



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento
de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente) $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa


 Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



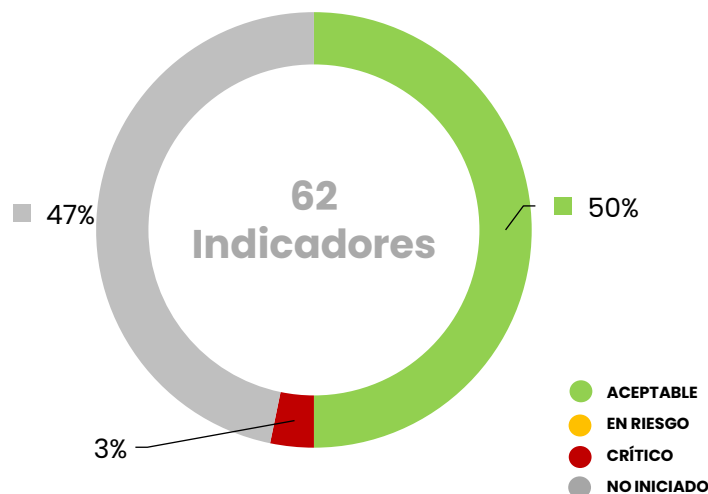
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	51 ACTIVIDADES
------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Cumplimiento Trimestral



- ACEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	2	9
Actividades	26	0	0	25	51
Indicadores	33	0	0	29	62

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	2	9
Actividades	24	0	2	25	51
Indicadores	31	0	2	29	62

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de noviembre y diciembre respectivamente, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del primer trimestre, **7** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas, y **2** componentes se reportan como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **51 actividades** registradas, **24** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**20** tal y como lo establecía su programación y **4** fueron evaluadas con el criterio I: "Bajo Demanda"), **2** actividades se encuentran en estado **crítico** dado que no se realizaron y **25 actividades no iniciaron** (4 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" (preventivas) y no presentaron avances durante el primer trimestre y 21 se encuentran programadas para meses posteriores).

Los indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se deben a:

- **Causas administrativas:** Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias de la Junta Directiva y Comisión ejecutiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada. La planeación anual debió considerar los factores institucionales y normativos que inciden en la ejecución de las actividades. En este caso, el proceso de renovación de los Consejos fue instruido mediante Punto de Acuerdo del Honorable Cabildo desde julio de 2025, lo que otorgó tiempo suficiente para reprogramar las acciones o definir alternativas que aseguraran el cumplimiento de la meta establecida.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la entidad cumplió con el 50% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 53% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 93.93%. La entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante presenta áreas de oportunidad en el Componente de los Consejos de Participación Ciudadana, las cuales deben ser atendidas para el siguiente trimestre.

DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje: 5. Gobierno Moderno

Fin: 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa presupuestario: 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	166.00	42.00	35.00
					2 BD	120.00	32.00	31.00
					3 BD	60.00	15.00	17.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	26.00	6.00	6.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- 1.1, LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.8 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	4.00	1.00	1.00
NI	C03.-LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9 y LA 6.2 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.-LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	1.00	1.00
					2	2.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C05.- LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	2.00	0.00	NI
					2	8.00	2.00	2.00
					3	2.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	3.00	1.00	1.00
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	3.00	0.00	NI
					3 BD	41.00	9.00	9.00
					4	6.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal. Programa presupuestario: 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	100.00%	1	11.00	3.00	3.00
					2	11.00	3.00	0.00
					3	3.00	1.00	0.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	1.00	1.00
					6	2.00	0.00	NI
					7	2.00	0.00	NI
100.00%	C08.-LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	6.00	2.00	2.00
					3	26.00	0.00	NI
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	1.00	1.00
100.00%	C09.-LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	104.00	26.00	26.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	6.00	2.00	2.00
					6	2.00	0.00	NI
					7	8.00	2.00	2.00
					8	1.00	0.00	NI

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.



Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad Responsable	Instituto Municipal de Planeación

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$39,252,085.00	\$42,752,085.00	\$17,614,428.00	\$17,614,428.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible 5. Gobierno Transformador y de Resultados

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	VI	índice	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado
Comentarios adicionales de los avances: El Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla, será obtenido y reportado en el mes de noviembre, por lo que al corte evaluado se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

51

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
5. Gobierno Transformador y de Resultados**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)**

Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1 / V2$	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
------------------------------------	--------------------	----------------	--------------------	--

Comentarios adicionales de los avances:El porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática será calculado de acuerdo con su frecuencia de medición: Anual, por lo que al corte evaluado se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230126B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Coordinación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre del 2026, se atendieron un total de 33 solicitudes ordinarias, de conformidad con la circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 166 solicitudes administrativas ordinarias (132) y extraordinarias (34) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	13.00	13.00	15.00	13.00	14.00	15.00	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	166.00
REALIZADO	11.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	83.33%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------


Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
 Al corte del primer trimestre del año, se atendieron 35 solicitudes administrativas, reportadas de la siguiente manera:

<p>En el mes de enero se atendieron 11 solicitudes ordinarias, de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Coordinación General. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/C.G./001BIS/2026 no se requieren insumos ordinarios Coordinación Administrativa. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/CA/003/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 5 paquetes de hojas blancas 1 tóner para impresora modelo HP 78ª 50 piezas de CD's 1 paquete de etiquetas para CD's 50 piezas de sobres para CD's 40 piezas de folders tamaño carta 1 pieza de hilo blanco 1 pieza tinta negra para sello 1 pieza de sharpie negro 4 piezas de lápices 4 piezas de lapiceros 2 piezas de cutters Dirección de Planeación Estratégica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.P.E.-180/2026 no se requieren insumos ordinarios Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-004/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 2 piezas de libretas empastadas de forma francesa rayada tamaño 16.5x22.5cm 4 piezas de lápiz hexagonal de madera de grafito con goma del numero 2 4 piezas de bolígrafo estándar tinta azul 4 piezas de bolígrafo estándar tinta negra Unidad Técnica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/UT/003/2026 no se requieren insumos ordinarios. Unidad Jurídica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-UJ-002/2026 no se requieren insumos ordinarios. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-SECPC-004/2026 no se requieren insumos ordinarios. Dirección de Vinculación Interinstitucional. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DVI-001-BIS/2026 no se requieren insumos ordinarios. Departamento de Programación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.PROG-007/2026 requieren insumos ordinarios <ul style="list-style-type: none"> 1 memoria USB de 8 GB 12 piezas de lapiceros azul Departamento de Evaluación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DE-006/2026 no se requieren insumos ordinarios. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/DSIGM/001/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 1 paquete de 500 hojas de papel bond tamaño carta 	<p>Se atendieron 11 solicitudes ordinarias en el mes de febrero de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Coordinación General. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-S.P.-0005/2026 no se requieren insumos ordinarios. Coordinación Administrativa. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-CA-021/2026 requieren insumos ordinarios <ul style="list-style-type: none"> 5 paquetes de hojas tamaño carta 25 piezas de folder tamaño carta 2 piezas de lápiz 2 plantillas de refuerzo para hojas Dirección de Planeación Estratégica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.P.E.-011/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 5 piezas de disco grabable DVD 5 piezas de disco grabable CD 2 piezas de dedos 2 piezas de corrector liquido blanco Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-010/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 8 piezas de bolígrafos de tinta gel color azul 8 piezas de bolígrafos de tinta gel color negro 8 piezas de bolígrafos de tinta gel color rojo 2 paquetes de papel bond tamaño carta Unidad Técnica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/UT/008/2026 no se requieren insumos ordinarios. Unidad Jurídica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-UJ-024/2026 no se requieren insumos ordinarios. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-SECPC-010/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 150 piezas de vasos de cartón 3 paquetes de servilletas 1 paquete de cucharas 3 charolas de galletas 1 lata de café Dirección de Vinculación Interinstitucional. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DVI-006/2026 no se requieren insumos ordinarios. Departamento de Programación. . Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.PROG-022/2026 no se requieren insumos ordinarios. Departamento de Evaluación. . Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DE-020/2026 requieren insumos ordinarios: <ul style="list-style-type: none"> 4 piezas bolígrafo estándar tinta azul 4 piezas bolígrafo estándar tinta negra 20 piezas folder tamaño carta 3 paquetes de papel bond tamaño carta Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal. . Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/DSIGM/004-2026 no se requieren insumos ordinarios.
--	---

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 166 solicitudes administrativas ordinarias (132) y extraordinarias (34) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	13.00	13.00	15.00	13.00	14.00	15.00	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	166.00
REALIZADO	11.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	83.33%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
 Al corte del primer trimestre del año, se atendieron 35 solicitudes administrativas, reportadas de la siguiente manera:

Se atendieron **11 solicitudes ordinarias en el mes de marzo** de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

- Coordinación General. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-S.P.-025/2026 requieren insumos ordinarios:
 - 3 piezas de 3 marcadores permanentes color azul
- Coordinación Administrativa. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-042/2026 requieren insumos ordinarios:
 - 8 paquetes de hojas tamaño carta
 - 2 plantillas de refuerzo para hojas
 - 10 piezas de folder tamaño carta
 - 2 piezas de lápiz
 - 4 plumas azules
 - 10 piezas de CD's
 - 2 piezas tóner modelo 78A
- Dirección de Planeación Estratégica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.P.E.-011/2026 requieren insumos ordinarios:
 - 2 paquetes de papel blanco tamaño carta con 500 hojas
 - 1 litro de gel anti bacterial
- Dirección de Diseño y Banco de Proyectos. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-018/2026 no se requieren insumos ordinarios.
- Unidad Técnica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/UT/018/2026 no se requieren insumos ordinarios.
- Unidad Jurídica. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-UJ-042/2026 no se requieren insumos ordinarios.
- Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-SECPC-019/2026 requieren insumos ordinarios:
 - 1 paquete opalina blanca tamaño carta
- Dirección de Vinculación Interinstitucional. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DVI-016/2026 no se requieren insumos ordinarios.
- Departamento de Programación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-D.PROG-029/2026 requieren insumos ordinarios:
 - 1 paquete de marcadores para pizarrón blanco
- Departamento de Evaluación. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN-DE-039/2026 requieren insumos ordinarios:
 - 5 piezas folder tamaño carta
 - 2 piezas de correctores liquido
 - 40 piezas CD-R
 - 6 piezas memorias USB de 2 GB
- Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal. Con base en el Memorándum Núm. IMPLAN/DSIGM/008-2026 no se requieren insumos ordinarios

Además:
 Se atendió **1 solicitud extraordinaria en el mes de febrero** a fin de atender los requerimientos de la Unidades Administrativas:

- Dirección de Planeación Estratégica:
 - 1 Kg de café de grano molido para cafetera
 - 2 cajas de galletas surtidas tartaletas
 - 20 piezas de refrescos
 - 20 piezas de platos pasteleros de cartón
 - 2 bolsas de botana salada
 - 20 piezas de botellas de agua

Se atendió **1 solicitud extraordinaria en el mes de marzo** a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

- Unidad Técnica
 - 15 vasos de cartón para café
 - 15 botellas de agua de 500ml
 - 1 paquete de cacahuete salado
 - 1 charola de galletas de nuez
 - 15 sobres de azúcar en sobre
 - 15 sobres de Stevia en sobre
 - 1 bolsa de cucharas
 - 1 paquete de servilletas
 - 10 latas de refresco
 - 5 botellas de agua mineral
 - 1 paquete de vasos para botana

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgos:**
 A través del Memorándum Núm. IMPLAN-C.A.-065/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, ya que la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad es evaluada con el criterio específico número 1, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 6.3 Atender 120 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	12.00	12.00	10.00	11.00	9.00	10.00	10.00	9.00	9.00	12.00	8.00	120.00
REALIZADO	13.00	7.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	96.87%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda"

Al corte del **primer trimestre** del año, se atendieron un total de **31 solicitudes jurídicas**:

ENERO. Se atendieron (13) solicitudes jurídicas:

1. Contrato del Arrendamiento del Inmueble ubicado en la Avenida 25 Poniente, Número 118, Segundo Piso, Colonia el Carmen, del Municipio de Puebla.
2. Contrato del Servicio de Licenciamiento Anual del Sistema de Contabilidad Gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación ejercicio fiscal 2026.
3. Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la decima quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
4. Análisis jurídico del guion de la decima quinta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
5. Dictamen de excepción a la licitación pública para el Servicio de Licenciamiento Anual del Sistema de Contabilidad Gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación ejercicio fiscal 2026.
6. Dictamen de fallo para el Servicio de Licenciamiento Anual del Sistema de Contabilidad Gubernamental NSARCII para el Instituto Municipal de Planeación ejercicio fiscal 2026.
7. Se remite acta correspondiente a la Primera Sesión de Instalación de COMUPO.
8. Se remite acta correspondiente a la Primera Sesión de Instalación de GUMPEA.
9. Solicitud de certificación de documentación de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana.
10. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
11. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Evaluación.
12. Solicitud de certificación de documentación de la Dirección de Planeación Estratégica.
13. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Programación.

FEBRERO. Se atendieron (7) solicitudes jurídicas:

1. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Evaluación.
2. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Programación.
3. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
4. Análisis Jurídico del Sistema de Votación del COPLADEMUN.
5. Análisis Jurídico de los puntos de acuerdo para la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
6. Análisis jurídico del Guion para la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
7. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para llevar a cabo la Adquisición de Consumibles de Computó y Equipos Menores de Tecnologías para el Instituto Municipal de Planeación, ejercicio 2026.

MARZO. Se atendieron (11) solicitudes jurídicas:


1. Solicitud de certificación de documentación del Departamento de Evaluación.
2. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
3. Elaboración de un punto de acuerdo para la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
4. Análisis jurídico del guion para la decima quinta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
5. Análisis jurídico del Código de Conducta del IMPLAN.
6. Solicitud de certificación de documentación de la Coordinación Administrativa.
7. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Sectorial denominado "Consejo Municipal de Población del Municipio de Puebla".
8. Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Sectorial denominado "Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo de Adolescentes en el Municipio de Puebla".
9. Solicitud de registro ante la Contraloría Municipal de los Lineamientos para el Funcionamiento Comité Sectorial denominado "Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo de Adolescentes en el Municipio de Puebla".
10. Solicitud de registro ante la Contraloría Municipal de los Lineamientos para el Funcionamiento Comité Sectorial denominado "Consejo Municipal de Población del Municipio de Puebla".
11. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para llevar a cabo la Adquisición de Consumibles de Computó y Equipos Menores de Tecnologías para el Instituto Municipal de Planeación, ejercicio 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** A través del memorándum Núm. IMPLAN/UJ/068/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por la persona Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por la persona Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	7.00	8.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	113.33%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Al corte del primer trimestre del año, se atendieron **17 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

ENERO. Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de:

- Relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025.
- Relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025.
- Información laboral relacionada con el C. CÉSAR Elías Fernández de Lara Hernández.
- Información laboral relacionada con el C. CÉSAR Elías Fernández de Lara Hernández.
- Información laboral relacionada con el C. José Maccise Flores.
- Relacionada con el H. Ayuntamiento de Puebla en atención a: ¿1. Copia digital de todas las Actas de Sesión de Cabildo de la Junta Auxiliar de La Libertad correspondientes al periodo de febrero de 2025 a la fecha. ¿2. Copia del Programa Operativo o metas asignadas a la Junta Auxiliar dentro del Plan de Desarrollo Municipal vigente. ¿3. Informes de actividades o de gestión que los miembros del Cabildo Auxiliar (Gobernación, Hacienda, Obra Pública y Educación) hayan presentado ante la Secretaría de Gobernación Municipal para la justificación de sus funciones."
- Información cartográfica, técnica y geoespacial que permita identificar con precisión los alcances territoriales actuales del Ejido denominado "Ignacio Romero Vargas", ubicado en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla, así como su relación con la traza urbana y las vialidades existentes.

FEBRERO. Se atendieron (8) solicitudes de información acerca de:

- Información del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal.
- Listado del personal que liquidó esta Secretaría por medio de juicio laboral en el periodo 2021 al 2025; donde se detalle el monto liquidado y el ISR retenido a cada uno de ellos.
- Documentos, registros administrativos, programas presupuestarios, techos financieros, matrices, carteras de inversión, convenios, oficios de asignación o instrumentos equivalentes, en los que se identifique el monto de recursos públicos destinado para el ejercicio fiscal 2026 a la ejecución de obra pública dentro del ámbito territorial de la Junta Auxiliar de La Libertad, municipio de Puebla, Puebla.
- Documentos, registros administrativos, programas presupuestarios, techos financieros, carteras de inversión, convenios, oficios de asignación o instrumentos equivalentes, que obren en los archivos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla, en los que se identifique el monto de recursos públicos destinado durante el ejercicio fiscal 2026 a la ejecución de obra pública dentro del ámbito territorial de la Junta Auxiliar de La Libertad, municipio de Puebla, Puebla.
- Información de las Zonas de Atención Prioritaria 2026 del municipio de Puebla.
- Información y documentación relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales del Comité Municipal Anticorrupción, Comité de Tecnologías de la Información (o equivalente: Comité/Consejo de Gobierno Digital, TIC, etc.) y Comité de Bienes (o equivalente: Comité de Bienes Muebles e Inmuebles / Comité de Patrimonio / Comité de Adquisiciones u Órgano responsable de Administración de Bienes).
- Totalidad de observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
- Cartografía en formato shapefile del catastro de Puebla y zona metropolitana y los polígonos de predios para visualizar en QGIS totalidad de observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.

MARZO. Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de:


- Información laboral relacionada con la C. Cecilia Cortes Rosas.
- Inventario con nombre del documento, fecha de elaboración, área responsable dentro del IMPLAN y formato en el que se encuentra resguardado los estudios, diagnósticos urbanos, bases de datos territoriales, sistemas de información geográfica, informes técnicos y documentos de planeación elaborados o utilizados por el IMPLAN Puebla entre 2023 y 2026 para sustentar propuestas de modificación al Programa Municipal de Desarrollo Urbano o a la Carta Urbana, particularmente aquellos relacionados con: infraestructura de movilidad, transporte masivo, cambios de uso de suelo en áreas verdes o equipamiento urbano.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del memorándum Núm. IMPLAN/UJ/068/2026 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre del 2026, se monitorearon 3 acuerdos**, descritos de la siguiente manera.

- ENERO:** El 14 de enero de 2026 se celebró la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- FEBRERO:** El 16 de febrero de 2026 se celebró la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2026; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- MARZO:** El 17 de marzo de 2026 se celebró la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2026, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero – marzo de 2026, se realizaron 6 acciones de pago de nómina** al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- ENERO (2):** Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- FEBRERO (2):** Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- MARZO (2):** Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia esta programada para el mes de **diciembre**, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230226B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 02	1.1, LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.8 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado
Comentarios adicionales de los avances: La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como "No Iniciado" .				



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 análisis de atención a las causas de la violencia	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de atención a las causas de la violencia, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se elaboró 1 análisis de atención a las causas de la violencia, dado que se encuentra programado hasta el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .													

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:			100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero se llevó a cabo la primera acción de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):													
1. El 26 de febrero del 2026, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN del año 2026, contando con la asistencia de 86 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Cuarta Sesión del año 2025, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Infraestructura y Movilidad con la propuesta Anual de Obra 2026, asimismo, se presentó el cierre de las acciones del 2025 con el ejercicio de del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), por parte de la Tesorería Municipal, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, la Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, con la intención de garantizar la transparencia, evaluar los resultados y asegurar que los recursos públicos se utilizaron correctamente conforme a los objetivos del municipio.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.3	3. LA 1.6 Actualizar 1 Guía Metodológica de Participación Ciudadana (PROIGUALDAD 1.4.1)			Estado	No iniciado
				Unidad de medida	Guía
Indicador	Número de Guías Metodológicas de Participación Ciudadana, actualizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actualización de la Guía Metodológica de Participación Ciudadana, se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.			

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.4	4. LA 1.8 Realizar 4 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales			Estado	Aceptable
				Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del año, se realizó 1 asesoría para la elaboración de planes, políticas y programas municipales: 1. Durante el mes de marzo, se dio asesoría al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP) con la finalidad de poder orientarlos en la implementación de un proceso participativo para la identificación de espacios culturales, actividades y como se percibe el desarrollo cultural en cada junta auxiliar. Al mismo tiempo, se elaboraron 17 mapas 1 por junta auxiliar, que sirvan de insumo para recabar la información y se emitieron recomendaciones generales para el procesamiento de la información.					

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230326B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9 y LA 6.2 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

La realización de acciones en materia de planeación estratégica participativa municipal, se encuentran programadas a partir del mes de julio, por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como "No Iniciado".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.6 y LA 6.2 Ejecutar 2 etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones (CG 5.60.1)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó ninguna etapa del análisis sobre transporte de carga y distribución de mercancía en modalidad cero emisiones, dado que se encuentran programadas a partir del mes de **julio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.7 y LA 1.9 Actualizar 1 Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales (PROIGUALDAD VI.2.4)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Guía
Indicador	Número de Guías Metodológicas de Planes y Programas Municipales, actualizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se actualizó la Guía Metodológica de Planes y Programas Municipales, dado que se encuentra programada para el mes de **julio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 acción de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana (PVMP 4.12.58)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó ninguna acción de vinculación con los gobiernos Federal y Estatal en materia metropolitana, dado que se encuentra programada en el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230426B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	100.00%	


Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, se reporta **(1) acción realizada para la integración de la cartera de proyectos locales** correspondiente a:

- (1) acción para la implementación del servicio de consultoría integral:** Mediante oficio signado por Alejandro Cortés Carrasco Coordinador Operativo de Proyectos de la empresa moral denominada Díaz, Fernández, Harp y Silva, S.C. se realiza el primer entregable del producto, la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos mediante Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-019/2026, notifica al titular de la Coordinación General del IMPLAN, para sus comentarios y validación del producto.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 3 acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico (ET 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la implementación del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico, realizadas	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, se reporta **la realización de la primera acción para la implementación del servicio de consultoría integral**, correspondiente al seguimiento de las acciones desarrolladas:

- Mediante oficio signado por Alejandro Cortés Carrasco Coordinador Operativo de Proyectos de la empresa moral denominada Díaz, Fernández, Harp y Silva, S.C. se realiza el primer entregable del producto, la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos mediante Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-019/2026, notifica al titular de la Coordinación General del IMPLAN, para sus comentarios y validación del producto.
 - Informe sobre el uso y aprovechamiento de la plataforma de gestión de proyectos.
 - Reporte de cargas de información con al menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos.
 - Informe sobre el uso y aprovechamiento de la ventanilla electrónica.
 - Reporte con carga de información con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica.
 - Informe de acompañamiento para la estructuración de proyecto.
 - Informe de acompañamiento para la priorización de proyectos y acciones.
 - Informe de acompañamiento para la elaboración de planes de acción.
 - Informe de acompañamiento para el desarrollo de objetivos y metas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1 y LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó ninguna etapa para el análisis orientado a la restauración urbana, ambiental y/o social en el municipio de Puebla, dado que se encuentra programada a partir del mes de **junio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, se reporta la realización del primer reporte sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, con el siguiente contenido:

- Reporte #1** con acciones para la integración a la cartera de proyectos y en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente:
 - El 21 de enero, se realizó una reunión virtual con Ignacio Ángel Nicolau Ibarra, Titular de la Coordinación General de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en México AECID.
 - El 03 de febrero, tuvo lugar la Primera Sesión Extraordinaria 2026 del Consejo Rector del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU.
 - El 05 de febrero, se llevó a cabo una sesión virtual con los enlaces Institucionales de CIDEU con el objetivo de presentar con mayor detalle las líneas de acción y el calendario 2026.
 - Del 12 al 19 de febrero, se realizó una comunicación vía correo electrónico con el municipio de Wolfsburg, para analizar la posibilidad de ser candidatos para un programa de asesoría de expertos en medio ambiente
 - El 19 de febrero, personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, participó en el Webinar "La Ciencia de las Ciudades: Gemelos Digitales al servicio del Urbanismo Avanzado" impartido por CIDEU.
 - El 26 de marzo, se llevó a cabo una sesión virtual de zoom, en la que participó personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, denominada "Puertas abiertas: trabajo en red para transformar tu ciudad".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 2.2 Actualizar 1 cartera de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Cartera
Indicador	Número de carteras de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo, actualizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se actualizó la cartera de proyectos estratégicos con visión de mediano - largo plazo, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 05



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230526B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 05	LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN / Total de acciones de vinculación programadas a realizar para la proyección del IMPLAN)*100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre del año, se realizaron **3 acciones de vinculación** para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores, descritas de la siguiente manera:

- Se realizaron **(2) alianzas interinstitucionales** con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promueven la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act. 05.2).
- Se realizó **(1) acción de vinculación** (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios, **para atender de manera conjunta problemáticas municipales.** (Act. 05.3)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 5.4 Realizar 2 acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales (ET 3.3)	Estado	No iniciado
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----


Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó ninguna acción de seguimiento a la vinculación con redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, dado que se encuentra programada a partir del mes de **junio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 5.4 Realizar 8 alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promuevan la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD II.3.1 y VI.2.5) (Carta P. 1.1.) (ET 3.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promuevan la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo de 2026, se realizaron (2) alianzas interinstitucionales con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que promueven la participación, el intercambio de información y las capacidades técnicas del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

- El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de su Dirección de Vinculación Interinstitucional, llevó a cabo durante el mes de febrero una serie de capacitaciones impartidas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), orientadas al uso y aprovechamiento estratégico de información estadística y geográfica. En estas sesiones se abordaron temas como el uso del sitio institucional, la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE), el Sistema para la Consulta de Información Censal (SCINCE 2020) y el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), con la participación de diversas Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, fortaleciendo sus capacidades técnicas para la consulta, análisis e interpretación de datos oficiales que contribuyen a una planeación más informada y a una mejor toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía.
Asistencia por capacitación:
 - Sitio de INEGI en Internet: 9 Mujeres / 13 Hombres / TOTAL: 22 personas.
 - Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU): 9 Mujeres / 13 Hombres / TOTAL: 22 personas.
 - Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE): 12 Mujeres / 13 Hombres / TOTAL: 25 personas.
 - Sistema para la Consulta de Información Censal (SCINCE 2020): 13 Mujeres / 12 Hombres / TOTAL: 25 personas.
 - Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE): 12 Mujeres / 14 Hombres / TOTAL: 26 personas.
- El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de su Dirección de Vinculación Interinstitucional, formalizó durante el mes de febrero una vinculación con la Universidad de Zaragoza, mediante su Servicio de Orientación y Empleo UNIVERSA, con el objetivo de gestionar la recepción de alumnos practicantes extranjeros en las áreas administrativas del IMPLAN que así lo requieran. Esta colaboración se enmarca en el programa de prácticas internacionales "Universtage", el cual permite incorporar jóvenes titulados universitarios para estancias de tres meses durante el segundo semestre de 2026. Gracias a este esquema de cooperación académica internacional, el IMPLAN fortalece sus capacidades institucionales mediante el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas, al tiempo que impulsa la proyección internacional del Instituto y promueve un entorno de trabajo diverso y enriquecedor que contribuye a la mejora continua de los procesos administrativos y de planeación en beneficio del municipio.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	55.00	65.00	0.00

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 5.3	3. LA 5.5 Realizar 2 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales (ET 3.7)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo de 2026, se realizó (1) acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios, para atender de manera conjunta problemáticas municipales, descrita a continuación:

- En el mes de enero el Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN) brindó una capacitación especializada en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y Presupuesto Basado en Resultados (Pbr) al Instituto Municipal de Investigación, Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLADU) de Nuevo Laredo. Esta actividad se llevó a cabo con la finalidad de atender de manera conjunta diversas problemáticas municipales, en seguimiento a los acuerdos establecidos durante la reunión celebrada el pasado 27 de noviembre de 2025, y como parte de los esfuerzos de colaboración interinstitucional. La capacitación tuvo como objetivo principal fortalecer las capacidades técnicas del IMPLADU de Nuevo Laredo en materia de la implementación de la Metodología de Marco Lógico, promoviendo una gestión pública orientada a resultados, así como la mejora en los procesos de planeación, programación y evaluación del desempeño municipal. Con estas acciones, ambos institutos refrendan su compromiso con el fortalecimiento institucional y la mejora continua de la planeación estratégica a nivel municipal.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 5.4	4. LA 5.4 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito (ET 3.3)			Estado	No iniciado
				Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de enero-marzo, no se atendió ninguna convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, dado que se encuentra programada para el mes de junio, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 2.4)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo de 2026, se realizó (1) etapa del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. **Etapas:** Como parte de la primera etapa del programa de capacitación al personal del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, y en el marco de la conmemoración del **Día Internacional de la Mujer**, durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a **generar procesos de sensibilización, análisis crítico y reflexión colectiva en torno a las desigualdades estructurales, las violencias de género y la garantía de los derechos humanos**, las actividades fueron las siguientes:

- Personal femenino del IMPLAN participó en el Rally **"La Ruta del 8M: Memoria, Voces y Ética"**, organizado por la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla, como una actividad orientada a la reflexión sobre la memoria histórica del 8M, la visibilización de las aportaciones de las mujeres y el fortalecimiento de valores institucionales con perspectiva de género, mediante dinámicas colaborativas.

Cancha Deportiva La Piedad - 05 de marzo, de 09:30 horas. **Asistencia:** 4 personas.

- Se realizó el taller **"Cartografía corporal: Mi cuerpo, Mi territorio"**, con el propósito de promover la reflexión sobre las experiencias de las mujeres en relación con sus cuerpos y los espacios que habitan, así como fortalecer el autocuidado y la construcción de redes de apoyo.

Instituto Municipal de Planeación de Puebla (Consejeras de Participación Ciudadana) - 12 de marzo, de 16:00 a 18:00 hrs. **Asistencia:** 14 personas.

San Sebastián Aparicio - 19 de marzo, de 15:30 a 18:00 horas. **Asistencia:** Ciudadanía: 69 mujeres / **IMPLAN:** 8 mujeres y 5 hombres / **TOTAL:** 82 personas.

- Se organizaron proyecciones de cortometrajes dirigidos por mujeres, **"Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran"**, edición 2026, con el objetivo de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales y visibilizar la participación de las mujeres en el ámbito cinematográfico. Estas actividades contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:

La Resurrección - 26 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia:** Ciudadanía: 34 mujeres y 13 hombres / **IMPLAN:** 5 mujeres y 5 hombres / **TOTAL:** 57 personas.

San Francisco Totimehuacan - 27 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia:** Ciudadanía: 23 mujeres y 11 hombres / **IMPLAN:** 4 mujeres y 5 hombres / **TOTAL:** 43 personas.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	161.00	39.00	0.00



COMPONENTE 06



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230626B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
$(V1/V2) * 100$		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Aceptable



Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se realizaron **2 productos de información geo estadística:**

- Marzo:** Se publicó en la nueva plataforma web del SIGEM SIG4i la **actualización de la capa poligonal en la que se muestran las Zonas de Atención Prioritaria urbana** para el año 2026, la cual fue formulada y emitida por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de noviembre 2025. (Act. 06.4)
- Marzo:** Se llevó a cabo la **actualización del Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGEM)** en una nueva plataforma de consulta y divulgación estadística y geográfica versión SIG4i, la cual responde a la necesidad de modernizar las herramientas de gobernanza y planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 06.5)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.1 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó la actualización al inventario de espacios públicos, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó ninguna capacitación en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dado que se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 41 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas y/o temáticas de vulnerabilidad del municipio, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	41.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, **se entregaron un total de 9 productos** derivados de análisis geo estadísticos, mismos que se describen a continuación:

- Enero.**
- Se actualizó la información y gráficos correspondiente al aparatado de seguridad pública del mes de diciembre 2025, tomado del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. De esta manera se actualizaron las graficas correspondientes a distintos delitos del municipio de Puebla.
 - Se elaboró un mapa web a petición del Organismo Operador del Servicio de Limpia el cual contiene la ubicación georreferenciada de los centros educativos de control público de todos los niveles, desde preescolares hasta universidades.

Febrero.


- Se actualizó la información y gráficos del apartado Demografía y Social para el mes de enero 2026, tomando los datos del diversos censos, encuestas y cuestionarios ampliados de INEGI 2020, como pirámide poblacional, población indígena, población que nació fuera de México, distribución de la población por sexo, discapacidad y servicios de salud.
- Se elaboraron gráficas comparativas respecto a calles que cuentan con algún tipo de recubrimiento así como disponibilidad de banquetas, estos indicadores se tomaron del Inventario Nacional de Vivienda del INEGI. Esta comparativa se realizó entre los años 2015 y 2020.
- Se elaboraron los mapas correspondientes a la comparativa de las condiciones de recubrimiento de las calles así como la disponibilidad de banquetas, esta comparativa de indicadores de disponibilidad y no disponibilidad se realizó comparando los años 2015 y 2020.

Marzo.

- Se actualizó y rediseño la información estadística y gráficos del apartado Economía de Puebla de la sección Puebla en Datos de la página web del IMPLAN. Para esto se inició actualizando el tema económico "Mercado Laboral" a partir de información de la encuesta del ENOE de INEGI. Los gráficos se muestran por sexo lo cual permite identificar diferencias en la participación laboral entre hombres y mujeres.
- Se continuó con la georeferenciación de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos a solicitud del Organismo Operador del Servicios de Limpia. Para realizar este trabajo se tomaron los documentos en pdf proporcionados por el OOSL.
- Se generó la capa de las nuevas Zonas de Atención Prioritaria urbanas para el años 2026, las cuales fueron tomadas de la declaratoria formulada por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión el 21 de noviembre 2025 en el diario Oficial de la Federación.
- A solicitud de la Secretaria de Bienestar y Participación Ciudadana, se generó un mapa digital en formato KML para visualizarlas unidades habitacionales municipalizadas, barrios históricos por junta auxiliar.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al tratarse de una actividad de índole administrativa, esta no reporta personas beneficiadas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del 2026, **se realizó 1 actualización al mapa Web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla):**

Marzo.

- Se publicó en la nueva plataforma web del SIGEM SIG4i la actualización de la capa poligonal en la que se muestran las Zonas de Atención Prioritaria urbana para el año 2026, la cual fue formulada y emitida por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de noviembre 2025.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Plataforma
Indicador	Número de plataformas de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre del 2026, se actualizó la plataforma de mapas Web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla:

Marzo

1. Se llevó a cabo la actualización del Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGEM) en una nueva plataforma de consulta y divulgación estadística y geográfica versión SIG4i, la cual responde a la necesidad de modernizar las herramientas de gobernanza y planeación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Esta nueva plataforma pretende una mejor interacción con la ciudadanía permitiendo consultas geográficas y estadísticas mas intuitivas. Así mismo la nueva plataforma proporciona más herramientas de apoyo visual, un nuevo modelo 3d del territorio municipal y la factibilidad de realiza análisis geoespaciales. El nuevo SIGEM SIG4i no solo garantiza la transparencia técnica, sino que además provee una infraestructura geoespacial de alta precisión para la toma de decisiones, el desarrollo de investigaciones académicas y el fortalecimiento institucional del Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	6. LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.6)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó la actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.



COMPONENTE 07



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230726B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	
Indicador	Porcentaje de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de gestiones grupales realizadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos / Total de gestiones grupales programadas para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos)*100	V1	Gestión	Acumulada	Acumulada
		V2	Gestión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se realizaron (3) gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, descritas de la siguiente manera:

- **Enero:** En el mes de enero se realizó **1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Febrero:** En el mes febrero se realizó **1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Marzo:** En el mes de marzo se realizó **1 gestión grupal para las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 5.1 Realizar 11 gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos (PROIGUALDAD I.4.1) (PROMUPINNA V.1) (ET 2.4 y 4.1)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Gestión
Indicador	Número de gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana activos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de enero-marzo de 2026, **se realizaron (3) gestiones grupales para las sesiones ordinarias y/o extraordinarias** de los Consejos de Participación Ciudadana:


- **Enero:** En el mes de enero se realizó **1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Febrero:** En el mes febrero se realizó **1 gestión grupal para las sesiones ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.
- **Marzo:** En el mes de marzo se realizó **1 gestión grupal para las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** de Bienestar Animal, Ecología y Medio Ambiente, Seguridad Pública y Centro Histórico y Patrimonio Edificado.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	18.00	30.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 5.1 Gestionar II convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	-------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

Al corte del mes de marzo, no se reporta la gestión de ninguna convocatoria a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

1) A través de los Oficios: **OF. Núm. IMPLAN-UT-003/2026** del mes de enero; **OF. Núm. IMPLAN-UT-004/2026** del mes de febrero y **OF. Núm. IMPLAN-UT-006/2026** del mes de marzo se informaron las causas de incumplimiento de la actividad: "Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 156 fracción X, 158, 166 y 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, así como en cumplimiento al Punto de Acuerdo aprobado por el Honorable Cabildo en la Decimocuarta Sesión Extraordinaria de fecha 30 de julio de 2025, mediante el cual se instruye la renovación de la totalidad de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio, bajo la supervisión del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, en ese entendido nos encontramos en un proceso de renovación por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva; o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Comisión Ejecutiva." Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada. En términos de la gestión basada en resultados, la planeación anual debe considerar los factores institucionales y normativos que inciden en la ejecución de las actividades. En este caso, el proceso de renovación de los Consejos fue instruido mediante Punto de Acuerdo del Honorable Cabildo desde julio de 2025, lo que otorgó tiempo suficiente para reprogramar las acciones o definir alternativas que aseguraran el cumplimiento de la meta establecida, en congruencia con los principios de eficacia, eficiencia y responsabilidad administrativa.

Aspecto Susceptible de Mejora:

1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer la planeación anual del Programa presupuestario, incorporando un análisis de riesgos y factores institucionales que puedan incidir en la ejecución de las actividades, a fin de prever escenarios como procesos de renovación, cambios organizacionales o limitaciones administrativas que puedan afectar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se recomienda establecer mecanismos de reprogramación o ajustes operativos oportunos que permitan garantizar la continuidad de las acciones sustantivas del programa, asegurando la eficacia, eficiencia y la orientación a resultados prevista en el marco del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico
Actividad 7.3	3. LA 5.1 Realizar 3 convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana				
				Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

Al corte del mes de marzo, no se reporta la realización de ninguna convocatoria de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- 1) A través de los Oficios: **OF. Núm. IMPLAN-UT-003/2026** del mes de enero; **OF. Núm. IMPLAN-UT-004/2026** del mes de febrero y **OF. Núm. IMPLAN-UT-006/2026** del mes de marzo se informaron las causas de incumplimiento de la actividad: "Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 156 fracción X, 158, 166 y 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, así como en cumplimiento al Punto de Acuerdo aprobado por el Honorable Cabildo en la Decimocuarta Sesión Extraordinaria de fecha 30 de julio de 2025, mediante el cual se instruye la renovación de la totalidad de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio, bajo la supervisión del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), a través de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, en ese entendido nos encontramos en un proceso de renovación por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva; o Mesa Directiva para poder realizar la sesión con la Comisión Ejecutiva." Si bien se informó que no fue posible realizar las gestiones para las convocatorias de la Junta Directiva debido al proceso de renovación de los Consejos de Participación Ciudadana, la causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada. En términos de la gestión basada en resultados, la planeación anual debe considerar los factores institucionales y normativos que inciden en la ejecución de las actividades. En este caso, el proceso de renovación de los Consejos fue instruido mediante Punto de Acuerdo del Honorable Cabildo desde julio de 2025, lo que otorgó tiempo suficiente para reprogramar las acciones o definir alternativas que aseguraran el cumplimiento de la meta establecida, en congruencia con los principios de eficacia, eficiencia y responsabilidad administrativa.

• **Aspecto Susceptible de Mejora:**

- 1) **Institucional:** Se recomienda fortalecer la planeación anual del Programa presupuestario, incorporando un análisis de riesgos y factores institucionales que puedan incidir en la ejecución de las actividades, a fin de prever escenarios como procesos de renovación, cambios organizacionales o limitaciones administrativas que puedan afectar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se recomienda establecer mecanismos de reprogramación o ajustes operativos oportunos que permitan garantizar la continuidad de las acciones sustantivas del programa, asegurando la eficacia, eficiencia y la orientación a resultados prevista en el marco del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No iniciado
Actividad 7.4	4. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios (PROIGUALDAD I.4.1 y II.3.1) (ET 2.4 y 4.1)				
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se realizó ninguna acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diferentes medios, dado que se encuentra programada en el mes de **julio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "**No Iniciada (NI)**".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Acceptable
Actividad 7.5	5. LA 5.2 Realizar 2 acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)					
Indicador	Número de acciones de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 evento de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Marzo:** El 12 de marzo del presente año, a las 16:00 horas, se llevó a cabo el "Taller Cartografía Corporal: Mi Cuerpo, Mi Territorio"; en la Sala de Juntas del IMPLAN, dirigido a las mujeres pertenecientes a los diferentes Consejos de Participación Ciudadana, el objetivo principal del taller fue:

- Promover la reflexión colectiva, el sentido de comunidad y el reconocimiento del papel de las mujeres en el cuidado y la defensa de los territorios que habitan, mediante la metodología de cartografía corporal. Participaron los Consejos de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente; Centro Histórico y Patrimonio Edificado; Bienestar Animal; y Seguridad Pública.

La capacitación contó con la asistencia de 14 participantes.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No iniciado
Actividad 7.6	6. LA 5.1 Realizar 2 acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)					
Indicador	Número de acciones de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó ninguna acción de difusión de los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, dado que se encuentra programada a partir del mes de **junio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "**No iniciada (NI)**".

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.7	7. LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, de otros municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se coordinó ninguna reunión de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, dado que se encuentra programada a partir del mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No iniciada (NI)"**.



COMPONENTE 08



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230826B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de acciones programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	8.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se han cumplido con el 100% en atención al indicador, realizando **2 acciones** con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:

Se realizaron **2 capacitaciones** de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 28/01/2026 con 44 asistentes (18 hombres y 26 mujeres), de 9 Dependencias y 6 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Presidencia Municipal, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Servicios Públicos. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 25/03/2026 con 32 asistentes (19 hombres y 13 mujeres), de 8 Dependencias y 4 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Coordinación de las Regidurías, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia Municipal.

Con estas capacitaciones se da un acercamiento al proceso de elaboración de los Programas Presupuestarios a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.1 Remitir 1 carpeta digital con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Carpeta
Indicador	Número de carpetas digitales con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial, remitidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero-marzo**, no se remitió ninguna carpeta digital con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2026 en su versión inicial, dado que se encuentra programada para el mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 6 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI) (ET 3.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre del año se realizaron **2 capacitaciones** de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 28/01/2026 con 44 asistentes (18 hombres y 26 mujeres), de 9 Dependencias y 6 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Presidencia Municipal, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Servicios Públicos. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 25/03/2026 con 32 asistentes (19 hombres y 13 mujeres), de 8 Dependencias y 4 Entidades; siendo de la Contraloría Municipal, Coordinación de las Regidurías, Industrial de Abastos de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia Municipal.

Con estas capacitaciones se da un acercamiento al proceso de elaboración de los Programas Presupuestarios a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA II.1 y VII.3) (ET 3.7)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Dependencia	
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se ha capacitado a ninguna dependencia/entidad del Ayuntamiento de Puebla, en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios, dado que se encuentra programada para el mes de **junio** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027 (PROIGUALDAD VI.1.6) (PROMUPINNA II.1 y VII.3)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2027, revisadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo de **enero-marzo**, no se ha revisado ninguna propuesta de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.5	5. LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 (incluyendo los ODS y Transversales)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**En el mes de marzo se elaboró 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo actualizado 2024-2027:**

A través del memorándum Núm. IMPLAN-D. PROG-035/2026, se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo actualizado, así como la atención de las Líneas de Acción etiquetadas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2026", informando lo siguiente:

- De un total de 777 Líneas de Acción contempladas en los Ejes Generales del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) actualizado 2024-2027; 631 han sido atendidas mediante la programación correspondiente al ejercicio fiscal 2025 y 100 a través de la programación 2026, lo que representa un avance del 94.08%, quedando pendientes por atender 46 Líneas de Acción.
- La atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD actualizado 2024-2027, durante el segundo año de la administración, ha alcanzado el 95.83%.
- La atención a las 151 Líneas de Acción etiquetadas como "ODS" que atienden uno o más ODS durante el segundo año de la administración, ha sido del 95.36%.



COMPONENTE 09



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230926B
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.	
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 09	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos programados en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año se entregaron **28 productos** en materia de evaluación, descritos de la siguiente manera:

- En el mes de febrero, se realizó **(1) Evaluación del Desempeño del periodo octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2025.** (Act. 9.2)
- Durante el mes de febrero **se elaboraron (26) Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's)**, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 (octubre-diciembre). (Act. 9.3)
- Durante el mes de febrero se efectuó la **(1) actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, que comprendió la revisión y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, integrando un total de **251 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2025.** (Act. 9.3)

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2026	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Anuales de Evaluación y Seguimiento, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ha elaborado el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento dado que se encuentra programada para el mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa la actividad no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, durante el mes de febrero del ejercicio 2026 se realizó **(1) Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales** del periodo **octubre-diciembre de los Pp 2025**, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se realizó la **Evaluación del Desempeño del periodo octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2025**, evaluándose un total de **1,566 indicadores**, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 5 fines, 1 propósito, 15 componentes y 46 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 93.68%, elaborándose y presentándose un **Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED)** de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026 (ET 1.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2025 y de enero a septiembre 2026, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, **se elaboraron los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's)**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- Durante el mes de febrero **se elaboraron 26 Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's)**, correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 (octubre-diciembre). Dichos reportes fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), con el propósito de proporcionar información sistematizada y actualizada sobre el grado de cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas establecidos en sus respectivos Programas Presupuestarios 2025. La elaboración de los REED's tuvo como finalidad facilitar el análisis de los resultados institucionales, identificando avances, rezagos y áreas de oportunidad que permitieran fortalecer la planeación y ejecución del gasto público bajo un enfoque de resultados. Asimismo, los reportes fueron compartidos con el cuerpo directivo integrado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal, a efecto de coadyuvar en la toma de decisiones y en la implementación de medidas correctivas, en el marco de sus atribuciones programáticas, presupuestarias y de control interno.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el propósito de integrar en un instrumento de seguimiento la información relativa al objetivo de cada intervención gubernamental, así como los indicadores que permiten evaluar su nivel de desempeño y resultados, se llevaron a cabo **las actualizaciones de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas, elaboradas con base en el formato homologado proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE), contienen los datos correspondientes al grado de cumplimiento de los Programas Presupuestarios (Pp) y constituyen una herramienta técnica esencial para el seguimiento, evaluación y mejora continua de los mismos, en concordancia con los principios de planeación establecidos en la Metodología del Marco Lógico (MML). En este contexto:

- Durante el mes de **febrero** se efectuó la **primera actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, que comprendió la revisión y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, integrando un total de **251 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2025**. Con ello, se publicaron los resultados en el portal oficial de Transparencia y Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, disponible en la siguiente liga: <https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025>

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.5	5. LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 6 capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (PROIGUALDAD VI.2.5) (ET 3.7)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a personas servidoras públicas para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el primer trimestre del ejercicio 2026 se realizaron 2 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Metodología, Parámetros de semaforización, Criterios Específicos de Evaluación, Proceso de la Evaluación, Formatos de la Evaluación, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el **29 de enero de 2026, con la asistencia de 97 personas servidoras públicas (71 mujeres, 26 hombres)**, de un total de 11 Dependencias y 5 entidades, desglosados de la siguiente manera: 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de Industrial de Abastos, 1 asistente del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 3 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 8 asistentes de la Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 5 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 5 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 14 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 14 asistentes de la Secretaría de las Mujeres, 18 asistentes del Sistema Municipal DIF, 1 asistente de la Tesorería Municipal.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, **realizada el 26 de marzo de 2026 con la asistencia de 103 personas servidoras públicas (64 mujeres y 39 hombres)**, de 15 Dependencias y 7 entidades, desglosados de la siguiente manera: 2 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 3 asistentes de Industrial de Abastos, 1 asistente del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 4 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de las Mujeres, 7 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 9 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 9 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 9 asistentes Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de la Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 5 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 7 asistentes de la Secretaría General de Gobierno, 5 asistentes de la Sindicatura Municipal, 22 asistentes del Sistema Municipal DIF y 1 asistente de la Tesorería Municipal.

Dando un total durante el primer trimestre del 2026 de **200 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla.**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	135.00	65.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.6	6. LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.5 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales			Estado	No iniciado
				Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales, coordinadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se han coordinado las evaluaciones externas a fondos federales dado que se encuentran programadas para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.7	7. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el primer trimestre del 2025, se realizaron 2 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:

- Las dependencias y entidades del Ayuntamiento deberán de incorporar indicadores específicos en el SEDEM que permitan valorar la incidencia de los Pp para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia de género y de cualquier forma de discriminación. En tal sentido, el Departamento de Evaluación del IMPLAN elabora trimestralmente el Reporte de Seguimiento de las Líneas de Acción del Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla (PROIGUALDAD), inmersas en las actividades de los Programas presupuestarios 2026 del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a fin de contribuir con el seguimiento del mismo y coadyuvar con la Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género en el marco de sus facultades y atribuciones. En tal sentido, **se realizó (1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROIGUALDAD con las 192 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2025**, con un total de 393,652 personas beneficiadas, desglosadas por 228,051 mujeres, 164,012 hombres y 1,589 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría de las Mujeres para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. Dichas medidas fortalecen la gestión pública municipal con perspectiva de género, contribuyen al cierre de brechas y a promueven la generación de evidencia evaluativa que contribuye a la mejora continua de las políticas y programas en el marco del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED).
- Con la intención de monitorear si las acciones previstas en los Programas presupuestarios realmente se están ejecutando y si están contribuyendo a la protección integral de niñas, niños y adolescentes, se realizó **(1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROMUPINNA con las 216 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2025**, con un total de 235,765 personas beneficiadas, desglosadas por 57,686 niñas, 58,093 niños, 61,994 mujeres adolescentes y 57,992 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. Este informe permite valorar cobertura del programa y fortalece la coordinación entre dependencias, facilita la toma de decisiones y da soporte técnico a la planeación municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.8	8. LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se han coordinado la participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, dado que se encuentran programadas para el mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.