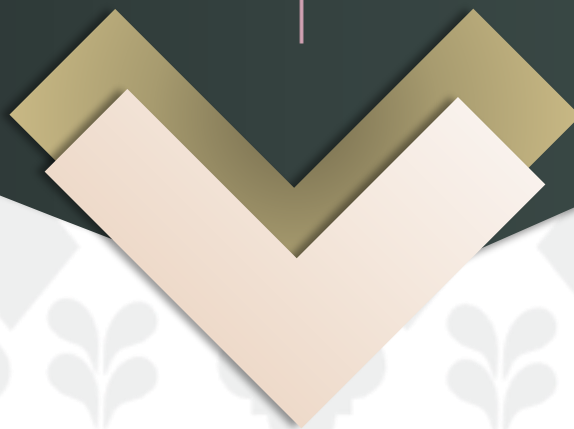




Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Planeación**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025**



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – MARZO)

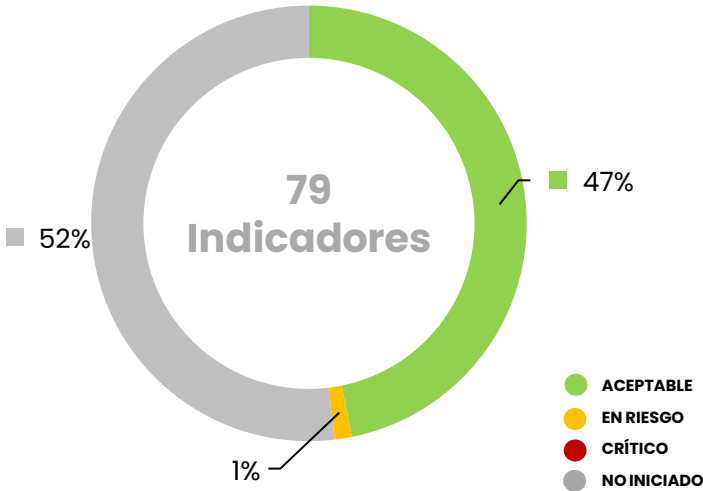
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES
----------	----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	2	9
Actividades	31	0	0	37	68
Indicadores	38	0	0	41	79

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	1	0	2	9
Actividades	31	0	0	37	68
Indicadores	37	1	0	41	79

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **“No Iniciados”** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, al corte del primer trimestre, **6** se evalúan en estado **“Aceptable”** (5 cumplieron acorde con sus metas programadas y 1 fue evaluado con el criterio 3). **2** componentes se reportan como **“No Iniciado”** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores y **1** se evaluó en estado **“En Riesgo”**, debido a situaciones administrativas.
- De las **68 actividades** registradas, **31** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**23** tal y como lo establecía su programación, **3** fueron evaluadas con el “Criterio 3” y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda) y **37 actividades no iniciaron** (10 debido a que estuvieron etiquetadas “Bajo Demanda” y no presentaron avances durante el primer trimestre, 26 se encuentran programadas para meses posteriores y 1 se le asignó el criterio específico de evaluación 4: “No Iniciado por causas externas” y no fue evaluada).

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la entidad cumplió con el 47% de sus indicadores en estado “Aceptable”, de un 48% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.36%. La entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, con áreas de oportunidad en el Componente Staff.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
83.03%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	75.76%	1 BD	150.00	40.00	61.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	80.00	21.00	13.00
					4 BD	60.00	15.00	12.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	26.00	6.00	6.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4 BD	6.00	2.00	2.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
NI	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	NI	NI	7 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	0.00	NI
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	1.00	1.00
120.00% C3	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	120.00% C3	5 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	8.00	5.00	5.00
					3 C3	4.00	0.00	1.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 C3	6.00	1.00	2.00
					6	3.00	1.00	1.00
					7	2.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	37.00	11.00	11.00
					6	6.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	100.00%	1	242.00	66.00	66.00
					2	11.00	3.00	3.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	1.00	1.00
					6	3.00	1.00	1.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	50.00%*	1 C4	1.00	1.00	NI
					2	11.00	3.00	3.00
					3	26.00	0.00	NI
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

*Dado que la actividad 1 abona directamente al indicador del componente y fue evaluada con el criterio 4, los avances programados de esa actividad no se consideran en los resultados de la eficacia del componente, por lo que el impedimento en su ejecución no perjudica el estatus de cumplimiento (Aceptable) de su eficacia.

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim Prog.	Avance Trim.
102.00%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	104.00	26.00	26.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 C3	11.00	3.00	4.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	8.00	2.00	2.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados												
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación												

Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:				Devengado al corte:				Ejercido al corte:				
\$32,071,045.00	\$32,071,045.00				\$9,434,858.00				\$9,434,858.00				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)										Estado: No Iniciado		
Tipo	Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico	Eficiencia		Ascendente		Regular			Anual					
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación												

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	VI	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin:	NI												
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)".													
Cumplimiento del Indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
17 Alianzas para Lograr Objetivos					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana				
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)".	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal		Mensual	
Unidad Administrativa		Coordinación Administrativa				
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
					Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100		V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
(v1/v2) * 100)			V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.76%
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	75.76%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				83.03%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

- En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:
- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por un monto de \$112.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98
 - Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00
- En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:
- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00
 - Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00
 - Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00
 - Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00
 - Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00
 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00
 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00
- En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:
- Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
 - Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
 - Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00

Continúa...

COMPONENTE 01

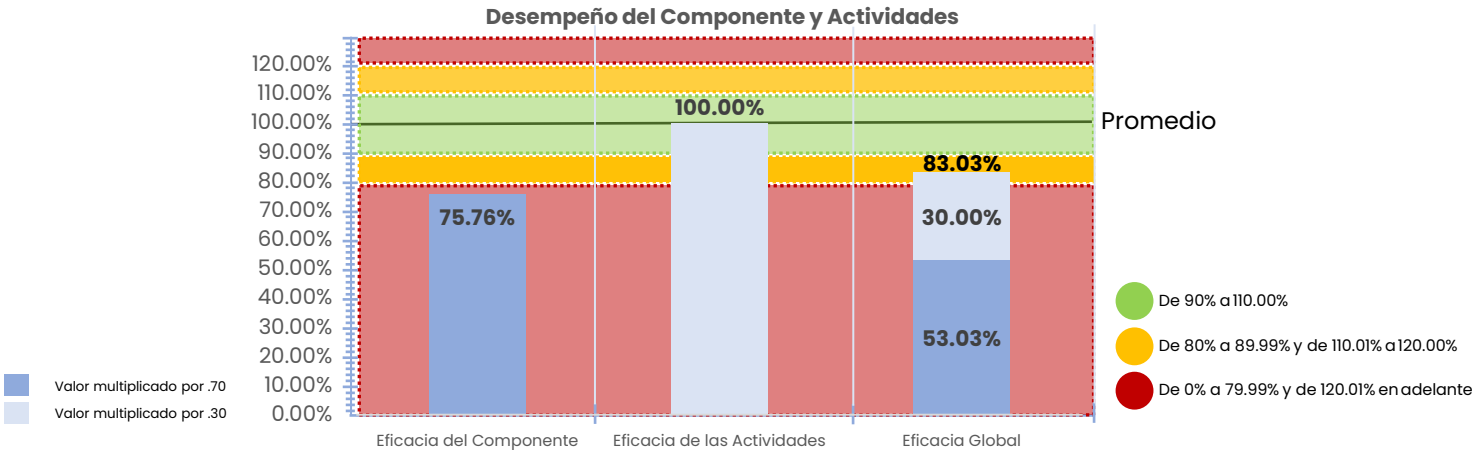
Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			En Riesgo	

Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal		Mensual	
Unidad Administrativa		Coordinación Administrativa					
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
						Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100			V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
$(v_1/v_2) * 100$				V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.76%
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	75.76%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	83.03%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./089/2025 la persona titular de la Coordinación Administrativa notificó las causas del incumplimiento del presente indicador, informando que en el mes de enero se realizaron modificaciones por parte de Tesorería Municipal al calendario del presupuesto de egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 mediante el OFICIO Núm. T.M.-049-2025, informando que en el mes de enero se registró en \$0.00 el financiamiento al Instituto, por consecuencia no se contó con el recurso suficiente para cumplir con las metas programadas. Por otro lado, en el mes de marzo no se llegó a la meta establecida debido a la licitación pública nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-005-2025 referente a la Adquisición Consolidada de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina; se realizará el fallo el 29 de abril del año en curso.					
Cumplimiento del Indicador: 75.76%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	152.5%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
En el periodo enero- marzo de 2025, se atendieron 61 solicitudes administrativas las cuales fueron:
Enero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papeleira Nofer SA de CV, por um monto de \$112.00

2. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$140.00

3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00

4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

5. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$300.00

6. Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de \$358.00

7. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$279.00

8. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$561.00

9. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$58.00

10. Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$70.00

11. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00

12. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Silteca Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98

13. Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00

14. Servicio de estacionamiento por un monto de \$60.00

15. Servicio de Autolavado por un monto de \$110.00

16. Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$574.20

17. Servicio de soldadura de mueble por un monto de \$80.00

Febrero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de \$486.75

2. Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00

3. Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00

4. Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00

5. Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00

6. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00

7. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

8. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00

9. Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de \$286.80

10. Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$1,798.00

11. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00

12. Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00

13. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00

14. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00

15. Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de \$788.80

16. Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$580.00

17. Servicio de estacionamiento por un monto de \$10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	152.5%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron 27 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
2. Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$37.00
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$243.50
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de RI de CV, por un monto de \$280.80
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$75.00
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$200.00
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$60.00
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por un monto de \$665.00
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por un monto de \$250.01
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$50.00
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$96.00
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
17. Pago de retención la Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de \$211.31
18. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
19. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00
22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
24. Servicio de estacionamiento por un monto de \$40.00
25. Servicio de estacionamiento por un monto de \$50.00
26. Servicio de traslado por un monto de \$101.29
27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de \$165.00

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo: A través del oficio Núm.. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación del sobrecumplimiento de la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	3.00			Eficacia:	100.00%				
----------------------	------	--	--	-------------------	------	--	--	-----------	---------	--	--	--	--

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 3 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):
Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytan, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

1. MARZO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Version Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas										Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	61.90%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
Durante el primer trimestre del año, se atendieron un total de 13 solicitudes jurídicas:

- Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- Febrero.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.
- Marzo.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
 - Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
 - Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
 - Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
 - Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
 - Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
 - Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm.. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación del cumplimiento parcial de la meta programada, derivado de que la actividad se encontraba considerada “Bajo Demanda”, pues su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto. Es por ello que el cumplimiento parcial de las metas proyectadas, no implica una situación. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00	
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		80.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: En el periodo enero – marzo de 2025 , se atendieron 12 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación: • ENERO. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, 2. Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. 3. La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente. • FEBRERO. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. listado de los servidores públicos sancionados. 2. Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de Puebla. 3. El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla. • MARZO. Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: 1. Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. 2. Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. 3. informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. 4. Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. 5. ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. 6. copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través del oficio Núm.. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación del cumplimiento parcial de la meta programada, derivado de que la actividad se encontraba considerada “Bajo Demanda”, toda vez que, para cumplir la meta programada se atienden todas las solicitudes recibidas por los ciudadanos. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del 2025 se monitorearon 3 Acuerdos, descritos de la siguiente forma: • ENERO: El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024. • FEBRERO: El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo. • MARZO: El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		6.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 6 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación: • ENERO (2): Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas. • FEBRERO (2): Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas. • MARZO (2): Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar l estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre y dado que se encuentra “Bajo Demanda” y no presentó avances, se reporta como “No Iniciada (NI)”.														



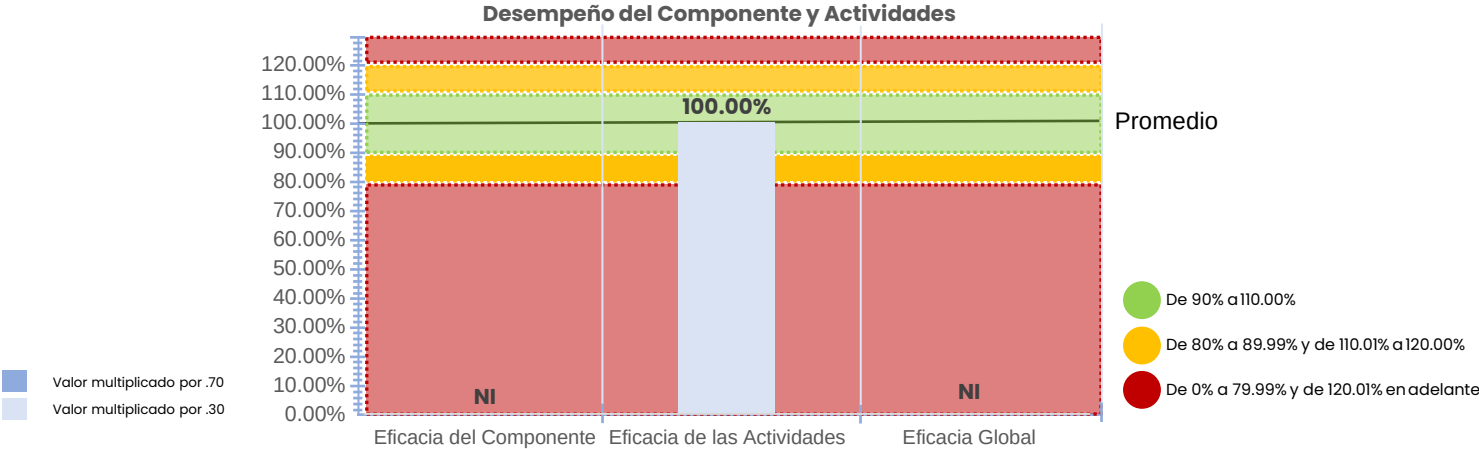
ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230225B								
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado		Realizado		
									Acumulada		Acumulada		
Porcentaje	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100						V1	Documento	Acumulada	Acumulada			
(V1/V2) * 100)							V2	Documento	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances: La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como "No Iniciado" .													
Cumplimiento del Indicador: NI.													



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Diagnóstico		
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Análisis		
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 02.3		LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)									Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Acción	
Indicador		Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas									Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero se realizó la primera acción de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN): 1. El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Asesoría		
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre del año, se realizaron 2 asesorías , descritas de la siguiente manera: Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.													
1. Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas. 2. Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Membresía	
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Por 4to. Año consecutivo, se renovó la membresía CIDEU por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o \$89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como: • Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano • Curso: Ciudades Hexagonales • Webinar Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín • Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinar • Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional • Webinar: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás. • XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia • Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona. • Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					



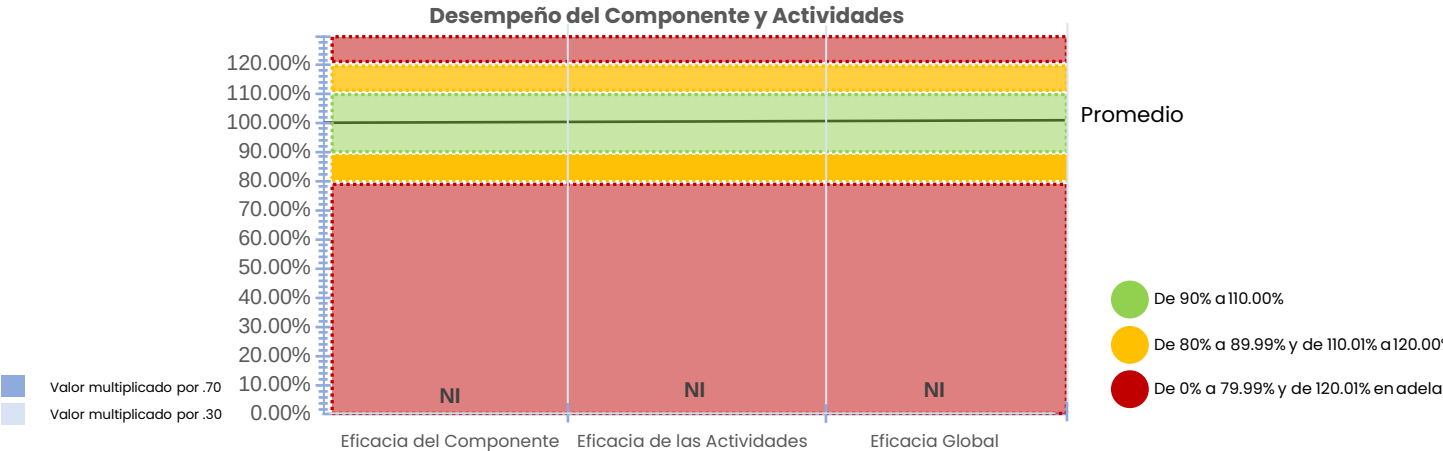
ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523203258								
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100					V1	Acción	Programado	Realizado				
						V2	Acción	Programado	Realizado				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		NI		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances:													
La realización de acciones planeación estratégica participativa municipal se encuentra programada a partir del mes de abril , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como "No Iniciado" .													
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.													
Cumplimiento del Indicador: NI													





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

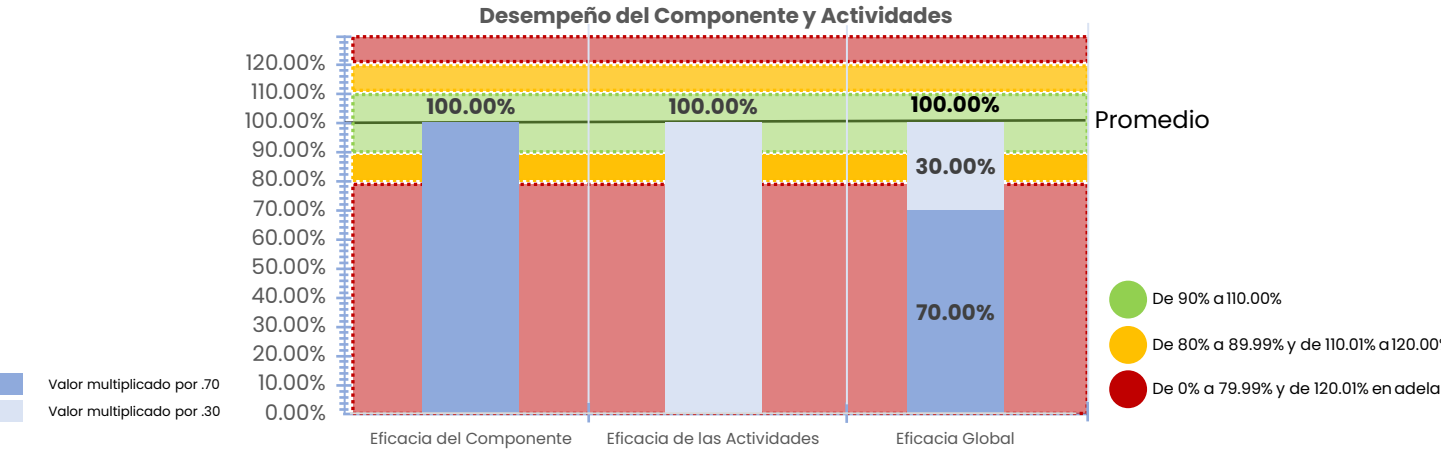
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 04



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral									
Unidad Administrativa		Dirección de Diseño y Banco de Proyectos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer trimestre, se realizaron 5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales , consistentes en:														
• En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)														
Cumplimiento del Indicador: 100.00% (Aceptable)														





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estudio		
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre , sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/015/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad. Al corte que se evalúa no se reporta el cumplimiento de la actividad por estar contemplado para meses posteriores, por lo que se encuentra como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el tercer trimestre , sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/012/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad. Al corte que se evalúa no se reporta el cumplimiento de la actividad por estar contemplado para meses posteriores, por lo que se encuentra como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:

- Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
- Secretaría de Medio Ambiente
- Secretaría de Servicios Públicos
- Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspecto Susceptible de Mejora:** En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo de la presente actividad pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a gestión de solicitudes. Se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando sinergias con las dependencias y entidades a fin de elaborar proyectos estratégicos de relevancia sustantiva desde el momento de la programación de su meta correspondiente.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre se elaboró (1) reporte con once acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a: 1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025. 2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red. 3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales. 4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinar: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio. 5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento. 6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española. 7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales. 8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID. 9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana. 10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático. 11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global.													



ACTIVIDADES

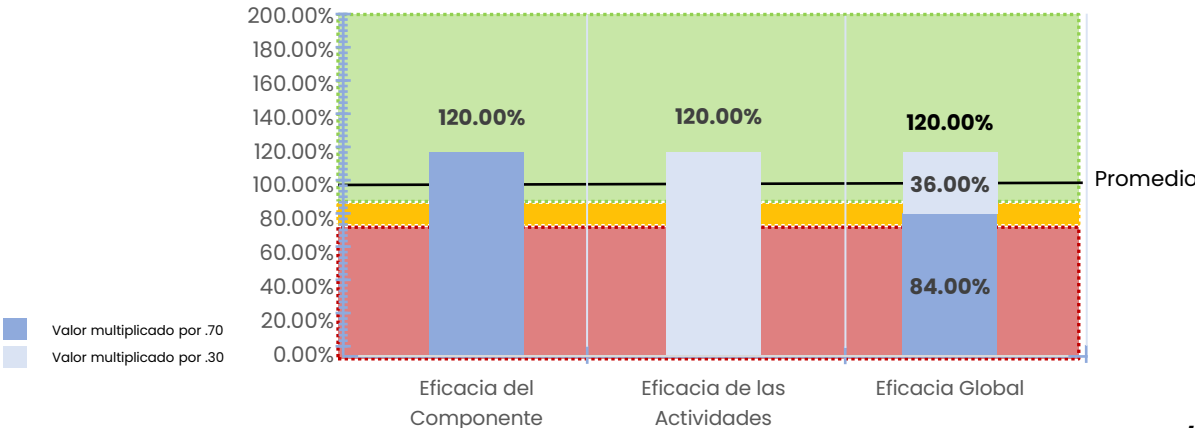


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232305258											
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados			Estado Global Pronosticado:									
				Aceptable									
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores			Estado Global Trimestral:									
				Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Interinstitucional											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100			V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)				V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	120.00%
0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		120.00%		Eficacia de las actividades:		120.00%		Eficacia global:		120.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia del componente, así como la global se evaluaron con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en estado "Aceptable". Del periodo de enero a marzo de 2025, se realizaron (6) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores: - En el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron (5) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2). - Se realizó 1 acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. (Act. 05.3)													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó la acción en cuestión correspondiente a la actividad 5.3, cuyo resultado influenció el sobrecumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre del año. Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de marzo, así como a la valoración por parte del Departamento de Evaluación del IMPLAN, la eficacia global del presente componente se evalúa en estado "Aceptable".													
Cumplimiento del Indicador: 120.00%													

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Acción		
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Alianza		
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 5 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información , fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:													
1. El 11 de febrero de 2025 en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones . En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.													
2. El 12 de febrero de 2025 en punto de las 10:00 hrs. el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica . La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.													
Continúa...													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Alianza		
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
3. El 13 de febrero en punto de las 10:00 hrs. en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada. 4. El 4 de marzo a las 10:30 hrs. en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica. Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad. 5. El 13 de marzo del presente año en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública. A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		N/A	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”: En el periodo enero-marzo de 2025, se realizó 1 acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: 1. El viernes 24 de enero a las 11:45 horas, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos , en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal . Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó la acción en cuestión, misma que fue notificada a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del oficio Núm. IMPLAN/UT/03/2025, solicitando la aplicación del criterio 3: “sobrecumplimiento de metas superior al 110%”. Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de marzo, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – marzo de 2025, se atendió 1 convocatoria nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

1. En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional:** Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE:** “Amplía tus oportunidades laborales”, el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.

Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:

- Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
- Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
- "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio".
- Litigio estratégico en Derechos Humanos.
- Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
- Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
- Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
- Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
- Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
- IA aplicada al impulso empresarial.
- Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
- Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
- Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avancesal corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
----------------------	------	------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”:
En el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 2 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1.

Etapas 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación**. El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.

2.

Etapas 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer, **durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:

- San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN:** 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL:** 74 personas.
- San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN:** 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL:** 62 personas.

Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN:** 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL:** 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgo:** Con base en las atribuciones de la Dirección de Vinculación Interinstitucional, en el mes de marzo en conmemoración del Día de la Mujer se llevaron a cabo diversas actividades para promover la equidad de género y la reflexión sobre el papel de las mujeres en la sociedad. En razón de lo anterior y dado que no se tenían contempladas dichas actividades en la programación original, se decidió atenderlas a fin de fortalecer el desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos del personal del IMPLAN. En razón de lo anterior se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación número 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%” a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, de conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 por lo que en, seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

• **Aspecto Susceptible de Mejora:** Desde la Unidad de Evaluación (Departamento de Evaluación del IMPLAN) se recomienda a la Unidad Responsable (DVI) considerar todas aquellas actividades o acciones que versen o atiendan un mismo objetivo y compilarlas hasta concluir con el cumplimiento de la etapa que corresponda, de conformidad con su programación establecida, a fin de evitar sobrepasar su meta programada, evitando futuras observaciones respecto al desempeño de la presente actividad, así como garantizar una entrega integral del resultado último de cada etapa establecida.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.I, V.2 y V.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 evento (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, descrito a continuación: 1. El 4 de febrero de 2025, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer , con el objetivo de generar conciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) .													
PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 23 Hombres; Beneficiados totales: 49 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Alianza		
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													



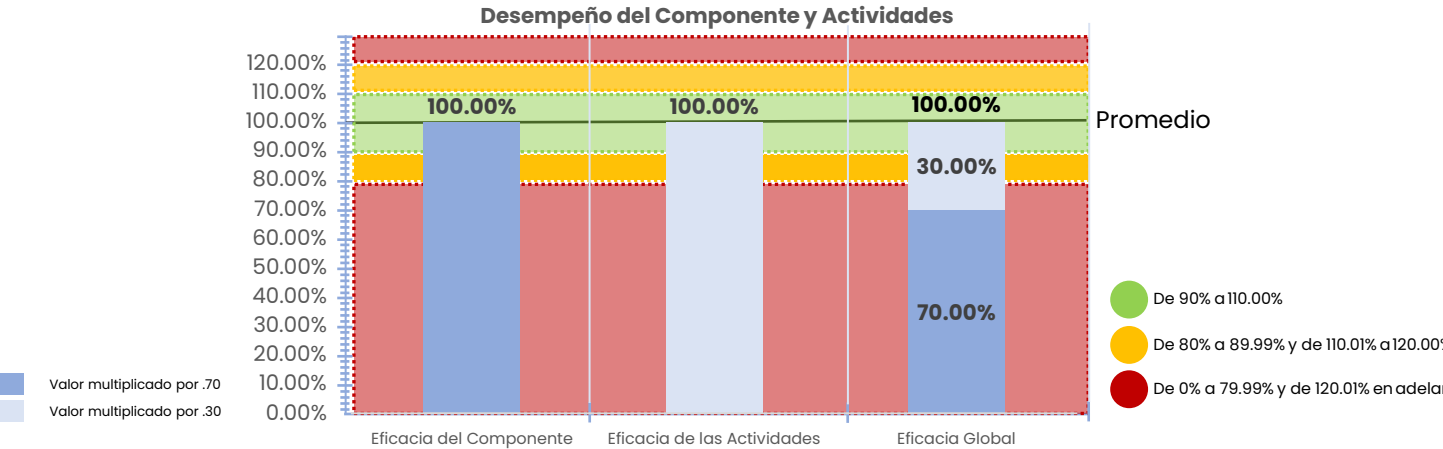
ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230625B								
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados						Estado Global Pronosticado:						
							Acceptable						
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística						Estado Global Trimestral:						
							Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100					V1	Producto	Acumulada	Acumulada				
(v1/v2) * 100)						V2	Producto	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo correspondiente que se informa, se realizó 1 producto de información geo estadística:													
1. Febrero 2025. Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Encuesta		
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar l conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Conjunto		
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Producto		
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el período enero-marzo se entregaron 11 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos, tal y como se desglosan a continuación:
Enero 2025.

1.

Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.

2.

Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.

3.

Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

Febrero 2025

1.

Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025

2.

Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)

3.

Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de a homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos..

4.

Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

Marzo 2025

1.

Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace <https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica>

2.

Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afroamericanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.

3.

Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.

4.

Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el índice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: "Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia", siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo correspondiente que se informa, se reporta la primera actualización al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis: 1. Febrero 2025. Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar l plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Plataforma			
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional , con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

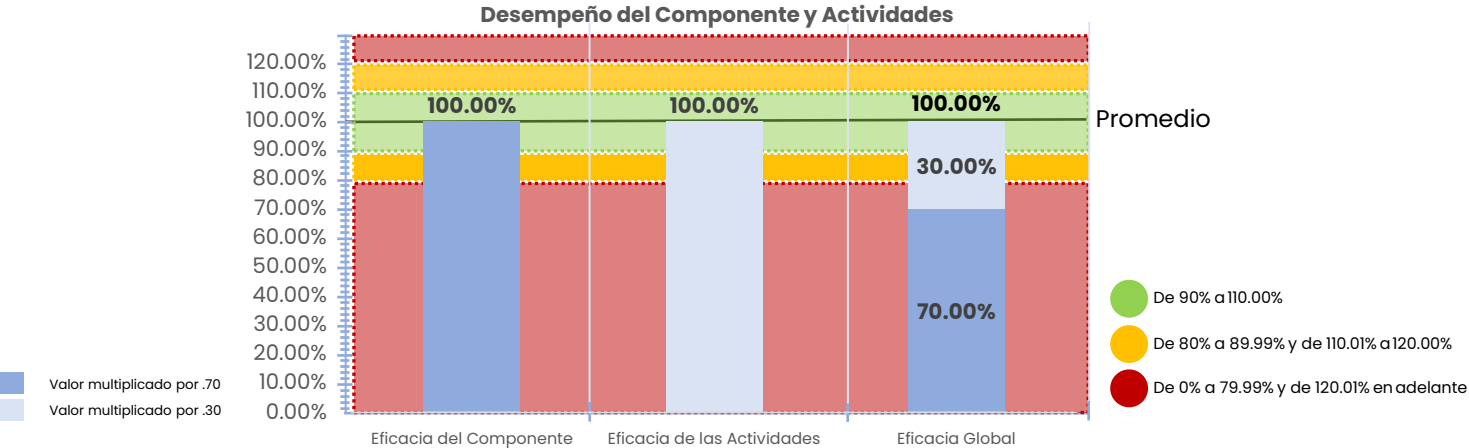
COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo					Área funcional: P10045523230725B								
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida								Estado Global Pronosticado:					
									Aceptable					
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva								Estado Global Trimestral:					
									Aceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)					V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada					
						V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00			Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:														
En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (69) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:														
Enero: En el mes de Enero se realizaron 22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación. Febrero: En el mes de Febrero se realizaron 22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024. Marzo: En el mes de Marzo se realizaron 22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana., Transparencia y Gobierno Abierto.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Aspecto Susceptible de Mejora: En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo del presente indicador pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a la realización de convocatorias, siendo que el COREMUN, en su capítulo 8, faculta a la Secretaría Ejecutiva como "Área responsable de realizar las acciones logísticas para la celebración de las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de la Junta Directiva, Comisión Ejecutiva y Consejos de Participación Ciudadana. Responsable del cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los mismos". Por lo anterior, se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando el cumplimiento de las sesiones y no sólo de la emisión de convocatorias, a fin de alcanzar y reportar el desarrollo de las sesiones.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045523230725B												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.														
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida		Estado Global Pronosticado:												
			Aceptable												
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva		Estado Global Trimestral:												
			Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
				Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)			V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada				
V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada												
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	100.00%		
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00		Eficacia global:		100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPIINNA XV.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00

Programado al corte:	66.00			Avances al corte:	66.00			Eficacia:	100.00%		
----------------------	-------	--	--	-------------------	-------	--	--	-----------	---------	--	--

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (66) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del “Programa de Alumbrado Público” por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica “El Tlalmanalli” en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Aspecto Susceptible de Mejora: En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo de la presente actividad pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a la realización de convocatorias, siendo que el COREMUN, en su capítulo 8, faculta a la Secretaría Ejecutiva como “Área responsable de realizar las acciones logísticas para la celebración de las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de la Junta Directiva, Comisión Ejecutiva y Consejos de Participación Ciudadana. Responsable del cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los mismos”. Por lo anterior, se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando sinergias con los Consejos, a fin de alcanzar y reportar el desarrollo de las sesiones, no sólo de las convocatorias realizadas, tal como la actividad 3 del presente componente.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA..

Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.



ACTIVIDADES



Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (3) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:														
Enero (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación. Febrero (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024. Marzo (1) Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación “Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional” por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Aspecto Susceptible de Mejora: En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo de la presente actividad pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a la realización de convocatorias, siendo que el COREMUN, en su capítulo 8, faculta a la Secretaría Ejecutiva como “Área responsable de realizar las acciones logísticas para la celebración de las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de la Junta Directiva, Comisión Ejecutiva y Consejos de Participación Ciudadana. Responsable del cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los mismos”. Por lo anterior, se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando sinergias con los Consejos, a fin de alcanzar y reportar el desarrollo de las sesiones, no sólo de las convocatorias realizadas, tal como la actividad 3 del presente componente.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:													
1. Enero: El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 evento de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:					
1. Febrero: El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas: ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana? - Atribuciones y temáticas - Derechos y obligaciones - Faltas y sanciones - Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.					



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana , tal y como se describe a continuación:													
1. Enero: Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Reunión		
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 3 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 sesión de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación: 1. Marzo: Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 08

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P100455232308258								
Fin 23		Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23		La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 08		LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Trimestral				
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento de Programación												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
										Programado	Realizado			
										Porcentaje		(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)		V1
(v1/v2) * 100)								V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	50.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%*			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:			100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al corte del primer trimestre del año, se realizó (1) estrategia con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:														
1. A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/018/2025 de fecha 27 de febrero de 2025, se justificó la actividad I como no iniciada por causas externas ya que la programación de la actividad se hizo de acuerdo con lo publicado en fechas históricas emitidas por la Auditoría Superior del Estado (ASE), de los "acuerdos por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación" por lo cual, dicha actividad estaba programada en el mes de febrero, sin embargo, el 03 de febrero del presente año, la ASE publicó el calendario para el ejercicio 2025 dando a conocer las nuevas fechas de entrega. Por lo anterior la actividad se reporta como "No iniciada" haciendo alusión también al supuesto de: La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo cual la actividad se reportará en el mes de mayo sin perjuicio para el área ejecutora.														
*Dado que la actividad I abona directamente al indicador del presente componente y fue evaluada con el criterio 4, los avances programados de esa actividad no se consideran en los resultados de la eficacia del componente, por lo que el impedimento en su ejecución no perjudica el resultado de su eficacia teniendo una eficacia del 100%.														
Cumplimiento del Indicador: 50.00%														

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

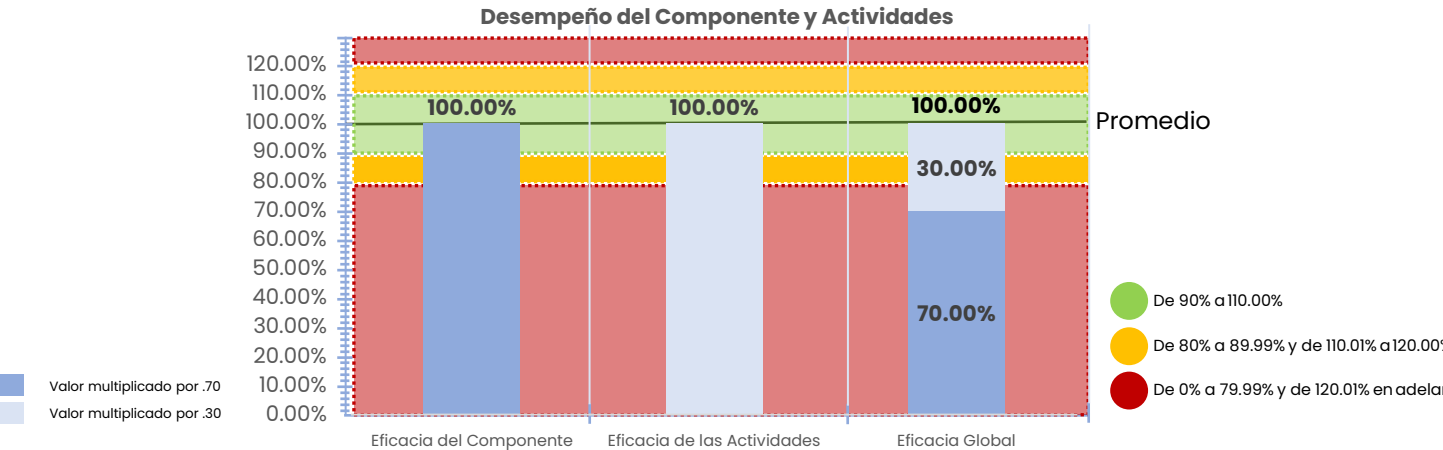
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Carpeta	
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas".

Esta actividad estaba programada para realizarse en el mes de febrero, sin embargo, derivado del cambio de fechas de entrega de la información para el ejercicio 2025 publicada por la Auditoría Superior del Estado (ASE), se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", la actividad se realizará en el mes de mayo 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/018/2025 de fecha 27 de febrero de 2025, se justificó la actividad como no iniciada por causas externas ya que la programación de la actividad se hizo de acuerdo con lo publicado en fechas históricas emitidas por la Auditoría Superior del Estado (ASE), de los "acuerdos por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación" por lo cual, dicha actividad estaba programada en el mes de febrero, sin embargo, el 03 de febrero del presente año, la ASE publicó el calendario para el ejercicio 2025 dando a conocer las nuevas fechas de entrega. Por lo anterior la actividad se reporta como "No iniciada" haciendo alusión también al supuesto de: La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo cual la actividad se reportará en el mes de mayo sin perjuicio para el área ejecutora.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 3 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaría del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tienen por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Dependencia	
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Base	
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 08.6		LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027										Estado		Aceptable	
												Unidad de medida		Reporte	
Indicador		Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados										Bajo demanda		No	
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027: A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025". De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender. De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.															



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el período de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230925B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

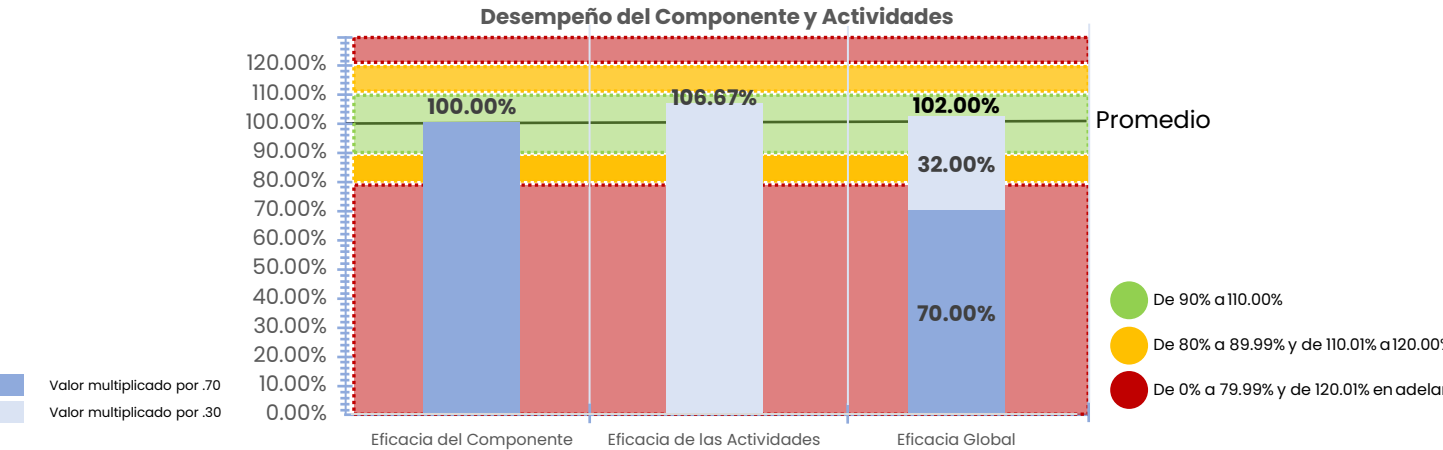
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	106.67%	Eficacia global:	102.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer trimestre de 2025, se entregaron 28 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se realizó (1) Evaluación del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024, evaluándose un total de 1,522 indicadores (Act 09.2)
- Se elaboraron (26) Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre 2024 (Act 09.3)
- Se realizó (1) Actualización a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4)



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:														
Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, durante el mes de febrero del ejercicio 2025 se realizó (1) Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales del periodo octubre-diciembre de los Pp 2024 , articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:														
1. En el mes de febrero , se realizó la Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024 , evaluándose un total de 1,522 indicadores , detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00	
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's) , documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:														
En el mes de febrero, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2024, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores. Cabe señalar que, se compartieron dichos reportes al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.														
PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.														

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios										Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas										Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan conocer los resultados, se realizan las actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Programas presupuestarios (Pp), las cuales son un instrumento para el seguimiento, evaluación y mejora de los Pp, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología del Marco Lógico (MML). En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances: 1. En el mes de enero se realizó la primera actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, correspondiente a la actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2024, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: Es importante precisar que, de conformidad con el Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025, así como la publicación de la Guía 2025, la Tesorería Municipal mediante el oficio Núm. T.M-040/2025 solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación del cuarto trimestre 2024, estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero de 2025. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y se dispuso de su publicación en los mismo tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada para el mes de enero, sin perjuicio por dicha situación.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Presentación		
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133.34%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":
Durante el primer trimestre del ejercicio 2025 se realizaron 4 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
- Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.

Dando un total durante el primer trimestre del 2025 de **289 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm.. PMC-429/2025, firmado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personas adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
Durante el primer trimestre del 2025, se realizaron 2 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:													
- Se realizó (1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROIGUALDAD con las 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. - Se realizó (1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROMUPINNA con las 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.													
Los reportes anteriores se realizan con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 09.11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances:															
En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															