instruye a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para que en coordinación con la Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Movilidad e Infraestructura vigile el espacio público, identifique y reporte los elementos que resulten ser obstáculos y objetos peligrosos en banquetas, zonas peatonales y vialidades que representen un riesgo para la población, afecten la habitabilidad del espacio público y demeriten la imagen urbana del Centro Histórico del Municipio de Puebla, para su retiro, así como la reparación o restitución de elementos y áreas afectadas por parte de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de las Juntas Auxiliares Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola, Santa María Xonacatepec Y Santo Tomás Chautla, para el periodo 2025–2028.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de enero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, para el periodo 2025– 2028.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: 8

- Punto de Acuerdo por el que se modifica el calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el año 2025.
- Renuncia que presenta el C. Fernando Rosales Solís, al Cargo del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al c. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que otorgue mandato especial irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en nombre y representación del Municipio de Puebla, y en caso de incumplimiento de aquel, respecto a la obligación de aportar los recursos para la ejecución de la obra pública denominada "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", en las Localidades San Baltazar Tetela y Los Ángeles Tetela, en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla, por un importe total de $154, 350, 064. 77 (ciento cincuenta y cuatro millones trescientos cincuenta mil sesenta y cuatro pesos 77/100 m.n.), descuente mensualmente los recursos provenientes de las participaciones que por concepto de ingresos federales, le corresponde recibir a este municipio, siendo que los faltantes respectivos serán cubiertos con los demás recursos que integran la Hacienda Pública Municipal conforme a la normativa aplicable.
- Punto de Acuerdo por el que se propone el Nombramiento de la Persona que ocupará la Titularidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de febrero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba para el Ejercicio Fiscal 2025 el programa "INCENTIVA PUEBLA", por el que se otorgan estímulos fiscales que eximen del pago de tarifas de permisos y licencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla, a negocios cuya superficie no rebase los 120 metros cuadrados, y sean de bajo impacto y/o bajo riesgo en el Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del Proceso Plebiscitario de Renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, para el Periodo 2025– 2028.

Abril: 9

- Punto de Acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, por virtud del cual se aprueba la integración del Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025.
- Punto de Acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, por virtud del cual se da continuidad la conmemoración del Día Internacional del Cáncer Infantil.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la contratación del Auditor Externo que dictaminará los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del periodo que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre del año en curso, conforme a los Lineamientos para la asignación, designación, contratación, control y evaluación de los auditores externos que contraten las entidades fiscalizadas para dictaminar sus estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2025 y los Términos de referencia que deberán observar los auditores externos para dictaminar los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios, para el Ejercicio Fiscal 2025, emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de marzo del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Cuenta Pública del Municipio de Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para el otorgamiento de compensaciones extraordinarias de manera casuística a las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se propone la convocatoria para el proceso de selección de personas que ocuparán el cargo de "cuatro Consejeros Jóvenes" que integrarán la Junta de Gobierno del "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se aprueba la adecuación de las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo para la Administración 2024-2027.
- Dictamen por virtud del cual se Instruye a todas las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal de Puebla, para que a través de las Instancias y Medios necesarios Elaboren, Instrumenten, Operen y/o en su caso Actualicen los Programas Internos de Protección Civil en cada uno de los Inmuebles que albergan sus oficinas.

Mayo: 4

- Punto de Acuerdo por el que se ordena remitir, en un término no mayor de dos días a hábiles a la Auditoria Superior del Estado, el expediente de Entrega- Recepción de la Administración Pública Municipal 2021-2024, para la revisión de la Cuenta Pública Municipal.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se Aprueba la Creación e Integración del Consejo de Resiliencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de abril del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por el que se aprueba la designación de los Cuatro Consejeros Jóvenes, propuestos por la Comisión de Juventud y Deporte para integrar la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 8

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba modificar la "RES.2024/32, Dictamen por virtud del cual se aprueban los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos".
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la desafectación, desincorporación y enajenación bajo la figura jurídica de Donación a Título Gratuito, a favor del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, respecto del bien inmueble propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla identificado como polígono cuatro área de donación actualmente marcado con el Número Oficial 1559 (mil quinientos cincuenta y nueve) de la calle 103 (ciento tres) poniente del Conjunto Habitacional "Torres de Mayorazgo" de esta Ciudad, con una superficie a rectificar de 2,353.69 (dos mil trescientos cincuenta y tres punto setenta y nueve) metros cuadrados; el cual se destinará para la construcción y funcionamiento de un Centro de Gerontología denominado "Casa del Abue".
- Punto de Acuerdo para que la Comisión de Atención y Protección a la Niñez y la de Desarrollo Económico y Turismo sesionen unidas para que analicen, estudien y dictaminen las reformas y adiciones a los Artículos 631, 632 y 634 Bis del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en materia de Igualdad Sustantiva y Erradicación de la Brecha Salarial por razones de género.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la minuta proyecto de decreto por el que se reforman y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el cual se Instruye a la Persona Titular de la Secretaría del Ayuntamiento para que Notifique a la Secretaría General de Gobierno, a la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial de la Tesorería Municipal y a la Secretaría de Seguridad Ciudadana la Realización de Operativos Conjuntos durante el resto de la administración contra la Venta Ilegal de Bebidas Alcohólicas, en Establecimientos y Vía Pública a fin de Reducir el Consumo Nocivo de Alcohol en la Población.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban el "Programa Municipal de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Situación de Retorno en la Ciudad de Puebla", así como la "Cartilla de Derechos Humanos de las Personas Migrantes en Situación de Retorno".
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de mayo del Ejercicio Fiscal 2025.

Julio: 6

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de junio de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de junio del Ejercicio Fiscal 2025, así como el Informe de Avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Convocatoria tipo, por la que se establecen las bases generales para el proceso de renovación de Mesas Directivas de vecinos de los Barrios, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla.
- Dictamen de Iniciativa de Decreto por el que adiciona las fracciones VII, VIII y IX del artículo 10, así como las fracciones VI, VII y VIII del artículo 11, de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se adicionan diversas disposiciones del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen por el cual se propone modificar los resolutivos del Dictamen aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 14 de octubre de 2016, por el que se aprobó que, en el mes de septiembre de cada año, se entreguen en Sesión Ordinaria de Cabildo correspondiente, reconocimiento a luchadores poblanos destacados, en conmemoración del 21 de septiembre "Día Nacional de la Lucha Libre y del Luchador Profesional Mexicano".
- Dictamen por el que se aprueba la creación del Comité de Bioética del Municipio de Puebla, así como su conformación y competencia.

Agosto: 8

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal para el Ejercicio Fiscal 2025 consistente en eximir el pago de los derechos de Licencias, Permisos o Autorizaciones por concepto de: constancia de alineamiento y asignación de número oficial; factibilidad de uso de suelo; permiso para acciones urbanísticas: fraccionamiento; licencia de uso de suelo; licencia de obra mayor; constancia de terminación de obra; constancia de programa especial para obra en proceso constructivo; dictamen de zona de riesgo para la construcción de las viviendas; evaluación y dictamen de resolutivo de impacto vial proyectos y obras; y dictamen técnico de uso de suelo, para la ubicación de bases de transporte público; a los beneficiarios del Programa de Vivienda para el Bienestar.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se aprueba declarar el día ocho de mayo de cada año como el Día Municipal de la Mujer Trabajadora de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se propone la implementación del modelo "Calle Viva" como mecanismo transversal de intervención territorial en materia de seguridad comunitaria, prevención social de la violencia y recuperación integral del espacio público, en coordinación con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
- Punto de Acuerdo por el que: A) Se autoriza al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla otorgar la concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario en el Municipio de Puebla, por un plazo de 10 (diez) años; y b) Se aprueba solicitar la autorización al Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla para concesionar el uso, aprovechamiento y explotación de las zonas de espera peatonal para la utilización publicitaria en el Municipio de Puebla, por un plazo de 10 (diez) años; así como dejar sin efectos los decretos que se ha van emitido con antelación y que contravengan lo solicitado en este Punto de Acuerdo, en atención al tiempo establecido y de conformidad con lo previsto en el artículo 57 fracción VII Y 79 fracción XIX de la Constitución Política Del Estado Libre Y Soberano de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto: 8

- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de julio de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de julio del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la abrogación del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la Aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por virtud del cual se aprueba el Reconocimiento y Registro Oficial al Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla de los Asentamientos Humanos Irregulares conocidos como: "Benito Juárez" (La Resurrección), "Excursionistas" y "Lomas de San Andrés".
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se reforman los artículos 2, 14 fracción I, 19 párrafo primero y el anexo único de las "Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo, para la Administración 2024-2027, a fin de incorporar el "Polígono 5: San Alejandro-Ortopedia".

Septiembre: 8

- Punto de Acuerdo por el que se aprueba habilitar desde las siete horas del día quince de octubre de 2025 para para realizar actividades correspondientes a la celebración de la Segunda Sesión Pública y Solemne de Cabildo.
- Punto de Acuerdo que presentan la Regidora Lupita Vanesa López Silva y el Regidor Francisco Javier Ayala Gutiérrez integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla por el que se Designa al C. Regidor Leobardo Rodríguez Juárez, quien dará contestación al Primer Informe de Gobierno, sobre la situación que guarda la Administración Pública Municipal, correspondiente al periodo comprendido del quince de octubre de dos mil veinticuatro al quince de octubre de dos mil veinticinco.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos Generales para la Comparecencia de las personas titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, y el Calendario 2025 para su implementación.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se declara en el Municipio de Puebla el ocho de agosto de cada año como fecha oficial para conmemorar el "Día Municipal del Gato".
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de agosto del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se reforma los artículos 222, 223 y 225 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales mediante el cual solicita Autorización para la Desafectación, Desincorporación y Enajenación bajo la figura de Donación a Título Gratuito en favor del Gobierno del Estado de Puebla con destino a la Secretaría de Educación, respecto del inmueble propiedad Municipal identificado como Área Escuela marcada con el número oficial 174 interior 1 del Boulevard Apulco de la Colonia Amalucan Cerro de esta Ciudad, actualmente marcada con el número oficial 6403 de la Calle 17 B del Asentamiento Humano Cerro Amalucan de esta Ciudad, con una superficie total de 8,924.042 metros cuadrados, que se destinará a la Construcción de los Planteles Educativos que albergarán el Jardín de niños "KABAH" con Clave de Centro de Trabajo 21EJN1374N, la Primaria "Vicente Lombardo Toledano" con Clave de Centro de Trabajo 21EPR1588E y el Bachillerato General "José Luis Rodríguez Alconedo" con Clave de Centro de Trabajo 21EBH0852X.

Octubre: 11

- Punto de Acuerdo que presentan las Regidoras Ana Mariela Solís Rondero y Lupita Vanesa López Silva integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla por el que se modifica el calendario de las sesiones ordinarias de cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2025, respecto de la décima tercera sesión ordinaria.
- Punto de Acuerdo por el cual se crea la Célula de Búsqueda Municipal de Puebla y se instruye su instalación.
- Punto de Acuerdo por el que se instruye a las personas Titulares de las Comisiones que integran este Honorable Ayuntamiento para que, las invitaciones para la celebración de las Sesiones de Comisión Ordinarias y Extraordinarias, se efectúen privilegiando los medios electrónicos, para reducir el consumo de hojas de papel.
- Punto de Acuerdo que presentan los Regidores Gabriel Juan Manuel Biestro Medinilla y José Manuel Durán Gómez integrantes del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla por el que se instruye a la Secretaría de Economía y Turismo y al Instituto Municipal del Deporte, para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, se encarguen de promover y gestionar ante las autoridades competentes (SECTOR, Secretaría de Turismo del Estado de Puebla, FEMEXFUT y FIFA) que a la Ciudad de Puebla sea considerada como sede hospitalaria para uno o más delegaciones participantes en el mundial de fútbol FIFA 2026 así como para sus aficionadas y aficionados, cuyos encuentros se disputen en nuestro país, con el objeto de promover el deporte, el turismo y la cultura.
- Punto de Acuerdo por el que se instruye a la Comisión Municipal de Box y Lucha Libre de Puebla, para que a través de la persona que la presida, en el mes de marzo de cada año entregue Reconocimientos a las Personas Boxeadoras Poblanas, por su destacada Trayectoria en el Boxeo Profesional.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Octubre:

- Dictamen por virtud del cual se otorga autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal mediante la política de pago anual anticipado del impuesto predial y de los derechos por servicios de recolección, traslado y disposición final de desechos y/o residuos sólidos que preste el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio, a fin de que los contribuyentes que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, puedan pagar durante el periodo comprendido del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2025 tales contribuciones correspondientes al Ejercicio Fiscal 2026 con las tasas, cuotas y/o tarifas derivadas de valores del ejercicio fiscal 2025; y por su parte los contribuyentes que tengan adeudos por la omisión de estas contribuciones de ejercicios anteriores, puedan realizar sus pagos con un descuento del 100 por ciento de multas y 80 por ciento de recargos si se regularizan del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2025 y del 100 por ciento de multas y 30 por ciento de recargos si el pago de regularización se realiza del 05 de enero al 31 de marzo de 2026, así como a disponer del patrimonio municipal la cantidad de tres millones de pesos para otorgar premios en el Sorteo Predial 2026 que implementará la citada Dependencia Municipal y para que realice las gestiones valorando la conveniencia para el otorgamiento de un seguro de incendio, responsabilidad civil familiar y robo de contenidos a los inmuebles de los contribuyentes que no tengan adeudos de ejercicios anteriores y efectúen el pago del Ejercicio Fiscal 2026 dentro de la vigencia del presente estímulo fiscal de conformidad con el principio de equidad tributaria.
- Dictamen por el que se aprueba la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2026.
- Dictamen por el que se aprueba la zonificación catastral y tablas de valores unitarios de suelos urbanos y rústicos; así como los valores catastrales de construcción por metro cuadrado en el Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de septiembre del Ejercicio Fiscal 2025, así como el Informe de Avance de Gestión Financiera y los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la convocatoria por la que se establecen las bases generales para la renovación de las inspectorías de sección del Municipio de Puebla para el periodo 2025-2027.
- Dictamen por el que se instruye la implementación del logotipo de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad laboral y No Discriminación, en toda la imagen institucional de las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como en la documentación que se genere para las comunicaciones oficiales, internas y externas, para el Periodo Constitucional Municipal 2024-2027.

Noviembre: 10

- Punto de Acuerdo por el cual se instruye a la Secretaría de Servicios Públicos, a la realización de mantenimiento o retiro de juegos infantiles y gimnasios al aire libre instalados en los espacios públicos como lo son parques y jardines dentro del Municipio de Puebla y que se encuentren en malas condiciones.
- Punto de acuerdo que presenta el Ciudadano José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla mediante el cual se autoriza al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Presidente Municipal, suscribir un contrato de comodato respecto al parque Miguel Bravo mejor conocido como "Paseo Bravo de la Ciudad de Puebla" con el Organismo Público Descentralizado denominado "Convenciones y Parques" con una vigencia hasta el ejercicio 2030; y b) se aprueba solicitar la autorización al Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla para autorizar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Presidente Municipal, suscribir un contrato de comodato respecto al parque Miguel Bravo mejor conocido como "Paseo Bravo de la Ciudad de Puebla" con el Organismo Público Descentralizado denominado "Convenciones y Parques" con una vigencia hasta el ejercicio 2030, en atención al tiempo establecido y de conformidad con lo previsto en el artículo 57, fracción VII y 79, fracción XIX de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de octubre del Ejercicio Fiscal 2025
- Dictamen por virtud del cual se aprueban las solicitudes de jubilación a favor de dieciséis trabajadoras y siete trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba cuatro solicitudes de pago por extinción de jubilación y diez solicitudes de pago de extinción de pensión a favor de diversas personas beneficiarias de ex trabajadoras y ex trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por el que se instruye la convocatoria para la selección de las personas representantes de la sociedad civil para pertenecer al Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se cambia la denominación de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género a Secretaría de las Mujeres y se modifica su Estructura Orgánica.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaría del Ayuntamiento para la Administración 2024 – 2027.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por el cual se reforma el numeral 28 del "Tabulador de infracciones y sanciones" del capítulo 10 "Tránsito municipal, movilidad y seguridad vial" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla a fin de modificar la sanción por transitar o invadir ciclovía o ciclocarril.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Diciembre: 15

- Punto de Acuerdo por el que se aprueba el Calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2026.
- Punto de acuerdo que presentan las y los integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por el que se solicita la implementación de una campaña permanente de difusión para promover los "Procedimientos para el reconocimiento de personas beneficiarias en lotes por asignar y la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio".
- Punto de acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla, por el que se aprueba la Desafectación, Desincorporación y Enajenación bajo la figura jurídica de Donación a Título Gratuito, a favor del Organismo Público Descentralizado de la administración pública municipal denominado "Sistema Municipal DIF" del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, respecto del bien inmueble de dominio público municipal propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ubicado en Ixtacihuatl Privada número 3, San Juan Bosco, Puebla, Puebla; con una superficie de 3,209.56 m2 (tres mil doscientos nueve metros cuadrados con cincuenta y seis centímetros); el cual se destinará para el proyecto de construcción del "Centro de Educación Especial" impulsado por el sistema municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con apoyo de la Fundación NISSAN; previo cumplimiento de lo previsto en los artículos 57, fracción VII y 79, fracción XIX de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Punto de acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla, por el que se aprueba la Desafectación, Desincorporación y Enajenación bajo la figura jurídica de Donación a Título Gratuito, a favor del Organismo Público Descentralizado de la administración pública municipal denominado "Sistema Municipal DIF" del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, respecto del bien inmueble de dominio público municipal propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ubicado en Ixtacihuatl Privada número 3, San Juan Bosco, Puebla, Puebla; con una superficie de 3,209.56 m2 (tres mil doscientos nueve metros cuadrados con cincuenta y seis centímetros); el cual se destinará para el proyecto de construcción del "Centro de Educación Especial" impulsado por el sistema municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con apoyo de la Fundación NISSAN; previo cumplimiento de lo previsto en los artículos 57, fracción VII y 79, fracción XIX de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por virtud del cual se Reforma el Primer Párrafo de la Fracción VII y sus Incisos, A) Primer Párrafo, C) Segundo Párrafo y G) Cuarto Párrafo, del Artículo 12 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Punto de Acuerdo mediante el cual se destina al Servicio de la Junta Auxiliar de la Libertad perteneciente al Municipio de Puebla, por el Periodo de Gestión de la presente Administración 2024-2027, el Bien Inmueble del Dominio Público Municipal identificado como Parque "El Cuexcomate" Con Número Oficial Doscientos Uno (201), ubicado entre Calle Dos Poniente, Esquina 3 Norte S/N Y Calle Ayuntamiento de la Colonia la Libertad de esta Ciudad.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de noviembre del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban las solicitudes de jubilación en favor de nueve trabajadoras, así como la actualización documental de las solicitudes aprobadas de dos trabajadoras y dos trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba seis solicitudes de pago por extinción de jubilación y cinco solicitudes de pago de extinción de pensión a favor de diversas personas beneficiarias de extrabajadoras y extrabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban las solicitudes de jubilación en favor de doce trabajadoras y cuatro trabajadores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaria General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Seguridad y Justicia por el que se modifica la estructura Orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se aprueban los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2026 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos.
- Dictamen que presentan las y los integrantes de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo por virtud del cual se aprueba para el Ejercicio Fiscal 2026 en programa "Incentiva Puebla" y sus lineamientos, por el que se otorgan estímulos fiscales que eximen del pago de tarifas de permisos y licencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla, a negocios cuya superficie no rebase los 120 metros cuadrados, y sean de bajo impacto y/o bajo riesgo en el municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un dictamen o punto de acuerdo, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los documentos emitidos por el H. Cabildo.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	20.00	19.00	23.00	21.00	241.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	241.00	Eficacia:	109.55%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se atendieron **241 sesiones ordinarias** de Comisiones de Regidurías:

Enero:

1. Comisión de Arte y Cultura. 07/01/2025
2. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 08/01/2025
3. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 08/01/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/01/2025
5. Comisión de Protección Civil. 10/01/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 13/01/2025
7. Comisión de Gobernación. 17/01/2025
8. Comisión de Bienestar. 20/01/2025
9. Comisión de Juventud y Deporte. 21/01/2025
10. Comisión de Vigilancia. 21/01/2025
11. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 22/01/2025
12. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/01/2025
13. Comisión del Trabajo. 23/01/2025
14. Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente. 24/01/2025
15. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/01/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/01/2025
17. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 28/01/2025
18. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 29/01/2025
19. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 31/01/2025

Febrero:

1. Comisión de Arte y Cultura. 04/02/2025
2. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 04/02/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 06/02/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 07/02/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 07/02/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 10/02/2025
7. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/02/2025
8. Comisión de Protección Civil. 11/02/2025
9. Comisión de Gobernación. 14/02/2025
10. Comisión de Juventud y Deporte. 18/02/2025
11. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/02/2025
12. Comisión del Trabajo. 20/02/2025
13. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 21/02/2025
14. Comisión de Vigilancia. 21/02/2025
15. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/02/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 25/02/2025
17. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 25/02/2025
18. Comisión de Bienestar. 26/02/2025
19. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 26/02/2025
20. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 26/02/2025
21. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/02/2025

Marzo:

1. Comisión de Arte y Cultura. 03/03/2025
2. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 04/03/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 05/03/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 05/03/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 10/03/2025
6. Comisión de Protección Civil. 11/03/2025
7. Comisión de Bienestar. 13/03/2025
8. Comisión de Gobernación. 14/03/2025
9. Comisión de Seguridad y Justicia. 14/03/2025
10. Comisión de Juventud y Deporte. 18/03/2025
11. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 18/03/2025
12. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 18/03/2025
13. Comisión de Vigilancia. 19/03/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 19/03/2025
15. Comisión del Trabajo. 20/03/2025
16. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/03/2025
17. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 26/03/2025
18. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 26/03/2025
19. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/03/2025
20. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 31/03/2025

Abril:

1. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 02/04/2025
2. Comisión de Seguridad y Justicia. 07/04/2025
3. Comisión de Protección Civil. 07/04/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 09/04/2025
5. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/04/2025
6. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/04/2025
7. Comisión de Bienestar. 10/04/2025
8. Comisión de Arte y Cultura. 11/04/2025
9. Comisión de Gobernación. 11/04/2025
10. Comisión de Vigilancia. 16/04/2025
11. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 16/04/2025
12. Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 21/04/2025
13. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 22/04/2025
14. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 23/04/2025
15. Comisión del Trabajo. 24/04/2025
16. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/04/2025
17. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 25/04/2025
18. Comisión de Juventud y Deporte. 29/04/2025
19. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/04/2025
20. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 30/04/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	20.00	19.00	23.00	21.00	241.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	241.00	Eficacia:	109.55%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 07/05/2025
2. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 07/05/2025
3. Comisión de Arte y Cultura. 07/05/2025
4. Comisión de Trabajo. 08/05/2025
5. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 09/05/2025
6. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/05/2025
7. Comisión de Bienestar. 09/05/2025
8. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 14/05/2025
9. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 19/05/2025
10. Comisión de Seguridad y Justicia. 19/05/2025
11. Comisión de Juventud y Deporte. 20/05/2025
12. Comisión de Vigilancia. 21/05/2025
13. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 21/05/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología 21/05/2025
15. Comisión de Gobernación. 23/05/2025
16. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/05/2025
17. Comisión de Protección Civil. 26/05/2025
18. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 27/05/2025
19. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/05/2025

Junio:

1. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/05/2025
2. Comisión de Arte y Cultura. 02/06/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 04/06/2025
4. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 10/06/2025
5. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/06/2025
6. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 11/06/2025
7. Comisión de Gobernación. 13/06/2025
8. Comisión de Bienestar. 16/06/2025
9. Comisión de Juventud y Deporte. 17/06/2025
10. Comisión de Protección Civil. 17/06/2025
11. Comisión de Vigilancia. 18/06/2025
12. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 18/06/2025
13. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/06/2025
14. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 23/06/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/06/2025
16. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 23/06/2025
17. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 24/06/2025
18. Comisión de Seguridad y Justicia. 25/06/2025
19. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 25/06/2025
20. Comisión de Trabajo. 26/06/2025

Julio:

1. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 27/06/2025
2. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 02/07/2025
3. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 04/07/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 08/07/2025
5. Comisión de Arte y Cultura. 08/07/2025
6. Comisión de Protección Civil. 09/07/2025
7. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 09/07/2025
8. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 11/07/2025
9. Comisión de Seguridad y Justicia. 14/07/2025
10. Comisiones Unidas de Desarrollo Económico y Turismo y Atención y Protección a la Niñez. 15/07/2025
11. Comisión de Vigilancia. 16/07/2025
12. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 16/07/2025
13. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 17/07/2025
14. Comisión de Juventud y Deporte. 22/07/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 22/07/2025
16. Comisión Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 23/07/2025
17. Comisión de Bienestar. 23/07/2025
18. Comisión de Trabajo. 24/07/2025
19. Comisión de Gobernación. 25/07/2025

Agosto:

1. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/07/2025
2. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/07/2025
3. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 01/08/2025
4. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 05/08/2025
5. Comisión de Arte y Cultura. 05/08/2025
6. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 06/08/2025
7. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 06/08/2025
8. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 07/08/2025
9. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 08/08/2025
10. Comisión de Protección Civil. 08/08/2025
11. Comisión de Seguridad y Justicia. 11/08/2025
12. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología 14/08/2025
13. Comisión de Bienestar. 15/08/2025
14. Comisión de Juventud y Deporte. 19/08/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/08/2025
16. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 20/08/2025
17. Comisión de Vigilancia. 20/08/2025
18. Comisión de Trabajo. 21/08/2025
19. Comisión de Gobernación. 22/08/2025
20. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/08/2025

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	20.00	19.00	20.00	19.00	20.00	20.00	19.00	23.00	21.00	241.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	241.00	Eficacia:	109.55%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

1. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 28/08/2025
2. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/08/2025
3. Comisiones Unidas de Atención y Protección a la Niñez y Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 02/09/2025
4. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 03/09/2025
5. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 05/09/2025
6. Comisión de Seguridad y Justicia. 08/09/2025
7. Comisión de Arte y Cultura. 9/9/2025
8. Comisión de Protección Civil. 9/9/2025
9. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 11/09/2025
10. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 9/11/2025
11. Comisión de Bienestar. 9/12/2025
12. Comisión de Vigilancia. 17/09/2025
13. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 17/09/2025
14. Comisión de Juventud y Deporte.18/09/2025
15. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 19/09/2025
16. Comisión de Atención y Protección a la Niñez 9/23/2025
17. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 9/24/2025
18. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 24/09/2025
19. Comisión de Trabajo. 25/09/2025
20. Comisión de Gobernación. 26/09/2025

Octubre:

1. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 29/09/2025
2. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 30/09/2025
3. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 30/09/2025
4. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 06/10/2025
5. Comisión de Arte y Cultura. 07/10/2025
6. Comisión de Protección Civil. 08/10/2025
7. Comisión de Bienestar. 09/10/2025
8. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 10/10/2025
9. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 10/10/2025
10. Comisión de Seguridad y Justicia. 13/10/2025
11. Comisión de Trabajo. 13/10/2025
12. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 13/10/2025
13. Comisión de Vigilancia. 14/10/2025
14. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 14/10/2025
15. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 14/10/2025
16. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 16/10/2025
17. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 20/10/2025
18. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 28/10/2025
19. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/10/2025

Noviembre:

1. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 29/10/2025
2. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 30/10/2025
3. Comisión de Juventud y Deporte.30/10/2025
4. Comisión de Gobernación. 31/10/2025
5. Comisión de Arte y Cultura. 05/11/2025
6. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 06/11/2025
7. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 07/11/2025
8. Comisión de Seguridad y Justicia. 10/11/2025
9. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 10/11/2025
10. Comisión de Protección Civil. 11/11/2025
11. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 12/11/2025
12. Comisión de Trabajo. 13/11/2025
13. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 13/11/2025
14. Comisión de Bienestar. 13/11/2025
15. Comisión de Juventud y Deporte.18/11/2025
16. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 18/11/2025
17. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 19/11/2025
18. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 25/11/2025
19. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 25/11/2025
20. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 26/11/2025
21. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 26/11/2025
22. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 27/11/2025
23. Comisión de Vigilancia. 27/11/2025

Diciembre:

1. Comisión de Gobernación. 28/11/2025
2. Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 02/12/2025
3. Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 03/12/2025
4. Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 03/12/2025
5. Comisión de Juventud y Deporte. 04/12/2025
6. Comisión de Desarrollo y Gestión Rural. 05/12/2025
7. Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 08/12/2025
8. Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 08/12/2025
9. Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/12/2025
10. Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 09/12/2025
11. Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 09/12/2025
12. Comisión de Arte y Cultura. 09/12/2025
13. Comisión de Seguridad y Justicia. 10/12/2025
14. Comisión de Protección Civil. 10/12/2025
15. Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 10/12/2025
16. Comisión de Gobernación. 11/12/2025
17. Comisión de Bienestar. 11/12/2025
18. Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 15/12/2025
19. Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 16/12/2025
20. Comisión de Vigilancia. 17/12/2025
21. Comisión de Trabajo. 18/12/2025

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 12 sesiones de Comités Municipales verificando su legalidad (Bajo Demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Comités Municipales, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	4.00	1.00	3.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	3.00	2.00	25.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	208.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **25 sesiones** de Comités Municipales por parte de la Dirección Consultiva.

Enero (1)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Febrero (4)

- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo (1)

- Segunda Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Abril (3)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros del Municipio de Puebla.

Mayo (3)

- Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), Administración 2024-2027.
- Tercera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Junio (1)

- Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Julio (3)

- Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2024-2027.
- Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Agosto (2)

- Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)

Septiembre (1)

- Quinta Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Octubre (1)

- Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Noviembre (3)

- Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Sexta Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).

Diciembre (2)

- Primera Sesión Ordinaria del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, administración 2024-2027 (SIPINNA).
- Segunda Sesión Ordinaria del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, administración 2024-2027 (SIPINNA).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Mediante **OFICIO No. SM-0178/2025** (febrero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el incremento en la meta se debe a la instalación del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y dos sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación. Lo anterior, toda vez que la Dirección Consultiva recibió los oficios SPISG/077/2025, SPISG/159-4/2025 y SPISG/129-3/2025, relativos a convocatorias de sesiones de comité.

     Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que, se atendieron sesiones de Comités Municipales toda vez que la Dirección Consultiva recibió las convocatorias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, por lo que se atendieron más sesiones de las que se tienen programadas por mes para esta Unidad Administrativa.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	5.00	4.00	3.00	6.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	6.00	2.00	2.00	40.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **40 sesiones** de Organismos Públicos Descentralizados en los que participa la Sindicatura verificando su legalidad:

Enero (5)

IDAP:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Febrero (4)

IDAP:

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Se recibió el Oficio Núm. IDAP.AG.0229/2025 informando la cancelación de la Sesión Ordinaria, programada para el martes 25 de febrero a las 11:00 horas.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Marzo (3)

IDAP:

- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Mesa de Trabajo del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Abril (6)

IDAP:

- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Mayo (2)

IDAP:

- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Junio (3)

IDAP:

- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Sexta Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Quinta Sesión extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	5.00	4.00	3.00	6.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	6.00	2.00	2.00	40.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	80.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio (2)

IDAP:

- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla."

OOSLMP:

- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Agosto (2)

IDAP:

- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Octava Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Septiembre (3)

IDAP:

- Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Octubre (6)

IDAP:

- Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Octava Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Octava Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Décima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Noviembre (2)

IDAP:

- Décima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Diciembre (2)

IDAP:

- Novena Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  Mediante **OFICIOS No. SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se cuenta con una disminución en las atenciones, lo cual obedece a una causa externa a la Sindicatura Municipal.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesión Ordinarias de Cabildo verificando su legalidad	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acta
Indicador	Número de actas de sesiones ordinarias de Cabildo, revisadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, con la finalidad de realizar el estudio, análisis y revisión del contenido de las impresiones de actas de las Sesiones Ordinarias de Cabildo, se revisaron **11 actas** de:

Enero: Tercera Sesión de Cabildo. 09/01/2025
Febrero: Cuarta Sesión de Cabildo. 07/02/2025
Marzo: Quinta Sesión de Cabildo. 05/03/2025
Abril: Sexta Sesión de Cabildo. 09/04/ 2025
Mayo: Séptima Sesión de Cabildo. 08/05/2025
Junio: Octava Sesión de Cabildo. 13/06/2025
Julio: Novena Sesión Ordinaria de Cabildo. 08/07/2025
Agosto: Décima Sesión de Cabildo. 12/08/2025
Septiembre: Décima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo. 17/09/2025
Octubre: No se reportaron revisiones.
Noviembre: Décima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo. 16/10/2025
Diciembre: Décima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo. 20/11/2025

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 4 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.4) (PPA. 2.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 acciones** para difundir la cultura de la legalidad:

Abril:

En el Bachillerato General Oficial Escuela de Artes y Oficios "Sor Juana Inés de la Cruz", Puebla, Puebla, los días:

1. El 29 de abril de 2025, en un horario de 14:30 a 16:00 horas.
2. El 30 de abril de 2025, en un horario de 17:00 a 18:30 horas.

El **objetivo** principal de estas actividades fue promover la cultura de la legalidad, además de sensibilizar a las y los jóvenes sobre los derechos ciudadanos, con un énfasis en el Derecho a la Ciudad, a través de un rally denominado "La ciudad de los derechos" que incluye actividades dinámicas, se buscó fomentar la reflexión sobre los valores fundamentales relacionados con la convivencia social, la inclusión y la justicia.

Se logró involucrar a 68 estudiantes del Bachillerato General Oficial Escuela de Artes y Oficios "Sor Juana Inés de la Cruz", quienes no solo adquirieron conocimientos sobre el Derecho a la Ciudad y los valores fundamentales de la convivencia, sino también sobre la importancia de la cultura de la legalidad y la participación ciudadana.

Octubre:

En el Bachillerato General Oficial "Máximo Serdán" ubicado en Avenida Reforma 722, San Pablo de los Frailes, Código Postal, 72090, Puebla, Puebla, el día 30 de octubre de 2025.

1. El 30 de octubre de 2025, en un horario de 16:00 a 16:30 horas.
2. El 30 de octubre de 2025, en un horario de 16:30 a 17:30 horas.

Con la finalidad de promover la Cultura de la Legalidad entre las y los estudiantes de secundaria del Municipio de Puebla, así como fortalecer la comprensión de los Derechos Humanos, en especial el Derecho de los Pueblos Originarios, la Dirección Consultiva de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, llevo a cabo una plática con estudiantes en la cual se destacó la relevancia de reconocer, valorar y preservar las tradiciones, costumbres e identidad cultural de los pueblos originarios, promoviendo una sociedad más incluyente y respetuosa de la diversidad. Se realizó una segunda acción enfocada a Derecho a la Ciudad, a través de un rally denominado "La ciudad de los derechos" que incluye actividades dinámicas, se buscó fomentar la reflexión sobre los valores fundamentales relacionados con la convivencia social, la inclusión y la justicia.

La actividad logró involucrar a los 47 estudiantes del Bachillerato General Oficial "Máximo Serdán", quienes no solo adquirieron conocimientos sobre el Derecho a la Ciudad y los valores fundamentales de la convivencia, sino que también desarrollaron habilidades como el trabajo en equipo, el liderazgo y la resolución de problemas. Se logró sensibilizar a los jóvenes sobre la importancia de la legalidad, la participación ciudadana y la construcción de una ciudad inclusiva y sostenible.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 62 Adolescentes Mujeres, 53 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 115

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se recibió recurso extraordinario para realizar la actividad.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222205258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	7.00	5.00	6.00	8.00	5.00	6.00	9.00	7.00	5.00	81.00	172.34%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**172.34%**	**Eficacia de las actividades:**	**205.26%**	**Eficacia global:**	**182.22%**

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **81 acciones** como talleres, capacitaciones y jornadas orientadas a la construcción de la paz, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 5.1: Se impartieron **52 talleres** para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.

Act. 5.4: Se desarrolló **1 capacitación** en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias.

Act. 5.5: Se realizaron **28 jornadas** de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) El Componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las **Actividades 5.1**, **5.2**, **5.3** y **5.5** que obtuvieron porcentajes de eficacias de **130.00%**, **134.63%**, **195.00%** y **466.67%** respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que lo conforman.

Cumplimiento del Indicador: 172.34%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222205258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral: Aceptable

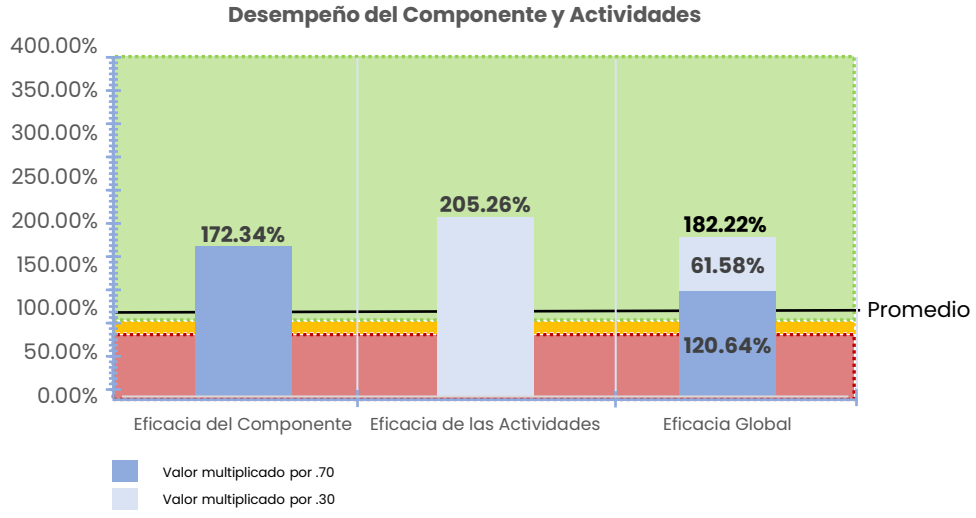
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	7.00	5.00	6.00	8.00	5.00	6.00	9.00	7.00	5.00	81.00	172.34%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	172.34%	Eficacia de las actividades:	205.26%	Eficacia global:	182.22%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	5.00	8.00	5.00	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	7.00	4.00	2.00	52.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	130.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se impartieron **52 talleres** para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.

Se dan talleres a los ciudadanos que viven en las Unidades Habitacionales, Fraccionamientos e Infonavit de esta ciudad, que viven bajo el régimen de propiedad en condominio, con la finalidad de dar a conocer los derechos y obligaciones condominales para una sana convivencia entre vecinos, y fomentar la cultura condominal, así como dar a conocer los requisitos para la conformación de comité administración, administrador único o mesa directiva.

ENERO

1. 14 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Lomas de San Alfonso, asistieron 20 personas.
2. 18 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Geovillas del Sur, asistieron 23 personas.
3. 19 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Héroes Puebla, asistieron 10 personas.
4. 23 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Villa Frontera, asistieron 46 personas.

FEBRERO

1. 21 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Hadas, asistieron 5 personas.
2. 22 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseo de los Encinos, asistieron 30 personas
3. 23 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Magisterial Chapulco, asistieron 29 personas.
4. 24 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2da sección, asistieron 6 personas.
5. 27 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Infonavit El Carmen Gastronómicos, asistieron 21 personas.

MARZO

1. 01 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del sur, asistieron 49 personas.
2. 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur, asistieron 19 personas.
3. 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 1, asistieron 46 personas.
4. 09 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.
5. 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2, asistieron 8 personas.
6. 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Galaxia Castillotla, asistieron 79 personas.
7. 29 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del Sur, asistieron 55 personas.
8. 30 de marzo de 2025, , "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.

ABRIL

1. 06 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Clara, asistieron 59 personas.
2. 08 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Universidad del Valle de Puebla, asistieron 36 personas.
3. 12 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Universidad del Valle de Puebla, asistieron 25 personas.
4. 26 de abril de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Edificio de la calle 3 Sur, Colonia Centro, asistieron 6 personas.
5. 24 de abril de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento IVI Hogar Santa Lucía 2, asistieron 35 personas.

MAYO

1. 10 de mayo de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento El Molino, asistieron 12 personas.
2. 18 de mayo de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur 2, asistieron 69 personas.

JUNIO

1. 08 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseos del Bosque, asistieron 78 personas.
2. 08 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal " Fraccionamiento Hacienda San José, asistieron 13 personas.
3. 08 de junio de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Mercedes 1, asistieron 77 personas.
4. 21 de junio de 2025, " Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas Las Garzas, asistieron 45 personas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	5.00	8.00	5.00	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	7.00	4.00	2.00	52.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	130.00%

Comentarios adicionales de los avances:

JULIO

1. 29 de junio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Independencia, asistieron 30 personas.
2. 05 de julio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Col. Jardines del Sur, asistieron 20 personas.
3. 09 de julio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Molino de Santo Domingo, asistieron 149 personas.
4. 19 de julio de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Bosques del Pedregal, Jardines de la Montaña, asistieron 35 personas.
5. 20 de julio de2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal", Fraccionamiento Santa Rosa, asistieron 49 personas.

AGOSTO

1. 10 de agosto de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Garzas 1, asistieron 40 personas.
2. 24 de agosto de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Torres Bosques, asistieron 37 personas.
3. 23 de agosto de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Inmueble ubicado en Calle Orquídeas 6108, Bugambilias, asistieron 5 personas.

SEPTIEMBRE

1. 06 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Lucia 2, Los Héroes Puebla, asistieron 22 personas.
2. 19 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Torre Tamayo, asistieron 07 personas.
3. 20 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Santa Clara 1ra sección, asistieron 65 personas.

OCTUBRE

1. 29 de septiembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Las Garzas 1; asistieron 05 personas.
2. 04 de octubre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Las Mercedes 2; asistieron 41 personas.
3. 04 de octubre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Real Diamante 1; asistieron 17 personas.
4. 16 de octubre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Bosques del Pilar; asistieron 19 personas.
5. 19 de octubre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Conjunto Habitacional Fuentes de San Aparicio; asistieron 20 personas.
6. 23 de octubre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Riego Norte; asistieron 07 personas.
7. 25 de octubre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Sendero del Bosque; asistieron 14 personas.

NOVIEMBRE

1. 08 de noviembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Jardines de la Montaña; asistieron 09 personas.
2. 08 de noviembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Hacienda San Diego Castillotla; asistieron 20 personas.
3. 23 de noviembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Torre Star Light; asistieron 22 personas.
4. 23 de noviembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Condominio La Paz; asistieron 05 personas.

DICIEMBRE

1. 06 de diciembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento Fundadores; asistieron 09 personas.
2. 13 de diciembre de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y la legalidad condominal", Fraccionamiento IVI Hogar Santa Lucía 1; asistieron 35 personas.

Nota: Con la finalidad de dar cumplimiento a la entrega de medios de verificación para la Contraloría Municipal, de manera interna se realizan cortes anticipados, motivo por el cual se reportan talleres de los últimos días del mes anterior en el mes inmediato.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en respuesta a la solicitud de los ciudadanos interesados en establecer una cultura de paz y legalidad condominal, tal como lo establece el Artículo 47 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 2.3 Brindar 950 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la solución de controversias, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	78.00	78.00	78.00	83.00	83.00	82.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	950.00
REALIZADO	89.00	120.00	125.00	66.00	108.00	103.00	88.00	130.00	112.00	134.00	117.00	87.00	1,279.00

Programado al corte:	950.00	Avances al corte:	1,279.00	Eficacia:	134.63%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se brindaron **1,279 asesorías** para la solución de controversias.

Se brindan asesorías a la ciudadanía en general para una sana convivencia entre vecinos, para promover la cultura de la paz y legalidad condominal en los ciudadanos que viven bajo el régimen de propiedad en condominio y con la finalidad de resolver las diversas controversias condominales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo) y **SM-ST-0125/2025** (abril) dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizaron asesorías presenciales en respuesta a la solicitud de los ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio.

2) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0154/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el sobrecumplimiento se debe al incremento en los conflictos vecinales y condominales registrados en las zonas de atención, entre los cuales se encuentran cambios y/o renovación de comités de administración, mesas directivas, así como talleres informativos impulsados por esta Unidad Administrativa, los cuales generan mayor afluencia de ciudadanos solicitando asesoría especializada.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	3.00	2.00	2.00	5.00	7.00	5.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	39.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	195.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se validaron **39 acuerdos** para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio:

Lugares Intervenidos:

En el mes de **ENERO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 17 de enero de 2025.

En el mes de **FEBRERO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Villa Karol, de fecha 14 de febrero de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento "Las Mercedes II", de fecha 20 de febrero de 2025.
3. Registro de Mesa Directiva del Edificio Dorado, de fecha 24 de febrero de 2025.

En el mes de **MARZO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 03 de marzo de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Bosques del Pedregal, de fecha 19 de marzo de 2025.

En el mes de **ABRIL** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Independencia, de fecha 22 de abril de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Geovillas del Sur, de fecha 22 de abril de 2025.

En el mes de **MAYO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Torres 475, de fecha 29 de abril de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento La Fuente, en fecha, 30 de abril de 2025.
3. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Bartolo, en fecha 16 de mayo 2025.
4. Registro de Mesa Directiva del Condominio, Arboledas del Pedregal, en fecha 27 de mayo 2025.
5. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Jardines del Sur 2, en fecha 28 de mayo 2025.

En el mes de **JUNIO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Galaxia Castillotla, de fecha 30 de mayo de 2025.
2. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Encino, de fecha 05 de junio de 2025.
3. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Residencial Britania La Calera, de fecha, 09 de junio de 2025.
4. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Las Hadas, de fecha 11 de junio de 2025.
5. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Mui Hogar San Patricio, de fecha 17 de junio 2025.
6. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Los Héroes Puebla, privada 1828, en fecha 18 de junio de 2025.
7. Registro de Comité de Administración del Conjunto Residencial Paseos del Bosque y/o Conjunto Residencial Lomas del Ángel, sección 2 y/o Lomas del Ángel II, de fecha 26 de junio de 2025.

En el mes de **JULIO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento IVI Hogar Misión San José, de fecha 04 de julio de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Las Mercedes 1, de fecha 07 de julio de 2025.
3. Registro de Comité de Administración del Conjunto Habitacional Mui Hogar Santo Tomas 2, de fecha 18 de julio de 2025.
4. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento La Ahogada, de fecha 25 de julio de 2025.
5. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Hacienda Santa Clara, segunda sección, de fecha 25 de julio de 2025.

En el mes de **AGOSTO** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento ex Hacienda San José Chapulco 2, de fecha 19 de agosto de 2025.
2. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional Geo Villas Las Garzas 1, de fecha 29 de agosto de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	3.00	2.00	2.00	5.00	7.00	5.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	39.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	195.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **SEPTIEMBRE** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Comité de Administración del Inmueble ubicado en calle orquídeas 6108, colonia Bugambilias, de fecha 22 de septiembre de 2025.
2. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Pedro, de fecha 26 de septiembre de 2025.
3. Registro de Comité de Administración de la Unidad Habitacional San Jorge, de fecha 26 de septiembre de 2025.

En el mes de **OCTUBRE** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Registro de Mesa Directiva del Fraccionamiento Bosques de Chapultepec, Clúster Ébano, de fecha 17 de octubre de 2025.
2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Torre Bosques, de fecha 23 de octubre de 2025.

En el mes de **NOVIEMBRE** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Comité de Administración y Comité de vigilancia del Fraccionamiento Bosques del Pilar, de fecha 05 de noviembre de 2025.
2. Mesa Directiva del Condominio Alapaz Plaza, de fecha 06 de noviembre de 2025.
3. Comité de Administración del Fraccionamiento Fundadores, de fecha de 13 de noviembre de 2025.
4. Comité de Administración del Fraccionamiento MUI Hogar San Patricio acceso A, de fecha 20 de noviembre de 2025.

En el mes de **DICIEMBRE** se entregó el acuerdo de validación de:

1. Comité de Administración del Fraccionamiento Santo Tomas 1, de fecha 09 de diciembre y entregado el 17 de diciembre de 2025.
2. Comité de Administración del Fraccionamiento Villas del Márquez, de fecha 10 de diciembre y entregado el 17 de diciembre de 2025.
3. Comité de Administración del Conjunto Habitacional IVI Los Molinos, de fecha 11 de diciembre y entregado el 17 de diciembre de 2025.

Nota: Se reportan registros del mes anterior en razón al periodo de corte de la entrega de los medios de verificación PbR 2025, por lo cual, los acuerdos que se entregan posteriormente, pero antes de que termine el mes, ya se reportan en el siguiente mes, otro factor importante son los días que tarda el ciudadano en pasar a la dirección por su registro de validación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-ST-0154/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se emitieron acuerdos para la validación de Administradores, Comités de Administración y Mesa Directivas, en razón de la respuesta que esta Dirección debe emitir a las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Lo anterior, facultad expresa del Artículo 14 del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, toda vez que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Ley de la materia.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Otorgar 1 capacitación en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias, otorgadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **diciembre** se desarrolló **1 capacitación**, en materia de "Mediación y Medios alternativos de Solución de Controversias", misma que se desarrolló en cinco sesiones, la capacitación fue impartida por el Centro Iberoamericano de Formación y Certificación, S.C., las personas capacitadas fueron 8 (**5 mujeres y 3 hombres**).

SESIONES:

- Primera sesión 05 de diciembre.
- Segunda sesión 08 de diciembre.
- Tercera sesión 09 de diciembre.
- Cuarta sesión 10 de diciembre.
- Quinta sesión 11 de diciembre.

TEMARIO:

Módulo 1. Introducción a la Neuro-Negociación (en línea)

1. Conceptos de negociación tradicional vs. Neuro-negociación.
2. Fundamentos de la neurociencia aplicados a la comunicación y toma de decisiones.
3. La mente e conflicto: respuesta de lucha, huida o congelamiento.
4. Principios éticos en la negociación.

Modulo 2. Psicología del Conflicto (en línea)

1. Tipos de conflicto: intrapersonal, interpersonal y organizacional.
2. Factores emocionales, cognitivos y culturales que influyen en el conflicto.
3. Sesgos cognitivos y su impacto en la negociación.
4. El papel de la empatía y la escucha activa.

Modulo 3. Principios de la Neuro-Negociación (en línea)

1. Cómo funciona el cerebro en situaciones de tensión.
2. Activación de la corteza prefrontal para el pensamiento racional.
3. Estrategias para regular las emociones propias y ajenas.
4. Uso del lenguaje verbal y no verbal para generar confianza

Modulo 4. Técnicas y herramientas de Neuro-Negociación (en línea)

1. Identificación de intereses reales vs. Posiciones aparentes.
2. Método de las 3 "A": Alinear, Acordar, Avanzar.
3. La Técnica del "re-encuadre" (reframing) para transformar percepciones.
4. Preguntas de poder para desbloquear conversaciones difíciles.
5. Negociación colaborativa vs. Competitiva: cuando y cómo usarlos.

Modulo 5. Estrategias de Solución de Conflictos (en línea)

1. Modelo Harvard adaptado con principios de neuro-negociación.
2. Gestión de objeciones y resistencia.
3. Creación de escenarios gana-gana
4. Uso de micro acuerdos para avanzar em situaciones bloqueadas.

Modulo 6. Cierre. Seguimiento y Prevención (en línea)

1. Señales neurológicas y conductuales de que un acuerdo está cerca.
2. Cómo asegurar el cumplimiento de los acuerdos.
3. Prevención de conflictos futuros a través de comunicación proactiva.
4. Plan de acción personal.

Módulo 7. Preparar y Ejecutar una sesión para la solución de conflicto (en presencial)

1. Evaluación práctica mediante simulación integral de negociación.
2. Retroalimentación 360° del desempeño en técnicas de neuro-negociación
3. Compromisos individuales de mejora.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas brindadas para atención en campo y difundir los medios alternativos de solución de controversia en materia condominal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	28.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	466.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **28 jornadas** de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal.

En el mes de **FEBRERO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Parque Biblioteca, La Ciénega, en fecha 06 de febrero de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 6 hombres.
2. Colonia Santa Margarita, en fecha 28 de febrero de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 6 fueron mujeres y 1 hombre.

En el mes de **MARZO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de Servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 12 de marzo de 2025, con un total de 36 asistentes, de los cuales 36 fueron mujeres y 0 hombres.
2. Jornada de Servicio en Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, en fecha 13 de marzo de 2025, con un total de 11 asistentes, de los cuales 8 fueron mujeres y 3 hombres.
3. Jornada en la Unidad Habitacional Amalucan, en fecha 26 de marzo de 2025, con un total de 129 asistentes, de los cuales 89 fueron mujeres y 40 hombres.
4. Jornada de Servicio en la Colonia los Héroes Puebla, de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, en fecha 27 de marzo de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 4 hombres.

En el mes de **ABRIL** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, en fecha 10 de abril de 2025, con un total de 3 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 0 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, en fecha 24 abril de 2025, con un total de 3 asistentes, de los cuales 2 fueron mujeres y 1 hombre.

En el mes de **MAYO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar La Libertad, en fecha 08 de mayo de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 8 mujeres y 2 hombres
2. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional Villa Frontera, en fecha 14 de mayo de 2025, un total de 118 asistentes, de los cuales fueron 74 mujeres y 44 hombres.
3. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa, en fecha 22 de mayo de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 9 mujeres y 1 hombre.

En el mes de **JUNIO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, en fecha 22 de junio de 2025, con un total de 03 asistentes, de los cuales fueron 2 mujeres y 1 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, en fecha 26 de junio de 2025, un total de 09 asistentes, de los cuales fueron 7 mujeres y 2 hombres.

En el mes de **JULIO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, en fecha 10 de julio de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 5 mujeres y 5 hombres.
2. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional San Bartolo, en fecha 16 de julio de 2025, un total de 325 asistentes, de los cuales fueron 286 mujeres y 39 hombres.
3. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, en fecha 24 de julio de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales fueron 5 mujeres y 2 hombres.

En el mes de **AGOSTO** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, en fecha 07 de agosto de 2025, con un total de 09 asistentes, de los cuales fueron 7 mujeres y 2 hombres.
2. Jornada de Servicio en la Junta Auxiliar Romero Vargas, en fecha 21 de agosto de 2025, con un total de 4 asistentes, de los cuales fueron 3 mujeres y 1 hombre.

En el mes de **SEPTIEMBRE** se realizaron Jornadas de Servicio en

1. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional Xilotzingo, en fecha 05 de septiembre de 2025, con un total de 250 asistentes, de los cuales fueron 195 mujeres y 55 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, en fecha 11 de septiembre de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales fueron 06 mujeres y 04 hombres.
3. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 25 de septiembre de 2025, con un total de 16 asistentes, de los cuales fueron 12 mujeres y 04 hombres.

En el mes de **OCTUBRE** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional Agua Santa, en fecha 09 de octubre de 2025, con un total de 13 asistentes, de los cuales fueron 10 mujeres y 03 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, en fecha 23 de octubre de 2025, con un total de 18 asistentes, de los cuales fueron 12 mujeres y 06 hombres.

En el mes de **NOVIEMBRE** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 12 de noviembre de 2025, con un total de 139 asistentes, de los cuales fueron 93 mujeres y 46 hombres.
2. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar La Resurrección, en fecha 13 de noviembre de 2025, con un total de 08 asistentes, de los cuales fueron 08 mujeres y 00 hombres.
3. Jornada de servicio en la Junta Auxiliar Balcones del Sur, en fecha 21 de noviembre de 2025, con un total de 05 asistentes, de los cuales fueron 03 mujeres y 02 hombres.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas brindadas para atención en campo y difundir los medios alternativos de solución de controversia en materia condominal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	28.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	466.67%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **DICIEMBRE** se realizaron Jornadas de Servicio en:

1. Jornada de servicio en la en la Junta Auxiliar San Miguel Espejo de Santa María Xonacatepec, en fecha 04 de diciembre de 2025, con un total de 03 asistentes, de los cuales fueron 00 mujeres y 03 hombres.
2. Jornada de servicio en el zócalo de la ciudad de Puebla capital, en fecha 11 de diciembre de 2025, con un total de 03 asistentes, de los cuales fueron 01 mujeres y 02 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante **OFICIOS No. SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento toda vez que se recibió la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar para asistir a las Jornadas de Bienestar "Jornada Imparable", además de las jornadas programadas de esta Dirección, "Jornada por la Ciudad de los Derechos" con el objetivo de brindar atención directa a la ciudadanía y difundir los Medios Alternativos de Solución de Controversias en materia condominal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, ejecutado	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se recibió recurso extraordinario para realizar la actividad.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222206258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	16.00	13.00	12.00	21.00	10.00	17.00	32.00	30.00	51.00	249.00	149.10%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	149.10%	Eficacia de las actividades:	126.00%	Eficacia global:	142.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **249 acciones** para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 6.2: Se efectuó el mantenimiento de **5 Juzgados** de Justicia Cívica e Itinerante.

Act. 6.3: Se realizaron **108 visitas** a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica.

Act. 6.4: Se certificaron a **12 personas servidoras públicas** en el EC0619 "Solución de conflictos mediante técnicas de neuro-negociación".

Act. 6.6: Se realizaron **124 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) El Componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de que la **Actividad 6.6** que abona al componente, obtuvo un porcentaje de eficacia de **248.00%**, justificada ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en la actividad en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 149.10%

Continúa...

COMPONENTE 06

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G100455222206258
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad	
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia	
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral: Aceptable

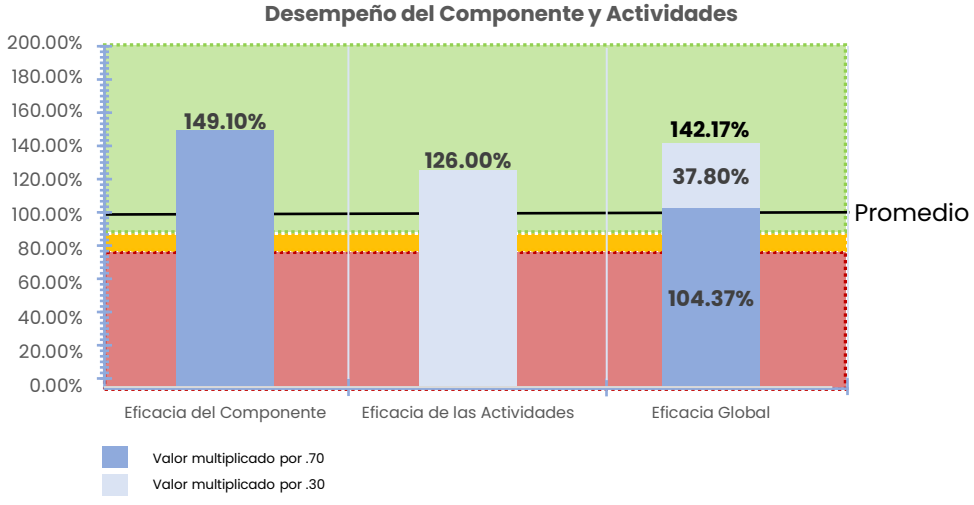
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Juzgados de Justicia Cívica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	16.00	13.00	12.00	21.00	10.00	17.00	32.00	30.00	51.00	249.00	149.10%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	149.10%	Eficacia de las actividades:	126.00%	Eficacia global:	142.17%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 3.2 Atender 1,300 procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	100.00	110.00	110.00	90.00	130.00	120.00	120.00	120.00	120.00	110.00	90.00	1,300.00
REALIZADO	166.00	194.00	138.00	108.00	160.00	122.00	164.00	183.00	143.00	149.00	146.00	123.00	1,796.00

Programado al corte:	1,300.00	Avances al corte:	1,796.00	Eficacia:	138.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante:

En el periodo comprendido se realizaron **1,796 procedimientos** con perspectiva en Derechos Humanos, en los cuales se aplicaron legalmente las sanciones correspondientes por la comisión de alguna falta administrativa, previstas y sancionadas en el artículo 209 del COREMUN.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las puestas a disposición de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Estatal y Municipal de las personas infractoras remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica; así como en términos del Artículo 212 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.1 y LA 3.2 Mantener 5 Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Juzgado
Indicador	Número de Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones, mantenidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **diciembre** de 2025, se efectuó el cumplimiento de la actividad, la cual consistió en el **mantenimiento de 5 juzgados**, mismo que se enlistan a continuación:

- **Delegación Centro**

Se realizó el cambio de lámparas del área de la bodega, pasillo y sanitarios, se reparó la chapa en donde se encuentra el servidor del Módulo de Administración de Juicios Orales (MAJO), se realizó la limpieza de la cisterna y se realizó la reparación del drenaje que se encuentra en la parte trasera del inmueble.

- **Comisaría Norte**

Se realizó el mantenimiento al equipo de cómputo y se configuró la impresora, se realizó la reparación del flotador de la cisterna, ya que es una parte fundamental para que el personal y las personas infractoras tengan agua en las instalaciones.

- **Comisaría Sur**

Se realizó mantenimiento a los sanitarios, se efectuó el cambio de ventana del área de aseguramiento y se reparó una de las rejas de una celda, que resultó dañada por una persona infractora, se reparó la tarja del área de servicio.

- **Juzgado Especializado en Adolescentes Infractores**

Se realizó el mantenimiento al equipo de cómputo y al Módulo de Administración de Juicios Orales (MASJO), que es importante para el desarrollo de los procedimientos de los adolescentes infractores.

- **Juzgado Itinerante**

Se realizó cambio de los fluidos esenciales de la unidad itinerante como son: aceite, refrigerante, etc., se rotuló la unidad de área mayor de identificación e imagen del Ayuntamiento y se realizó el cambio de neumáticos, con la finalidad de evitar algún accidente vehicular.

Lo anterior, con la finalidad de atender de manera adecuada y digna a las personas que son remitidas por cometer alguna falta administrativa.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	23.00	22.00	26.00	108.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **108 visitas** a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica.

La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, coadyuva y participa de forma en las Jornadas de Atención Ciudadana, donde la participación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante en las Juntas Auxiliares es una acción fundamental para garantizar el acceso a la justicia a todos los sectores de la ciudadanía. Estas visitas promueven la cultura de la legalidad, así como el resolver conflictos de manera inmediata, evitando su escalamiento y promoviendo la convivencia pacífica:

- En el mes de **Enero** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Av. 124 B Pte., número 32 colonia San Aparicio Las Fuentes, llevada a cabo el día 13 de enero de 2025.
2. Calle Nardos, colonia San Ramón Castillotla Segunda, llevada a cabo el día 24 de enero de 2024.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Calle Miguel Hidalgo Y Costilla séptima, colonia San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 24 de enero de 2025.

- En el mes de **Febrero** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Parque Biblioteca, ubicado en calle 20 Ote. número 44, Rementeria Puebla, llevada a cabo el día 06 de febrero de 2025.
2. Centro escolar Manuel Espinosa Yglesias, ubicado en Avenida Manuel Alonso Mena s/n, colonia Santa Margarita, llevada a cabo el día 28 de febrero de 2025.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Calle Claveles Mz. 9 Salón de usos múltiples, Lomas de San Valentín, Puebla, llevada a cabo el día 14 de febrero de 2025.
2. Calle 9 sur D, Infonavit Agua Santa, Puebla, llevada a cabo el día 18 de febrero de 2025.
3. Centro de Convenciones, ubicado en Blvd. Héroes del 5 de Mayo número 402, Centro histórico de Puebla llevada a cabo el día 21 de febrero de 2025.

- En el mes de **Marzo** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla, ubicada en calle Zapotitlán, número 59 colonia Centro, San Andrés Azumiatla, Puebla, llevada a cabo el día 13 de marzo de 2025.
2. Av. General Ignacio Zaragoza s/n, Héroes de Puebla, llevada a cabo el día 27 de marzo de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Explanada de los Arcos, Unidad habitacional Amalucan, ubicada en Avenida de las Torres número 16, llevada a cabo el día 26 de marzo de 2025.

- En el mes de **Abril** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Presidencia Auxiliar de Santa María Xonacatepec, ubicada en calle Cristóbal Colón número 12, colonia Santa María Xonacatepec, Puebla, llevada a cabo el día 10 de abril de 2025.
2. Santa María Guadalupe Tecola, llevada a cabo el día 24 de abril de 2025..

Jornada de Bienestar Animal:

1. Unidad Deportiva Aníbal Abarca, colonia Triunfo, Puebla, llevada a cabo el día 15 de abril de 2025.

- En el mes de **Mayo** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Calle 2 poniente #74, colonia la Libertad, Puebla, llevada a cabo el día 08 de mayo de 2025.
2. Calle Independencia, Plaza Principal de San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 22 de mayo de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Explanada del Andador #102 poniente, Unidad Habitacional Villa Frontera, Puebla, llevada a cabo el día 14 de mayo de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	23.00	22.00	26.00	108.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **Junio** se realizaron en:

Jornada imparable, servicios ciudadanos:

1. Calle Emiliano Zapata #118, San Pedro Zacachimalpa, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.
2. Av. Cue Merlo entre calle 2 sur y calle Miguel Hidalgo, junta auxiliar de San Baltazar Campeche, Puebla, llevada a cabo el día 26 de junio de 2025.

- En el mes de **Julio** se realizaron en:

Jornada imparable:

1. Calle Niños Héroes número 1, San Jerónimo Caleras, Puebla, llevada a cabo el día 10 de julio de 2025.
2. Guadalupe Victoria número 101, San Baltazar Tetela, Puebla, llevada a cabo el día 24 de julio de 2025.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Minerales de Guadalupe Sur, Puebla, llevada a cabo el día 03 de julio de 2025.
2. México número 1, San Sebastián de Aparicio, Puebla, llevada a cabo el día 04 de julio de 2025.
3. Parque Chapulco Centenario, Centro de usos múltiples, Puebla, llevada a cabo el día 07 de julio de 2025.
4. Calle Independencia número 1, colonia Luz Obrera, Puebla, llevada a cabo el día 09 de julio de 2025.
5. Calle Pino número 7, colonia Santa Cruz Buenavista, Puebla, llevada a cabo el día 10 de julio de 2025.
6. Calle Atenancingo Sur número 54, colonia Tliloxtoc, Puebla, llevada a cabo el día 11 de julio de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. San Bartolo norte #134, INFONAVIT San Bartolo, Puebla, llevada a cabo el día 16 de julio de 2025.

Carrera "Lomitos Imparables por Amor a Puebla":

1. Calle 16 de Septiembre número 107, Centro, Puebla, llevada a cabo el día 20 de julio de 2025.

Jornada por la Seguridad "Guardianes de la Paz":

1. Calle 11 norte número 306, Centro Histórico de Puebla, Puebla, llevada a cabo el día 27 de julio de 2025.

- En el mes de **Agosto** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Calle Hidalgo Norte, número 109, col. San Felipe Hueyotlipan, Puebla, llevada a cabo el día 07 de agosto de 2025.
2. Rafael Cañedo Benítez s/n, col. Ignacio Romero Vargas, Puebla, llevada a cabo el día 21 de agosto de 2025.

- En el mes de **Septiembre** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Calle 15 de septiembre #4, Santo Tomás Chautla, Puebla, Puebla, llevada a cabo el día 11 de septiembre de 2025.
2. Calle 59 oriente #343, Infonavit la Margarita, Puebla, llevada a cabo el día 25 de septiembre de 2025.

Jornada de Bienestar Animal:

1. Calle Independencia #125 b, San Baltazar Tetela, Puebla, llevada a cabo el día 09 de septiembre de 2025.
2. Calle Ignacio Zaragoza s/n, Junta Auxiliar La Resurrección, Puebla, llevada a cabo el día 17 de septiembre de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Unidad Habitacional San José Xilotzingo, cerrada camelia s/n, Puebla, llevada a cabo el día 05 de septiembre de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	23.00	22.00	26.00	108.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **Octubre** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Explanada Agua Santa, av. 117 Pte. #905A, INFONAVIT Agua Santa, Puebla, llevada a cabo el día 09 de octubre de 2025.
2. Calle Francisco I. Madero, San Pablo Xochimehuacan, Puebla, llevada a cabo el día 23 de octubre de 2025.

Mural Comunitario por Bienestar Animal:

1. Francia número 2616, Las Hadas Mundial 86, Puebla, llevada a cabo el día 04 de octubre de 2025.

Acercamientos de la Justicia Cívica en las colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla, realizados en:

1. Plaza DM, edificio D9 depto. 3, Unidad Habitacional Agua Santa, Puebla, llevado a cabo el día 29 de septiembre de 2025.
2. Calle 6 sur, colonia la Libertad, Puebla, llevado a cabo el día 29 de septiembre de 2025.
3. Calle 53 norte, Aquiles Serdán, Puebla, llevado a cabo el día 29 de septiembre de 2025.
4. Calle Rio Conchos, Jardines de San Manuel, Puebla, llevado a cabo el día 29 de septiembre de 2025.
5. Privada Venecia, Ivi Hogar Santa Lucia, Puebla, llevado a cabo el día 29 de septiembre de 2025.
6. Casamata número 618, Infonavit La Margarita, Puebla, llevado a cabo el día 30 de septiembre de 2025.
7. Calle 111-B Poniente, Galaxia la Laguna, Puebla, llevado a cabo el día 08 de octubre de 2025.
8. Andador Picis edificio 54-b, departamento 101 Infonavit, FOVISSTE San Roque, Puebla, llevado a cabo el día 10 de octubre de 2025.
9. Av. 31 poniente y calle 29 c sur, El Vergel, Puebla, llevado a cabo el día 16 de octubre de 2025.
10. Calle Privada 29 C Sur número 3317, El vergel, Puebla, llevado a cabo el día 16 de octubre de 2025.
11. Calle E número 30, Lares San Alfonso, El vergel, Puebla, llevado a cabo el día 17 de octubre de 2025.
12. Andador "E" Casa 12, Lares de San Alfonso Puebla, Puebla, llevado a cabo el día 20 de octubre de 2025.
13. Calle Privada 29 C Sur número 3317, El vergel, Puebla, llevado a cabo el día 22 de octubre de 2025.
14. Priv. 16 de septiembre poniente #10311, Arboledas de Loma Bella, Puebla, llevado a cabo el día 22 de octubre de 2025.
15. Del Bosque #19, San José de Los Cerritos, Puebla, llevado a cabo el día 22 de octubre de 2025.
16. Diagonal Benito Juárez número 6207, colonia Guadalupe Victoria, Puebla, llevado a cabo el día 28 de octubre de 2025.
17. Av. 2 poniente número 3514, Ampliación Aquiles Serdán, Puebla, llevado a cabo el día 28 de octubre de 2025.
18. Diagonal Benito Juárez número 6209 interior 2, colonia Guadalupe Victoria, Puebla, llevado a cabo el día 28 de octubre de 2025.
19. Diagonal Benito Juárez número 6211, Cuauhtémoc, Puebla, llevado a cabo el día 28 de octubre de 2025.

Jornada Integral de Bienestar Animal:

1. Calle 2-a Sur número 3511, Carmen Huexotitla, Puebla.

- En el mes de **Noviembre** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Calle I. Zaragoza y calle José María Morelos, La Resurrección, Puebla, llevada a cabo el día 13 de noviembre de 2025.
2. Calle Ramón López Velarde número 12, Balcones del Sur, Puebla, llevada a cabo el día 21 de noviembre de 2025.

Jornada por la Ciudad de los Derechos:

1. Parque de los Toboganes, avenida 34 sur, La Hacienda, Puebla, llevada a cabo el día 12 de noviembre de 2025.

Jornada "Guardianes de la Paz" :

1. Parque de los Toboganes, avenida 34 sur, La Hacienda, Puebla, llevada a cabo el día 12 de noviembre de 2025.

Jornada de nominada "Campaña Universitaria de prevención social de la violencia Lobo estas ahí":

1. Calle 4 sur número 104, Ciudad Universitaria, colonia Centro, Puebla, llevada a cabo el día 11 de noviembre de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	23.00	22.00	26.00	108.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Noviembre:

Acercamientos de la Justicia Cívica en las colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla, realizados en:

1. Calle Limón, Lomas Flor del Bosque, Puebla.
2. Calle Limón, Lomas Flor del Bosque, Puebla.
3. Retorno 9-E, Bosques de San Sebastián, Puebla.
4. Los Héroes de Puebla, Puebla.
5. Av. Emiliano Zapata #1022, Adolfo López Mateos, Puebla.
6. Av. Emiliano Zapata #813, Adolfo López Mateos, Puebla.
7. Nicolás Bravo #330, El Patrimonio, Puebla.
8. Nicolás Bravo #328, El Patrimonio, Puebla.
9. C. E 29, Lares de San Alfonso, Puebla.
10. Av. Emiliano Zapata #1017, Adolfo López Mateos, Puebla.
11. Av. Emiliano Zapata #5814, Adolfo López Mateos, Puebla.
12. C. E 29, Lares de San Alfonso, Puebla.
13. Antiguo Camino Real a San Jerónimo #111, Francisco Villa, Puebla.
14. Antiguo Camino Real a San Jerónimo 2d, San Jerónimo, Puebla.
15. Canal de Ladrillera de Benítez, Galaxia Bosques de Manzanilla, Puebla.
16. Canal de Ladrillera de Benítez #6-5, Galaxia Bosques de Manzanilla, Puebla.
17. Río Conchos número 5738, Jardines de San Manuel, Puebla.

- En el mes de **Diciembre** se realizaron en:

Jornada Imparable:

1. Explanada de la Inspectoría de San Miguel Espejo, Puebla, llevada a cabo el día 04 de diciembre de 2025.
2. Zócalo de la Ciudad de Puebla 3 oriente, Centro histórico de Puebla, Puebla, llevada a cabo el día 11 de diciembre de 2025.

Acercamientos de la Justicia Cívica en las colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla, realizados en:

1. C. 8 sur número 7312, Loma Linda, Puebla
2. B 16 de septiembre número 10313, Arboledas de Loma Bella, Puebla.
3. Calle 14 norte número 35, El Salvador, Puebla.
4. Retorno 9 E número 112, Bosques de San Sebastián, Puebla.
5. Maximino Ávila Camacho número 5402, Miguel Hidalgo, Puebla.
6. Maximino Ávila Camacho Lb, Miguel Hidalgo, Puebla.
7. I. Comonfort número 5203, Miguel Hidalgo, Puebla.
8. Limón número 91, Casa Blanca, Puebla.
9. Limón número 81, Casa Blanca, Puebla.
10. Nicolás Bravo número 330, El Patrimonio, Puebla.
11. Albert Einstein número 218, Tecnológico 2da. sección, Puebla.
12. Av. 2 pte. número 3514, Ampliación Aquiles Serdán, Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	11.00	2.00	5.00	23.00	22.00	26.00	108.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Diciembre:

13. Av. 7 pte. número 701, Centro Histórico de Puebla, Puebla.
14. Hidalgo número 15, Santa Cruz Buenavista, Puebla.
15. Calle 9 sur A número 11704, Infonavit Agua Santa, Puebla.
16. Av. 2 pte. número 3514, Ampliación Aquiles Serdán, Puebla.
17. Calle 32 sur número 714, Dos de abril, Puebla.
18. Av. de las Rosas número 636, Bugambilias 3ra. sección, Puebla.
19. Tlaxcala número 532-2, Vicente Guerrero, Puebla.
20. Av. Emiliano Zapata número 813, Adolfo López Mateos, Puebla.
21. Calle 9 sur A número 11704, Infonavit Agua Santa, Puebla.
22. C. E número 29, Lares de San Alfonso, Puebla.
23. Av. Emiliano Zapata número 1017, Adolfo López Mateos, Puebla.
24. C. E número 29, Lares de San Alfonso, Puebla.

Nota: Con la finalidad de dar cumplimiento a la entrega de medios de verificación para la Contraloría Municipal, de manera interna se realizan cortes anticipados, motivo por el cual se reportan talleres de los últimos días del mes anterior en el mes inmediato.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.3 Certificar 12 personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias (PROIGUALDAD 3.2.10 y 3.3.7) (PPA 2.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias, certificadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, en cumplimiento de la actividad, y derivado de la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas y jurídicas de las Juezas y Jueces adscritos a la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, a fin de garantizar una impartición de justicia cívica más eficiente, ágil, imparcial y con enfoque restaurativo, se certificaron a **12 personas servidoras públicas** en el ***EC0619 "Solución de conflictos mediante técnicas de neuro-negociación"***, de las cuales fueron beneficiadas **7 Juezas y 5 Jueces** de Justicia Cívica; dicha certificación permite dotar al personal de herramientas especializadas para la prevención, manejo y resolución pacifica de conflictos, priorizando el diálogo, la mediación y la conciliación, lo que contribuye a reducir la judicialización de controversias menores, fomentar la cultura de la paz, y mejorar la convivencia social en el ámbito municipal.

Asimismo, esta acción se encuentra alineada con el marco normativo vigente en materia de justicia cívica y mecanismos alternativos, así como con los principios de legalidad, profesionalización y mejora continua del servicio público, garantizando que las personas juzgadoras cuenten con la certificación necesaria para aplicar dichos mecanismos de manera correcta, ética y conforme a derecho.

PROIGUALDAD: 7 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 12

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 3.1 Realizar 900 reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	75.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	75.00	65.00	900.00
REALIZADO	80.00	83.00	73.00	78.00	80.00	80.00	90.00	84.00	81.00	66.00	60.00	45.00	900.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	900.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **900 reportes** de supervisión, con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Anticorrupción, el personal adscrito al Departamento de Supervisión realiza recorridos diarios en los Juzgados de Justicia Cívica, en horas aleatorias durante las 24 horas del día, con el fin de supervisar la correcta implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas remitidas y de los posibles peticionarios, por parte de las personas servidoras públicas adscritas a los Juzgados de Justicia Cívica.

La realización de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica es una tarea esencial para garantizar el correcto funcionamiento de estos espacios, asegurando que las actividades operativas y administrativas se lleven a cabo con eficiencia, transparencia y apego a la normatividad vigente. En este sentido, el Departamento de Supervisión desempeña un papel clave en la detección de áreas de oportunidad, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la impartición de justicia.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 50 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROMUPPINNA IX.14)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	6.00	5.00	5.00	5.00	6.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	10.00	15.00	11.00	13.00	10.00	10.00	10.00	8.00	12.00	9.00	8.00	8.00	124.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	124.00	Eficacia:	248.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **124 acciones** para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, ha fortalecido acciones de coordinación con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el Estadio de Fútbol, así como otras instituciones educativas tanto en el sector público como privado, para las actividades de promoción y difusión, y con ello acercar los servicios que presta esta Unidad Administrativa.

- Operativos alcoholímetro: **91** operativos.
- Eventos Deportivos "Estadio Cuauhtémoc": **17** eventos deportivos.
- Feria de Puebla 2025: **6** participaciones.
- Evento de Espectáculo: **1** Participación.
- Pláticas sobre la "Cultura de la legalidad y Justicia Cívica": **9** pláticas mediante las cuales se beneficiaron a **1,399 adolescentes**, de los cuales **684 son adolescentes mujeres** y **715 adolescentes hombres**, conforme a lo siguiente:

  En **Febrero** se beneficiaron a **558 adolescentes**, de los cuales **249 son adolescentes mujeres** y **309 adolescentes hombres**.
  - **2** en la Preparatoria Enrique Cabrera Barroso, ubicada en Río Sabinas 6109, Jardines de San Manuel, Puebla, llevada a cabo el día 25 de febrero de 2025.
  - **2** en la Preparatoria 2 de octubre, ubicada en Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Concepción Guadalupe, San Bernardino Tlaxcalancingo, Puebla, llevada a cabo el día 26 de febrero de 2025.

  En **Marzo** se beneficiaron a **235 adolescentes**, de los cuales **125 son adolescentes mujeres** y **110 adolescentes hombres**.
  - **1** en el Bachillerato General Estatal Sor Juana Inés de la Cruz, ubicado en calle 4 norte número 603, colonia Centro, Puebla, llevada a cabo el día 11 de marzo de 2025.

  En **Mayo** se beneficiaron a **68 adolescentes**, de los cuales **32 son adolescentes mujeres** y **36 adolescentes hombres**.
  - **1** en la Universidad del Valle de Puebla, ubicada en calle Tamaulipas #324, colonia El Cerrito, Puebla., llevada a cabo el día 06 de mayo de 2025.

  En **Junio** se beneficiaron a **517 adolescentes**, de los cuales **264 son adolescentes mujeres** y **253 adolescentes hombres**.
  - **1** en la Escuela Secundaria General No. 9, ubicada en calle Rafael Osuna, Unidad Magisterial México 68, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.
  - **1** en la Escuela Secundaria Técnica No. 43, ubicada en calle Rafael Osuna, Unidad Magisterial México 68, Puebla, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025.

  En **Septiembre** se beneficiaron **21 adolescentes**, de los cuales **14 son mujeres y 7 son hombres.**
  - **1** en la Universidad del Valle de Puebla, ubicada en Calle 3 Sur número 5759 Colonia El Cerrito, el día 05 de septiembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

  1) Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero), **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro.

  Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0125/2025** (abril), **SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la cooperación interinstitucional, principalmente con la SSC, así como con el estadio de fútbol y con otras instituciones educativas, así como con los sectores público y privado, ha resultado en el sobrecumplimiento de la meta.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 684 Adolescentes Mujeres, 715 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,399

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.7	7. LA 2.1 Emitir 500 órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	40.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presenta avances, toda vez que durante el año 2025 no fue posible conciliar acuerdos con el Gobierno del Estado, lo que impide que las órdenes de protección se puedan emitir, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIOS No. SM-ST-0148/2025** (mayo), **SM-ST-0175/2025** (junio), **SM-ST-0196/2025** (julio), **SM-ST-218/2025** (agosto), **SM-ST-234/2025** (septiembre), **SM-ST-255/2025** (octubre), **SM-ST-272/2025** (noviembre) y **SM-ST-002/2026** (diciembre), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el pasado 11 de marzo del presente año, el Honorable Cabildo del Municipio de Puebla, tuvo a bien aprobar el PROTOCOLO PARA EMITIR MEDIDAS U ÓRDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", esta Dirección se encuentra en proceso de implementación de dicho mecanismo de protección, motivo por el cual dicha actividad se presenta como no iniciada, aunado a ello, la actividad cuenta con la etiqueta bajo demanda.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. SM-ST-002/2026** (diciembre) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que no se recibió recurso extraordinario para realizar la actividad.

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez
Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

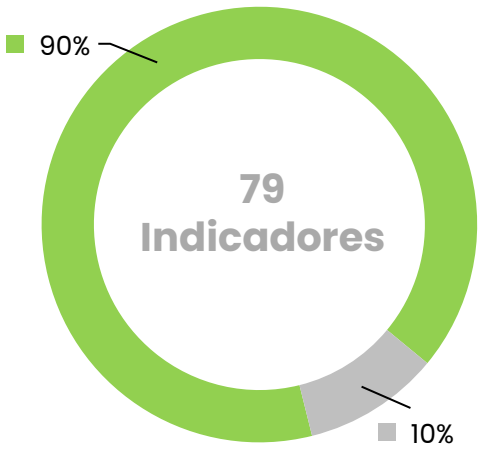
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

97.18%

EFICACIA GLOBAL ANUAL (ENERO – DICIEMBRE)

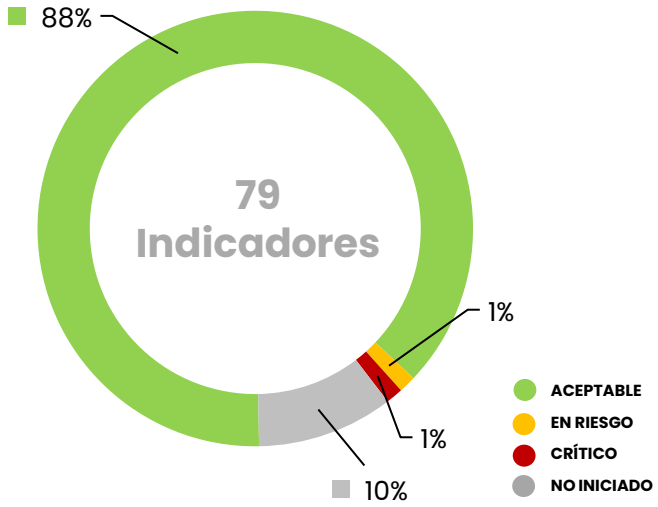
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚫	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	60	0	0	8	68
Indicadores	71	0	0	8	79

Cumplimiento Final



Nivel	🟢	🟡	🔴	⚫	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	58	1	1	8	68
Indicadores	69	1	1	8	79

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se evaluaron en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron satisfactoriamente con sus metas programadas. Por cuanto hace al Fin, se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%, debido a que el desempeño del indicador relativo al *"Índice de Planeación Municipal"* resultó evaluado en estado "Óptimo" de conformidad con la revisión realizada por la institución de educación superior asignada y en cuanto al Propósito el promedio de eficacia de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática tuvo una eficacia del 105.16%.
- Los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, se evaluaron en estado **"Aceptable"** cumpliendo con sus metas programadas.
- De las **68 actividades** registradas, **58** se evaluaron en situación "**Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**49** tal y como lo establecía su programación, **1** fue evaluada con el "Criterio 3" y **8** con el criterio 1: Bajo Demanda), **1** en estado **"En Riesgo"** ya que obtuvo un porcentaje del 83.34% y **1** en estado **"Critico"** dado que obtuvo una eficacia del 66.67%**.**
- **8 actividades no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante todo el año (Actividades preventivas), por lo que concluyeron con la asignación del criterio 4 "No iniciada por causas externas".
- Finalmente, los indicadores en estado **"En Riesgo" (1) y "Crítico" (1)** fueron evaluadas de esta manera derivado del proceso de renovación en el que se encontraban los consejos.

Con los resultados obtenidos al cierre del ejercicio fiscal 2025, la entidad cumplió con el 88% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 90% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.18%, concluyendo en un rango aceptable de cumplimiento, garantizando un óptimo desempeño y cumplimiento de sus metas y objetivo del ejercicio fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
95.76%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	93.94%	1 BD	150.00	150.00	160.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	80.00	80.00	111.00
					4 BD	60.00	60.00	41.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	26.00	26.00	26.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
					8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4 BD	6.00	6.00	6.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	1.00	2.00
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	8.00	8.00	8.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	3.00	3.00	3.00
					5	6.00	6.00	6.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5 BD	37.00	37.00	37.00
					6	6.00	6.00	6.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
99.69%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	99.28%	1	132.00	132.00	132.00
					2	6.00	6.00	5.00
					3	3.00	3.00	2.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	4.00	4.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7 C3	2.00	2.00	3.00
					8	2.00	2.00	1.00
					9 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	11.00	11.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	26.00	26.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.30%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	104.00	104.00	104.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
					6	11.00	11.00	12.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8	8.00	8.00	8.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
					11 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

FIN 23

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$32,071,045.00	$42,265,042.93	$42,265,042.93	$42,265,042.93

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	V1	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin:	125.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Propósito evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%:

La metodología de medición de avances de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED, evalúa el cumplimiento de los municipios con base en indicadores de gestión y desempeño. El indicador relativo al ***"Índice de Planeación Municipal"*** se obtuvo a partir del cumplimiento de los siguientes requerimientos: Variable 1: Lineamientos de planeación municipal con todos los elementos; Variable 2: Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal con todos los elementos; Variable 3: Con objetivos, estrategias y metas; Variable 4: Con enfoque inclusivo; Variable 5: Con enfoque resiliente; Variable 6: Que sea sostenible; Variable 7: Fichas de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo.

Los resultados obtenidos en la Plataforma SiGuía a cargo del INAFED dieron un porcentaje de: 100.00% en estado "Óptimo".

Cumplimiento del Indicador: 125.00%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES	09
ACTIVIDADES	68

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
17 Alianzas para Lograr Objetivos
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del Indicador**	**Comportamiento del Indicador**	**Frecuencia de Medición/ Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación			

Tipo de Formula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**Meta**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**Avance**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	799.28	799.28	99.91
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	105.16%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el ejercicio 2025, los componentes a cargo de las unidades administrativas que integran al IMPLAN, obtuvieron una eficacia en sus componentes del:

- Componente 2 (Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados): 100.00%
- Componente 3 (Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas): 100.00%
- Componente 4 (Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas): 100.00%
- Componente 5 (Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados): 100.00%
- Componente 6 (Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados): 100.00%
- Componente 7 (Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida): 99.28%
- Componente 8 (Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas): 100.00%
- Componente 9 (Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado): 100.00%

A través del cumplimiento de los componentes en cuestión, se logró la contribución al fortalecimiento del Sistema Municipal de Planeación Democrática, logrando una sumatoria total de 799.28%, **obteniendo con ello una eficacia total de 105.16%**

Cumplimiento del Indicador: 105.16%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	124.00	93.94%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.94%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.76%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:

- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de $112.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $882.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $65.00
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $1,094.98
- Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto $499.00

En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:

- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $52.00
- Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $732.00
- Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de $300.00
- Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de $600.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $290.00
- Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de $435.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $140.00
- Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $415.00

En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:

- Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodríguez, por um monto de $1,198.48
- Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $1,199.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $441.00
- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $637.00
- Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de $1,019.96
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $729.99
- Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $69.00

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	124.00	93.94%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.94%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	95.76%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el segundo, tercer y cuarto trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

A partir del mes de abril, la atención de estas solicitudes ordinarias se enfocó en el seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano del Instituto y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional. De conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 dieron atención al cumplimiento de la meta y atendiendo el compromiso establecido en su Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- En el mes de abril, mayo, junio, así como en julio, agosto y septiembre y octubre, noviembre y diciembre **se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas** conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional. Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN12-18092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.6 "LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina", por un monto total de $472,527.04 (Cuatrocientos setenta y dos mil, quinientos veintisiete pesos 04/MXN) para cubrir el pago de la prima de antigüedad del personal del Instituto Municipal de Planeación con más de 15 años de servicio que se separe de su empleo, de acuerdo con los artículo 162 fracción I, 485 y 486 de la Ley Federal del Trabajo.

Cumplimiento del indicador: 93.94%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

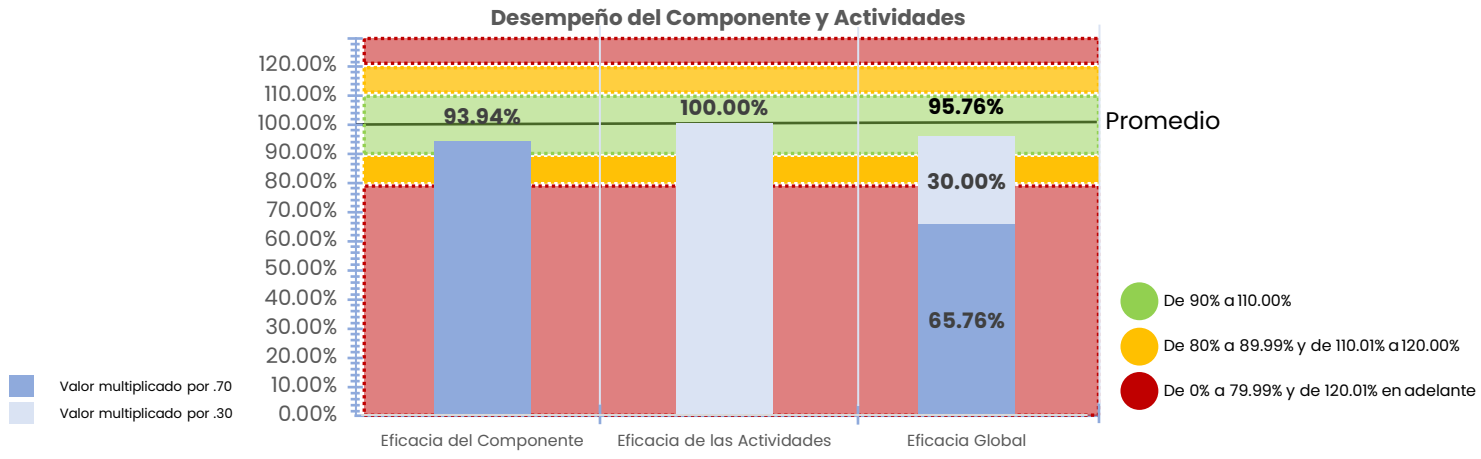
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	124.00	93.94%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.94%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.76%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	160.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda"

En el periodo enero-diciembre de 2025, **se atendieron 160 solicitudes administrativas** las cuales fueron:

Enero: Se atendieron **17** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de $112.00
2. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $140.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $882.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
5. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $300.00
6. Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de $358.00
7. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $279.00
8. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $561.00
9. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de $58.00
10. Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $70.00
11. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $65.00
12. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $1,094.98
13. Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto $499.00
14. Servicio de estacionamiento por un monto de $60.00
15. Servicio de Autolavado por un monto de $110.00
16. Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto $574.20
17. Servicio de soldadura de mueble por un monto de $80.00

Febrero: Se atendieron **17** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de $486.75
2. Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $52.00
3. Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $732.00
4. Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de $300.00
5. Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de $600.00
6. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
7. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $931.00
8. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
9. Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de $286.80
10. Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $1,798.00
11. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $290.00
12. Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de $435.00
13. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $140.00
14. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de $415.00
15. Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de $788.80
16. Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto $580.00
17. Servicio de estacionamiento por un monto de $10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	160.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron **27** solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodriguez, por um monto de $1,198.48
2. Se adquirió caja de papel tamaño cartacon el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de $1,199.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $735.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $441.00
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de $637.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $37.00
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $243.50
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de Rl de CV, por um monto de $280.80
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $75.00
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $200.00
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $60.00
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por um monto de $665.00
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por um monto de $250.01
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de $50.00
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de $96.00
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de $1,019.96
17. Pago de retención la Secretaria de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de $211.31
18. Servicio de Autolavado por un monto de $90.00
19. Servicio de Autolavado por un monto de $90.00
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de $729.99
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de $69.00
22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de $628.00
23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de $628.00
24. Servicio de estacionamiento por un monto de $40.00
25. Servicio de estacionamiento por un monto de $50.00
26. Servicio de traslado por un monto de $101.29
27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de $165.00

Abril : Se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Mayo: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Junio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	160.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	160.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Agosto: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Septiembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Octubre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Noviembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Diciembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025, IMPLAN-UT-048/2026 se remitieron las justificaciones de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):

Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):

Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytán, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

3. MARZO (1 reporte):

Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Versión Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

4. ABRIL (1 reporte):

Sicont México, Onlinet Sa de Cv, VIxtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores.

5. MAYO (1 reporte):

Sicont México, Onlinet Sa de Cv, VIxtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de C.V y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores

6. JUNIO (1 reporte):

Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Jessica Reina Serrano, Computo Contable Soft SA de CV, Raúl Tame Alvear, Juan Manuel Hernández Fuentes, Fideicomiso Delta3, Teléfonos de México SAB de CV, Deadeye Caital SA de CV, Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicios Profesionales V&Q, Easycode S de RL de CV, Gewissheit SA de CV, R A 4 Business Technology SA de CV, Comercializadora y suministros Farlex, Ruixvve Prefesional SA de CV, Lesgri SC, Autoritas México SA de CV, Shila Consulting SA de CV, Distribuidora de Productos Marttus, Digital City SA de CV y Servicios sopor SA de CV.

7.JULIO (1 reporte):

Doinglobal, Capacitación; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicio de licenciamiento; Jesús Emanuel Jiménez Castaños, Mantenimiento de vehículo; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Comisión Federal de Electricidad; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Mantenimiento de luminarias del inmueble y Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética.

8. AGOSTO (1 reporte):

Servicio Integrales de Capacitación y Consultorio en Gestión de Riesgos y Protección Civil, Elaboración del Programa Interno de Protección Civil 2025; Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética; Computadoras e Instalaciones KB SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Carlos Flores Martínez; Servicio de Recarga de extintores, Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Flytte Ting SA de CV, Adquisición de llantas; Soluciones Integrales de Mantenimiento y Aseo SA de CV, Servicio de integral de mantenimiento de cámaras y circuito cerrado; Gobemar SA de CV, Servicio de fumigación; Autotransportes del Valle de Atlixco SA de CV, Servicio de transporte; Kani proyecciones y Publicidad SA de CV, Servicio Integral para evento Puebla en orden Puebla segura; Rikevar SC, Servicio profesional para la impartición de curso; Degaysa SC, Servicio integral de consultoría para la medición de las dinámicas; Vofari SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de un estudio para la identificación de barreras; JR Intercontrol SA de CV, Arrendamiento de multifuncional; Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores; Servicios profesionales por auditoría externa; Mac Computerfixers SA de CV, Pago por el servicio de consulta digital; Pérez y Pérez Estrategias Corporativas, Servicio Integral para evento del COPLADEMUN y Terrahome TH Construcciones, Remodelación y adecuación de la sala de lactancia.

9. SEPTIEMBRE (1 reporte):

Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Transportes SERMATSU SA de CV, Servicio de transporte; Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Servicio de mantenimiento; Gobemar, Servicio de fumigación; Orlo Optimizadora de Insumos Operativos SA de CV, Adquisición de material de limpieza; Grupo Empresarial Gose SA de CV, Adquisición de material de papelería; Rodolfo Cortezano Oliver, Adquisición de anuncio luminoso; Unión iberoamericana Municipalistas, Pago de Membresía; Roció Condado Carrillo, Servicios Profesionales y Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Servicios Profesionales.

10.OCTUBRE (1 reporte):

Negotiorum y Asociados Despacho Jurídico y contable, Servicio profesional de diagnóstico de vivienda; Shasanvi SA de CV, Pago por el servicio profesional de vivienda; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Fideicomiso Delta3, Pago por el consumo de agua potable y alcantarillado; Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Mantenimiento y reparación eléctrica y sanitaria; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Evaluare Expertos en Políticas Públicas; Servicios Profesionales por evaluaciones de Fondos Federales; Jessica Reina Serrano, Pago por el servicio de otros arrendamientos; Douranuma SA de CV, Actualización de la plataforma de mapas web; Servicios SOPOR SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Comisión Federal de Electricidad, Servicio de energía eléctrica de las oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Computadoras e Instalaciones KB SA de CV, Pago por el servidor web WPS de sistemas de información geográfica, Kani Proyecciones y Publicidad SA de CV, Consumo de alimentos; Diaz Fernández HARP y Silva SC, Primer pago por el servicio de consultoría integral; Luis Ahued Martínez, Adquisición de chalecos y Asesores Producción y Servicios Vital Méndez, Elaboración de video institucional para comparecencia, desarrollo visual, edición de contenido y diseño.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

11. NOVIEMBRE (1 reporte):

Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Digital City SA de CV, Adquisición de toners; Fantasy Box Comercializadora, Adquisición de arreglo floral; Diaz Fernández HARP y Silva SC, Servicio de consultoría integral; JR Intercontrol, Pago por el arrendamiento de multifuncional; Neubox Internet SA de CV, Pago por el arrendamiento de multifuncional; Vicino Dieños Participativos de Procesos Comunitarios SA de CV, Pago por el servicio de capacitaciones; Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores SC, Pago por servicio de auditoría externa; Comisión Federal de Electricidad, Pago por el servicio de energía eléctrica; Dafne Lucina Borromeo Badillo, Pago por el servicio de estudio hídrico y Global Alummni Corp, Pago por capacitación.

12. DICIEMBRE (1 reporte):

Diaz Fernandez Harp y Silva, Servicio de consultoría integral; Common Sense Consultores, Servicio profesional por evaluación externa especifica; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Samantha Contreras Mendoza, Servicio integral de insumos y logística para la realización de eventos; Common Sense Consultores, Servicio profesional por evaluación externa especifica; Gamaliel Soluciones y Productos SA de CV, Adquisición de sellos; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Gamaliel Soluciones y Productos SA de CV, Adquisición de Hornos de Microondas; Centro de capacitación y formación profesional roque y asociados, Servicio profesional por diseño de encuesta; Kaslu Empresarial SA de CV, Servicio profesional por mantenimiento de inmueble; Servicios Sopor SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Publicidad Enfoque y Talento, Suscripción del GPT; Gobemar SA de CV, Servicio de fumigación; Supert TH Comerciante SA de CV, Servicio profesional por plataforma web; Ferrenoz 2J, Servicio profesional por plataforma web registro de oficios; Constructora Dreamvior SA de CV, Mantenimiento de inmueble; Servicios Sopor SA de CV, Servicio de limpieza de las oficinas del IMPLAN; Mac computerfixer, Servicio profesional de consulta digital; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Sinergia de enegeticos SA de CV, Combustible; Wsr Integral SA de CV, Servicio Profesional para la identificación de potencial; Fideicomiso Delta3, Servicio de agua potable y drenaje de las oficinas; JR Intercontrol, Pago por el arrendamiento de multifuncional; Gamaliel Soluciones y Productos SA de CV, Adquisición de dispositivos informáticos; Bookids SA de CV, Servicio integral para evento; Grex Corporativo de la Angelópolis SC, Servicio profesional de evaluación de la infraestructura ciclista; WSR Integral SA de CV, Servicio Profesional para la identificación de potencial; Entornos imprenta Digital SA de cv, Carpetas con serigrafia; Mac computerfixer, Servicio profesional de consulta digital; Soucit, Servicio profesional por análisis hídrico; Dafne Borromeo Badillo, Servicio profesional estudio en materia del agua; Alfonso Cruz Perez, Servicio de otros arrendamientos; Cynthia Huguet Jiménez Meza, Servicios profesionales por video institucional; Unión iberoamericana de Municipalistas, Despacho Contable y asesores fiscales 333, Servicios profesionales por informe de gobierno; Vicino Dieños Participativos de Procesos Comunitarios SA de CV, Pago por el servicio de capacitaciones; Alejandro Aguirre Tanus, Servicio profesional por diagnostico; Centro iberoamericano de desarrollo estratégico urbano, Membresia CIDEU; Grex Corporativo de la Angelopolis SC, Servicio profesional de evaluación de la infraestructura ciclista; Servicios Sopor SA de CV, Servicio de limpieza; Jorge Becerril Sánchez, Pago por el servicio del aire acondicionado; Autoritas México SA de CV; Servicio de vigilancia; Eventos y banquetes ft s de RL de CV, Servicio integral para evento de vinculación consejos; Grupo Tecpalife, Servicio profesional de evaluación primaria de perfil de residencia; Eslabon gestión de capital humano SA de cv, Servicio profesional de estudio de riesgos en la circulación ciclista; Darknology, Servicio profesional de diagnóstico del programa parcial de desarrollo urbano; Constructora Dreamvior SA de CV, Servicio profesional por la propuesta de diseño del espacio publico; RUHM Consultores, Servicio profesional de elaboración de programa; Zuria Consultores SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de fundamentos; Servicios corporativos KK SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de metodología y Fideicomiso Delta3, Servicio de agua potable y drenaje de las oficinas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
Al corte del **cuarto trimestre** del año, se atendieron un total de **111 solicitudes jurídicas**:

- **Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- **Febrero**.
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
  2. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
  3. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
  4. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.

- **Marzo**.
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
  2. Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
  3. Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  5. Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
  6. Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
  7. Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
  8. Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
  9. Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores

- **Abril.**
  1. Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  2. Revisión legal del convenio de confidencialidad con la Alianza Industrial del Futuro
  3. Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  4. Análisis jurídico del guion correspondiente a la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  5. Revisión legal del convenio de colaboración con IEXE Universidad
  6. Análisis jurídico del guion correspondiente a la cuarta sesión extraordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  7. Dictamen de excepción a la Licitación Pública para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  8. Revisión legal del convenio de colaboración con la universidad Cuauhtémoc.

- **Mayo.**
  1. Contrato de ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  2. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  3. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  4. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Evaluación, respecto del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025.
  5. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Programación, respecto a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
  6. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
  7. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  8. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Adquisición Multianual de Combustible para el Parque Vehicular del Instituto Municipal de Planeación.
  9. Certificación de información a petición de la Coordinación Administrativa, referente a la Información Financiera del mes de marzo y abril 2025.
  10. Revisión Legal del Convenio de Colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación y el Colegio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Junio.**
  1. (1) Certificación de los Contrataciones realizadas con las Personas Morales DIGITAL CITY MÉXICO, S.A. DE C.V., OPTIMIZADORA DE INSUMOS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. y GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.
  2. Análisis Jurídico del siguiente punto de acuerdo por el que se aprueba la participación del Instituto Municipal de Planeación a través del Titular para la elección de la Vicepresidencia de la Zona Sur, periodo 2025-2027.
  3. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  4. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos.
  5. Solicitud de análisis jurídico de dos puntos de acuerdo para la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  6. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  7. (2) Certificaciones del Informe Individual del Ayuntamiento 2023 para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  8. (7) Certificaciones de Información Financiera del mes de mayo para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  9. Análisis jurídico del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de fecha veintidós de mayo.
  10. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  11. (1) Certificación de la Contratación realizada con la Persona Moral SINERGIA DE ENERGETICOS, S.A. DE C.V.
  12. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2023 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  13. (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  14. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación de Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) Y Fondo De Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  15. Se celebró el contrato de ADQUISICIÓN MULTIANUAL DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
  16. Convenio de colaboración académica con el Colegio de Puebla, A.C.

- **Julio**
  1. Contrato de: Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  2. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN; punto de acuerdo por el que se aprueban los formatos trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera del segundo trimestre del 2025
  3. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la novena sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  4. Elaboración y análisis jurídico del punto de acuerdo para la aprobación del PMD
  5. Dictamen de excepción a la licitación pública para la contratación del servicio profesional para la Evaluación de la Infraestructura Ciclista del Municipio de Puebla.
  6. Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  7. Contrato de: Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos para el Instituto Municipal de Planeación.
  8. Certificaciones correspondientes al informe individual derivado de la fiscalización superior de la cuenta pública 2023, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  9. Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoria Superior del Estado.
  10. Certificación de la versión vigente del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 para la Dirección de Planeación Estratégica, la cual se entregó a la Tesorería Municipal y a la a la Auditoria Superior del Estado.
  11. Certificaciones de información relativa a la Auditoria de Desempeño 2023 para el Departamento de Programación, que se entregó a la Contraloría Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Agosto**
  1. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  5. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del Servicio de Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas Presupuestarios Ejercicio Fiscal 2025.
  6. Certificación correspondiente al Anexo número 12 "Constancia de asistencia de los Auditores Externos", para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  7. Dos certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  8. Certificación correspondiente al Anexo número 6 "Informe de Auditoría y su seguimiento", para la coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  9. Cinco certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  10. Certificación de los Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño y de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
  11. Certificación de la información programática y las obligaciones de transparencia para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  12. Certificación correspondiente al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal para la Dirección Estratégica, información que se entregó a la Tesorería Municipal
  13. Certificación relacionada a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestales del segundo trimestre, para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  14. Certificación correspondiente a las obligaciones de transparencia, para la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
  15. Revisión del Guion de COPLADEMUN, para la Dirección de Planeación Estratégica.

- **Septiembre**
  1. Contratación multianual para el Servicio de Consultoría Integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el Seguimiento del Cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, Asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
  2. Análisis Jurídico de los siguientes puntos de acuerdo: por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN, por el que se autoriza la reasignación presupuestal solicitada por la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN y por el que se autoriza la solicitud de ampliación presupuestal a la Tesorería Municipal para cubrir pago de la prima de antigüedad del personal del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico del Guion para la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del Honorable Ayuntamiento de Puebla".
  5. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos"
  6. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla".
  7. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio Profesional para la Identificación de potencial de aprovechamiento Óptima del Suelo y Mejoramiento Urbano de la Zona Resurgimiento-América Sur del Municipio de Puebla".
  8. Se realizó la certificación del Contrato celebrado con la Persona Moral DIAZ, FERNÁNDEZ, HARP Y SILVA, S.C., mismo que se reportó a la Contraloría Municipal.
  9. Se realizó certificación para la Coordinación Administrativa, de la información financiera del Instituto Municipal de Planeación, correspondiente al mes de agosto.
  10. Se realizó certificación para la Dirección de Planeación Estratégica, de las Actas de la primera y segunda sesión ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), administración 2024-2027.
  11. Se remitió a través del Oficio Núm. IMPLAN-CG-978/2025 al C. Enrique Juárez Vasconcelos, Consejero Jurídico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para firma del Presidente Municipal Constitucional, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), misma que fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	7.00	14.00	6.00	111.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	138.75%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Octubre**
  1. Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Contrato para el servicio de "Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el Municipio de Puebla.
  4. Contrato para el servicio de "Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos".
  5. Certificación correspondiente a la información financiera correspondiente al mes de septiembre del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
  6. Certificación para la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, mediante el cual se requirió la certificación de dos discos que contienen información acerca de informes, memorándums y oficios de la Unidad Administrativa.
  7. Certificación para la Coordinación Administrativa, de la información de nóminas del Instituto Municipal de Planeación.

- **Noviembre**
  1. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  2. Análisis jurídico del Guion para la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico de la contestación que se dará al C. Alberto Javier Segovia Blumenkron, Subcontralor de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante el cual señala la existencia de una Queja respecto a los Consejos de Participación Ciudadana, con número de expediente Núm. Q-189/2025.
  4. Se elaboraron las Actas de la Primera Sesión Extraordinaria de los siguientes Comités Sectoriales: Comité de Población Municipal (COMUPO) y Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GUMPEA).
  5. Análisis jurídico del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, así como la elaboración del Punto de Acuerdo por el que se aprueba el Calendario de Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Administración 2024-2027, para el ejercicio fiscal 2026.
  6. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  7. Análisis jurídico del Guion para la Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  8. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del nombramiento de la persona Titular de la Secretaría de los Consejos de Participación Ciudadana.
  9. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento efectuado por el C. Alberto Javier Segovia Blumenkron, Subcontralor de Combate y la Corrupción y Rendición de Cuenta de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
  10. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
  11. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C., Externos, relativo a los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2025.
  12. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Tesorería Municipal relativo a las Obligaciones de Transparencia en materia de desempeño, del tercer trimestre de 2025.
  13. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, relativo a los Estados Financieros del Instituto.
  14. Se remitió a través del Oficio Núm. IMPLAN-CG-1264/2025 al C. Enrique Juárez Vasconcelos, Consejero Jurídico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para firma de la persona Suplente al Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), misma que fue aprobada en la Cuarta Sesión Ordinaria del día veinte de noviembre de dos mil veinticinco.

- **Diciembre**
  1. Se remitió el Acta COPLADEMUN/ORD/03/2025 debidamente firmada a la Dirección de Planeación Estratégica, para los trámites a los que haya lugar.
  2. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  3. Análisis jurídico del Guion para la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  4. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla.
  5. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, relativo a los Estados Financieros del Instituto.
  6. Se efectuaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría del Ayuntamiento, a fin de obtener la certificación del requerimiento de la Tesorería Municipal, relativo al acta de la tercera sesión ordinaria del COPLADEMUN.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 y IMPLAN-UT-048/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda",. fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	5.00	5.00	7.00	3.00	2.00	0.00	5.00	2.00	41.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	68.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
En el periodo **enero – diciembre de 2025**, se atendieron **41 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

- **ENERO**. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, **2.** Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. **3.** La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente.
- **FEBRERO**. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** listado de los servidores públicos sancionados. **2.** Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de puebla. **3.** El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla.
- **MARZO**. Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. **2.** Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. **3.** informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. **4.** Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. **5.** ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. **6.** copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- **ABRIL:** No se recibieron solicitudes de información.
- **MAYO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025. **2**. Solicito se me informe si se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez. **3**. Dependencia o entidad en la que elaboró el C. Leonardo Manzano Ortega. **4**. Solicito saber si la unidad vehicular con número SP64182 está inscrita a su municipio?. **5.** Respecto a los actos de entrega – recepción, entre titulares de la administración 2021 – 2024 , ¿Quiénes tuvieron observaciones?.
- **JUNIO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de programas presupuestarios para el ejercicio 2025**. 2**. Padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y el ejercicio 2025**. 3**. Acta de instalación del Comité de Control Interno (de la administración 2021-2024).**4**.¿El ayuntamiento ha tenido o tiene relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera?. **5**. Documento denominado "Indicadores de Resultados (IR)" correspondientes al primer trimestre de 2025.
- **JULIO**. Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de: 1. información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si está laborando, 2. información de Aleksandr Agüero Vlasenko, 3. El municipio incluye en alguno de sus planes o programas de desarrollo urbano el instrumento denominado "transferencia de edificabilidad", 4. 2. información sobre Aleksandr Agüero Vlasenko, 5. "Solicito conocer el nombre del proveedor que elaboró el Plan de Desarrollo Municipal y/o Plan Municipal de Desarrollo, 6. información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, 7. cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho.
- **AGOSTO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. solicito conocer su Plan Municipal de Desarrollo, 2. Cuál es la entidad, la empresa, persona física o persona moral que se encuentra elaborando el Atlas de Riesgos. 3. Información sobre documentación de integrantes del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar.
- **SEPTIEMBRE.** Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de: 1. Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar, 2. Número total de tramites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla.
- **OCTUBRE:** No se recibieron solicitudes de información.
- **NOVIEMBRE.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: 1. Conocer la situación fiscal que entregó la empresa TIJANSTER, S.A. DE C.V en 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. 2.Bitácoras de servicio, registros de combustible y control de uso de las unidades vehiculares del Ayuntamiento en el 2025. 3. Informe detallado de cuantas cerradas, privadas, calles, caminos, avenidas, bulevares y/o carreteras se encuentran identificadas con "portalillo". 4. Programa anual de evaluación 2025, así como los informes finales. 5. Registro del C. Ernesto V. Raesfeld.
- **DICIEMBRE**. Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de: 1. Integración de las personas consejeras del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública del Municipio de Puebla para el periodo 2023 y 2024. 2. Informes sobre el C. Armando Arguelles Rocha.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos**: A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 y IMPLAN-UT-048/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre del 2025** se monitorearon **12 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:

- **ENERO:** El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- **FEBRERO:** El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MARZO:** El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **ABRIL:** El 14 de abril de 2025 se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MAYO :** El 15 de mayo de 2025 se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JUNIO:** El 17 de junio de 2025 se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JULIO:** El 14 de julio de 2025 se celebró la Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de junio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **AGOSTO:** El 19 de agosto de 2025 se celebró la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de julio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **SEPTIEMBRE:** El 17 de septiembre de 2025 se celebró la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de agosto de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **OCTUBRE:** El 22 de octubre de 2025 se celebró la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de septiembre de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **NOVIEMBRE:** El 18 de noviembre de 2025 se celebró la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de octubre de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **DICIEMBRE:** El 17 de diciembre de 2025 se celebró la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, se realizaron 26 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- **ENERO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.
- **FEBRERO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
- **MARZO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **ABRIL (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **MAYO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **JUNIO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas
- **JULIO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **AGOSTO (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **SEPTIEMBRE (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **OCTUBRE (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **NOVIEMBRE (2):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- **DICIEMBRE (4):**
  Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
  Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
  Pago de Prima Vacacional a 55 personas.
  Pago de Aguinaldo a 55 personas.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia estuvo programada para el mes de **diciembre** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se tuvo alguna contingencia por atender, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de **diciembre,** sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como **"No Iniciada (NI)"**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

- En el mes de diciembre se elaboró 1 diagnóstico urbano para la redensificación habitacional, consistente en un análisis del polígono denominado Resurgimiento-América Sur, en el cual se estudiaron aspectos como inmuebles sub utilizados o abandonados, transporte público, equipamiento urbano, vialidades, ciclovías, banquetas, mobiliario urbano, dinámica social y económica, con la finalidad de identificar el potencial de redensificación urbana de la zona y así, diseñar proyectos habitacionales, de mejora de la imagen urbana y la movilidad. El documento se complementó con información cartográfica y estadística así como información levantada en campo. (Act. 02.1)
- En el mes de noviembre, se elaboró 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, el cual consistió en estudiar la región hidrológica en la que se encuentra el municipio, la cuenca y sub cuenca hidrológica, todos los cuerpos de agua, su potencial de inundación o desbordamiento, así como la contaminación de los mismos y la infraestructura urbana, lo cual permitirá conocer y gestionar de manera adecuada los recursos hídricos disponibles y prever su distribución sin comprometer el suministro a futuro. Servirá además de insumo para una política pública con estrategias y líneas de acción que faciliten el diseño de planes de emergencia y estrategias preventivas, la planificación del crecimiento urbano y la toma de decisiones informadas en favor de un municipio más sustentable en alineación con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, el Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. (Act. 02.2)

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

- El 30 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN07-30052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 3, denominada *"Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)"*, por un monto total de $14,066.80 (catorce mil sesenta y seis pesos 80/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de las Actividades 1 y 5 hacia la Actividad 3 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/034/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio de renta de equipo audiovisual, con el propósito de desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, correspondiente a la administración 2024-2027. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./124/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar dicho recurso. En este sentido, y derivado de la instrucción de llevar a cabo las sesiones del COPLADEMUN de manera presencial, se realizó la contratación de un servicio con el objetivo de contar con los insumos necesarios para el desarrollo de dichas sesiones.
- El 03 de noviembre de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN14-03112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 2, denominada *"Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio"*, por un monto total de $55,000.00 (cincuenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.). Se requirió la reasignación del recurso para contratar un servicio profesional para la elaboración de un análisis hídrico del municipio de puebla, el cual servirá como insumo para la formulación de una política pública en materia de agua. Este análisis permitirá conocer y gestionar de manera adecuada los recursos hídricos disponibles, así como prever su correcta distribución sin comprometer el suministro. Asimismo, para facilitar el diseño de planes de emergencia, estrategias preventivas, la planificación del crecimiento urbano y la toma de decisiones informadas en favor de un municipio más sustentable. Esta reasignación presupuestaria procede de las Actividades 1 y 3 hacia la Actividad 2 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230225B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

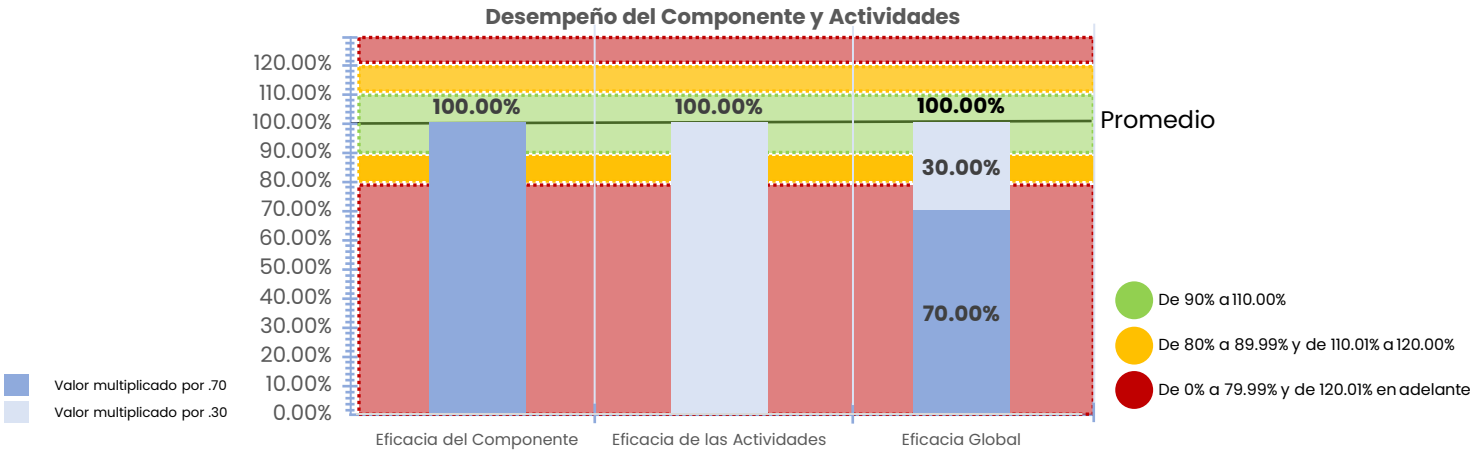
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de diciembre **se elaboró 1 diagnóstico urbano para la redensificación habitacional**, consistente en un análisis del polígono denominado Resurgimiento-América Sur, en el cual se estudiaron aspectos como inmuebles sub utilizados o abandonados, transporte público, equipamiento urbano, vialidades, ciclovías, banquetas, mobiliario urbano, dinámica social y económica, con la finalidad de identificar el potencial de redensificación urbana de la zona y así, diseñar proyectos habitacionales, de mejora de la imagen urbana y la movilidad. El documento se complementó con información cartográfica y estadística así como información levantada en campo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** Cabe señalar que la actividad se reportó como no iniciada en el mes de octubre a través del MEMORANDUM No. IMPLAN-D.P.E.-121/2025 y se notificó de su cumplimiento por medio del MEMORANDUM No. IMPLAN-D.P.E.-167/2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de noviembre, **se elaboró 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio**, el cual consistió en estudiar la región hidrológica en la que se encuentra el municipio, la cuenca y sub cuenca hidrológica, todos los cuerpos de agua, su potencial de inundación o desbordamiento, así como la contaminación de los mismos y la infraestructura urbana, lo cual permitirá conocer y gestionar de manera adecuada los recursos hídricos disponibles y prever su distribución sin comprometer el suministro a futuro.

Servirá además de insumo para una política pública con estrategias y líneas de acción que faciliten el diseño de planes de emergencia y estrategias preventivas, la planificación del crecimiento urbano y la toma de decisiones informadas en favor de un municipio más sustentable en alineación con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, el Plan Nacional Hídrico 2024-2030 y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se **realizó la primera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

1. El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

En el mes de mayo se **realizó la segunda acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

2. El 22 de Mayo del 2025, se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 77 asistentes de los 123 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de la atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 y respecto a la actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 para su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030.

En el mes de agosto se **realizó la tercera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

3. El 21 de Agosto del 2025, se realizó la Tercera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 73 asistentes de los 101 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Medio Ambiente así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de las acciones de vinculación con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Alcaldía de Medellín, Colombia en materia de seguridad ciudadana y convivencia como parte de las actividades de la Comisión de Atención a las Causas de la Violencia.

En el mes de noviembre se **realizó la cuarta acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

4. El 20 de Noviembre del 2025, se realizó la Cuarta Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 72 asistentes de los 104 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución de los recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) y del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), para el cierre del ejercicio 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos, Organismo Operador del Servicio de Limpia y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
Al corte del **cuarto trimestre** el año, **se realizaron 6 asesorías**, descritas de la siguiente manera:

Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.

1. Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas.
2. Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-051/2025, se informó:

3. Para el 15 de abril se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN donde se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Movilidad e infraestructura en materia de elaboración de instrumentos de planeación y participación ciudadana, abordando metodologías para su elaboración, elementos básicos del marco jurídico, estructura de objetivos, elaboración de ejes, estrategias y líneas de acción, así como la corresponsabilidad sectorial y evaluación. En cuando a la participación ciudadana se presentaron ejemplos de los ejercicios realizados por el IMPLAN, metodologías participativas, logística y ejecución del Protocolo para Consultas a Pueblos Originarios.
4. Para el 25 de abril de igual forma se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN en la cual se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de vivienda y elaboración de planes, programas y políticas públicas, abordando temas como metodologías, instrumentos jurídicos, estructura de los instrumentos de planeación y un panorama general del Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla, además se capacito mediante una presentación general sobre qué son las políticas públicas y cómo diseñarlas e implementarlas desde el ámbito municipal

5. El día 22 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión en las instalaciones del IMPLAN, en la cual se brindó asesoría técnica a cuatro integrantes de la Secretaría de Medio Ambiente, con el objetivo de apoyar en la elaboración de un instrumento de planeación en materia hídrica. Durante la sesión se abordaron temas clave como la metodología a implementar, el cálculo del presupuesto requerido y su correspondiente programación para su aplicación, así como la estructura general del documento. Esta asesoría tuvo como finalidad sentar las bases para una adecuada planeación y distribución de los recursos, así como para definir el plan de trabajo a ejecutar durante el año 2026. Contar con un documento de planeación en materia hídrica es fundamental para garantizar una gestión eficiente, sostenible y equitativa del recurso agua. Este tipo de instrumento permite identificar las problemáticas actuales, prever escenarios futuros, establecer prioridades de atención y coordinar esfuerzos institucionales. Además, facilita la toma de decisiones informadas, el acceso a financiamiento y el cumplimiento de normativas ambientales, lo cual es esencial ante el contexto actual de cambio climático y presión sobre los recursos naturales.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-096/2025 se informó del cumplimiento anticipado de la siguiente asesoría:

6. Mediante el oficio SPISG/567/2025, emitido por la titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, y derivado de los acuerdos tomados en la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, se solicitó realizar una mesa de trabajo el 14 de agosto de 2025, con el fin de revisar el contenido y los indicadores del anteproyecto del PROIGUALDAD, así como atender las recomendaciones realizadas. Durante la mesa de trabajo, se brindó asesoría a tres integrantes de la Secretaría, explicándoles los principales hallazgos en el documento, principalmente en los apartados del diagnóstico estadístico, el diagnóstico participativo, y se señaló la necesidad de municipalizar los indicadores del programa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Por 4to. Año consecutivo, **se renovó la membresía CIDEU** por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 **con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización** para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o $89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como:

- Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano
- Curso: Ciudades Hexagonales
- Webinario Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín
- Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinario
- Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional
- Webinario: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás.
- XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia
- Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona.
- Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de agosto se reporta la realización de 1 diagnóstico en materia de combate a la corrupción, mismo que se trabajó en coordinación con la Contraloría Municipal en el marco de la Actualización de la Política Municipal Anticorrupción. Dicho diagnóstico ofrece un análisis integral que permite conocer las diferentes manifestaciones, causas y efectos de la corrupción. Su elaboración se logró en parte, por el proceso de participación ciudadana coordinado por la Contraloría Municipal y por medio de información de fuentes oficiales y se conforma de un apartado de *Antecedentes* con el contexto internacional, nacional y municipal, algunas conclusiones parciales y la presentación de los resultados de los foros mencionados así como de la encuesta ciudadana en línea y conclusiones generales. Lo anterior permitirá el establecimiento adecuado de ejes, estrategias y líneas de acción para combatir y prevenir los actos de corrupción y sus causas tanto dentro como fuera del Ayuntamiento de Puebla y en sus procesos y servicios a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232303258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del 2025, se realizaron 3 acciones de planeación estratégica participativa municipal, descrita de la siguiente manera:

- Se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el "Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral" en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélez Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.
- Se **realizó 1 acción se seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PMDU)** consistente en la atención a las observaciones técnicas a la propuesta de zonificación secundaria (carta urbana) del PMDU realizadas por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, relativas a la inclusión de áreas verdes, equipamientos urbanos, espacios públicos recreativos, coeficientes de utilización del suelo, y uso de suelo industrial. Se integraron también, a la zonificación secundaria, las áreas destinadas a servicios públicos definidas en los decretos del ejecutivo del estado que regularizan a diferentes asentamientos humanos del municipio. De igual forma, se llevó a cabo un análisis del sobre los posibles impactos del cambio climático en el municipio de Puebla para el mediano y largo plazo, lo que permitió fortalecer el diagnóstico del Programa Municipal de Desarrollo Urbano e integrar estrategias en esta temática. Adicionalmente, se realizó un levantamiento sobre barreras en el espacio público en vialidades de la zona adyacente al Hospital de Traumatología y Ortopedia del IMSS, a fin de fortalecer el diagnóstico del PMDU y definir proyectos de mejoramiento de la accesibilidad universal en equipamientos urbanos.
- Se **elaboró 1 actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable del Municipio de Puebla**, cuyo objetivo es conformar un sistema de movilidad urbana seguro, accesible, equitativo y sustentable, mediante el mejoramiento de la infraestructura vial; la promoción de la cultura de la movilidad; la conformación de un sistema de transporte público multimodal e integrado; la gestión eficiente del tránsito vehicular; y el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la movilidad, con el fin de impulsar el desarrollo sostenible y la competitividad urbana del municipio. La actualización se desarrolló a partir de una revisión documental de información técnica y normativa, así como de la realización de talleres de participación ciudadana, los cuales permitieron identificar las principales problemáticas y necesidades de la población. Asimismo, se obtuvo información relevante sobre los medios de transporte más utilizados, la dinámica urbana del municipio, la condición de la infraestructura vial, los tiempos de traslado y las dificultades de accesibilidad que enfrenta la población, integrando además sus propuestas para la definición de estrategias, acciones y proyectos del programa.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

- El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos.
- Además, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN10-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $1,160,000.00 (Un millón, ciento sesenta mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Una vez que sean aprobadas por la Tesorería, se reportarán los impactos esperados al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de las actividades.
- Del mismo modo, el día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN03-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada "Realizar una acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico", por un monto total de $46,000.00 (cuarenta y seis mil pesos 00/MXN). Esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 1, no afectó de ninguna forma el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/025/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se anexó la tabla de valoración aprobada por el Departamento de Programación del IMPLAN. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./094/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar el recurso.
- Al corte del cuarto trimestre 2025, se reporta en materia de modificación presupuestal que, el 03 de noviembre de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN15-03112025 el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada para la actividad 03.3 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla(PMUS7.1.5)(CG 5.62.1) por un monto total de $14,000.00 (Catorce mil pesos 00/MXN) para la contratación de un Servicio Integral de insumos y apoyo logístico para la realización de diversas reuniones de trabajo del Instituto Municipal de Planeación para la Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el municipio de Puebla. Cabe mencionar que esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 3, no afecto de ninguna forma al cumplimiento de las mismas. Lo anterior, con la intención de incorporar a la ciudadanía en la construcción del Programa de Movilidad Urbana Sustentable del Municipio de Puebla, a través de espacios de diálogo que permitieron identificar colectivamente las principales problemáticas de movilidad urbana del municipio y recopilar propuestas de solución integrales, a fin de orientar las estrategias y líneas de acción del PMUS.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	Estado Global Trimestral: Aceptable	

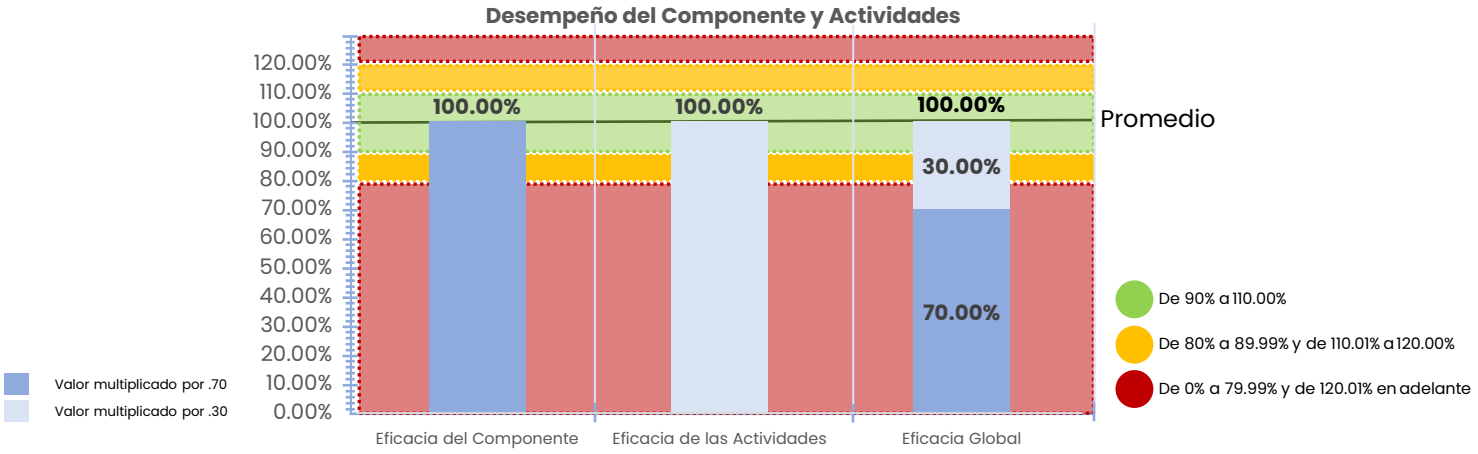
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El 24 de abril de 2025 se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el *"Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral"* en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélez Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. En el evento, los expertos analizaron las problemáticas principales que enfrenta el Ayuntamiento para la conservación del patrimonio histórico-cultural, tanto material como inmaterial del Centro Históricos de Puebla, así como las áreas de oportunidad en materia de planificación urbana para esta zona de la ciudad.

En particular se analizaron las causas del deterioro de las edificaciones históricas, la pérdida de expresiones culturales de la población, los rezagos en servicios públicos e infraestructura en los barrios históricos, la dinámica de despoblamiento y abandono de vivienda, la especialización económica de los primeros cuadros del Centro Histórico, y los efectos urbanos y sociales de la actividad turística. Igualmente, los expertos propusieron enfoques de planificación urbana que deben incluirse en los instrumentos de planeación municipal, como el Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico y el Plan de Manejo del Centro Histórico, a fin de avanzar en la conservación del patrimonio material e inmaterial.

Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Como productos principales del conversatorio se encuentran los siguientes:

- Relatoría en la que se registran los temas expuestos por los expertos
- Documento "Planeación, Origen y Esencia del Centro Histórico" en el que se analizar el papel de la planificación urbana en el desarrollo histórico del Centro Histórico.
- Reporte de actividad que presenta la numeraria de asistentes al evento mas un reporte fotográfico.

PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 62.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de octubre se reporta la **realización de 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PMDU)** consistente en la atención a las observaciones técnicas a la propuesta de zonificación secundaria (carta urbana) del PMDU realizadas por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, relativas a la inclusión de áreas verdes, equipamientos urbanos, espacios públicos recreativos, coeficientes de utilización del suelo, y uso de suelo industrial. Se integraron también, a la zonificación secundaria, las áreas destinadas a servicios públicos definidas en los decretos del ejecutivo del estado que regularizan a diferentes asentamientos humanos del municipio.

De igual forma, se llevó a cabo un análisis del sobre los posibles impactos del cambio climático en el municipio de Puebla para el mediano y largo plazo, lo que permitió fortalecer el diagnóstico del Programa Municipal de Desarrollo Urbano e integrar estrategias en esta temática. Adicionalmente, se realizó un levantamiento sobre barreras en el espacio público en vialidades de la zona adyacente al Hospital de Traumatología y Ortopedia del IMSS, a fin de fortalecer el diagnóstico del PMDU y definir proyectos de mejoramiento de la accesibilidad universal en equipamientos urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se elaboró una actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable del Municipio de Puebla, cuyo objetivo es conformar un sistema de movilidad urbana seguro, accesible, equitativo y sustentable, mediante el mejoramiento de la infraestructura vial; la promoción de la cultura de la movilidad; la conformación de un sistema de transporte público multimodal e integrado; la gestión eficiente del tránsito vehicular; y el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de la movilidad, con el fin de impulsar el desarrollo sostenible y la competitividad urbana del municipio.

La actualización se desarrolló a partir de una **revisión documental de información técnica y normativa, así como de la realización de talleres de participación ciudadana,** los cuales permitieron identificar las principales problemáticas y necesidades de la población. Asimismo, se obtuvo información relevante sobre los medios de transporte más utilizados, la dinámica urbana del municipio, la condición de la infraestructura vial, los tiempos de traslado y las dificultades de accesibilidad que enfrenta la población, integrando además sus propuestas para la definición de estrategias, acciones y proyectos del programa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
En el periodo de enero-diciembre, se ejecutaron (2) proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada:

1. Se llevó a cabo la contratación del ***servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos del Instituto Municipal de Planeación.*** Lo anterior, con la finalidad de contar con una plataforma digital que permitiera conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla; dicha herramienta contribuyó a los procesos de participación ciudadana para la elaboración del Programa de Movilidad Urbana del Municipio de Puebla. Durante este proceso, se registró en la plataforma una participación total de 1536 personas, de las cuales 864 fueron mujeres, 665 hombres y personas prefirieron no contestar. Esta encuesta aporto información clave sobre los patrones de desplazamiento, percepciones y necesidades de la población. Estos resultados constituyeron un insumo fundamental para la formulación, priorización y diseño de estrategias, políticas públicas y proyectos orientados al fortalecimiento de una movilidad urbana sustentable, segura, eficiente e inclusiva.
2. Por otro lado, se solicitó la suficiencia presupuestal para llevar a cabo el ***Servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla,*** destinada a la elaboración del referido informe, con la finalidad de analizar y organizar la información proporcionada por las dependencias y entidades destacando los logros y metas alcanzadas en la administración durante el primer año de gestión. Es importante destacar que el informe de gobierno constituye una herramienta fundamental de rendición de cuentas y transparencia, ya que permite informar a la ciudadanía sobre el uso de los recursos públicos, las acciones realizadas y los resultados alcanzados durante un periodo determinado. Asimismo, facilita la evaluación del cumplimiento de metas y compromisos institucionales, apoya la toma de decisiones informadas para mejorar las políticas públicas y fortalece la legitimidad y credibilidad del gobierno ante la sociedad. Al mismo tiempo, funciona como un mecanismo de comunicación institucional y memoria administrativa, contribuyendo a una gestión pública más eficiente, coordinada y orientada a resultados.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el cuarto trimestre, se realizaron **10 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales**, consistentes en:

- En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)
- En el mes de diciembre se realizó un (1) estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla (San Pedro Zacachimalpa). (Act. 04.1)
- En el mes de noviembre y diciembre se reportaron cuatro (4) capacitaciones las cuales abordaron técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos, distribuidas en sesiones presenciales y virtuales para 4 grupos de dependencias y entidades de la administración municipal. (Act. 04.2)

Por otro lado, mediante el Oficio Núm. T.M.-0961/2025, el día 11 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una ampliación (líquida) presupuestal por un monto de $8,120,000.00 (Ocho millones ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, cuyo impacto se ve reflejado en la optimización de la gestión de proyectos estratégicos y el fortalecimiento de la gestión interinstitucional. El tipo de modificación presupuestal corresponde a la fracción b) Adecuaciones presupuestarias establecido en el artículo 3 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2021-2024. Conforme al artículo 4 fracción XIII del Reglamento Interior del IMPLAN, la causa de la modificación presupuestal emana de la lectura, discusión y aprobación por mayoría, del Punto de Acuerdo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Administración 2024-2027, celebrada de manera virtual el 18 de marzo de 2025. Derivado de lo anterior, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/CG/014/2025, la Coordinación General del IMPLAN, instruyó a la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos a realizar las gestiones administrativas y legales para la contratación del servicio de consultoría. Durante el período junio – septiembre 2025, se informa que en seguimiento a la autorización presupuestal para la contratación del servicio previamente referido, el Comité de Adjudicaciones de la SECATI emitió el fallo correspondiente para la contratación del servicio en comento. Por lo que, en apego al fallo, el 23 de septiembre de 2025, se firmó el CONTRATO MULTIANUAL IMPLAN/DDBP/LPN/13/2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral: Aceptable	

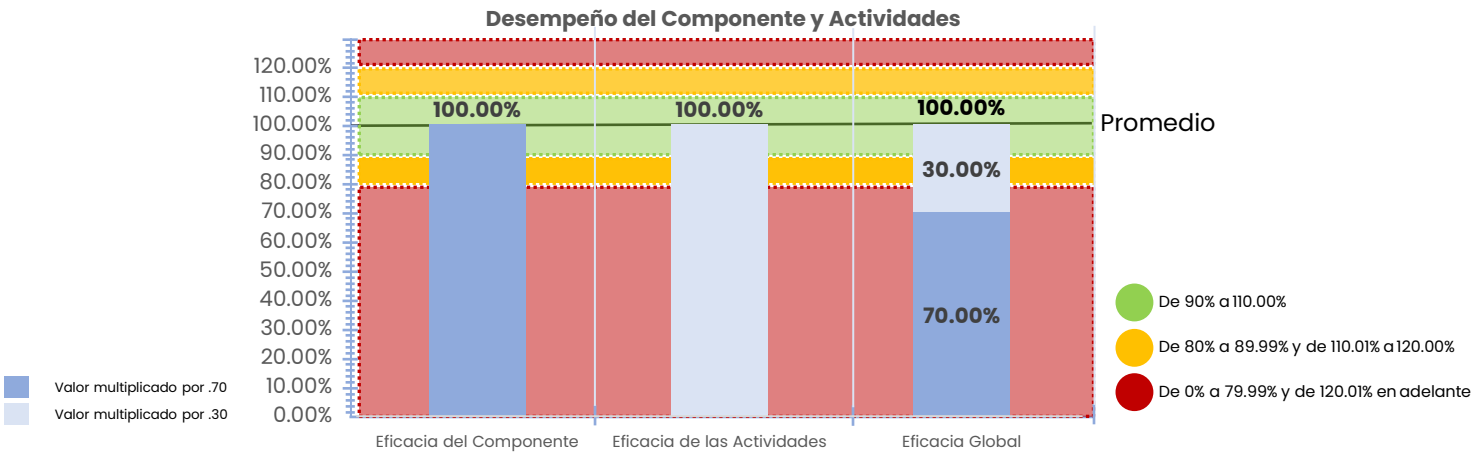
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el cuarto trimestre del 2025, se realizó (1) estudio técnico mediante contrato núm. IMPLAN/DDBP/PAICT/15/2025, el cual tuvo como objetivo: elaborar un diagnóstico urbano-social cuya finalidad consiste en analizar las oportunidades de aprovechamiento del agua pluvial como estrategia sustentable para la mitigación de la condición de vulnerabilidad de los habitantes de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, ante los efectos del desarrollo urbano y el cambio climático.
Para ello el estudio se desarrolló mediante una serie de análisis y procesamiento de información de fuentes oficiales para caracterizar el territorio correspondiente a la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa y valorar su potencial de gestión pluvial. Las actividades que se ejecutaron para tal fin, consistieron en el desarrollo de la investigación de gabinete, la elaboración de cartografía temática, así como ejercicios de participación ciudadana para conocer el panorama de las necesidades hidrosociales de la población.
Dentro de los principales hallazgos hechos durante el proceso, se encuentra la presencia de una red de drenaje existente en la junta auxiliar bajo jurisdicción municipal que está siendo afectada por el desarrollo urbano desordenado de la zona. Como resultado del estudio se cuenta con un análisis integral y una serie de estrategias orientadas a la separación de agua pluvial y en especial a la regeneración ecológica. El impacto del estudio consiste en fungir como insumo para un análisis urbano-ambiental de mayor alcance contemplando al zona sur oriente del municipio de Puebla en un programa parcial de desarrollo urbano.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de noviembre y diciembre, el prestador del servicio VICINO, DISEÑO PARTICIPATIVO DE PROCESOS COMUNITARIOS, S.A.S, entregó lo requerido en el contrato IMPLAN/DDBP/PAICT/16/2025 respecto a cuatro (4) capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo proceso participativos.
Cada una de las capacitaciones constó de 2 sesiones presenciales en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación, 2 sesiones virtuales, trabajo individual y un foro de cierre. Para llevar a cabo las 4 capacitaciones se conformaron 4 grupos de 12 dependencias y entidades municipales, conformados por: la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría Ejecutiva de Presidencia, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Sistema Municipal DIF y el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
Se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- CAPACITACIÓN 1
Sesiones presenciales:
30 de octubre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
31 de octubre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.
- CAPACITACIÓN 2
Sesiones virtuales:
6 de noviembre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
7 de noviembre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.
- CAPACITACIÓN 3
Sesiones presenciales:
10 de noviembre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs
11 de noviembre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.
19 de noviembre de 2025, Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
- CAPACITACIÓN 4
Sesiones virtuales:
20 de noviembre de 2025, Grupo 1 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 2 de 14:00 a 17:00 hrs.
21 de noviembre de 2025, Grupo 3 de 9:30 a 12:30 hrs y Grupo 4 de 14:00 a 17:00 hrs.

En total participaron 62 personas, de las cuales, el 58% fueron mujeres mientras que el 42% fueron hombres. El temario general desarrolló aspectos como: fundamentos del acercamiento comunitario, etapas y niveles de participación, participación de grupos históricamente vulnerados, integración de la participación comunitaria en proyectos estratégicos, técnicas de diseño participativo, resolución de conflictos en los procesos de planeación participativa así como espacios para reflexionar sobre los conocimientos y herramientas compartidas, a través de sesiones virtuales y de un foro integrador de finalización, realizado el 28 de noviembre de 2025. El objetivo de las capacitaciones fue brindar a las personas servidoras públicas herramientas metodológicas y prácticas en materia de procesos participativos que permitan fortalecer sus capacidades de relación con la ciudadanía, a través de un modelo híbrido (teórico-práctico) y adaptable, basado en principios de, soluciones estructurales, aprendizaje horizontal e innovación cívica.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El impacto de la actividad se centró en la capacidad de las personas responsables de desarrollar programas o proyectos estratégicos para hacerlo de manera participativa, inclusiva y sostenible de tal manera que sean candidatos a ser registrados en el Banco de Proyectos del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
Los entregables que comprobaban el cierre de las capacitaciones, se hicieron llegar a esta Unidad por la parte proveedora:

1. El 13 de noviembre de 2025, a través del Oficio con el Asunto: "primera entrega correspondiente a las 2 primeras capacitaciones de acuerdo con el Contrato IMPLAN/DDBP/PAICT/16/2025"
2. El 15 de diciembre de 2025, a través del Oficio con el Asunto "segunda entrega correspondiente a las 2 últimas capacitaciones de acuerdo con el Contrato IMPLAN/DDBP/PAICT/16/2025"

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:
1. Secretaría de Movilidad e Infraestructura
2. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
3. Secretaría de Medio Ambiente
4. Secretaría de Servicios Públicos
5. Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre **se elaboraron (4) reportes** con 68 acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a:

Acciones contempladas en el **primer reporte**:

1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025.

2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red.

3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales.

4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinario: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio.

5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento.

6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española.

7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales.

8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID.

9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana.

10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático.

11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global. 12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

Acciones contempladas en el **segundo reporte**:

12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.

13. 10 de abril, se participó en una reunión informativa convocada por CIDEU en colaboración con personal de World Resources Institute WRI sobre el Premio Ross Centar Prize for Cities, a fin de aclarar las bases y alcances generales para los miembros de la red CIDEU, invitándolos a participar en la convocatoria.

14. 15 de abril, se realiza la primera sesión virtual entre el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana y el municipio de Puebla, México, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando las generalidades del Programa de Movilidad Urbana Sustentable vigente para Puebla, a fin de dar a conocer sus alcances y que Santiago de los Caballeros pueda tomarlo como referencia para el desarrollo de su propio programa.

15. 16 de abril, se realiza reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, el enlace del municipio de Wolfsburg, la representante de la asociación Engagement Global y personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, en el marco de la iniciativa Cooperaciones Municipales por el Clima, a fin de actualizar el estatus de la convocatoria de financiamiento internacional denominada Fondo de proyectos menores de política municipal para el desarrollo (FPK)

16. 22 de abril, se lleva a cabo la segunda sesión virtual con el Municipio de Santiago de los Caballeros de Republica Dominica, Personal de Planeación Estratégica y Personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando en particular temas relacionados a la seguridad vial en las ciudades y los elementos que la componen.

17. 29 de abril, se realizó la tercera Sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, organizada por el CIDEU. En esta sesión, la Dirección de Diseño y Banco de proyectos expuso la importancia de incorporar la visión de un Sistema Integrado de Transporte dentro del desarrollo del Plan de Movilidad para la municipalidad de Santiago de los Caballeros. Asimismo, se presentaron ejemplos que, bajo las líneas estratégicas del PMUS para el municipio de Puebla, han sido implementados en los últimos años.

18. 30 de abril, se llevó a cabo la sesión de presentación de la Especialización en pensamiento estratégico urbano, promovido por CIDEU. En ella la organización comentó el panorama de las implicaciones y las temáticas a abordar además de la presentación entre los participantes y los profesores a cargo de los módulos de estudio.

19. 6 de mayo, se realizó la cuarta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, en donde se realizó un análisis de sus instrumentos de población y se promovió la generación de un árbol de problemas, a través de un ejercicio práctico para contribuir a la conformación del Plan de Movilidad Urbana del municipio socio.

20. 7 de mayo, se llevó a cabo el primer webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se planteó las tendencias globales urbanas y sus efectos en las ciudades, como la metropolización, el cambio climático, entre otros conceptos que tratan de describir y explicar dichos fenómenos.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **segundo reporte**:

21. 15 de mayo, se realizó la quinta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla. En esta sesión se abordó el tema de perspectiva de género y cómo este enfoque puede ser integrado a la planeación en materia de movilidad urbana. Además el municipio socio presentó el árbol de problemas trabajado para una retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación Estratégica.

22. 21 de mayo, se realizó el segundo webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), abordando la Unidad 2. Agendas internacionales como los Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su aplicación a escala local, con el ejemplo de la Agenda 2030 en Zaragoza España, un proyecto piloto de aplicación de los ODS.

23. 27 de mayo, se llevó a cabo la primera reunión de "Microrred de Estrategias Urbanas", con el tema de movilidad, la cual, busca generar lazos entre ciudades pares para desarrollar redes de conocimiento que abonen a la implementación de estrategias sostenibles en temas de movilidad urbana. El objetivo de esta primera sesión fue conocer a los equipos de cada ciudad participante, conocer las bases del funcionamiento de la microrred, y comenzar a trabajar en los temas que cada ciudad considera como prioritarios para abordar la problemática de la movilidad. Las sesiones se llevarán a cabo una vez por mes hasta noviembre.

24. 28 de mayo, se participó en el inicio de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil) así como la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas y Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago. En la sesión se presentó la experiencia de Ciudad de México en la recuperación de espacio público, a través de la estrategia de bajo-puentes.

25. 4 de junio, se realizó el tercer webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se trató el tema de la igualdad de género a través de la charla de Laura Pérez de ONU-Mujeres. Comentando sobre ejemplos de incorporación de la temática en políticas territoriales, como las manzanas de cuidado en Colombia.

26. 11 de junio, se realizó el cuarto y último webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó factores estratégicos de la planeación urbana, y el papel de la toma de conciencia en el ejercicio de la participación ciudadana.

27. 17 de junio, se realizó la segunda sesión de la Microrred de Movilidad de la CIDEU. El tema principal fue el sistema de transporte público y cómo diseñar estrategias y políticas para su mejoramiento. La sesión se dividió en dos secciones, en la primera, Fernando Páez, Director de WRI Colombia, seguido por una actividad en equipos en las que cada ciudad exponía los retos y los avances en este tema.

28. 18 de junio, se realizó el primer webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por (CIDEU), en el que se abordó la evolución de la planificación estratégica urbana, manifestada en lo que se, identifica como tres generaciones de planes, la primera enfocada a la transformación física del territorio, la segunda en la gobernanza democrática, y la tercera condicionada por las agendas globales.

29. 25 de junio, se llevó ca cabo la segunda sesión de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil). En la sesión se presentaron los instrumentos de planeación y gestión urbana que tienen Monterrey y Bogotá para sus zonas centrales. Segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

30. 25 de junio, se realizó el segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.

31. 26 de junio, la Directora de Diseño y Banco de Proyectos participó en la primera sesión virtual del taller denominado "Estrategias para una gobernanza democrática territorial en ciudades y metrópolis iberoamericanas", una iniciativa conjunta entre el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Asociación AERYC. 32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno.

Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno.

33.- El 10 de julio, se llevó a cabo la reunión virtual vía zoom de la segunda sesión del Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, durante la sesión se abordó el ejercicio práctico de dos ciudades respecto a la identificación de actores estratégicos para intervenir en un proceso participativo.

34.- El 15 de Julio, se llevó a cabo la tercera sesión de la Microrred de Movilidad Urbana, promovida por CIDEU, donde participaron miembros de distintas ciudades de Iberoamérica. En esta sesión se abordó la temática de movilidad ciclista, donde se nos presentó al representante de "EnCicla" (Sistema de Bicicletas Públicas del Valle de Aburrá, Colombia) quien expuso, bajo su experiencia, los beneficios que trae consigo la implementación de un sistema de estas características en las ciudades latinoamericanas. Como siguiente punto en la agenda de trabajo, se establecieron mesas de diálogo entre los representantes de las ciudades participantes.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Acciones contempladas en el **tercer reporte**:

35.- El 15 de julio, se realizó la presentación de las instructoras del Seminario: Lucia Bellocchio y Silvia Llorente y la facilitadora Cindy García, la instructora Lucia Bellocchio expuso el tema: ¿Qué es una ciudad sostenible e inteligente? Posteriormente la instructora Silvia Llorente expuso los siguientes temas: Lista de verificación: transversalidad de género y Herramientas para la transversalización de la perspectiva de género en el sector público, se realizaron actividades de observación urbana en la zona conocida como La Habana vieja, donde se asignaron zonas por cada equipo de trabajo para analizar la dinámica territorial.

36.- El 16 de julio, durante este día de manera teórica la instructora Silvia Llorente expuso las 3 fases para la realización de un diagnóstico con enfoque de género aplicado a la planeación estratégica: Fase 1 Planificación, Fase 2 Recolección y Fase 3 Análisis de Género. Así también durante este día por cada equipo de trabajo se analizaron propuestas de problemas públicos para trabajar los conceptos y herramientas aprendidas en la parte teórica. Por su parte la instructora Lucia Bellocchio, abordó temas para visualizar la importancia de poner a las personas como protagonistas de la planeación, de Antropología Urbana, Ciber antropología o antropología digital y expuso las 8 herramientas básicas para estudiar el espacio público, de igual forma compartió herramientas para el análisis del espacio urbano como: mapas de empatía, mapas de experiencia, mapas de actores y mapas de sentimientos, estas herramientas por la tarde se aplicaron en una investigación en campo en calles de La Habana.

37.- El 16 de julio, se llevó a cabo el cuarto Webinar del módulo 2, titulado Estrategia, transiciones y cambios de marcos mentales, en el marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico CIDEU, durante el evento, se comentaron las implicaciones de la planificación estratégica, desde los paradigmas convencionales. Se destacó cómo esta perspectiva requiere una transformación en la manera de pensar y un enfoque diferente al abordar las diversas temáticas de la ciudad.

38.- El 17 de julio, por Silvia Llorente se abordaron los siguientes subtemas: lista de verificación del diagnóstico de género, el diseño con enfoque de género y planteamiento de metas y objetivos de un problema público. Por su parte Lucia Bellocchio expuso algunas metodologías para la planificación incorporando la perspectiva de género (World Building: metodología recomendada para explorar). Durante este día se tuvo la oportunidad de presentar una práctica exitosa por parte de la ciudad de Puebla en materia de perspectiva de género, en este contexto se presentaron los resultados del Proceso de Participación Ciudadana llevado a cabo por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del IMPLAN para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en donde se dieron a conocer los resultados del diagnóstico realizado para el PMD gracias a la información recolectada de necesidades, problemáticas y propuestas en el foro con mujeres. Por la tarde se acudió a visita de campo al Centro de Reciclaje La Mina ubicado en La Habana, al cual acudieron los participantes, instructoras y facilitadoras del Seminario.

39.- El 18 de julio, Silvia Llorente expuso los siguientes subtemas: importancia del monitoreo en la implementación de políticas públicas, de lo cual se realizó un ejercicio práctico de establecer metas e indicadores para una política pública. Se dio oportunidad a que representantes de otras ciudades expusieran las prácticas exitosas en su ciudad con enfoque de perspectiva de género. Por su parte, personas de la ciudad anfitriona presentaron el Proyecto Click derecho de La Habana y la Red colaborativa de mujeres del Centro Histórico de La Habana. Por parte de las instructoras se expusieron los temas de evaluación y seguimiento con enfoque de género. Finalmente se llevó a cabo un recorrido de campo en la zona del Capitolio de La Habana.

40.- Del 9 de junio al 20 de julio, personal del IMPLAN participó en 6 webinarios sincrónicos en el marco del curso denominado: "Herramientas para la transformación de las ciudades contemporáneas", cuyo objetivo fue abordar los retos de las ciudades contemporáneas priorizando la aplicación práctica de conceptos, estrategias y herramientas para crear ciudades más amables, saludables y resilientes. A través de un análisis crítico de diversos casos de estudio se dieron a conocer distintas soluciones para aprender a seleccionarlas, evaluarlas y adaptarlas a cada contexto.

41.- El 23 de Julio, se realizó de manera virtual, la tercera Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en esta ocasión fue el turno de la ciudad de Puebla de presentar los retos que enfrenta la zona de monumentos, para que el resto de ciudades participantes puedan brindar retroalimentación y propuestas de acción para la atención de los retos mencionados.

42.- El 24 de Julio, se realizó vía zoom la tercera y última sesión Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por CIDEU, durante la sesión se realizó una recapitulación de las sesiones anteriores y se abordó el tema de la gestión del conflicto en los procesos participativos para la promoción de planes, programas y proyectos estratégicos.

43.- El 12 de agosto, se realizó reunión virtual vía zoom de la cuarta sesión de la Microrred de Movilidad, en el cual se abordaron temas estratégicos y retos en materia de seguridad, a nivel municipal. Por su parte, Puebla cuenta con el Programa de Movilidad Urbana Sustentable, el cual, contempla un subprograma de Seguridad Vial en el que se establece una serie de estrategias para darle seguimiento a la materia. La principal dependencia que ejecuta estas acciones es la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.

44.- El 13 de agosto se realizó el primer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, comentando la temática principal, enfocada a la definición de prospectiva y prospectiva estratégica, como un concepto clave para avanzar en el establecimiento de imaginarios futuros consensuados con diversos actores y el establecimiento de metodologías para construirlo.

45.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, abordando el caso de recuperación del centro histórico de El Salvador en cuanto al comercio en vía pública y el caso de Santiago de los Caballeros, en materia de seguridad vial en los centros históricos.

46.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom el segundo Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, denominado Mega tendencias para la gestión del territorio. Se comentaron las definiciones, alrededor de aquellos factores y tendencias a nivel mundial, relacionados con la tecnología, globalización y transición energética, que si bien se consumen recursos naturales y se extraen para generar beneficios económicos y solventar necesidades, a su vez derivan en el incremento al PIB. Sin embargo, no se tienen o no se crean los mecanismos y las capacidades para regenerar los recursos naturales.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **tercer reporte**:
Programa de Mentorías Cooperación Climática Wolfsburg – Puebla

47.- El 04 de septiembre, se llevó a cabo el tercer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, en el cual se dieron a conocer las principales herramientas de prospectiva para crear escenarios, diagnosticar analizar y encontrar estrategias que coadyuven en la construcción del futuro, dichas herramientas son de gran utilidad para la prospectiva estratégica y por ende la planeación.

48.- El 10 de septiembre, se realizó el cuarto Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado, "Enfoque orientado por Misiones", el cual propone que los gobiernos deben desempeñar un papel activo en la configuración y dirección de la economía, en lugar de solo enfocarse en una función pasiva o solo reguladora.

49.- El 17 de septiembre, se realizó vía zoom la quinta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en la cual la ciudad de Zaragoza, España expusó las buenas prácticas que realiza en torno a la promoción de vivienda social y colectiva, así como los retos que enfrente al momento de implementar la política pública en materia de vivienda con enfoque social.

50.- El 24 de septiembre, se realizó el primer Webinar del módulo 4 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado "Principios para la gestión del Plan", Se hizo referencia a los criterios que abordan la gestión de la estrategia, para lograr la gestión de un plan, entre ellos la gestión relacional, liderazgo político, incubación de proyectos y la cooperación, considerando que la realidad de las ciudades es diversa y aunque las estrategias locales suelen ser impulsadas por gobiernos locales es necesario coordinar agentes.

51.- El 17 de julio, se llevó a cabo la primera reunión virtual vía zoom, para el arranque de la mentoría entre Medellín y Puebla en materia de atención de las causas de la violencia. Durante la sesión, se realizó la presentación de los equipos de trabajo y se tomaron los primeros acuerdos para establecer un plan de trabajo que se acorde a los objetivos que busca la ciudad de Puebla.

52.- El 30 de julio, se realizó la segunda sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentaron los sistemas de información con los que cuenta Medellín así como la información robusta y sistematizada que les permite llevar a cabo la toma de decisiones de manera acertada y oportuna.

53.-El 12 de agosto, se desarrolló la tercera sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentó la estructura y funcionamiento de la subsecretaría operativa de seguridad de la alcaldía de Medellín, a fin de entender cómo se lleva a cabo está tarea relevante en ciudades que han implementado buenas prácticas en la materia.

54.- El 19 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, bajo la temática titulada Parceros, en donde se describió la manera en que se atiende a los jóvenes que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para poder prevenir o recuperarlos de su incursión en grupos criminales. La implementación de su política pública se encuentra totalmente focalizada.

55.- El 22 de agosto, se llevó a cabo la quinta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla titulada gobierno local, con la participación de Laura Hernández, Subsecretaria de Gobierno Local y Convivencia de Medellín, quien brindó su experiencia comentando las acciones que realiza su unidad para fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana, a través de estrategias que promuevan la civilidad, el control de problemáticas familiares y sociales, con las figuras de inspectorías especializadas en diferentes temáticas como protección animal, las corregidurías que atienden las zonas rurales y las comisarías de la familia. Lo cual promueve el orden público y la protección de los derechos de la ciudadanía.

56.- El 25 de agosto, se desarrolló vía zoom la sexta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla bajo la temática de espacio público, en donde la Subsecretaría de Espacio Público de Medellín, a través de sus diferentes coordinaciones, describió las estrategias implementadas en torno al espacio público, en específico, respecto al aprovechamiento económico del mismo por parte de los ciudadanos y la estrategia de comunicación para cuidar de dicho espacio.

57.- El 29 de septiembre, tuvo lugar una última sesión convocada por CIDEU, a fin de dar una retroalimentación y evaluación de la mentoría realizada. En esta reunión ambos equipos tuvieron la oportunidad de exponer sus aprendizajes y la manera en que éstos podrán ser puestos en práctica. Se intercambiaron agradecimientos y la mentoría se evaluó como satisfactorio y con expectativas superadas por parte de los participantes.

58.- El 03 de septiembre, se envió un mail a Nadine Thoss para dar seguimiento a la asignación de fondos federales para Alemania a fin de contar un monto de referencia para la solicitud de recurso extraordinario.

59.- El 15 de septiembre, se estableció contacto con Sophie Wilmanowski, en enlace en el municipio de Wolfsburg para preguntar sobre el mismo tema de financiamiento a proyectos con el fondo denominado *Kleinprojektefonds.* Obteniendo como respuesta que ya se encontraba en comunicación con Nadine Thoss y que el recurso aunque ya se encontraba disponible aún requiere de tiempo para su gestión por lo que es probable que la ejecución del proyecto conjunto se realice en el primer trimestre de 2026.

60.- El 25 de septiembre, se puso en contacto Sophie Wilmanowski con la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, a fin de analizar la viabilidad de participar en un intercambio de expertos para dar atención a las problemáticas ambientales identificadas en la cooperación climática entre ambos municipios.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Acciones contempladas en el **cuarto reporte**:

61.-El 08 de octubre, se llevó a cabo el segundo webinar del módulo 4, de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, en donde se abordó la convivencia entre el pensamiento estratégico y la gestión de proyectos estratégicos, el papel del capital social. Se contó con la participación de Kepa Korta, quien refirió que la necesidad de establecer confianza entre los principales actores que intervienen en la creación de un plan estratégico.

62.-El 14 de octubre, se realizó vía zoom la sexta sesión de la Microrred de Movilidad Urbana Sustentable, se abordó el tema de la unificación de sistemas de recaudo y el uso de tecnologías. El objetivo de esta reunión fue explorar la manera en que los sistemas de recaudo para el transporte público permiten mejorar la eficiencia del sistema, encaminando su esquema de funcionamiento a modos más integrados y sustentables para así, mejorar la experiencia de la ciudadanía y promover su uso. En esta sesión se contó con la presencia de expertos en la materia provenientes de Colombia y Argentina. Quienes expusieron su experiencia para la implementación de estos sistemas, presentando los retos, las oportunidades y las áreas susceptibles de mejora.

63.-El 21 de octubre, se llevó a cabo el tercer webinar del módulo 4, de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, bajo la temática de: "La gestión de proyectos estratégicos. Oficinas y responsabilidades de gestión", durante la sesión se expuso la importancia de institucionalizar las oficinas estratégicas que orienten el despliegue de objetivos, recursos, y la planificación para incubar proyectos. Así como desarrollar la confianza en los diferentes actores que abonen a la estrategia.

64.-El 29 de octubre, se llevó a cabo el cuarto webinario del módulo 4, de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, en la sesión se consideró la importancia de monitorear y dar seguimiento a la estrategia a través de herramientas digitales que funcionen como tableros de control, ya que son funcionales para concentrar datos y brindar información a través de gráficos y tablas condensadas.

65.- El 18 de noviembre se realizó vía zoom la séptima y última sesión virtual de la Microrred de Movilidad Urbana Sustentable, abordando el tema de la perspectiva de género en la movilidad urbana. En esta sesión, se contó con la presentación de Paola Tapia, Directora de Transporte Público del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones de Chile, quien expuso el proceso por el cual se ha ido incorporando la perspectiva de género como parte de la política pública de movilidad en Chile. Por otro lado, como parte de las actividades de cierre de la Microrred, tanto las moderadoras como los miembros del programa, realizamos un recuento de las experiencias y los aprendizajes obtenidos durante los meses que duró la Microrred.

66.-El 25 de noviembre se llevó a cabo la sesión de cierre de la XX Edición de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano organizada por CIDEU, abordando la importancia y trascendencia del curso en nuestras áreas, y en la que se dieron a conocer opiniones de los participantes respecto a la especialización, su organización, plataforma y contenido, haciendo enfatizando su utilidad, además de identificar áreas de oportunidad para próximas ediciones.

67.-El 26 de noviembre se realizó vía zoom la séptima sesión virtual de la Microrred de Rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y vivienda, abordando el tema de mecanismos innovadores para el financiamiento de la vivienda social y colectiva en el ámbito municipal.

68.-El 09 de diciembre personal de la Dirección participó en el seminario en línea denominado: ¿Qué actores se necesitan para una cooperación municipal exitosa? El mapeo de actores, organizado por la Agencia de Servicio para los Municipios en Un Mundo (SKEW por sus siglas en alemán), en donde se pusieron a prueba las herramientas y métodos prácticos con ejemplos propios a fin de obtener enfoques concretos para diseñar y consolidar cooperaciones municipales de forma sostenible. De igual forma se expuso el caso exitoso de la Municipalidad de Tunuyán, Argentina y Eltville/Universidad de Geisenheim.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el cuatro trimestre de 2025, se implementó el ***"Servicio de Consultoría Integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico"*** derivado del CONTRATO MULTIANUAL IMPLAN/DDBP/LPN/13/2025, cuyo objetivo es fortalecer la gestión de proyectos estratégicos, mediante el desarrollo e implementación de instrumentos metodológicos para la planificación, estructuración, monitoreo de las acciones de gobierno en tiempo real mediante plataformas tecnológicas con base en indicadores clave, así como la evaluación de proyectos estratégicos municipales, a fin de potenciar el impacto del cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027.
Durante el cuarto trimestre de 2025, el servicio se concentró en el desarrollo metodológico para la estructuración y priorización de proyectos estratégicos, así como en la definición de parámetros para el seguimiento ejecutivo de los proyectos, además de la implementación y capacitación respecto a dos herramientas tecnológicas para el desarrollo del servicio. El impacto del servicio se centra en procurar que el Ayuntamiento de Puebla cuente con un modelo robusto de gestión de proyectos, asegurando que los proyectos estratégicos y prioritarios de gobierno tenga un impacto real, verificable y medible en el desarrollo de la ciudad.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Del periodo de **enero a diciembre** de 2025**, se realizaron (14) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores:**

- En el periodo enero – diciembre de 2025, **se realizaron (8) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales** para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2).
- Se realizaron **(4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla,** para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona (Act. 05.3)
- Se establecieron **(2) alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades** (Act. 05.7).

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de junio de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN06-02062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 05.4 "LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito" por un monto total de $44,052.52 (Cuarenta y cuatro mil, cincuenta y dos pesos 52/MXN) para curbir las necesidades de la actividad, consistente en la adquisición de insumos necesarios para el desarrollo del encuentro Ciudades que inspiran.

Asimismo, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN11-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 5.1 "LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales" por un monto total de $20,420.00 (Veinte mil, cuatrocientos veinte pesos 00/MX), provenientes de la actividad 5.3 para realizar el evento "Puebla en orden, Puebla Segura" con el propósito de adquirir los insumos necesarios para el desarrollo de dicho encuentro. Además, se solicitó la modificación para la actividad 5.6 "LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)" por un monto total de $7,027.48 (Siete mil, veintisiete pesos 48/MXN) provenientes de la actividad 5.3 y 5.4 para cubrir los gastos de la membresía correspondiente, a fin de continuar siendo parte de la Unión Iberoamericana de Municipalistas.

Dichas reasignaciones no implicaron modificación programática ni afectaron el cumplimiento de las actividades en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232305258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral: Aceptable	

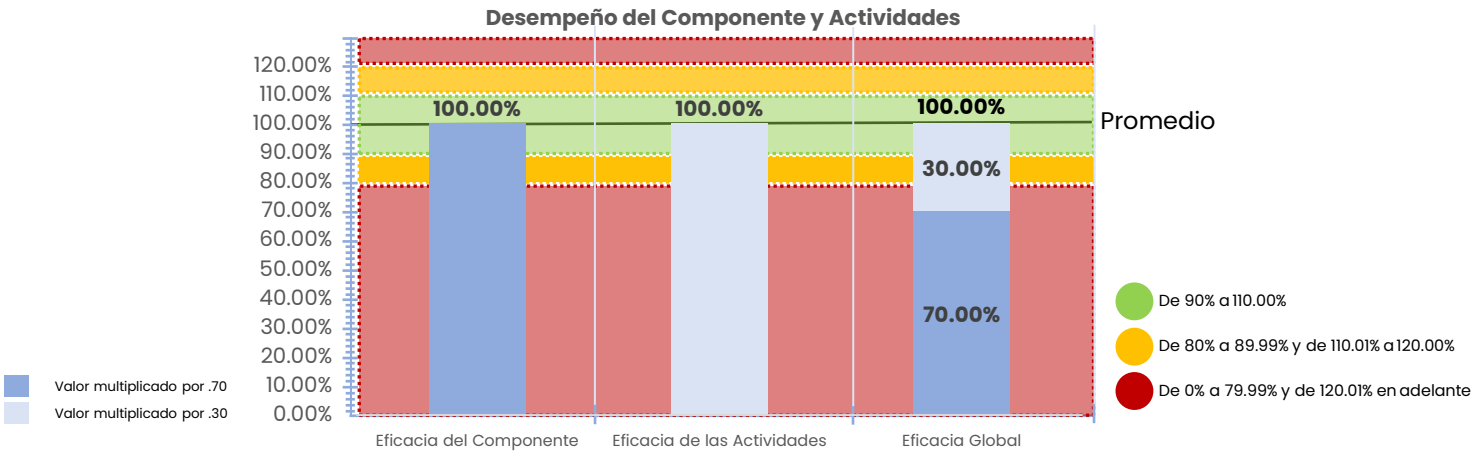
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se realizó (1) acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, descritas a continuación:

La Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) ha llevado a cabo un **proceso estratégico para identificar asociaciones nacionales e internacionales** que promueven el intercambio de información y experiencias entre gobiernos municipales y/o locales. Como parte de este esfuerzo, se elaboró un cuadro comparativo que permitió analizar y valorar las distintas organizaciones existentes en términos de sus beneficios, áreas de acción, y oportunidades de colaboración. Asimismo, se realizó una presentación detallada de cada asociación identificada, destacando su relevancia en el ámbito del desarrollo municipal y la planificación territorial. Entre las asociaciones con las que se ha establecido contacto destacan la **Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM**) y la **Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP).** Derivado del proceso de identificación y análisis de asociaciones, en el mes de septiembre se concretó el pago de la membresía con la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM), al considerarse la opción más adecuada por su reconocimiento internacional, la amplitud de su red de colaboración y las oportunidades que brinda para fortalecer el intercambio de experiencias y la profesionalización en la gestión municipal.

Como resultado de este proceso, se llevaron a cabo reuniones virtuales con ambas organizaciones, con el objetivo de conocer sus mecanismos de colaboración y definir líneas de acción conjunta. Derivado de estas gestiones, se concretó el pago de la membresía con la AMIMP, lo cual formaliza nuestra afiliación a esta importante red nacional. De igual manera, mantenemos un contacto constante con la UIM, con quienes hemos colaborado activamente mediante la participación en eventos clave, como **la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género y el XV Congreso Iberoamericano de Municipalistas**. Estas acciones forman parte del compromiso del IMPLAN por fortalecer sus vínculos institucionales, ampliar el intercambio de buenas prácticas y fomentar una visión global en la planeación municipal.

Adicionalmente y derivado del cumplimiento de esta actividad el pasado miércoles 11 de junio, la ciudad de Puebla fue anfitriona de la **Asamblea Regional AMIMP 2025**, celebrada en el Centro Expositor. El evento reunió a representantes de institutos municipales de planeación de distintas regiones del país, consolidándose como un espacio estratégico de diálogo, coordinación y fortalecimiento institucional. la asamblea combinó actividades de gobernanza interna, entre ellas la elección del nuevo Vicepresidente Regional de la Zona Sur, cargo que fue otorgado al Coordinador General del IMPLAN Puebla, Jesús Sánchez Reliac, quien representará a la región durante el periodo junio 2025 – junio 2027. Además, se impulso la participación de los integrantes en la actualización y fortalecimiento del marco legal de la planeación urbana, con la participación de actores clave del ámbito legislativo, técnico y municipal. Entre los ejes abordados destacaron la justicia territorial, la participación ciudadana, la sostenibilidad y los derechos humanos como principios fundamentales en los procesos de desarrollo urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero–diciembre de 2025, **se realizaron 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información,** fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. El **11 de febrero de 2025** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones**. En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.

2. El **12 de febrero de 2025** en punto de las 10:00 hrs. el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica**. La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.

3. El **13 de febrero** en punto de las 10:00 hrs**.** en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones.** Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada.

4. El **4 de marzo** a las 10:30 hrs. en las instalaciones del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica.** Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad.

5. El **13 de marzo del presente año** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública**, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública.** A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.

6. El **18 de junio del presente año**, el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** del H. Ayuntamiento de Puebla y la **IEXE Universidad formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer los lazos entre el ámbito académico y la gestión pública**. La firma del convenio representa un compromiso mutuo para impulsar proyectos conjuntos, actividades de investigación aplicada, desarrollo de diagnósticos territoriales, así como la vinculación de estudiantes mediante prácticas profesionales y servicio social. De igual manera, se contempla la organización de foros, talleres y espacios de capacitación orientados a la planeación urbana, el análisis de políticas públicas y la innovación en la gestión del territorio. Este acuerdo permitirá enriquecer las capacidades técnicas del IMPLAN al integrar el conocimiento generado desde la academia, al tiempo que ofrecerá a las y los estudiantes de IEXE Universidad una oportunidad valiosa para aplicar sus saberes en contextos reales que contribuyen al desarrollo ordenado y sustentable del municipio de Puebla. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la formación de profesionales altamente capacitados y con la construcción de ciudades más equitativas, eficientes y sostenibles.

7. El **jueves 4 de septiembre**, en la **Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla** (BUAP), se sostuvo una **reunión entre representantes** de dicha facultad y del **Instituto Municipal de Planeación** (IMPLAN). El propósito de este encuentro fue avanzar en la revisión del documento que dará formalidad al convenio de colaboración académica entre ambas instituciones. Durante la sesión se dialogó sobre los principales puntos del acuerdo, incluyendo la firma de un convenio de colaboración específico, la invitación a la Facultad de Administración de la BUAP a formar parte de los Consejos de Participación Ciudadana, así como la posibilidad de participar de manera conjunta en congresos y foros organizados tanto por la universidad como por el IMPLAN. Este encuentro refleja la voluntad conjunta de ambas instituciones por consolidar alianzas estratégicas que fortalezcan la vinculación académica y contribuyan al desarrollo de proyectos en beneficio de la ciudad y de la comunidad universitaria.

8. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la **Facultad de Ciencias Políticas de la BUAP** iniciaron en **octubre** un proceso de colaboración académica para fortalecer la formación de los estudiantes y acercarlos a los procesos de planeación municipal. Como resultado del trabajo coordinado durante ese mes, se definieron los contenidos y la logística de una plática especializada sobre planeación y presupuestación municipal. Finalmente, en el mes de **noviembre** se llevó a cabo dicha plática, impartida por las áreas de Planeación Estratégica y Programación del IMPLAN, brindando a los alumnos conocimientos clave sobre el ciclo de la planeación, la elaboración de programas y el presupuesto basado en resultados. Esta actividad consolidó la colaboración entre ambas instituciones y reforzó las competencias profesionales del estudiantado.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-diciembre de 2025, **se realizaron (4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada** del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona:

1. **El viernes 24 de enero a las 11:45 horas,** a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla**, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos,** en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue **fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal**. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.

2. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla brindó al municipio de Coronango un ciclo de capacitaciones en modalidad presencial y en línea sobre **Presupuesto Basado en Resultados (PbR)** y **Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)**, concluyendo estas en el mes de julio de 2025. Participaron 22 representantes municipales, incluido el Presidente Municipal en la sesión presencial. Las sesiones se enfocaron en fortalecer las capacidades técnicas en planeación, presupuestación y evaluación de programas, utilizando herramientas como la Metodología del Marco Lógico. El proceso concluyó en julio, reafirmando el compromiso de impulsar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados.

3. El municipio de Coronango, con el acompañamiento del IMPLAN de Puebla, participó en el **Smart City Expo LATAM Congress 2025**, realizado en el Centro Expositor de Puebla. El evento reunió a autoridades, expertos y ciudades de todo el mundo para abordar temas de innovación urbana, movilidad inteligente, sostenibilidad y cambio climático. El municipio de Coronango también asistió a la **Asamblea Regional de la AMIMP 2025**, lo que le permitió conocer dinámicas de colaboración entre institutos de planeación. Estas actividades fortalecieron su conocimiento en modelos de planeación territorial, ampliaron su red de contactos y contribuyeron a profesionalizar su gestión pública.

4. El municipio de Coronango participó en el taller **"Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, organizado por el IMPLAN Puebla en la Universidad IEU e impartido por **Bernd Pfannenstein, director de la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC)**. La capacitación abordó la integración de género y derechos humanos en la planeación urbana, el rol municipal en la construcción de ciudades equitativas y estrategias de desarrollo sostenible. La asistencia permitió fortalecer capacidades institucionales, promover el intercambio de buenas prácticas y avanzar hacia una gestión pública más incluyente, eficiente y orientada a resultados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, se atendieron 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

1. En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional:** Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE:** "Amplía tus oportunidades laborales", el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.

   Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:

   - Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
   - Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
   - "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio".
   - Litigio estratégico en Derechos Humanos.
   - Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
   - Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
   - Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
   - Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
   - Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
   - IA aplicada al impulso empresarial.
   - Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
   - Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
   - Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.

2. Con el propósito de fortalecer la cooperación internacional y la gestión local sostenible, el Gobierno de la Ciudad realizó el encuentro internacional **"Ciudades que Inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana".** El evento reunió a **40 representantes de 9 municipios de Brasil y uno de República Dominicana**, así como a **autoridades municipales de Puebla**, para compartir experiencias y generar propuestas conjuntas ante los desafíos urbanos actuales. Las sesiones de trabajo abordaron temas clave como planeación urbana, movilidad, medio ambiente, servicios públicos y seguridad. Participaron activamente las secretarías municipales vinculadas con dichos temas, además del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Secretaría Ejecutiva de Presidencia, fortaleciendo con ello la coordinación interinstitucional. El encuentro se llevó a cabo en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y el Salón de Protocolos del Palacio Municipal. La acción permitió visibilizar buenas prácticas implementadas en el municipio de Puebla y establecer vínculos institucionales con los gobiernos participantes, abriendo la posibilidad de formalizar mecanismos de cooperación técnica, intercambios institucionales y proyectos conjuntos de innovación urbana. Esto contribuirá a fortalecer las capacidades técnicas del municipio, generar redes de colaboración internacional y mejorar las políticas públicas urbanas desde una perspectiva compartida.

3. El **16 de octubre**, el Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN), a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional, envió al **Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL)** las **Bases y la Convocatoria del Concurso Internacional "Escobas 2026"**, coordinando los rubros a considerarse para la postulación del Municipio de Puebla. Asimismo, se compartió el antecedente del galardón previamente obtenido, anexando el dossier del programa *Puntos Verdes*, con el cual se obtuvo la *Escoba de Oro* en la XVII Convocatoria 2020/21, así como el acta de premiación correspondiente. De manera complementaria, se remitió el Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla, aprobado en 2021, como insumo para la articulación de las acciones a postularse.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el Memorándum Núm.IMPLAN-DVI-063/2025, se reporta que en el mes de octubre se llevó a cabo (1) acción anticipada, que corresponde a la entrega de las Bases del Concurso Internacional "Escobas 2026" al Organismo Operador del Servicio de Limpia, con el propósito de promover la participación del Municipio de Puebla en dicho certamen. Este concurso, organizado por la Asociación Técnica para la Gestión de Residuos y Medioambiente (ATEGRUS), reconoce las buenas prácticas e innovaciones en materia de limpieza urbana, gestión de residuos y sostenibilidad ambiental. El envío de la información se efectuó de manera anticipada con el fin de facilitar la planeación, integración y registro oportuno del proyecto que representará al municipio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, se realizaron 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. Etapa 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación.** El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.

2. Etapa 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer**, durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:
   - San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia**: **Ciudadanía**: 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN**: 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL**: 74 personas.
   - San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia**: **Ciudadanía**: 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN**: 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL**: 62 personas.

   Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. Asistencia: **Ciudadanía**: 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN**: 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL**: 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

3. Etapa 3: Como parte del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), el pasado viernes 13 de junio **se llevó a cabo el taller "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad"**, en las instalaciones de la Universidad IEU. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo laboral y personal del equipo del IMPLAN, incorporando una perspectiva de género y derechos humanos en los procesos de planeación urbana y toma de decisiones. El taller, organizado por el propio Instituto, permitió compartir herramientas prácticas y aprendizajes clave para impulsar una visión de ciudad más incluyente, equitativa y sostenible, en consonancia con los principios del desarrollo sostenible.

   - Universidad IEU– 13 de junio de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia Ciudadanía**: 12 mujeres y 9 hombres / **IMPLAN**: 11 mujeres y 7 hombres / **TOTAL**: 39 personas.

El taller fortaleció las capacidades del personal del IMPLAN al brindar herramientas prácticas para incorporar la perspectiva de género, derechos humanos y sostenibilidad en su trabajo. Además, fomentó la colaboración, el análisis crítico y el compromiso con una planeación urbana más incluyente.

4. Etapa 4: El pasado **viernes 22 de agosto** personal del Instituto Municipal de Planeación de Puebla asistió a la Magna Conferencia **"Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia"**, impartida por la **Dra. Amneris Chaparro Martínez**. Esta actividad se desarrolló en el marco de la Actividad 5, LA 5.4, correspondiente al programa de capacitación del IMPLAN, que contempla seis etapas dirigidas a fortalecer el desarrollo laboral y personal del personal con perspectiva de género y derechos humanos. La conferencia brindó a las y los asistentes herramientas conceptuales y prácticas para incorporar la perspectiva de género en la formulación y evaluación de políticas públicas, contribuyendo así a la construcción de un entorno laboral más inclusivo y al fortalecimiento del compromiso institucional con la igualdad y la justicia social. De manera complementaria, se difundió a todo el personal una **infografía sobre los Derechos y Obligaciones de la Familia**, que resalta principios como la igualdad, la no discriminación y la importancia de generar espacios seguros y respetuosos en el hogar, la comunidad y el trabajo. El conocimiento de estos derechos y obligaciones permite construir relaciones basadas en la **confianza, el respeto y la solidaridad**, fortaleciendo la cohesión familiar y contribuyendo al desarrollo integral de sus miembros.

   - Magna Conferencia: Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia – 22 de agosto de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia**: **IMPLAN**: 3 mujeres y 4 hombres / **TOTAL**: 7 personas.

5. Etapa 5: El pasado **29 de octubre**, la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN), como parte de las seis etapas del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, difundió el **Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexuales**. Esta acción tuvo como propósito establecer las bases de actuación para la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos orientados a prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual en las dependencias y entidades de la Administración Pública.

6. Etapa 6: Por parte de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN), y como parte de la **etapa final del Programa de Capacitación para el Personal del IMPLAN**, se llevó a cabo la aplicación de la **Evaluación Final**, con la finalidad de medir el nivel de aprovechamiento de los contenidos impartidos en materia de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, no discriminación, derechos y obligaciones de la familia, así como prevención del hostigamiento y acoso sexual. Para el levantamiento de la información se consideró la participación de las 11 áreas que conforman el Instituto Municipal de Planeación de Puebla, obteniéndose un total de 32 respuestas, correspondientes a 17 mujeres y 15 hombres. Los resultados evidenciaron un alto nivel de comprensión de los temas abordados, lo que permitió constatar la efectividad del programa y reafirmar el compromiso institucional del IMPLAN con la capacitación continua y la construcción de entornos laborales incluyentes y libres de violencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025, **se realizaron 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos,** descrito a continuación:

1. **El 4 de febrero de 2025**, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un **evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer**, con el objetivo de generar consciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) .
2. El pasado **martes 10 de junio** el personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) asistió a la ponencia titulada **"Planeación Urbana en México: Innovación territorial desde la gestión pública",** impartida por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta acción fue coordinada por la dirección de Vinculación Interinstitucional en el marco de Smart City LATAM Congress 2025. Durante la presentación, se destacó la importancia de fortalecer la planeación urbana como una herramienta clave para enfrentar los retos de las ciudades mexicanas, promoviendo estrategias innovadoras de gestión del territorio. El Coordinador General del IMPLAN subrayó la necesidad de implementar políticas públicas que fomenten la igualdad, la inclusión social, así como el diseño urbano con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, garantizando que todas las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de equidad. Esta participación reafirma el compromiso del IMPLAN de Puebla con el desarrollo urbano sostenible y humano, centrado en las personas y en la construcción de ciudades más justas e incluyentes.
3. El pasado **lunes 4 de agosto** se realizó en la ciudad de Puebla la mesa de trabajo **"Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable"**, un espacio de diálogo entre el **Municipio de Puebla** y representantes de la **Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC)**. El objetivo principal del encuentro fue fomentar la implementación de herramientas innovadoras para la construcción de ciudades seguras, posicionando a Puebla Capital como una ciudad modelo en esta materia. Esta iniciativa marca el inicio de una nueva etapa de vinculación institucional y proyección internacional de la ciudad, en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. La actividad fue organizada por el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla y permitió el intercambio de experiencias, buenas prácticas y enfoques estratégicos en materia de seguridad y desarrollo urbano sostenible, reafirmando el compromiso con el fortalecimiento de políticas públicas orientadas al bienestar y la seguridad ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el Oficio Núm. IMPLAN-UT-032/2025, se reporta que en el mes de agosto se llevó a cabo (1) acción, que corresponde a la organización del evento *"Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable"*, como parte de la vinculación entre el Municipio de Puebla y la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC). Este evento se realizó de manera anticipada debido a la necesidad de ajustar las agendas de los participantes, lo que permitió atender oportunamente la dinámica de trabajo y fortalecer la proyección de Puebla en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 35 Hombres; Beneficiados totales: 69
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – diciembre de 2025**, se estableció 2 alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades**, descrito a continuación:

1. El pasado **jueves 10 de abril** la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una **reunión con representantes de Smart City** con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se revisaron aspectos logísticos clave relacionados con la participación en **el Smart City Expo LATAM Congress, en su 10ª edición**, que se llevó a cabo del 10 al 12 de junio del presente año en la ciudad de Puebla. Se discutieron temas como la organización de actividades, la coordinación de espacios y la presencia institucional en el evento. Derivado de esta vinculación, también se abordaron posibles futuras colaboraciones orientadas a impulsar campañas conjuntas y estrategias globales enfocadas en el desarrollo y fortalecimiento de ciudades inteligentes y sostenibles. Ambas partes manifestaron su interés en establecer un trabajo coordinado que permita promover soluciones innovadoras y sostenibles para el entorno urbano. Esta reunión representa un primer paso en el fortalecimiento de una relación estratégica que contribuirá al impulso de proyectos de alto impacto para las ciudades.

2. El pasado **18 de septiembre**, el **Instituto Municipal de Planeación** (IMPLAN) sostuvo una reunión con el representante del **CIHALC**, en la cual se revisaron los preparativos de la **Cumbre CIHALC**, que se llevará a cabo en la ciudad de Puebla. Durante el encuentro se destacó la próxima convocatoria internacional de buenas prácticas de Metrópolis y Gobiernos Locales, enfocada en el desarrollo territorial, urbano y metropolitano, así como en la promoción de la participación ciudadana en las ciudades. Esta reunión representa un paso importante para fortalecer la colaboración internacional, posicionar a Puebla como un referente en materia de planeación y gestión urbana, y generar espacios de intercambio que contribuyan al diseño de políticas públicas más innovadoras, incluyentes y sostenibles en beneficio de la ciudad y sus habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232306258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo correspondiente que se informa, se realizaron **11 productos de información geo estadística:**

1. **Febrero 2025.** Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
2. **Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
3. **Junio 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.
4. **Agosto 2025**. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.
5. **Septiembre 2025.** Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/
6. **Septiembre 2025.** Se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).
7. **Octubre 2025**. Se publicó en la plataforma del SIGEM, la capa vectorial correspondiente a la actualización del equipamiento urbano público de 2025. Esta nueva capa esta disponible para consulta en la dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
8. **Noviembre 2025**. Se elaboró la actualización al Inventario de Espacios Públicos Recreativos (IEPR) 2025. Las actividades realizadas consistieron en la recopilación de datos, estandarización de los mismos y el procesamiento y generación de la información tabular y geográfica, dando como resultado una capa vectorial en formato shape para su visualización en el portal web del sigem. Se generó un mapa en formato digital km para Google maps con la ubicación de los mercados municipales, que permitirá al OOSL mejorar las rutas de recolección de residuos.
9. **Noviembre 2025**. Se elaboró la actualización de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2025, para esto se revisaron las fuentes de información disponibles y vigentes con las cuales se pudieran obtener los datos relativos a algunos de los indicadores y procesarlos en las fichas correspondientes.
10. **Diciembre 2025**. Desde octubre se fue solicitando distintos tipos y formatos de información geoestadísticas a las dependencias que llevan alguna actividad o proceso estadístico y/o geográfico que sean de utilidad y pueda ser divulgado en la plataforma web del SIGEM. Dependiendo del tipo de información, a cada dependencia se le hizo la solicitud puntual del tipo de información y formato requerido.
11. **Diciembre 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGEM la capa vectorial relativa a la ubicación del biciestacionamiento masivo en el Municipio de Puebla, esta capa se agregó como parte de la infraestructura ciclista del ayuntamiento. Esta capa esta disponible para consulta en la liga: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232306258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral: Aceptable	

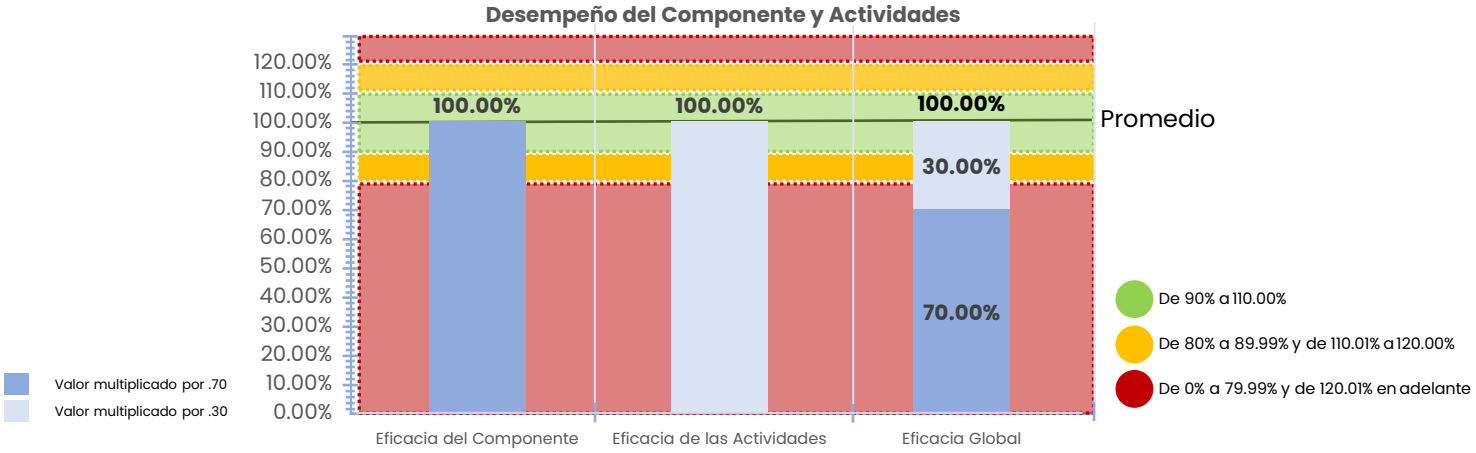
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales** cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).

Se realizó de forma digital compartiendo la liga, la cual estuvo vigente entre el 11 y el 25 de septiembre. Mediante este sondeo, la ciudadanía pudo evaluar 7 dependencias y/o organismos como: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Seguridad Ciudadana, Servicios Públicos, Agua de Puebla, Movilidad e Infraestructura, Medio Ambiente y Contraloría Municipal; respondiendo a 88 preguntas agrupadas en 13 temáticas. El sondeo 2025 presentó los siguientes resultados:

- Del perfil de los encuestados: A) Mujeres: 52.3%. Hombres: 47.32. B) Rangos de Edad: 31-40 años: 30.6%. | 41 a 50 años: 29.34% | 21 a 30 años: 20.19% | 51 a 60 años: 12.6%.
- Extracto de la evaluación ciudadana para algunos servicios: A) ¿Cuenta con servicio de Agua Potable?: Si: 93.3% | No: 5.68%. B) ¿Como califica la calidad del servicio de agua potable?: Aceptable: 56.47% | Inaceptable: 21.77%. C) ¿Cómo califica el servicio de pavimentación?: Muy Inaceptable: 40.8% | Inaceptable: 31.23%. D) ¿Cómo califica el servicio de recolección de basura?: Aceptable: 71.29% | Muy aceptable: 19.24%. E) ¿Cómo se sintió durante el trayecto de su casa al trabajo/escuela/etc ?: Inseguro: 44.16% | Seguro: 36.28%. | Muy Inseguro: 16.09% F) En los últimos 12 meses ¿Ha hecho uso de la infraestructura ciclista?: No: 78.16% | Si: 20.57%.

Liga a resultados: https://ti.implanpuebla.gob.mx/ResultadosSSPM2025/

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reportó que, la actividad no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Noviembre. 2025.- A partir de la solicitud de información relativa a la intervención realizada en el ultimo año a espacios públicos recreativos dentro del territorio municipal, se efectuaron distintas actividades o etapas desde la obtención de la información, validación y ajustes, procesamiento y generación de información tabular y geográfica con la finalidad de obtener un nuevo insumo actualizado, dando como resultado una capa de información vectorial para su uso, gestión y manejo dentro de la plataforma del SIGEM.
Esta nueva capa contiene entidades poligonales de los espacios públicos recreativos dentro del territorio municipal, la cual es convertida a formato shape para actualizar la plataforma web del SIGEM para consulta pública..
La nueva capa actualizada y disponible en la plataforma web del SIGEM con los espacios públicos recreativos, contiene 429 elementos de los cuales:

- Área Deportiva: 88
- Jardín: 137
- Parque: 179
- Plaza: 16
- Otro: 9

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El **25 de abril** de realizó la **primera capacitación programada** en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataforma SIG a dependencias y entidades del Ayuntamiento. En esta ocasión se contó con personal adscrito a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Municipio de Puebla. Para realizar esta capacitación se dividió en 2 grandes temas: Sistemas de Información Geográfica y Puebla en Datos. La capacitación se realizó vía zoom con 8 asistentes en un horario de 10:00 a 11:00hrs. La primera pare de la capacitación fue impartida por Emmanuel Gavi, el cual detalló el uso y funcionalidades tanto del SIGEM como de la Carta Urbana Digital, donde la primera plataforma permite a las dependencias visualizar distintas capas geográficas, mapas temáticos y puntos de interés que permitan a los trabajos de la Secretaria del Bienestar hacer referencia y documentar sus actividades o programas. La Carta Urbana Digital también les permite hacer ejercicios relativos al uso de suelo urbano, apoyándolos en toma de decisiones en sus programas. Sobre la información estadística y numérica del municipio, esta fue explicada por Gabriel Ramos, señalando la gran cantidad de datos estadísticos de diversas temáticas las cuales están en constante actualización.

El **16 de julio de 2025**, de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, personal del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal, impartió **una capacitación** a personal adscrito a la Dirección de Información y Estadística de esta Dependencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En esta sesión se instruyó a este personal en el manejo de la plataforma denominada Power BI, se les proporcionó una sesión en la cuál se les presentó las ventajas de usar esta herramienta en el desempeño diario de sus actividades, así mismo, se llevó a cabo un ejercicio utilizando los propios datos generados por su Dependencia para transformarlos en productos visualmente atractivos e interactivos, creando paneles que les permita analizar y compartir de manera más eficiente, en términos generales los asistentes conocieron que el uso de una herramienta como Power BI podría coadyuvar con sus labores al ser aplicado para el análisis y visualización de datos relevantes a través de la creación de paneles e informes interactivos para visualizar datos sobre incidentes, delitos, tiempos de respuesta, ubicación de recursos, monitoreo de tiempo de respuesta y demás actividades relativas a sus labores de seguridad en beneficio de la ciudadanía.

El **27 de octubre de 2025**, de manera presencial en las instalaciones del Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) del H. Ayuntamiento de Puebla, se impartió la capacitación al personal adscrito a ese organismo, sobre el proceso de vectorización de sus rutas de recolección de desechos por el concesionario PALA, así como los hallazgos encontrados una vez vectorizada las rutas y procesadas en el sistema de información geográfica. Durante la sesión de capacitación se presentó a los asistentes el detalle de proceso de vectorización y los avances de la digitalización, donde cada a polígono de las distintas rutas fueron incluidos los atributos de: días, horario y las colonias que cada ruta recorre. Dentro de lo distintos hallazgos comentados durante el proceso de capacitación fueron: Rutas que se traslapan en algunas zonas o colonias. Colonias o zonas que no fueron cubiertas en el documento maestro de rutas de la concesionaria PALA, siendo la zona noreste la mas notoria. Rutas que circulan donde no existen vialidades. Estos hallazagos permitieron corregir y complementar el master de rutas de la concesionaria PALA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Conjunto
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Desde el mes de octubre se solicitó distintos tipos y formatos de información geoestadísticas a las dependencias que llevan alguna actividad o proceso estadístico y/o geográfico que sean de utilidad y pueda ser divulgado en la plataforma web del SIGEM. Dependiendo del tipo de información, a cada dependencia se le hizo la solicitud puntual del tipo de información y formato requerido:
La Secretaría de Movilidad e Infraestructura entregó las calles peatonales, incidentes de trafico/tránsito del 2019 a 2025, ubicación de parques/jardines/espacios recreativos, polígonos del programa "Estaciónate Aquí", infraestructura ciclista y los bici-estacionamientos. La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana proporcionó las ubicación de las estancias infantiles. El Instituto Municipal del Deporte, proporcionó los espacios públicos recreativos intervenidos en los últimos 12 meses. La Secretaría General de Gobierno proporcionó la ubicación de los mercados municipales y la ubicación de los tianguis por cada día de la semana. La Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionó la capa de información geográfica de los asentamientos humanos y la Secretaría de Servicios Públicos, remitieron la ubicación de las fuentes atendidas por la secretaría.
Dichos trabajos se concluyeron conforme a lo programada hasta el mes de diciembre, por el procesamiento y carga de la información recolectada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00

Programado al corte:	37.00	**Avances al corte:**	37.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda
En el periodo enero-diciembre se **entregaron 37 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos**, tal y como se desglosan a continuación:

Enero 2025.

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.
2. Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.
3. Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

Febrero 2025

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025
2. Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)
3. Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de a homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos..
4. Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

Marzo 2025

1. Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica
2. Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afromexicanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.
3. Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.
4. Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el índice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

Abril 2025

1. Actualización de información y gráficas sobre Seguridad Pública para la página Puebla en Datos con fecha del mes de marzo 2025 tomando los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En esta ocasión los temas reportados fueron Delitos con mayor casos reportados al mes de marzo 2025, tipos de robos mas reportados en el mes de marzo, porcentaje de casos de violencia familiar al mes de marzo 2025 y porcentaje de robos a transeúntes en vía pública al mes de marzo.
2. A raíz de una solicitud ciudadana, se elaboró un mapa identificando las colonias del municipio de Puebla que colindan con el municipio de Cuautlancingo, el mapa incluyó 27 colonias colindantes, incluyendo a la colonia San José del Puente la cual no es colindante, pero fue expresamente solicitada por el ciudadano.
3. Para efectos de un análisis que involucran distintas capas de información, el coordinador del IMPLAN nos solicitó georreferenciar en una capa independiente las acciones e intervenciones programadas en el Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025 (PAO 2025) de la Secretaria de Movilidad e Infraestructura. El PAO 2025 incluía entre otros acciones de pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de vías, rehabilitación de vaso regulador en ríos y construcción de un bachillerato.

Mayo 2025

1. A solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó una matriz de datos que incluyera: datos poblacionales, educativos de salud y vivienda desagregados por junta auxiliar.. Esta información buscaba reflejar la calidad de vida básica y el acceso a los servicios fundamentales.. Entre los principales datos incluidos en esta matriz fueron población por rangos de edad, grado escolar cursado, población afiliada y no afiliada a servicios de salud y características de las viviendas.
2. También a solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, solicitó información relativa a las características económicas de la población del Municipio de Puebla todo esto desagregado por junta auxiliar. Los datos socioeconómicos se centran en indicadores que revelan la organización económica de la sociedad, participación de la población en actividades productivas y población desocupada. Los principales datos que se incluyeron PEA por rangos de edad y población desocupada por rangos de edad, entre otros.
3. A solicitud de personal de la Secretaría de Servicios Públicos, se entregó un mapa digital en formato KML con la ubicación de las inspectorías bajo rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla, este archivo es para su despliegue y visualización en plataformas como Google Maps, Google Earth, MyMpas o Qgis.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	37.00	Eficacia:	37.00

Comentarios adicionales de los avances:

Junio 2025

1. Se actualizó le información estadística y gráficas del apartado de seguridad pública con información actualizada del Secretariado Ejecutivo del Sistema de Seguridad Pública. Entre la información actualizada se encuentra Delitos mas reportados, tipos de robos mas reportados, porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robo a transeúntes en vía pública.
2. Se elaboró un mapa con el cruce entre el grado de rezago social e incidencia delictiva en el municipio de Puebla. Este mapa fue elaborado representada la incidencia delictiva como mapa de calor y poder visualizar la relación geoespacial del numero de incidentes delictivos y las áreas geoestadísticas por grado de rezago social.

Julio 2025

1. Se actualizó la información y gráficas del apartado Seguridad Pública al mes de junio, tomando como fuente de información el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública al 18 de julio de 2025. Entre los principales componentes se encuentran; delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayos casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar; % de robos a transeúntes en vía pública.
2. Se elaboró un mapa que muestra los puntos dentro del municipio en los cuales ha habido una mayor concentración del servicio de "descacharrización", estos puntos fueron representados mediante un mapa de calor.
3. Se elaboró un mapa haciendo un ejercicio mediante el cual se ubican los predios con el estado de "baldío" en un rango de 1km de distancia del periférico ecológico, con la restricción de seleccionar aquellos predios baldíos con mas de 1000.00 cuadrados de área.

Agosto 2025

1. Se realizó la actualización de información estadística y gráficas sobre seguridad pública al mes de julio en e portal Puebla en Datos, donde se toma como fuente la información generada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales casos se presentan: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía pública.
2. Se actualizó el mapa con la georreferenciación de la ubicación de las entidades, dependencias, módulo de cobro y las unidades de atención SMDIF dentro de los límites territoriales del municipio de Puebla capital. Este mapa se generó en la plataforma Google MyMaps
3. A solicitud del OOSL se inició la digitalización vectorizada y georreferenciada de las distintas rutas de recolección de residuos sólidos urbanos concesionada a la empresa "Promotra Ambiental de la Laguna S.A. de C.V". Todo esto con la finalidad identificar posibles rutas o zonas duplicadas, huecos o vacíos en los polígonos de las rutas. La primera etapa se conformó por 43 polígonos ubicados al norte del municipio las cuales integran 37 rutas de recolección.

Septiembre 2025

1. Actualización de las estadísticas y gráficas del apartado de Seguridad Pública al mes de agosto, tomando como fuente la información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales indicadores se encuentran: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos de reportes; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía publica, entre otros.
2. Se continuaron los trabajos de digitalización y vectorización de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos para el municipio de Puebla. En esta etapa se detectaron rutas que compartían áreas de recolección, así como áreas no atendidas o trazos de ruta que se ubican fuera de los límites del ayuntamiento. También en esta etapa se llevaron a cabos ajustes de líneas y trazos en los polígonos para que no corten o crucen manzanas habitadas o intransitables. Finalmente, en esta etapa se esta elaborando un resumen de los hallazgos de las rutas de recolección de residuos sólidos para que el OOSL pueda tomar las decisiones correspondientes.

Octubre 2025

1. Se actualizaron las estadísticas y gráficas referentes al apartado de seguridad pública del mes de septiembre para la página del IMPLAN de Puebla en Datos, tomándose como fuente de información los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Publica. Entre los principales indicadores actualizados están: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; Porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robos a transeúnte en vía pública.
2. Como parte del primer informe de gobierno Municipal, se actualizaron y elaboraron los mapas relativos a las Zonas de Atención Prioritaria 2025, así como la ubicación georreferenciada de las inspectorías municipales y el mapa de inventario de espacios públicos recreativos para el municipio de Puebla. Estos mapas permitieron desagregar las distintas acciones de gobierno y resaltar aquellas que se hicieron en algunas de las zonas de atención prioritaria.
3. Se llevó a cabo la tercera etapa de digitalización de las rutas de recolección de residuos sólidos por la concesionara PALA. Esta etapa de vectorización continuo tomando como base el documento llamado Master de Rutas. Esta etapa consolidó 46 polígonos ubicados principalmente en la zona sur y sur-oriente del municipio, la cual se conformó por 21 rutas de recolección. Esta etapa permitió detectar rutas que se traslapan, zonas de la ciudad son rutas que las cubran y ajustes de los propios mapas del master de ruta que en algunas rutas se incluían caminos intransitables.
4. Se dio respuesta a una solicitud de transparencia la cual un ciudadano solicitaba la cantidad y ubicación de alguna cerrada, privada, calle, camino, avenida, boulevard o carretera identificada o nombrada como "PORTALILLO", "DEL PORTALILLO" o "CERRADA DEL PORTALILLO". Para esto se elaboró el reporte con los datos de geolocalización y elementos viales que dieran respuesta a la solicitud ciudadana, el reporte incluía una tabla en Excel con los datos relativos a la vialidad con el nombre requerido y un archivo KML para Google Maps con la ubicación.

Noviembre 2025.

1. Se actualizaron las graficas y estadísticas del apartado de seguridad pública del mes de octubre para la página del IMPLAN de Puebla en Datos, tomándose como fuente de información los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Publica. Entre los principales indicadores actualizados están: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; Porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robos a transeúnte en vía pública.
2. A solicitud del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se elaboro un mapa web con la ubicación de los mercados municipales, esto con la finalidad de mejorar y eficientar las rutas de recolección de residuos particularmente en los mercados públicos.
3. Se llevó a cabo la cuarta etapa de vectorización de las rutas de recolección de residuos sólidos de la concesionaria PALA. Esta etapa de vectorización continuo tomando como base el documento llamado Master de Rutas, la cual se georreferenciaron 13 polígonos correspondientes a 2 rutas de recolección, resultado de los ajustes y hallazgos previamente identificados y mostrados al personal de esa dependencia.

Diciembre 2025.

1. Se elaboró un mapa web para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Ayuntamiento de Puebla con la ubicación de los centros educativos o escuelas del ámbito privado de todos los niveles que se encuentren dentro de los límites del territorio del ayuntamiento. Para esto se colocó un "pin" en cada una de las escuelas, colegios o centros educativos, permitiendo visualizar la concentración o dispersión de estos en el territorio.
2. Con la información proporcionada por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, se elaboró un mapa con la visualización de los polígonos referentes a los asentamientos regulares e irregulares dentro del Municipio de Puebla, esta información esta actualizada al año 2024.
3. Se elaboró un mapa con la ubicación de las localidades urbanas y rurales dentro del territorio del Municipio de Puebla, esta capa de información vectorial es un insumo obtenido del Marco Geoestadístico Nacional de 2024 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: *"Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia"*, siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – diciembre** 2025, se reportan **cuatro actualizaciones** al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis:

1. **Febrero 2025.** Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
2. **Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
3. **Junio 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquetbol y béisbol, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.
4. **Agosto 2025**. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.
5. **Octubre 2025**. Se publicó en la plataforma del SIGEM, la capa vectorial correspondiente a la actualización del equipamiento urbano público de 2025. Esta nueva capa esta disponible para consulta en la dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx
6. **Diciembre 2025**. Se incluyó en la plataforma del SIGEM la capa vectorial relativa a la ubicación del biciestacionamiento masivo en el Municipio de Puebla, esta capa se agregó como parte de la infraestructura ciclista del ayuntamiento. Esta capa esta disponible para consulta en la liga: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Plataforma
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1. **Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana**, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Noviembre 2025. Se elaboró la actualización de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2025, para esto se revisaron las fuentes de información disponibles y vigentes con las cuales se pudieran obtener los datos relativos a algunos de los indicadores y procesarlos en las fichas correspondientes. Primeramente la metodología consistió en estandarizar los datos obtenidos, corregir formatos, convertir variables a tipo numérico y generar una estructura común que permita compararse entre los nuevos indicadores y los anteriores. Finalmente se calcularon los cambios porcentuales interanuales para cada indicador actualizado, lo que permitió evaluar el nuevo nivel alcanzado en el cumplimiento de cada objetivo. Lo resultados generales muestran que el comportamiento de los ODS no es homogéneo: algunos presentan avances constantes, mientras otros muestran variaciones irregulares, con períodos de mejora seguidos por retrocesos o estancamiento. Dentro de las actualizaciones recientes 2025 se incluyen:
1.- Hambre Cero (ODS 2).
2.- Salud y Bienestar (ODS 3).
3.- Igualdad de Género (ODS 5).
4.- Trabajo Decente y Crecimiento Económico (ODS 8).
5.- Paz, Justica e Instituciones Sólidas (ODS 16)
6.- Alianza para lograr Objetivos (ODS 17)
Esta actualización permite tener una visión global del desempeño de los ODS, no centrada en un solo indicador, sino en patrones generales de avance, resultando útil para la toma de decisiones, ya que permite identificar áreas donde el progreso es lento o irregular y que sería necesario reforzar estrategias, mejorar la coordinación institucional y/o fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se reportan beneficiados al ser una actividad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	137.00	99.28%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.28%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	99.69%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (137) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:

- **Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- **Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y** se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- **Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- **Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo la **emisión de la Convocatoria** a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización**.**
- **Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- **Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.
- **Octubre:** En el mes de octubre se realizaron **5 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana**, llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y Bienestar Animal, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	137.00	99.28%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.28%	**Eficacia de las actividades:**	100.63%	**Eficacia global:**	99.69%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (123) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:

- **Noviembre:** En el mes de noviembre se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad, Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Diciembre:** En el mes de diciembre se realizo **1 convocatoria a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** se llevo a cabo a través de sesión solemne la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública.

Modificación presupuestal:

Por otro lado, se informa que se remitió el Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/45/2025 a la Coordinación Administrativa con la solicitud de reasignación presupuestal de $5,388.20 del área funcional P10045523230725B del componente 07, actividad 8 a la actividad 3; lo anterior derivado de la solicitud de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana de realizar las sesiones de la Junta Directiva en un lugar con accesibilidad para personas discapacitadas, así como con la finalidad de llevar a cabo las gestiones correspondientes de dicha actividad, las cuales consistieron en la renta de mobiliario (mesas, sillas, manteles), así como de equipo de audio que incluyó micrófonos, bocinas, consola y el personal técnico encargado de su operación y logística. La presente reasignación no implicó modificación programática y no afectó el cumplimiento de la meta.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN17-22122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 07.9 "Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada" por un monto total de $32,596.52 (Treinta y dos mil quinientos noventa y seis pesos 52/MXN) con el objetivo de elaborar la metodología de talleres de participación ciudadana, mismo que fue solicitado mediando el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-SECPC-0107/2025 de fecha 24 de diciembre de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"**253** convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva"*. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"**138** convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva"*. Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

Cumplimiento del indicador: 99.28%

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral: Aceptable	

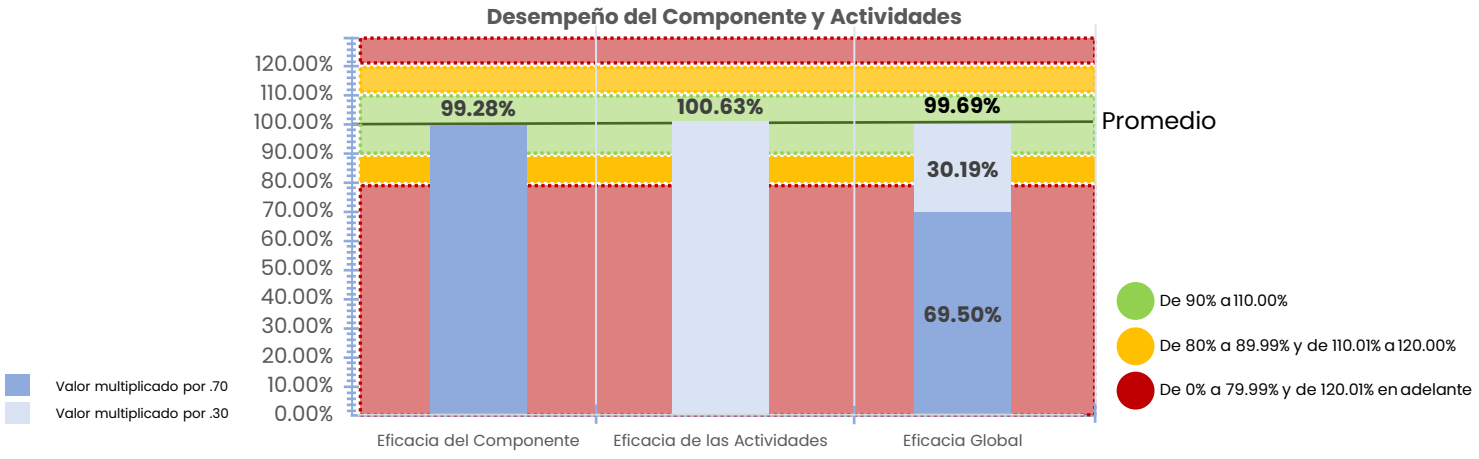
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	137.00	99.28%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.28%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	99.69%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 132 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	18.00	20.00	8.00	4.00	0.00	2.00	5.00	8.00	1.00	132.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (132) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- **Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del "Programa de Alumbrado Público" por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica "El Tlalmanalli" en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.
- **Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la reunión con el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con la reunión de presentación del tema "Familia Multiespecie" ante la Dirección de Bienestar Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación del mapa colaborativo de las comisiones del consejo de normatividad, reglamentación, obras y proyectos; y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la propuesta de participación en el programa radiofónico infantil "El reino inquieto".
- **Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- **Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.
- **Octubre:** En el mes de octubre se realizaron **5 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana**, llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y Bienestar Animal, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente.
- **Noviembre:** En el mes de noviembre se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** llevándose a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad, Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, así mismo se instaló el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Diciembre:** En el mes de diciembre se realizo **1 convocatoria a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana,** se llevo acabo a través de sesión solemne la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Seguridad Pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **242** convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **132** convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones."* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA. Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 6 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	En Riesgo
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.34%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada "En Riesgo":

En el periodo enero-diciembre de 2025, se realizaron (5) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:

- **Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- **Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- **Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- **Abril (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025**,** en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Mayo (1)** Se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025**,** donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **11** convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **6** convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana."* Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina. Asimismo, se justifica el incumplimiento debido al proceso de renovación en el que se encontraban los consejos, argumentando que no se contaba con Presidencia de Comisión Ejecutiva o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Junta Directiva.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	**Estado**	**Crítico**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	66.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.
2. **Mayo:** El 27 de mayo a las 17:00 horas en el Patio del Palacio Municipal se llevó a cabo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva donde se procedió a la lectura de la orden del día, en el punto número 1; lista de asistencia, declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión informando a los presentes que debido a la falta de quórum la sesión se daría por cancelada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana,* **la meta programada en el mes de septiembre***".* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana",* **esta meta fue reprogramada para el mes de diciembre**. Sin embargo y derivado del proceso de renovación en el que se encontraban los consejos, la Unidad Responsable argumentó que no se contaba con Presidencia de Comisión Ejecutiva o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Junta Directiva.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Se deberá ajustar la planeación anual de sesiones de la Junta Directiva a los tiempos formales de renovación e instalación de los Consejos de Participación Ciudadana, a fin de asegurar que, al momento de ejecutar la actividad, existan órganos directivos debidamente integrados y en posibilidad jurídica de sesionar.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de agosto, **se llevó a cabo la publicación oficial de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en la Gaceta Municipal**, en la página oficial del H. Ayuntamiento de Puebla, en las redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, así como en diversos medios de comunicación, entre ellos *Diario Cambio*, *El Sol de Puebla* y *La Jornada de Oriente*. El propósito de esta difusión fue invitar y recibir nuevos perfiles de personas interesadas en integrarse como consejeras a alguno de los Consejos de Participación Ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso";* **la meta programada en el mes de julio**. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso";* **esta meta fue reprogramada para el mes de agosto.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	**Avances al corte:**	4.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Febrero:** El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas:
   - ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana?
   - Atribuciones y temáticas
   - Derechos y obligaciones
   - Faltas y sanciones
   - Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.

2. **Abril:** El 30 de abril del presente año, a las 17:24 horas se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Sistema Municipal de Participación Ciudadana incidente en la gestión pública: un nuevo programa social para lograr un desarrollo justo, equitativo y sostenible" impartida por Claudio Sule; donde se abordaron los siguientes temas:

   - Evolución de la participación ciudadana en la gestión publica
   - Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana.
   - Principios de acción del Programa Social
   - Metodología de la Implementación.

La capacitación contó con la asistencia de 47 participantes: 22 mujeres y 25 hombres.

La capacitación contó con la asistencia de los consejos de participación ciudadana para la niñez y adolescencia, bienestar animal, salud, protección civil, vialidad y transporte, desempeño gubernamental, asuntos indígenas y educación.

3. **Junio:** El 10 de junio del presente año, a las 17:03 se llevó a cabo la capacitación a personas consejeras de los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública", abordando los siguientes temas:

   - Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión publica, por el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Jesús Sánchez Reliac.
   - Planeación urbana, por el Director General del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de Tuxtla Gutiérrez, José Antonio Villanueva.
   - Gestión Pública, por el Presidente Municipal de Tijuana, Baja California Ismael Burgueño.
   - Administración y gestión impartida por el Director General Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, Juan Diego Mascareño.

La capacitación contó con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de niñez y adolescencia, bienestar y movilidad, contando con la asistencia de 10 participantes: 6 mujeres y 4 hombres.

4. **Noviembre:** El 10 de noviembre del presente año, a las 13:00hrs se llevó a cabo el Taller de Participación Ciudadana Actualización del programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, abordando los siguientes temas:

- Introducción al proceso de actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
- Principios básicos de movilidad urbana sustentable: accesibilidad, equidad, seguridad vial, intermodalidad.
- Dinámica participativa: identificación de problemáticas, propuestas y rutas de acción para el Programa.
- Cierre y acuerdos: integración de aportaciones y pasos siguientes en el proceso de actualización del Programa.

La capacitación conto con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de discapacidad, ecología y medio ambiente y bienestar animal, contando con la asistencia total de 11 participantes: 7 mujeres y 4 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana";* **la meta programada en el mes de agosto**. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana;* **esta meta fue reprogramada para el mes de noviembre**.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron 3 difusiones por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.
2. **Mayo:** Como resultado de la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana para la niñez y adolescencia en coordinación con el Sistema Municipal DIF, el 06 de mayo a las 17:00 horas se llevó a cabo la acción de difusión de las acciones del Consejo Ciudadano en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación. Dicha difusión destacó las acciones realizadas en temas como desarrollo integral y salud.
3. **Septiembre**: Como resultado de la Sesión Ordinaria Solemne de Instalación del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad en coordinación con los Regidores de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, el 29 de septiembre se llevó a cabo la acción de difusión de la Instalación de dicho consejo en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, la pagina del Sistema Municipal DIF y diversos medios de comunicación; entre ellos diario angelopolitano y el Heraldo de Puebla.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3 : "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"
Al corte del periodo que se reporta, se realizaron (3) reuniones para fomentar la cultura de la participación ciudadana:

- **Mayo:** El día 28 de mayo del presente año se llevó a cabo la reunión de vinculación y comunicación **"Diálogos por la Integridad"**, realizada en las instalaciones del Colegio de Puebla, en coordinación con la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Colegio de Puebla A.C., el Instituto Municipal de Planeación y los Consejos de Participación Ciudadana. Durante la jornada se abordó el tema de la **Política Anticorrupción y su relación con la ciudadanía**, promoviendo un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana en la construcción de gobiernos íntegros y transparentes.

El evento contó con la asistencia de **57 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.

- **Octubre:** El día 30 de octubre del presente año se llevó a cabo la instalación del consejo de participación ciudadana de Ecología y Medio Ambiente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, siendo parte de este consejo ciudadanos del sector académico, empresarial y de la sociedad civil, vinculándolos con el municipio fomentando la cultura de la participación ciudadana.

El evento contó con la asistencia de **30 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.

- **Diciembre:** En el mes de diciembre derivado de las economías generadas por la presente Unidad Administrativa, en el marco de la vinculación con instituciones del sector académico para fomentar la cultura de la participación ciudadana, se considera de alto valor estratégico fortalecer la relación con la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) a través de la oferta educativa que esta brinda. De lo anterior a través del Memorándum Núm.IMPLAN-SECPC-099/2025 se solicitó a la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación se realizará la vinculación con la Unión Iberoamericana de Municipalistas con la finalidad de que se gestionara la inscripción de una Especialización en Alta Gerencia Pública para servidores públicos del presente Instituto, fortaleciendo las capacidades institucionales necesarias para promover modelos de participación ciudadana más efectivos, transversales y sostenibles.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 2 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron (2) sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación:

1. **Marzo:** Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.
2. **Diciembre:** Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre los Enlaces de Participación Ciudadana de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, Enlace de la Gerencia de Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con los Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana de Seguridad Pública, Centro Histórico y Patrimonio Edificado, Bienestar Animal y Ecología y Medio Ambiente, reunión en la que se expusieron y establecieron los temas de interés de los consejos, generando un espacio de conocimiento y vinculación, estableciendo canales de comunicación para sentar la bases de trabajo coordinado y corresponsable a través de la Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana y los Enlaces PARTIMUN.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: *"Realizar **3** sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales.* Dice, a partir del 3er trimestre 2025: *"Realizar **2** sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales"*. **Por lo que, la programación correspondiente al mes de julio, se elimina.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
La implementación de la metodología de talleres de participación ciudadana a través del Proyecto "Cabildo Infantil en el Municipio de Puebla" constituye una intervención pública orientada al fortalecimiento de la participación ciudadana, mediante la provisión de un mecanismo institucional de consulta y vinculación entre la administración pública municipal y la niñez. El programa incorpora una metodología estandarizada de participación ciudadana, basada en la construcción sistémica con bloques de LEGO®, como instrumento para la captación estructurada de información cualitativa, que permite identificar percepciones, necesidades y propuestas de la población infantil en materia de habitabilidad, infraestructura urbana, sostenibilidad y uso del espacio público, generando insumos para los procesos de planeación municipal. En términos de resultados, el programa contribuye al desarrollo de capacidades cívicas tempranas y al fortalecimiento del sentido de corresponsabilidad de la niñez respecto del entorno urbano y los bienes públicos, al reconocer formalmente su participación mediante la figura de "Regidor Infantil". Asimismo, el programa generó productos verificables, tales como relatorías, modelos participativos y propuestas ciudadanas, que son incorporados como insumos técnicos para la toma de decisiones y la mejora de políticas públicas municipales. A nivel de impacto, el Cabildo Infantil coadyuvó con la construcción de una ciudad más inclusiva, segura y resiliente, al integrar de manera progresiva la perspectiva de la niñez en los procesos de planeación y gobernanza local, y sienta las bases para la formación de una ciudadanía futura informada, participativa y corresponsable, alineada con los objetivos de desarrollo municipal y con los principios de gobierno abierto y participación ciudadana.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232308258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del año, se realizaron **(6) estrategias** con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:

1. A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
2. A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.
3. Del 25 al 27 de junio del 2025 se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla: Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.
4. En el mes de noviembre se culminó la estrategia de capacitación, en el año 2025 se realizaron 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo o reciente ingreso en el Ayuntamiento donde se capacitó a 399 servidores públicos, siendo 146 hombres y 253 mujeres, cabe mencionar que las capacitaciones se realizaron de forma virtual a través de la plataforma ZOOM en coordinación con la SECATI.
5. En el mes de noviembre se realizaron las revisiones a los archivos denominados "Detallados" de las dependencias y entidades mismos que son el insumo para generar la información que integran los Anexos del Dictamen del Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla, de igual forma son el insumo principal para generar las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios; las revisiones se llevaron a través de distintos medios con los enlaces SEDEM para la atención de observaciones.
6. A través del Oficio No. IMPLAN-C.G-D.PROG-1324/2025 del mes de diciembre se remitió un CD a la Tesorería Municipal con los Anexos para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos así como la base de datos con las áreas funcionales de los componentes activos para el ejercicio 2026.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral: Aceptable	

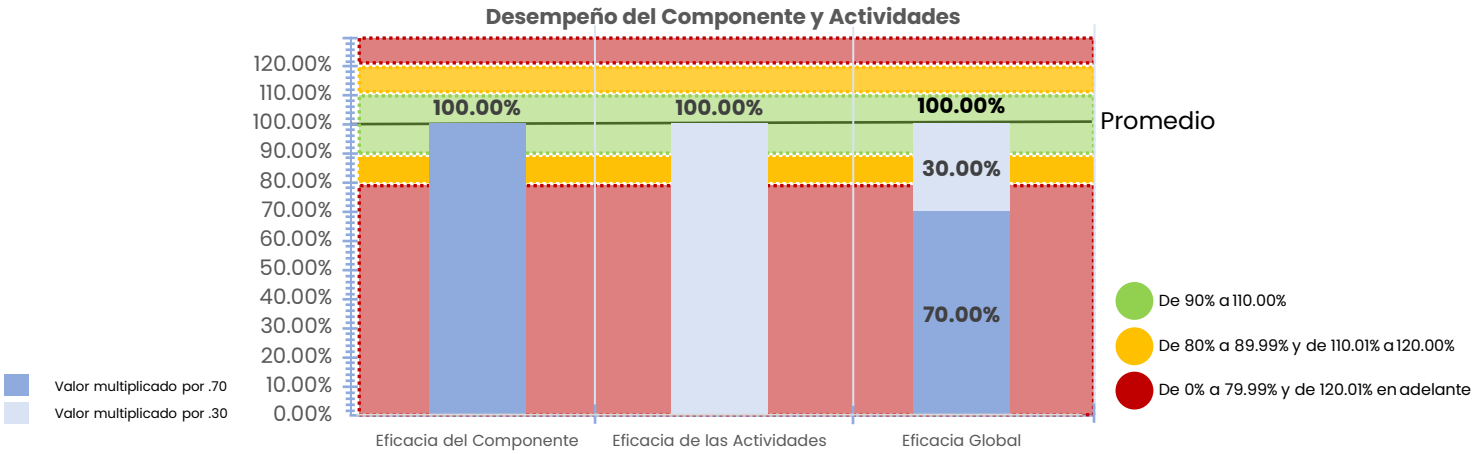
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Carpeta
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se remitió una carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial:
A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 CD's certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-diciembre 2025, se realizaron 11 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
2. **Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo,, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaria del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
3. **Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
4. **Abril**.-Capacitación realizada el 23/04/2025 con 35 asistentes (11 hombres y 24 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, IMAC, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
5. **Mayo**.-Capacitación realizada el 28/05/2025 con 64 asistentes (27 hombres y 37 mujeres), de 13 Dependencias y 4 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, IDAP, IMPLAN, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Presidencia Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, IMAC, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
6. **Junio**.-Capacitación realizada el 25/06/2025 con 10 asistentes (3 hombres y 7 mujeres), de 4 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Contraloría Municipal, IMAC, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
7. **Julio**.- Capacitación realizada el 30/07/2025 con 45 asistentes (12 hombres y 33 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Contraloría Municipal, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Sindicatura Municipal y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
8. **Agosto**.- Capacitación realizada el 27/08/2025 con 11 asistentes (3 hombres y 8 mujeres), de 6 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Presidencia Municipal, Industrial de Abastos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría General de Gobierno y Tesorería Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
9. **Septiembre.**- Capacitación realizada el 24/09/2025 con 9 asistentes (2 hombres y 7 mujeres), de 7 Dependencias; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaria del Ayuntamiento y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
10. **Octubre .-** Capacitación realizada el 29/10/2025 con 23 asistentes (8 hombres y 15 mujeres), de 5 Dependencias y 3 Entidades; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaria del Ayuntamiento, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
11. **Noviembre.-** Capacitación realizada el 26/11/2025 con 6 asistentes (2 hombres y 4 mujeres), de 3 Dependencias y 1 Entidad; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura e Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tuvieron por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.

De igual modo se esperó que los participantes:
• Identificaran las atribuciones en materia de planeación estratégica, programación, seguimiento y evaluación, a cargo del IMPLAN, como etapas del Ciclo Presupuestario.
• Identificaran a los actores que se tomaron en cuenta para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024 -2027, los principales componentes y los referentes internacionales que se consideraron para su diseño y cómo se vincula con el Presupuesto de Egresos.
• Identificaran a la Gestión para Resultados (GpR) como una nueva cultura organizacional.
• Visualizaran las modificaciones al marco jurídico de México para hacer frente a los nuevos retos sociales y globales.
• Identificaran a la MML como un instrumento de planeación estratégica, que se articula con el PbR y el SEDEM.
• Conocieran el proceso para la integración de sus Programas Presupuestarios.
• Tuvieran los elementos para la construcción de sus indicadores de gestión y estratégicos, para el desempeño y su papel en la evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Dependencia	
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	**Avances al corte:**	26.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de junio, se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla:
Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	**Avances al corte:**	26.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se llevaron a cabo revisiones a 26 formatos de "Anteproyecto de Presupuesto de Egresos ("detallados") de las Dependencias y Entidades mismos que son el insumo para la integración del Dictamen de Presupuesto de Egresos y las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios ASEP.
Las revisiones se llevaron a través de distintos medios con los enlaces SEDEM para la atención de observaciones.
Cabe mencionar que los archivos revisados fueron en su versión preliminar ya que aún faltaba que la Tesorería Municipal diera a conocer los techos presupuestales finales para cada dependencia y entidad y la aprobación por parte de la Comisión de Patrimonio y Hacienda del Municipio.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.
Al tratarse de una actividad administrativa, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Base
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
A través del Oficio No. IMPLAN-C.G-D.PROG-1324/2025 del **mes de diciembre se remitió un CD a la Tesorería Municipal con los Anexos para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos** así como la base de datos con las áreas funcionales de los componentes activos para el ejercicio 2026.

Los Anexos fueron los siguientes:

1. Anexo transversal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA).
2. Actividades emblemáticas de las Dependencias y Organismos Descentralizados (Compromisos de Gobierno-Prioridades del Gasto).
3. Listado de Programas Presupuestarios, así como sus indicadores estratégicos y de gestión a nivel de componente.
4. Programas Presupuestarios por dependencias municipales y organismos públicos descentralizados con presupuesto integrado en APE´s.
5. Clasificación funcional y clasificación programática.
6. 26 APEs de las Dependencias y Entidades con información programática presupuestal 2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.6	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027:
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025".
De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender.
De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232309258	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	28.00	2.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

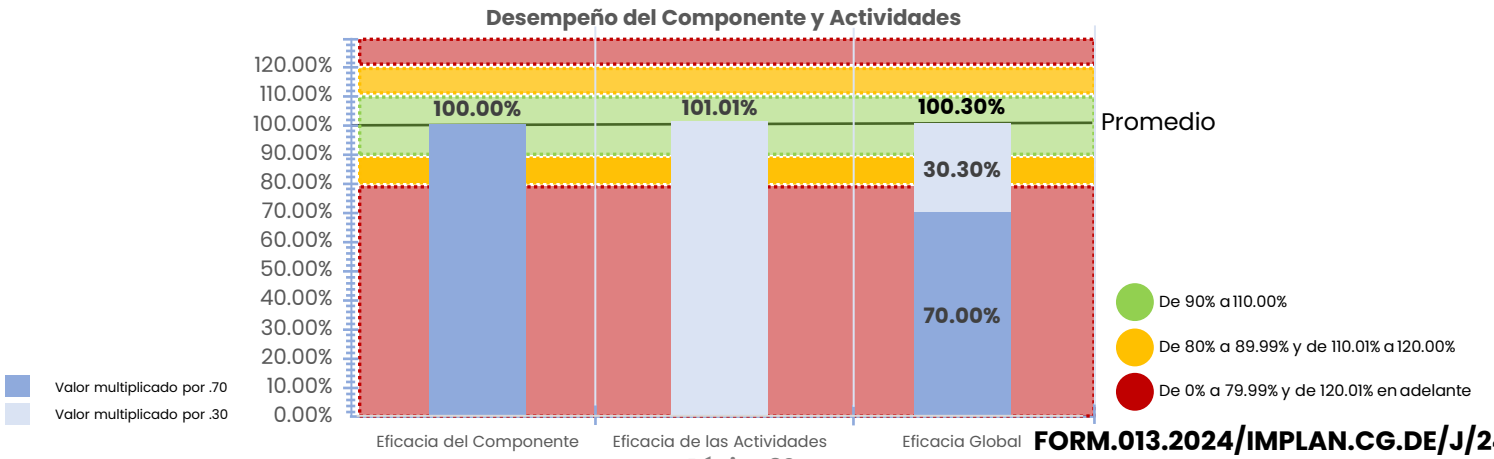
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	101.01%	**Eficacia global:**	100.30%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre de 2025, se entregaron 116 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se elaboró y publicó **(1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES).** (Act. 09.1)
- Se realizaron **(4) Evaluaciones del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024,** evaluándose un total de **1,522 indicadores y de los periodos enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre 2025,** evaluándose un total de **1,560 indicadores en cada periodo.** (Act 09.2)
- Se elaboraron **(104) Reportes de Evaluación (REED's),** los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre 2024, enero-marzo, abril-junio y julio-septiembre 2025.**(Act 09.3)
- Se realizaron **(4) Actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores**, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4).
- **Se coordinó la realización de (2) Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)**.** (Act.9.7)
- Se coordinó **(1) participación en programas de evaluación o medición externa** para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM): se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el ***"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2025"***, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). (Act. 9.10).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), **se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025**, mismo que contempló en su elaboración acciones de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que se programan a realizar durante el ejercicio 2025, incluyendo: 1. Coordinación del Programa: "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, en su etapa "Diagnóstico", 2. Coordinación de la participación en el Instrumento: "Diagnóstico de la SHCP sobre la implementación del PbR-SED" Edición 2025 y 2026, 3. Coordinación de las "Evaluaciones Externas a los Fondos de Aportaciones Federales FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF" Edición 2024. (Con sus ASM y Recomendaciones), 4. Evaluación Trimestral de los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Con sus ASM y Recomendaciones), 5. Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 correspondiente al ejercicio 2024 (concluyó en 2025) y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, correspondiente al ejercicio 2025 (se llevará a cabo en los primeros meses de 2026) y 6. Seguimiento al Informe de Gobierno Municipal, correspondiente al primer año de gestión. Del mismo modo, el documento en cuestión incluyó cronogramas de ejecución, así como las instancias y/o instituciones responsables de cada acción.

Este instrumento sirve como un mecanismo de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2025 a marzo de 2026.

Adicional a lo anterior, el documento se integró con la participación y colaboración con el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental y se publicó dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, contribuyendo así con acciones en materia de transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto, encontrándose disponible en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/InformacionFiscal/2025/prog_anual_eva25.pdf.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, se realizaron **(4) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales,** articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

1. En el mes de **febrero,** se realizó la **Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024,** evaluándose un total de **1,522 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
2. En el mes de **mayo,** se llevó a cabo la realización de la **1era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-marzo,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 837 en estado "Aceptable", 12 "En Riesgo", 64 "Crítico" y 647 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 91.67%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
3. En el mes de **agosto,** se llevó a cabo la realización de la **2da Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-junio,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 996 en estado "Aceptable", 16 "En Riesgo", 113 "Crítico" y 435 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 88.53%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
4. En el mes de **noviembre,** se llevó a cabo la realización de la **3era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025,** correspondiente al periodo **enero-septiembre,** evaluándose un total de **1,560 indicadores**, con un total de 1,053 en estado "Aceptable", 18 "En Riesgo", 134 "Crítico" y 355 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 87.38%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00

Programado al corte:	104.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, **se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's)**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre de 2024**, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **mayo,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **enero-marzo de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **agosto,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **abril-junio de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **noviembre,** se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's),** mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **julio-septiembre de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan difundir los resultados de la Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp), **se realizaron (4) actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI),** formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Pp. En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances:

1. En el mes de **enero** se realizó la **1era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la elaboración y publicación de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, **con corte al 31 de diciembre de 2024,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
2. En el mes de **abril** se realizó la **2da actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 31 de marzo de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2025.zip
3. En el mes de **agosto** se realizó la **3era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de junio de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia, en Información Fiscal, en el apartado de Evaluación de Resultados, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025
4. En el mes de **noviembre** se realizó la **4ta actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño,** correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 30 de septiembre de 2025,** dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia, en Información Fiscal, en el apartado de Evaluación de Resultados, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Es importante precisar que, de conformidad con el *Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025*, así como la publicación de la Guía 2025, ambos documentos emitidos por la Auditoría Superior del Estado; el Tesorero Municipal mediante oficios Núm. T.M.-040/2025 y T.M.-538/2025, solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación referente a la "Información y documentación, por parte de las Entidades fiscalizadas respecto a los ejercicios fiscales 2024 y 2025", estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero y el 7 de abril, del 2025, respectivamente. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y el 14 de abril, disponiendo de su publicación en los mismos tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 y IMPLAN/UT/0015/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada, sin perjuicio por dicha situación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Presentación
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", ya que no presentó avance alguno durante todo el año dadas las razones expuestas en los "Hallazgos".

La actividad se encontraba programada para el mes de **junio,** sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: "No Iniciado por causas externas", por lo que, durante el ejercicio 2025 que se evaluó se reporta como **"No Iniciada (NI)".**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-060/2025, el Departamento de Evaluación del IMPLAN, solicitó a la titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana ser partícipe de la en la Sesión Ordinaria que se celebraría en el mes de junio del año en curso, sin embargo, mediante la respuesta emitida a través del memorándum Núm. IMPLAN-CPC/54/2025, la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana notificó al Departamento de Evaluación que la solicitud para participar en la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental no sería procedente debido a que, de acuerdo con el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, se identificó que un número de personas consejeras ya había cumplido con los periodos permitidos por la normatividad vigente, por lo que dicha situación comprometía el quórum legal del Consejo de Participación Ciudadana. Lo anterior impediría preservar la legalidad, transparencia y eficacia en la toma de decisiones del consejo; adjuntando así el acta de cancelación de la Sesión Ordinaria en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera de control, no se llevó a cabo la actividad programada durante el ejercicio fiscal 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	109.09%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 12 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
2. **Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
3. **Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
4. **Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.
5. **Abril.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 24 de abril de 2025 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (21 mujeres y 8 hombres), de 10 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 7 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 8 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 1 asistente de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 3 asistentes del Sistema Municipal DIF, 4 asistentes de la Tesorería Municipal.
6. **Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de mayo de 2025 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas (46 mujeres y 27 hombres), de 12 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 3 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 7 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 5 asistentes de Industrial de Abastos, 2 asistentes de Presidencia Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 2 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 34 asistentes del Sistema Municipal DIF, 3 asistentes de la Tesorería Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos.
7. **Junio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de junio de 2025 con la asistencia de 13 personas servidoras públicas (10 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 4 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	109.09%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 10 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

8. **Julio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 31 de julio de 2025 con la asistencia de 23 personas servidoras públicas (17 mujeres y 6 hombres), de 2 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 1 asistente del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de la Tesorería Municipal y 18 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
9. **Agosto.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 28 de agosto de 2025 con la asistencia de 49 personas servidoras públicas (28 mujeres y 21 hombres), de 7 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 28 asistentes del Sistema Municipal DIF, 11 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
10. **Septiembre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de septiembre de 2025 con la asistencia de 10 personas servidoras públicas (7 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente del Sistema Municipal DIF, 1 asistente de la Secretaría General de Gobierno, 2 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
11. **Octubre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de octubre de 2025 con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (9 mujeres y 9 hombres), de 8 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 2 asistentes del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría General de Gobierno, 1 asistente de la Presidencia Municipal, 3 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 7 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente del Sistema Municipal DIF.
12. **Noviembre.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de noviembre de 2025 con la asistencia de 40 personas servidoras públicas (23 mujeres y 17 hombres), de 7 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 2 asistentes del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 3 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría del Ayuntamiento, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 12 asistentes del Sistema Municipal DIF, 1 asistente del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 17 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.

Dando un total durante el 2025 de **544 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, signado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personas adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el propósito de fortalecer la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos, el IMPLAN **coordinó la realización de 2 Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).

Los hallazgos derivados de las evaluaciones permitieron identificar buenas prácticas y áreas de mejora, facilitando la toma de decisiones para diseñar acciones más efectivas en futuras asignaciones presupuestarias.

Los trabajos en la materia iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DE/PAICT/12/2025, el día 28 de julio de 2025, donde la instancia evaluadora externa adjudicada: "EVALUARE EXPERTOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS S.A. DE C.V." fungió como el proveedor responsable del servicio. Se iniciaron los trabajos con una reunión de apertura entre los involucrados, de manera formal y concluyeron el día 12 de septiembre del año en curso, entregando los productos relativos a:

1. Planes de Trabajo e Instrumentos específicos para la recolección de la información de la evaluación,
2. Informes Finales de Resultados de las Evaluaciones;
3. Formatos CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones;
4. Productos complementarios de las evaluaciones;
5. Presentaciones con resultados finales;
6. Resúmenes ejecutivos;
7. Metodologías de la evaluación;
8. Videos con resultados.

Durante el proceso de la evaluación, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos en la integración y revisión de la información con las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Servicios Públicos, apoyando con el proceso de recepción de información y coordinando la comunicación entre ellas y la consultoría responsable de este proceso.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del cuarto trimestre del 2025, se realizaron 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:

- Se realizaron (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROIGUALDAD:**
  1. En el primer reporte se analizaron 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024 con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  2. En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 97,768 personas beneficiadas, de las cuales 53,105 fueron mujeres, 44,151 fueron hombres y 512 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 5.78% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  3. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 206,154 personas beneficiadas, de las cuales 116,768 fueron mujeres, 88,467 fueron hombres y 919 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 12.18% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  4. En el cuarto reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-septiembre, con un total de 279,961 personas beneficiadas, de las cuales 162,188 fueron mujeres, 116,459 fueron hombres y 1,314 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 16.54% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

- Se realizaron (4) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROMUPINNA:**
  1. En el primer reporte se analizaron 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  2. En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 57,282 personas beneficiadas, de las cuales 10,694 fueron niñas, 10,556 fueron niños, 18,398 fueron mujeres adolescentes, 17,634 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 3.39% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  3. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 129,716 personas beneficiadas, de las cuales 22,518 fueron niñas, 22,772 fueron niños, 43,443 fueron mujeres adolescentes, 40,983 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 7.67% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
  4. En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-septiembre, con un total de 200,768 personas beneficiadas, de las cuales 49,748 fueron niñas, 49,492 fueron niños, 52,285 fueron mujeres adolescentes, 49,243 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 11.86% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

Los reportes anteriores de realizaron con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de noviembre, con el propósito central de analizar el diseño, la lógica de intervención y la coherencia de los indicadores de desempeño para el fortalecimiento del SEDEM, el IMPLAN contrató la ***"Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios, Ejercicio fiscal 2025",*** realizada por la instancia evaluadora externa: "Common Sense Consultores S.A.S.", a los 8 Programas presupuestarios del Ayuntamiento de Puebla con mayor presupuesto durante el ejercicio fiscal 2025:

01. Seguridad Ciudadana, a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana;

05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente, a cargo de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura;

07. Espacios y Servicios Públicos Dignos, a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos;

09. Puebla Limpia y Responsable, a cargo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla;

11. Bienestar Social y Participación Ciudadana, a cargo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana;

13. Familias prósperas, a cargo del Sistema Municipal DIF;

19. Innovación Administrativa y Transformación Digital, a cargo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, y;

20. Manejo Eficiente de las Finanzas, a cargo de la Tesorería Municipal.

Los trabajos del servicio en cuestión iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DE/PAICT/14/2025, el día 22 de septiembre del presente año. Se sostuvieron reuniones de trabajo entre los involucrados en el ejercicio evaluativo y se recibieron los siguientes productos entregables de parte del proveedor del servicio:

- Plan de Trabajo Metodológico para la realización de la Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios;
- Informe parcial de resultados de la Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios;
- Informe preliminar de resultados de la Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas presupuestarios;
- Archivos con los resultados finales de las evaluaciones.

Durante el proceso en cuestión, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos, apoyando en la integración de los requerimientos de información en materia de planeación, programación y evaluación de indicadores del desempeño y coordinando la comunicación entre las Dependencias y Entidades participantes con la consultoría responsable.

Los hallazgos, recomendaciones y conclusiones derivadas de la evaluación externa, permitieron identificar que los Programas presupuestarios evaluados cuentan con bases sólidas de diseño y una alineación clara al Plan Municipal de Desarrollo, sin embargo, persisten áreas estratégicas de mejora relacionadas principalmente con la calidad técnica de los indicadores, la actualización de diagnósticos y la sistematización de la información.

Como resultado de la Evaluación, se obtuvieron propuestas de mejora a las Matrices de Indicadores para Resultados de los ocho programas presupuestarios involucrados, a fin de valorar la viabilidad de incorporación de los indicadores propuestos en los Programas presupuestarios de los próximos ejercicios fiscales para fortalecer la planeación, mejorar la rendición de cuentas y avanzar hacia una gestión verdaderamente basada en resultados, garantizando que las acciones institucionales generen mayor impacto en la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Desde el mes de febrero, se inició la comunicación con la organización ICMA-ML con el fin de fortalecer el diseño, implementación y consolidación del SEDEM. Dicha colaboración, respaldada por antecedentes de resultados destacados, culminó en la presentación de una propuesta formal por parte de la mencionada organización. Sin embargo, en consideración al elevado monto presupuestal destinado a esta actividad, y siguiendo las recomendaciones de la Unidad Jurídica del IMPLAN e instrucciones del Coordinador General, se determinó que el procedimiento de contratación más adecuado sería a través de una licitación a cuando menos tres personas, en lugar de una adjudicación directa. Al corte del mes de julio, el proceso de adjudicación se encontraba en curso bajo la gestión de la SECATI. Esta situación generó un retraso en el inicio de la actividad, el cual no estuvo bajo el control de esta Unidad Administrativa.

  En el mes de agosto se realizaron las gestiones correspondientes ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para la adjudicación del servicio denominado "EVALUACIÓN EXTERNA ESPECÍFICA DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2025", referente a la requisición 406-2025, cargada en el Sistema Integral de Adjudicaciones Municipales (SIAM). Al corte del mes de septiembre, se continuaron las gestiones correspondientes para conocer el estatus de cumplimiento del proceso administrativo de la requisición 406, enviándose para tal efecto el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-121/2025 dirigido a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, y recibiéndose como respuesta el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./209/2025, en el que se informó la recepción del OFICIO Núm. CMA-36/07/2025, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones, mediante el cual se comunicó la invitación al procedimiento de adjudicación.

  En razón de lo anterior, y considerando los tiempos establecidos por el Comité Municipal de Adjudicaciones, existió un retraso en el inicio de la actividad. Sin embargo, su cumplimiento se atendió al cierre del ejercicio fiscal 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

En el mes de mayo de 2025, se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el ***"Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PbR-SED) edición 2025"***, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER).

Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 2 Entidades y 7 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio mantuvo la 3era posición nacional de entre 45 entes evaluados, con un grado de avance del 85.1%, clasificado en la categoría de "Alto", de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), cuyos resultados se pueden consultar en el siguiente link: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas. Por secciones del ciclo presupuestario, Puebla destacó particularmente en el Seguimiento y la Rendición de Cuentas, ambas con un avance del 100%. También obtuvo calificaciones altas en Planeación (97.5%) y Evaluación (82.5%). No obstante, se observaron áreas de mejora en Ejercicio y Control (65%) y Programación (75%), aunque ambas aún por encima del promedio nacional. Comparando con el año anterior (2024), el municipio registró una mejora marginal general de 0.5 puntos porcentuales, destacando aumentos en las secciones de Consolidación y Seguimiento.

La valoración realizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) reconoce que el municipio de Puebla:

- Cuenta con capacidades institucionales para una mejor provisión de bienes y servicios públicos.
- Cuenta con un desempeño institucional fortalecido, para atender los objetivos y demandas ciudadanas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.
- Se toman decisiones eficientes y acertadas en materia del presupuesto, tal como una mejor distribución y asignación de los recursos públicos.
- Se tiene un impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población.

Estos resultados reflejan un compromiso institucional sostenido con la mejora del desempeño público, la planeación estratégica y la transparencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
En el periodo de **enero-diciembre**, no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) Mediante **Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026**, la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación de las Regidurías

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Maribel Miguel Vargas
Enlace SEDEM de la Coordinación de las Regidurías

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 24: Cabildo Abierto y Democrático

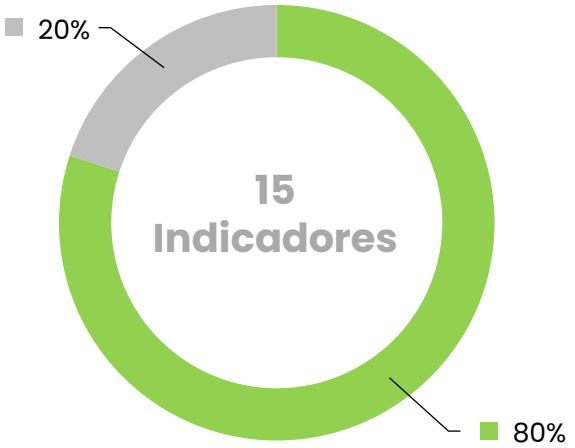
COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

91.66%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

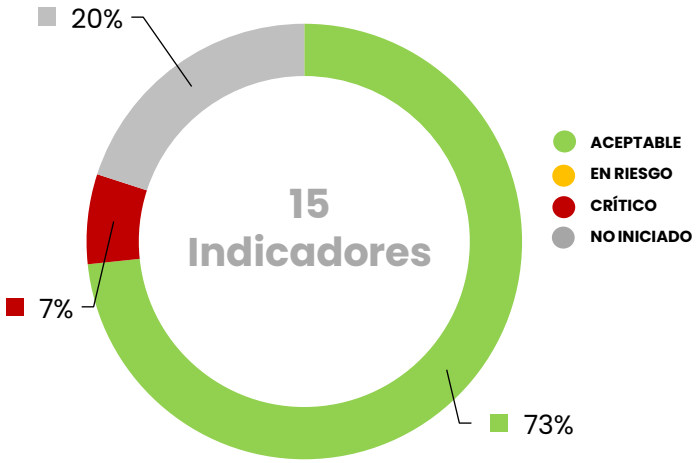
1 FIN	1 PROPÓSITO	2 COMPONENTES	11 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	0	0	2
Actividades	8	0	0	3	11
Indicadores	12	0	0	3	15

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	1	0	1	0	2
Actividades	8	0	0	3	11
Indicadores	11	0	1	3	15

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Coordinación fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida, pues se realizaron 237 sesiones ordinarias de las comisiones de Cabildo en las que se aprobaron 77 dictámenes y 8 puntos de acuerdo que se sometieron a discusión.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida, pues se realizaron 10 sesiones del programa del "Cabildo Universitario", incentivando con ello la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía.
- De los **2 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación de Regidurías, al corte del cuarto trimestre, **1** se evalúa en estado **"Aceptable"** ya que cumplió acorde con su meta programada y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, derivado del sobrecumplimiento no justificado en cuanto a lo programado en las solicitudes recibidas.
- De las **11 actividades** registradas, **8** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**5** tal y como lo establecía su programación y **3** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **3** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (Siendo todas las actividades preventivas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 (sobrecumplimiento no justificado): derivado de las necesidades que demanda cada Unidad Administrativa al interior de la Coordinación.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el cuarto trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 73% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 80% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 91.66%. A pesar de lo anterior, se concluye que la Dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025.

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 24. Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores
Programa presupuestario: 24. Cabildo Abierto y Democrático

Propósito: 24 Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
858.33%	C1.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	1,183.33%	1.1 BD	410.00	410.00	200.00
					1.2 BD	36.00	36.00	27.00
					1.3	25.00	25.00	25.00
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
99.93%	C2.- L.A 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	14.00	14.00	14.00
					2.2	10.00	10.00	10.00
					2.3	10.00	10.00	10.00
					2.4 BD	216.00	216.00	270.00
					2.5	240.00	240.00	237.00
					2.6 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 24 CONTRIBUIR COMO CABILDO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA SER UNA DIGNA REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NORMAS, REGLAS, DICTÁMENES Y ACUERDOS EN LAS SESIONES DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS REGIDORES

FIN 24

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$103,157,580.00	$113,218,018.19	$112,715,871.92	$112,715,871.92

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	237.00	98.75%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	98.75%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **237 sesiones ordinarias** de las Comisiones, en las que se aprobaron 77 dictámenes y 8 puntos de acuerdo que se sometieron a discusión y en su caso aprobación del Cabildo Municipal. Entre los dictámenes aprobados se encuentra: adecuación a las Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo; instrucción para que las dependencias actualicen los programas internos de Protección Civil; se aprobó la información financiera de los meses de abril, mayo y junio; se autorizaron las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio; se aprobaron los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el Centro Histórico y Zonas de Monumentos; se aprobaron los lineamientos para el programa de equipamiento con calentadores solares, lineamientos del programa con sistemas de capacitación de agua pluvial, lineamientos del programa de equipamiento con tinaco de almacenamientos de agua, lineamientos del programa de equipamiento de electrificación no convencional con panel solar, lineamientos para la operación del programa integral de sostenibilidad y economía comunitaria PISEC, lineamientos para la operación del programa manos migrantes para la ejecución del programa semilla migrante, lineamientos para el funcionamiento y operación de los centros de desarrollo comunitario. Generalmente las sesiones de la Comisión Patrimonio y Hacienda Pública Municipal se llevan a cabo en la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal, extraordinariamente algunas sesiones de comisiones se llevan a cabo en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, otras son virtuales y la mayoría en la Sala de Juntas María Eugenia Mena del edificio de la Coordinación de las Regidurías. Se aprueba la adecuación de las "Reglas de operación del estacionamiento Rotativo"; se instruyen a dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de Puebla, para elaborar, instrumentar, operar y/o actualizar los Programas Internos de Protección Civil de sus inmuebles de oficinas; se aprueba la información financiera del 01 al 31 de marzo de 2025, integrada por información contable; se aprueba la cuenta pública del Municipio de Puebla, correspondiente al ejercicio fiscal 2025; se autorizan las Reglas de Operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla; se aprueba modificar la resolución 2024/32, por la que se aprobaron los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2025 en el centro histórico y zona de monumentos; se aprueban reformas y modificaciones a los artículos 209, 615 y 617 del COREMUN; se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Calentadores Solares; se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial; se aprueban los Lineamientos del Programa Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda; se aprueban los lineamientos del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda; se aprueban los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria PISEC; se aprueba la información financiera del mes de abril de 2025; se expide el Reglamento del Archivo General Municipal; se aprueba el Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura; se aprueban los Lineamientos para la Operación del programa manos migrantes, para la ejecución del Programa Semilla Migrante; se aprueba la información financiera del H. Ayuntamiento de Puebla del periodo del 01 al 31 de mayo de 2025; se aprueba la convocatoria para el proceso de renovación de Mesas Directivas de Vecinos de los Barrios, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla; se modifican los resolutivos del dictamen aprobado en sesión ordinaria de Cabildo de fecha 14 de octubre de 2016, por el que se aprueba que en septiembre de cada año se entreguen el reconocimiento a luchadores poblanos destacados, en conmemoración del día nacional de la Lucha Libre y del Luchador Profesional Mexicano.

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

FIN 24

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$103,157,580.00	$113,218,018.19	$112,715,871.92	$112,715,871.92

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	237.00	98.75%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Comentarios adicionales de los avances:

Se aprueba otorgar autorización a la Tesorería Municipal para instrumentar un estímulo fiscal mediante la política de pago anual anticipado del impuesto predial y de los derechos por servicios de recolección, traslado y disposición final de desechos y/o residuos sólidos que preste el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio, para que los contribuyentes al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, paguen durante el periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2025 tales contribuciones correspondientes al ejercicio fiscal 2026, así como a disponer del patrimonio municipal la cantidad de tres millones de pesos para otorgar premios en el sorteo predial 2026; aprobación de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026; aprobación del Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF; se instruye la implementación del logotipo de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación; se aprueba la información financiera del periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2025 y el Informe de Avances de Gestión Financiera; se aprueba la convocatoria para la selección de las personas de la sociedad civil para pertenecer al comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla; se reforma el numeral 28 del "Tabulador de Infracciones y Sanciones" del capítulo 10 "Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial" del COREMUN, para modificar la sanción por transitar o invadir ciclovía o ciclocarril; se cambia la denominación de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género a Secretaría de las Mujeres y se modifica su estructura orgánica; se aprueba la Información Financiera del H. Ayuntamiento de Puebla correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre de 2025; se aprueba la modificación de la estructura orgánica de la Secretaría del Ayuntamiento para la Administración 2024-2027; se aprueba la modificación de la estructura orgánica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; se aprueban las solicitudes de jubilación de 9 trabajadoras, así como la actualización documental de las solicitudes aprobadas de 2 trabajadoras y 2 trabajadores; se aprueban 6 solicitudes de pago por extinción de jubilación y 5 solicitudes de pago de extinción de pensión de extrabajadoras y extrabajadores; se aprueba para el ejercicio fiscal 2026 el programa "Incentiva Puebla", por el que se otorgan estímulos fiscales para eximir del pago de permisos y licencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla a negocios con superficie que no rebase los 120 metros cuadrados y sean de bajo impacto y/o bajo riesgo en el Municipio de Puebla; se aprueba el Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal "Industrial de Abastos Puebla"; se aprueba la modificación de la estructura orgánica de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; se aprueba la modificación de la estructura orgánica de la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; se aprueban los espacios públicos para la celebración de fiestas tradicionales y festividades patronales 2026 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos; se reforman disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; se aprueba la modificación de la estructura orgánica de la Sindicatura Municipal y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de su reglamento interior.

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

FIN 24

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$103,157,580.00	$113,218,018.19	$112,715,871.92	$112,715,871.92

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	237.00	98.75%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad que lo alimenta contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 2.5:**

Enero: 17 sesiones ordinarias
Febrero: 20 sesiones ordinarias
Marzo: 20 sesiones ordinarias
Abril: 20 sesiones ordinarias
Mayo: 20 sesiones ordinarias
Junio: 20 sesiones ordinarias
Julio: 20 sesiones ordinarias
Agosto: 20 sesiones ordinarias
Septiembre: 20 sesiones ordinarias
Octubre: 20 sesiones ordinarias
Noviembre: 20 sesiones ordinarias
Diciembre: 20 sesiones ordinarias

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Derivado de la recomendación emitida por el área evaluadora, se determinó realizar una modificación al Fin del Programa Presupuestario a cargo de la Coordinación de las Regidurías para el ejercicio fiscal 2026, con el propósito de reflejar de manera más clara y consistente el impacto del programa, en congruencia con lo establecido en el Plan de Acción formulado para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) correspondientes al tercer trimestre. En virtud de lo anterior, y al haberse incorporado dicha adecuación conforme a lo señalado, se considera debidamente atendido el ASM.

Cumplimiento del indicador: 98.75%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 24 LOS JÓVENES UNIVERSITARIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA "CABILDO UNIVERSITARIO", CONTANDO ASÍ CON UN GOBIERNO QUE INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA CONCIENTIZAR SOBRE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.

COMPONENTES 02

ACTIVIDADES 11

PROPÓSITO 24

Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas del programa del "Cabildo Universitario"	**Estado**	**Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del Cabildo Universitario)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:	
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, de acuerdo a lo reportado en la actividad 2.2, se realizaron **10 sesiones del programa "Cabildo Universitario"** en las cuales se les da una platica al estudiantado universitario respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y discuten los temas de importancia para su desarrollo.	
Cumplimiento del Indicador: 100.00%	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240125B	
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores		
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	35.00	38.00	1.00	1.00	8.00	3.00	6.00	3.00	5.00	1.00	142.00	1,183.33%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1,183.33%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	858.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **136 solicitudes ordinarias administrativas.**

La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 1.1**: Se atendieron solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, y se desglosan de la siguiente manera

Enero: 21. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería- . Dirección operativa

Febrero: 20. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa

Marzo: 35. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa

Abril: 38. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería, limpieza y tecnológicos. Dirección operativa

Mayo: 1. Solicitud ordinaria: insumos de papelería, limpieza y tecnológicos- Dirección operativa

Junio: 1. Solicitud ordinaria: insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa

Julio: 8. Solicitudes ordinarias: (1) insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa, (7) insumos de oficina – Dirección operativa

Agosto: 3. Solicitudes ordinarias: (1) insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa, (2) insumos de oficina – Dirección operativa

Septiembre: 6. Solicitudes ordinarias: (1) insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa, (5) insumos de oficina – Dirección operativa

Octubre: 3. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa.

Noviembre: 5. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa.

Diciembre: 1. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y limpieza- Dirección operativa.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240125B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Crítico

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	35.00	38.00	1.00	1.00	8.00	3.00	6.00	3.00	5.00	1.00	142.00	1,183.33%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	1,183.33%	**Eficacia de las actividades:**	100.00%	**Eficacia global:**	858.33%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

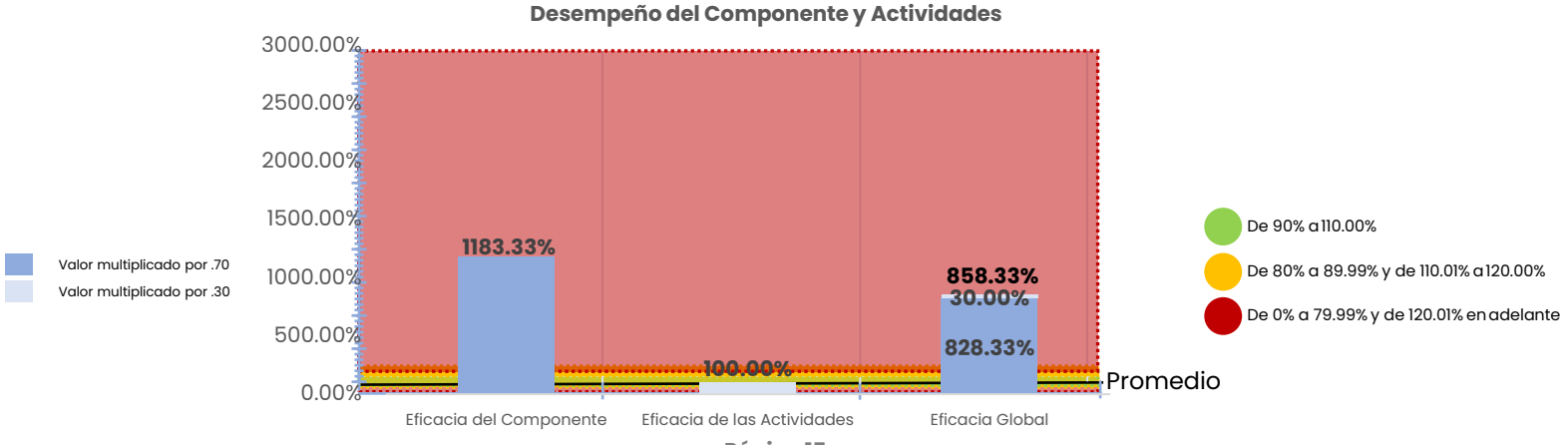
- **Hallazgos:**

  1) Mediante el Oficio CR/DO/042/2025 (primer trimestre), CR/DO/076/2025 (segundo trimestre), CR/DO/124/2025 (tercer trimestre) y CR/DO/004/2026 (cuarto trimestre) la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento de metas programadas derivó de las necesidades que con frecuencia demanda la Unidad Administrativa y que son atendidas de manera oportuna.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

  1) Institucional: El área evaluadora recomienda que, para futuros ejercicios fiscales, se lleve a cabo un análisis exhaustivo de la operación interna de la Dependencia, así como de los resultados obtenidos durante el ejercicio fiscal 2025. Lo anterior, con la finalidad de fortalecer la planeación y asegurar el cumplimiento puntual de las metas establecidas por la propia Dependencia, a fin de que dichas metas sean consideradas adecuadamente en su ejecución y se eviten sobrecumplimientos desproporcionados, como el reflejado en el periodo evaluado. (**Tema**: Operación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 1,183.33%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	25.00	36.00	35.00	40.00	40.00	35.00	30.00	40.00	40.00	36.00	32.00	410.00
REALIZADO	29.00	21.00	39.00	42.00	2.00	10.00	15.00	11.00	11.00	11.00	7.00	2.00	200.00

Programado al corte:	410.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	48.78%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 200 solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, los cuales se describen a continuación.

- **Enero (29):**
  Ordinarias (21):
  * 21 Solicitudes de Insumos de papelería – Dirección Operativa
  Extraordinarias (8):
  * Cambio de chapa de una puerta de oficina (1)
  * Reparación de vehículos oficiales (7)

- **Febrero (21):**
  Ordinarias (20)
  * 16 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 4 Tecnológicos - Dirección Operativa
  Extraordinarias (1)
  * Mantenimiento de oficina (1)

- **Marzo (39):**
  Ordinarias (35)
  * 28 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 7 Tecnológicos – Dirección Operativa
  Extraordinarias (4)
  * Apoyo para eventos (2)
  * Remodelación oficina (1)
  * Impresión de tarjetas de presentación (1)

- **Abril (42):**
  Ordinarias (38):
  *1 solicitud de Insumos de papelería – Dirección Operativa
  *34 solicitudes de Insumos de limpieza – Dirección Operativa
  *3 solicitudes de Insumos Tecnológicos – Dirección Operativa
  Extraordinarias (4):
  *Apoyo para eventos (1)
  * Mobiliario de oficina (1)
  * Botiquín primeros auxilios (1)
  * Mantenimiento de oficina (1)

- **Mayo (2):**
  Ordinarias (1)
  * 1 Solicitud de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  Extraordinarias (1)
  * Mobiliario de oficina (1)

- **Junio (10):**
  Ordinarias (1)
  * 1 Solicitud de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  Extraordinarias (9)
  * Mobiliario de oficina (1)
  * Insumos de oficina (5)
  * Mantenimiento de oficina (1)
  * Apoyo para eventos (1)
  * Vehículo oficial (1)

- **Julio (15):**
  Ordinarias (8):
  * 1 solicitud de Insumos de papelería – Dirección Operativa
  * 7 solicitudes de Insumos de oficina – Dirección Operativa
  Extraordinarias (7):
  * Mobiliario de oficina (5)
  * Apoyo para eventos (1)
  * Mantenimiento de oficina (1)

- **Agosto (11):**
  Ordinarias (3)
  * 1 Solicitud de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 2 solicitudes de Insumos de oficina – Dirección Operativa
  Extraordinarias (8)
  * Mantenimiento de oficina (1)
  * Apoyo para eventos (7)

- **Septiembre (11):**
  Ordinarias (6)
  * 1 Solicitud de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  * 5 solicitudes de Insumos de oficina – Dirección Operativa
  Extraordinarias (5)
  * Insumos para la atención de eventos de Regidores (1)
  * Alimentos (4)

- **Octubre (11):**
  Ordinarias (3):
  * 3 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  Extraordinarias (8):
  * Mantenimiento de oficina (1)
  * Atención de eventos de Regidores(4)
  * Alimentos (3)

- **Noviembre (7):**
  Ordinarias (5):
  * 5 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  Extraordinarias (2)
  * Mantenimiento de oficina (1)
  * Alimentos (1)

- **Diciembre (2):**
  Ordinarias (1)
  * 1 Solicitud de Insumos de papelería– Dirección Operativa
  Extraordinarias (1)
  *Trámite administrativo para tarjeta de circulación (1)

Mismos que son utilizados en el desempeño de su cargo y las cuales fueron atendidas en su totalidad

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/002/2026 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de las necesidades de las Unidades administrativas y los regidores, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	7.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	36.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	6.00	7.00	3.00	1.00	4.00	0.00	27.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025. se atendieron 27 solicitudes de transparencia mediante los siguientes folios:

- **Enero (1):** folio 210437025000085 solicitud por medio de la cual requieren el número de transmisiones de las sesiones de Cabildo y el link donde se pueden consultar.
- **Febrero (1):** folio 210437025000221 solicitud mediante la cual piden el plano oficial del Municipio de Puebla, plano del limite municipal de Puebla del año de 1962 y Carta topográfica general del Estado de Puebla.
- **Mayo (1):** folio 210437025000428 solicitud por medio de la cual requiere información de observaciones en la entrega-recepción de la actual administración a la 2021-2024.
- **Junio (3):** folios: 210437025000494 solicitud por la que piden información del C. Leonardo Manzano Ortega, extrabajador de la Coordinación de las Regidurías; 210437025000509 por la que solicitan para trabajo de investigación; si el Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de control interno que permitan fortalecer sus objetivos y metas; 210437025000536 por la que requieren la plantilla de personal del Ayuntamiento de Puebla especificando categoría, cargo o puesto, área, adscripción y sueldo.
- **Julio (6):** folio 210437025000606 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Claudia Rivera Vivanco por parte de su hermana Mayte Rivera Vivanco y si hay conflicto de interés; 210437025000607 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Bernardo Arrubarrena García por parte de su hermana Guadalupe Arrubarrena García y si hay conflicto de interés; 210437025000610 solicitan copia de los permisos de la regidora Shirley Ponce para asistir a las ruedas de prensa del presidente del PRI Estatal, y copia de sus recibos de nómina; 210437025000611 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Jesús Saldívar por parte de su esposa Amparo Acuña Figueroa y si hay conflicto de interés, así como las acciones tomadas por el Ayuntamiento respecto de una denuncia existente en la fiscalía del Estado; 210437025000620 solicitud por la requieren las medidas que se toman para evitar robo de datos e información que beneficien a Liliana Ortiz Pérez por parte de su hermana María Esther Ortiz Pérez y a Eduardo Rivera Pérez y si hay conflicto de interés; 210437025000597 preguntan a todas las regidoras y Síndica Municipal información de su labor: como las comisiones que presiden, si cuentan con fondo de apoyo para sus actividades, sus eventos relevantes, acciones a favor de las mujeres, su experiencia profesional, su último grado de estudios, etcétera.
- **Agosto (7):** folio 210437025000628 preguntan a todos los regidores información de su labor: como las comisiones que presiden, si cuentan con fondo de apoyo para sus actividades, sus eventos relevantes, acciones a favor de las mujeres, su experiencia profesional, su último grado de estudios, etcétera; 210437025000645 preguntan a la Regidora Mariela Solís Rondero información de la empresa que elabora la actualización del Atlas de Riesgos para el Municipio que ella anuncio ante medios de comunicación, también preguntan al Regidor Leobardo Rodríguez cual es la empresa que actualiza el Programa Municipal de Desarrollo Urbano que el regidor público en redes sociales; 210437025000653 solicitan saber cuánto dinero han gastado los regidores por viáticos desde el inició de la administración municipal; 210437025000665 solicitan información de los gastos generados por el evento realizado por tres regidoras para anunciar el primer festival de paelleros poblanos; 210437025000691 solicitan el fundamento legal para la aplicación del recurso denominada 5 al millar, sus lineamientos y si hay convenios con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción o alguna otra institución para esta retención; 210437025000693 preguntan la situación financiera de la Coordinación de las Regidurías y los gastos de los regidores por mes desde el inicio de la administración; 210437025000695 solicitan información de las comisiones realizadas en las instalaciones de la Coordinación de las Regidurías el día 16 de diciembre de 2024 y en el Palacio Municipal.
- **Septiembre (3):** folio 210437025000730 solicitud de información de descuentos de la Regidora Shirley Ponce por participar en eventos de su partido político; 210437025000731 solicitan se requiera a la Regidora Shirley Ponce y al director de Recursos Humanos el comprobante de descuento de nómina de los días que la regidora participó en eventos de su partido político; 210437025000746 requieren saber si el Ayuntamiento a aplicado los lineamientos aprobados en noviembre de 2021 para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la administración.
- **Octubre (1):** folio 210437025000769 solicitud de información a la Regidora María Esther Ortiz Pérez y/o a la Comisión de Atención y Protección a la Niñez del Cabildo de Puebla cuanto personal tiene adscrito; cuantas personas han laborado en esa comisión y los motivos por los cuales algunas de ellas ya no laboran ahí.
- **Noviembre (4):** folio 210437025000900 solicitud de información de las partidas presupuestales, procedimientos de contratación y compras públicas, planes, programas o políticas en materia de igualdad y diversidad sexual, ejecución de campañas, capacitación, atención a victimas, acciones afirmativas de la comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual; 760437025000014 solicitan a cada uno de los regidores y regidoras respecto del primer año de administración, el número de gestiones, montos erogados por gastos de representación, informe correspondiente, acciones realizadas en conjunto con secretarios y secretarias y los beneficios dados a los ciudadanos; 760437025000015 solicitan a las y los regidores su informe de labores, en caso de no tenerlo las razones por las que no lo han hecho y el costo del mismo, donde lo realizaron y los medios donde lo darán a conocer; 760437025000022 solicitan de todos y cada uno de los y las regidoras cuantos y cuales eventos han realizado en las Juntas Auxiliares, explicar las razones de cuales les faltan y cuando están programadas y donde. Si cuentan con gastos de representación y viáticos. Su informe de actividades y cuantas gestiones ciudadanas han realizado, las acciones que emprenden y el resultado de las mismas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/002/2026 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende del interés ciudadano, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 25 acciones de comprobación de pago de nómina:

Enero:
1. Aguinaldo 2024 se recibieron 179, se firmaron 171
2. Primera quincena de diciembre 2024, se recibieron 179, se firmaron 176

Febrero:
1. Segunda quincena de diciembre 2024, se recibieron 178, se firmaron 172
2. Primera quincena de enero 2025, se recibieron 183, se firmaron 179

Marzo:
1. Segunda quincena de enero 2025, se recibieron 184, se firmaron 181
2. Primera quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 182
3. Segunda quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 184

Abril:
1. Primera quincena de marzo 2025, se recibieron 187, se firmaron 185
2. Segunda quincena de marzo 2025, se recibieron 187, se firmaron 187

Mayo:
1. Primera quincena de abril 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de abril 2025, se recibieron 187, se firmaron 187

Junio:
1. Primera quincena de mayo 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de mayo 2025, se recibieron 187, se firmaron 184

Julio:
1. Primera quincena de junio 2025, se recibieron 188, se firmaron 187
2. Segunda quincena de junio 2025, se recibieron 188, se firmaron 187

Agosto:
1. Primera quincena de julio 2025, se recibieron 187, se firmaron 186
2. Segunda quincena de julio 2025, se recibieron 187, se firmaron 185

Septiembre:
1. Primera quincena de agosto 2025, se recibieron 187, se firmaron 187
2. Segunda quincena de agosto 2025, se recibieron 187, se firmaron 185

Octubre:
1. Primera quincena de septiembre 2025, se recibieron 186, se firmaron 184
2. Segunda quincena de septiembre 2025, se recibieron 186, se firmaron 186

Noviembre:
1. Primera quincena de octubre 2025, se recibieron 187, se firmaron 186
2. Segunda quincena de octubre 2025, se recibieron 186, se firmaron 186

Diciembre:
1. Primera quincena de noviembre 2025, se recibieron 186, se firmaron 185
2. Segunda quincena de noviembre 2025, se recibieron 185, se firmaron 185

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) Mediante el oficio Núm: CR/DO/038/2025 se informó a la Contraloría, que en el mes de marzo se realizó la entrega de tres nominas en razón que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información envió esa cantidad para firma.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 1.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el OFICIO Núm. CR/DO/002/2026 la dependencia notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 estrategia de servicios Administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de servicios administrativos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ninguna estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el OFICIO Núm. CR/DO/002/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B	
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores		
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía		
Componente 02	L.A 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	99.75%	**Eficacia global:**	99.93%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, de acuerdo a la actividad 2.2: Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5), se realizaron 10 sesiones del programa "Cabildo Universitario" en las cuales al final de los trabajos se les aplicó una encuesta de satisfacción, la cual contine 11 preguntas a fin de conocer la opinión del estudiantado sobre las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de las Regidurías; lo que permite mejorar la experiencia de los educandos para la mejora continua, arrojando:

1ra sesión: Realizada el 23 de enero de 2025. De 23 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 17 como muy buena y 3 como buena.

2da sesión: Realizada el 20 de febrero de 2025. De 20 alumnos y alumnas participantes, solo 15 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 13 como muy buena y 2 como buena.

3ra sesión: Realizada el 20 de marzo de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 18 como muy buena, 1 como buena y 1 como regular.

4ta sesión: Realizada el 24 de abril de 2025. De 18 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 6 como muy buena y 12 como buena.

5ta sesión: Realizada el 22 de mayo de 2025. De 27 alumnos y alumnas participantes, solo 25 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 19 como muy buena y 6 como buena.

6ta sesión: Realizada el 24 de junio de 2025. De 25 alumnos y alumnas participantes, solo 21 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 14 como muy buena y 7 como buena.

7ma sesión: Realizada el 26 de agosto de 2025. De 25 alumnos y alumnas participantes, solo 19 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 15 como muy buena y 4 como buena.

8va sesión: Realizada el 24 de septiembre de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 16 como muy buena y 6 como buena.

9na sesión: Realizada el 10 de octubre de 2025. De 23 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 15 como muy buena y 8 como buena.

10ma sesión: Realizada el 21 de noviembre de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, todos contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 15 como muy buena y 7 como buena.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores	
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía	
Componente 02	L.A 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral: Aceptable

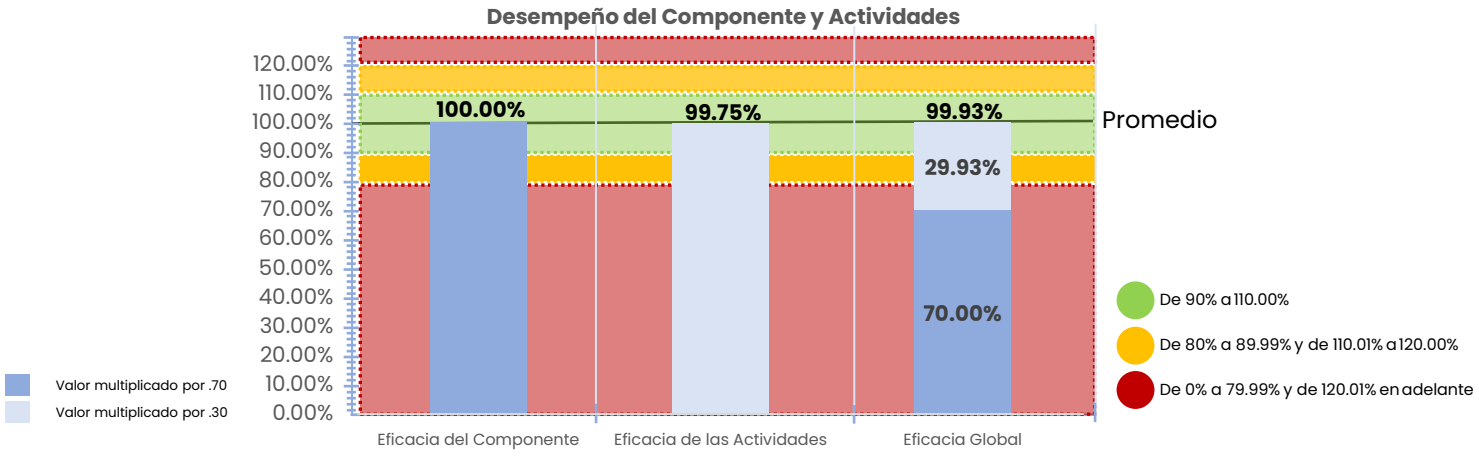
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	99.75%	Eficacia global:	99.93%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.2 Realizar 14 actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla.	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	2.00	3.00	2.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 14 eventos de la Comisión Municipal de Box y Lucha Libre de Puebla. Los eventos fueron operados por la empresa denominada PROFESIONALES LORBALLU, S. A. DE C. V., consistente en un espectáculo gratuito de Lucha Libre, que busca difundir y promover el deporte de los encordados de lucha libre entre la niñez y la juventud, participando la ciudadanía de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares de la capital; logrando como impacto la promoción, difusión y presentación de las diferentes funciones, que motivan la práctica de la lucha libre en la niñez y la juventud presente.

Agosto:

1. Función de fecha 02 de agosto de 2025, efectuada en calle Aquiles Serdán y Revolución Mexicana, colonia San Ramon. Participaron más de 400 personas.
2. Función de fecha 08 de agosto de 2025, efectuada en calle Insurgentes esquina Mártires Antorchistas, colonia 1º de Mayo. Participación de más de 300 personas.
3. Función de fecha 09 de agosto de 2025, efectuada en calle 26 poniente entre 9 y 11 norte, Barrio de Santa Anita. Participación de más de 500 personas.
4. Función de fecha 15 de agosto de 2025, efectuada en calle Francisco Villa frente al No. 45, colonia 6 de Junio. Participación de más de 300 personas.
5. 12 de agosto. Impresión de 150 carnets (licencias de las personas luchadoras y boxeadoras).

Septiembre:

1. Función de fecha 20 de septiembre de 2025, efectuada en calle Noche Buena, colonia 2 de Marzo. Participaron más de 300 personas.
2. Función de fecha 26 de septiembre de 2025, efectuada en Junta Auxiliar San Baltazar Tetela. Participaron más de 300 personas.

Octubre:

1. Función de fecha 24 de octubre de 2025, efectuada en Circuito de la Rosa Infonavit la Rosa. Participaron más de 300 personas.
2. Función de fecha 26 de octubre de 2025, efectuada en calle 3 sur y Sor Juana Inés de la Cruz, colonia Balcones del Sur. Participaron más de 400 personas.

Noviembre:

1. Función de fecha 20 de noviembre de 2025, efectuada en calle Tlaxcala y eje vial de la colonia S.N.T.E. Participaron más de 250 personas.
2. Función de fecha 22 de noviembre de 2025, efectuada en Avenida Anturios y Nardos 4ta Sección de San Ramon. Participación de más de 300 personas.
3. Examen de Lucha Libre de fecha 30 de noviembre de 2025, efectuada en Auditorio Balcones. Participación de 67 atletas.

Diciembre:

1. Función de fecha 05 de diciembre de 2025, efectuada en calle Salamanca colonia Unión y Libertad. Participaron más de 300 personas.
2. Función de fecha 06 de diciembre de 2025, efectuada en calle José Niera colonia la Ciénega. Participaron más de 350 personas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

  1) Derivado de la sugerencia por parte del Departamento de Evaluación para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilitara la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados, y del compromiso mostrado por la dependencia tal como se planteó en el Plan de Acción en atención a los ASM del 3er trimestre, es por eso, que se da por atendido el ASM en cuestión.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de Sesiones de Cabildo Universitario, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	**Avances al corte:**	10.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 10 sesiones del programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una platica a los estudiantes respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y en una sesión de Cabildo discuten temas que consideraron de importancia para su desarrollo y la ciudadanía; las sesiones se efectuaron de la siguiente manera:

1ra sesión: 10 hombres - 14 mujeres = 24 universitarios y universitarias. Fecha 23 de enero de 2025. Alumnado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

2da sesión: 4 hombres – 11 mujeres= 15 universitarios y universitarias. Fecha 20 de febrero de 2025. Alumnado del Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla.

3ra sesión: 13 hombres – 9 mujeres= 22 universitarios y universitarias. Fecha 20 de marzo de 2025. Alumnado del Tecnológico de Monterrey Campus Puebla.

4ta sesión: 11 hombres - 7 mujeres = 18 universitarios y universitarias. Fecha 24 de abril de 2025. Alumnado del Consejo de Participación Ciudadana de Juventud.

5ta sesión: 9 hombres – 18 mujeres= 27 universitarios y universitarias. Fecha 22 de mayo de 2025. Alumnado de la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

6ta sesión: 15 hombres – 10 mujeres= 25 universitarios y universitarias. Fecha 24 de junio de 2025. Alumnado de la Universidad de América Latina.

7ma sesión: 8 hombres – 17 mujeres= 25 universitarios y universitarias. Fecha 26 de agosto de 2025. Alumnado de la Universidad de América Latina.

8va sesión: 12 hombres – 10 mujeres= 22 universitarios y universitarias. Fecha 24 de septiembre de 2025. Alumnado de la Universidad Tolteca de México.

9na sesión: 13 hombres – 10 mujeres= 23 universitarios y universitarias. Fecha 10 de octubre de 2025. Alumnado de las facultades de Derecho, Administración y Economía de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

10ma sesión: 10 hombres – 12 mujeres= 22 universitarios y universitarias. Fecha 21 de noviembre de 2025. Alumnado de la Universidad Angelópolis.

PROIGUALDAD: 118 Mujeres, 105 Hombres; Beneficiados totales: 223

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 10 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario", realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 10 informes, en los cuales se describe el orden del día de las sesiones, las Universidades participantes; el número de alumnos y alumnas que fungieron como cabildantes, así como evidencia fotográfica de las mismas:

- **1er informe** -Se efectuó con fecha 27 de enero de 2025, participando la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **24 alumnas y alumnos** universitarios.
- **2do informe** -Se efectuó con fecha 25 de febrero de 2025, participando el Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla, contando con **15 alumnas y alumnos** universitarios.
- **3er informe** -Se efectuó con fecha 24 de marzo de 2025, participando el Tecnológico de Monterrey Campus Puebla, contando con **22 alumnas y alumnos** universitarios.
- **4to informe** -Se efectuó con fecha 28 de abril de 2025, participando el Consejo de Participación Ciudadana de Juventud, contando con **18 alumnas y alumnos** universitarios.
- **5to informe** -Se efectuó con fecha 26 de mayo de 2025, participando la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **27 alumnas y alumnos** universitarios.
- **6to informe** -Se efectuó con fecha 26 de junio de 2025, participando Universidad de América Latina, contando con **25 alumnas y alumnos** universitarios
- **7mo informe** -Se efectuó con fecha 26 de agosto de 2025, participando la Universidad de América Latina, contando con **25 alumnas y alumnos** universitarios.
- **8vo informe** -Se efectuó con fecha 24 de septiembre de 2025, participando Universidad Tolteca de México, contando con **22 alumnas y alumnos** universitarios
- **9no informe** -Se efectuó con fecha 10 de octubre de 2025, participando las facultades de Derecho, Administración y Economía de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con **23 alumnas y alumnos** universitarios.
- **10mo informe** -Se efectuó con fecha 21 de noviembre de 2025, participando Universidad Angelópolis, contando con **22 alumnas y alumnos** universitarios.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

  1) Derivado de la recomendación emitida por el área evaluadora, orientada a evitar la duplicidad de actividades que cumplen una misma función, así como de las acciones emprendidas por la dependencia y formalizadas en el Plan de Acción para la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) correspondientes al tercer trimestre, se determina que dicho ASM se encuentra debidamente atendido, toda vez que la recomendación fue debidamente considerada e incorporada en la programación del ejercicio fiscal 2026.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de que la presente actividad es un reporte de la actividad 2.2 y en la que precede ya se reportaron los beneficiados, con el objetivo de evitar duplicidad de datos, en la actividad 2.3, no se reportarán los datos solicitados en el apartado PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	25.00	21.00	26.00	20.00	18.00	21.00	25.00	18.00	14.00	216.00
REALIZADO	17.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	270.00

Programado al corte:	216.00	Avances al corte:	270.00	Eficacia:	125.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboraron 270 acciones por parte de los cabildantes:

- **Enero:** La información enviada correspondió a 17 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 198 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 80 gestiones en las que canalizaron solicitudes como jornadas de esterilización de gatos en panteones, jornadas de protección animal y solicitudes de bacheo entre otras.
- **Febrero:** La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 257 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 177 gestiones en las que canalizaron solicitudes de agua y drenaje, reductores de velocidad, colocación de postes de alumbrado público entre otras.
- **Marzo:** La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 241 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 142 gestiones en las que canalizaron solicitudes como acompañamiento en temas de violencia de género, solicitud del ballet folclórico para presentación en el extranjero entre otras
- **Abril:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 254 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 143 gestiones en las que canalizaron solicitudes como solicitud de apoyos económicos para regresar a estado de origen, representar a México en la Selección Nacional de Parkour; realizar evento de concientización sobre el autismo; limpieza de barranca; reparación de luminarias; bacheo; donación de juguetes para el día del niño; entrega de muletas; solicitud de pintura para guarniciones; platicas prevención de alcoholismo y drogadicción; asesoría para creación de asociaciones civiles entre otras.
- **Mayo:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 251 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 129 gestiones en las que canalizaron solicitudes de pintura para señalizar zonas escolares; donación de regalos para el día de la madre; autorización para toma de fotografía de graduación en Salón de Cabildos; poda de árboles; pavimentación de calle; cambio de luminarias; dictaminación de árboles; jornada de esterilización animal; pavimentación de calles; mediación de vecinos en la colonia SNTE entre otras.
- **Junio:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 232 audiencias recibiendo a la ciudadanía y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 174 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: Donación de premios y regalos para la fiesta patronal; apoyo para despliegue de cuerpos de seguridad pública en fiesta patronal San Pedro Xacachimalpa; Recorrido con colonos de la 4ta sección de San Ramon; limpieza en edificio público; poda de árboles; retiro de autos abandonados; reparación de luminarias; relaminación de calle entre otras.
- **Julio:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 253 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 144 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: asamblea comunitaria con representantes del mercado 5 de Mayo, apoyo para tratamiento y diagnostico para niña de 2 años con estrabismo, reinstalación como Monitora de Estacionamientos Rotativos, apoyo para rentar la cancha de fútbol de Unidad Deportiva Mario Vázquez Raña para la academia de Fútbol Puebla Súper Soccer, apoyo jurídico por maltrato verbal y jornadas laborales de más de 8 horas, poda de arboles en vía pública, apoyo para que les impartan taller de fotografía por parte del IMACP, entre otras.
- **Agosto:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 228 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 102 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: gestión con encargado de despacho de IDAP y locatarios del mercado Independencia para escuchar peticiones, alumbrado público, bacheo en calles, regularización de tomas de agua, regularización de basura, cámaras de vigilancia y luminarias en colonia Cleotilde Torres, Asociación KAIREN solicita cámaras de vigilancia en la calle 16 de septiembre, inconformidad por irregularidades en la instalación de la mesa directiva del Fraccionamiento Maravillas, entre otras.
- **Septiembre:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 214 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 105 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: autorización para reforestar 3 jardines de la colonia San Manuel, vecinos del Barrio San Miguelito piden donación de juguetes para el festival del 28 de Sep., lugar para alumnos en el Centro Escolar José María Morelos I. Pavón, tanque de oxigeno portátil, vecinos de Arboledas de Amalucan requieren escrituración de lotes desde calle Cedro, pavimentación de la calle San Antonio de la colonia Santa Margarita, donación de silla de ruedas, entre otras.
- **Octubre:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 191 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno, alumnos de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, representantes de la Secretaría de Educación Pública, comerciantes de Juntas Auxiliares y PROFECO; realizaron 114 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: apoyo para atender la problemática que afecta a la comunidad estudiantil en las inmediaciones del CENHCH sobre la calle 10 sur y avenida 11 oriente respecto de encharcamientos, donación de chamarras en buen estado para la comunidad de Santa Catarina, donación de playeras para el Campeonato Nacional de Maxibaloncesto 2025, donación de medallas para premiación de torneo de basquetbol, solicitud de apoyo a Proyecto para uso del Mezquite, solicitud para acceso gratuito al Museo de la Evolución Puebla para 67 alumnos, dictamen para derribo de árbol, solicitudes de bacheo, reparación de luminarias, entre otras.
- **Noviembre:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 156 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno, agentes culturales, seleccionado Nacional de la Delegación Mexicana del Kick Boxing, estudiantes de la Licenciatura de Psicopedagogía de la Universidad La Salle; realizaron 121 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: donación de sillas de ruedas, solicitud de inclusión del Complejo Deportivo el Seminario de la colonia Vicente Guerrero al Plan Municipal de Desarrollo 2026, solicitud de pláticas de sana convivencia y Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para la Junta auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, Jornada de trabajo con coordinador de Estructura Territorial en Puebla y presidente de la Junta Auxiliar de San Aparicio, realización de campaña de sensibilización y autocuidado en el Teatro Principal por el Centro de Rehabilitación en Alcoholismo y Drogadicción "Joven Mendizábal", faena comunitaria del programa de presupuesto participativo en Tulcingo Caleras, solicitud de intervención de la Comisión de Derechos Humanos para atender el suministro de agua potable en el edificio ubicado en 11 Norte número 206, recorrido guiado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal para alumnas y alumnos de la Preparatoria Benito Juárez de la B.U.A.P., apoyo para la escuela secundaria "Héroes de la Reforma" para atender diversas acciones para la mejor operación de la escuela y la donación de pintura para canchas deportivas, cristales nuevos para los salones de clases y bancas, solicitudes de pavimentación y drenaje, bacheo, reparación de luminarias, entre otras.
- **Diciembre:** La información enviada correspondió a 23 Cabildantes y sus Comisiones, de las que se desprende la realización de 136 audiencias recibiendo a la ciudadanía y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno, integrantes de Comités Ciudadanos de colonias del Sur, líder Plan de Ayala, Inspector de Guadalupe Valsequillo; realizaron 100 gestiones en las que canalizaron solicitudes como: donación de balones para jóvenes de la Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla, regularización de tomas de agua, solicitud de apoyo con juguetes para la celebración del Día de Reyes 2026 en la Col. México 83, limpieza y poda de banqueta, colocación de semáforos en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, gestionar la verificación del establecimiento de baños públicos en la colonia Barranca Honda, apoyo para gestionar dos luminarias en la colonia Guadalupe Caleras, solicitud de bancas para el Bachillerato Juan Escutia, solicitud de silla de ruedas, Bacheo, tope o semáforo en crucero.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
  1) La Dependencia informó mediante Oficio Núm. CR/DO/002/2026 a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad, esta sobrepasó su meta programada, ya que su ejecución depende del acercamiento de la ciudadanía con el Cabildo, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las comisiones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de las comisiones, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	237.00

Programado al corte:	240.00	Avances al corte:	237.00	Eficacia:	98.75%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **237 sesiones ordinarias** de las comisiones:

- **Enero (17):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Febrero (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Marzo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Abril (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Mayo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Junio (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Julio (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Agosto (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Septiembre (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Octubre (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Noviembre (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Diciembre (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Genero y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mecanismos de Participación, realizados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el OFICIO Núm. CR/DO/002/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero - Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ángel Felipe Márquez Aldana
Enlace SEDEM de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) o (V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 25: Acceso a la información y transparencia activa

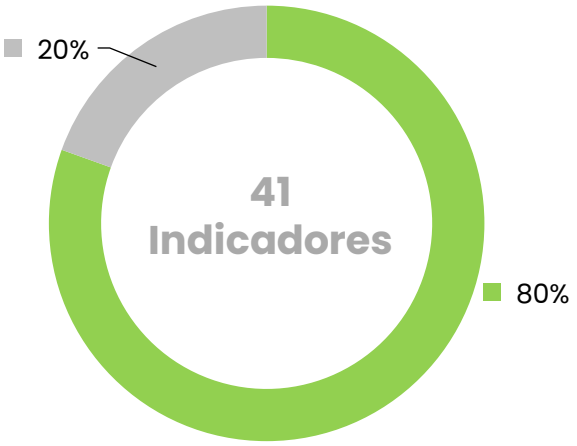
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

100.00%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

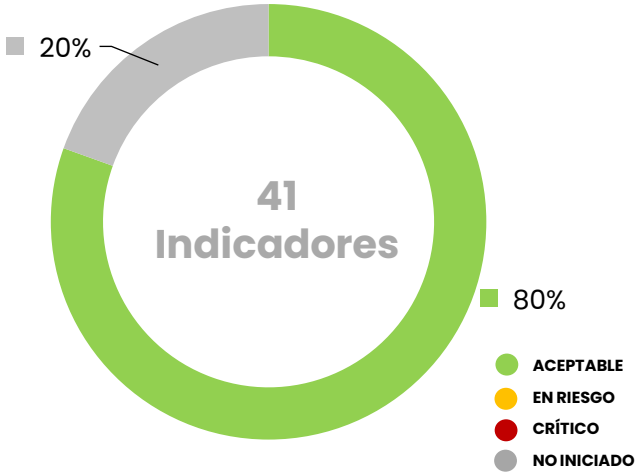
1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	25	0	0	8	33
Indicadores	33	0	0	8	41

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	25	0	0	8	33
Indicadores	33	0	0	8	41

Interpretación:

- El **Fin 25** que es responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, concluye en **estado Aceptable,** ya que se obtuvo una puntuación de 97.45 en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025, con este resultado el Municipio de Puebla logró subir tres posiciones respecto al cuarto lugar obtenido en el año 2024.
- El **Propósito** de la Dependencia, finalizó en **estado Aceptable**, ya que la proporcionalidad de cumplimiento de sus componentes del 100.34 comparada con la programada a alcanzar de 95, ubicó a la eficacia en **105.62%**, lo que demostró el debido cumplimiento al Programa Presupuestario.
- Los **6 componentes** que integraron el Programa presupuestario culminan **en estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas *acorde con su programación.*
- De las **33 actividades** registradas, **25** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (***19*** *acorde a su programación* y ***6*** *"Bajo demanda"*), y **8 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (***1*** *debido a que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante todo el año y* ***7*** *Actividades preventivas).*

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la dependencia cumplió con el 80% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento Final, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno
Fin 25: Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas
Programa presupuestario 25: Acceso a la información y transparencia activa

Propósito 25: La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	25.00	25.00
					1.2 BD	212.00	212.00	211.00
					1.3	1.00	1.00	1.00
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
101.43%	C2.- LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	98.00%	98.00%	100.00%	2.1 BD	1,200.00	1,200.00	1,033.00
					2.2 BD	800.00	800.00	1,197.00
					2.3 BD	500.00	500.00	572.00
					2.4	12.00	12.00	12.00
					2.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	4.00	4.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	4.00	4.00	4.00
					3.4 BD	300.00	300.00	300.00
					3.5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	8.00	8.00	8.00
					4.2	3.00	3.00	3.00
					4.3	4.00	4.00	4.00
					4.4	4.00	4.00	4.00
					4.5	12.00	12.00	12.00
					4.6	30.00	30.00	30.00
					4.7	6.00	6.00	6.00
					4.8 C4	2.00	2.00	NI
					4.9 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	12.00	12.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3	1.00	1.00	1.00
					5.4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	12.00	12.00
					6.2	12.00	12.00	12.00
					6.3	24.00	24.00	24.00
					6.4 BD	6.00	6.00	5.00
					6.5 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 25

CONTRIBUIR A PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA GOBIERNO ABIERTO EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS

FIN 25

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$7,893,792.00	$7,991,546.97	$7,971,890.12	$7,971,890.12

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Indicador	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	**Método de Cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Dato absoluto Puntuación	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	V1	Puntuación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98	98	98

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97.45	97.45	97.45

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**99.44%**

Comentarios adicionales de los avances:

El **Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIFM),** fue creado por la consultora ARegional, como un instrumento de medición estadístico que permite conocer el nivel y calidad de la información fiscal generada por los gobiernos municipales, mediante la evaluación de la documentación publicada y disponible en sus portales oficiales, tomando variables de cumplimiento con la transparencia y la rendición de cuentas derivadas de ordenamientos legales específicos como: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y Ley General de Contabilidad Gubernamental.

La evaluación del **ITDIFM** correspondiente al 2025, fue realizada durante el mes de noviembre, considerando 60 municipios seleccionados por su importancia demográfica y económica, así como por su peso dentro de la administración pública. A principios de diciembre fueron publicados los resultados de la evaluación, colocando al Municipio de Puebla en **primer lugar**, como el municipio más transparente a nivel nacional, con una calificación de **97.45 de un total de 100,** seguido de los Municipios de Corregidora, Veracruz, Querétaro y Zapopan.

Con este resultado, el Municipio de **Puebla logra subir tres posiciones respecto al cuarto lugar obtenido en el año 2024**, elevando más de 6 puntos porcentuales su calificación y por ende el nivel de transparencia en su información fiscal publicada.

Cumplimiento del Indicador: 99.44%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato *"Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)"*, correspondiente al 4to trimestre del 2025.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 25	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EJERCE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PROMOVIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	33

PROPÓSITO 25

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa	**Estado: Aceptable**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa 25 / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa 25) * 100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.34	100.34	100.34%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	**105.62%**

Comentarios adicionales de los avances:

La frecuencia de medición del propósito es anual, lo cual acumula la Proporción de cumplimiento de los componentes (**eficacias de los componentes**) del programa 25 "Acceso a la información y transparencia activa" respecto al total de cumplimiento programado en dichos componentes (C1, C2, C3, C4, C5 y C6). La proporción de cumplimiento de estos componentes con corte al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 es del **100.34%**, por lo que se le da el debido cumplimiento al Programa Presupuestario.

Desglose de cumplimiento de los Componentes con corte al cuarto trimestre :

C1. Indicador: Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF (**100.00%**)

C2. Indicador: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención (**102.04%**)

C3. Indicador: Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades (**100.00%**)

C4. Indicador: Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto (**100.00%**)

C5. Indicador: Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades (**100.00%**)

C6. Indicador: Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia (**100.00%**)

Nota de Evaluación: La eficacia del Propósito se obtuvo a partir de la proporción de cumplimiento de los componentes alcanzada (**100.34**) sobre la proporción de cumplimiento de los componentes programada a alcanzar (**95.00**), dando como resultado **105.62%**.

Cumplimiento del Indicador: 105.62%

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250125B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **24 solicitudes ordinarias** (**Act. 1.2**) desglosándose de la siguiente manera:

Enero: Seguimientos **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/012/2025- Seguimiento a solicitud de montaje evento 28 de enero.
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/018/2025- Se informa que vehículos de la CGTMA no cuentan con fotomultas.

Febrero: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. Solicitud de servicio de plomería No. Orden de servicio 255744.
2. Solicitud de equipo de computo de almacén.

Marzo: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/041/2025- Solicitud de impresiones y arrendamiento.
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/047/2025- Solicitud de servicio de cerrajería.

Abril: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-056 BIS 2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-0573BIS 2025 Solicitud de papelería

Mayo: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-103-2025. Solicitud de papelería
2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-104-2025. Solicitud artículos de limpieza

Junio: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-113BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA-112 BIS-2025 Solicitud de papelería

Continúa...

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250125B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Julio: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-154-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-155-2025 Solicitud de papelería

Agosto: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-178 BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-177 BIS-2025 Solicitud de papelería

Septiembre: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-189 BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-188 BIS-2025 Solicitud de papelería

Octubre: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA/228/2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA/229/2025 Solicitud de papelería

Noviembre: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-252BIS-2025 Solicitud artículos de limpieza
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-252-2025 Solicitud de papelería

Diciembre: Recursos Materiales y Servicios Generales **02**

1. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-285/2025 Solicitud de papelería
2. MEMORANDUM SECATI-DPVA-EA-CGTMA-286/2025 Solicitud artículos de limpieza

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250125B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral: Aceptable

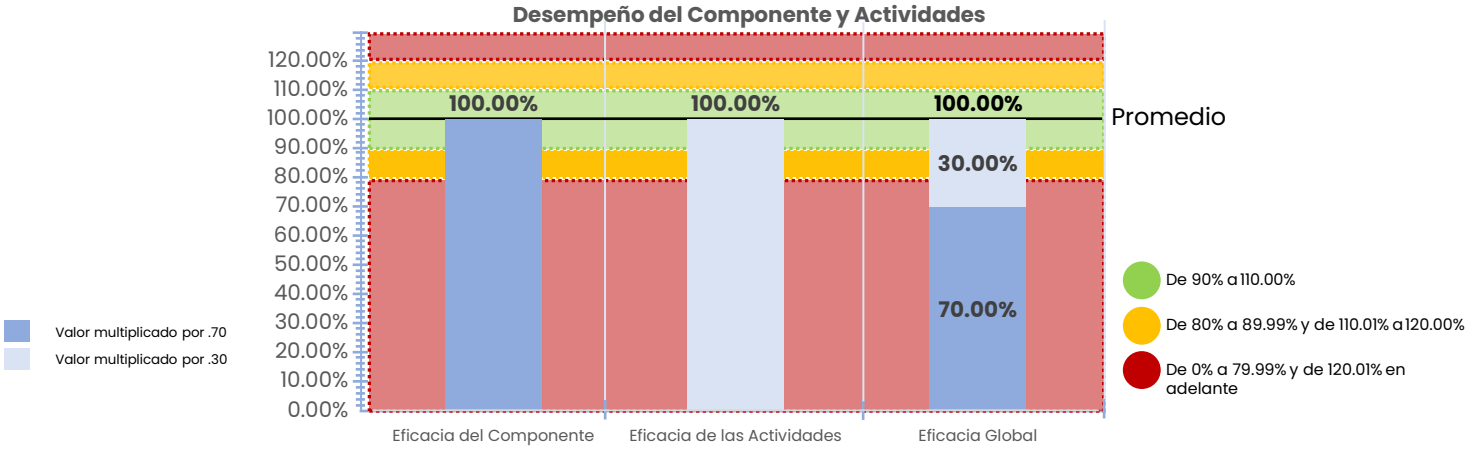
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **25 acciones** de comprobación del pago de nómina desglosándose de la siguiente manera:
Enero: Segunda quincena de diciembre 2024 16 recibos y Pago de aguinaldo diciembre 2024 16 recibos.
Febrero: Primera quincena de enero 2025 15 recibos y Segunda quincena de enero 2025 15 recibos.
Marzo: Primera quincena de febrero 2025 15 recibos y Segunda quincena de febrero 2025 15 recibos.
Abril: Primera quincena de marzo 2025 13 recibos y Segunda quincena de marzo 2025 14 recibos.
Mayo: Primera quincena de abril 2025 16 recibos y Segunda quincena de abril 2025 16 recibos.
Junio: Primera quincena de mayo 2025 16 recibos y Segunda quincena de mayo 2025 16 recibos.
Julio: Primera quincena de junio 2025 16 recibos y Segunda quincena de junio 2025 16 recibos
Agosto: Primera quincena de julio 2025 16 recibos y Segunda quincena de julio 2025 16 recibos
Septiembre: Primera de agosto 2025 16 recibos y Segunda quincena de agosto 2025 16 recibos
Octubre: Primera de septiembre 2025 16 recibos y Segunda quincena de septiembre 2025 16 recibos
Noviembre: Primera de octubre 2025 16 recibos y Segunda quincena de octubre 2025 16 recibos
Diciembre: Primera de noviembre 2025 16 recibos, Segunda quincena de noviembre 2025 16 recibos y Primera de Diciembre 16 recibos

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 212 solicitudes ordinarias (24) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	19.00	19.00	19.00	212.00
REALIZADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	18.00	22.00	16.00	211.00

Programado al corte:	212.00	Avances al corte:	211.00	Eficacia:	99.53%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **211 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias** desglosándose de la siguiente manera:

Enero:

Ordinarias: Seguimiento 02

Extraordinarias: Recursos Financieros 01, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 02, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00

Febrero:

Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 03, Recursos Humanos 11, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00

Marzo:

Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 13, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 01

Abril:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 02, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 04, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 05

Mayo:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 00, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 03, Contraloría 00, CGTMA 01, Archivo General 01, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01

Junio:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 05, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 08, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 01, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00

Julio:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 05, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 08, Tesorería Municipal 00, CGTMA 01

Agosto:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 02, Contraloría 02, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 09, Tesorería Municipal 01, CGTMA 00

Septiembre:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 00, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 06, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 07, Tesorería Municipal 00, CGTMA 01

Octubre:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 07, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 05, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 03, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00, CGTMA 00

Noviembre:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 05, Recursos Financieros 02, Recursos Humanos 08, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 01, Planeación y Vinculación Administrativa 00, Contraloría 01, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00, CGTMA 00

Diciembre:

Ordinarias: Solicitud de papelería y Solicitud artículos de limpieza 02

Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 10, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación y Vinculación Administrativa 03, Contraloría 00, Archivo General 00, Dirección General de formación Profesional 00, Tesorería Municipal 00, CGTMA 00

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para implementar guías, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó **1 acción** para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, descrita a continuación:

Abril:

Se elaboró la Guía para la carga de obligaciones, elaboración de versiones públicas y protección de datos personales, la cual tiene la finalidad de facilitar y optimizar el procedimiento por medio del cual los sujetos obligados cargan, publican, actualizan y validan sus obligaciones de transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), mediante ejemplos y puntualizaciones respecto de las generalidades de los formatos y consideraciones de formatos específicos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que no se suscitó alguna contingencia por lo que no se requirió realizar acciones emergentes.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025,, no se ejecutaron estrategias de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional, derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250225B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**102.04%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**101.43%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se canalizaron **1,033 solicitudes** de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (**Act. 2.1**).

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (64), correo electrónico (0).

Julio: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (60), correo electrónico (0).

Agosto: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (85), correo electrónico (0).

Septiembre: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (56), correo electrónico (0).

Octubre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (2), SISAI 2.0 (128), correo electrónico (0).

Noviembre: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (72), correo electrónico (0).

Diciembre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (59), correo electrónico (1).

Cumplimiento del Indicador: 102.04%

Continúa...

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250225B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención	Estado Global Trimestral: Aceptable	

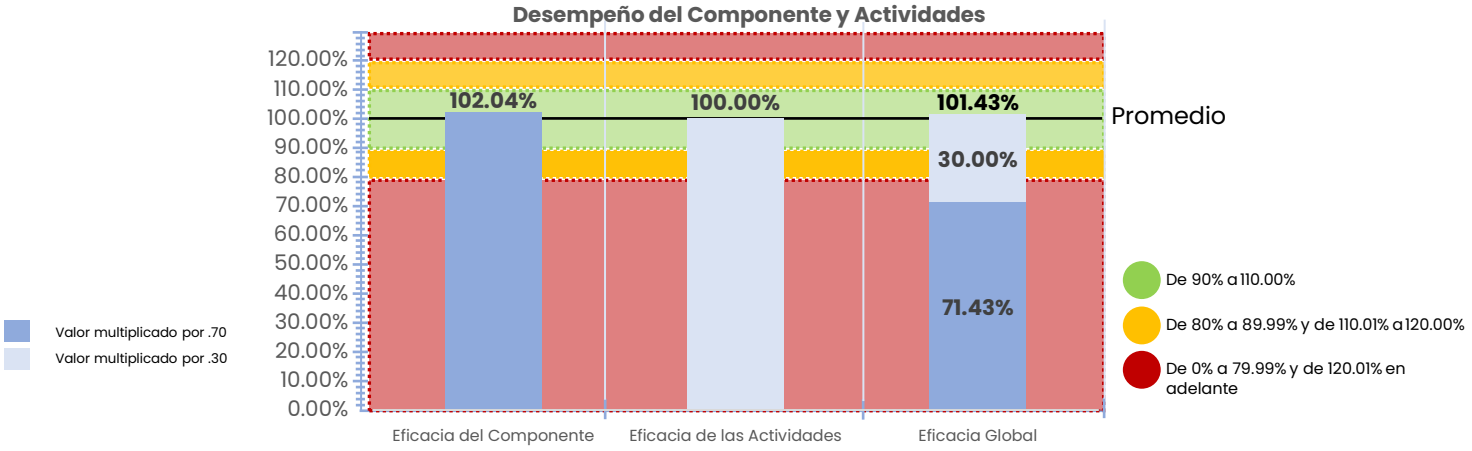
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	100.00%
134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.04%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	101.43%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	130.00	130.00	120.00	130.00	110.00	80.00	100.00	80.00	90.00	80.00	1,200.00
REALIZADO	134.00	121.00	97.00	88.00	63.00	64.00	61.00	86.00	57.00	130.00	72.00	60.00	1,033.00

Programado al corte:	1,200.00	Avances al corte:	1,033.00	Eficacia:	86.08%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se canalizaron **1,033 solicitudes** de acceso a la información de la siguiente manera:

Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (133), correo electrónico (0).

Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (121), correo electrónico (0).

Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (96), correo electrónico (0).

Abril: se canalizaron a 17 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (87), correo electrónico (1).

Mayo: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (62), correo electrónico (1).

Junio: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (64), correo electrónico (0).

Julio: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (60), correo electrónico (0).

Agosto: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (85), correo electrónico (0).

Septiembre: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAI 2.0 (56), correo electrónico (0).

Octubre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (2), SISAI 2.0 (128), correo electrónico (0).

Noviembre: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (72), correo electrónico (0).

Diciembre: se canalizaron a 20 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAI 2.0 (59), correo electrónico (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre), **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre) y **CGTMA/001/2026** (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	60.00	70.00	80.00	100.00	110.00	80.00	70.00	60.00	50.00	50.00	800.00
REALIZADO	78.00	89.00	89.00	70.00	91.00	120.00	110.00	121.00	128.00	101.00	128.00	72.00	1,197.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	1,197.00	Eficacia:	149.63%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **1,197 asesorías** sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información. El medio electrónico utilizado es el correo electrónico y las temáticas de las asesorías son respecto a dudas relacionadas a solicitudes de acceso a la información pública.

Enero: se atendieron 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Febrero: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Marzo: se atendieron 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Abril: se atendieron 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Mayo: se atendieron 20 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Junio: se atendieron 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Julio: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Agosto: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Septiembre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Octubre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Noviembre: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Diciembre: se atendieron 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**: Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre), **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre) y **CGTMA/001/2026** (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Respuesta
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	30.00	33.00	30.00	43.00	44.00	34.00	75.00	77.00	50.00	56.00	50.00	50.00	572.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	572.00	Eficacia:	114.40%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **572 respuestas** en tiempo real de la siguiente manera:

Enero: se emitieron 30 respuestas a través de chat (14), correo electrónico (10), teléfono (6)
Febrero: se emitieron 33 respuestas a través de chat (16), correo electrónico (11), teléfono (6)
Marzo: se emitieron 30 respuestas a través de chat (12), correo electrónico (12), teléfono (6)
Abril: se emitieron 43 respuestas a través de chat (19), correo electrónico (15), teléfono (9)
Mayo: se emitieron 44 respuestas a través de chat (21), correo electrónico (17) , teléfono (6)
Junio: se emitieron 34 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (15) , teléfono (8).
Julio: se emitieron 75 respuestas a través de chat (26), correo electrónico (14) , teléfono (35)
Agosto: se emitieron 77 respuestas a través de chat (11), correo electrónico (9) , teléfono (57)
Septiembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (3), teléfono (27)
Octubre: se emitieron 56 respuestas a través de chat (10), correo electrónico (7), teléfono (39)
Noviembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (9), teléfono (21)
Diciembre: se emitieron 50 respuestas a través de chat (20), correo electrónico (7), teléfono (23)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/733/2025** (tercer trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las respuestas a consultas está en función de la cantidad de consultas de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.2 Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de solicitudes que se canalizaron a las dependencias y entidades en los que se muestra la información de la siguiente manera:

Enero: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (87), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Febrero: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (111), Copia Certificada (5), Copia simple (0), Disco Compacto (1), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Marzo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (154), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Abril: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (108), Copia Certificada (2), Copia simple (2), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Mayo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (75), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Junio: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (65), Copia Certificada (1), Copia simple (3), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Julio: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (43), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Agosto: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (66), Copia Certificada (0), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).

Septiembre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (79), Copia Certificada (01), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0)

Octubre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (84), Copia Certificada (0), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0)

Noviembre: Consulta Directa (in situ) (41), Vía SISAI - Sin costo (52), Copia Certificada (1), Copia simple (1), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0)

Diciembre: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (51), Copia Certificada (2), Copia simple (9), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250325B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 verificaciones** a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades. (**Act. 3.1**)

Enero: Se realizó la verificación de formatos de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Abril: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Julio: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Octubre: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250325B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

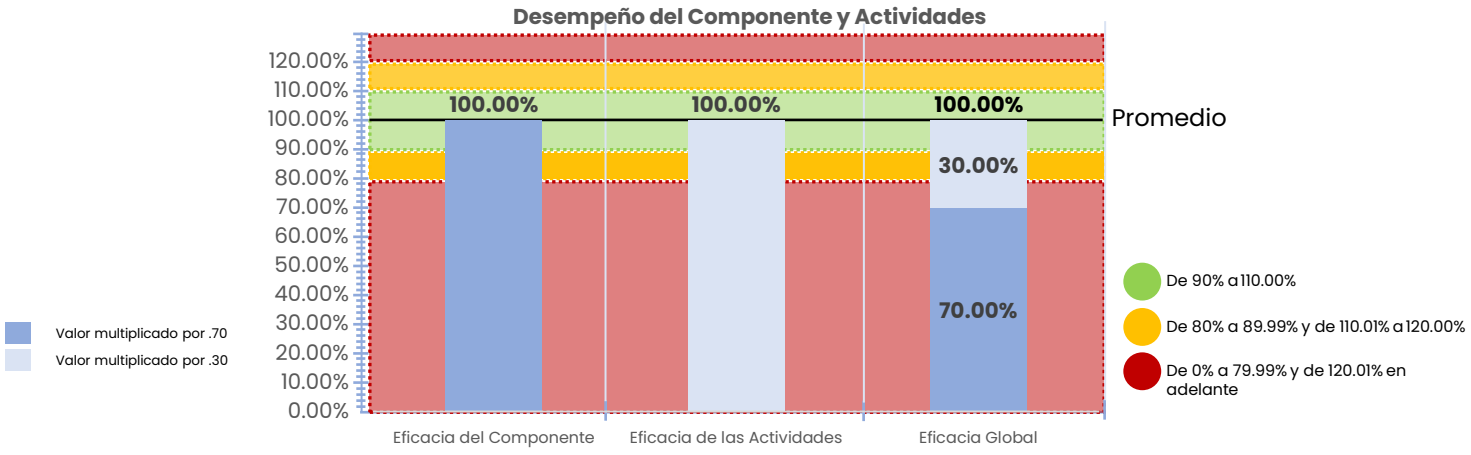
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Unidad de Obligaciones de Transparencia			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100	V1	Verificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Verificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de las 62 fracciones de obligaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 verificaciones** a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades.

Se realiza la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se reciben a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicita a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva, aplicados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIFM), fue creado por la consultora ARegional, como un instrumento de medición estadístico que permite conocer el nivel y calidad de la información fiscal generada por los gobiernos municipales, mediante la evaluación de la documentación publicada y disponible en sus portales oficiales, tomando variables de cumplimiento con la transparencia y la rendición de cuentas derivadas de ordenamientos legales específicos como: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y Ley General de Contabilidad Gubernamental.

La evaluación del ITDIFM correspondiente al 2025, fue realizada durante el mes de noviembre, considerando 60 municipios seleccionados por su importancia demográfica y económica, así como por su peso dentro de la administración pública. A inicios de diciembre fueron publicados los resultados de la evaluación, colocando al Municipio de Puebla en **primer lugar**, como el municipio más transparente a nivel nacional, con una **calificación de 97.45** de un total de 100, seguido de los Municipios de Corregidora, Veracruz, Querétaro y Zapopan.

Con este resultado, el Municipio de **Puebla logra subir tres posiciones respecto al cuarto lugar obtenido en el año 2024**, elevando más de 6 puntos porcentuales su calificación y por ende el nivel de transparencia en su información fiscal publicada.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 informes** de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales en el que se muestra la información de la siguiente manera:

Enero: 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2024. Tres dependencias y entidades pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del cuarto trimestre 2024.

Abril: 24 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del 1er trimestre 2025. Dos dependencias y entidades pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del 1er trimestre 2025.

Julio: 26 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del segundo trimestre y primer semestre 2025.

Octubre: 21 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del tercer trimestre 2025.

Nota: En el supuesto de observaciones y/u omisiones por parte de las Dependencias y Entidades del Municipio en la carga de las obligaciones de transparencia en el periodo que corresponde, se otorga el seguimiento correspondiente para su substanciación y hasta la debida carga en Plataforma Nacional de Transparencia conforme a la normativa aplicable.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	25.00	25.00	35.00	25.00	20.00	35.00	25.00	20.00	35.00	10.00	10.00	300.00
REALIZADO	36.00	27.00	25.00	35.00	25.00	21.00	36.00	25.00	20.00	35.00	9.00	6.00	300.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	300.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **300 asesorías** a personas servidoras públicas de la siguiente manera:

Enero: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Febrero: se realizaron 27 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Marzo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Abril: se realizaron 35 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Mayo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Junio: se realizaron 21 asesorías a personas servidoras públicas de 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Julio: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.

Agosto: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 15 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

Septiembre: Se realizaron 20 asesorías a personas servidoras públicas de 16 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

Octubre: Se realizaron 35 asesorías a personas servidoras públicas de 25 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

Noviembre: Se realizaron 9 asesorías a personas servidoras públicas de 7 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

Diciembre: Se realizaron 6 asesorías a personas servidoras públicas de 6 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250425B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Gobierno Abierto			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 actualizaciones** al Portal de Gobierno Abierto con un total de **1,152** archivos actualizados (**Act. 4.5**).

Enero:
Actualización de Conjuntos de Datos: **61**
Actualizaciones al portal: **54**
Actualizaciones de estados financieros: **15**
Disciplina financiera: **07**
Actualizaciones a formato R1 de obras: **01**
Presupuesto: **10**

Febrero:
Actualización de Conjuntos de Datos: **50**
Actualizaciones al portal: **47**
Calendario del presupuesto de egresos: **03**
Presupuesto de egresos devengado: **01**

Marzo:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **28**

Abril:
Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **24**

Mayo:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **20**

Junio:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **81**

Julio:
Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **42**

Agosto:
Actualización de Conjuntos de Datos: **84**
Actualizaciones al portal: **20**

Septiembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **57**
Actualizaciones al portal: **20**

Octubre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **55**
Actualizaciones al portal: **10**

Noviembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **68**
Actualizaciones al portal: **75**

Diciembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **53**
Actualizaciones al portal: **45**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250425B
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral: Aceptable

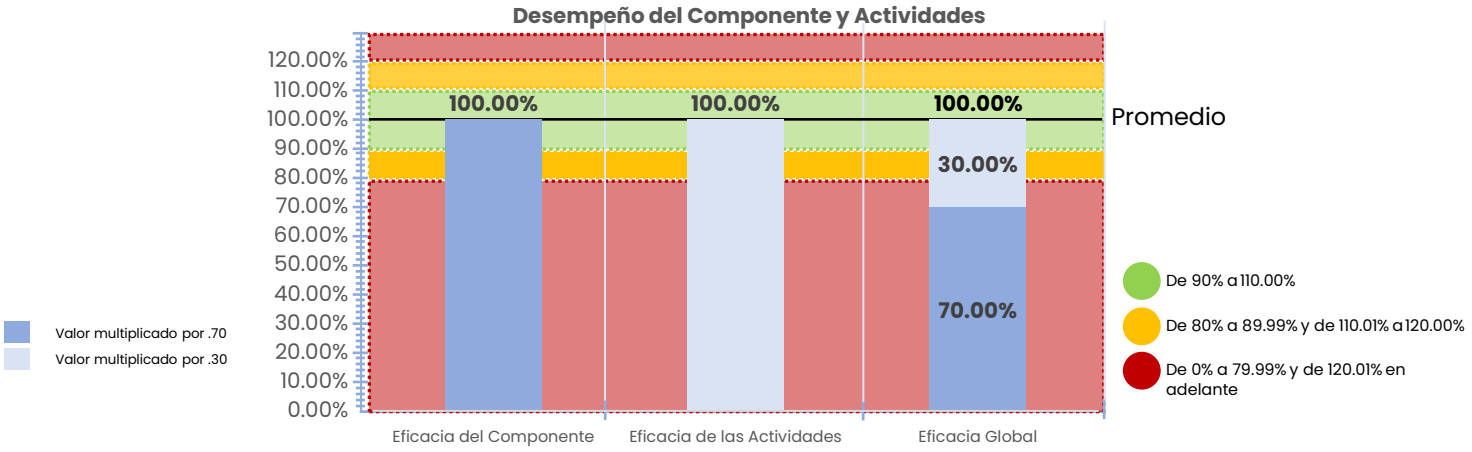
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Gobierno Abierto			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **8 acciones** en materia de protección de datos personales:

Marzo: Presentación de la Guía "Cuida tus datos personales, previniendo la violencia hacia las mujeres en el marco de las actividades del mes de la mujer", el evento se llevó a cabo en la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras. Durante la presentación de la guía también se impartió el taller cuida tus datos personales a mujeres asistentes y personas servidoras públicas. Total de asistentes: 200 personas. Fecha: 18 de marzo de 2025.

Abril: Presentación del tema "Cuida tu Datos Personales (Niñas, Niños y Adolescentes)" el cual se llevó a cabo en la Escuela telesecundaria Joaquín Ruanova de San Jerónimo Caleras en la Heroica Puebla de Zaragoza el día 30 de Abril de 2025, con una asistencia de 260 personas.

Mayo: Firma del Convenio Macro de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, el cual fue celebrado en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento, el día 29 de Mayo de 2025 con una participación de 17 personas.

Junio: Capacitación de la Guía "Cuida tus Datos Personales" para infancias de primaria, llevada a cabo en el colegio JKCanadian Institute, ubicado en el Barrio de Santiago en Puebla de Zaragoza el día 23 de junio de 2025, con una asistencia de 50 personas.

Julio: Convocatoria para el concurso "Protege tus datos: #DATOSEGURO2025" - Tema: Protección de Datos Personales, que se llevó a cabo en H. Puebla de Zaragoza el 15 de julio 2025 en modalidad virtual con la participación de jóvenes de 18 a 24 años

Agosto: Lanzamiento del Portal de Gobierno Abierto – Tema: Gobierno Abierto, que se llevó a cabo en el Patío del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla el día 5 de agosto de 2025, evento en el cual se contó con la presencia de personalidades del gabinete del H. Ayuntamiento, Regidurías, y enlaces de transparencia de las dependencia y entidades del H. Ayuntamiento.

Septiembre: Tema: Plática de la guía "Cuidad tus Datos Personales" (Niñas, Niños y Adolescentes) la cual se llevó a cabo el día 9 de septiembre de 2025 y tuvo lugar en las siguientes Escuelas: "Escuela Primaria Gonzalo Bautista Castillo" en la modalidad Presencial, y teniendo la asistencia de 120 infancias; "Escuela Secundaría General No. 11 Jorge Murad" en la modalidad presencial y con la asistencia de 80 adolescentes; "Escuela Primaria Miguel Hidalgo y Costilla" en la modalidad presencial y con la asistencia de 50 infancias.

Octubre: Tema: Plática de la guía "Cuida tus Datos Personales" (Niñas, Niños y Adolescentes), la cual se llevó a cabo el día 28 de octubre de 2025 y tuvo lugar en las siguientes Escuelas: "Escuela Primaria 6 de enero 1995" en la modalidad Presencial, teniendo la asistencia de 110 infancias; "Escuela Secundaria Federal No. 6 en la modalidad presencial y con la asistencia de 60 adolescentes.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	**Avances al corte:**	3.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **3 eventos** de manera colaborativa:

Mayo:

1) Evento de manera colaborativa realizado en la "Universidad IEU" Av. 4 poniente No. 1919 en Puebla de Zaragoza, Pue. Con el Tema: **"Catedra Universitaria por la Transparencia"** celebrada el día 30 de mayo 2025, con una participación de 250 personas. En este evento se abordaron los temas de Inteligencia Artificial y Violencia Digital; Ciberseguridad, Violencia Digital y Ética Digital.

Septiembre:

2) Evento de manera colaborativa denominado **"Semana de la Transparencia":**

- Día 1: Tema: Conferencia "Violencia Digital y Ley Olimpia". Ponente: Olimpia Coral Melo. Fecha: 22 de septiembre 2025. Hora: 08:30 Hrs. Lugar: Auditorio José María Morelos y Pavón, se contó con la presencia de aproximadamente 340 personas.
- Día 2:
  - ❖ Tema: Conferencia 1 "En Línea, luego existo; Como la transparencia fomenta una ciudadanía informada y activa". Ponente: Emilio Saldaña Quiñones. Fecha: 23 de septiembre 2025. Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad Iberoamericana Puebla, se contó con la presencia de 70 personas.
  - ❖ Tema: Conferencia 2, Guía, "Cuida tus Datos Personales, Previniendo la Violencia hacia las Mujeres". Ponente: Laura Elizabeth García González. Fecha: 23 de septiembre 2025. Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad Iberoamericana Puebla, se contó con la presencia de 70 personas.
- Día 3: Tema: Conferencia "Generalidades sobre la transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto y protección de datos personales". Ponente: Laura Elizabeth García González. Fecha: 24 de septiembre 2025. Hora: 11:00 Hrs. Lugar: Universidad IEU, se contó con la presencia de 100 personas.
- Día 4:
  - ❖ Tema: Conferencia 1 "Ciberseguridad: Identidad Segura". Ponente: Víctor Merchand. Fecha: 25 de septiembre 2025. Hora: 12:00 Hrs. Lugar: Universidad Anáhuac Puebla, se contó con la presencia de 50 personas.
  - ❖ Tema: Conferencia 2, Guía, "Cuida tus Datos Personales, Previniendo la Violencia hacia las Mujeres". Ponente: Laura Elizabeth García González. Fecha: 25 de septiembre 2025. Hora: 12:00 Hrs. Lugar: Universidad Anáhuac Puebla, se contó con la presencia de 50 personas.

3) Evento de manera colaborativa **"Día Municipal de la Transparencia y Día Internacional del Acceso Universal a la Información"** celebrado el día 26 de septiembre de 2025 a las 11:00 Hrs y tuvo lugar en el Patio del Palacio Municipal, con el Tema: "Firma de la Alianza Universitaria para el Gobierno Abierto", en el cual se contó con la presencia de 120 personas, en el mismo evento se llevó a cabo la premiación del Concurso "Protege tus Datos Personales".

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, generados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron **4 reportes** de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, en los cuales se informa lo siguiente:

Enero: el portal tuvo 514 visitas.

Febrero: el portal tuvo 456 visitas.

Marzo: el portal tuvo 716 visitas.

Abril: el portal tuvo 17,000 visitas; Gobierno abierto 5,000 visitas, Datos abiertos 12,000 visitas.

Mayo: el portal tuvo 19,000 visitas; Gobierno abierto 8,500 visitas, Datos abiertos 10,500 visitas.

Junio: el portal tuvo 14,041 visitas; Gobierno abierto 4,461 visitas, Datos abiertos 9,580 visitas.

Julio: el portal tuvo 27,547 visitas; Gobierno abierto 14,687 visitas, Datos abiertos 12,860 visitas.

Agosto: el portal tuvo 11,460 visitas; Gobierno abierto 4,955 visitas, Datos abiertos 6,505 visitas.

Septiembre: el portal tuvo 10,051 visitas; Gobierno abierto 4,432 visitas, Datos abiertos 5,619 visitas.

Octubre: el portal tuvo 14,034 visitas; Gobierno abierto 7,017 visitas, Datos abiertos 7,017 visitas.

Noviembre: el portal tuvo 17,012 visitas; Gobierno abierto 8,506 visitas, Datos abiertos 8,506 visitas.

Diciembre: el portal tuvo 10,519 visitas; Gobierno abierto 5,768 visitas, Datos abiertos 4,751 visitas.

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 informes** de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos, en los cuales se informa lo siguiente:

Enero:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de datos (61)
- Gobierno abierto: Avisos de privacidad, actualizaciones al portal, actualizaciones de estados financieros, disciplina financiera, actualizaciones a formato R1 de obras, presupuesto (87)

Febrero:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (50)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal, calendario del presupuesto de egresos, presupuesto de egresos devengado (51)

Marzo:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (28)

Abril:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (24)

Mayo:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Junio:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (81)

Julio:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (43)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (42)

Agosto:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (84)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Septiembre::

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (57)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (20)

Octubre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (55)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (10)

Noviembre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (68)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (75)

Diciembre:

- Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (53)
- Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (45)

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 actualizaciones** al Portal de Gobierno Abierto con un total de **1,152** archivos actualizados:

Enero:
Actualización de Conjuntos de Datos: **61**
Actualizaciones al portal: **54**
Actualizaciones de estados financieros: **15**
Disciplina financiera: **07**
Actualizaciones a formato R1 de obras: **01**
Presupuesto: **10**

Febrero:
Actualización de Conjuntos de Datos: **50**
Actualizaciones al portal: **47**
Calendario del presupuesto de egresos: **03**
Presupuesto de egresos devengado: **01**

Marzo:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **28**

Abril:
Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **24**

Mayo:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **20**

Junio:
Actualización de Conjuntos de Datos: **45**
Actualizaciones al portal: **81**

Julio:
Actualización de Conjuntos de Datos: **43**
Actualizaciones al portal: **42**

Agosto:
Actualización de Conjuntos de Datos: **84**
Actualizaciones al portal: **20**

Septiembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **57**
Actualizaciones al portal: **20**

Octubre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **55**
Actualizaciones al portal: **10**

Noviembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **68**
Actualizaciones al portal: **75**

Diciembre:
Actualización de Conjuntos de Datos: **53**
Actualizaciones al portal: **45**

Nota: Derivado de la migración al nuevo portal, la métrica se ajusta, es por esto que la redacción se ajustó a partir del segundo trimestre.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se impartieron **30 capacitaciones** como a continuación se enuncia:

Febrero:

1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Datos Abiertos. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 19 asistentes. Fecha 11 de febrero de 2025.
2. Presentación de la guía para niños cuida tus datos personales. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de Regidores con un total de 9 asistentes. Fecha 21 de febrero de 2025.

Marzo:

1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 21 asistentes. Fecha 6 de marzo de 2025.
2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 11 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.
3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 18 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.

Abril:

1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 30 asistentes. Fecha 14 de abril de 2025.
2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 23 asistentes. Fecha 15 de abril de 2025.
3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 27 asistentes. Fecha 23 de abril de 2025.

Mayo:

1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Gobierno Abierto. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Salón de Protocolos del Ayuntamiento con un total de 23 asistentes. Fecha 5 de mayo de 2025.
2. Uso de la Plataforma Nacional de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 13 asistentes. Fecha 16 de mayo de 2025.
3. Publicación de Versiones Públicas. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 2 asistentes. Fecha 20 de mayo de 2025.

Junio:

1. Capacitación con el tema "Solicitud de Acceso a la Información y Carga de Obligaciones". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se llevó a cabo el día 2 de junio 2025, con una participación de 17 personas.
2. Capacitación con el tema "Información de Montos Pagados por Ayudas y Subsidios". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 2 de junio 2025, con una participación de 13 personas.
3. Con el tema "Solicitudes de Acceso a la Información". Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, el día 17 de junio 2025, con una asistencia de 10 personas.

Julio:

1. Capacitación con el tema "Carga de Obligaciones de Transparencia". Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto; llevado a cabo el día 10 de julio de 2025 a las 11:30 Hrs. Lugar: Sala de juntas de la CGTMA, se contó con la asistencia de 14 personas.
2. Capacitación con el tema: "Carga de Obligaciones". Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto; llevado a cabo el día 15 de julio de 2025 a las 18:00 Hrs. Lugar: Sala de juntas de la CGTMA, se contó con la asistencia de 4 personas.
3. Capacitación llevada a cabo el día 16 de julio de 2025 con el tema: "Carga de Obligaciones a los Enlaces de Transparencia de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento". Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar: Sala de juntas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se contó con la participación de 15 personas.

Continúa...

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

1. Capacitación con el tema: "Carga de Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 22 de agosto de 2025 a las 12:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
2. Capacitación con el tema "Generalidades de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, que tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad el día 7 de agosto de 2025 a las 9:00 horas, evento en el cual se contó con la participación de 23 asistentes
3. Capacitación con el Tema "Formato de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevada a cabo el día 25 de agosto de 2025 a las 12.:30 Hrs. Lugar: Oficinas de la Coordinación de Transparencia y Municipio Abierto, evento en el cual se capacitó a 1 persona.

Septiembre:

1. Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 4 de septiembre de 2025 a las 09:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 5 personas.
2. Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 19 de septiembre de 2025 a las 13:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
3. Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Olimpia Coral Melo, llevado a cabo el día 22 de septiembre de 2025 a las 08:30 horas, lugar: Auditorio de la Facultad de Derecho de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla , asistieron a la capacitación 337 personas.

Octubre:

1. Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 9 de octubre a las 10:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 7 personas.
2. Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 13 de octubre de 2025 a las 13:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 7 personas.
3. Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 28 de octubre de 2025 a las 12:00 horas, Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 6 personas.

Noviembre:

1. Capacitación con el tema: "Obligaciones de Transparencia", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 12 de noviembre a las 11:00 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 3 personas.
2. Capacitación con el tema: "Formatos de Carga de Obligaciones", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto llevado a cabo el día 20 de noviembre de 2025 a las 10:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 4 personas.
3. Capacitación con el tema: "Prevención de la Violencia Digital y Protección de Datos Personales", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 28 de noviembre de 2025 a las 17:00 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 4 personas.

Diciembre:

1. Capacitación con el tema "Generalidades de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla", Ponente: Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto, llevado a cabo el día 30 de diciembre de 2025 a las 10:30 horas, lugar: Oficinas de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, asistieron a la capacitación 53 personas.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se efectuaron **6 sesiones ordinarias** del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto como a continuación se enuncia:

Enero: **Primer sesión** ordinaria de fecha 16 de enero de 2025, estando presentes de manera virtual, los integrantes del Comité Ciudadano, Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva.

Marzo: **Segunda sesión** ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Mayo: **Tercera sesión** ordinaria de fecha 22 de mayo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Julio: **Cuarta sesión** ordinaria de fecha 17 de julio de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Septiembre: **Quinta sesión** ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Pamela Cerna Jaimes, suplente de la Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Noviembre: **Sexta sesión** ordinaria de fecha 13 de noviembre de 2025 se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIOS No. CGTMA/405/2025** (segundo trimestre), **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre) y **CGTMA/001/2026** (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta en el mes que corresponde a la programación de la sesión extraordinaria, no se identificaron asuntos sustantivos que ameriten su tratamiento en sesión extraordinaria, y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias que fomente acciones de gobierno abierto ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encuentra sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015525250525B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Protección de Datos Personales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades. (**Act. 5.2**)

Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).

Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04)

Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).

Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género(02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16)

Julio: Se publicaron 64 avisos de privacidad: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (22), Seguridad Ciudadana (04), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Gerencia del Centro Histórico (08), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (14), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (14)

Agosto: Se publicaron 24 avisos de privacidad: Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (02), Instituto de la Juventud Municipal (08), Instituto Municipal del Deporte (12)

Septiembre: Se publicaron 162 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (02), Tesorería (22), Desarrollo Integral de la Familia (30), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (26), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16), Oficina de la Presidencia (02), Instituto Municipal de Planeación (02), Gerencia del Centro Histórico (16), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (06), Secretaria de Gobernación (40).

Octubre: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Economía y Turismo (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (52), Instituto Municipal de Planeación (02),

Noviembre: Se publicaron 56 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (50), Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría General de Gobierno (02) y Mejora Regulatoria (02).

Diciembre: se publicaron 26 avisos de privacidad: Secretaría de Servicios Públicos (22), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02) y Mejora Regulatoria (02).

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250525B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado Global Trimestral: Aceptable	

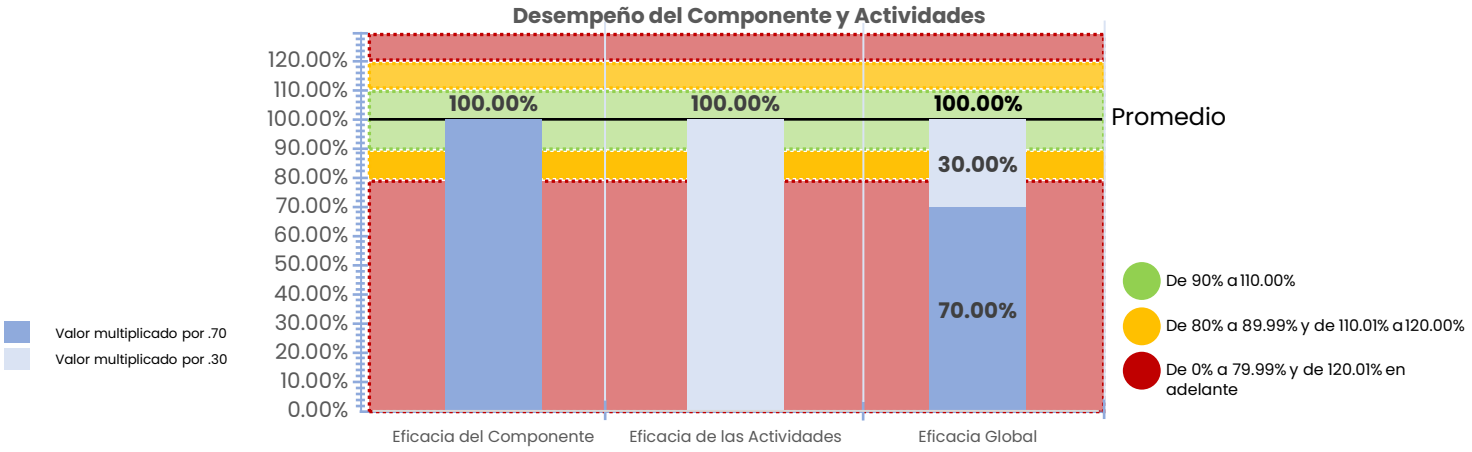
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Unidad de Protección de Datos Personales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, efectuados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se efectuaron **12 reportes** sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, como a continuación se enuncia:

Enero: se asesoraron a dependencias y entidades en 11 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Tesorería Municipal (01), Instituto Municipal del Deporte (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaría General de Gobierno (01).

Febrero: se asesoraron a dependencias y entidades en 69 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: se asesoraron a dependencias y entidades en 16 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (01), Depto. De Reclutamiento, Selección y Organización (01), Secretaría de Economía y Turismo (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (01).

Mayo: se asesoraron a dependencias y entidades en 09 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (02), Tesorería Municipal (01), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01).

Junio: se asesoraron a dependencias y entidades en 10 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Secretaría General de Gobierno (02), Contraloría Municipal (01), Sindicatura Municipal (01), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (01), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02).

Julio: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (03), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (02), Secretaría de Gobernación (01), Industrial de Abastos Puebla (02), Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (01).

Agosto: se asesoraron a dependencias y entidades en 13 ocasiones: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Industrial de Abastos Puebla (01), Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (05), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano(01), Desarrollo Integral de la Familia (02), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Economía y Turismo (01), Instituto Municipal del Deporte (01).

Septiembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 15 ocasiones: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género(02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Gobernación (01), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano(01), Desarrollo Integral de la Familia (01), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaria Ejecutiva (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Tesorería (01), Servicios Públicos (01), Secretaria del Ayuntamiento (01).

Octubre: se asesoraron a dependencias y entidades en 10 ocasiones: Secretaría de Seguridad Ciudadana (02), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (02), Sindicatura (01), Secretaría de Economía y Turismo (02), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (01) y Instituto Municipal de Planeación (02).

Noviembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 12 ocasiones: Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría General de Gobierno (03), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (05) y Mejora Regulatoria (02).

Diciembre: se asesoraron a dependencias y entidades en 12 ocasiones: Servicios Públicos (06), Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01) y Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (03).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Revisión
Indicador	Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 revisiones** a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, como a continuación se enuncia:

Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01).

Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría de Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04).

Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).

Abril: Se publicaron 22 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (16), Contraloría Municipal (02), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04).

Mayo: Se publicaron 38 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (06), Tesorería Municipal (22), Instituto Municipal de Planeación (02), Contraloría Municipal (08).

Junio: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (10), Contraloría Municipal (12), Sindicatura (04), Gerencia del Centro Histórico (12), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género(02), Secretaría General de Gobierno (02), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16).

Julio: Se publicaron 64 avisos de privacidad: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (22), Seguridad Ciudadana (04), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Gerencia del Centro Histórico (08), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (14), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (14).

Agosto: Se publicaron 24 avisos de privacidad: Contraloría Municipal (02), Desarrollo Integral de la Familia (02), Instituto de la Juventud Municipal (08), Instituto Municipal del Deporte (12).

Septiembre: Se publicaron 162 avisos de privacidad: Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (02), Tesorería (22), Desarrollo Integral de la Familia (30), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (26), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (16), Oficina de la Presidencia (02), Instituto Municipal de Planeación (02), Gerencia del Centro Histórico (16), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (06), Secretaría de Gobernación (40).

Octubre: Se publicaron 58 avisos de privacidad: Secretaría de Economía y Turismo (04), Secretaría de Seguridad Ciudadana (52), Instituto Municipal de Planeación (02).

Noviembre: Se publicaron 56 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (50), Gerencia del Centro Histórico (02), Secretaría General de Gobierno (02) y Mejora Regulatoria (02).

Diciembre: se publicaron 26 avisos de privacidad: Secretaría de Servicios Públicos (22), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (02) y Mejora Regulatoria (02).

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	1.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó **1 evento** con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia:

El evento se llevó a cabo el 28 de enero de 2025 en el Centro Escolar Profesor Gregorio de Gante, el cual tuvo una asistencia de 300 niñas y niños, personal docente y directivo del centro escolar, diputadas locales, regidoras, personas servidoras públicas y madres y padres de familia.

En el evento estuvieron:

Directora del Centro Escolar Prof. Gregorio de Gante. Julia Román Castañeda

Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Mtra. Laura Elizabeth García González

Oficial Nacional de Comunicación e Información de la UNESCO México. Mtra. Viridiana García Martignon

Presidenta de la Comisión de Comunicaciones e Infraestructura. Diputada Norma Estela Pimentel Méndez

El objetivo del evento fue sensibilizar a las niñas y niños sobre la importancia de la privacidad y protección de sus datos personales, a través de la presentación y lanzamiento de una guía educativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número estrategia en materia de protección de datos personales, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron estrategias en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **24 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia. (**Act. 6.3**)

Enero:

1° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Abril:

7° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025.

8° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025.

Continúa...

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

9° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025.

10° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025.

Junio:

11° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025.

12° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.

Julio:

13° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-10/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de julio de 2025.

14° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-24/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de julio de 2025.

Agosto:

15° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-07/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 07 de agosto de 2025.

16° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-29/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 29 de agosto de 2025.

Continúa...

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015525250625B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	**100.00%**	**Eficacia de las actividades:**	**100.00%**	**Eficacia global:**	**100.00%**

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

17° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-23/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de septiembre de 2025.

18° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-30/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 30 de septiembre de 2025

Octubre:

19° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 19/CT/SCORD-MPUE-09/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de octubre de 2025.

20° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 20/CT/SCORD-MPUE-23/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 23 de octubre de 2025.

Noviembre:

21° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 21/CT/SCORD-MPUE-06/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de noviembre de 2025.

22° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 22/CT/SCORD-MPUE-20/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 20 de noviembre de 2025.

Diciembre:

23° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 23/CT/SCORD-MPUE-04/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 04 de diciembre de 2025.

24° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 24/CT/SCORD-MPUE-16/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 16 de diciembre de 2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155252506258
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas	
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal	
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia	Estado Global Trimestral: Aceptable

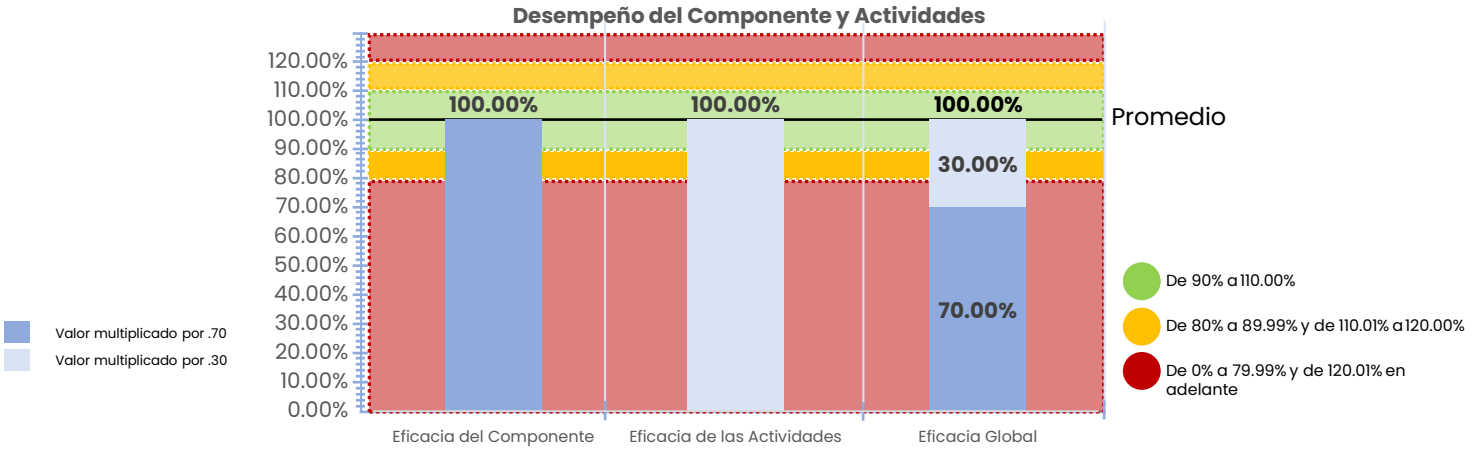
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Unidad Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, presentados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se presentaron **12 informes** referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia:

Enero: Se atendieron 5 recursos de revisión.
- ❑ RR-0955/2024
- ❑ RR-1208/2024
- ❑ RR-1259/2024
- ❑ RR-1260/2024
- ❑ RR-0042/2025

Febrero: Se atendió 1 recurso de revisión.
- ❑ RR-0126/2025

Marzo: Se atendieron 3 recursos de revisión.
- ❑ RR-0300/2025
- ❑ RR-0399/2025
- ❑ RR-422/2025

Abril: Se atendieron 5 recursos de revisión.
- ❑ RR-0042/2025
- ❑ RR-1071/2024
- ❑ RR-1260/2024
- ❑ RR-0479/2025
- ❑ RR-0526/2025

Mayo: Se atendieron 3 recursos de revisión.
- ❑ RR-0633/2025
- ❑ RR-0650/2025
- ❑ RR-784/2025

Junio: Se atendieron 4 recursos de revisión.
- ❑ RR-0824/2025
- ❑ RR-0821-2025
- ❑ RR-0877/2025
- ❑ RR-0878-2025

Julio: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.
Agosto: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.
Septiembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.
Octubre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.
Noviembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.
Diciembre: No se atendieron recursos de revisión en el periodo.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se presentaron **12 informes** referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia:

Enero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Febrero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Marzo: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-99/AYTO PUEBLA-01/2025

Abril: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Mayo: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Junio: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-341/AYTO PUEBLA-02/2025

Julio: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Agosto: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Septiembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Octubre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Noviembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.

Diciembre: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **24 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia. De conformidad con la normatividad, el Comité de Transparencia debe sesionar por lo menos dos veces al mes, dichas sesiones ordinarias se calendarizan desde el mes de enero, como a continuación se enuncia:

Enero:

1º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Abril:

7º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 07/CT/SCORD-MPUE-10/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de abril de 2025.

8º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 08/CT/SCORD-MPUE-24/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de abril de 2025.

Mayo:

9º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 09/CT/SCORD-MPUE-08/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 08 de mayo de 2025.

10º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 10/CT/SCORD-MPUE-22/05/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 22 de mayo de 2025.

Junio:

11º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 11/CT/SCORD-MPUE-12/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de junio de 2025.

12º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 12/CT/SCORD-MPUE-26/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 26 de junio de 2025.

Julio:

13º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 13/CT/SCORD-MPUE-10/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 10 de julio de 2025.

14º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 14/CT/SCORD-MPUE-24/07/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 24 de julio de 2025.

Agosto:

15º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 15/CT/SCORD-MPUE-07/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 07 de agosto de 2025.

16º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 16/CT/SCORD-MPUE-29/08/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 29 de agosto de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

17° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 17/CT/SCORD-MPUE-23/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de septiembre de 2025.

18° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 18/CT/SCORD-MPUE-30/09/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 30 de septiembre de 2025.

Octubre:

19° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 19/CT/SCORD-MPUE-09/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de octubre de 2025.

20° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 20/CT/SCORD-MPUE-23/10/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 23 de octubre de 2025.

Noviembre:

21° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 21/CT/SCORD-MPUE-06/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de noviembre de 2025.

22° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 22/CT/SCORD-MPUE-20/11/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Contralora Municipal Dulce Lilia Rivera Aranda el 20 de noviembre de 2025.

Diciembre:

23° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 23/CT/SCORD-MPUE-04/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 04 de diciembre de 2025.

24° Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 24/CT/SCORD-MPUE-16/12/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 16 de diciembre de 2025.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 , LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se coordinaron **5 sesiones extraordinarias** del Comité Municipal de Transparencia.

Con el fin de observar los términos y plazos de respuesta de solicitudes de acceso a la información o de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos ARCO), así como para el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia, resulta necesario que el Comité sesione de manera extraordinaria para abordar asuntos que, debido a los plazos mencionados, no pueden someterse a consideración en las sesiones ordinarias previamente calendarizadas.

Es importante mencionar que tanto en las sesiones ordinarias, como en las extraordinarias, el Comité de Transparencia puede acordar el mismo tipo de asuntos, es decir, ampliaciones de plazo de respuesta, clasificación de la información, inexistencia de la misma, confirmación de versiones públicas, entre otros; acciones que son necesarias para cumplir con los términos previstos en las leyes de la materia.

El impacto de sesionar de manera extraordinaria es que, de esa manera, se da cumplimiento de la obligaciones previstas en las leyes de la materia, en tiempo y forma, evitando así la imposición de sanciones:

Enero: 1° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCEXT-MPUE-03/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 03 de enero de 2025.

Febrero: 2° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCEXT-MPUE-27/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 27 de febrero de 2025.

Marzo: 3° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCEXT-MPUE-12/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de marzo de 2025.

Abril: 4° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCEXT-MPUE-09/04/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 09 de abril de 2025.

Junio: 5° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCEXT-MPUE-05/06/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 05 de junio de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos**:

1) Mediante **OFICIOS No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre), **CGTMA/405/2025** (segundo trimestre), **CGTMA/733/2025** (tercer trimestre) y **CGTMA/001/2026** (cuarto trimestre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia se celebran cuando existen asuntos que, derivado de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, no pueden abordarse en las sesiones ordinarias, cuya calendarización se establece desde el inicio de año.

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No Iniciado**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025,, no se ejecutaron acciones de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**:

1) Mediante **OFICIO No. CGTMA/001/2026** (diciembre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba sujeta a algún tipo de recursos financieros, sin embargo, este no fue asignado.

Puebla GOBIERNO DE LA CIUDAD | IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación General de Comunicación Social

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025

Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib
Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac
Titular de la Coordinación General del Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez
Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita
Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza
Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Octaviano Emilio
Enlace SEDEM de la Coordinación General de Comunicación Social

DEFINICIONES

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: V1 calendario realizado/V1 calendario programado (Sentido del indicador ascendente) *o V1 calendario programado/V1 calendario realizado* (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: (V1/V2 (calendario realizado)) / (V1/V2 (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)(V1/V2 (calendario programado)) / (V1/V2 (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*	
ESTADOS	**RANGOS**
Aceptable	**Rango de 90% a 110.00%**
En Riesgo	**Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%**
Crítico	**Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante**
No Iniciado	**De acuerdo con la programación no se evalúa**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los ***Criterios Específicos de Evaluación:***

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda",** se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%,** se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.
(Carta. P)

Programa de Espacio Público.
(PEP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.
(PMUS)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.
(PVMP)

Programa Integral de Bienestar Animal.
(PIBA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.
(PBSU)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.
(FAISMUN)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.
(PMDUS)

Plan Puebla 2050.
(PUE2050)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.
(PMCHP)

Política Pública Anticorrupción
(PPA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.
(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).
(FORTAMUN-DF)

CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 26: Comunicación Asertiva y Puntual

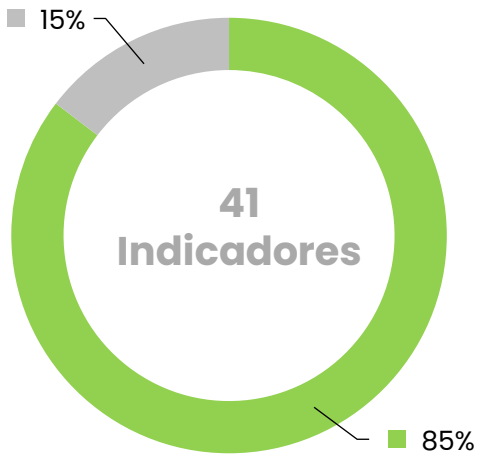
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

94.28%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

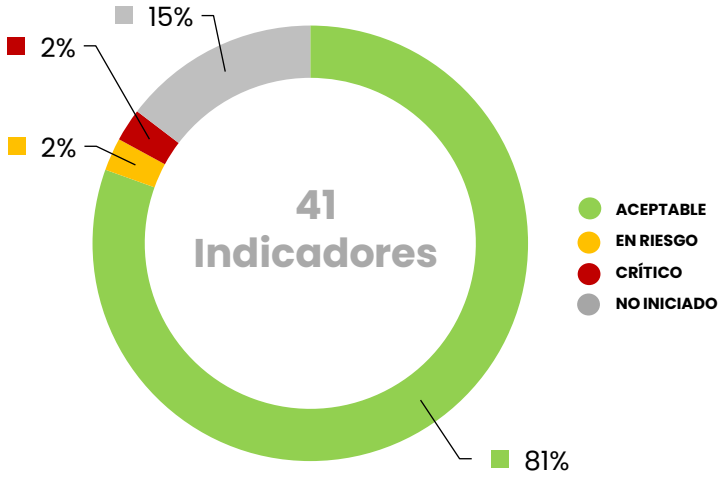
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	27	0	0	6	33
Indicadores	35	0	0	6	41

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	0	1	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	27	0	0	6	33
Indicadores	33	1	1	6	41

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Coordinación, fue evaluado en estado **"Crítico"** derivado de que se realizaron un mayor número de estudios de opinión de los establecidos en su programación, además, el conocimiento en materia del quehacer gubernamental fue del 86.44% en relación al 50.00% de lo programado, lo que evidencia una programación conservadora.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia, concluyó en estado **"En Riesgo"** ya que se realizaron 9,650 acciones de difusión de los programas y servicios en el año 2025, respecto de la meta anual programada lo cual fue de 11,250 acciones, obteniendo una eficacia del 85.78%.
- Los **6 componentes** que integraron el Programa presupuestario de la Coordinación, al corte del cuarto trimestre, finalizaron en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas (5 acorde a lo programado y 1 con el Criterio 3).
- De las **33 actividades** registradas, **27** culminaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**9** tal y como lo establecía su programación, **5** con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% y **13** con el Criterio 1: Bajo demanda) y **6** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (Siendo todas las actividades preventivas).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

Causas Administrativas: Fin 26 (sobrecumplimiento no justificado): derivado de que no se ajustaron a la meta establecida en su variable 2, y además haber realizado una programación de metas conservadoras.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Dependencia debía cumplir con el 85% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 81% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 94.28%; sin embargo, se detectaron áreas de oportunidad en 2 indicadores (1 evaluado en estado "Crítico" y 1 evaluado en estado "En Riesgo") a los cuales se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros ejercicios fiscales. Finalmente se concluye que la Coordinación presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 5. Gobierno Moderno
Fin: 26. Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas.
Programa presupuestario: 26. Comunicación Asertiva y Puntual

Propósito: 26. La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
93.74%	C1.- LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	90.48%	1.1 BD	150.00	150.00	149.00
					1.2 BD	30.00	30.00	16.00
					1.3	25.00	25.00	26.00
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
205.38% C3	C2.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	100.00%	100.00%	228.17% C3	2.1 C3	225.00	225.00	544.00
					2.2 C3	27.00	27.00	31.00
					2.3 BD	45,000.00	45,000.00	54,044.00
					2.4 C4	1.00	1.00	NI
100.71%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	8,574.00	8,574.00	6,679.00
					3.2 BD	55.00	55.00	52.00
					3.3 BD	1,000.00	1,000.00	1,261.00
					3.4 BD	450.00	450.00	599.00
					3.5 BD	970.00	970.00	3,570.00
					3.6 BD	56.00	56.00	57.00
					3.7 C3	30.00	30.00	35.00
					3.8 C4	1.00	1.00	NI
102.06%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	1,436.00	1,436.00	1,449.00
					4.2	2.00	2.00	2.00
					4.3 BD	57.00	57.00	56.00
					4.4 C3	70.00	70.00	94.00
					4.5 BD	1.00	1.00	1.00
101.07%	C5.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	100.00%	100.00%	101.15%	5.1	48.00	48.00	47.00
					5.2	42.00	42.00	42.00
					5.3	12.00	12.00	12.00
					5.4	24.00	24.00	24.00
					5.5	12.00	12.00	12.00
					5.6	12.00	12.00	11.00
					5.7 C3	24.00	24.00	28.00
					5.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	100.00%	100.0%	100.00%	6.1	12.00	12.00	12.00
					6.2 BD	72.00	72.00	162.00
					6.3 C4	1.00	1.00	NI

- Aceptable 90.00% a 110.00%
- En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
- Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante
- No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

FIN 26

CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA QUE PERMITA TRANSMITIR DE MANERA INCLUYENTE, CLARA Y ACCESIBLE EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE ACCIONES, CAMPAÑAS, PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES, PIEZAS INFORMATIVAS Y PUBLICACIONES IMPRESAS

FIN 26

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$181,921,711.00	$243,198,866.82	$240,281,843.98	$217,451,712.63

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	**Estado**	**Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje V1/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2420.22	2420.22	86.44%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	201.69%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, el promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública fue de **86.44%**, toda vez que los resultados de los estudios reflejaron los siguientes datos:

No. Estudio	**Oficio de remisión de resultados**	**% Conocimiento**	**% Desconocimiento**	**No. Estudio**	**Oficio de remisión de resultados**	**% Conocimiento**	**% Desconocimiento**
1	CGCS/065/2025	85.59%	14.41%	6	CGCS/0134/2025	85.42%	14.58%
2	CGCS/065/2025	85.62%	14.38%	7	CGCS/0134/2025	85.87%	14.13%
3	CGCS/065/2025	84.66%	15.34%	8	CGCS/0134/2025	86.91%	13.09%
4	CGCS/077/2025	85.12%	14.88%	9	CGCS/0134/2025	86.97%	13.03%
5	CGCS/0101/2025	85.81%	14.19%	10	CGCS/0134/2025	86.96%	13.04%

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

FIN 26

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$181,921,711.00	$243,198,866.82	$240,281,843.98	$217,451,712.63

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	**Estado**	**Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje V1/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2420.22	2420.22	86.44%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Comentarios adicionales de los avances:

No. Estudio	**Oficio de remisión de resultados**	**% Conocimiento**	**% Desconocimiento**	**No. Estudio**	**Oficio de remisión de resultados**	**% Conocimiento**	**% Desconocimiento**
11	CGCS/0134/2025	86.68%	13.32%	16	CGCS/173/2025	87.2%	12.8%
12	CGCS/0134/2025	86.67%	13.33%	17	CGCS/173/2025	87.01%	12.99%
13	CGCS/0160/2025	86.03%	13.97%	18	CGCS/173/2025	86.7%	13.3%
14	CGCS/0160/2025	86.22%	13.78%	19	CGCS/173/2025	86.26%	13.74%
15	CGCS/173/2025	87.66%	12.34%	20	CGCS/194/2025	86.36%	13.64%

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

FIN 26

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$181,921,711.00	$243,198,866.82	$240,281,843.98	$217,451,712.63

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	**Estado**	**Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje V1/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2420.22	2420.22	86.44%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Comentarios adicionales de los avances:

No. Estudio	**Oficio de remisión de resultados**	**% Conocimiento**	**% Desconocimiento**	**No. Estudio**	**Oficio de remisión de resultados**	**% Conocimiento**	**% Desconocimiento**
21	CGCS/194/2025	87.1%	12.9%	26	CGCS/222/2025	84.89%	15.11%
22	CGCS/SST/034/2025	87.12%	12.88%	27	CGCS/002/2026	87.1%	12.9%
23	CGCS/SST/034/2025	87.26%	12.74%	28	CGCS/002/2026	86.6%	13.4%
24	CGCS/SST/034/2025	87.88%	12.12%				
25	CGCS/222/2025	86.55%	13.45%				

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

FIN 26

Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

Costo total del Programa*			
Aprobado:	**Modificado al corte:**	**Devengado al corte:**	**Ejercido al corte:**
$181,921,711.00	$243,198,866.82	$240,281,843.98	$217,451,712.63

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	**Estado**	**Crítico**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje V1/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2420.22	2420.22	86.44%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Comentarios adicionales de los avances:
NOTA TÉCNICA: Se prescindió de los datos absolutos originalmente considerados en la programación y en el método de cálculo establecido, con el propósito de garantizar una evaluación objetiva, en virtud de que el cumplimiento del indicador, derivado de la actividad que le da sustento, presentó un sobrecumplimiento. Lo anterior se refleja en la realización de 28 estudios de opinión pública, en lugar de los 24 previstos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) Mediante el OFICIO Núm. CGCS/SST/003/2026 la dependencia informó al IMPLAN que se realizaron más estudios de los programados derivado de la necesidad de fortalecer la toma de decisiones en un contexto de alta dinámica social y operativa. Toda vez que gracias a los estudios fue posible contrastar resultados, validar tendencias y profundizar en el tema de servicios públicos para el fortalecimiento de la planeación, el seguimiento y la evaluación de acciones gubernamentales.

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: El área evaluadora identificó la falta de apego a la cantidad de estudios de opinión definida en la programación original, lo cual derivó en la imposibilidad de aplicar el método de cálculo establecido inicialmente, prescindiéndose de los datos programados. Asimismo, se advierte la necesidad de fortalecer el proceso de planeación, a fin de que las metas se establezcan con base en criterios realistas y congruentes con la capacidad operativa y el comportamiento esperado del indicador, evitando la definición de metas conservadoras que propicien sobrecumplimientos y obstaculicen una adecuada valoración del desempeño. (**Tema**: Planeación; **Prioridad:** Alta)

Cumplimiento del Indicador: 172.87%

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05	GOBIERNO MODERNO
PROPÓSITO 26	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SERVICIOS, ACCIONES Y CAMPAÑAS QUE LLEVA A CABO EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
COMPONENTES	06
ACTIVIDADES	33

PROPÓSITO 26

Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
5. Gobierno Transformador y de Resultados
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	**Resumen Narrativo**			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027	**Estado**	**En Riesgo**	

Tipo	**Dimensión**	**Sentido del indicador**	**Comportamiento del indicador**	**Frecuencia de Medición / Periodicidad**
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	**Método de cálculo**	**No.**	**Unidad de Medida**	**Tipo de variable**	
				Programado	**Realizado**
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												**Total**	**META**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11250.00	11250.00	37.59%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29931.00	29931.00	

CALENDARIO-REALIZADO												**Total**	**AVANCE**
ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,650.00	9,650.00	32.24%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,931.00	29,931.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	85.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **9,650 acciones** de difusión de los programas y servicios en el año 2025 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027, desglosadas de la siguiente manera:

- Actividad 3.1: **6,679** acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales.
- Actividad 3.2: **52** campañas en portales digitales.
- Actividad 3.3: **1,261** publicaciones en plataformas digitales.
- Actividad 3.6: **57** campañas de publicidad institucional.
- Actividad 4.1: **1,449** piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales.
- Actividad 4.2: **2** publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias.
- Actividad 4.3: **56** campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación.
- Actividad 4.4: **94** publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental.

Cumplimiento del Indicador: 85.78%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	9.00	9.00	6.00	76.00	90.48%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.48%	Eficacia de las actividades:	101.33%	Eficacia global:	93.74%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **76 solicitudes administrativas ordinarias**, correspondiente a:

•**Febrero:** 1 solicitud de discos duros.- Dirección de Medios Digitales y Diseño

•**Abril:**

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS/UJ/0041/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/022/2025
1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información, , CGCS/DPI/100/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/008/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD-0119-2025
1 solicitud de material de papelería- Coordinación General de Comunicación Social 004 CGCS/027/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia CGCS-DUEE-0010-2025

•**Mayo:**

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica, CGCS-UJ-095BIS-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/027/2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD/135/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia CGCS-UEE-0012-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/009/2025.
1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaria Técnica, CCCS/SST/048/2025
1 solicitud de limpieza material y papelería- Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/121/2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Medios Digitales y Diseño CGCS-DMDyD/141/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	9.00	9.00	6.00	76.00	90.48%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.48%	Eficacia de las actividades:	101.33%	Eficacia global:	93.74%

Comentarios adicionales de los avances:

•Junio:

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/032/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0021-2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo - Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/172/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad Jurídica GCS-UJ-106/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/165/2025.
1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaria Técnica, CGCS-SST-083-2025
1 solicitud de limpieza material y papelería- Unidad Jurídica CGCS-UJ-116/2025

•Julio:

1 solicitud de material de 5 Discos duros de 1 TB - Unidad Jurídica , CGCS-UJ-117 BIS/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/016/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/198/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0029-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/044/2025
1 solicitud de material de papelería y equipo de computo - Secretaria Técnica, CGCS/SST/086/2025
1 solicitud de Tóner (Amarillo, Magenta, Cyan y negro) - Medios Digitales y Diseño CCCS-DMDyD/178/2025
1 solicitud de discos duros - Titular De La Coordinación General De Comunicación Social Del Ayuntamiento CGCS-223/ 2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R100155262601258
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	9.00	9.00	6.00	76.00	90.48%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.48%	Eficacia de las actividades:	101.33%	Eficacia global:	93.74%

Comentarios adicionales de los avances:

•Agosto:

1 solicitud de material de papelería - Unidad Jurídica , CGCS-UJ-151/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/231/2025
1 solicitud de material de papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0039-2025
1 solicitud de material de limpieza - Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0038-2025
1 solicitud de material de papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/052/2025
1 solicitud de material de limpieza - Secretaria Técnica, CGC/SST/210/2025
1 solicitud de material de papelería - Secretaria Técnica, CGC/SST/211/2025
1 solicitud de tóner – Medios Digitales y Diseño, CCCS-DMDyD/232/2025

•Septiembre:

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/065/2025
1 solicitud de material de limpieza, papelería y consumibles de computo – Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/303BIS/2025
1 solicitud de material de papelería- Secretaria Particular, CGCS/SP/023/2025
1 solicitud de USBs- Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/290BIS/2025
1 solicitud de material de limpieza – Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/259/2025.
1 solicitud de material de limpieza – Secretaria Técnica, CGCS-SST-0131-2025
1 solicitud de material de papelería- Unidad Jurídica CGCS-UJ-169/2025
1 solicitud de tóner - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/257/2025.
1 solicitud de papelería - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/258/2025.
1 solicitud de material de limpieza - Secretaria Particular, CGCS/SP/022/2025
1 solicitud de material de papelería - Secretaria Técnica, CGCS-SST-0132-2025
1 solicitud de material de tóner - Unidad Jurídica CGCS-UJ-171/2025
1 solicitud de material de limpieza - Unidad Jurídica CGCS-UJ-170/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R100155262601258	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	9.00	9.00	6.00	76.00	90.48%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.48%	Eficacia de las actividades:	101.33%	Eficacia global:	93.74%

Comentarios adicionales de los avances:

•Octubre:

1 solicitud de material de limpieza y papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/078/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-0054-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Unidad Jurídica CGCS-UJ-206/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/282/2025.
1 solicitud de tóner - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/283/2025
1 solicitud de tóner - Unidad Jurídica CGCS-UJ-205/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Secretaria Técnica, CGCS-SST-170-2025
1 solicitud de Cable HDMI – Coordinación General de Comunicación Social, CGCS/503 BIS/2025
1 solicitud de material de papelería - Secretaria Particular CGCS/SP/025/2025

•Noviembre

1 solicitud de material de limpieza y papelería - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/316/2025.
1 solicitud de material de papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/092/2025
1 solicitud de material de papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-063-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Unidad Jurídica CGCS-UJ-236/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Secretaria Técnica, CGCS-SST-194-2025
1 solicitud de material de papelería - Secretaria Particular, CGCS/SP/029/2025
1 solicitud de material de limpieza - Dirección de Análisis Gubernamental CGCS/DAG/091/2025
1 solicitud de material de limpieza - UNIDAD DE ESTUDIOS Y ESTRATEGIAS CGCS-UEE-0062-2025
1 solicitud de tóner - Unidad Jurídica CGCS-UJ-235/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R100155262601258
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	7.00	8.00	7.00	8.00	8.00	13.00	9.00	9.00	6.00	76.00	90.48%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

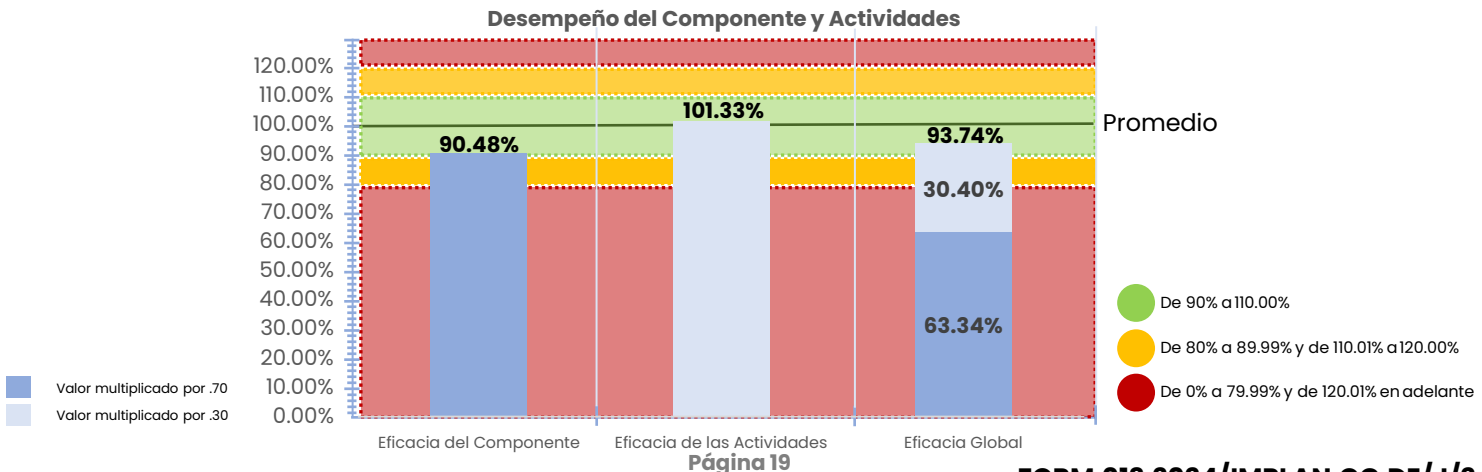
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.48%	Eficacia de las actividades:	101.33%	Eficacia global:	93.74%

Comentarios adicionales de los avances:

•Diciembre

1 solicitud de material de papelería- Unidad de Estudios y Estrategia, CGCS-UEE-069-2025
1 solicitud de material de papelería- Dirección de Análisis Gubernamental, CGCS/DAG/104/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Medios Digitales y Diseño , CCCS-DMDyD/337/2025.
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Dirección de Prensa e Información CGCS/DPI/457/2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Secretaria Técnica, CGCS-SST-215-2025
1 solicitud de material de limpieza y papelería - Unidad Jurídica CGCS-UJ-254/2025

Cumplimiento del Indicador: 90.48%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	13.00	12.00	10.00	11.00	11.00	150.00
REALIZADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	11.00	15.00	10.00	10.00	10.00	149.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	149.00	Eficacia:	99.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **149 solicitudes administrativas,** correspondientes a:

- En el **mes de Enero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, seguro de separación, días de descanso, parque vehicular, solicitud de sellos, asistencia a eventos, envío de documentos entre otras.
- En el **mes de Febrero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, envío de documentos, dar a conocer anuncios y talleres, servicio social y practicas profesionales, entre otras.
- En el **mes de Marzo** se atendieron **14 solicitudes**: Informan sobre nómina, incidencias del personal, revisión de bienes inmuebles, instalación del quiosco, Convenios Educativos, Beneficios a servidores públicos, entre otras.
- En el **mes de Abril** se atendieron **7 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de comprobación de viáticos y gastos de comisiones.
- En el **mes de Mayo** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de papelería, solicitud de tóner y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de comprobación de viáticos y gastos de comisiones y solicitud de mantenimiento.
- En el **mes de Junio** se atendieron **7 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **7 solicitudes extraordinarias** de comprobación de arrendamiento, impresión, material eléctrico, bitácoras.
- En el **mes de Julio** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de tóner, disco duro, papelería y material de limpieza, y **6 solicitudes extraordinarias** de reguladores, bitácoras, estantes, archiveros, HP Scanner.
- En el **mes de Agosto** se atendieron **8 solicitudes ordinarias** entrega de papelería, tóner y material de limpieza, y **3 solicitudes extraordinarias** de viáticos, herramientas.
- En el **mes de Septiembre** se atendieron **13 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **2 solicitudes extraordinarias** de viáticos, arrendamiento de auto.
- En el **mes de Octubre** se atendieron **9 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza e insumos de cómputo y **1 solicitud extraordinaria** de charolas de cartón (insumos para eventos).
- En el **mes de Noviembre** se atendieron **9 solicitudes ordinarias** entrega de papelería, material de limpieza y tóner; y **1 solicitud extraordinaria** de bitácoras.
- En el **mes de Diciembre** se atendieron **6 solicitudes ordinarias** entrega de papelería y material de limpieza, y **4 solicitudes extraordinarias** de solicitud de pago.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	5.00	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	16.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	53.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **16 solicitudes** de transparencia, correspondientes a:

- **Febrero**: **1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000036**. Se solicitó informar todo pago realizado al Presidente Municipal y a todos los regidores del 15 de octubre al 30 de octubre del 2024, así como todos los pagos a medios de comunicación.
- **Marzo 1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000043.** Se solicita informar las declaraciones patrimoniales, listado en datos abiertos de los servidores públicos sancionados. **2.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000085.** Se solicita informar en número de transmisiones de sesiones de cabildo. **3.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000287** Se solicita información relacionada con la Caravana Navideña. **4.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000288**. Se solicita informar cuántos medios se tienen considerado contratar por año. **5.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000289**. Se solicita información sobre los pagos efectuados a medios de comunicación.
- **Junio 1.** Solicitud de Transparencia número **210437025000428.** Se solicita información de la entrega – recepción entre titulares, **2.** Solicitud de Transparencia número **210437025000470.** Se solicita información de los montos de publicidad, **3.** Solicitud de Transparencia número **210437025000471**. Se solicita información sobre los contratos de publicidad, **4.** Solicitud de Transparencia número **210437025000495,** Se solicita información sobre el directorio actualizado, **5.** Solicitud de Transparencia número **210437025000509,** Se solicita información sobre el Comité de Control Interno 2021-2024.
- **Julio** 1. Solicitud de Transparencia número **210437025000562,** Se solicita información de los contratos y facturas.
- **Septiembre** 1. Solicitud de Transparencia número **210437025000691,** Se solicita información de los fundamentos del 5 al millar, **2.** Solicitud de Transparencia número **210437025000657.** Se solicita información de los montos de publicidad.
- **Octubre** 1. Solicitud de Transparencia número **210437025000746,** Se solicita información sobre los lineamientos para la celebración de convenios.
- **Noviembre** 1. Solicitud de Transparencia número **210437025000789,** Se solicita información sobre gastos de publicidad y marketing.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/135/2025 (tercer trimestre)** y **Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las solicitudes ciudadanas remitidas por la Coordinación de Transparencia, la cual remitió de manera oficial 16 solicitudes en el periodo, y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago, de la nómina, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	104.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **26 acciones** de comprobación de pago de nómina, descrita a continuación:

- **Enero:** Primera quincena de diciembre se recibieron 72 recibos de los cuales 67 fueron firmados y 5 no se firmaron. Aguinaldo se recibieron 72 recibos de los cuales se firmaron 69 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- **Febrero:** Segunda quincena de diciembre se recibieron 74 recibos de los cuales 71 fueron firmados y 3 no se firmaron. Primera quincena de enero se recibieron 86 recibos de los cuales se firmaron 83 y 3 no se firmaron.
- **Marzo:** Segunda quincena de enero se recibieron 87 recibos de los cuales 84 fueron firmados y 3 no se firmaron, Primera quincena de febrero se recibieron 88 recibos de los cuales 86 fueron firmados y 2 no se firmaron. Segunda quincena de febrero, se recibieron 89 recibos de los cuales 87 fueron firmados y 2 no se firmaron.
- **Abril:** Primera quincena de marzo se recibieron 91 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 2 no se firmaron, Segunda quincena de marzo se recibieron 95 recibos de los cuales 92 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- **Mayo:** Primera quincena de abril se recibieron 90 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 1 no se firmo, Segunda quincena de abril se recibieron 91 recibos de los cuales 91 fueron firmados.
- **Junio:** Primera quincena de mayo se recibieron 90 recibos de los cuales 90 fueron firmados, Segunda quincena de mayo se recibieron 90 recibos de los cuales 90 fueron firmados.
- **Julio:** Primera quincena de junio se recibieron 95 recibos de los cuales 94 fueron firmados, Segunda quincena de junio se recibieron 94 recibos de los cuales 94 fueron firmados.
- **Agosto:** Primera quincena de julio se recibieron 93 recibos de los cuales 92 fueron firmados y 1 no se firmó, Segunda quincena de julio se recibieron 92 de los cuales 92 fueron firmados y 1 no se firmo. Segunda quincena de julio 2 recibos de Compensaciones extraordinarias.
- **Septiembre:** Primera quincena de agosto se recibieron 92 recibos de los cuales 89 fueron firmados y 3 no se firmaron, Segunda quincena de agosto se recibieron 92 de los cuales 91 fueron firmados y 1 no se firmó.
- **Octubre:** Primera quincena de septiembre se recibieron 92 recibos de los cuales 91 fueron firmados y 1 no se firmo, Segunda quincena de septiembre se recibieron 91 de los cuales 91 fueron firmados.
- **Noviembre:** Primera quincena de octubre se recibieron 93 recibos de los cuales 92 fueron firmados y 1 no se firmo (2 nomina especial), Segunda quincena de octubre se recibieron 90 de los cuales 90 fueron firmados.
- **Diciembre:** Primera quincena de noviembre se recibieron 91 recibos de los cuales 91 fueron firmados, Segunda quincena de noviembre se recibieron 91 recibos de los cuales 87 fueron firmados y 4 no se firmaron.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ninguna estrategia emergente en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Oficio Núm. CGCS/012/2026 la dependencia notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Oficio Núm. CGCS/012/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	48.00	54.00	61.00	52.00	25.00	25.00	575.00	228.17%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	228.17%	**Eficacia de las actividades:**	152.20%	**Eficacia global:**	205.38%

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia del componente, de las actividades y global fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **575 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: 544 Fichas de análisis de información, bullets y líneas para eventos.

Actividad 2.2: 31 Discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 11 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS05-11082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.3 "Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)" por un monto total de $300,640.00 (Trescientos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1343/2025, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la reasignación de recursos por un monto de $300,640.00 (Trescientos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 m.n.) a fin de "ampliar la contratación del servicio de monitoreo para adquirir servicios adicionales como: reportes de impactos mediáticos de Presidencia municipal y Secretaría de Seguridad Ciudadana". Es menester mencionar que igualmente, por medio del Oficio: TM-DGE-DECP-SP-10-071425, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, emitió la Suficiencia Presupuestaria correspondiente. Cabe señalar que se signó Convenio Modificatorio Número: CM-CACI-CGCS-007/2025 mediante el cual se amparan los servicios adicionales de monitoreo. El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Reasignación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo el traspaso de recursos de la Dirección de Medios Digitales y Diseño a la Dirección de Análisis Gubernamental. La ampliación de servicios adicionales de monitoreo se deriva de la cuantificación mensual de notas del quehacer gubernamental que se publican diariamente en medios de comunicación para la toma de decisiones. Conforme al Resumen Mensual de Impactos Mediáticos correspondiente al mes de agosto, se monitorearon diariamente 141 medios de comunicación relativos a portales de internet, prensa, televisión, radio y redes sociales, en los cuales se mencionaron 5,619 veces al Honorable Ayuntamiento de Puebla; 3,003 veces al Presidente Municipal y 3,277 veces a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Mientras que, en el mes de septiembre, se mencionaron 4,988 veces al Honorable Ayuntamiento de Puebla; 3,370 veces al Presidente Municipal y 2,025 veces a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	48.00	54.00	61.00	52.00	25.00	25.00	575.00	228.17%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	228.17%	Eficacia de las actividades:	152.20%	Eficacia global:	205.38%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/228/2025 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las actividades 2.1 y 2.2 están sujetas a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento en comparación con sus metas programadas, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Derivado de la explicación que antecede y al ser dichas actividades las que abonan al Componente, el presente sobrecumplimiento se vio reflejado en la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global; por lo que fueron evaluadas con el Criterio 3.

Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las acciones solicitadas por Presidencia Municipal.

2) Derivado de la recomendación emitida por el Departamento de Evaluación sobre considerar el comportamiento variable del presente indicador, a fin de realizar los ajustes pertinentes en sus futuras programaciones y dado que fue establecido en el Plan de Acción en atención a los Aspectos Susceptibles del 3er. Trimestre, se da por atendido el presente ASM.

Cumplimiento del Indicador: 228.17%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

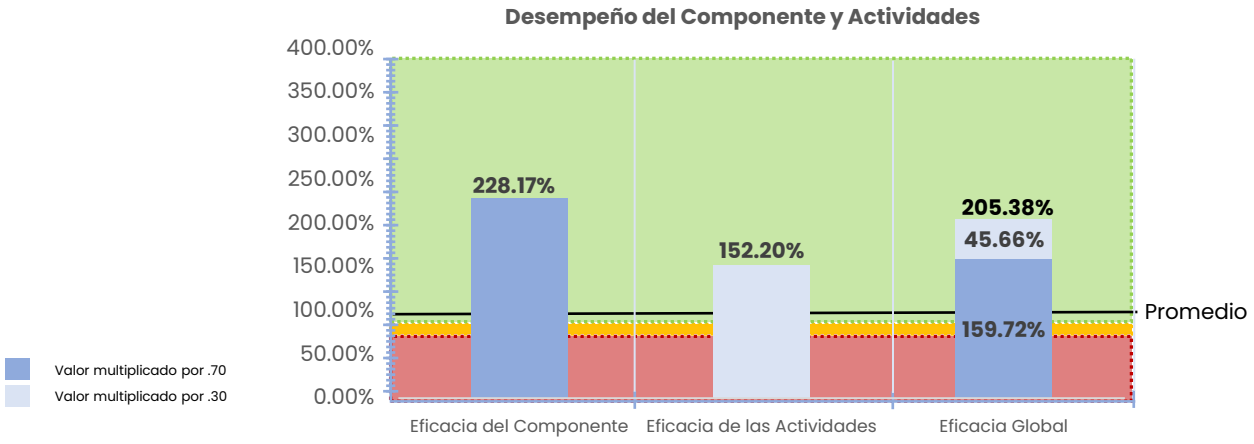
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	53.00	47.00	63.00	48.00	54.00	61.00	52.00	25.00	25.00	575.00	228.17%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	228.17%	**Eficacia de las actividades:**	152.20%	**Eficacia global:**	205.38%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	50.00	24.00	22.00	544.00

Programado al corte:	225.00	Avances al corte:	544.00	Eficacia:	241.78%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **544 acciones**, cuyo objetivo es fortalecer el mensaje político, con base en el análisis de información otorgada por las Dependencias Municipales:
Enero: 1 Modernización luminarias Santa María Guadalupe Tecola**. 2**. Chapeo y mantenimiento INFONAVIT Amalucan. **3.** Desfile Día de Reyes. **4.** Entrega de juguetes, La Margarita.**5.** Entrega de juguetes Bosques de Manzanilla**. 6.** Entrega de juguetes Villa Frontera. **7.** Partida Rosca Monumental de Reyes. **8.** Honores a la bandera y pase de lista. **9**. Integración del Consejo de Presupuesto Participativo. **10.**Modernización del parque lumínico municipal San Baltazar Campeche. **11.** Jornada de bienestar animal en la Colonia Revolución Mexicana. **12.** Inicio de actividades 2025 escuelas iniciación deportiva. **13**. Presentación de avances del Plan Municipal de Desarrollo. **14.** Inauguración de la construcción de techados en Primaria Ignacio Comonfort y Secundaria Emma López Díaz. **15.** Entrega edificio al Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz. **16.** Supervisión de mantenimiento integral de mobiliario urbano y de áreas verdes. **17.** Entrega mantenimiento a Templo de San Agustín. **18.** Modernización del parque lumínico municipal junta auxiliar La Libertad. **19.** Jornada Integral del Bienestar en San Sebastián de Aparicio. **20**. Firma del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo. **21.** Toma de Protesta Comité de Puebla Ciudad del Diseño. **22.** Inauguración exposición "Cien fachadas, un millón de historias". **23.** Cuarta sesión ordinaria de Cabildo. **24.** Convivencia ejército digital**. 25.** Firma de convenio con Firma de convenio con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción de Puebla. **26.** Encuentro Nacional Municipal**. 27.** Expo Universidades 2025. **28**. Inauguración de techado Primaria Federal Guadalupe Victoria. **29.** Inauguración pavimentación calle Roble. **30.** Inicio de los trabajos de construcción del mercado San Ramón. **31.** Vinculación del Municipio de Puebla a la Red de Ciudades Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina - UNESCO **32**. Firma de convenio de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla. **33**. Inauguración nave de pintura Volkswagen. **34.** Primera sesión de Consejo COPARMEX. **35**. Firma de convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. **36.** Desayuno con la Ministra Maestra Loretta Ortiz Ahlf. **37.** Instalación del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. **38.** Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil. **39.** Entrega de 200 nuevas patrullas. **40**. Foro especializado de consulta ciudadana Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030**. 41.** Recertificación en Sistemas de Gestión Antisoborno**. 42.** Puertas abiertas a las mujeres, por amor a Puebla. **43.** Presentación del Programa Entornos de Movilidad Segura. **44.** Reunión virtual Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial.

Febrero: 1. 50 Aniversario Pollo Feliz. **2.** Inauguración techado en la Primaria Defensores de la República. **3.** Jornada imparable Parque Biblioteca. **4.** Inauguración Casa "Carmen Serdán".**5.** Cumbre migratoria "Retos y oportunidades". **6.** Firma de convenio con STIRTT. **7.** Inauguración de la red de alcantarillado pluvial. **8.** Bienvenida a conscriptos del Servicio Militar. **9.** Apertura Casa de Gestión Toño López. **10.** Toma de protesta presidentes juntas auxiliares. **11.** Faena Parque de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras. **12.** Mi primer encuentro con investigadoras y científicas. **13.** Inauguración techado Primaria Licenciado Benito Juárez. **14.** Inauguración oficinas Periódico Insurgente. **15.** Reinauguración Walmart Supercenter Las Ánimas. **16.** Firma de colaboración con la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México. **17.** Asamblea plenaria de la Conferencia Nacional de Seguridad. **18**. Kermés Corazones jóvenes. **19.** Inauguración Festival del Amor. **20.** XIX Aniversario del Centro de Gerontología "Casa del Abue". **21.** Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan. **22.** Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan. **23.** Faena comunitaria parque de la colonia Constitución Mexicana. **24.** Comisión de Derechos Humanos en Puebla. **25.** Faena de conservación en parque principal de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio. **26.** Inauguración de la pavimentación de la calle Venustiano Carranza. **27.** Faena comunitaria zona industrial anexo a La Loma. **28.** Reunión con vecinos de la colonia La Paz. **29.** Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025. **30.** Reunión con delegados del Bienestar. **31.** Arranque de campaña de bacheo. **32.** Inauguración techado Primaria No. 16 Julián Hinojosa. **33.** Inauguración techado en Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec. **34.** Reunión comitiva UNESCO. **35.** Presentación de la Convocatoria para el alistamiento del Servicio Militar Nacional Clase 2007 y Remisos. **36.** Sesión de Integración y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. **37.** Reunión Plenaria Fraternidad Empresarial No. 49 E100. **38.** Conferencia "Combate a la Corrupción: auditoría forense".**39.** Jornadas Ciudadanas "Por amor a las familias". **40.** Modernización luminarias con tecnología LED en San Miguel Espejo. **41.** Supervisión de bacheo nocturno en Diagonal Defensores de la República. **42.** Pepe y Xel te escuchan "Escuchar para transformar".

Marzo: 1. Conferencia de prensa carrera "Mujeres Imparables 2025". **2**. Arranque de faenas por el Centro Histórico. **3.** Platica y concierto conmemorando el Día Internacional de la Mujer. **4** Inauguración del Techado en la Escuela Secundaria Técnica No. 80. **5**. Desayuno con empresarias. **6.** Conferencia "El Poder de Ser Mujer".**7.** Mesa de seguridad Mujeres "Acciones con Perspectiva de Género y Atención a La Seguridad de las Mujeres". **8**. Firma de convenio para la Instalación de Espacios Alimentarios (Desayunadores) para el Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar, Modalidad Caliente**. 9**. Clausura del Foro "La seguridad también es de nosotras". **10**. Mural Mujeres Imparables. **11.** Supervisión bacheo nocturno. **12.** Charla con el personal operativo de limpia "¿Por qué conmemoramos el 8 de marzo?" **13.** Toma de protesta del XXIX Consejo Directivo del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, A.C. **14.** Supervisión de mantenimiento U.H. San Miguel Mayorazgo. **15**. Supervisión de mantenimiento U.H. Dr. Mateo de Regil. **16**. Convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS). **17**. Foro de la mujer IMAGEN 2025. **18**. Jornada de Capacitación Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). **19**. Inauguración del mural Polinización. **20**. Mesa de Seguridad de Mujeres Empresarias de COPARMEX. **21**. Develación del Billete de la Lotería Nacional "Conmemorativo de los 90 años de La Quebrada de Acapulco".**22**. Firma de Convenio de la Revisión Salarial 2025. **23**. Informe anual 2024 y cambio de estafeta Líderes "Puebla Comparte Hambre Cero". **24**. Jornada de Mujeres Imparables. **25**. Entrega de reconocimientos de regidor por un día. **26.** Firma de Convenio entre INEA y Gobierno del Estado Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla. **27**. Firma de Carta Compromiso "El Camino Hacia Escuelas Sustentables" **28**. Presentación del Cuadernillo de Protección de Datos Personales. **29**. Mesa de trabajo "Proyectos de obras en juntas auxiliares". **30**. Arranque del Programa Puebla Brilla y la modernización de 320 luminarias LED en la colonia Arboledas de Loma Bella. **31.** Reunión de los Alcaldes de Wolfsburg y Puebla. **32**. Inauguración del Programa "Cursos de formación para el autoempleo". **33**. Jornada Imparable Servicios Integrales. **34.** Inauguración programa "Banca de la Mujer". **35**. Clausura "Voces de Mujeres". **36**. Firma de Convenio entre la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **37.** Firma de convenio de colaboración Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS). **38.** Jornada de limpieza del río Atoyac. **39**. Entrega de certificados del Programa Obra Comunitaria "Por Amor a Puebla"Agua Santa.**40**. Inauguración Casa Carmen Serdán U. H. La Guadalupana. **41**. La Capital Te Escucha. Martes de Atención Ciudadana.**42**. Primera sesión del Consejo Ciudadano "Voces Imparables". **43.** Firma de Convenio de Colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma Oxxo". **44.** Inauguración del Techado Secundaria General No. 13 Ignacio Manuel Altamirano. **45.** Programa Puebla Brilla Modernización de luminarias Colonia U. H. San Pedro. **46**. Inauguración del mejoramiento vial en Avenida Osa Mayor.**47.** Concierto "Zócalo entre velas". **48**. Carrera "Mujeres imparables 2025". **49**. Corte de listón del Carnaval en San Baltazar Campeche. **50**. Inauguración de techado en Primaria Carmen Millán. **51**. Visita del embajador de Países Bajos. **52**. Informe de los avances de la estrategia para el fortalecimiento de la red semafórica de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	50.00	24.00	22.00	544.00

Programado al corte:	225.00	**Avances al corte:**	544.00	**Eficacia:**	241.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril: 1 Firma de Convenio del Incremento Salarial a personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. **2.** Jornada Ambiental "El camino hacia escuelas sustentables" Centro Escolar Presidente Gustavo Díaz Ordaz. **3** Evento de concientización sobre el Autismo: la empatía más allá de la discapacidad. **4.** Programa Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED Colonia Popular Coatepec. **5.** Cátedra Melquiades Morales Flores. Constitución del Pueblo de México. **6**. Pasarela con causa Lumina.**7**. Inauguración de Techado Jardín de Niños Tzitzilini**. 8.** Capacitación en bioética. **9.** Congreso Estatal Extraordinario PT Puebla. **10**. Clase nacional de boxeo. **11.** Festival Sacro Semana Santa Puebla 2025**. 12.** Programa Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia San Antonio Abad. **13.** Reconocimiento de la Fundación de la Ciudad de Puebla. **14.** Reunión de trabajo con el Consejo de la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior (AUIEMSS). **15.** Primera reunión con autoridades municipales para la instalación y operación de los centros LIBRE**. 16**. Foro "Construcción para una Convivencia Escolar Sana e Integral" **17.** Mujeres en el centro de la historia: A 494 años de la fundación de la ciudad de Puebla**. 18.** Inauguración del Proyecto "Plataforma x COMIC" **.19**. Inauguración de Techado en el Jardín de Niños Cuitláhuac**. 20.** Jornada Imparable Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec. **21**. Primera Sesión Ordinaria 2025 Asamblea Plenaria del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla (COPLADEP)**. 22.** Banderazo de Arranque Vacaciones Seguras. **23**. Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable. **24**. Reinauguración del Espacio Joven Santa María Xonacatepec**. 25.** Jornada Imparable Servicios Integrales. **26.** Dotación de agua colonia 20 de noviembre**. 27**. Faena comunitaria La Margarita**. 28.** Segunda Sesión Ordinaria Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. **29.** Inauguración del Mejoramiento Vial en Av. Osa Mayor**. 30.** Inauguración del Torneo de Interdependencias. **31.** La Capital te Escucha Tercer Martes de Atención Ciudadana San Francisco Totimehuacan**. 32.** Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla. **33**. Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Loma Linda**. 34.** Macroconcierto Sinfónico. **35.** Supervisión de Fin de Obra Rehabilitación de la Av. 15 de mayo. **36.** Primera Sesión Extraordinaria COPLADEMUN Administración 2024-2027. **37.** Inauguración de la XV edición de la Feria de la Gordita**. 38.** Firma de Convenio con Pericos de Puebla. **39.** Rueda de Prensa Lanzamiento oficial Latino Gastronomic 2025. **40.** Presentación del Buzón Digital de Quejas y Denuncias de la Capital Imparable**. 41.** Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Miguel Hidalgo. **42.** Inauguración Feria de Puebla 2025. **43.** Conversatorio: "Centro Histórico: Planificación y Gestión para su Conservación Integral". **44.** Capacitación: "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas"**.45**. La Mirada Joven de Puebla. **46.** 24 Edición Autoart World 2025. **47.** Torneo de Barrios de Boxeo 2025. **48**. Día de la Niña y el Niño, Sección 51 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. **49.** Entrega de Reconocimiento "Tree Cities of the World". **50.** Tianguis Turístico 2025**. 51.** Celebración del Día del Niño.

Mayo: 1. Ceremonia Cívica Conmemorativa al Día Internacional del Trabajo, **2**. Entrega de Mobiliario Básico para Aulas Didácticas e Inicio de las Obras 2025, **3**. Séptimo Festival de la Cemita Poblana, **4.** Presentación del Equipo de Futbol Americano Arcángeles, **5.** Celebrando a Mamá con Amor Imparable, **6.** Sorteo Zodiaco no. 1702, **7.** Escenificación de la Batalla del 5 de Mayo de 1862**, 8.** Inauguración de techado Primaria Club de Leones, **9.** Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Lomas del Sur. **10.** Juguetioro, **11.** Cátedra Melquiades Morales Flores "Constitución del Pueblo de México", **12.** Develación de la obra "Glorioso cinco de mayo" de Joel Rendón, **13**. Entrega de juguetes. Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón, **14**. Instalación del Comité Técnico-Jurídico del Municipio de Puebla, **15**. Autocuidado para Madres Imparables, **16**. Firma de Carta Compromiso y Jornada de Capacitación con las Presidentas y Presidentes de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, **17**. Inauguración de la Modernización de la Calle Los Pilares, **18**. Firma de convenio e Inauguración preparatoria Trozmer, **19**. Instalación del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), **20**. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en el Fraccionamiento Maravillas, **21**. Instalación de la Comisión Permanente, **22**. Foro Empresarial Política Municipal Anticorrupción, **23**. Firma de Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, **24**. Reunión de trabajo SEGOB – ACCM, **25**. Foro de bienestar animal "Patitas Imparables", **26**. Reinstalación y primera sesión ordinaria Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla (SIPINNA). **27**. Reunión con los 17 Presidentes Auxiliares y el Presidente Municipal, **28**. Entrega de Captador de Agua en el Preescolar "Jorge Murad Macluf". **29**. 60 Aniversario Mtra. Yolanda Ramos Ramírez. **30**. Segunda Sesión Ordinaria COPLADEMUN, **31**. Ciclo de Conferencias: Universidades Como Ejes Del Cambio Ambiental, **32**. Primera sesión extraordinaria Instalación de la Junta de Gobierno Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, **33**. Sesión de Mesa Directiva AALMAC, **34**. Entrega de uniformes e incentivos a la delegación de Puebla. Gobierno del Estado de Puebla, **35**. Aniversario Vía Recreativa. Gobierno del Estado de Puebla, **36**. Curso de Primer Respondiente y Prevención de Accidentes, **37**. Inauguración de techado Primaria Pacheco y Henning, **38**. Primera Reunión de la Red Estatal de Municipios por la Salud 2024-2027, **39**. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Unidad Habitacional Agua Santa, **40**. Presentación programa "Incentiva Puebla", **41**. Inauguración de Techado Jardín de Niños Sayil, **42**. Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares San Francisco Totimehuacan, **43**. Comida Homenaje al Mole Poblano, **44**. Ceremonia de Inauguración XXVII Universiada Nacional BUAP - Puebla 2025, **45**. Firma de Convenio de colaboración con el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla 29 de mayo de 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	50.00	24.00	22.00	544.00

Programado al corte:	225.00	Avances al corte:	544.00	Eficacia:	241.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: 1. Puebla Brilla. Colonia Tres Cruces, **2**. Ceremonia de inauguración Unidad Médica Móvil, Fundación Tamariz Oropeza en alianza con Christus Muguerza., **3**. Firma de Convenio de Colaboración entre el Municipio de Puebla, Bancomext y COMCE Sur. **4**. Firma de Convenio entre el INAH y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. **5**. Jornada de Bienestar Integral para el Empoderamiento de la Mujer. **6**. Presentación del Programa "Raíces del Futuro". **7**. Bachetón "Por Amor a Puebla". **8**. Día de la Libertad de Expresión. Inauguración de sala de prensa (Ricardo Gutiérrez Loyola, Coordinador general comunicación social). **9**. Cena de Clausura Reunión Nacional del Voluntariado de Damas 2025. **10**. Obra de teatro "No pierdas tu voz". **11**. Lanzamiento de unidades región Puebla ADO. **12**. Zumba Fest 2025, **13**. Rueda de Prensa de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP). **14**. Inauguración del Techado en el Jardín de Niños "Gregorio Torres Quintero". **15**. Ciudades que inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana. Encuentro Puebla – Brasil – República Dominicana. **16**. Inicio de los Trabajos de Rehabilitación de la Carretera San Francisco Totimehuacán a la Desviación a San Baltazar Tetela, **17**. Encuentro Bilateral del Alcalde José Chedraui Budib con el ex presidente Juan Manuel Santos. **18**.Smart City Expo Latam Congress. Cóctel Oficial. **19**. Saludo Informal – Marcus Dantus. **20**. Firma Carta de Intención "Red SI4 Puebla". **21**. Comida Privada con Alcaldes. **22**. Encuentro Nacional de Alcaldes por la Innovación y la Prosperidad Compartida. **23**. Ceremonia de Premiación Smart City LATAM Awards 2025. **24**. Ceremonia de Clausura 10ª Edición del Smart City Expo Latam Congress. **25**. Inauguración de la CONCAFÉ 2025. **26**. Senderos de paz. **27**. "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible de la Ciudad". **28**. Supervisión de limpieza de barrancas. **29**. Faena de conservación Parque del Paseo Bravo. **30**. Obra Comunitaria Mercado de Sabores. **31**. Clausura del Torneo de Barrios de Box. **32**. Visita de Embajadora de Francia. **33**. Conferencia "Ley 3 de 3". **34**. Entrega de Patrullas y Torres de Videovigilancia a la Policía Estatal. **35**. Conversatorio "Mujeres imparables 2025". **36**. Visita de Cortesía con Diputados Alemanes. **37**. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia San Ramón Castillotla. **38**. Segunda Feria de Empleo de la Capital Imparable. **39**. Firma de Convenio y Entrega de Casacas a Empacadores Voluntarios. **40**. Ceremonia de Inauguración Juegos Deportivos Nacionales Escolares Puebla 2025. **41**. Inauguración de la Rehabilitación Vial de las Calles 27 Sur y 31 Sur. **42**. Inauguración del Techado en la Primaria General Tlanesse. **43**. Consejo Estatal de Morena en Puebla. **44**. Rueda de Prensa UNFPA. **45**. Reunión alcalde y asociación de fraccionamientos de Puebla. **46**. Estrategia Puebla Brilla Modernización de luminarias con tecnología LED en la U.H. Infonavit Loma Bella. **47**. Firma de Convenio SPISG-CIEG, UNAM. **48**. Inauguración del Techado en la Primaria Federal "Vicente Guerrero". **49**. Lanzamiento de la convocatoria "Puebla Suena 2025". **50**. Presentación "Agentes Imparables". **51**. Por una Capital Libre de Adicciones. **52**. Jornada Integral Imparable San Baltazar Campeche. **53**. Inauguración de la Feria Internacional del Libro de Puebla (FILIP). **54**. Capacitación "Protocolo para emitir medidas u órdenes de protección administrativas ante casos de violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños en el municipio de Puebla". **55**. Inauguración del evento "Presencia de Oaxaca en Puebla 2025". **56**. Mercadito de las Juventudes. **57**. Carrera: Corre y Comparte, Hambre Cero 2025. **58**. Festejo del Día del Jubilado. **59**. Entrega de constancias al personal del Gobierno de la Ciudad, del Curso en Igualdad Laboral y No Discriminación. **60**. Estrategia Puebla Brilla: Modernización de luminarias con tecnología LED en la Colonia Ignacio Zaragoza.

Julio: 1. Entrega de uniformes 2025, **2.** Inauguración del Techado en la Secundaria Matilde Montoya Lafragua, **3.** Entrega de techados en el municipio de Puebla, **4**. Oír para Vivir Entrega de Aparatos Auditivos, **5.** Recorrido por la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025, **6.** Entrega de Kits "Centros de Transformación de Residuos", **7.** Rueda de prensa Gala "Elisa y Amigos 2025", **8.** Arranque de Obra Pavimentación 17B o Calle Sauce, **9.** Arranque de Obra Mantenimiento Vial en la 30 Norte, Xonaca, **10.** Arranque de Obra Mantenimiento Vial 11 Oriente, **11.** Corte de listón módulo itinerante "Yo compro poblano", **12.** Jornada Integral Imparable Junta Auxiliar Municipal San Jerónimo Caleras, **13.** Conectividad Segura. Arranque de Módulos de Maquinaria, **14.** Entrega de apoyos económicos para el fortalecimiento educativo "Por amor a Puebla", **15.** Estrategia Puebla Brilla. Modernización de luminarias con tecnología LED. Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, **16.** Encuentro Nacional de Pueblos Mágicos, **17.** Taller "Estación Semilla", **18.** Ceremonia de Graduación Academia de Política Digital, **19.** Exhibición de bandas de guerra, **20.** Rueda de Prensa Temporada Vacacional de Verano 2025, **21.** Colocación de la primera piedra del puente vehicular "La Panga", **22.** Foro Metropolitano "Construyendo las Metrópolis del Presente", **23.** Supervisión del Mantenimiento Vial de la Calle 8 Sur / 53 Norte, **24.** Puebla en 3 colores, **25.** Reunión de los 17 Presidentes Auxiliares con el Presidente Municipal, **26.** Graduación de la Generación XLIV del Curso de Formación Inicial de Policía de Proximidad, **27.** Carrera "Lomitos Imparables por Amor a Puebla", **28.** Curso de verano "Vive tus parques"..... Vive Imparable, **29.** Banderazo de inicio "Vacaciones seguras", **30.** Inicio de la Rehabilitación de las Laterales de la Recta Cholula, **31.** Rueda de prensa: Informe de resultados de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, **32.** Presentación del Programa de Recuperación de Espacios Públicos del Centro Histórico de Puebla, **33.** Capacitación "Combate a la Corrupción: auditoría forense", **34.** Supervisión de la Construcción del Bachillerato Tecnológico BUAP Zacachimalpa, **35.** Entrega de programas de atención alimentaria, **36.** Arranque de Obra Mantenimiento Vial en Calle Anáhuac, **37.** Supervisión Pavimentación y obras complementarias Calle Palmas. Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, **38.** Recorrido exposición El Murmullo de los Océanos, **39.** Jornada de Reforestación, **40.** Festejo del Barrio de Santa Anita, **41.** Guardianes de la paz, **42.** Entrega de reconocimientos Regidor por un día, **43.** 15° Puebla Brilla Colonia San Isidro Castillotla, **44.** Presentación de la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, **45.** Rueda de prensa seguridad, **46.** "Cuidemos el Patrimonio, conoce las Normativas" Taller de capacitación.

Agosto: 1. De la Calle a la Cancha con Fundación Telmex Telcel Puebla 2025. **2.** Entrega de alarmas vecinales para Comités de Paz y Seguridad. San Felipe Hueyotlipan. **3.** Entrega de apoyos del Programa Obra Comunitaria "Por amor a Puebla" a Casas de Salud. **4.** Tejiendo paz con Gaby "la Bonita Sánchez". **5.** Entrega de alarmas vecinales para Comités de Paz y Seguridad San Baltazar Campeche. **6.** Banderazo de salida de la Ruta Turística en la Reserva de la Biosfera Tehuacán-Cuicatlán. **7.** Toma de Posesión del Cargo y Protesta de Bandera del General Brigadier de Estado Mayor. **8.** Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable. **9.** Presentación del Portal de Gobierno Abierto de la Ciudad. **10.** °16 Puebla Brilla Colonia Constitución Mexicana. **11.** Rueda de prensa. Informe de resultados. Secretaría de Seguridad Ciudadana. **12.** Supervisión de la Pavimentación de Privada E de la 16 de Septiembre. Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán. **13.** Entrega de Estímulos a Pueblos y Comunidades Indígenas 2025. **14.** Entrega de Apoyos del Programa Solidaridad Alimentaria. **15.** Inauguración del mural en honor a las mujeres víctimas de violencia ácida. **16.** Gala Elisa y Amigos con Orquesta en Vivo. **17.** Programa de combate a la informalidad. Firma de convenio con la Asociación Nacional de Abogados de Empresas (ANADE). **18.** Estrategia 3 x mi Salud. **19.** Visita de Luisa María Alcalde Luján. **20.** 17° Puebla Brilla. Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa. **21.** Primer Aniversario y Colocación de la Primera Piedra de la 2ª etapa de CU2. **22.** Inauguración de la exposición "Memorias de un Jardín Soñado" Fernando Andriacci. **23.** Acercamiento con medios de comunicación. **24.** Ceremonia de Inauguración de Cursos Correspondiente al Ciclo Escolar 2025-2026. **25.** Cruceros de movilidad segura. **26.** Mercadito de las juventudes. **27.** Recorrido 7a Edición de Noche de Museos. **28.** Inicio de los Trabajos de Rehabilitación de 10 Vialidades en el Municipio de Puebla con los Módulos de Maquinaria e Insumos de Pemex. **29.** Lanzamiento "Tu crédito imparable". Segunda convocatoria. **30.** Inauguración Casa de Gestión. Diputada Laura Artemisa García Chávez. **31.** Informe Resultados Secretaría de Seguridad Ciudadana. **32.** Jornada "Juventud Imparable, Raíz de Todos los Futuros". **33.** Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de Fútbol en Colaboración con Oppo y UNESCO. **34.** Jornada de Reforestación Relleno Sanitario. **35.** Jornada Integral Imparable Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. **36.** Ceremonia del 77 Aniversario Luctuoso de Carmen Serdán. **37.** Entrega de Alarmas Vecinales a Comités de Paz y Seguridad San Pablo Xochimehuacan. **38.** Cuarta Edición de los Premios al Mérito Empresarial. **39.** Jornada de Reforestación Bosques de Amalucan Primera Sección. **40.** Carrera Policía Municipal. **41.** Programa Reusando Ando: Cada gota cuenta. **42.** Firma de Convenio de Colaboración entre el Gobierno de la Ciudad y la SESEAP y Presentación de la Interconexión al Sistema De Declaraciones (S1). **43.** XV Entrega de Premios a las Mejores Prácticas de Gobiernos Locales. **44.** Informe de Resultados Secretaría de Seguridad Ciudadana. 27 Agosto. **45.** Premio Mujeres Imparables. **46.** Oír para vivir-Entrega de aparatos auditivos San Baltazar Campeche. **47.** Inauguración de la Exposición "José Luis Cuevas. Retrospectiva". 48. Carrera de la Juventud Imparable. **49.** Vive Danzón 2025. **50.** Septiembre Brilla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	50.00	24.00	22.00	544.00

Programado al corte:	225.00	Avances al corte:	544.00	Eficacia:	241.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:. **1.** Puebla Brilla Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, **2.** Firma de Carta Entendimiento, **3.** Inicio de trabajo de 25 cuadrillas para bacheo en caliente, **4.** Entrega de Certificados Obra Educativa, **5.** Entrega de aparatos ortopédicos. Unidad Médica Integral del Sistema Municipal DIF. San Baltazar Campeche, **6.** Comida presentación Girona Excel•lent **7.** Magno Taller de Nutrición para Mujeres Imparables, **8.** Comida con causa Lumina, **9.** Cóctel de Bienvenida Latino Gastronomic 2025, **10.** Asamblea Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, **11.** Comida de Asamblea Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, **12.** Rodada Patrimonial Centro Histórico de Puebla, **13.** Festival de activación física musicalizada en conmemoración al Día de la Independencia, **14.** Ceremonia conmemorativa 257 Aniversario del Natalicio de Doña Josefa Ortiz de Domínguez, **15.** Ceremonia conmemorativa 163 Aniversario Luctuoso del Gral. Ignacio Zaragoza, **16.** Programa de Abanderamiento de Escuelas Públicas y Privadas, Juntas Auxiliares e Inspectorías, **17.** Fuentes que brillan. Teatro Principal, **18.** Jornada de Salud por Amor a Puebla San Sebastián de Aparicio, **19.** Entrega de cheques Tú crédito imparable – Negocio Sí Plus, **20.** Ceremonia Conmemorativa del 239 Natalicio del Gral. Nicolás Bravo, **21.** Programa Nutrición Imparable. San Sebastián de Aparicio, **22.** Clausura de capacitaciones de la Guía consultiva para la aplicación de las medidas u órdenes de protección, **23.** Informe de Gobierno Regional de la Presidenta Claudia Sheinbaum, **24.** Entrega del Premio Estatal de la Juventud, **25.** Ceremonia conmemorativa 178 Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec, **26.** Tejiendo paz con Gaby "La Bonita" Sánchez, **27.** Recorrido 8a Edición de Noche de Museos del sábado, **28.** Iluminación Artística: Septiembre Brilla, **29.** Conmemoración del Día del Charro, **30.** Arranque de obra Barda Central de Abasto, **31.** 21º Puebla Brilla San Sebastián de Aparicio, **32.** Inauguración del Centro Poblano de Salud Mental Integral para Niñas, Niños y Adolescentes CEPOSAMI, **33.** Cóctel de bienvenida ACCM, **34.** Desayuno ACCM, **35.** Sesión plenaria ACCM, **36.** 2do Simulacro Nacional 2025, **37.** Comida de cierre de la ACCM, **38.** Rodada en Conmemoración del Día mundial sin auto, **39.** Entrega de reconocimiento Místico y Salvador Lutteroth González, **40.** Fuentes que brillan. Plaza Centenario Jardín del Carmen, **41.** Programa Escuela Imparable, **42.** Entrega de Reconocimientos de la Estrategia de Buenas Finanzas y Economía Social y Solidaria para Mujeres Imparables, **43.** 22º Puebla Brilla Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, **44.** Audiencia Pública en Puebla para la Reforma Electoral, **45.** Comisión presidencial para la Reforma Electoral, **46.** Alimentación Imparable para Familias de la Capital, **47.** Sesión de la Comisión Permanente, **48.** Foro Liderazgo Deportivo Puebla 2025. **49.** Entrega de Programa Alimentación Imparable San Andrés Azumiatla, **50.** Día Municipal de la Transparencia, **51.** Asamblea de Mujeres: Voces por la Igualdad y contra las Violencias. **52.** Jornada Imparable Servicios Integrales, **53.** Inicio de instalación de captadores de agua de lluvia Estrategia Xicalli, **54.** Campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y el transporte público, **55.** Entrega de Programa Alimentación Imparable. **56.** Ceremonia conmemorativa del 260 aniversario del natalicio del General José María Morelos y Pavón, **57.** Conéctate: Haz que tu cerebro funcione a tu favor, **58.** Estrategia Fuentes que Brillan: Paseo Bravo.

Octubre 1. Informe de resultados de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, **2**. Arranque del Mantenimiento Vial y Obras Complementarias en Calle 33 Poniente entre Calle 27 Sur y Calle 21 Sur, **3**. Entrega de Acciones de "Mejoramiento a la Vivienda" del FAISMUN en el Municipio de Puebla, **4**. Entrega de Programa Alimentación Imparable, **5**. Firma de Convenio Fundación Distribuidores Nissan, **6**. Conmemoración del 25 Aniversario del Instituto Electoral del Estado, **7**. 4º Informe Dra. María Lilia Cedillo, **8**. Entrega de Acciones de "Mejoramiento a la Vivienda" del FAISMUN Casa Carmen Serdán Col. La Guadalupana, **9**. Entrega de apoyos del programa obra comunitaria para el deporte y juventud por amor a Puebla. Entrega de becas de conectividad para el bienestar 2025, **10**. Entrega de Programa de Alimentación Imparable. San Baltazar Campeche, **11**. Inauguración de las calles Artículo 9 y Artículo 1. Col. Constitución Mexicana San Francisco Totimehuacán, **12**. 1er Informe de Actividades Diputada Laura Artemisa García Chávez, **13**. 24º Puebla Brilla 7 de octubre de 2025, **14**. Inauguración de la Privada E de la 16 de Septiembre, **15**. Arranque de pavimentación Calle 20 de Noviembre. Col. San José Los Cerritos. Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán, **16**. Retos del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva (PROIGUALDAD) 2025-2027, **17**. Integración de la Biblioteca Gilberto Bosques Saldívar a la Red Nacional de Bibliotecas, **18**. Caminata inaugural "Espacios públicos con Perspectiva de Género", **19**. Diputada Xel Arianna Hernández. Primer Informe de Labores Legislativas Periodo 2024-2025, **20**. Presentación de Estrategia Punto Seguro, **21**. Inauguración de Reconstrucción de Pavimento. Calle 8 Sur – 53 Norte Colonia Aquiles Serdán, **22**. Entrevistas con Medios 1er Informe de Gobierno, **23**. Colocación de primera piedra Desayunadores Transitorios Fríos a Calientes. Jardín de Niños Teotihuacán. San Francisco Totimehuacán, **24**. Primer Informe de Actividades Legislativas de la Diputada Local Norma Pimentel, **25**. Primer Informe de Actividades Legislativas del Diputado Local José Luis Figueroa, **26**. Presentación del Programa Escuela Segura. Benemérito Instituto Normal del Estado, **27**. Obra de teatro "No pierdas tu voz", **28**. 1er Informe de Gobierno de Tonantzin Fernández, **29**. Conéctate Emprendedor Ana Victoria García Álvarez, **30**. 25º Puebla Brilla Colonia SNTE. **31**. Informe de resultados Secretaría de Seguridad Ciudadana, **32**. Graduación de la Generación XLV del Curso de Formación Inicial de Policía de Proximidad, **33**. Entrega de aparatos funcionales SMDIF San Baltazar Campeche, **34**. XIII Encuentro Nacional de Investigadores del Ferrocarril, **35**. Evento en Conmemoración del Día Mundial de la Lucha contra el Cáncer de Mama, **36**. Presentación de las actividades de la Temporada de Día de Muertos 2025, **37**. III Congreso Nacional de Unidades de Inteligencia de Anti-Lavado de Dinero en México, **38**. Jornada Integral Imparable. San Pablo Xochimehuacán, **39**. Estrategia Fuentes que Brillan: Parque Rómulo O'Farril Silva, **40**. Primer informe legislativo Diputada Beatriz Manrique Guevara, **41**. Primer informe de labores Diputado Andrés Villegas Mendoza, **42**. Primer informe legislativo del Diputado Óscar Mauricio Céspedes Peregrina, **43**. Festival de Activación Física Musicalizada en celebración al Día de Muertos, **44**. Lanzamiento de Gxiba-1, **45**. Medio Maratón Puebla 2025, **46**. Inauguración del Tapete Monumental y la Ofrenda de Palacio Municipal, **47**. Informe de Resultados Secretaría de Seguridad Ciudadana, **48.** Reinauguración del Centro de Atención al Visitante, **49**. Inauguración del Centro de Rehabilitación para Personas con Discapacidad Víctor González Dr. Simi, **50**. Promoción y difusión de los derechos de las mujeres.

Noviembre 1. 4º Desfile de Calaveras y Espectáculo Zompantli. **2.** Firma de convenio Centros LIBRE. **3.** Taller de Participación Ciudadana. Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable. **4**. Toma de Protesta a 38 Mesas Directivas de Vecinos. **5.** Feria de Empleo Incluyente de la Capital Imparable 2025. **6.** Senderos de Paz San Francisco Totimehuacan. **7.** Lanzamiento del Programa de Huertos Escolares "Manos a la Tierra". **8.** Jornada Imparable Junta Auxiliar La Resurrección. **9**. Entrega de Constancias Curso CIEG-UNAM. **10.** Entrega de Acciones de "Mejoramiento a la Vivienda" del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN). **11.** Rueda de Prensa Ópera procesional Primero Sueño. **12.** Arranque de obra Rehabilitación vial Camino Viejo a Balcones. **13.** Puebla Brilla. Colonia Santa Lucía Villa Altamirano. **14.** Inauguración Calle Palmas. **15.** Ceremonia de inicio de evaluaciones del Proceso de Acreditación de Aspirantes a Instructores-Evaluadores del Policía de Proximidad. **16.** Sorteo del Servicio Militar Clase 2007 y Remisos. **17.** Cumplimiento de la meta de bacheo 200 mil y vamos por más. **18.** Entrega de Constancias Mujeres Imparables 2025. **19.** Inauguración del mantenimiento vial Calle 5 sur. **20.** Puebla Brilla. Geovillas del Sur. **21.** Guardianes de la Paz. **22.** Presentación de las actividades Vive la Navidad en Puebla 2025. **23.** Entrega y arranque de acciones del Programa Presupuesto Participativo. **24.** Puebla Brilla Encendido del Árbol.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	51.00	45.00	60.00	46.00	50.00	58.00	50.00	24.00	22.00	544.00

Programado al corte:	225.00	**Avances al corte:**	544.00	**Eficacia:**	241.78%

Comentarios adicionales de los avances:
Diciembre: 1. Posada Navideña en Los Héroes de Puebla. **2.** Posada Navideña en la U.H. Loma Bella. **3.** Entrega de Constancias de Mayoría y Toma de Protesta a las y los Inspectores de Sección. **4.** Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad Inauguración del Espacio de tratamiento del sistema vestibular y La Casita. **5.** Inauguración de intersección del programa Entornos de Movilidad Segura. **6.** Entrega de Cheques y Convivio Navideño con Beneficiarios de "Tu Crédito Imparable". **7.** Arranque Nacional del Operativo Especial de Invierno 2025 del Programa Héroes Paisanos. **8.** Rueda de prensa Operativo Guadalupe-Reyes. **9.** Firma de Convenio "Tolerancia Cero Contra el Acoso Callejero". **10.** Posada Navideña en U. H. San José Xilotzingo. **11.** Posada Navideña en U. H. La Margarita. **12.** Posada Navideña en la U. H. Villa Frontera. **13.** Posada navideña en U. H. "La María" (San Jerónimo Caleras). **14.** Entrega de piernas y pavos Sindicato Benito Juárez García. **15.** Posada navideña en la junta auxiliar Ignacio Zaragoza. **16**. Entrega de Reconocimientos a los Niños Calculadora. **17.** Reconocimiento ITDIF-M 2025. **18.** Graduación de la Generación XLVI del Curso de Formación Inicial de Policía de Proximidad. **19.** Entrega de Programa "Alimentación Imparable". **20.** Vive la Navidad en Chapulco. **21.** Canastita poblana edición navideña. Evento del diputado Toño López. **22.** Posada navideña San Francisco Totimehuacán.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/228/2025 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: Derivado de la situación identificada en el hallazgo, el área evaluadora observó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal, lo que genera una variación en el cumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda a la Dependencia considerar, en futuras programaciones, los resultados alcanzados en el marco del programa presupuestario 2025, con base en la capacidad real de atención y en función de las solicitudes emitidas por la Presidencia Municipal. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 27 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Discurso
Indicador	Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	3.00	27.00
REALIZADO	1.00	2.00	6.00	2.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	2.00	1.00	3.00	31.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	114.81%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **31 discursos** para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.
Enero: 1. Informe de los primeros 100 días de la administración del Gobierno de la Ciudad.
Febrero: 1. Firma de Convenio de Colaboración con la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Victimas. **2.** Firma de Convenios para Micrositios con perspectiva de Genero.
Marzo: 1 . Conferencia: "Construyendo los Derechos en la Capital Imparable". **2.** Evento "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran". **3.** Rueda prensa Smart City Expo Latam Congress 2025. **4.** Fortalecimiento político de mujeres San Andrés Azumiatla. **5.** Programa de alimentación escolar, Cambio de modalidad de desayunadores fríos a calientes. **6.** Ceremonia 25 Aniversario Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias.
Abril: 1 . Instalación de la Coordinación Estatal AALMAC-PUEBLA. **2.** Conmemoración del 494 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla.
Mayo: 1. Desarme Voluntario "Sí al Desarme, Sí a la Paz", **2.** Inauguración Tercer Congreso Internacional de Medicina General.
Junio: 1 Día de la libertad de expresión. Inauguración de la Sala de Prensa., **2**. Mensaje de bienvenida Smart City Expo LATAM Congress. **3** .Ponencia sobre Masculinidades positivas
Julio: 1 Desarme Voluntario "Sí al Desarme, Sí a la Paz", **2.** Inauguración Tercer Congreso Internacional de Medicina General.
Agosto: 1. Diálogos Patrimoniales: Encuentros Interdisciplinarios. **2.** Magna conferencia Género y políticas públicas: Herramientas para la igualdad y la justicia. **3.** Entrega de apoyos Programa Mujer Rural Emprendedora. **4.** Ceremonia del Día del Policía Municipal.
Septiembre: 1. Ceremonia de Lectura del Bando Solemne Fiestas Patrias, **2.** Inauguración Latino Gastronomic, **3.** Informe de actividades Asociación de Ciudades Capitales de México (ACCM).
Octubre. **1.** 12º Evento de Reconocimiento Ciudadano Puebla Agradece, **2.** Primer informe a la ciudad, C. José Chedraui Budib, presidente municipal constitucional de Puebla.
Noviembre: 1. Evento conmemorativo del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
Diciembre: 1. Conferencia "Día Internacional contra la Corrupción". **2.** Arranque del operativo "Puebla Segura". Entrega de Patrullas para Fortalecer la Seguridad en Municipios. **3.** Presentación Micrositio con Perspectiva de Género.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/228/2025 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) Institucional: Derivado de la situación identificada en el hallazgo, el área evaluadora observó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal, lo que genera una variación en el cumplimiento de las metas establecidas. En este sentido, se recomienda a la Dependencia considerar, en futuras programaciones, los resultados alcanzados en el marco del programa presupuestario 2025, con base en la capacidad real de atención y en función de las solicitudes emitidas por la Presidencia Municipal. (**Tema**: Planeación; **Prioridad**: Alta).

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 1.4 Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Impacto
Indicador	Número de impactos informativos y publicitarios, monitoreados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3800.00	4000.00	3600.00	3700.00	3800.00	3800.00	4000.00	3900.00	4000.00	4000.00	3100.00	3300.00	45000.00
REALIZADO	2508.00	3075.00	5475.00	5464.00	4617.00	5370.00	5754.00	5384.00	4243.00	5554.00	3877.00	2723.00	54,044.00

Programado al corte:	45,000.00	**Avances al corte:**	54,044.00	**Eficacia:**	120.10%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **54,044 discursos** referentes al quehacer gubernamental. Se monitorean los medios tradicionales y digitales tales como radio, televisión, portales digitales, periódico e internet, relacionados con el quehacer gubernamental de la siguiente manera:
Enero: Impactos en Tv. **490 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **326 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **626 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1,066 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Febrero: Impactos en Tv. **629 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **362 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **579 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1505 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Marzo: Impactos en Tv. **841 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1146 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1194 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2294 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Abril: Impactos en Tv. **881 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1250 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1290 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2043 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Mayo: Impactos en Tv. **692 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **956 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1076 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1893 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Junio: Impactos en Tv. **949 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1154 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1202 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2065 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Julio: Impactos en Tv. **1286 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1249 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1234 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1985 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Agosto: Impactos en Tv. **1047 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio.**1062 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1079 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2196 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Septiembre: Impactos en Tv. **234 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **530 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1092 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2387 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Octubre: Impactos en Tv. **733 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **850 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1151 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2820 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Noviembre: Impactos en Tv. **583 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **538 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **939 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1817 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Noviembre: Impactos en Tv. **370 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **338 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **708 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1307 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante **Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales, por tal motivo se sobre cumplió la meta, sin embargo, al ser una actividad etiquetada "Bajo demanda", se evalúa con el Criterio 1, en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	Ejecutar 1 proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de análisis del quehacer gubernamental, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó algún proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Oficio Núm. CGCS/012/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260325B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Medios Digitales y Diseño			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	646.00	578.00	463.00	8,049.00	100.00%
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	646.00	578.00	463.00	8,049.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	**Eficacia de las actividades:**	102.38%	**Eficacia global:**	100.71%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **8,049 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.1:** 6,679 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales.
- **Actividad 3.2:** 52 campañas en portales digitales.
- **Actividad 3.3:** 1,261 publicaciones en plataformas digitales.
- **Actividad 3.6:** 57 campañas de publicidad institucional.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 29 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS04-29052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de $2,812,000.00 (Dos millones ochocientos doce mil pesos 00/100 M.N.) Dicha reasignación tiene como destino la **actividad 3.2** "Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)" para fortalecer el derecho de los ciudadanos a ser informados de forma permanente de las acciones, programas, proyectos y obras sociales y de infraestructura que ofrece el Gobierno Municipal para atender sus demandas y necesidades que impacten en su calidad de vida, en ámbitos de seguridad pública, educativa, gobernanza, asistencia social y de salud, entre otros; a través de medios de comunicación masiva y con ello generar un vínculo entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0893/2025, el día 30 de mayo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación por un monto de $2,812,000.00, cuyo avance se ve reflejado en la contratación de medios de ANGOMI CONSULTORÍA, S.A. DE C.V., por $ 3,000,000.00. (Derivado de la economía previa que se tenía). El impacto de dichas modificaciones radica en que el punto más importante dentro de los medios de comunicación es que las acciones del Quehacer Gubernamental, llegue a los ojos de toda la ciudadanía, por tal motivo el fin de esta reasignación es fortalecer esas publicaciones de campañas a través de dicho medio, logrando así las metas a cumplir, ya que tiene un nivel de audiencia relevante en su portal.
- El día 20 de agosto de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS07-20082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)" por un monto total de $1,392,000.00 (Un millón trescientos noventa y dos mil pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1433/2025 de fecha 21 de agosto del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la ampliación presupuestal de recursos por un monto de $1,392,000.00 (Un millón trescientos noventa y dos mil pesos 00/100 m.n.) para la "Contratación de un servicio de creatividad, conceptualización y diseño de una campaña en materia de medio ambiente" y a través del Oficio: TM-DGE-DECP-SP-06-082125, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, emitió la Suficiencia Presupuestaria por igual monto. El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Ampliación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo un aumento de recursos a la Dirección de Medios Digitales y Diseño. La ampliación de presupuesto se deriva de la necesidad de generar una campaña en materia de medio ambiente para sensibilizar y concientizar a la ciudadanía respecto del cuidado del medio ambiente con una visión de una Puebla más verde, resiliente y con futuro. El impacto de dicha modificación presupuestal radica en que parte de las metas de esta administración es la concientización en el medio ambiente, para ello se tuvo que realizar campañas, que ayudaron alinear los objetivos de la organización aportando mensajes claros, efectivo y originales de captaran la atención de la ciudadanía.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260325B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

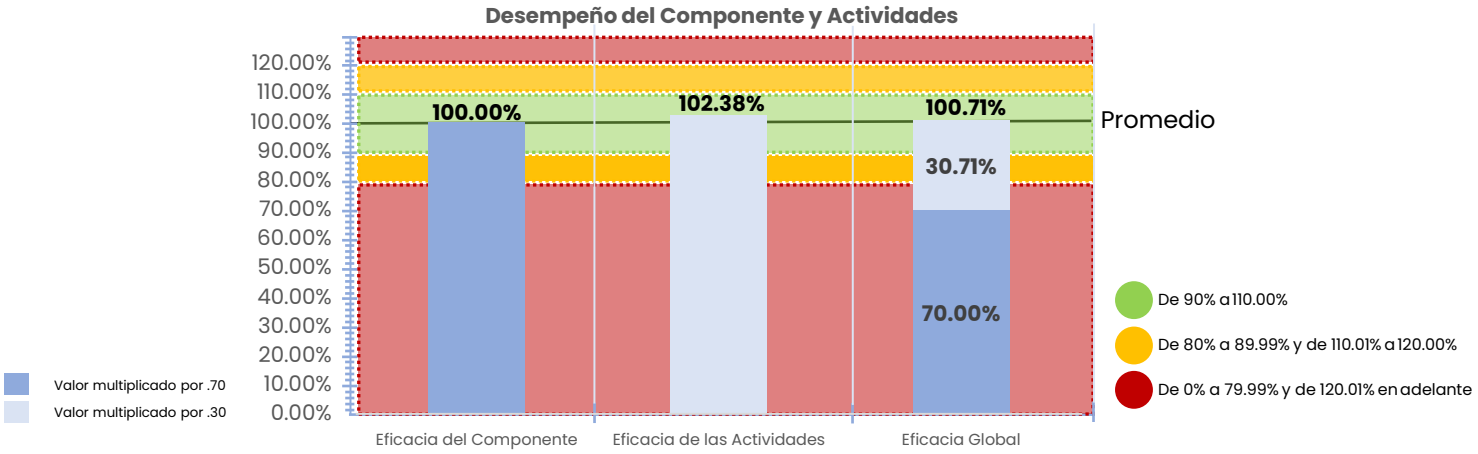
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Medios Digitales y Diseño			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	646.00	578.00	463.00	8,049.00	100.00%
688.00	678.00	760.00	866.00	889.00	637.00	697.00	575.00	572.00	646.00	578.00	463.00	8,049.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	102.38%	Eficacia global:	100.71%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.1 Publicar 8,574 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales, publicadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	755.00	627.00	707.00	626.00	698.00	772.00	737.00	841.00	774.00	663.00	688.00	686.00	8574.00
REALIZADO	587.00	606.00	663.00	766.00	721.00	521.00	580.00	473.00	444.00	513.00	457.00	348.00	6,679.00

Programado al corte:	8,574.00	Avances al corte:	6,679.00	Eficacia:	77.90%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se publicaron **6,679 acciones** sobre la información gubernamental donde se resalta las acciones del Gobierno Municipal con la ciudadanía de las actividades realizadas con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda de la Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación.

- **Enero:** Pago anticipado de Predial y Limpia 2025, Recapitulación y Bienvenida Año Nuevo 2025, Habla con los Reyes" – Piñata Sensorial, Pavimentación Calle 11 de Enero, Evita utilizar artefactos explosivos, Operativo Alcoholímetro, Capacitación emprendedores y productores locales, Feliz Año Nuevo 2025, Condonación Predial, Día Internacional de Policía, Clases de Box, Operativo Guadalupe Reyes Organismo de Limpia, Centro de Atención al Visitante, Bolsa de Trabajo, Luminarias Tecola, Convenio Ambiental Gob. Estatal – Residuos construcción, Desfile de Reyes, Cuenta Cuentos Día de Reyes, Partida de Rosca, entre otras
- **Febrero:** Exposición Conmemorativa "Más allá del bronce" , Conferencia "Orientación vocacional con enfoque empresarial", Presentación Noche de Museos 2025, Anuncio Vía Recreativa, Pavimentación calle Roble, col. Valle del Paraíso REEL, Campaña Verde Navidad, Escuelas de Iniciación de Fútbol, Parque en Calle Framboyanes, UH San Ramón, 100 Días Imparables REEL, entre otros
- **Marzo:** Predial, Taller inteligencia Emocional, Instituto Poblano de Asistencia, Arte y cultura, Jornada imparable, Bacheando Puebla, Escuelas de iniciación deportiva, Bolsa de trabajo, entre otras
- **Abril**: Puebla Brilla, Jornada de Bienestar Animal, DIF Cursos, Servicios Públicos, Bolsa de trabajo, Semáforos al 100, Medio Ambiente, Mujeres Yoga, Efeméride Día de concientización sobre el Autismo, Arte y Cultura, Centro de atención al visitante, entre otras.
- **Mayo:** Sabores Poblanos, Post Programa "Estacionate Aquí", Vía Recreativa, Centro de Atención al Visitante, Bacheando Puebla, Post Día Internacional del Acoso, Fusión Vibra, Video Proyectado sobre La Batalla 5 de Mayo nte de Teatro, Feria de la Cemita, Brigada Urbana, Post Día de Santa Cruz, Puebla en el Turismo, Post Día Mundial de la Libertad de Prensa, Espectáculo a niñas y niños, entre otros.
- **Junio:** Convenios de colaboración con Bancomext y COMCE Sur, Convenio entre el Gobierno de la Ciudad y el @inahmx, Colaboración con Bancomext y COMCE Sur, Post tecnología en luminarias, patrullas nuevas, techados en escuelas, Inauguración Sala de Prensa "Enrique Montero y Javier López Díaz", entre otros
- **Julio:** Puebla gobierno de la ciudad Secretaria de Servicios Públicos Iluminarias en la Col. Ignacio Zaragoza, Puebla gobierno de la ciudad Puebla Mujeres Celebración Orgullosamente Imparables. Por la Diversidad Sexual, Puebla gobierno de la ciudad Entrega de uniformes al personal operativo y administrativo del ayuntamiento, Arte y
- Cultura Puebla gobierno de la ciudad Feria Internacional del Libro Puebla, Puebla gobierno de la ciudad Primer Consejo de Resiliencia Local, Puebla gobierno de la ciudad Instalación del Comité de Ética, entre otros.
- **Agosto:** Puebla gobierno de la ciudad Capital en orden, Semana Mundial de la Lactancia Materna, Puebla gobierno de la ciudad Capital en orden, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Ceremonia y honores a la bandera, Aplicación móvil La Ciudad como museo, Festival 7 Lenguas, Conoce la Historia de la Capital Imparable, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Carrera por la Paz, Instituto Municipal de Arte Cultura Puebla Elisa amigos, Secretaria de Movilidad e Infraestructura Revisión de bacheo, Secretaria de Servicios Públicos San Pedro Zacachimalpa brillando al 100, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Taller Fanzini Collage, Crédito Individual y Tu Crédito Mujer para negocios establecidos y grupos de mujeres emprendedoras, entre otros.
- **Septiembre:** Puebla gobierno de la ciudad Capital en orden. Septiembre Brilla, Secretaria de Movilidad e Infraestructura Bacheo en Ave. De la Rosa Col. Bugambilias, Lectura del Bando Solemne, el Gobierno de la Ciudad conmemoró el inicio de las Fiestas Patrias, II Encuentro Iberoamericano del Patrimonio Universitario recorrido sonoro por el Parque del Carmen, Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche se modernizaron 379 luminarias, DIF Puebla Capital entrega aparatos ortopédicos, Gerencia del Centro Histórico Rodada Patrimonial Centro Histórico Puebla, Asistió al taller nutrición de y entrega de despensas para 100 Mujeres Imparables, Gerencia del Centro Histórico Rodada Patrimonial y Activación Física en el Centro Histórico, Día Internacional del Periodista.
- **Octubre:** Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Hoy celebramos el idioma universal que no necesita traducción: la música, Se entregó apoyos sustentables: calentadores solares, captadores de agua, paneles y tinacos, Se entregó apoyos de "Mejoramiento a la Vivienda", La Capital en orden. Donde antes hubo olvido, hoy hay resultados, Secretaria de Servicios Públicos. Esta noche, Santo Tomás Chautla brilla, Arrancó la pavimentación de la calle 20 de noviembre en San José Los Cerritos, Con los Senderos de Paz construimos espacios seguros y armónicos donde las familias pueden caminar, convivir y disfrutar, Secretaria de Movilidad e Infraestructura. Con el programa permanente de bacheo, seguimos mejorando la infraestructura vial, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género impulsamos acciones que fortalecen su autonomía y garantizan sus derechos.
- **Noviembre:** El sabor de nuestras tradiciones sigue más vivo que nunca. Con cada pieza de pan de muerto, recordamos el valor de captura nuestras raíces y el arte de quienes mantienen viva esta dulce herencia poblana, Poblanas y Poblanos disfrutaron del Desfile de Calaveras. Catrinas, colores y tradición se unieron en un homenaje lleno de vida, recordando con alegría a quienes forman parte de nuestra historia, La historia y la tradición se proyectan sobre los muros de nuestra ciudad. Disfruta del Video Mapping del #DíaDeMuertos, un espectáculo de luz y color que honra nuestras raíces y celebra la vida, Entre flores de cempasúchil, nuestro tradicional desfile de calaveras y el brillo de nuestras ofrendas, honramos la memoria de quienes siempre vivirán en nuestros corazones, Disfruta de espacios llenos de luz, color y movimiento que hacen de nuestra ciudad un lugar vivo, La Capital en orden. Del 3 al 7 de noviembre, el #OOSL recibir á tus flores para transformarlas en composta, abono y productos naturales, La Capital en orden avanza con acciones que fortalecen el bienestar y la alimentación de las niñas y los niños poblanos, Los Nodos Culturales de #Puebla son espacios que unen arte, comunidad y participación, Con gran participación se realizó la #FeriaDeEmpleoIncluyente, Con gran participación se realizó la #FeriaDeEmpleoIncluyente, acercando a mujeres, jóvenes y adultos mayores a nuevas oportunidades laborales, El Presidente @pepechedrauimx presentó la producción del MET de Nueva York que llega a #Puebla con la ópera "Primero Sueño", entre otros.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 2.1 Publicar 8,574 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales, publicadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	755.00	627.00	707.00	626.00	698.00	772.00	737.00	841.00	774.00	663.00	688.00	686.00	8574.00
REALIZADO	587.00	606.00	663.00	766.00	721.00	521.00	580.00	473.00	444.00	513.00	457.00	348.00	6,679.00

Programado al corte:	8,574.00	Avances al corte:	6,679.00	Eficacia:	77.90%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Diciembre:** Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. El Presidente @pepechedrauimx dio inicio a la temporada decembrina con el encendido del árbol de navidad, Gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Hoy Día Internacional de las Personas con Discapacidad conmemoramos esta fecha en el Zócalo con acciones que promueven su desarrollo social y económico, Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Conmemoramos el Día Internacional de la Discapacidad con acciones y actividades que impulsan el desarrollo social, económico y personal, Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. "Primero Sueño" llega desde el MET de Nueva York para llenar de arte y magia a #Puebla, Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Gracias a nuestro Presidente @pepechedrauimx , inauguramos la primera Intersección Segura en Prol. Reforma y 35 Norte, dando inicio a una ruta de movilidad y protección ciudadana, Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Poblanas y poblanos disfrutaron de la presentación de la ópera procesional, Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Gracias a nuestro Presidente @pepechedrauimx impulsamos la estrategia "Red Vecinal", la cual fortalece la comunicación entre vecinos y promueve la colaboración directa con la @ssc_pue., Gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Por instrucción del Presidente @pepechedrauimx a través de @deporte pue , y en coordinación con Fundación Green Carson y Flexsports uniremos esfuerzos para fortalecer, Puebla gobierno de la ciudad. La Capital en orden. Desde el @difpuecapital llevamos la alegría de las posadas a Xilotzingo y La Margarita, conviviendo en un ambiente familiar y lleno de armonía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los **OFICIOS Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** y **Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 2.1 Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas en portales digitales, publicadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	2.00	4.00	4.00	55.00
REALIZADO	2.00	2.00	4.00	5.00	4.00	2.00	4.00	4.00	7.00	8.00	5.00	5.00	52.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	94.55%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se publicaron **52 campañas** de difusión social, cultural y turística en portales digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. 100 Días De Un Gobierno Imparable, 2.- Academia De Policía
- **Febrero**: 1. Academia De Policía, 2.- Pago Predial y Limpia.
- **Marzo**: 1. Predial, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable, 4. Carrera Mujeres Imparables.
- **Abril:** 1. Exposición Goeritz, 2 La Mejor Ciudad Para Celebrar Una Boda Destino, 3 Festival Sacro, 4 Estaciónate Aquí , 5 Buzón Digital.
- **Mayo:** 1.- Estaciónate Aquí, 2.- Buzón Digital, 3.- Puebla Brilla, 4.- Juguetes Bélicos.
- **Junio: 1**.- Incentiva Puebla, 2.- Corre y Comparte.
- **Julio:** 1 .- Elisa Y Amigos , 2.- Capital En Orden, 3.- Negocios Al Día, 4.- Imagina Más.
- **Agosto**: 1.- Imagina más , 2.- Capital en orden . 3.- Escuela de gastronomía, 4.- Consejos de participación ciudadana.
- **Septiembre:** 1.- La ciudad como museo, 2.- Por una capital sin corrupción, 3.- Capital en orden, 4.- Escuadrón de bacheo, 5.- Puebla brilla, 6.- Estaciónate aquí, 7.- Red vecinal.
- **Octubre:** 1.- Puebla Brilla, 2.- Capital En Orden, 3.- Estaciónate Aquí, 4.- Escuadrón De Bacheo, 5.- Primer Informe De Gobierno "1 Año Poniendo Orden", 6.- Medio Maratón, 7.- Imagina Más, 8.- Puebla Segura.
- **Noviembre:** 1.- Pago De Predial Y Limpia 2026. 2.- Puebla Te Abriga. 3.- Nueva Línea Policía. 4.- Primero Sueño. 5.-Primer Foro Gobernanza En Tiempos De Inteligencia Artificial.
- **Diciembre:** 1.- Pago de Predial y Limpia 2026. 2.- Puebla Te Abriga. 3.- Nueva Línea Policía. 4.- Primero Sueño. 5.- Micrositio Con Perspectiva de Género.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	90.00	80.00	90.00	100.00	100.00	80.00	80.00	1000.00
REALIZADO	98.00	66.00	89.00	89.00	159.00	109.00	106.00	93.00	117.00	119.00	111.00	105.00	1,261.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,261.00	Eficacia:	126.10%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se publicaron **1,261 acciones** en plataformas digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1.Reyes magos DIF (8), 2. Reyes Magos (8), 3. Obra barranca honda (4), 4. Pavimentación 110 poniente (4), 5. Bolsa de trabajo (4), 6. Avenida 11 de enero (4), 7. Iluminación imparable (12), 8. Pase de lista (4), 9. Entrega patrullas (10), 10. Jornada Imparable (6), 11. Convenio BUAP (4), 12. Convenio derechos humanos (4), 13. Red de ciudades de reporte y desarrollo (4), 14. Mesa de seguridad (8), 15. Predial y limpia 2025 (14).

- **Febrero:** 1.100 días imparables (36) 2. Carrera mujeres imparables (4) 3. Sistema Municipal DIF servicios (2) 4. Batalla de porteros (2) 5. Primera Feria del Empleo (2) 6. Feria de Huehues (2) 7. Torneo Municipal Deportivo de la piedad (2) 8. Organismo Operador del Servicio de Limpia (4) 9. Jornada Imparable (2) 10. Capital imparable (2) 11. Pago anticipado Predial y Limpia 2025 (2) 12. Jóvenes imparables (2) 13. Reclutamiento masivo protección federal (2) 14. Al ritmo del Danzón (2)

- **Marzo:** 1. CECADE Sistema Municipal DIF (4) 2. Puebla Brilla (4) 3. Jóvenes imparables (2) 4. Puebla Barroca (2) 5. Carrera mujeres imparables (8) 6. Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo) (8) 7. Día Internacional de la mujer (8) 8. Torneo de Intersecus e interprepas de futbol (2) 9. Torneo Municipal de Futbol por la inclusión (2) 10. Vía Recreativa (2) 11. Jornada Imparable DIF (4) 12. Bacheando Puebla (4) 13. Jornadas Mujeres Imparables (2) 14. Capital imparable (10) 15. Smart city expo latam congress (2) 16. Torneo de Barrios baloncesto 3x3 (2) 17. Movilidad segura (6) 18. Capital imparable (Instituto Municipal de la Juventud) (4) 21. Últimos días predial (2) 22. Puerta violeta (2) 23. Capital imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura) (4) 24. Capital imparable (Instituto Municipal del Deporte) (4) 25. Buenas noticias (1)

- **Abril:** 1.- Sistema Municipal DIF (4), 2.- Capital Imparable / Secretaría de Economía y Turismo (10), 3.- Capital imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (10), 4.- Estaciónate aquí (14), 5.-Capital Imparable / Contraloría Municipal (2), 6.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad (6), 7.- Vía Recreativa (2), Jornada Imparable (2), 8.- Capital Imparable / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (2), 9.- Capital imparable / Secretaría de Servicios Públicos (2), 10.- Puebla Brilla (6), 11.- Bacheando Puebla (2), 12.- Capital Imparable (2), 13.- Capital imparable / Organismo Operador del Servicio de Limpia (2), 14.- Capital imparable / Secretaría de Medio Ambiente (2), 15.- 494 Aniversario de la Ciudad de Puebla (2), 16.- Capital imparable / Instituto Municipal de la Juventud (2), 17.- CECADE Sistema Municipal DIF (2), 18.- Capital imparable / Instituto Municipal del Deporte (2), 19.- Reclutamiento Militar Mexicano (2), 20.- Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla (2), 21.- Tercera Edición Noche de Museos (2), 22.- Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo (2), 23.- Puerta Violeta (2), 24.- Capital imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (2), 25.- Buenas noticias (1).

- **Mayo:** 1.-Sistema Municipal DIF (10), 2.- Capital imparable / Secretaría de Economía y Turismo (2), 3.-Capital imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (18), 4.- Estaciónate aquí (10), 5.- Conmemoración 5 de mayo (8), 5.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad (6), 6.- Vía Recreativa (2), 7.- Jornada de la Salud Sistema Municipal DIF (10), 8.- Capital imparable / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (2), 9.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (24), 10.- Puebla Brilla (8), 11.- Bacheando Puebla (4), 12.- Capital Imparable (34), 13.-Capital Imparable / Organismo Operador del Sistema de Limpia (4), 14.- La Capital te escucha (4), 15.- Si al desarme, si a La Paz (2), 16.- Capital Imparable / Instituto Municipal de la Juventud (4), 17.- Feria de comercios imparables (2), 18.- Capital Imparable / Instituto Municipal del Deporte (2), 19.- Puerta Violeta (2), Buenas noticias de una ciudad (1)

- **Junio:** 1.- Capital imparable (24), 2.- Capital imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (10), 3.-Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (8), 4.- Capital Imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (4), 5.- Puebla Brilla (2), 6.- 10° Edición Smart City Expo: (10), 7.- Capital imparable / Sistema Municipal DIF (6), 8.- Carrera Corre y Comparte (4), 9.- Capital Imparable / Seguridad Ciudadana (4), 10.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (10), 11.- Descacharrización (2), 12.- Plataforma X Comic (2), 13.- Incentiva Puebla (6), 14.- Día Olímpico (2), 15.- Bacheando Puebla (2), 16.- Puebla Suena (2), 17.- Feria Internacional del Libro Puebla (4), 18.- Capital imparable / Secretaría de Economía y Turismo (2), 19.- Capital imparable / Contraloría Municipal (2), 20.- Torneo de Barrios Voleibol (2), 21.- Buenas noticias de una ciudad (1).

- **Julio:** Capital Imparable (Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género): (12) / Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura): (14) / Corre y comparte hambre cero: (1) / Capital Imparable (Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información): (2) / Capital Imparable (Organismo Operador del Servicio de Limpia): (6) / Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos): (8) / La capital te escucha: (2) / Capital Imparable: (26) / Capital Imparable (Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano): (2) / Capital Imparable (Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural): (4) /Capital en orden: (6) / Capital Imparable (Secretaría de Seguridad Ciudadana): (6) / Capital imparable (Contraloría Municipal): (2) / Imagina mas: (4) / Descacharrización: (2) / Puebla brilla: (2) / Bacheando Puebla: (2) / Capital Imparable (Instituto Municipal de la Juventud): (2) / Estaciónate Aquí: (2) / Buenas noticias: (1)

- **Agosto:** Capital Imparable (Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana) (2) / Capital Imparable (Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género): (6) / Capital Imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura): (4) / Capital Imparable (Secretaría de Seguridad Ciudadana): (10) / Imagina más: (4) / Capital Imparable: (4) / Bacheando Puebla: (10) / Puebla Brilla: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo): (2) / Descacharrización: (2) / Estaciónate aquí: (2) / Tu Crédito imparable: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos): (2) / Capital en orden: (2) / Por una capital sin corrupción: (2) / Capital Imparable (Instituto Municipal del Deporte): (2) / Atención Ciudadana: (2) / Jornadas de Protección Animal: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura): (2) / Capital Imparable (Instituto Municipal de Planeación): (2) / Vive Danzón 2025: (4) / Dato seguro 2025: (2) / Consejos de Participación Ciudadana: (4) / Encendido luces: (2) / Temporada lluvias: (8) / Carrera de la Juventud: (2) / Sistema Municipal DIF: (4) / Buenas noticias : (1)

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	90.00	80.00	90.00	100.00	100.00	80.00	80.00	1000.00
REALIZADO	98.00	66.00	89.00	89.00	159.00	109.00	106.00	93.00	117.00	119.00	111.00	105.00	1,261.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	1,261.00	Eficacia:	126.10%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Septiembre:** Capital Imparable (Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género): (14) / Feria del Empleo de la Juventud Imparable: (2) / Capital Imparable (DIF Puebla Capital): (4) / Capital Imparable: (10) / Foro Liderazgo Deportivo Puebla 2025: (2) / Capital Imparable (Coordinación General de Transparencia): (2) / Puebla Brilla: (8) / Escuela Imparable: (2) / Capital Imparable (Secretaría de Seguridad Ciudadana): (6) / Bacheando Puebla: (8) / Capital Imparable (Organismo Operador del Servicio de Limpia): (6) / Capital Imparable (Secretaría de Servicios Públicos): (2) / Día Mundial sin auto: (2) / Fuentes que brillan: (4) / Fiestas patrias: (18) / Ciudades Capitales: (2) / Segundo Simulacro Nacional: (2) / Noche de museos: (4) / Capital Imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura): (2) / Alimentación Imparable: (2) / Crédito imparable: (2) / Rodada patrimonial: (2) / Vía Recreativa: (2) / Evento Lumina: (2) / Latino Gastronomic (México): (2) / Capital Imparable (Secretaría de Movilidad e Infraestructura): (2) / Estrategia XIICALLI: (2) / Buenas noticias: (1).

- **Octubre:** 1.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (2). 2.- Capital Imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (2). 3.- Puebla Brilla (4). 4.- Capital Imparable / DIF Puebla Capital (4). 5.- Capital Imparable (4). 6.- Capital Imparable / Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (4). 7.- Bacheando Puebla (2). 8.- XVIII Festival La muerte es un sueño (6). 9.- Día de muertos (20). 10.- La capital te escucha (4). 11.- Pago Anticipado de Predial y Servicio de Limpia 2026 (2). 12.- Sorteo Predial y limpia 2025 (6). 13.- Capital Imparable / Organismo Operador del Servicio de Limpia (2). 13.- Por una capital sin corrupción (2). 14.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (6). 15.- Medio Maratón de Puebla (2). 16.- Fuentes que brillan (2). 17.- Capital Imparable / Secretaría de Seguridad Ciudadana (4). 18.- 1er Informe "1 año poniendo en orden" (40). 19.- Buenas noticias (1).

- **Noviembre:** 1.- Sistema Municipal DIF (2). 2.- Capital Imparable / Secretaría de Seguridad Ciudadana (10). 3.- Primero Sueño (2). 4.- Bacheando Puebla (2). 5.- Capital imparable / Secretaría de Movilidad e Infraestructura (10). 6.- Capital en orden (4). 7.- Capital imparable / Secretaría de Servicios Públicos (8). 8.- Smart City Expo World Congress (8). 9.- Nascar México Series (6). 10.- Capital Imparable / Secretaría para Igualdad Sustantiva de Género (4). 11.- Puebla Brilla (4). 12.- Capital Imparable (4). 13.- Feria del Empleo Incluyente (2). 14.- Pago Anticipado de Predial y Limpia 2026 (2). 15.- Capital Imparable / Secretaría de Economía y Turismo (2). 16.- XVIII Festival de la Muerte es un Sueño (22). 17.- Capital te escucha (2). 18.- Por una capital sin corrupción (2). 19.- Capital imparable / Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (4). 20.- Consejo Mundial de Paz y Justicia Cívica (2). 21.- Festival del Músico y la Primera Feria del Ezquimole (2). 22.- Sorteo Militar Nacional 2025 (2). 23.- Guardianes de la Paz (2). 24.- Sorteo Predial 2025 (2). 25.- Buenas noticias (1).

- **Diciembre:** 1.- Primero Sueño (2). 2.- Capital Imparable (12). 3.- Capital Imparable / Secretaría de Economía y Turismo (2). 4.- Día Internacional contra la Corrupción (2). 5.- Canchas por latas (2). 6.- Vive el Invierno en Puebla Capital (18). 7.- Capital Imparable / Secretaría de Seguridad Ciudadana (12) 8.-Capital Imparable / Sistema Municipal DIF (4). 9.- Alimentación Imparable (4). 10.- Sintamos la Navidad (4). 11.- Capital Imparable / Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (4). 12.- Posadas Navideñas (10) 13.- Capital Imparable / Coordinación General de Transparencia (4). 14.- Capital Imparable / Instituto Municipal de la Juventud (6). 15.- Estaciónate Aquí (4). 16.- Capital Imparable / Secretaría de Servicios Públicos (4). 17.- Capital Imparable / Instituto Municipal de Arte y Cultura (2). 18.- Capital Imparable / Organismo Operador del Sistema de Limpia (2). 19.- Bacheando Puebla (2). 20.- Desfile de Reyes (2). 21.- Pago Anticipado de Predial y Servicio de Limpia 2026 (2). 22.- Buenas Noticias (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los **OFICIOS Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCSS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre) y Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 450 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones sobre la información gubernamental, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	45.00	35.00	35.00	35.00	45.00	45.00	450.00
REALIZADO	35.00	70.00	70.00	73.00	71.00	70.00	49.00	44.00	34.00	34.00	25.00	24.00	599.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	599.00	Eficacia:	133.11%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 : Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **599 acciones** con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda del Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación. Se presentan algunos ejemplos, tales como:

Enero: Santa María Guadalupe Tecola: Luminarias, Infonavit Amalucan Chapeo Y Mantenimiento, Desfile De Reyes 2025, Entrega De Juguetes, Villa Frontera, Partida De Rosca Monumental, Partida De Rosca Monumental, Inauguración Calle 11 De Enero, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Honores A La Bandera Y Pase De Lista, Modernización Parque Lumínico En Parque La Coyotera, entre otros

Febrero: Congreso Conmemorativo Pollo Feliz, Inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la República, inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la Republica, Carrera de la Mujer, Inauguración Casa Violeta Carmen Serdán, Jornada Imparable Parque Biblioteca, Inauguración de la Red de Alcantarillado Pluvial, entre otros

Marzo: Vía Recreativa Cp., Festival Activación Física Cl, 8a Sesión Extraordinaria De Cabildo Cp., Plática Y Concierto "Mujeres Lideres" Cp., Inauguración De Techado Esc Tec, Presentación Playera Y Medalla De La Carrera Mujeres Imparables Cp., Desayuno Con Mujeres Empresarias Cp., entre otros.

Abril: 1 Cp. Firma De Convenio Del Incremento Salarial OOSLMP, 2 Cp. Macro Jornada Ambiental Hd, 3 Cp. Puebla Brilla Col Popular Coatepec, 4 Cp. Concientización Sobre El Autismo, 5 Cl SMDIF Pasarela Con Causa Lumina, 6 Cp. Estacionamiento Rotativo, 7 Cp. Inauguración De Techado Jardín De Niños Tzitzilini , 8 Cp. Ponencia Bioética, 9 Cl Pt Congreso Estatal Extraordinario De Puebla, entre otros.

Mayo: 1 Cp. Ceremonia Y Marcha Conmemorativa Día Del Trabajo, 2 Cp. Feria De La Cemita, 3 Cl Partido Inaugural Football Arcángeles, 4 Cp. Festejando A Mamá Con Amor Imparable, 5 Cl Escenificación Batalla De Puebla 5 Mayo, 6 Cp. Inauguración De Techado Primaria Club De Leones, 7 Cp. Puebla Brilla Lomas Del Sur, 8 Cp. Rumbo A La Política Municipal Anticorrupción, 9 Cp. Toma De Protesta Instalación De Comité Análisis Técnico Jurídico Del Municipio, 10 Cl SMDIF Entrega De Juguetes, 11 Cl Video Color Videomaping, 12 Cp. Recorrido Panteón Municipal Dia De Las Madres, entre otros.

Junio: Inicio De Operaciones Unidad Móvil Cristus, Puebla brilla col tres cruces, Puebla Brilla 3 Cruces H, Puebla brilla 3 cruces v, Sesión extraordinaria cabildo, Rodada día mundial de la bicicleta, Firma de convenio bancomext y comce sur, Bacheo col. Bugambilias, Firma de convenio INAH, Jornada de bienestar para la mujer, 13a Sesión de Cabildo HD, Medio ambiente, Raíces del futuro, Inauguración del Techado en la Esc. Octavio Paz, Inauguración Sala De Prensa Enrique Montero Y Javier López Diaz, Inauguración smartcitylatam 2025, entre otros

Julio: Entrega de uniformes a personal, Instalación 1ra Sesión del consejo de mejora regulatoria, Entrega de techados en el municipio de puebla, Evento "Oír para vivir", Primera piedra mercado San Ramón, Presentación de la Gala Elisa y amigos, Rehabilitación calle 5 sur loma bella, Arranque de obra calle sauce, Arranque de obra en calles sauce, 30 norte y 11 oriente, Evento taller estación semilla, Rueda de prensa temporada vacacional verano 2025, Supervisión mantenimiento vial calles 8 sur y 53 norte, Reunión con presidentes auxiliares del municipio de puebla, Graduación Policías XLIV generación, Exposición murmullo de los océanos, entre otros.

Agosto Acciones De Limpia, Puebla En Orden, Puebla Segura Hd, Toma De Posesión Del Cargo Y Protesta, Presentación Audioguía La Ciudad Como Museo, Puebla Brilla Constitución Hd, Presentación Del Portal De Gobierno Abierto De La Ciudad, Puebla Brilla Constitución, Supervisión De Pavimentación Priv. E De La 16 De Septiembre Y Calle Artículo 9 Y Artículo 1, Sesión Del Comité De Análisis Técnico Jurídico, Puebla Brilla, Rodada Y Carrera Por La Paz Y Contra Las Adicciones, Encuentro Elisa Carrillo Con Escuelas De Danza Canoa, Entrega De Apoyos Alimentarios, Inauguración Del Mural En Honor A Las Mujeres Víctimas De Violencia Acida.

Septiembre: Colocación de bando solemne, COPUEBLA brilla san Baltazar Campeche, Firma de carta con universidad iberoamericana, Supervisión de inicio de trabajos 25 cuadrillas parea, Martes ciudadano San Jerónimo caleras, Magno taller de nutrición mujeres imparables, Sexta asamblea asociación ciudades patrimonio, Activación física musicalizada día de independencia, Programa de abanderamiento de escuelas públicas, Ceremonia 239 aniv. natalicio Nicolás bravo, Programa nutrición imparable, Jornada Sto tomas Chautla, Clausura capacitaciones guía consultiva para aplicación, Video mapping sept brilla, Recorrido noche de museos 2025.

Octubre: Arranque mantenimiento vial y obras complementarias col. Benito Juárez, Firma de convenio fundación distribuidores Nissan, Puebla brilla resurrección, La capital te escucha, día del pueblo, Acciones de chapeo, Entrega de apoyo alimenticio la margarita, Apoyo mejora a la vivienda la Guadalupana, Entrega del programa alimentación imparable, Inauguración de calle articulo 92, Puebla brilla santo tomas Chautla, Inauguración privada E del 16 de septiembre**.**

Noviembre: Corte Desfile Calaveras Y Videomapping, Corte Firma De Convenio Centros Libre Hd., Taller De Participación Ciudadana Actualización Del Programa De Movilidad Urbana, Feria Del Empleo Incluyente Hd., Corte Senderos De Paz Hd., Corte Fuentes Que Brillan Hd., Entrega De Acciones De Mejoramiento A La Vivienda., Presentación Programa De Huertos Escolares Manos, Jornada Integral Imparable Hd Gobierno De La Ciudad 2024, Ópera Procesional Primero Sueño, Destrucción De Armamento Asegurado Hd.

Diciembre: Entrega Del Diagnóstico Sobre La Prevalencia De Discriminación Y Violencia De Género En El Municipio De Puebla, Posada Loma Bella Y Los Héroes, Entrega De Constancias Y Toma De Protesta A Las Y Los Inspectores De Sección Hd, Primera Mesa Trabajo Alianza Universitaria, Directrices Para Prevenir Conflicto De Intereses, Posada Agua Santa El Carmen Gastronómico, Corte Capital Te Escucha Xonacatepec, Ceremonia Día Internacional De Las Personas Con Discapacidad, Inauguración Intersección Entornos Movilidad Segura, Entrega De Cheques Y Convivio Navideño Con Beneficiarios, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los **OFICIOS Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** y **Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a los videos, resúmenes y cortes sobre la información gubernamental no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la captura de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión hacia la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 1.3 Realizar 970 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	70.00	80.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	105.00	105.00	140.00	60.00	60.00	970.00
REALIZADO	880.00	568.00	437.00	446.00	228.00	158.00	401.00	144.00	80.00	69.00	116.00	43.00	3,570.00

Programado al corte:	970.00	**Avances al corte:**	3,570.00	**Eficacia:**	368.04%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **3,570 acciones** de elaboración y revisión de la imagen institucional, así como de campañas-productos con la imagen institucional para uso de las dependencias y entidades, así como fines promocionales, de atención e información.

- **Enero:**. Diseño de formato (Punto de acuerdo), Señalética-Sindicatura, Cuadernillo-Transparencia, Formatos Bienestar, Señalética-Secretaría del Ayuntamiento, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Señalética-Bienestar, Back, banner y banderola-Sindicatura, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Back, banner y banderola-Desarrollo Urbano, Camisa, chaleco, lona, playera sello-Igualdad, Rotulación-Movilidad.
- **Febrero:** Logos-Bienestar, Postal y flyer-Bienestar, Sellos Medio Ambiente, Banner y tríptico-Sindicatura, Banner y foto botón-Igualdad, Convocatoria-Igualdad, Sellos gobernación, Sellos. SSC, Uniformes-Movilidad, Imagen representativa-Igualdad, Uniformes OOSLMP, Back, módulo de atención, sardinel, listón, distintivo, lona, fotobotón, volante, invitación, y postales-Turismo
- **Marzo:** Tríptico-Medio Ambiente, Banners, flyers, backs, libreta, bolsa, lapiceros, banderolas-Igualdad, Avisos-Presidencia, Banner-Secretaria del Ayuntamiento, Lona Servicios Públicos, Diplomas Medio Ambiente, 8 libretas y lapiceros-Igualdad, Invitación y banner-Igualdad, Sellos-Desarrollo Urbano, Sellos-Desarrollo Urbano, Faldón central Desarrollo Urbano.
- **Abril:** 1 OOSLMP 3 diseños de brandeo y 4 diseños de uniformes, 2 Turismo 7 diseños, 3 Bienestar 1 diseño de faldón, 4 Bienestar Convenio 1 diseño de faldón 5 Bienestar 1 diseño de convocatoria 1 diseño de postal 1 diseño de banner, 6 Turismo Semana Santa 1 diseño de back,7 OOSLMP Recicladores Voluntarios 1 diseño de credencial GOBIERNO DE LA CIUDAD, 8 Contraloría 1 diseño, 9 Bienestar 1 diseño de back 1 diseño de banner 1 diseño de invitaciones, 10 Deporte 1 diseño de postal 1 diseño de flyer 1 diseño de back, 11 Igualdad Carrera Imparable 4 diseños de sellos 5 diseños, 12 Igualdad 2 diseños de personificadores, 13 Turismo 1 diseño de postal 1 diseño de banner 1 diseño de media plana, ente otros.
- **Mayo:** 1 Contraloría 1 diseño de invitación 2 Contraloría Agentes Imparables 1 diseño de banner 3 Oficina de la Presidencia 1 diseño de invitación 1 diseño de banner 1 diseño de back 4 Medio Ambiente Celebrando a Mamá 1 diseño de marco, 5 Bienestar Cursos de formación 7 diseños de postales, 6 IMACP 1 diseño, 7 Regidurías sala de lactancia 2 diseños, 8 Sindicatura Cuidado responsable 1 diseño de tríptico 1 diseño de tarjeta informativa 1 diseño de poster, 9 Gerencia del Centro 1 diseño, 10 Contraloría 11 diseños de formatos 1 diseño de back 1 diseño de reconocimiento, 11 Bienestar 1 diseño, 12 Contraloría 1 diseño de faldón, 13 Contraloría 5 diseños de trípticos, 14 Contraloría 1 diseño de banner, entre otros.
- **Junio:** Gerencia del Centro 2 diseños de chalecos 1 diseño de camisas, Bienestar 1 diseño postal 1 diseño de flyer 1 diseño de back, 2 diseños de reconocimiento 2 diseños de reconocimiento, Comunicación Social 4 diseños de pendones 2 diseños de reglamentos 1 diseño de templete 1 diseño de collage, SECATI 8 diseños de sellos, Bienestar 1 Diseño de convocatoria, 1 diseño de banner, 1 diseño de postal, Contraloría Municipal diseño de banner, Igualdad diseño de imagen, entre otros.
- **Julio:** SSC 1 diseño de carpeta, Bienestar 1 diseño de faldón, diseño de letrero, Regidurías 1 diseño de back, Juventud 1 diseño de logo, Deporte 1 diseño de back, Turismo 3 diseños de roll up 1 diseño de back, Gerencia 1 diseño de lona, Medio Ambiente 1 diseño de lona, Gobernación 1 diseño de convocatoria, Bienestar 1 diseño convocatoria 1 diseño de banner 1 diseño de postal, entre otros.
- **Agosto** Tesorería 2 diseños de sello, Juventud Carrera de la Juventud 1 diseño de imagen, Contraloría 1 diseño de logotipo, IMPLAN 1 diseño de coroplast, Juventud 1 diseño de playera 1 diseño de medalla, Bienestar 1 diseño de logotipo, Sindicatura 2 diseños de sellos, Presidencia 2 diseño de invitaciones, Turismo 1 Diseño de banner, 1 diseño de copete de exhibidor y postal, Contraloría 1 diseño de invitación, entre otros.
- **Septiembre:** SSP 1 diseño de bandera, Medio Ambiente 1 diseño de convocatoria, Igualdad 1diseño de banner, diseño de roll up, 1 diseño de flyer, 1 diseño de libreta, 1 diseño de marbete, Gerencia 2 diseños, Turismo 1 diseño de roll up, SSC Aprobación de uniformes, Presidencia Ciudades Capitales 1 diseño de lona 1 diseño de folder 1 diseño de personificadores, Bienestar 1 diseño de faldón, Juventud diseño de pared gráfica, entre otros.
- **Octubre:** Deporte maratón, 1 diseño de arco, Medio Ambiente, 1 diseño de tarjetas de presentación, Turismo Yo Compro Poblano 1 diseño de vinil, Gerencia del Centro Histórico Red Mexicana de Ciudades Creativas de la UNESCO 1 diseño de banner 1 diseño de sardinel, SECATI 1 diseño de playera, Deporte 1 diseño de lona, Igualdad 1 diseño de reconocimiento, Medio Ambiente 1 diseño para USB, Turismo 1 diseño de lonas Hackton, Igualdad 1 diseño de reconocimiento**.**
- **Noviembre:** Igualdad, día Internacional de la Material 1 diseño de banner Mujer, Sindicatura, 4 Construyendo la Ciudad de los Derechos 1 diseño de back, 1 diseño de Sardinel, 1 diseño de Banner 1 diseño de Constancia de participación, Bienestar 1 diseño de back 1 diseño de vale Para uso de la dependencia, Igualdad Para uso de la dependencia, Bienestar Jornada Imparable 1 diseño de reconocimiento 1 diseño de flyer 1 diseño de postal 1 diseño de poster, Juventud, 1 diseño de postal, Igualdad Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, diseño de gafete, Contraloría, 1 diseño de tríptico, Gobernación, 1 diseño de reconocimiento.
- **Diciembre:** Presidencia: 1 diseño de sardinel, Igualdad: 1 diseño de pulsera, 1 diseño de demo stand 1 diseño de pañoleta, 1 diseño de libreta, 1 diseño vaso, Sindicatura: 1 diseño de faldón, Transparencia: 1 diseño de Para uso de la dependencia 1 diseño de postal 1 diseño de letrero, Bienestar: Cercos para mascotas 1 diseño de señalética, Medio Ambiente: Vive la Navidad en Chapulco 1 diseño de back, Contraloría: 1 diseño de back, Secretaría para las mujeres: Para uso de la dependencia 1 diseño de poster, Tesorería Municipal: 1 logo Para uso de la Dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los **OFICIOS Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** y **Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA**: Respecto a la elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de publicidad institucional, realizadas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	6.00	4.00	4.00	56.00
REALIZADO	1.00	4.00	4.00	6.00	5.00	5.00	7.00	5.00	4.00	6.00	5.00	5.00	57.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	101.79%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **57 campañas**, de publicidad institucional, dando a conocer a la ciudadanía las diferentes acciones del Gobierno Municipal, mediante los diferentes medios de comunicación digitales. Se realizaron productos como:

Enero: 1. 100 Días de un Gobierno Imparable.

Febrero: 1. Carrera Mujeres Imparables 2025, 2. 100 Días, 3. Jornada Imparable, 4. Pago Predial y Limpia 2025.

Marzo: 1. Mujeres Imparables, 2. Pago Predial 2025 Últimos Días, 3. Puebla la Capital que escucha, 4. Carrera Mujeres Imparables 2025

Abril: 1.- Estaciónate Aquí, 2.- Festival Sacro, 3.- La Mejor Ciudad Para Celebrar Una Boda Destino, 4.- Campaña Buzón Digital, 5.- 01800 Vigila, 6.- Primer Simulacro Nacional

Mayo: 1.- La Puebla Que Somos, 2.-Política Anticorrupción, 3.- Incentiva Puebla, 4.-Patitas Imparables, 5.- Vía Recreativa.

Junio: 1.- Puebla suena, 2.- SMART CITY , 3.- Inundaciones, 4.- Descacharrización, 5.- Feria internacional del libro.

Julio: 1.- Estaciónate Aquí Puebla La Capital Que Escucha, 2.- Capital En Orden, 3.- Programas Insignia, 4.- Lluvias En Puebla, 5.- Buenas Noticias Para Una Buena Ciudad, 6.- Negocios Al Día, 7.- Techados Escolares.

Agosto: 1.- Capital sin corrupción, 2.- Puebla cada vez más segura , 3.- Red Vecinal – Vecino Vigilante , 4.- Carrera juventud imparable, 5.- La Ciudad Como Museo

Septiembre: 1.- Feria del empleo juventud imparable, 2.- Conmemoración 40 años sismo 1985, 3.- Foro liderazgo deportivo, 4.- Medio maratón

Octubre 1.- Escuadrón de bacheo, 2.- Día del pueblo, 3.- Pago anticipado de predial y servicio de limpia 2026, 4.- Buenas noticias, para una buena ciudad, 5.- Día de muertos, 6.- Informe de gobierno "1 año poniendo orden"

Noviembre: 1.- Las Buenas Noticias De Una Buena Ciudad, 2.- Primero Sueño, 3.- Vive El Invierno En Puebla, 4.- Desarrollo Humano En El Gobierno De La Ciudad, 5.- Construyendo Tu Futuro.

Diciembre: 1.- Las Buenas Noticias De Una Buena Ciudad, 2.- Pago De Predial Y Limpia Últimos Días, 3.-Posadas Navideñas, 4.- Vive La Navidad, 5.- Canchas Por Latas.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA**: Respecto a las campañas de publicidad institucional no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la elaboración y difusión en los medios de comunicación con la intención de informar a la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9 y 5.1.11) (PROMUPINNA VII.8)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Transmisión
Indicador	Número de transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	1.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	1.00	3.00	2.00	2.00	35.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **35 transmisiones**:

Enero: 1.- Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo 2024 , 14 de enero.

Febrero: 1. Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, 7 de febrero de 2025, 2. Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 9 de febrero de 2025, 3. Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, 12 de Febrero de 2025.

Marzo: 1. Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, 11 de marzo de 2025, 2. Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo, 14 de marzo de 2025, 3. Décima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 18 de marzo de 2025, 4. Décima Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo, 19 de marzo de 2025.

Abril: 1.- Firma del Convenio Interinstitucional de Colaboración con el Poder Judicial del Estado de Puebla, 2.- Zócalo de la Ciudad. Macroconcierto Sinfónico, 3.- Conmemoración del 494 aniversario de la Fundación, 4.- Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo.

Mayo: 1.- La Capital Te Escucha San Miguel Canoa, 2.- Programa Sí al desarme, Sí a la Paz, 3.- Octava Sesión Ordinaria de Cabildo, 4.- Programa de Alumbrado de San Miguel Canoa.

Junio: 1.- 12ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo, 2.- 13ª Sesión. Extraordinaria de Cabildo, 3.- 9ª Sesión Ordinaria de Cabildo.

Julio: 1.- Instalación del Consejo de Resiliencia, 2.- Décima Sesión Ordinaria de Cabildo, 3.- Rueda de Prensa Imagina más, 4.- Decimocuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo.

Agosto: 1.- Rueda de prensa Secretaría de Seguridad Ciudadana , 2.- 11ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo , 3.- Rueda de prensa Secretaría de Seguridad Ciudadana , 4.- Rueda de prensa Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Septiembre: 12ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo

Octubre: 1.- Decima Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo. 2.- Segunda Sesión Pública y Solemne. 3.- Sorteo Predial 2025.

Noviembre: 1.- 14ª. Sesión Ordinaria de Cabildo. 2.- 16ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo.

Diciembre: 1.- 15ª. Sesión Ordinaria de Cabildo. 2.- 17ª. Sesión Extraordinaria de Cabildo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. CGCSS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/228/2025 (cuarto trimestre)** informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta al calendario de la Secretaría General del Ayuntamiento donde se establecen las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de cabildo, y dado que su ejecución depende de causas externas a la Dependencia, solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las transmisiones en redes sociales no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, colaboramos con la difusión para que la ciudadanía tenga conocimiento del quehacer gubernamental.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Oficio Núm. CGCS/012/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	126.00	117.00	110.00	1,505.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	126.00	117.00	110.00	1,505.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	106.86%	Eficacia global:	102.06%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **1,505 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 4.1:** 1,449 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales.
- **Actividad 4.3:** 56 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 30 de enero de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS01-30012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de $11,329,600.00 (Once millones trescientos veintinueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) para fortalecer la ejecución de la actividad manera eficiente y con el objetivo de difundir el quehacer gubernamental a la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0267/2025, el día 17 de febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación por un monto de $11,329,600.00, cuyo avance se ve reflejado en el proceso realizado de las gestiones administrativas necesarias para estar en condiciones de realizar la actividad de manera responsable y en apego a la Normatividad para el ejercicio del Gasto y Control Presupuestal. Dicho impacto deriva de que cubrir múltiples medios de distinto interés, aumenta significativamente la difusión del Quehacer Gubernamental, diversificando la audiencia y alcanzando diferentes segmentos de población de acuerdo a su tema de interés.
- El día 29 de mayo de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS04-29052025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 "Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNAI.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)" por un monto total de $2,812,000.00 (Dos millones ochocientos doce mil pesos 00/100 M.N.) Dicha reasignación tiene como destino la actividad 3.2 "Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)", y deriva de un ahorro generado durante la ejecución de la actividad original. Lo anterior, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos disponibles, sin comprometer el cumplimiento de las metas programadas, y atendiendo a los principios de eficiencia y eficacia presupuestaria establecidos en la normativa vigente.

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	126.00	117.00	110.00	1,505.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	126.00	117.00	110.00	1,505.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	106.86%	Eficacia global:	102.06%

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 12 de agosto de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS06-12082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $2,056,400.00 (Dos millones cincuenta y seis mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1344/2025, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la reasignación de recursos por un monto de $2,056,000.00 (Dos millones cincuenta y seis mil pesos 00/100 m.n.)a fin de "Fortalecer la cobertura de la difusión de información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla", para lo cual, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, emitió las Suficiencias Presupuestarias correspondientes, con los Oficios: TM-DGE-DECP-SP-06-073025, por un monto de $400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 m.n.); y TM-DGE-DECP-SP-09-080525, por un monto de $1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 m.n.). El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Reasignación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo el traspaso de recursos de la Unidad de Estudios y Estrategias a la Dirección de Prensa e Información. La reasignación presupuestaria se deriva del fortalecimiento de la cobertura de la difusión de información de las obras, acciones, programas y proyectos del municipio de Puebla para mantener informada a la ciudadanía de forma veraz y oportuna, fomentado la interacción y participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de la población.
- El día 04 de septiembre de agosto de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS08-04092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $14,000,000.00 (Catorce millones de pesos 00/100 M.N.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1514/2025 de fecha 5 de septiembre del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la ampliación presupuestal de recursos por un monto de $14,000,000.00 (Catorce millones de pesos 00/100 m.n.) para la "Contratación de los servicios de publicación y difusión del quehacer gubernamental del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de diversos medios de comunicación", por lo que la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal emitió las siguientes suficiencia presupuestarias: TM-DGE-DECP-SP-05/090825; TM-DGE-DECP-SP-06/090825; TM-DGE-DECP-SP-07/090825; TM-DGE-DECP-SP-08/090825; TM-DGE-DECP-SP-09/090825; TM-DGE-DECP-SP-11/090825; TM-DGE-DECP-SP-13/090825; TM-DGE-DECP-SP-14/090825; TM-DGE-DECP-SP-15/090825; TM-DGE-DECP-SP-16/090825; TM-DGE-DECP-SP-18/090825; TM-DGE-DECP-SP-19/090825; TM-DGE-DECP-SP-20/090825; TM-DGE-DECP-SP-25/090825; TM-DGE-DECP-SP-27/090825; TM-DGE-DECP-SP-26/090825; TM-DGE-DECP-SP-17/090825; TM-DGE-DECP-SP-12/090825; TM-DGE-DECP-SP-04/090825; TM-DGE-DECP-SP-10/090825; TM-DGE-DECP-SP-21/090825; TM-DGE-DECP-SP-22/090825; TM-DGE-DECP-SP-23/090825; y TM-DGE-DECP-SP-24/090825; por un monto total de $13,930,000.00 (Trece millones novecientos treinta mil pesos 00/100 m.n.). El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Ampliación Presupuestaria, ya que se llevó a cabo un aumento de recursos a la Dirección de Prensa e Información. La reasignación presupuestaria se deriva del fortalecimiento de la cobertura de la difusión de información de las obras, acciones, programas y proyectos del municipio de Puebla para mantener informada a la ciudadanía de forma veraz y oportuna, fomentado la interacción y participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de la población.

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas	
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado: Aceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral: Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prensa e Información			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

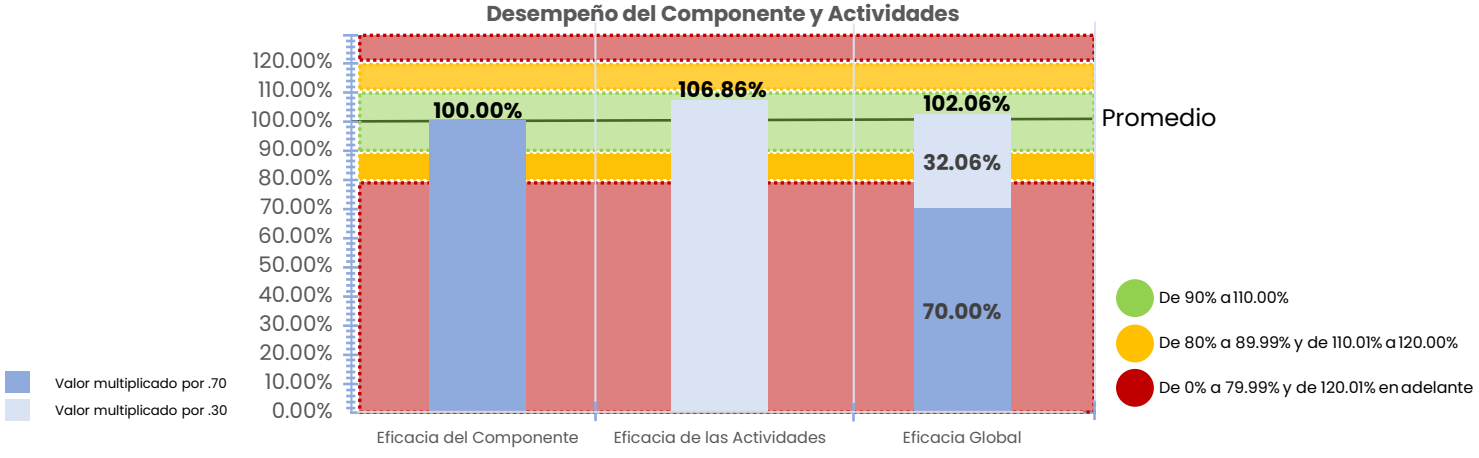
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	126.00	117.00	110.00	1,505.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	146.00	129.00	141.00	158.00	120.00	138.00	126.00	117.00	110.00	1,505.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	106.86%	Eficacia global:	102.06%

Comentarios adicionales de los avances:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 13 de octubre de 2025, a través de la Tabla No. **CGCS09-13102025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.5 "Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de $16,000,000 (dieciséis millones de pesos 00/100 m.n.). Mediante Oficio Núm.T.M.-1663/2025, signado por el Tesorero Municipal, C. Héctor Romay González Cobián, fue autorizada la ampliación presupuestal de recursos por un monto de $16,000,000.00. El tipo de modificación presupuestal realizada corresponde a una: Ampliación Presupuestaria, dicha modificación presupuestal tiene como impacto coadyuvar a la intención de esta administración, la cual es que la difusión del Quehacer Gubernamental logre un mayor alcance, sin importar la zona, de esta forma la comunidad de la ciudadanía podrá involucrarse más en los temas de su interés y beneficio. Y que a su vez los medios produzcan contenido e información con mejor calidad y más segura.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2 Difundir 1,436 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pieza informativa
Indicador	Número de piezas informativas del quehacer gubernamental, difundidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	101.00	90.00	139.00	96.00	90.00	144.00	142.00	142.00	103.00	145.00	144.00	1436.00
REALIZADO	100.00	104.00	100.00	139.00	120.00	134.00	146.00	119.00	137.00	125.00	116.00	109.00	1,449.00

Programado al corte:	1,436.00	Avances al corte:	1,449.00	Eficacia:	100.91%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se han difundido un total **1,449 piezas informativas,** como boletines, notas y comunicados y comunicados del quehacer gubernamental para el conocimiento de la población, a través de la página del Ayuntamiento de Puebla, se mencionan algunas:

- **Enero:** 1. Supervisa Dulce Lilia Rivera Aranda operativo alcoholímetro implementado por SSC, 2. Llama Gobierno de la Ciudad a participar en campaña de reciclaje de árboles navideños, 3. Gobierno del Estado y de la Ciudad generan sinergia de trabajo para correcto manejo de residuos de construcción, 4. Gobierno de la Ciudad culminó la modernización de luminarias en Santa María Guadalupe Tecola, 5. Supervisa Pepe Chedraui mantenimiento a los espacios públicos del Infonavit Amalucan, 6.Invita SMDIF al Desfile de Reyes Magos y la rosca monumental de 2 km, 7. Encabeza Pepe Chedraui Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, 8.Regalan sonrisas Pepe Chedraui y Mari Elise Budib a niñas y niños de la U.H La Margarita, 9. Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de Mayo, ¡Un viaje al pasado!, 10. Celebra SMDIF con desfile a los reyes magos.
- **Febrero:** 1.Promueve el Gobierno de la Ciudad actividades gratuitas para toda la familia el fin de semana, 2. Invita SMDIF al taller de ansiedad y depresión que imparten psicólogos expertos en el área, 3. Ofrece Gobierno de la Ciudad taller de simulador de negocios para emprendedores, 4. Aplicó Gobierno de la Ciudad un intenso plan de iluminación los primeros 100 días, 5. Ofrece Gobierno de la Ciudad el taller Buscadores de Empleo a futuros profesionistas, 6. Mantenimiento de parques y jardines, seguridad, iluminación y una Puebla solidaria, prioridad del Gobierno de la Ciudad, 7. Realizará Instituto de la Juventud del Municipio la kermés "Corazones Jóvenes", 8.Impulsa Gobierno de la Ciudad posicionamiento de Puebla como destino turístico, 9. Llegará la Jornada Imparable al Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar, 10. Comunicado de prensa.
- **Marzo:** 1. Realiza Gobierno de la Ciudad Rodada Pedaleando Juntas, 2. Un éxito rotundo el Festival de Activación Física Musicalizada en el marco del Día de la Mujer, 3.Atiende Pepe Chedraui inquietudes de la Policía de la Ciudad y garantiza diálogo abierto, 4. Instaló Gobierno de la Ciudad 140 luminarias LED en San Miguel Espejo, 5.Refuerza Puebla estrategia preventiva en la gestión del riesgo de desastres como un municipio resiliente, 6. IMDP y la Secretaría de Igualdad Sustantiva presentan la playera y medalla de la Carrera "Mujeres Imparables", 7. Gobierno de la Ciudad impulsa el empoderamiento femenino con la ponencia "Mujeres líderes", 8. Anuncia el IMDP el Torneo de Intersecus e Interprepas de Futbol 7 – 2025, 9. Refuerza Gobierno de la Ciudad el liderazgo femenino empresarial y encabeza firma alianza estratégica, 10. Realiza Gobierno de la Ciudad ciclo de conferencias con estudiantes poblanas.
- **Abril:** 1.- La capital poblana es seleccionada en LABIC 2025 para abordar problemática de la contaminación del Río Atoyac, 2.- Reconoce gobierno de Pepe Chedraui vocación de policías caídos en cumplimiento de su deber, 3.- Gobierno de la Ciudad firma convenio de la Revisión Salarial 2025 para trabajadores del organismo de limpia, 4.- Gran participación de las y los poblanos en el Torneo de Barrios baloncesto 3x3 del IMDP, 5.- Supervisa Pepe Chedraui Mejoramiento Vial en Avenida Osa Mayor, 6.- La capital de Puebla avanza hacia escuelas sustentables con educación ambiental, 7.- Pepe Chedraui refuerza su compromiso con la inclusión en evento sobre neurodivergencia, 8.- Moderniza Pepe Chedraui 235 luminarias en la Colonia Popular Coatepec, 9.- Gobierno de la Ciudad Implementa Estrategia Integral en el Bachillerato General Oficial Los Héroes Puebla, 10.- Presenta Gobierno de la Ciudad Programa Estaciónate Aquí #MenosVuelta+Lugar, 11.- Destaca Pepe Chedraui amplia coordinación en materia de seguridad en la zona metropolitana
- **Mayo:** 1.- Presenta IMACP el "Festival 5 de Mayo": tres días de cultura y hermanamiento franco-mexicano, 2.- Operará con normalidad servicio de recolección de basura del 1 a 5 de mayo, 3.- Gobierno de la Ciudad y Fundación ADO inauguran Mercadito Artesanal en la CAPU, 4.- Arranca Gobierno de la Ciudad Programa Estaciónate Aquí, 5.- Promueven gobiernos estatal y municipal a Puebla como destino turístico, 6.- Conmemora Gobierno de la Ciudad la Batalla de Puebla con video mapping, 7.- Pepe Chedraui invita a disfrutar del Festival de la Cemita en la capital, 8.- Clausura Gobierno de la Ciudad establecimiento por presunta agresión a cliente, 9.- Acerca Gobierno de la Ciudad servicios de bienestar animal a familias de Miravalle, 10.- Atiende Brigada Urbana del Centro Histórico en el Bulevar 5 de Mayo.
- **Junio:** 1.- Se unen el IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México, 2.- Realiza Gobierno de la Ciudad Segunda Sesión Ordinaria del Comité Municipal de Lluvias "TLÁLOC", 3.- Gobierno de la Ciudad promueve "No pierdas tu voz": Teatro con causa para prevenir adicciones en jóvenes, 4.- Llegan servicios médicos itinerantes a nuevos puntos de la capital imparable, 5.- Confirma Ciudad de Puebla su vocación como destino de Congresos y Convenciones, 6.- Aprobó Cabildo de Puebla lineamientos de diversos programas en materia de Bienestar, 7.- Respalda Gobierno de la Ciudad exhorto del Congreso del Estado en materia de obra pública, 8.- Inaugura Pepe Chedraui modernización total del alumbrado público en Tres Cruces, 9.- Avanza la Campaña Bacheando Puebla con el despliegue de 25 cuadrillas en la ciudad.
- **Julio 1.-** Zaragoza estrena alumbrado público 100% LED con Puebla Brilla, 2.- Firman Gobierno de la Ciudad y BUAP convenio para alfabetizar a poblanas y poblanos en zonas vulnerables, 3.- Entrega Gobierno de la Ciudad uniformes a integrantes del Sindicato del Ayuntamiento de Puebla, 4.- Supervisa Dulce Lilia Rivera avances en obras clave para el desarrollo social del municipio, 5.- Trabaja Gobierno de la Ciudad día y noche para tener la capital en orden, 6.- Instala la capital de Puebla el primer Consejo de Resiliencia Municipal del país, 7.- Encabeza Pepe Chedraui la instalación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, 8.- Contribuye Pepe Chedraui a la mejora educativa de la capital, 9.- Activa Gobierno de la Ciudad protocolos de atención por lluvias en distintos puntos del municipio, 10.- Realiza DIF Puebla Capital concurso de canto y baile "Papá protagonista", 11.- Pepe Chedraui instaló el primer Consejo de Mejora Regulatoria.
- **Agosto:** 1.- La capital de Puebla será sede del LABIC 2025: un laboratorio ciudadano para reimaginar el derecho al agua, 2.- Se instalan primeros 100 comités vecinales de Paz con Bienestar en protección de familias, 3.- Refuerza Gobierno de la Ciudad la limpieza en el Centro Histórico con una intervención integral, 4.- Con alarmas vecinales, Comités de Paz en San Baltazar Campeche serán guardianes de familias, 5.- Intensifica Gobierno de la Ciudad Campaña Capitalina Bacheando Puebla, 6.- Supervisa Gobierno de la Ciudad trabajos de mantenimiento vial en avenida 11 Oriente, 7.- Abre Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género inscripciones para Premio Mujeres Imparables 2025, 8.- Fortalece Puebla capital su modelo de ciudad segura mediante alianza internacional.
- **Septiembre:** 1.-Coloca Pepe Chedraui Bando Solemne de las Fiestas Patrias 2025 en el Palacio Municipal, 2.- Entrega SMDIF apoyos alimentarios en Azumiatla y Totimehuacan, 3.- Inaugura Pepe Chedraui modernización de luminarias LED en la cabecera auxiliar de San Baltazar Campeche, 4.- Firma Pepe Chedraui convenio con la IBERO para fortalecer conocimiento y habilidades de las mujeres en materia de finanzas, 5.- Fortalece Pepe Chedraui Campaña Bacheando Puebla: 25 cuadrillas se desplegarán en la ciudad, 6.- Impulsa Gobierno de la Ciudad el deporte con el Medio Maratón Puebla 2025, 7.- Firman Gobierno de la Ciudad y UCIC convenio para fortalecer la igualdad sustantiva en la educación, 8.- Lleva Pepe Chedraui "La Capital Te Escucha" a San Jerónimo Caleras, 9.- Entregan Pepe Chedraui y MariElise Budib aparatos ortopédicos para mejorar movilidad de las y los poblanos, 10.-Reporta Gobierno de la Ciudad avance de acciones coordinadas del Comité Tláloc ante temporada de lluvias en Puebla, 11.- Atienden Protección Civil Municipal, Estatal y Control de Tránsito caída de árbol en la Avenida Juárez, descartan personas lesionadas, 12.- Encabeza Pepe Chedraui taller de nutrición y entrega de paquetes alimentarios en beneficio de las poblanas

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2 Difundir 1,436 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Pieza informativa
Indicador	Número de piezas informativas del quehacer gubernamental, difundidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	100.00	101.00	90.00	139.00	96.00	90.00	144.00	142.00	142.00	103.00	145.00	144.00	1436.00
REALIZADO	100.00	104.00	100.00	139.00	120.00	134.00	146.00	119.00	137.00	125.00	116.00	109.00	1,449.00

Programado al corte:	1,436.00	**Avances al corte:**	1,449.00	**Eficacia:**	100.91%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Octubre:** 1.- Operativo Interinstitucional De Respuesta Inmediata Mitiga Riesgos Por Lluvias En La Capital Poblana. 2.- Inaugura Gobierno De Pepe Chedraui Rehabilitación De Fuentes En Paseo Bravo Con Más De 13 Mil Beneficiarios. 3.- Consolida Pepe Chedraui Acciones A Favor De La Tranquilidad De Las Familias Poblanas. 4.- Realizan Tres Órdenes De Gobierno Más De Mil 300 Acciones Por Temporada De Lluvias. 5.- Arranca Pepe Chedraui Rehabilitación Vial En Avenida 33 Poniente. 6.- Realiza SSC Despliegue Territorial En Coordinación Con Autoridades Universitarias, Para Brindar Protección Y Proximidad. 7.- Pepe Chedraui Acerca "La Capital Te Escucha" El Día Del Pueblo A La Resurrección. 8.- Entrega Pepe Chedraui Apoyos Del Programa "Mejoramiento A La Vivienda" En La Resurrección. 9.- Entrega Pepe Chedraui A Través Del SMDIF Más De Mil Despensas En La Guadalupana. 10.- Marielise Budib Y Pepe Chedraui Firman Convenio Con Fundación Distribuidores Nissan Para La Construcción Y Equipamiento De "Lumina".
- **Noviembre:** 1.- Gobierno de la Ciudad llama a prevenir golpes de calor durante visitas a panteones. 2.- Invita Gobierno de la Ciudad a disfrutar videomapping por Día de Muertos. 3.- Puebla capital rinde tributo a Chavela Vargas en el cierre del Festival la Muerte es un Sueño. 4.- Realiza Gobierno de la Ciudad inspecciones en panteones municipales ante la afluencia de visitantes. 5.- Sin incidentes transcurren festividades de todos santos en la ciudad. 6.- Inaugura Pepe Chedraui videomapping conmemorativo al Día de Muertos con luz y tradición. 7.- Promueve Gobierno de la Ciudad soluciones tecnológicas con Hackatón 2025. 8.- El Paseo de Flores y Catrinas enmarca la celebración del Día de Muertos en la capital. 9.- Fortalece Gobierno de la Ciudad acciones de reforestación con 2 mil 600 árboles gracias a Raíces del Futuro en el mes de octubre. 10.- Inicia Gobierno de la Ciudad Foros de Consulta Pública en materia de residuos sólidos urbanos.
- **Diciembre:** 1.- Presenta Gobierno de la Ciudad Diagnóstico sobre la Prevalencia de la Discriminación y la Violencia de Género. 2.- Se realiza "Regidurías por un Día" para acercar a las juventudes al Gobierno de la Ciudad. 3.- Policía de la Ciudad brinda seguridad mediante el operativo "Unidos Por Ti". 4.- Arrancan MariElise y Pepe Chedraui Posadas Navideñas en unidades habitacionales de la capital. 5.- Toma protesta Pepe Chedraui a inspectoras e inspectores de sección. 6.- Fortalece Pepe Chedraui el Gobierno Abierto en Puebla con la primera reunión de la Alianza Universitaria. 7.- Con orden y tranquilidad fue el encendido del árbol en la capital poblana. 8.- Desde el met de nueva york llega a puebla capital la ópera "primero sueño". 9.- Lleva Pepe Chedraui "El Día del Pueblo, La Capital te Escucha" a Xonacatepec. 10.- Presenta SSC implementación de estrategias de seguridad por temporada decembrina.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.
***NOTA:** Respecto a las piezas informativas no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.2 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA I.1)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, elaboradas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	**Avances al corte:**	2.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo**, se elaboró **1 publicación** descrita a continuación:

- **Marzo:** Se imprime la **primera publicación** con el tema relacionado a los **100 Días**.
- **Octubre:** Se imprime la **segunda publicación** con el tema **Primer informe de la Ciudad**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las publicaciones tipo periódico no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 1.1 Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación, desarrolladas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	4.00	57.00
REALIZADO	5.00	7.00	4.00	7.00	9.00	7.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	56.00

Programado al corte:	57.00	**Avances al corte:**	56.00	**Eficacia:**	98.25%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se desarrollaron **56 campañas** desglosadas de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. Árboles de Navidad, 2. Deporte, 3. Academia de Policía, 4. Predial, 5. 100 Días
- **Febrero:** 1. Árboles de Navidad Campaña, 2. Academia de Policía, 3. Predial Campaña, 4. Jornada (Spoteo 3 Días), 5. Febrero Juventud, 6. Feria del Empleo Campaña, 7. Plan Municipal de Desarrollo
- **Marzo:** 1. Predial Campaña, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable Campaña 04. Carrera Mujeres Imparables
- **Abril:** 1. Exposición Goeritz, 2. Vota Por Puebla Campaña, 3. Sacro, 4. Estaciónate Aquí, 5. Buzón Digital, 6. Simulacro, 7. Capacitación Dif
- **Mayo:** 1. Estaciónate Aquí, 2. Buzón Digital, 03. Capacitación Dif, 4. Puebla Brilla, 5. Juguetes Bélicos, 6. Diversidad Cultural, 7. Comic, 8. Videomapping, 9. Incentiva Puebla.
- **Junio:** 1. Incentiva Puebla, 2. Corre y comparte, 3. Festival de las ideas, 4. Feria del empleo, 5. encharcamientos, 6. Elisa Carrillo, 7. Filip
- **Julio:** 1.- Encharcamientos, 2.- Elisa carrillo, 3.- FILIP, CAMPAÑA 04.- 31 Nocturno, 5.-Poner orden, 6.- Negocios al día, 7.- Imagina más, 8.- Bebidas alcohólicas (radio, tv), 9.- puebla brilla, 10.- Lluvias, 11.- Bacheo, 12.- Seguridad.
- **Agosto:** 1.- Consejo De Participación
- **Septiembre:** 1.- Puebla como museo
- **Octubre** 1.- Primer informe.
- **Noviembre:** 1.- Primer informe DIF
- **Diciembre:** 1.- Pago Anticipado 2026

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las campañas de difusión social, cultural, turística no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión a través de los diferentes medios de comunicación por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	8.00	7.00	10.00	94.00

Programado al corte:	70.00	**Avances al corte:**	94.00	**Eficacia:**	134.29%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
Al cierre del ejercicio fiscal, se desarrollaron **94 publicaciones impresas** a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental, dichas publicaciones se realizan a petición de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla.

En enero se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 001/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-001-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIOS DE PIPAS DE AGUA POTABLE, FUMIGACIÓN Y ADQUISICIÓN DE GARRAFONES PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 002/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SECATI-073-A-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 14 DE OCTUBRE DEL 2027", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 003/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-002-2025 PARA LA "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (IMPRESIÓN,DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO) PARA DIFERENTES ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 004/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-OOSLMP-013-2025, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MONE¬DEROS ELECTRÓNICOS PARA DESPENSA Y DISPERSIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO)" PARA EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 005/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMOVINFRA-019-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA VÍA RECREATIVA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 006/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMOVINFRA-018-2025, REFERENTE AL "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 007/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMOVINFRA-020-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPERACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO ROTATIVO EN VÍA PÚBLICA EN DIVERSAS ZONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 008/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-LP-SEMOVINFRA 024-2025, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA" PARA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 009/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-003-2025, REFERENTE A LA "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE VIGILANCIA" PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN E INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORA¬BLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

En febrero se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 010/2025 , LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSO-LIDADO-004-2025 PARA LA "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SEGUROS PARA BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTENIDOS Y PARQUE VEHICULAR PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 011/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSP-025-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AC¬TUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 012/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMA-057-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA EL MANTENI¬MIENTO DE GRANDES PARQUES Y ÁREAS VERDES QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 013/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMA-026-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 014/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-116-2025, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ROTULACIÓN PARA VEHÍCULOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	8.00	7.00	10.00	94.00

Programado al corte:	70.00	**Avances al corte:**	94.00	**Eficacia:**	134.29%

Comentarios adicionales de los avances:

En marzo se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 010/2025 , LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSO-LIDADO-004-2025 PARA LA "CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SEGUROS PARA BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTENIDOS Y PARQUE VEHICULAR PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA,
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 011/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSP-025-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y AC¬TUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 012/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMA-057-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA EL MANTENI¬MIENTO DE GRANDES PARQUES Y ÁREAS VERDES QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADOS POR LA SECRE¬TARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 013/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMA-026-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLI¬CITADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 014/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-116-2025, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ROTULACIÓN PARA VEHÍCULOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 6 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 002/2025, BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 7 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 021/2025, "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En abril se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 022/2025 CMA-LP-CONSOLIDADO-006-2025 PARA LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA E INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 023/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-007-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS", SOLICITADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 024/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-OOSLMP-157-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 025/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SMDIF-128-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE PREVENCIÓN EN SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF" PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 026/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMOVINFRA-134-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE PINTURA, MICROESFERA Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	8.00	7.00	10.00	94.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	134.29%

Comentarios adicionales de los avances:

En mayo se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 027/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-008-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE IMPRESION Y MATERIALES PARA LA DIFUSION DE PROGRAMAS PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 003/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 028/2025 ADQUISICIÓN DE BOX LUNCH Y SERVICIO INTEGRAL DE COFFEE BREAK PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 029/2025 ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESPECIALIZADO SEMAFÓRICO Y EQUIPAMIENTO SEMAFÓRICO (POSTES, BRAZOS, HERRAJES) PARA LA AMPLIACIÓN DE LA RED DE SEMÁFOROS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", PARA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 030/2025 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE COMBUSTIBLE PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIODE PUEBLA.", SOLICITADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 031/2025 CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 032/2025 ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE UNIFORMES Y PRENDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL PERSONAL DE BASE DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 004/2025 SE CONVOCA A TODAS AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN UNO O MÁS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO, DE CONFORMIDAD.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 033/2025 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL "LA CIUDAD COMO MUSEO" PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 015/2025 BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICACIÓN CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 018/2025 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PRESERVACIÓN Y DESARROLLO DE LA MASA ARBÓREA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En Junio se desarrollaron las publicaciones:

- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 005/2025 13 DE JUNIO, 2025 LICITACIÓN DE PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLES ESPECÍFICAS.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 006/2025 27 DE JUNIO, 2025 LICITACIÓN DE PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLES ESPECÍFICAS II.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 034/2025 DE JUNIO, 2025, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-011-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 035/2025 10 DE JUNIO, 2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SMDIF-169-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE DESPENSAS Y DESAYUNOS FRÍOS PARA LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN IMPARABLE DEL SMDIF", SOLICITADOS POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 036/2025 16 DE JUNIO, 2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMA-250-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA LA PLANTA- CIÓN DE DISTINTAS ESPECIES ARBÓREAS Y DE PLANTAS PARA MEJORAR Y RECUPERAR EL ECOSISTEMA URBANO Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 037/2025 26 DE JUNIO, 2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSP-093-2025 REFERENTE AL "SERVICIO INTEGRAL DE PINTURA EN GUARNICIONES Y BANQUETAS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 038/2025 30 DE JUNIO, 2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSP-095-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO URBANO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRE- TARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	8.00	7.00	10.00	94.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	134.29%

Comentarios adicionales de los avances:

En Julio se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 007/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 002 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 008/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 003 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 009/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 004 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 039/2025 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA LA RECOLECCIÓN, TRASLADO, INCINERACIÓN Y DEPÓSITO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS - INFECCIOSOS DE MASCOTAS Y/O FAUNA NOCIVA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 040/2025 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y CORRECTIVO A LAS FUENTES A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 041/2025 CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA IMPARTIR "CURSOS DE CULTURA CÍVICA, VALORES Y DERECHOS HUMANOS", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 007 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 042/2025 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ASISTENCIA EN GESTIÓN DEL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL Y DERECHOS POR SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS Y/O RESIDUOS SÓLIDOS Y EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL", SOLICITADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 008 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 043/2025 "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA", SOLICITADAS POR LA SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO, TESORERÍA MUNICIPAL, SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA, SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 009 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 044/2025 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO 2025", SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 010 EXTRACTO INFRAESTRUCTURA EXTRACTO DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN COLECTOR PLUVIAL QUE SE UBICARÁ EN LA COLONIA ÁLAMOS DE VISTA HERMOSA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL ESTADO DE PUEBLA.

En Agosto se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 010/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 002 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 011/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO A TIEMPO DETERMINADO Y DE PRECIO ALZADO A TIEMPO DETERMINADO.
- 003 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 012/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 004 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 045/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SECATI-367-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 046/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SECTUR-286-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO 2025", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 047/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO".
- 007 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 048/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSP-408-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE APLICACIÓN DE PINTURA EN LOS SARDINELES DE LOS CAMELLONES Y BANQUETAS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO".

En Septiembre se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 013/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 002 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 014/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA A PRECIO UNITARIO A TIEMPO DETERMINADO Y DE PRECIO ALZADO A TIEMPO DETERMINADO
- 003 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 049/2025 "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	8.00	7.00	10.00	94.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	134.29%

Comentarios adicionales de los avances:

- 004 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 050/2025 "RENOVACIÓN DE LICENCIA DE PLATAFORMA PARA LA GEOLOCALIZACIÓN, VIDEOVIGILANCIA Y CONECTIVIDAD DE DISPOSITIVOS DE VEHÍCULOS POLICIALES", SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 051/2025 ADQUISICIÓN DE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF 2025, SOLICITADOS POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 052/2025 "ENTREGA DE APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES SOCIALES PARA INSPECTORIAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 007 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 053/2025 "SERVICIO DE OTROS ARRENDAMIENTOS PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitado por la SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 008 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 054/2025 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPERSIÓN DE SALDO A MONEDEROS ELECTRÓNICOS CERTIFICADOS CON CHIP COMO APOYO DE ÚTILES ESCOLARES PARA LOS HIJOS DE LOS ELEMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", solicitados por la SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En Octubre se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 015/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO.
- 002 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 016/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO
- 003 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 056/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SBPC-314-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR ACABO LA ENTREGA DE APOYOS Y CAPACITACIÓN A CIUDADANOS PARA FORTALECER LOS APRENDIZAJES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA COMUNITARIA (PISEC) DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 004 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 057/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-014-2025 PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE DIVERSOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 058/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SEMOVINFRA-485-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO PARA MANTENIMIENTO VIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR EL SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 059/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-015-2025 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA,
- 007 BASES PREDIAL PUBLICACIÓN DE LA BASES E INFORMACIÓN PARA EL "SORTEO PREDIAL Y LIMPIA" PARA SOL DE PUEBLA Y EL HERALDO.
- 008 RESULTADOS GANADORES PREDIAL PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE GANADORES POR EL "SORTEO PREDIAL Y LIMPIA" PARA SOL DE PUEBLA Y EL HERALDO.

En Noviembre se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 017/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO.
- 002 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 060/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-478-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA ELEMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 003 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 061/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-508-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 004 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 062/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-512-2025 REFERENTE A LA "ADQUISICIÓN DE BOX LUNCH PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 063/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-016-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE BANQUETE PARA FIESTA DECEMBRINA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" Y "SERVICIO DE PREMIACIÓN, PARA LA CELEBRACIÓN DE ORDEN SOCIAL DE LA FIESTA DECEMBRINA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	5.00	11.00	7.00	10.00	7.00	8.00	8.00	7.00	10.00	94.00

Programado al corte:	70.00	**Avances al corte:**	94.00	**Eficacia:**	134.29%

Comentarios adicionales de los avances:

- 006 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 064/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-017-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE PIERNAS, PAVOS Y DESPENSAS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTODEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 007 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 065/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-528-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

En Diciembre se desarrollaron las publicaciones:

- 001 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 018/2025 LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA A PRECIO ALZADO Y TIEMPO DETERMINADO.
- 002 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 066/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-OOSLMP-A-573-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LIMPIEZA URBANA (EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO)", SOLICITADO POR EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 003 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 067/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-TM-A-530-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO PARA CASA HABITACIÓN PARA CONTRIBUYENTES, SOLICITADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- 004 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 068/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-019-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MONEDEROS ELECTRÓNICOS PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y EL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 005 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 069/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-018-2025 PARA LA "ADQUISICIÓN DE BOX LUNCH PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO QUE REALIZA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 006 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 070/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-TM-A-532-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES PARA EL EJERCICIO 2026", SOLICITADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 007 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 071/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA., SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 008 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 072/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-022-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE PIPAS DE AGUA POTABLE PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 009 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 073/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-A-533-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA" PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- 010 CONVOCATORIA PÚBLICA NO. 074/2025 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-A-534-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "LICENCIAMIENTO PARA EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE LLAMADAS DE EMERGENCIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA.", SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025 (primer trimestre)**, **OFICIO Núm. CGCS/SST/023/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las necesidades de la SECATI por lo que solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, por tal motivo la actividad es evaluada en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las publicaciones impresas a través de las cuales se dan a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental no es posible realizar una medición; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de convocatorias, esquelas y demás avisos que realiza el H. ayuntamiento y que pueden ser temas de interés para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se reportó 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional, el cual se describe a continuación:

Con el objetivo de Fortalecer la cobertura de la difusión de información de las obras, acciones, programas y proyectos del municipio de Puebla para mantener informada a la ciudadanía de forma veraz y oportuna, fomentado la interacción y participación ciudadana, para mejorar la calidad de vida de la población. Con la contratación de estos nuevos medios se garantiza llegar a más persona dentro de la capital Poblana.

•*Medios*: Rompe Redes, El Político de las redes, Regularconsultpres.com, Shiehinterational.com, Prueblavisa.com, Al Portador, Insurgente, Diario Rebelde, Noticias Reportero, Exilio, Incorrecto, Estamos al aire, Héctor Rodrigo, VCN, Efecto Comunicación, Desde Puebla, Gran Angular, Regional, Puebla Gilberto Brenis, Impulso informativo, Almaneque, Contundente, Campaigns and Elections, Ruta Mágica, Physios, Quinto Poder, Atomix, Realestate Market, Diario Momento.

De setiembre a diciembre se lograron publicas 6 campañas en diferentes medios de comunicación, lo cual permitió llegar a distintos sectores de la capital poblana. Cabe mencionar que durante el mes de septiembre se inicio con la contratación de 29 medios, sin embargo durante este ultimo trimestre se continuo con la adquisición de este servicio, concluyendo en diciembre con un total de 60 medios contratados.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260525B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	**Estado Global Pronosticado:** **Aceptable**	
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	**Estado Global Trimestral:** **Aceptable**	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Estudios y Estrategias			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	13.00	10.00	11.00	28.00	15.00	17.00	16.00	17.00	15.00	11.00	176.00	101.15%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.15%	**Eficacia de las actividades:**	100.89%	**Eficacia global:**	101.07%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **176 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 5.1:** 47 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes.
- **Actividad 5.2:** 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones.
- **Actividad 5.3:** 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura.
- **Actividad 5.4:** 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios
- **Actividad 5.5:** 12 estudios para la divulgación del plan de difusión
- **Actividad 5.6:** 11 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión.
- **Actividad 5.7:** 28 estudios cualitativos de evaluación para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento.

Cumplimiento del Indicador: 101.15%

Continúa...

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260525B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social	Estado Global Trimestral: Aceptable	

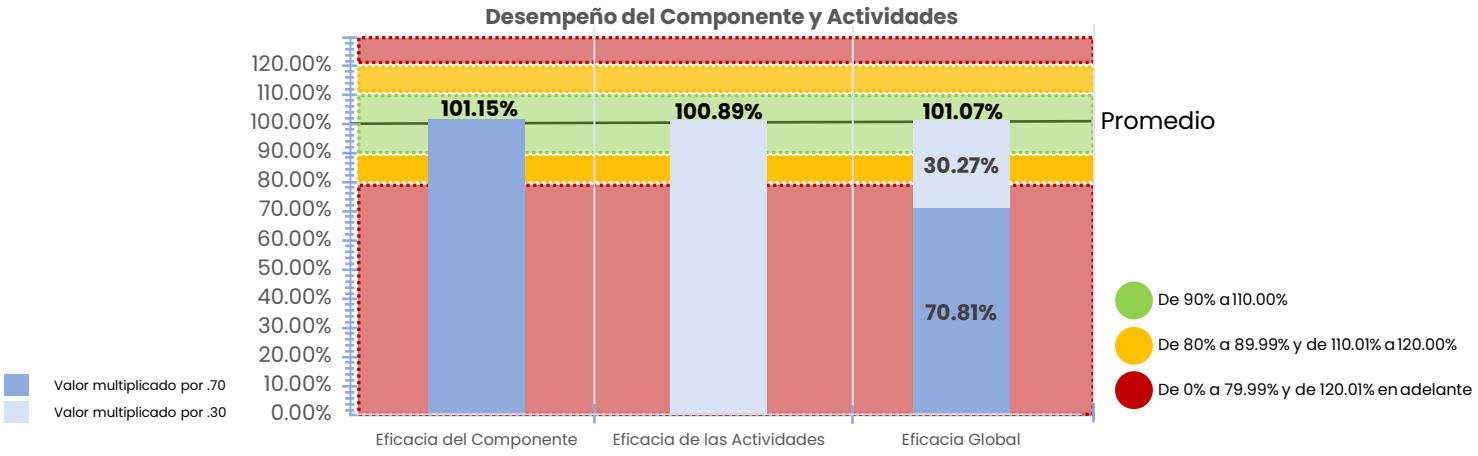
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Estudios y Estrategias			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	13.00	10.00	11.00	28.00	15.00	17.00	16.00	17.00	15.00	11.00	176.00	101.15%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.15%	Eficacia de las actividades:	100.89%	Eficacia global:	101.07%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	48.00
REALIZADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	47.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	47.00	Eficacia:	97.92%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **47 estudios** de estrategia de coyuntura a alcaldes, cuyo objetivo es analizar y valorar las políticas de mayor impacto en materia política, democrática, social, cultural, artística, empresarial, deportiva, de seguridad pública y vida comunitaria que tienen las 36 ciudades del mundo (incluyendo las de México), con mayores índices de bienestar social. Valorar cuáles de estas políticas públicas podrían ser equiparables y aplicables en la Ciudad de Puebla.

- **Enero:** 1. Posadas Navideñas: estrategias de integración y cohesión social. 07-enero-2025, 2. Centros de capacitación y desarrollo. 15-enero-2025, 3. Estrategias para el fortalecimiento de la seguridad social. 23-enero-2025, 4. Programas para reducir la violencia de género. 30-enero-2025
- **Febrero:** 1. Programas para disuadir conductas delictivas en instituciones bancarias. 11-febrero-2025, 2. Programas de atención a la salud mental. 13-febrero-2025, 3. Acciones dirigidas a la promoción cultural. 17-febrero-2025, 4. Acciones para la prevención de cáncer de mama. 20-febrero-2025, 5. Centros de cuidado infantil. 24-febrero-2025
- **Marzo:** 1. Acciones para la prevención del suicidio. 04-03-2025, 2. Programas para el mejoramiento de la imagen urbana. 07-03-2025, 3. Programas para la promoción de la activación física. 11-03-2025, 4. Estrategias para el desarrollo de emprendimientos locales. 14-03-2025
- **Abril:** 1. Estrategias para la promoción del deporte y la actividad física al aire libre. 08-abril-2025, 2.Programas de atención ciudadana: "La capital te escucha"- "Miércoles Contigo". 11-abril-2025, 3. Estrategias para el desarrollo de las y los jóvenes. 15-abril-2025, 4.Programas de inclusión para niña y niños con Síndrome de Down. 22-abril-2025.
- **Mayo:** 1. Buzón Digital: estrategias de participación y atención ciudadana. 09-05-2025, 2.Estrategias de Inclusión Laboral 14-05-2025, 3 Estrategias a favor de la inclusión laboral de adultos mayores. 19-05-2025, 4. Uso y fomento de la bicicleta: Puebla-CDMX. 23-05-2025.
- **Junio:** 1. Sistemas de captación de agua pluvial. 04-06-2025, 2. Estrategias para incentivar la regularización de negocios. 11-06-2025, 3. Cabildos Juveniles. 18-06-2025, 4.Estrategias de inclusión de niñas y niños en la vida democrática de sus comunidades. 25-06-2025.
- **Julio:** 1. Mecanismos de apoyo al emprendimiento. 03-07-2025, 2. Promoción al crecimiento empresarial. 10-07-2025, 3. Seguridad vial a través de la semaforización. 16-07-2025, 4. Programas de apoyo para personas con discapacidad auditiva. 22-07-2025
- **Agosto:** 1. La Capital te Escucha 22-08-25, 2. Movilidad Segura 22-08-25, 3. Operativos de Seguridad 25-08-25.
- **Septiembre:** 1. Patrimonio biocultural_08-09-25, 2.- Puebla brilla_12-09-25, 3.- Tu Crédito Imparable_17-09-25, 4.- Estaciónate Aquí_18-09-25.
- **Octubre:** 1.- Atención de fenómenos meteorológicos 08.10.25, 2.- Escuelas especializadas 13.10.25, 3. Estrategias de Videovigilancia 16.10.25, 4. Prepa en línea 17.10.25
- **Noviembre:** 1. Estrategia Anticorrupción 18.11.25, 2. Población Ocupada 19.11.25, 3. Recaudación 20.11.25, 4. Turismo de reuniones 21.11.25
- **Diciembre:** 1. Atención a personas en situación de vulnerabilidad 10.12.25 2. Operativos de Fin de Año 16.12.25 3. Turismo Religioso 19.12.25

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00

Programado al corte:	42.00	**Avances al corte:**	42.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones,** los cuales se desglosan de la siguiente manera:

Enero:

1. Análisis de riesgos. 10-enero-2025 (1 Dimisión de Justin Trudeau, 2 Aumento de aranceles en EEUU, 3 EE. UU. se anexa Groenlandia, 4 En tela de juicio la democracia en México, 5 Corrupción en INFONAVIT, 6 Nueva amenaza de pandemia, 7 Participación de la delincuencia organizada en la vida pública, 8 Rellenos sanitarios, 9 Aumento en el transporte público, 10 Ambulantes, 11 Viajes de servidores públicos)

2. Análisis de riesgos. 17-enero-2025 (1 Reubicación de payasitos y artistas urbanos, 2 Tarifa elevada en línea 4 del RUTA, 3 Tensión por elecciones en Juntas Auxiliares, 4 Plan México: incertidumbre de viabilidad, 5 T-MEC: Canadá a favor de dejar fuera a México, 6 Depreciación del peso, 7 Crisis Migratoria, 8 Toma de posesión de Donald Trump, 9 Alza en el precio del petróleo, 10 Ataques rusos a infraestructura energética ucraniana)

3. Análisis de riesgos. 24-enero-2025 (1 Elecciones en Juntas Auxiliares, 2 Repercusión de imposición de aranceles en Puebla, 3 Desconfianza en la SSC, 4 Desafíos ante la inflación, 5 Eliminación de subsidios para vehículos eléctricos en EE. UU., 6 Designación de cárteles mexicanos como organizaciones terroristas, 7 Afectaciones en la agricultura por política de Trump, 8 Afectaciones en la agricultura por bajas temperaturas, 9 Las políticas de Trump, 10 Medidas antiinmigrantes en EEUU, 11 Enfrentamientos en Colombia entre ENL y las FARC.)

Febrero:

1. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 07-febrero-2025 (1 Bares y antros fuera de la ley, 2 Impacto de política arancelaria, 3 Agua de Puebla, 4 Elecciones en Juntas Auxiliares, 5 Infonavit, 6 Desabasto de medicamentos en el sector salud, 7 Cooperación con EE. UU., 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Repunte de inseguridad en algunos estados, 10 Franja de Gaza, 11 Aplicación de aranceles)

2. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 14-febrero-2025, (1 Manifestación de ejidatarios de San Baltazar Campeche, 2 Rastros irregulares, 3 Señalamientos a profesores, 4 Transporte público, 5 Infonavit, 6 Crisis en PEMEX, 7 Precio de la gasolina, 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Aranceles sobre acero y aluminio, 10 Intervención de EE. UU. en el conflicto entre Ucrania y Rusia, 11 T-MEC, 12Intervención de EE. UU. en el conflicto en la Franja de Gaza)

3. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 21-febrero-2025 (1 Parquímetros, 2 Asaltos a restaurantes, 3 Fondos insuficientes en el tema de agua, 4 Manifestaciones del 8M, 5 Operativos en bares y antros, 6 Designación de grupos terroristas a cárteles mexicanos, 7 Crisis en PEMEX, 8 Desbalance en las finanzas públicas, 9 Conflicto en Culiacán, 10 Negociaciones entre EE. UU. y Rusia para el fin del conflicto en Ucrania, 11 Acciones de la UE contra Rusia, 12 Corrupción por parte de agentes fronterizos en EE. UU., 13 Rompimiento del acuerdo de alto al fuego en Gaza, 14 Rearme de Dinamarca ante las amenazas que representan Rusia y EE. UU.)

4. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 28-febrero-2025. (1 Rechazo al relleno sanitario de Calpan, 2 Retiro de cámaras ilegales en vía pública, 3 Concesiones de grupo Pinfra , 4 Formación de Guardias comunitarias, 5 Reforma vs el nepotismo, 6 Lenguas originarias en peligro de desaparecer, 7 Manifestaciones de maestros contra reforma al ISSSTE, 8 Solicitud de repatriación del "Mayo" Zambada, 9 Crimen organizado y su control sobre el limón, 10 Sequía provocada por el fenómeno de "La niña", 11 Promoción de la ideología nazi, 12 Negociación de tierras raras de Ucrania, 13 Aranceles, 14 Eliminación de la USAID.)

Marzo:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 07-marzo-2025 (1 Transporte público, 2 Crisis en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 3 Parquímetros, 4 Marcha 8M, 5 Extradición de narcos mexicanos, 6 Manifestaciones de maestros, 7 Imposición de aranceles, 8 Iniciativa contra nepotismo, 9 Trump vs Zelensky, 10 Guerra comercial, 11 Guerra contra el narcotráfico, 12 Respaldo de la Unión Europea a Ucrania)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 14-marzo-202 (1 Situación BUAP, 2 Parquímetros, 3 Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Familia González Vieyra, 5 La postura de la presidenta Sheinbaum por el 8M, 6 Campos de exterminio del crimen organizado, 7 Aranceles, 8 Tos ferina, 9 Presión arancelaria de EEUU, 10 Posible recesión económica en EEUU, 11 Conflicto entre Ucrania y Rusia, 12 Groenlandia, 13 Guerra comercial.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 21-marzo-2025 (1 BUAP: Paro estudiantil , 2 Sanciones a Traffic Light , 3 Cambios en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Operativos contra taxis piratas , 5 Luto Nacional por víctimas de Teuchitlán, 6 Hackeo a teléfono y correo electrónico de Claudia Sheinbaum, 7 Uso de bots para golpeteo político, 8 Fiscalía de Jalisco: caso Teuchitlán, 9 Manifestaciones de maestros, 10 Recesión económica de Estados Unidos, 11 Israel reanuda la ofensiva contra la franja de Gaza, 12 Publicación de documentos secretos, 13 Empresas chinas abren su Marketplace a producción mexicana.)

4. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 28-marzo-2025 (1 Parquímetros, 2 Bosques de San Sebastián, 3 Posible corrupción en la Fiscalía del Estado de Puebla, 4 La posible influencia del Presidente Municipal en la venta del Club Puebla, 5 Militarización de la frontera norte, 6 Acusaciones contra Cuauhtémoc Blanco, 7 Aranceles a la industria automovilística, 8 Terremoto en Tailandia y Birmania, 9 Relación entre EE. UU. Y Canadá, 10 Guerra de Rusia vs. Ucrania, 11 La Unión Europea se organiza ante las amenazas de Rusia y EE. UU.)

Abril:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 04-abril-2025 (1. Parquímetros, 2. Operativo en estadio Cuauhtémoc, 3. Congreso del Estado con Dictamen de Incumplimiento, 4. Repercusiones por aranceles en Puebla, 5. Cierre de frontera y entrega de datos biométricos a EEUU, 6. Aceleración del Plan México, 7. Afectaciones tren maya, 8. Eliminación de obligaciones de transparencia, 9. Volkswagen y su entrada al T.MEC, 10. Aranceles aluminio, 11. Aranceles recíprocos al resto del mundo, 12. Nuevo Protectorado Asiático, 13. Respuesta militar europea en Ucrania , 14. Caída mundial de las bolsas de valores)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 11-abril-2025 (1. UPVA 28 de octubre, 2. Operativos en bares y antros en la capital poblana, 3. Retiro de comercio informal, 4. Crisis hídrica, 5. Tratado de agua de Texas, 6. Rechazo a las recomendaciones de la ONU, 7. Interés de EE. UU. en atacar cárteles mexicanos, 8. Eliminación de subsidio a combustibles, 9. Respuesta de China a los aranceles de EE. UU., 10. Agitación en los mercados internacionales, 11. Respuesta de la Unión Europea, 12. Reunión enviado de EE. UU. con Putin)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 25-abril-2025 (1. Encuesta de Seguridad Pública Urbana, 2. Parquímetros, 3. Audi en Puebla, 4. Guerra contra el narco, 5.Posibles perfiles de candidatos a la elección judicial ligados al crimen organizado, 6. Cero crecimientos en México en 2025, 7. Reforma a la Ley de Telecomunicaciones, 8. Tensiones entre India y Paquistán, 9. Pronósticos del FMI)

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00

Programado al corte:	42.00	**Avances al corte:**	42.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Mayo:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 09-mayo-2025: (1. Madres buscadoras vs Samuel Aguilar Pala, 2. Narcomenudeo, 3. Cifras de delitos en Puebla, 4. Mantenimiento de bloqueos y manifestaciones por los terrenos de San Baltazar Campeche, 5. Conflicto por la detención del presidente Municipal de Teuchitlan, 6. Elecciones poder judicial, 7. Postura de EE. UU. sobre el T-MEC, 8. EE. UU. y Rusia buscan alianzas, 9. Regreso de la ultraderecha a Alemania, 10. UE propone dejar de comprar combustibles rusos, 11. Crisis en Cachemira, 12. Operaciones militares de Israel en Gaza)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 16-mayo-2025: (1. Quejas sobre parkimovil, 2. Reclamos al SAT por las devoluciones del IEPS, 3. Auditoría al ISSSTEP, 4. Acusación de misoginia al PM, 5. Falta de claridad en la entrega de familiares de Ovidio Guzmán a EE.UU., 6. Revisión adelantada del TMEC, 7. Negociaciones entre Ucrania y Rusia en Estambul, 8. Presión de Trump a la OTAN de aumentar el gasto en defensa, 9. Negativa de Israel a frenar las operaciones militares en Gaza.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 23-05-2025: (1. Inconformidad de motociclistas por Ley de Movilidad, 2. Puebla en primeros lugares de huachicol e inseguridad en la autopista México-Puebla, 3. Posible aprobación del 3.5% a remesas, 4. Negociaciones / Plantones con la CNTE, 5. Investigaciones Buque Cuauhtémoc, 6. Falta de avances de investigaciones del asesinato colaboradores CB, 7. Riesgo a Clara Brugada por asesinato de colaboradores, 8. Postura inamovible de Israel respecto a Gaza, 9. Respuesta internacional ante la ofensiva de Israel, 10. Sanciones de la UE a Rusia.)

4. Análisis de riego, oportunidades y acciones. 30-05-2025: (1. Bloqueos en la México Puebla, 2. Riesgo de inundaciones, 3. Ecoparque Malinche, 4. Aumento de ejecuciones y actos delictivos, 5. Incertidumbre en la reanudación de exportación de ganado a EE.UU., 6. Crisis posterior por la jornada de la elección judicial, 7. Mantenimiento de las protestas de la CNTE, 8. Huelga de gaseros en junio, 9. Asentamientos israelíes en Cisjordania, 10. Incertidumbre en Gaza por asesinato de líder de Hamás, 11. Crisis humanitaria en Gaza, 12. Eliminación de visas estudiantiles en EE. UU.)

Junio:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 06-06-2025. (1. Continúan asaltos en la México Puebla, 2. Inundaciones en Puebla, 3. Negociaciones con EE.UU. (Remesas y aranceles), 4. Suprema Corte de EE.UU. Rechaza demanda de México contra fabricantes de armas, 5. Pelea Musk vs Trump, 6. Amenaza de Rusia a EE.UU. por ataques de Ucrania, 7. Continúan los obstáculos para la entrada de ayuda humanitaria en Gaza, 8. Aumento de aranceles al 50% en acero y aluminio.)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 13-06-2025: (1. Manifestaciones de la UPVA 28 de octubre por atentado a su coordinador, 2. Ley de Ciberseguridad, 3. Ley de Movilidad, 4. Crisis en las relaciones México - EE. UU., 5. Negociaciones en el G7, 6. Detenciones de colombianos relacionados con el crimen organizado, 7. Rompimiento de alianzas partidistas, 8. Redadas en EE.UU., 9. Ataque de Israel a Irán, 10. Aumento de la ayuda de Alemania a Ucrania.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 20-06-2025: (1. Inconformidad por la Ley de Ciberseguridad, 2. Inundaciones, 3. Inconformidad de repartidores de comida por Ley de Movilidad, 4. Daños ocasionados por el huracán, 5. Mesura ante el alza internacional del petróleo, 6. Atraso del INE en entrega de constancias, 7. Presentación de la reforma a la Ley de personas desaparecidas, 8. Continúan los ataques entre Israel e Irán, 9. Posible intervención de EE.UU. en el conflicto entre Israel e Irán, 10. Respaldo de Rusia a Irán.)

4. Análisis de riego, oportunidades y acciones. 27-06-2025: (1. Controversia por artículo 480 del Código Penal, 2. Aumentan cifras de ejecutados, 3. Bodegas ilegales en Central de Abastos, 4. México en la lista de países adversarios de EE. UU, 5. Instituciones acusadas de lavado de dinero por EE. UU., 6. Aprobaciones de reformas en el Congreso federal, 7. Continúa el programa nuclear de Irán, 8. Bloqueo de Israel a ayuda humanitaria a Gaza, 9. Cumbre de los BRICS)

Julio:

1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 11-07-2025: (1. Vigilancia en la autopista México Puebla; 2. Médicos denuncian falta de insumos; 3. Transporte público no está aprobando la revista vehicular; 4. Acuerdo de Julio César Chávez Jr con EE. UU.; 5. Nuevo cierre de la frontera por gusano barrenador; 6. Acusaciones a Peña Nieto; 7. Estrategia Nacional contra la Extorsión; 8. Aranceles al cobre; 9. Prórroga a 3 instituciones financieras acusados de lavado de dinero; 10. Nueva ronda de aranceles recíprocos de EE.UU.; 11. Rusia dispuesto a nuevas conversaciones con Ucrania; 12. Netanyahu amenaza con retomar la ofensiva sobre Gaza; 13. Israel acuerda con la UE mejorar la entrega de ayuda en Gaza; 14. Países aliados de Ucrania listos para intervenir en el conflicto con Rusia)

2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones. 18-07-2025: (1. Empresas de Seguridad Privada; 2. Embarazo adolescente; 3. Despenalización del aborto; 4. Violencia contra los animales; 5. Reacciones sobre la iniciativa de solicitar acreditación de menores en hoteles y moteles; 6. Guías turísticos "piratas"; 7. Reordenamiento al comercio ambulante; 8. Aumento de inseguridad en Juntas Auxiliares; 9. Repercusiones por los aranceles al jitomate; 10. Negociaciones con EE. UU. ´por aranceles del 30%; 11. Señalamientos a Adán Augusto López por el caso de Hernán Bermúdez; 12. Medidas para frenar la gentrificación; 13. Aprobación del presupuesto de la UE (el más alto en defensa); 14. Apoyo de Corea del Norte a Rusia; 15. Presión internacional a Rusia para cese al fuego; 16. Ataques de Israel a Siria.)

3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 25-07-2025: (1. Reordenamiento de ambulantes en el Centro Histórico; 2. Grupos delictivos en la fiscalía; 3. Reforzamiento de la seguridad en la autopista México Puebla; 4. Aumento de la percepción de inseguridad en Puebla; 5. Restricciones de EE. UU. a vuelos mexicanos; 6. Financiamiento a PEMEX; 7. Bloqueos de transportistas; 8. Huachicol fiscal; 9. Conflicto entre Tailandia y Camboya; 10. Relación entre China y la UE; 11. Israel rechaza la petición internacional de terminar la guerra con Gaza.)

Agosto:

1. Operativos en mercados y Central de Abasto; Derrumbes en la Sierra Negra; Ciclovía en Av. de las Torres; Mototaxis, Continúa inseguridad en carreteras federales; Crisis Adán Augusto López; Negociaciones de EE. UU. con narcos; Acuerdo de seguridad con EE. UU.; Afectaciones por tormenta tropical Ivo; Acusaciones del PAN a Arturo Ávila; Visita del primer ministro de Canadá; Caravana migrante; Reunión de Putin y Trump; Repercusiones por los aranceles de Trump; Financiamiento de material militar a Ucrania; Trump considera hacerse cargo de la policía y la Guardia Nacional.

2. Programas de bacheo insuficientes; Huelga Volkswagen; Parabuses municipales; Aprobación de nuevos parquímetros; Adquisición del Paseo Bravo; Revisión a Agua de Puebla y Soapap; Sanciones de EE. UU. a cárteles mexicanos; Entrada de nuevos ministros de la SCJN; EE. UU. urge a México acuerdo comercial en octubre; Investigación de EE. UU. a Adán Augusto López; Posible ruptura entre Monreal y Luisa Alcalde; EE. UU. emite alerta de viaje a México; Empresarios mexicanos acusados por sobornos a PEMEX; Acuerdos de Trump y Putin; Israel impide la entrada de ayuda en Gaza; Nuevo centro de detención Deportation Depot; Posible reunión entre EE. UU. Rusia y Ucrania; EE. UU. amplía 90 días aranceles a China; Más países anuncian reconocimiento del Estado palestino; Recompensa de EE. UU. por información sobre Maduro.

3. Tormentas e Inundaciones; Destape de precandidatos a la alcaldía; Conflictos con comerciantes; Acuerdo del Mayo Zambada con EE. UU.; Proyecto portero; Primer caso de miasis por gusano barrenador; Ocupación de Cisjordania; EE. UU. acechando a Maduro; La ONU declara oficialmente hambruna en Gaza; Sin fecha la reunión de Zelensky y Putin; Israel pide evacuación de Gaza para intensificar su ofensiva.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00

Programado al corte:	42.00	**Avances al corte:**	42.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre:

1. AR_01-09-25: 15 de septiembre; 2. Intensificación de campaña Bacheando Puebla; 3. Elección BUAP; 4. Construcción de la barda perimetral en la Central de Abasto; 5. Toma de protesta del nuevo poder judicial; 6. Repercusiones riña Alejandro Moreno vs Fernández Noroña; 7. Renuncia de Néstor Camarillo al PRI; 8. Imposición de sanciones a Iran por su programa nuclear; 9. Escalan los ataques de Rusia a Ucrania; 10. Escalan los ataques de Israel a Gaza; 11. Apoyo internacional a Palestina; 12. Trump contra la Reserva federal"

2. AR_05-09-25: 1. Sociedad civil exige seguridad en el estado; 2. Manifestaciones y expresiones tras actos vandálicos en manifestaciones; 3. Irregularidades en el Mercado 5 de Mayo; 4. Efectos de la elección de dirigente municipal del PAN; 5. Lluvias intensas; 6. Efectos tras la reunión para la cooperación en materia de seguridad EE. UU. México; 7. Gobierno federal planea cuotas compensatorias a China y otros países; 8. Discusiones en el arranque del año legislativo; 9. Ucrania pide garantías de seguridad / Rusia amenaza terminar el conflicto militarmente; 10. Coalición China, Corea del Norte y Rusia; 11. Posible conflicto EE. UU. vs Venezuela; 12. Flotilla Global Sumud".

3. AR_12-09-25: 1. Rehabilitación vial; 2. Fiestas de la conmemoración por inicio de la independencia; 3. Manifestaciones por la victoria de Lilia Cedillo para rectoría BUAP; 4. SCJN admite impugnaciones contra Ley de Ciberasedio; 5. Relleno sanitario de Chiltepeque; 6. Consecuencias de la explosión de pipa de gas; 7. Investigaciones por huachicol fiscal; 8. Afectaciones por anuncio de aranceles de México a autos chinos; 9. Discusión de temas de la propuesta de Paquete Económico 2026; 10. Tensiones entre España e Israel; 11. Drones rusos en Polonia; 12. Ataque de Israel a Qatar; 13. Redadas contra migrantes".

4. AR_19-09-25: 1. Intervención del Estado por despidos masivos en VW; 2. Deuda Museo Barroco; 3. Regularización de las 26 bodegas en la Central de Abasto; 4. Investigación por posibles daños ambientales; 5. Llegada de Hernán Bermúdez a México; 6. Amparo hijos de AMLO; 7. EU acusa a México de incumplir acuerdo bilateral de aviación; 8. PRI en el Senado propone declarar a cárteles como terroristas; 9. Emisión de deuda para PEMEX; 10. Incursión de drones rusos en Rumania; 11. Continúa el asedio de EE. UU. en el Caribe; 12. Intervención de EE. UU. en el conflicto de Gaza; 13. Próxima Asamblea General de la ONU".

Octubre:

1. AR_10-10-25 1. Narcomantas de la Familia Michoacana; 2. Criticas ante la crisis de baches en la ciudad: 3. Impacto por el informe del alcalde Pepe Chedraui; 4. Afectaciones por Tormenta tropical Raymond; 5. Aprobación Ley de Amparo; 6. Aranceles de 25% a camiones pesados; 7. Reformas aprobadas de la Ley Aduanera; 8. Discusión de Trump de la posibilidad de remplazar el TMEC por acuerdos bilaterales; 9. Reforma Electoral; 10. Implicaciones por acuerdo de paz Israel - Hamás; 11. Ataques de EE.UU. en el Caribe; 12. Impacto por las declaraciones de Maduro ante un ataque de EE. UU.

2. AR_17-10-25 1. Continúan las lluvias intensas en la capital; 2. Continúa la emergencia en la Sierra Norte; 3. Paro técnico y posible despido masivo en VW; 4. Operativo de Día de Muertos en la capital; 5. Riesgo de dengue en la Sierra Norte; 6. Afectaciones en 5 estados por lluvias; 7. Críticas sobre desaparición del Fonden; 8. Cárteles mexicanos operando en Canadá; 9. Visas de EE. UU. revocadas a funcionarios mexicanos; 10. Futuro incierto para el alto al fuego en Gaza; 11. Trump autoriza operaciones de la CIA en Venezuela; 12. Reunión entre altos asesores de EE. UU. y Rusia

3. AR_24-10-25 1. Se confirma paro y recortes en VW; 2. Festejo por el aniversario de la UPVA 28 de Octubre; 3. Déficit de médicos en hospitales públicos; 4. Efectos del asesinato del líder limonero; 5. Aumenta la percepción de inseguridad en el país; 6. Reforma al Código fiscal 2026 ""Ley Espía""; 7. Recientes hechos violentos en Sinaloa; 8. Investigación a empresarios de EE. UU. vinculados al huachicol fiscal; 9. EE. UU. atacaría militarmente a cárteles; 10. Amenaza de anexo de la Cisjordania ocupada a Israel; 11. Efectos de las sanciones internacionales a Rusia

4. AR_31-10-25 1. Aumentan los paros técnicos en VW; 2. Reapertura Hospital San Alejandro; 3. Operativo "Todos los Santos 2025; 4. Efectos de la inseguridad en el Penal de San Miguel; 5. EE. UU. revoca 13 rutas de vuelos procedentes del AIFA y AICM; 6. Aplazamiento de aranceles de EE. UU. 7. Reacción ante ataques a narcolanchas; 8. Negociaciones con agricultores; 9. Pruebas nucleares de EE. UU.; 10. Efectos de la reunión de Trump con Xi Jinping

Noviembre:

1. AR_07.11.25 1. Presupuesto 2026 para Puebla: 2. Desabasto de gas LP; 3. Exhalaciones del Popocatépetl; 4. Convocatoria para elegir al nuevo Auditor Superior del Estado; 5. Diputados solicitan comparecencia de Titular de Seguridad Pública; 6. Investigación a Fundación Jenkins; 7. Tensiones entre México y Perú; 8. Crisis en Michoacán. 9. Marcha de la Generación Z; 10. Efecto de la propuesta de anticipar votación para revocación de mandato; 11. Redadas del ICE aumentan intensidad; 12. Consecuencias del cierre del gobierno de EU; 13. Reacción de Corea del Norte a sanciones de EU

2. AR_14.11.25 1. Propuesta de reanudar el cobro de tenencia vehicular; 2. Movimientos en la fiscalía; 3. Operativo del Buen Fin; 4. Avances del Plan Michoacán; 5. Bloqueo de la UIF a casinos; 6. Nuevas protestas de la CNTE; 7. Gobierno federal advierte campaña en su contra; 8. Operativo de EE. UU. en el Caribe; 9. Solicitud de indulto a Netanyahu

3. AR_21.11.25 1. Renegociación de deuda del CIS; 2. Posible dispersión de ceniza en la capital; 3. Nuevos bloqueos a empresas por vínculos con el narco; 4. Amenazas de intervención de Trump; 5. Reacciones por las marchas de la Gen Z; 6. Negociaciones extraoficiales entre EE. UU y Nicolás Maduro; 7. Plan de paz Rusia - Ucrania; 8. Divulgación de archivos Epstein

4. AR_28.11.25 1. Inauguración del Hospital San Alejandro; 2. Regulación de arrancones; 3. Repercusiones por salida de Alejandro Hertz de la FGR; 4. Continúan las tensiones con Perú; 5. Posible reunión de la presidenta con Trump; 6. Trump exige agua a México; 7. Acciones de EE. UU. contra Venezuela; 8. Presión de Rusia a Ucrania

Diciembre:

1. AR_12.12.25 1. Primer informe del gobernador; 2. Pronósticos de lluvias en el estado; 3. Conflicto con EE. UU. por el Tratado de Aguas; 4. Consecuencias del aumento de aranceles a países asiáticos; 5. Presión internacional a Venezuela; 6. Amenazas de Trump a Colombia

2. AR_19.12.25 1. Renegociación deuda del CIS; 2. Posible dispersión de ceniza hacia el noroeste de Puebla; 3. Hostigamiento a periodistas; 4. Sheinbaum solicita revisión de caso ""El Toñín""; 5. Ley Esposa; 6. Influenza H3N2; 7. Acuerdo UE - Mercosur; 8. Bloqueo a Venezuela; 9. Amenaza del misil ruso en Bielorrusia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis sobre acontecimientos de coyuntura, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **12 análisis** sobre acontecimientos de coyunturales, cuyo objetivo es visualizar escenarios político-sociales-económicos en prospectiva para detectar, riesgos en el corto y mediano plazo para la administración municipal:

- **Enero:** 1. SSC: El talón de Aquiles para la imagen institucional del gobierno municipal. 28-enero-2025
- **Febrero:** 1. Análisis de Coyuntura: Estacionamiento Rotativo en Puebla Capital. 26-febrero-2025
- **Marzo:** 1. Venta de alcohol en establecimientos no regulados. 24-marzo-2025
- **Abril:** Resultados de la ENSU
- **Mayo:** El Presupuesto basado en Resultados (PbR)
- **Junio:** San Francisco Totimehuacan y su lucha por ser municipio. 26-06-2025
- **Julio:** 1. Aumento de la percepción de inseguridad. 28-07-2025
- **Agosto**: Central de Abasto 27-08-25
- **Septiembre:** 1. Rehabilitación vial_19-09-25
- **Octubre:** 1. Primer informe de gobierno 14.10.25.
- **Noviembre:** 1. Violencia contra las mujeres 28.11.25
- **Diciembre:** 1. Enfermedades Respiratorias 09.12.25

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios, realizados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **24 estudios** de agenda de grupo de poder y presión, objetivo es analizar y valorar el ejercicio público de los principales Grupos de Poder y de Presión que hay e México (diferentes órdenes de gobiernos, partidos políticos, élites empresariales, denominaciones religiosas, sectores académicos y de investigación) que puedan normar el criterio, la toma de decisiones y el buen ejercicio del gobierno municipal, los cuales se desglosan de la siguiente manera.

- **Enero:** 1.- Central de abastos: su influencia en el municipio. 29-enero-2025, 2. Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI): espacio clave para la atención de personas con discapacidad. 30-enero-2025
- **Febrero:** 1. Programas de asistencia alimentaria. 12-febrero-2025, 2. "Una Nueva Esperanza": alianzas para beneficiar a niñas y niños con cáncer. 18-febrero-2025, 3. Programas para el mejoramiento de la seguridad vial. 21-febrero-2025
- **Marzo:** 1.- Migrantes Poblanos 24-marzo-2025
- **Abril:** 1. Bienestar animal 04-abril-2025
- **Mayo:** 1. Acciones para combatir la mal nutrición. 26-05-2025.
- **Junio:** Dormitorio Municipal: un espacio de reintegración y justicia social. 20-06-2025
- **Julio**: 1. Ley tres de tres contra la violencia. 11-07-2025, 2. Programa Puerta Violeta. 18-07-2025, 3. Vinculación laboral para adultos mayores: "Programa de empacadores voluntarios". 25-07-2025.
- **Agosto**: 1. Panteones Municipales 15-08-25, 2. Agrupaciones de Vendedores Ambulantes 12-08-05, 3. Inundaciones en Puebla 07-08-25
- **Septiembre:** 1. Deporte en Puebla_09-09-25, 2. Reapropiación de espacios públicos_17-09-25, 3. Fiestas Patrias_17-09-25
- **Octubre:** 1. Asentamientos irregulares 21.10.25, 2. Mercados municipales 24.10.25, 3. Actividades Día de Muertos 29.10.25.
- **Noviembre:** 1. Defunciones en Puebla_20.11.25. 2. Primer informe de actividades del DIF Municipal_27.11.25
- **Diciembre:** 1. Resultados PIB Puebla 2024_05.12.25

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se llevaron acabo **12 estudios** cuantitativos desglosados de la siguiente manera:

Encuestas mensuales sobre temas de seguridad pública, bienestar y obra pública para conocer las percepciones de la población sobre esos temas en específico representados por gráficos que permitirán a las personas tomadoras de decisiones hacer estrategias para la atención de los problemas:

1. Estudios cuantitativo Seguridad Pública. La población encuestada considera que la inseguridad es el principal problema que no ha podido resolver el municipio. En este sentido, consideran que el mayor problema son los asaltos a transeúntes, el robo a casa habitación, robo de autopartes, entre otros. Más de la mitad de los encuestados no se sienten seguro de vivir en la ciudad de Puebla.
2. Estudios cuantitativo Bienestar . La mayoría de las personas encuestadas califican como positiva su percepción de las acciones del Ayuntamiento de Puebla en materia de bienestar. Más de la mitad dijo conocer los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF y algunos afirman haber sido beneficiados por algún servicio de asistencia del DIF.
3. Estudios cuantitativo Obras Públicas. Las personas encuestadas califican como medio el tema de pavimentación de calles. En donde se registró un mayor conocimiento de las obras y acciones del gobierno es en la relaminación de calles y vialidades, de techados escolares y bacheo nocturno.
4. Estudios cuantitativo Seguridad Pública. La población encuestada considera que la inseguridad es el principal problema que no ha podido resolver el municipio (ligeramente menor que la evaluación anterior). Las tres principales causas de la inseguridad que señalan son: Insuficiencia de as autoridades y/o malos policías, la impunidad, la falta de educación y valores.
5. Estudios cuantitativo Bienestar. Las personas encuestadas califican como positiva su percepción de las acciones del Ayuntamiento de Puebla en materia de bienestar (ligeramente mayor que la evaluación anterior). Los principales servicios usados en la Unidad Médica son las consultas médicas, la aplicación de vacunas y mastografías.
6. Estudios cuantitativo Obras Públicas. Las personas encuestadas califican mejor el tema de pavimentación de calles con respecto a la evaluación anterior. En donde se registró un mayor conocimiento de las obras y acciones del gobierno es en la relaminación de calles y vialidades, limpieza y desazolve de ríos y barrancas y bacheo.
7. Estudios cuantitativos Seguridad Pública Julio 25: La población encuestada considera que la inseguridad y los baches son algunos de los problemas que urge atender en su colonia o Junta Auxiliar. Las personas encuestadas consideran que la impunidad, la falta de educación y las adicciones son algunas de las causas de la inseguridad en su colonia.
8. Estudios cuantitativos Bienestar Agosto 25: La población encuestada calificó positivamente las acciones del gobierno municipal en material de bienestar, la población presenta desconocimiento en algunos programas que ofrece el municipio a través del Sistema Municipal DIF.
9. Estudios cuantitativos Obra Pública Septiembre 25: La población encuestada calificó como estancada la situación en el municipio y reconocen los esfuerzos del gobierno municipal en el tema de bacheo y relaminación de calles
10. Estudios cuantitativos Seguridad pública octubre 25: La población encuestada calificó los asaltos a transeúnte y el robo a casa habitación como los principales problemas de inseguridad. Uno de los principales causantes considera que es la impunidad.
11. Estudios cuantitativos Bienestar Noviembre 25: La población encuestada afirmó que, entre quienes han visto campañas contra la violencia de género, las han escuchado en programas de radio. Califican que las principales necesidades del municipio son la inseguridad y el bacheo.
12. Estudios cuantitativos Obra Pública Diciembre 25: La población encuestada afirmó que confían en el municipio de Puebla. La mayor parte de las personas encuestadas afirman conocer las obras del municipio, principalmente el programa de bacheo.

NOTA: Se precisa que durante el mes de junio se reportó el acumulado correspondiente al periodo enero-junio. Lo anterior derivó de situaciones administrativas relacionadas con el Comité de Adjudicaciones de SECATI, las cuales impidieron la realización oportuna de los estudios cuantitativos durante el primer trimestre del año.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	11.00	**Eficacia:**	91.67%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se llevaron acabo **11 estudios** digitales que incluyen la siguiente información:

Estudios de opinión digital bajo un sistema de escucha social para conocer la percepción de la población que utiliza redes sociales en relación al trabajo realizado por el Ayuntamiento de Puebla que permita identificar los sentimientos positivos y/o negativos de los usuarios sobre la conversación digital en redes sociales para entender el impacto de las campañas de comunicación en redes sociales y posteriormente crear estrategias para comunicar de mejor manera.

1. Estudios digitales 25. En este estudio se reporta que el sentimiento de las menciones fue de comentarios más neutros que positivos y negativos en las publicaciones de las redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Puebla. La principal publicación en Facebook fue sobre el fortalecimiento de la seguridad con el gobierno del Estado y en X (Twitter) sobre el Operativo Guadalupe Reyes.

2. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan poco más del doble menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla con respecto al reporte anterior. El sentimiento de las menciones fue de comentarios más neutros que positivos y negativos. La publicación que generó mas reacciones positivas fue la participación del Ayuntamiento en la rehabilitación del distribuidor vial Juárez-Serdán.

3. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan casi el mismo número de menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla respecto al reporte anterior. El alcance aumentó con respecto a los reportes anteriores. Las menciones fueron realizadas por un ligero número mayor de hombres que de mujeres.

4. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan menos menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla. El alcance fue prácticamente el mismo que el reporte anterior. Las cuentas oficiales del Ayuntamiento que tienen más número de seguidores son X (Twitter) y Facebook.

5. Estudios digitales 25. En este estudio se reportan menos menciones en las cuentas oficiales del Ayuntamiento de Puebla. El alcance fue de menor con respecto al reporte anterior. El sentimiento de las menciones en su mayoría neutro. Las publicaciones que generaron más reacciones fueron la campaña de esterilización en la colonia Clotilde Torres y la felicitación por el Día del Trabajo.

6. Estudios digitales Junio 25: En este estudio se reporta que los hombres realizan más menciones que las mujeres en las publicaciones de las redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Puebla. Una de las publicaciones con más reacciones en redes fue sobre la visita de la presidenta Sheinbaum para la inauguración del Hospital para la Niñez Poblana.

7. Estudios digitales Julio 25: En este estudio se reporta facebook es la red social con mayor número de reacciones con mayo número de "me encanta". Una de las publicaciones con más reacciones en redes fue la presencia del Presidente Municipal en el Informe de Resultados de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

8. Estudios digitales Agosto 25: En este estudio se reporta un incremento del alcance de las publicaciones en redes sociales, principalmente en facebook. Una de las publicaciones con más reacciones en la red social "X" (Twitter) fue sobre la ciudadanía increpando a las autoridades por el problema de baches en la capital.

9. Estudios digitales Septiembre 25: En este estudio se reporta que una de las principales publicaciones en facebook fue sobre los resultados de los operativos en materia de seguridad ciudadana. En Instagram fue sobre Fiestas Patrias.

10. Estudios digitales Octubre 25: En este estudio se reporta que las publicaciones en facebook han recibido más reacciones de "me gusta" y "me divierte". Las publicaciones con más reacciones en todas las redes son del Primer Informe del Presidente Municipal.

11. Estudios digitales Noviembre 25: En este estudio se reporta que las publicaciones con más reacciones en las redes son relativas a la participación del presidente municipal en el Smart City Expo World Congress en Barcelona, encuentro internacional sobre innovación y desarrollo urbano sostenible, así como la invitación al encendido del Árbol de Navidad"

NOTA: Se precisa que durante el mes de junio se reportó el acumulado de 5 estudios digitales. Lo anterior derivó de situaciones administrativas relacionadas con el Comité de Adjudicaciones de SECATI, las cuales impidieron la realización oportuna de los estudios digitales durante el primer trimestre del año.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	7.00	2.00	5.00	2.00	3.00	2.00	2.00	28.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Al cierre del ejercicio fiscal, se realizaron **28 estudios** de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones.

En el periodo **enero-marzo** se reporta lo siguiente:

- El estudio correspondiente al mes de enero presenta un análisis detallado de la percepción ciudadana sobre los servicios públicos brindados por el ayuntamiento, representado a través de gráficos que reflejan los niveles de aprobación y satisfacción de la población. Asimismo, se incluye una evaluación de la gestión municipal incorporando variables demográficas —como edad, genero— para contextualizar resultados.
- El estudio correspondiente al mes de febrero "Análisis cuantitativo de la perspectiva ciudadana referente a servicios públicos municipales". Se utilizan instrumentos de recolección de datos y representaciones gráficas para facilitar la interpretación de información. Evalúa el nivel de aprobación de la gestión del Presidente Municipal a partir de indicadores e incorpora segmentaciones demográficas para realizar cruces estadísticos
- El estudio correspondiente al mes de marzo contiene datos cuantitativos representados mediante gráficos sobre la aprobación de los servicios públicos realizados por el Ayuntamiento: aprobación de la gestión del presidente municipal, datos demográficos, entre otros.

En el periodo **abril-junio**, se reporta lo siguiente:

- **Abril (1)**: Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó como muy bueno y bueno los siguientes servicios: recolección de basura, semáforos, alumbrado público, mercados y el trabajo del DIF Consideran que los principales problemas del estado son la inseguridad y la mala economía o desempleo.
- **Mayo (1)**: Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó como malo y muy malo el bacheo, la seguridad pública, la pavimentación y las obras públicas. Consideran que los principales problemas en las familias son la inseguridad, el desempleo y la corrupción.
- **Junio (7):**
  1. Opinión Servicios Públicos. La población encuestada calificó el servicio de recolección de basura mejor que el mes anterior, semáforos mejor que el mes anterior, alumbrado público ligeramente peor que el mes anterior. Califica el bacheo, la seguridad pública y la pavimentación peor respecto al reporte anterior. Consideran que los principales problemas económicos son los empleos mal pagados y el aumento del costo de las cosas.
  2. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera bueno y muy bueno los siguientes servicios públicos: alumbrado, recolección de basura, semáforos, servicio del DIF.
  3. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera malo y muy malo los siguientes servicios: seguridad pública, bacheo, impulso a la economía, obras y pavimentación.
  4. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera malo/muy malo los siguientes servicios: parques y jardines, bacheo peor que el reporte anterior, obras y pavimentación. El tema de mercados mantiene un porcentaje similar positivo y negativo.
  5. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera que los principales problemas que se presentan en sus colonias son la inseguridad, la economía y la corrupción. El alumbrado público presenta un porcentaje menos bueno con respecto al malo y muy malo. El bacheo es el servicio peor calificado.
  6. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera que empeoró el tema de seguridad pública, el bacheo, impulso a la economía Los servicios públicos mejor evaluados son la recolección de basura y alumbrado.
  7. Espejo Servicios Públicos 25. En este estudio, la población encuestada considera la seguridad pública, la recolección de basura y el alumbrado ligeramente peor que el reporte anterior, el cuidado de parques y jardines el bacheo, las obras públicas. El impulso a la economía y la pavimentación mejoró.

NOTA: Se precisa que, durante el mes de junio, se reportó el acumulado correspondiente a las encuestas espejo de Servicios Públicos relativas al primer trimestre. Esta situación derivó en un cumplimiento superior a lo programado para dicho mes, permitiendo con ello alcanzar la meta establecida al corte del segundo trimestre del ejercicio.

En el periodo **julio-septiembre**, se reporta lo siguiente:

- **Julio (2):**
  1. Opinión Servicios Públicos Julio 25: En este estudio, la población encuestada considera que el desempleo, los empleos mal pagas y el aumento en el costo de las cosas son algunos de los problemas económicos que enfrentan. Consideran que los servicios de bacheo y pavimentación en el municipio son malos; mercados, y desarrollo social tienen una calificación muy pareja.
  2. Espejo Servicios Públicos Julio 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas económicos y la corrupción son algunos de los principales problemas en el municipio. Califican positivamente al alumbrado y el servicio de limpia; obras y pavimentación mantienen una calificación baja.

- **Agosto (5):**
  1. Opinión Servicios Públicos Agosto 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas educativos, la falta de obra pública y las malas vialidades son algunos de los problemas que enfrentan. Consideran malo el servicio de transporte público y bueno el tema de semáforos.
  2. Espejo Servicios Públicos Agosto 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas con el agua potable y el alumbrado son algunos de los principales problemas en su colonia. Califican negativamente el servicio de parques y jardines y el impulso a la economía.
  3. Encuestas en línea marzo 25: En esta encuesta realizada en línea, los ciudadanos reconocen que la salud pública y el medio ambiente son algunos de los principales problemas del municipio. La ciudadanía percibe que existe una peor situación en materia de seguridad respecto al año pasado.
  4. Encuestas en línea mayo 25: En esta encuesta realizada en línea, los ciudadanos perciben que el trabajo del Ayuntamiento en materia de promoción del deporte, obra pública y promoción de la cultura es regular. Calificaron como buena la recolección de basura.
  5. Encuestas en línea julio 25: En esta encuesta realizada en línea, los ciudadanos reconocen que la inseguridad es el problema principal del municipio y el porcentaje tuvo una variación positiva con respecto a la encuesta anterior. La ciudadanía percibe que tienen una peor situación económica respecto al estudio anterior.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	7.00	2.00	5.00	2.00	3.00	2.00	2.00	28.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los Avances:

- **Septiembre (2):**
  1. Opinión Servicios Públicos Septiembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que la corrupción y la falta de drenaje y agua potable son algunos de los problemas que enfrentan las familias. Consideran malo el servicio de salud y bueno el tema de recolección de basura
  2. Espejo Servicios Públicos Septiembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que la inseguridad, la corrupción y los temas económicos son los principales problemas en el estado. Califican negativamente el servicio de obras en la ciudad y los temas de salud en el municipio.
- **Octubre (3):**
  1. Opinión Servicios Públicos Octubre 25: En este estudio, la población encuestada considera que la mala economía y el desempleo son de los principales problemas en el estado. Consideran mala la pavimentación y bueno el tema de semáforos.
  2. Espejo Servicios Públicos Octubre 25: En este estudio, la población encuestada califica como bueno el desempeño del gobierno municipal. Consideran que los problemas económicos son de los principales problemas de la ciudad de Puebla.
  3. Encuesta Municipal en línea Septiembre 25: En este estudio, la población considera que su situación económica, las obras públicas y la seguridad mejoraron.
- **Noviembre (2):**
  1. Opinión Servicios Públicos Noviembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que, entre los principales problemas que enfrentan las familias, se encuentra la falta de drenaje y agua potable y los problemas educativos.
  2. Espejo Servicios Públicos Noviembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que los problemas económicos y la corrupción son algunos de los problemas que enfrenta el municipio.
- **Diciembre (2):**
  1. Opinión Servicios Públicos Diciembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que las la seguridad pública, el bacheo y la pavimentación están entre los principales problemas del municipio.
  2. Espejo Servicios Públicos Diciembre 25: En este estudio, la población encuestada considera que las obras públicas, el bacheo y la inseguridad están entre los principales problemas del municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/SST/037/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad depende de las necesidades de hacer las evaluaciones a la población por diferentes medios, ya sea por encuestas presenciales o en línea, de las diversas actividades de las Dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por tal motivo se evaluó bajo el criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110%.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Oficio Núm. CGCS/012/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260625B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 06	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	Estado Global Pronosticado: Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas	Estado Global Trimestral: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas solicitadas)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	24.00	31.00	0.00	162.00	100.00%
46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	24.00	31.00	0.00	162.00	

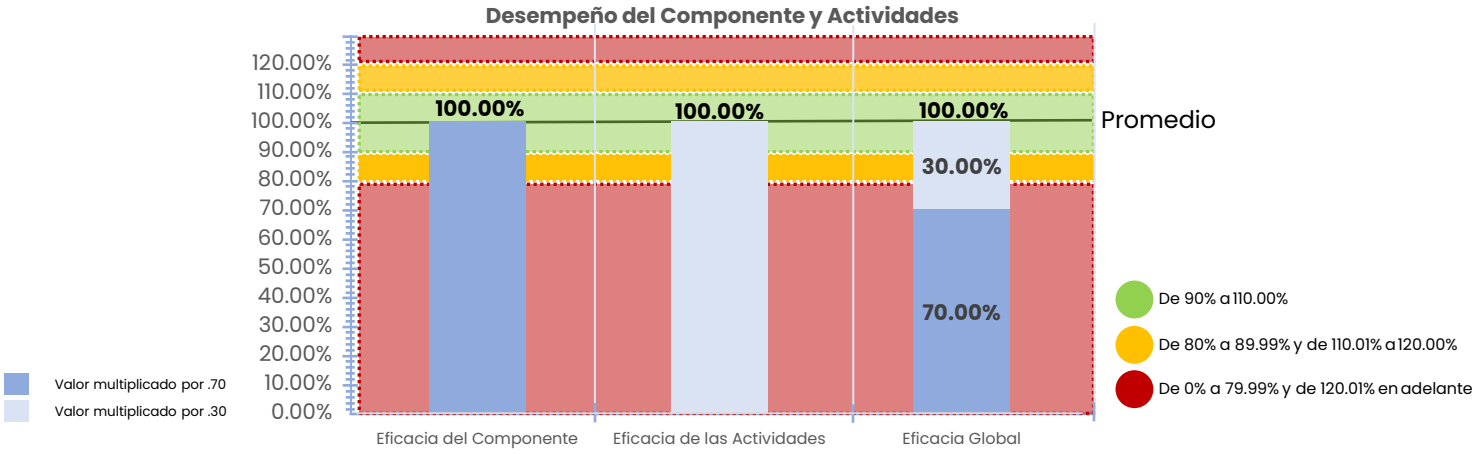
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **162 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 5.2:** 162 solicitudes jurídicas atendidas

Cumplimiento del Indicador: 100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el/la Titular, atendidos	**Bajo demanda**	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	**Avances al corte:**	12.00	**Eficacia:**	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **12 acuerdos** establecidos por la Titular
Enero: Revisión de Presupuesto para campañas.
Febrero: Avances ante el Comité de adjudicaciones para las campañas publicitarias.
Marzo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.
Abril: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.
Mayo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.
Junio: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación u difusión.
Julio: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.
Agosto: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.
Septiembre: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión, así como revisión de la documentación de proveedores.
Octubre: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión, así como revisión de la documentación de proveedores.
Noviembre: Revisión de la contratación de medios de comunicación.
Diciembre: Condiciones generales para la contratación de los medios de comunicación 2026.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	24.00	31.00	0.00	162.00

Programado al corte:	72.00	**Avances al corte:**	162.00	**Eficacia:**	225.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
Al cierre del ejercicio fiscal, se atendieron **162 solicitudes** jurídicas recibidas

- **Enero:** 1 CAD-CGCS-001/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 2 CAD-CGCS-002/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 3 CAD-CGCS-003/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 4 CAD-CGCS-004/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 5 CAD-CGCS-005/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 6 CAD-CGCS-006/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 7 CAD-CGCS-007/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 8 CAD-CGCS-008/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 9 CAD-CGCS-009/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 10 CAD-CGCS-010/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 11 CAD-CGCS-011/2025 SERVICIO DE PUBLICACION Y DIFUSION DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVES DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 12 CAD-CGCS-012/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 13 CAD-CGCS-014/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 14 CAD-CGCS-015/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 15 CAD-CGCS-016/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 16 CAD-CGCS-017/2025 SERVICIO DE PUBLICACION Y DIFUSION DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVES DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 17CAD-CGCS-018/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIO DIFUSIÓN. 18 CAD-CGCS-019/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 19 CAD-CGCS-020/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 20 CAD-CGCS-021/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 21 CAD-CGCS-022/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 22 CAD-CGCS-023/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 23 CAD-CGCS-024/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 24 CAD-CGCS-028/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 25 CAD-CGCS-029/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 26 CAD-CGCS-030/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE SITIO WEB. 27 CAD-CGCS-031/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 28 CAD-CGCS-033/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 29 CAD-CGCS-034/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 30 CAD-CGCS-035/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 31 CAD-CGCS-036/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 32 CAD-CGCS-037/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 33 CADC-CGCS-001/2025 ESTUDIOS DE OPINION A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMATICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 34.- CAD-CGCS-034/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 35 CAD-CGCS-035/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 36 - CAD-CGCS-036/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 37 CAD-CGCS-037/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 38 CAD-CGCS-038/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 39 CAD-CGCS-039/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN", 40 CAD-CGCS-040/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 41 CAD-CGCS-041/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 42 CAD-CGCS-042/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 43 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 44 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 45 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 46 CIRCULAR NUM. 007/2025 Designa a la persona pública que fungirá como enlace para coordinar la elaboración y actualización designa los manuales de organización y procedimientos.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	24.00	31.00	0.00	162.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	162.00	Eficacia:	225.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Marzo:** 1 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 4 CAD-CGCS-049/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 5 CAD-CGCS-059/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL YUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 6 CAD-CGCS-062/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DE PANTALLAS MÓVILES" 7 CAD-CGCS-068/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER UBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 8 CAD-CGCS-074/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-081/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-082/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-088/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-092/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 13 CAD-CGCS-094/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 14 CAD-CGCS-095/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 15 CAD-CGCS-096/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-097/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB"
- **Abril**: 1 CAD-CGCS-046/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-050/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-051/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 4 CAD-CGCS-052/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 5 CAD-CGCS-053/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 6 CAD-CGCS-056/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 7 CAD-CGCS-058/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 8 CAD-CGCS-060/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-061/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-063/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-066/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-070/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 13 CAD-CGCS-073/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 14 CAD-CGCS-076/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB, 15 CAD-CGCS-077/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-084/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 17 CAD-CGCS-085/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB, 18 CAD-CGCS-087/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS", 19 CAD-CGCS-089/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 20 CAD-CGCS-090/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 21 CAD-CGCS-093/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEG MENTO SITIO WEB", 22 CADC-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE ENCUESTAS EN LÍNEA A LA CIUDADANÍA QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LA EVOLUCIÓN DE LAS VARIABLES ESTRUCTURALES Y DE EVENTOS DE COYUNTURA EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR ACCIONES DE MEJORA".
- **Mayo**: 1 CAD-CGCS-098/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-099/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAI-CGCS-001/2025"SERVICIO DE PAUTADO EN REDES SOCIALES PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 4 CAI-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE TRASMISIÓN VÍA STREAMING DE DIFERENTES EVENTOS PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 5 CACI-CGCS-003/2025 "SERVICIO DE PLANEACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DEL CONCEPTO CREATIVO DE CAMPAÑAS PARA LOS MEDIOS DIGITALES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, QUE DIFUNDAN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL".
- **Junio**: 1 CAD-CGCS-064/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-100 /2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CACI-CGCS-004/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS DE OPINIÓN DIGITAL PARA EL HONORABLE YUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", 4 CACI-CGCS-A-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 5 CACI-CGCS-B-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE BIENESTAR , 6 CACI-CGCS-C-005/2025 "SERVICIO DE ESTUDIOS CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS, 7 CACI-CGCS-006/2025 "ESTUDIOS DE OPINIÓN MODELO ESPEJO DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA".

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	24.00	31.00	0.00	162.00

Programado al corte:	72.00	**Avances al corte:**	162.00	**Eficacia:**	225.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Julio**: 1.- CAD-CGCS-101/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER, GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2.- CAD-CGCS-102/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3.- CADT-CGCS-001/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS", 4.- CADT-CGCS-002/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE SITIO WEB", 5.- CADT-CGCS-003/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS", 6.- CADT-CGCS-004/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN MATERIA TURÍSTICA, A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS".
- **Agosto**: 1. CAD-CGCS-103/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2. CAD-CGCS-104/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3. CADT-CGCS-105 /2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB".
- **Septiembre**: 1.- CAD-CGCS-107/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 2.- CAD-CGCS-106/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB"
- **Octubre**: 1.- CAD-CGCS-108-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2.- CAD-CGCS-109-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-111-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 4 CAD-CGCS-112-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 5 CAD-CGCS-113-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 6 CAD-CGCS-114-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 7 CAD-CGCS-116-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 8 CAD-CGCS-118-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-119-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-121-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-122-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-125-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 13 CAD-CGCS-126-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 14 CAD-CGCS-129-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 15 CAD-CGCS-130-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-131-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 17 CAD-CGCS-137-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 18 CADT-CGCS-005-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS" EN MATERIA TURÍSTICA, 19 CAIMA-CGCS-001-2025 "SERVICIO DE CREATIVIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y DISEÑO DE CAMPAÑAS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA "AIDA" (ATENCIÓN, INTERÉS, DESEO Y ACCIÓN)", 20 CAD-CGCS-110-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 21 CAD-CGCS-117-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 22 CAD-CGCS-120-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 23 CAD-CGCS-123-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 24 CAD-CGCS-124-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB".

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	**Estado**	**Aceptable**
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	22.00	5.00	7.00	6.00	3.00	2.00	24.00	31.00	0.00	162.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	162.00	Eficacia:	225.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Noviembre**: 1.- CAD-CGCS-120-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 2.- CAD-CGCS-123-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 3. CAD-CGCS-124-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 4.- CAD-CGCS-128-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 5.- CAD-CGCS-132-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 6.- CAD-CGCS-133-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 7.- CAD-CGCS-134-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS". 8.- CAD-CGCS-135-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS". 9.- CAD-CGCS-136-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 10.- CAD-CGCS-138-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 11.- CAD-CGCS-145-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 12.- CAD-CGCS-146-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 13.- CAD-CGCS-147-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 14.- CAD-CGCS-148-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 15.- CAD-CGCS-149-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 16.- CAD-CGCS-150-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 17.- CAD-CGCS-151-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 18.- CAD-CGCS-152-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 19.- CAD-CGCS-153-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 20.- CAD-CGCS-154-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 21.- CAD-CGCS-155-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 22.- CAD-CGCS-156-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 23.- CAD-CGCS-157-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 24.- CAD-CGCS-158-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 25.- CAD-CGCS-159-2025"SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 26.- CAD-CGCS-160-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 27.- CAD-CGCS-161-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 28.- CAD-CGCS-162-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 29.- CAD-CGCS-164-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 30.- CAIT-CGCS-002-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 31.- CM-CAD-CGCS-106-2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS" EN MATERIA TURÍSTICA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**

1) La Dependencia mediante los **OFICIO Núm. CGCS/198/2025 (tercer trimestre)** y **Oficio Núm. CGCS/009/2026 (cuarto trimestre)**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las necesidades de contratación de los diferentes servicios que requiere la Coordinación, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	**Estado**	**No iniciado**
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, ejecutados	**Bajo demanda**	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	**Avances al corte:**	NI	**Eficacia:**	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
- **Hallazgos:**

1) De conformidad con el Oficio Núm. CGCS/012/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".