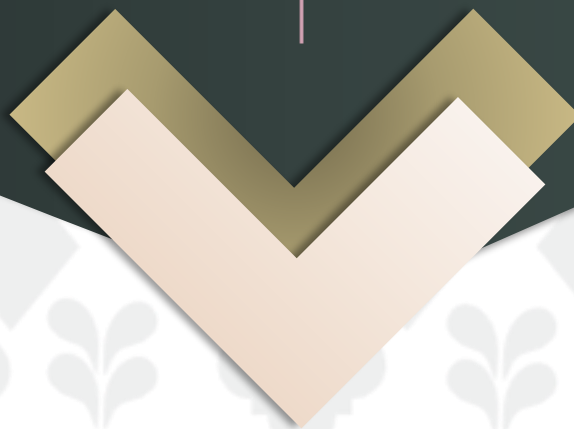




Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Planeación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Septiembre

Avances al Tercer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





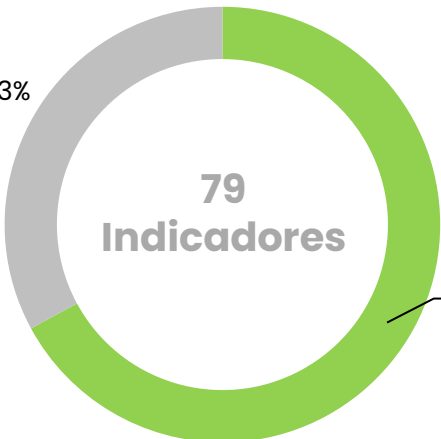
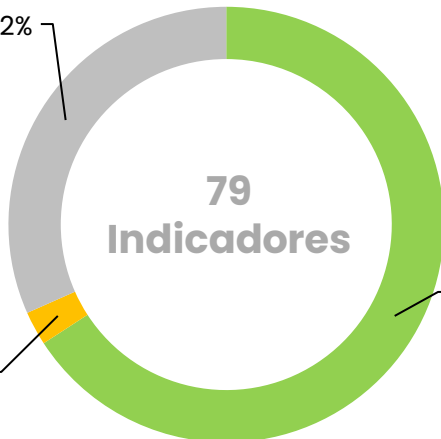
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-SEPTIEMBRE 2025

Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – SEPTIEMBRE)

1 FIN		1 PROPÓSITO		09 COMPONENTES		68 ACTIVIDADES																																																																									
Pronóstico de Cumplimiento al Corte				Cumplimiento Trimestral																																																																											
																																																																															
<table><tr><th>Nivel</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Total</th></tr><tr><td>Fin</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Propósito</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Componentes</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>Actividades</td><td>45</td><td>0</td><td>0</td><td>23</td><td>68</td></tr><tr><td>Indicadores</td><td>53</td><td>0</td><td>0</td><td>26</td><td>79</td></tr></table>				Nivel					Total	Fin	0	0	0	1	1	Propósito	0	0	0	1	1	Componentes	8	0	0	1	9	Actividades	45	0	0	23	68	Indicadores	53	0	0	26	79	<table><tr><th>Nivel</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Total</th></tr><tr><td>Fin</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>Propósito</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Componentes</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>Actividades</td><td>43</td><td>2</td><td>0</td><td>23</td><td>68</td></tr><tr><td>Indicadores</td><td>52</td><td>2</td><td>0</td><td>25</td><td>79</td></tr></table>				Nivel					Total	Fin	1	0	0	0	1	Propósito	0	0	0	1	1	Componentes	8	0	0	1	9	Actividades	43	2	0	23	68	Indicadores	52	2	0	25	79
Nivel					Total																																																																										
Fin	0	0	0	1	1																																																																										
Propósito	0	0	0	1	1																																																																										
Componentes	8	0	0	1	9																																																																										
Actividades	45	0	0	23	68																																																																										
Indicadores	53	0	0	26	79																																																																										
Nivel					Total																																																																										
Fin	1	0	0	0	1																																																																										
Propósito	0	0	0	1	1																																																																										
Componentes	8	0	0	1	9																																																																										
Actividades	43	2	0	23	68																																																																										
Indicadores	52	2	0	25	79																																																																										

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, al corte del tercer trimestre, **8** se evalúan en estado **"Aceptable"** cumpliendo con sus metas programadas y 1 componente se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **68 actividades** registradas, **43** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**36** tal y como lo establecía su programación, **1** fue evaluada con el "Criterio 3" y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda y **1** con el criterio 2: Realización Anticipada), **2** en estado **"En Riesgo"** y **23 actividades no iniciaron** (10 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el tercer trimestre, 9 se encuentran programadas para meses posteriores y a 4 se le asignó el criterio 4 No iniciada por causas externas).

Con los resultados obtenidos al corte del tercer trimestre 2025, se observa que la entidad cumplió con el 66% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 67% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 96.29%, encontrándose dentro de un rango aceptable de cumplimiento, con áreas de oportunidad que deberán subsanarse para mejorar el desempeño y cumplimiento de sus metas y objetivos programados al finalizar el ejercicio fiscal 2025.



Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
94.34%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	91.92%	1 BD	150.00	117.00	127.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	80.00	60.00	84.00
					4 BD	60.00	43.00	34.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	26.00	18.00	18.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	3.00	3.00
					4 BD	6.00	5.00	6.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	50.00%*	1 C4	1.00	1.00	NI
					2 C4	4.00	4.00	NI
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
102.14%	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	8.00	7.00	7.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5	6.00	4.00	4.00
					6 C2	3.00	2.00	3.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

*De conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 50.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 04.1 y 04.2 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas"

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	37.00	27.00	27.00
					6	6.00	4.00	4.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
91.37%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	89.13%	1	132.00	132.00	118.00
					2	6.00	6.00	5.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	3.00	3.00
					6	3.00	3.00	3.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8	2.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	9.00	9.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable 90.00% a 110.00%  En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%  Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

 No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.42%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3	104.00	78.00	78.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
					6 C3	11.00	9.00	10.00
					7	2.00	2.00	2.00
					8	8.00	6.00	6.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
					10	1.00	1.00	1.00
					11 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno				
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$32,071,045.00	\$41,815,045.00	\$36,917,856.00	\$36,917,856.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			Estado: Aceptable	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	VI	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin:	125.00%												
Comentarios adicionales de los Avances: El fin se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%": La metodología de medición de avances de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED, evalúa el cumplimiento de los municipios con base en indicadores de gestión y desempeño. El indicador relativo al "Índice de Planeación Municipal" se obtuvo a partir del cumplimiento de los siguientes requerimientos: Variable 1: Lineamientos de planeación municipal con todos los elementos; Variable 2: Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal con todos los elementos; Variable 3: Con objetivos, estrategias y metas; Variable 4: Con enfoque inclusivo; Variable 5: Con enfoque resiliente; Variable 6: Que sea sostenible; Variable 7: Fichas de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo. A la fecha de corte, se dispone de los siguientes "Resultados preliminares", en la Plataforma SiGuía a cargo del INAFED: 100.00%* *Es importante precisar que, desde el mes de septiembre se estableció contacto con la Universidad Iberoamericana Puebla (IBERO), quien es la institución asignada para el proceso de revisión y validación de los resultados, a fin de ratificar los resultados obtenidos, a través de la etapa de "Revisión", cuya calendarización está programada para el mes de octubre; a la fecha, nos encontramos en espera de la notificación de dicha institución.													
Cumplimiento del Indicador: 125.00%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
17 Alianzas para Lograr Objetivos					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana				
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .	
Cumplimiento del Indicador: NI	

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal		Mensual	
Unidad Administrativa		Coordinación Administrativa					
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
						Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100			V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
(v1/v2) * 100)				V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	91.00	91.92%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	91.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				94.34%

Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias: En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias: - Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de \$112.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98 - Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00 En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias: - Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00 - Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00 - Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00 - Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00					- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00 - Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00 En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias: - Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48 - Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00 - Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Continúa...



COMPONENTE 01



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

015

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	91.00	91.92%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	91.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				94.34%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el segundo y tercer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

A partir del mes de abril, la atención de estas solicitudes ordinarias se enfocó en el seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano del Instituto y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional. De conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 dieron atención al cumplimiento de la meta y atendiendo el compromiso establecido en su Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- En el mes de abril, mayo, junio, así como en julio, agosto y septiembre se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.

Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN12-18092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.6 "LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina", por un monto total de \$472,527.04 (Cuatrocientos setenta y dos mil, quinientos veintisiete pesos 04/MXN) para cubrir el pago de la prima de antigüedad del personal del Instituto Municipal de Planeación con más de 15 años de servicio que se separe de su empleo, de acuerdo con los artículo 162 fracción I, 485 y 486 de la Ley Federal del Trabajo. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se reportará el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: 91.92%

Continúa...



COMPONENTE 01



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

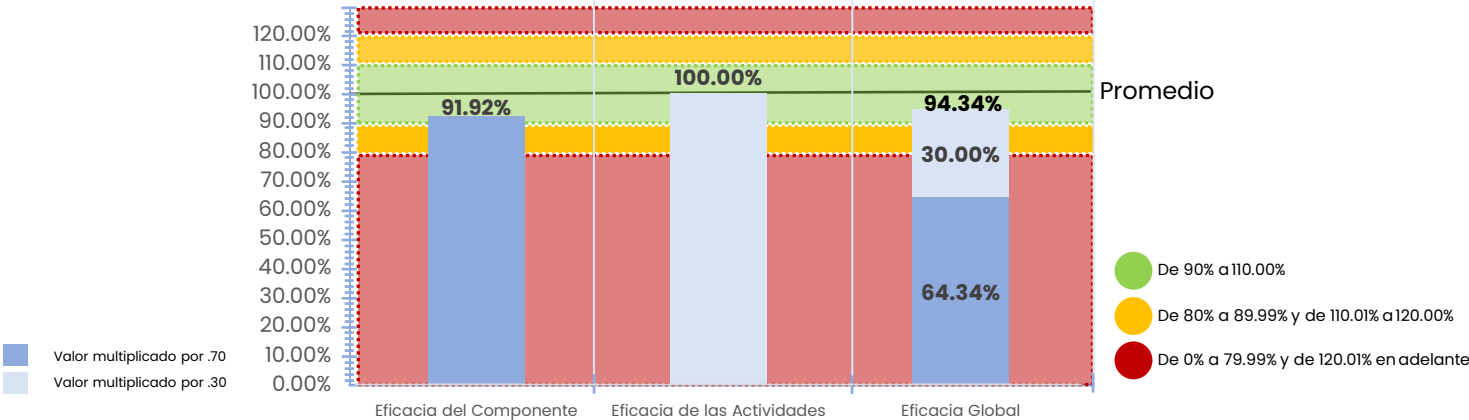
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	91.00	91.92%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	99.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	91.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	94.34%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	108.54%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se atendieron 127 solicitudes administrativas las cuales fueron:

Enero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1.

Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por um monto de \$112.00
2.

Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$140.00
3.

Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00
4.

Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
5.

Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$300.00
6.

Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de \$358.00
7.

Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$279.00
8.

Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$561.00
9.

Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$58.00
10.

Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$70.00
11.

Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00
12.

Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98
13.

Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00
14.

Servicio de estacionamiento por un monto de \$60.00
15.

Servicio de Autolavado por un monto de \$110.00
16.

Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$574.20
17.

Servicio de soldadura de mueble por un monto de \$80.00

Febrero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1.

Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de \$486.75
2.

Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00
3.

Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00
4.

Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00
5.

Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00
6.

Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
7.

Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
8.

Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
9.

Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de \$286.80
10.

Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$1,798.00
11.

Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00
12.

Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00
13.

Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00
14.

Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00
15.

Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de \$788.80
16.

Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$580.00
17.

Servicio de estacionamiento por un monto de \$10.00

Continúa...



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

018

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	127.00	Eficacia:	108.54%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron 27 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:	22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa Maria Mora Rodríguez, por um monto de \$1,198.48	23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
2. Se adquirió caja de papel tamaño cartacon el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00	24. Servicio de estacionamiento por un monto de \$40.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00	25. Servicio de estacionamiento por un monto de \$50.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00	26. Servicio de traslado por un monto de \$101.29
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00	27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de \$165.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$37.00	Abril : Se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$243.50	1. Coordinación General
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de RI de CV, por um monto de \$280.80	2. Coordinación Administrativa
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$75.00	3. Dirección de Planeación Estratégica
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$200.00	4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$60.00	5. Unidad Técnica
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por um monto de \$665.00	6. Unidad Jurídica
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por um monto de \$250.01	7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$50.00	8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$96.00	9. Departamento de Programación
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96	10. Departamento de Evaluación
17. Pago de retención la Secretaria de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de \$211.31	11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal
18. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00	Mayo: se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:
19. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00	1. Coordinación General
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99	2. Coordinación Administrativa
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00	3. Dirección de Planeación Estratégica
	4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
	5. Unidad Técnica
	6. Unidad Jurídica
	7. Secretaria Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
	9. Departamento de Programación
	10. Departamento de Evaluación
	11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	127.00

Programado al corte:	117.00		Avances al corte:	127.00		Eficacia:	108.54%	
----------------------	--------	--	-------------------	--------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:

Junio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General

2. Coordinación Administrativa

3. Dirección de Planeación Estratégica

4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos

5. Unidad Técnica

6. Unidad Jurídica

7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

8. Dirección de Vinculación Interinstitucional

9. Departamento de Programación

10. Departamento de Evaluación

11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Agosto: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General

2. Coordinación Administrativa

3. Dirección de Planeación Estratégica

4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos

5. Unidad Técnica

6. Unidad Jurídica

7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

8. Dirección de Vinculación Interinstitucional

9. Departamento de Programación

10. Departamento de Evaluación

11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Julio: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General

2. Coordinación Administrativa

3. Dirección de Planeación Estratégica

4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos

5. Unidad Técnica

6. Unidad Jurídica

7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

8. Dirección de Vinculación Interinstitucional

9. Departamento de Programación

10. Departamento de Evaluación

11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Septiembre: se atendieron **11** solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General

2. Coordinación Administrativa

3. Dirección de Planeación Estratégica

4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos

5. Unidad Técnica

6. Unidad Jurídica

7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

8. Dirección de Vinculación Interinstitucional

9. Departamento de Programación

10. Departamento de Evaluación

11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes en el primer trimestre y un menor número de solicitudes en el segundo trimestre ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda “Bajo demanda”, esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: “Bajo Demanda”, sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025, IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes en el primer trimestre y un menor número de solicitudes en el segundo trimestre ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron 9 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):
Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytán, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

3. MARZO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Versión Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

4. ABRIL (1 reporte):
Sicont México, Onlinet Sa de Cv, Vixtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores.

5. MAYO (1 reporte):
Sicont México, Onlinet Sa de Cv, Vixtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponali Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castaños, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de C.V y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores

6. JUNIO (1 reporte):
Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Jessica Reina Serrano, Computo Contable Soft SA de CV, Raúl Tame Alvear, Juan Manuel Hernández Fuentes, Fideicomiso Delta3, Teléfonos de México SAB de CV, Deadeye Caital SA de CV, Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicios Profesionales V&Q, Easycode S de RL de CV, Gewissheit SA de CV, R A 4 Business Technology SA de CV, Comercializadora y suministros Farlex, Ruixvve Prefesional SA de CV, Lesgri SC, Autoritas México SA de CV, Shila Consulting SA de CV, Distribuidora de Productos Marttus, Digital City SA de CV y Servicios sopor SA de CV.

7. JULIO (1 reporte):
Doinglobal, Capacitación; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicio de licenciamiento; Jesús Emanuel Jiménez Castaños, Mantenimiento de vehiculo; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Comisión Federal de Electricidad; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Mantenimiento de luminarias del inmueble y Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética.

8. AGOSTO (1 reporte):
Servicio Integrales de Capacitación y Consultorio en Gestión de Riesgos y Protección Civil, Elaboración del Programa Interno de Protección Civil 2025; Imagen y Publicidad para tu empresa SA de CV, Adquisición de señalética; Computadoras e Instalaciones KB SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Carlos Flores Martínez; Servicio de Recarga de extintores, Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Flytte Ting SA de CV, Adquisición de llantas; Soluciones Integrales de Mantenimiento y Aseo SA de CV, Servicio de integral de mantenimiento de cámaras y circuito cerrado; Gobemar SA de CV, Servicio de fumigación; Autotransportes del Valle de Atlixco SA de CV, Servicio de transporte; Kani proyecciones y Publicidad SA de CV, Servicio Integral para evento Puebla en orden Puebla segura; Rikevar SC, Servicio profesional para la impartición de curso; Degaysa SC, Servicio integral de consultoría para la medición de las dinámicas; Vofari SA de CV, Servicio profesional para la elaboración de un estudio para la identificación de barreras; JR Intercontrol SA de CV, Arrendamiento de multifuncional; Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores; Servicios profesionales por auditoría externa; Mac Computerfixers SA de CV, Pago por el servicio de consulta digital; Pérez y Pérez Estrategias Corporativas, Servicio Integral para evento del COPLADEMUN y Terrahome TH Construcciones, Remodelación y adecuación de la sala de lactancia.

9. SEPTIEMBRE (1 reporte):
Autoritas México SA de CV, Servicio de vigilancia; Fideicomiso Delta3, Arrendamiento de inmueble; Sinergia de energéticos SA de CV, Combustible; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e internet; Transportes SERMATSU SA de CV, Servicio de transporte; Publicidad Enfoque y talento SA de CV, Suscripción del GPT PRO; Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Capacitación; Adolfo Ramírez Diaz de la Vega, Servicio de mantenimiento; Gobemar, Servicio de fumigación; Orlo Optimizadora de Insumos Operativos SA de CV, Adquisición de material de limpieza; Grupo Empresarial Gose SA de CV, Adquisición de material de papelería; Rodolfo Cortezano Oliver, Adquisición de anuncio luminoso; Unión iberoamericana Municipalistas, Pago de Membresía; Rocío Condado Carrillo, Servicios Profesionales y Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Servicios Profesionales.



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

021

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	140.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda":
Al corte del **tercer trimestre** del año, se atendieron un total de **84 solicitudes jurídicas**:

- Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- Febrero.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.
- Marzo.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
 - Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
 - Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
 - Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
 - Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
 - Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
 - Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores
- Abril.**
 - Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
 - Revisión legal del convenio de confidencialidad con la Alianza Industrial del Futuro
 - Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
 - Análisis jurídico del guion correspondiente a la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
 - Revisión legal del convenio de colaboración con IEXE Universidad
 - Análisis jurídico del guion correspondiente a la cuarta sesión extraordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
 - Dictamen de excepción a la Licitación Pública para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
 - Revisión legal del convenio de colaboración con la universidad Cuauhtémoc.
- Mayo.**
 - Contrato de ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
 - Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
 - Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
 - Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Evaluación, respecto del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025.
 - Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Programación, respecto a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
 - Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
 - Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Adquisición Multianual de Combustible para el Parque Vehicular del Instituto Municipal de Planeación.
 - Certificación de información a petición de la Coordinación Administrativa, referente a la Información Financiera del mes de marzo y abril 2025.
 - Revisión Legal del Convenio de Colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación y el Colegio de Puebla.

Continúa...



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	140.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

- Junio.
 - (1) Certificación de los Contrataciones realizadas con las Personas Morales DIGITAL CITY MÉXICO, S.A. DE C.V., OPTIMIZADORA DE INSUMOS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. y GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.
 - Análisis Jurídico del siguiente punto de acuerdo por el que se aprueba la participación del Instituto Municipal de Planeación a través del Titular para la elección de la Vicepresidencia de la Zona Sur, periodo 2025-2027.
 - Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos.
 - Solicitud de análisis jurídico de dos puntos de acuerdo para la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
 - (2) Certificaciones del Informe individual del Ayuntamiento 2023 para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - (7) Certificaciones de Información Financiera del mes de mayo para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - Análisis jurídico del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de fecha veintidós de mayo.
 - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - (1) Certificación de la Contratación realizada con la Persona Moral SINERGIA DE ENERGETICOS, S.A. DE C.V.
 - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2023 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación de Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) Y Fondo De Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
 - Se celebró el contrato de ADQUISICIÓN MULTIANUAL DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
 - Convenio de colaboración académica con el Colegio de Puebla, A.C.
- Julio
 - Contrato de: Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
 - Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN; punto de acuerdo por el que se aprueban los formatos trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera del segundo trimestre del 2025
 - Análisis Jurídico del guion correspondiente a la novena sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
 - Elaboración y análisis jurídico del punto de acuerdo para la aprobación del PMD
 - Dictamen de excepción a la licitación pública para la contratación del servicio profesional para la Evaluación de la Infraestructura Ciclista del Municipio de Puebla.
 - Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoría Superior del Estado.
 - Contrato de: Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos para el Instituto Municipal de Planeación.
 - Certificaciones correspondientes al informe individual derivado de la fiscalización superior de la cuenta pública 2023, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoría Superior del Estado.
 - Certificaciones de información financiera del Instituto, para la Coordinación Administrativa, la cual se entregaron a la Auditoría Superior del Estado.
 - Certificación de la versión vigente del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 para la Dirección de Planeación Estratégica, la cual se entregó a la Tesorería Municipal y a la Auditoría Superior del Estado.
 - Certificaciones de información relativa a la Auditoría de Desempeño 2023 para el Departamento de Programación, que se entregó a la Contraloría Municipal

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	11.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	140.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

- Agosto**
 - Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Análisis y opinión jurídica en los puntos de acuerdo para la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del Servicio de Evaluación Externa Específica de Indicadores de los Programas Presupuestarios Ejercicio Fiscal 2025.
 - Certificación correspondiente al Anexo número 12 "Constancia de asistencia de los Auditores Externos", para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
 - Dos certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - Certificación correspondiente al Anexo número 6 "Informe de Auditoría y su seguimiento", para la coordinación Administrativa, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
 - Cinco certificaciones correspondientes a la información financiera del Instituto para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
 - Certificación de los Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño y de las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, S.C.
 - Certificación de la información programática y las obligaciones de transparencia para el Departamento de Evaluación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
 - Certificación correspondiente al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal para la Dirección Estratégica, información que se entregó a la Tesorería Municipal
 - Certificación relacionada a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestales del segundo trimestre, para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
 - Certificación correspondiente a las obligaciones de transparencia, para la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, información que se entregó a la Tesorería Municipal.
 - Revisión del Guion de COPLADEMUN, para la Dirección de Planeación Estratégica.
- Septiembre**
 - Contratación multianual para el Servicio de Consultoría Integral para la Gestión de Proyectos Estratégicos, el Seguimiento del Cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, Asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico.
 - Análisis Jurídico de los siguientes puntos de acuerdo: por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del IMPLAN, por el que se autoriza la reasignación presupuestal solicitada por la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN y por el que se autoriza la solicitud de ampliación presupuestal a la Tesorería Municipal para cubrir pago de la prima de antigüedad del personal del IMPLAN.
 - Análisis jurídico del Guion para la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del Honorable Ayuntamiento de Puebla".
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos"
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación para "Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla".
 - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Contratación del "Servicio Profesional para la Identificación de potencial de aprovechamiento Óptima del Suelo y Mejoramiento Urbano de la Zona Resurgimiento-América Sur del Municipio de Puebla".
 - Se realizó la certificación del Contrato celebrado con la Persona Moral DIAZ, FERNÁNDEZ, HARP Y SILVA, S.C., mismo que se reportó a la Contraloría Municipal.
 - Se realizó certificación para la Coordinación Administrativa, de la información financiera del Instituto Municipal de Planeación, correspondiente al mes de agosto.
 - Se realizó certificación para la Dirección de Planeación Estratégica, de las Actas de la primera y segunda sesión ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), administración 2024-2027.
 - Se remitió a través del Oficio Núm. IMPLAN-CG-978/2025 al C. Enrique Juárez Vasconcelos, Consejero Jurídico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para firma del Presidente Municipal Constitucional, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), misma que fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025 y IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	5.00	5.00	7.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	79.07%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:

En el periodo **enero – septiembre de 2025**, se atendieron **34 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

- ENERO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, **2.** Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. **3.** La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente.
- FEBRERO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** listado de los servidores públicos sancionados. **2.** Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de Puebla. **3.** El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla.
- MARZO.** Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaria o como se denomine. **2.** Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. **3.** informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. **4.** Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. **5.** ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. **6.** copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- ABRIL:** No se recibieron solicitudes de información.
- MAYO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025. **2.** Solicito se me informe si se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez. **3.** Dependencia o entidad en la que elaboró el C. Leonardo Manzano Ortega. **4.** Solicito saber si la unidad vehicular con número SP64182 está inscrita a su municipio?. **5.** Respecto a los actos de entrega – recepción, entre titulares de la administración 2021 – 2024 , ¿Quiénes tuvieron observaciones?.
- JUNIO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de programas presupuestarios para el ejercicio 2025. **2.** Padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y el ejercicio 2025. **3.** Acta de instalación del Comité de Control Interno (de la administración 2021-2024).**4.**¿El ayuntamiento ha tenido o tiene relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera?. **5.** Documento denominado “Indicadores de Resultados (IR)” correspondientes al primer trimestre de 2025.
- JULIO.** Se atendieron (7) solicitudes de información acerca de: 1. información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si está laborando, 2. información de Aleksandr Agüero Vlasenko, 3. El municipio incluye en alguno de sus planes o programas de desarrollo urbano el instrumento denominado “transferencia de edificabilidad”, 4. 2. información sobre Aleksandr Agüero Vlasenko, 5. “Solicito conocer el nombre del proveedor que elaboró el Plan de Desarrollo Municipal y/o Plan Municipal de Desarrollo, 6. información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, 7. cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho.
- AGOSTO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. solicito conocer su Plan Municipal de Desarrollo, 2. Cuál es la entidad, la empresa, persona física o persona moral que se encuentra elaborando el Atlas de Riesgos. 3. Información sobre documentación de integrantes del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar.
- SEPTIEMBRE.** Se atendieron (2) solicitudes de información acerca de: 1. Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar, 2. Número total de tramites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025, IMPLAN-UT-023/2025 y IMPLAN-UT-034/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada “Bajo Demanda”, fue evaluada con el criterio específico número 1: “Bajo Demanda”, sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **tercer trimestre del 2025** se monitorearon **9 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:

- ENERO:** El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- FEBRERO:** El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- MARZO:** El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- ABRIL:** El 14 de abril de 2025 se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- MAYO :** El 15 de mayo de 2025 se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- JUNIO:** El 17 de junio de 2025 se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- JULIO:** El 14 de julio de 2025 se celebró la Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de junio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- AGOSTO:** El 19 de agosto de 2025 se celebró la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de julio de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- SEPTIEMBRE:** El 17 de septiembre de 2025 se celebró la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de agosto de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas			Unidad de medida
				Acción
				Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, se realizaron 18 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- ENERO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.
- FEBRERO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
- MARZO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- ABRIL (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- MAYO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- JUNIO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas
- JULIO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- AGOSTO (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.
- SEPTIEMBRE (2):**
Pago de nómina de la 1era quincena a 56 personas.
Pago de nómina de la 2da quincena a 56 personas.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre y dado que se encuentra "Bajo Demanda" y no presentó avances, se reporta como "No Iniciada (NI)" .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

028

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230225B										
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.														
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados						Estado Global Pronosticado:								
							No iniciado								
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas						Estado Global Trimestral:								
							No iniciado								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual							
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
									Programado	Realizado					
									Porcentaje	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100					
(v1/v2) * 100)	V2	Documento	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI					
Comentarios adicionales de los Avances:															
La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como “No Iniciado” .															
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:															
El 30 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN07-30052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 3, denominada “Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)”, por un monto total de \$14,066.80 (catorce mil sesenta y seis pesos 80/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de las Actividades 1 y 5 hacia la Actividad 3 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/034/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio de renta de equipo audiovisual, con el propósito de desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, correspondiente a la administración 2024-2027. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./124/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar dicho recurso. En este sentido, y derivado de la instrucción de llevar a cabo las sesiones del COPLADEMUN de manera presencial, se realizó la contratación de un servicio con el objetivo de contar con los insumos necesarios para el desarrollo de dichas sesiones.															
Cumplimiento del Indicador: NI															

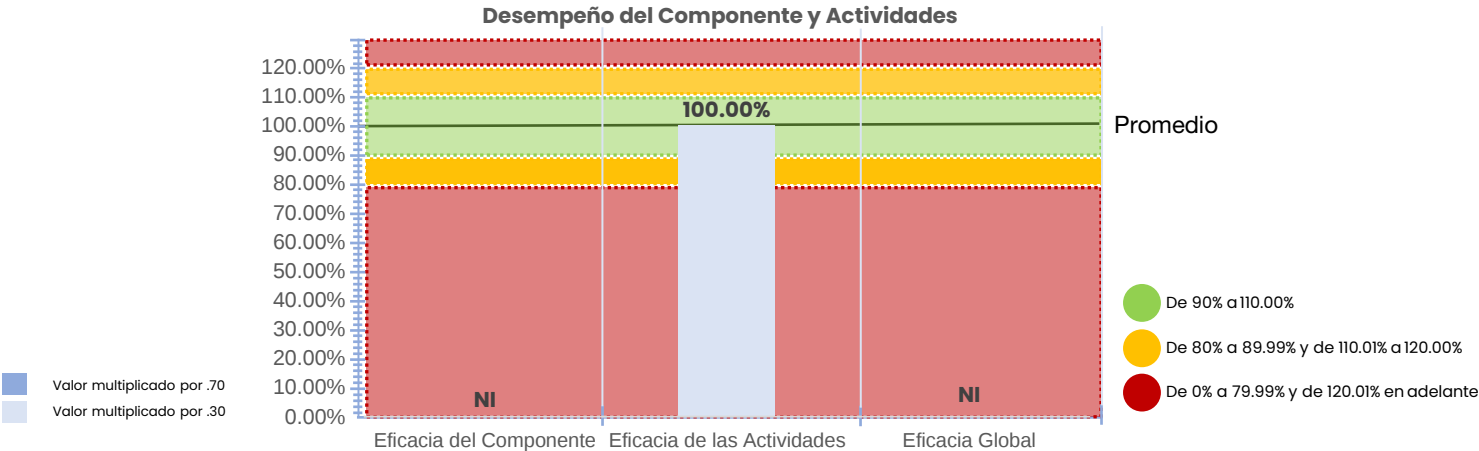
Continúa...



COMPONENTE 02



Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230225B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados						Estado Global Pronosticado:							
							No iniciado							
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas						Estado Global Trimestral:							
							No iniciado							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual						
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
Porcentaje	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100						V1	Documento	Acumulada	Acumulada				
(v1/v2) * 100)							V2	Documento	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI				





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)									Estado		No iniciado	
										Unidad de medida		Diagnóstico	
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Análisis		
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.3	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	3.00			Eficacia:	100.00%		
----------------------	------	--	--	-------------------	------	--	--	-----------	---------	--	--

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se **realizó la primera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

1.

El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

En el mes de mayo se **realizó la segunda acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

2.

El 22 de Mayo del 2025, se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 77 asistentes de los 123 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de la atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 y respecto a la actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 para su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030.

En el mes de agosto se **realizó la tercera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

3.

El 21 de Agosto del 2025, se realizó la Tercera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 73 asistentes de los 101 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Medio Ambiente así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de las acciones de vinculación con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Alcaldía de Medellín, Colombia en materia de seguridad ciudadana y convivencia como parte de las actividades de la Comisión de Atención a las Causas de la Violencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	120.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Al corte del tercer trimestre el año, se realizaron 6 asesorías, descritas de la siguiente manera:

Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.

- Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas.
- Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-051/2025, se informó:

- Para el 15 de abril se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN donde se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Movilidad e infraestructura en materia de elaboración de instrumentos de planeación y participación ciudadana, abordando metodologías para su elaboración, elementos básicos del marco jurídico, estructura de objetivos, elaboración de ejes, estrategias y líneas de acción, así como la corresponsabilidad sectorial y evaluación. En cuando a la participación ciudadana se presentaron ejemplos de los ejercicios realizados por el IMPLAN, metodologías participativas, logística y ejecución del Protocolo para Consultas a Pueblos Originarios.
- Para el 25 de abril de igual forma se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN en la cual se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de vivienda y elaboración de planes, programas y políticas públicas, abordando temas como metodologías, instrumentos jurídicos, estructura de los instrumentos de planeación y un panorama general del Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla, además se capacito mediante una presentación general sobre qué son las políticas públicas y cómo diseñarlas e implementarlas desde el ámbito municipal
- El día 22 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión en las instalaciones del IMPLAN, en la cual se brindó asesoría técnica a cuatro integrantes de la Secretaría de Medio Ambiente, con el objetivo de apoyar en la elaboración de un instrumento de planeación en materia hídrica. Durante la sesión se abordaron temas clave como la metodología a implementar, el cálculo del presupuesto requerido y su correspondiente programación para su aplicación, así como la estructura general del documento. Esta asesoría tuvo como finalidad sentar las bases para una adecuada planeación y distribución de los recursos, así como para definir el plan de trabajo a ejecutar durante el año 2026. Contar con un documento de planeación en materia hídrica es fundamental para garantizar una gestión eficiente, sostenible y equitativa del recurso agua. Este tipo de instrumento permite identificar las problemáticas actuales, prever escenarios futuros, establecer prioridades de atención y coordinar esfuerzos institucionales. Además, facilita la toma de decisiones informadas, el acceso a financiamiento y el cumplimiento de normativas ambientales, lo cual es esencial ante el contexto actual de cambio climático y presión sobre los recursos naturales.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-096/2025 se informó del cumplimiento anticipado de la siguiente asesoría:

- Mediante el oficio SPISG/567/2025, emitido por la titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, y derivado de los acuerdos tomados en la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, se solicitó realizar una mesa de trabajo el 14 de agosto de 2025, con el fin de revisar el contenido y los indicadores del anteproyecto del PROIGUALDAD, así como atender las recomendaciones realizadas. Durante la mesa de trabajo, se brindó asesoría a tres integrantes de la Secretaría, explicándoles los principales hallazgos en el documento, principalmente en los apartados del diagnóstico estadístico, el diagnóstico participativo, y se señaló la necesidad de municipalizar los indicadores del programa.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Por 4to. Año consecutivo, **se renovó la membresía CIDEU** por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 **con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización** para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o \$89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como:

- Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano
- Curso: Ciudades Hexagonales
- Webinar Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín
- Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinar
- Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional
- Webinar: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás.
- XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia
- Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona.
- Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de agosto se reporta la realización de 1 diagnóstico en materia de combate a la corrupción, mismo que se trabajó en coordinación con la Contraloría Municipal en el marco de la Actualización de la Política Municipal Anticorrupción. Dicho diagnóstico ofrece un análisis integral que permite conocer las diferentes manifestaciones, causas y efectos de la corrupción. Su elaboración se logró en parte, por el proceso de participación ciudadana coordinado por la Contraloría Municipal y por medio de información de fuentes oficiales y se conforma de un apartado de *Antecedentes* con el contexto internacional, nacional y municipal, algunas conclusiones parciales y la presentación de los resultados de los foros mencionados así como de la encuesta ciudadana en línea y conclusiones generales. Lo anterior permitirá el establecimiento adecuado de ejes, estrategias y líneas de acción para combatir y prevenir los actos de corrupción y sus causas tanto dentro como fuera del Ayuntamiento de Puebla y en sus procesos y servicios a la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 03



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

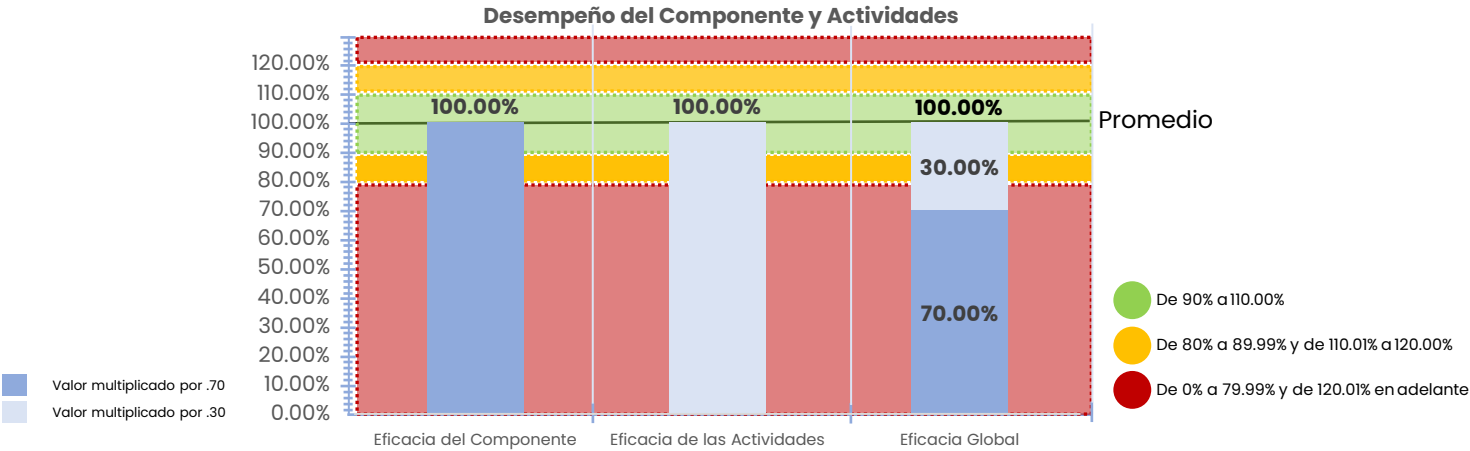
035

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230325B												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral									
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100	V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al corte del tercer trimestre del 2025, se realizó 1 acción de planeación estratégica participativa municipal, descrita de la siguiente manera:														
Se realizó 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, que consistió en el “Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral” en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades “Alfonso Vélaz Pliego” BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.														
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 “Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)” por un monto total de \$464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos. Además, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN10-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 “Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)” por un monto total de \$1,160,000.00 (Un millón, ciento sesenta mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio para la integración y elaboración del Primer Informe de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Una vez que sean aprobadas por la Tesorería, se reportarán los impactos esperados al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de las actividades.														
Del mismo modo, el día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN03-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada “Realizar una acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico”, por un monto total de \$46,000.00 (cuarenta y seis mil pesos 00/MXN). Esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 1, no afectó de ninguna forma el cumplimiento de las actividades programadas. Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/025/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se anexó la tabla de valoración aprobada por el Departamento de Programación del IMPLAN. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./094/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar el recurso.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045523230325B										
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas			Estado Global Pronosticado:									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal			Estado Global Trimestral:									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral								
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)				V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
El 24 de abril de 2025 se realizó 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, que consistió en el “<i>Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral</i>” en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades “Alfonso Vélaz Pliego” BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. En el evento, los expertos analizaron las problemáticas principales que enfrenta el Ayuntamiento para la conservación del patrimonio histórico-cultural, tanto material como inmaterial del Centro Históricos de Puebla, así como las áreas de oportunidad en materia de planificación urbana para esta zona de la ciudad. En particular se analizaron las causas del deterioro de las edificaciones históricas, la pérdida de expresiones culturales de la población, los rezagos en servicios públicos e infraestructura en los barrios históricos, la dinámica de despoblamiento y abandono de vivienda, la especialización económica de los primeros cuadros del Centro Histórico, y los efectos urbanos y sociales de la actividad turística. Igualmente, los expertos propusieron enfoques de planificación urbana que deben incluirse en los instrumentos de planeación municipal, como el Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico y el Plan de Manejo del Centro Histórico, a fin de avanzar en la conservación del patrimonio material e inmaterial. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla. Como productos principales del conversatorio se encuentran los siguientes: - Relatoría en la que se registran los temas expuestos por los expertos - Documento “Planeación, Origen y Esencia del Centro Histórico” en el que se analizar el papel de la planificación urbana en el desarrollo histórico del Centro Histórico. - Reporte de actividad que presenta la numeraria de asistentes al evento mas un reporte fotográfico.													
PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 62. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)										Estado	No iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 04



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

039

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Diseño y Banco de Proyectos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	50.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
100.00%				

Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer trimestre, se realizaron 5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales , consistentes en: - En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3) Por otro lado, mediante el Oficio Núm. T.M.-0961/2025, el día 11 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una ampliación (líquida) presupuestal por un monto de \$8,120,000.00 (Ocho millones ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, cuyo impacto se ve reflejado en la optimización de la gestión de proyectos estratégicos y el fortalecimiento de la gestión interinstitucional. El tipo de modificación presupuestal corresponde a la fracción b) Adecuaciones presupuestarias establecido en el artículo 3 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2021-2024. Conforme al artículo 4 fracción XIII del Reglamento Interior del IMPLAN, la causa de la modificación presupuestal emana de la lectura, discusión y aprobación por mayoría, del Punto de Acuerdo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Administración 2024-2027, celebrada de manera virtual el 18 de marzo de 2025. Derivado de lo anterior, mediante Memorandum Núm. IMPLAN/CG/014/2025, la Coordinación General del IMPLAN, instruyó a la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos a realizar las gestiones administrativas y legales para la contratación del servicio de consultoría. Durante el periodo junio - septiembre 2025, se informa que en seguimiento a la autorización presupuestal para la contratación del servicio previamente referido, el Comité de Adjudicaciones de la SECATI emitió el fallo correspondiente para la contratación del servicio en comento. Por lo que, en apego al fallo, el 23 de septiembre de 2025, se firmó el CONTRATO MULTIANUAL IMPLAN/DBBP/LPN/13/2025. Los avances y el impacto que derivan de la modificación presupuestal se reportarán en diciembre en la actividad 5 conforme al calendario programado. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: *De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del Pbr-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 50.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 04.1 y 04.2 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas" Cumplimiento del Indicador: 50.00%				
--	--	--	--	--

Continúa...

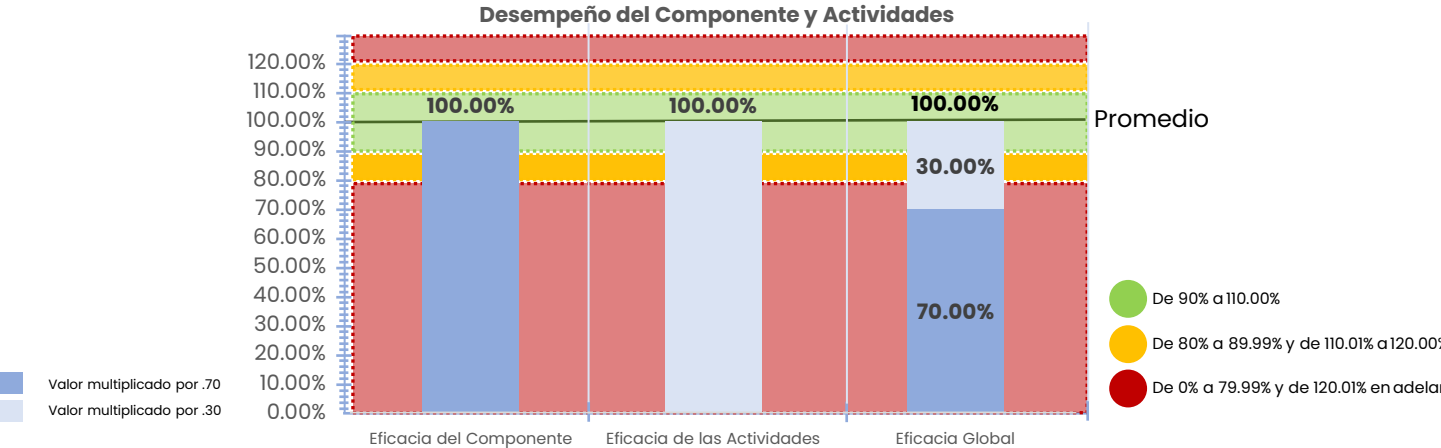


COMPONENTE 04



040

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230425B								
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas						Estado Global Pronosticado:						
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales						Estado Global Trimestral:						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Diseño y Banco de Proyectos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado	Realizado			
							Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100					
(v1/v2) * 100)	V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	50.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%*		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



Eficacia del Componente

Eficacia de las Actividades

Eficacia Global



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Estudio		
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 4: “No iniciado por causas externas” La Unidad Responsable reporta que, al corte solicitado no se presentan avances, a pesar de que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/015/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. IMPLAN-UT-034/2025, se solicitó aplicación de Criterio 4. No iniciado por causas externas, debido a que la ejecución e inicio de la actividad dependió de situaciones externas derivadas del retraso en el proceso de licitación y adjudicación, por lo que, en virtud de lo descrito, así como en la validez por parte de la Contraloría Municipal, la actividad se reporta como “No Iniciada”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 4: “No iniciado por causas externas” La Unidad Responsable reporta que, al corte solicitado no se presentan avances, a pesar de que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/012/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. IMPLAN-UT-029/2025, IMPLAN-UT-032/2025 y Núm. IMPLAN-UT-034/2025, se solicitó aplicación de Criterio 4. No iniciado por causas externas, debido a que la ejecución e inicio de la actividad dependió de situaciones externas derivadas del retraso en el proceso de licitación y adjudicación, por lo que, en virtud de lo descrito, así como en la validez por parte de la Contraloría Municipal, la actividad se reporta como “No Iniciada”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:

- Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
- Secretaría de Medio Ambiente
- Secretaría de Servicios Públicos
- Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A fin de darle seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) para la realización de proyectos estratégicos de las entidades y dependencias, se remitió Memorándum Núm. IMPLAN-DDBP-074-2025, a la Coordinación General del IMPLAN, mediante el cual se remite la relación de hechos, correspondientes al segundo trimestre del 2025, que tienen como resultado la contratación del *"Servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 e Puebla, así como asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico."* El cual, a través de seis componentes, deberá diseñar e institucionalizar progresivamente un sistema de coordinación interinstitucional que articule las acciones de las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento. Lo anterior a fin de dar seguimiento al Plan de Acción para atender los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) realizados para esta actividad.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del tercer trimestre se elaboraron (3) reportes con 31 acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a: Acciones contempladas en el primer reporte: 1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025. 2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red. 3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales. 4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinar: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio. 5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento. 6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española. 7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales. 8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID. 9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana. 10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático. 11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global. 12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín. Acciones contempladas en el segundo reporte: 12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín. 13. 10 de abril, se participó en una reunión informativa convocada por CIDEU en colaboración con personal de World Resources Institute WRI sobre el Premio Ross Centar Prize for Cities, a fin de aclarar las bases y alcances generales para los miembros de la red CIDEU, invitándolos a participar en la convocatoria. 14. 15 de abril, se realiza la primera sesión virtual entre el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana y el municipio de Puebla, México, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando las generalidades del Programa de Movilidad Urbana Sustentable vigente para Puebla, a fin de dar a conocer sus alcances y que Santiago de los Caballeros pueda tomarlo como referencia para el desarrollo de su propio programa. 15. 16 de abril, se realiza reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, el enlace del municipio de Wolfsburg, la representante de la asociación Engagement Global y personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, en el marco de la iniciativa Cooperaciones Municipales por el Clima, a fin de actualizar el estatus de la convocatoria de financiamiento internacional denominada Fondo de proyectos menores de política municipal para el desarrollo (FPK) 16. 22 de abril, se lleva a cabo la segunda sesión virtual con el Municipio de Santiago de los Caballeros de Republica Dominica, Personal de Planeación Estratégica y Personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando en particular temas relacionados a la seguridad vial en las ciudades y los elementos que la componen. 17. 29 de abril, se realizó la tercera Sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, organizada por el CIDEU. En esta sesión, la Dirección de Diseño y Banco de proyectos expuso la importancia de incorporar la visión de un Sistema Integrado de Transporte dentro del desarrollo del Plan de Movilidad para la municipalidad de Santiago de los Caballeros. Asimismo, se presentaron ejemplos que, bajo las líneas estratégicas del PMUS para el municipio de Puebla, han sido implementados en los últimos años. 18. 30 de abril, se llevó a cabo la sesión de presentación de la Especialización en pensamiento estratégico urbano, promovido por CIDEU. En ella la organización comentó el panorama de las implicaciones y las temáticas a abordar además de la presentación entre los participantes y los profesores a cargo de los módulos de estudio. 19. 6 de mayo, se realizó la cuarta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, en donde se realizó un análisis de sus instrumentos de población y se promovió la generación de un árbol de problemas, a través de un ejercicio práctico para contribuir a la conformación del Plan de Movilidad Urbana del municipio socio. 20. 7 de mayo, se llevó a cabo el primer webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se planteó las tendencias globales urbanas y sus efectos en las ciudades, como la metropolización, el cambio climático, entre otros conceptos que tratan de describir y explicar dichos fenómenos. 21. 15 de mayo, se realizó la quinta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla. En esta sesión se abordó el tema de perspectiva de género y cómo este enfoque puede ser integrado a la planeación en materia de movilidad urbana. Además el municipio socio presentó el árbol de problemas trabajado para una retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación Estratégica. 22. 21 de mayo, se realizó el segundo webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), abordando la Unidad 2. Agendas internacionales como los Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su aplicación a escala local, con el ejemplo de la Agenda 2030 en Zaragoza España, un proyecto piloto de aplicación de los ODS.													

Continúa...

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente										Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados										Bajo demanda		No		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Acciones contempladas en el segundo reporte:															
23. 27 de mayo, se llevó a cabo la primera reunión de “Microrred de Estrategias Urbanas”, con el tema de movilidad, la cual, busca generar lazos entre ciudades pares para desarrollar redes de conocimiento que abonen a la implementación de estrategias sostenibles en temas de movilidad urbana. El objetivo de esta primera sesión fue conocer a los equipos de cada ciudad participante, conocer las bases del funcionamiento de la microrred, y comenzar a trabajar en los temas que cada ciudad considera como prioritarios para abordar la problemática de la movilidad. Las sesiones se llevarán a cabo una vez por mes hasta noviembre. 24. 28 de mayo, se participó en el inicio de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil) así como la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas y Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago. En la sesión se presentó la experiencia de Ciudad de México en la recuperación de espacio público, a través de la estrategia de bajo-puentes. 25. 4 de junio, se realizó el tercer webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se trató el tema de la igualdad de género a través de la charla de Laura Pérez de ONU-Mujeres. Comentando sobre ejemplos de incorporación de la temática en políticas territoriales, como las manzanas de cuidado en Colombia. 26. 11 de junio, se realizó el cuarto y último webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó factores estratégicos de la planeación urbana, y el papel de la toma de conciencia en el ejercicio de la participación ciudadana. 27. 17 de junio, se realizó la segunda sesión de la Microrred de Movilidad de la CIDEU. El tema principal fue el sistema de transporte público y cómo diseñar estrategias y políticas para su mejoramiento. La sesión se dividió en dos secciones, en la primera, Fernando Páez, Director de WRI Colombia, seguido por una actividad en equipos en las que cada ciudad exponía los retos y los avances en este tema. 28. 18 de junio, se realizó el primer webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por (CIDEU), en el que se abordó la evolución de la planificación estratégica urbana, manifestada en lo que se, identifica como tres generaciones de planes, la primera enfocada a la transformación física del territorio, la segunda en la gobernanza democrática, y la tercera condicionada por las agendas globales. 29. 25 de junio, se llevó ca cabo la segunda sesión de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil). En la sesión se presentaron los instrumentos de planeación y gestión urbana que tienen Monterrey y Bogotá para sus zonas centrales. Segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica. 30. 25 de junio, se realizó el segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica. 31. 26 de junio, la Directora de Diseño y Banco de Proyectos participó en la primera sesión virtual del taller denominado “Estrategias para una gobernanza democrática territorial en ciudades y metrópolis iberoamericanas”, una iniciativa conjunta entre el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Asociación AERYC. 32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno. Acciones contempladas en el tercer reporte: 32.-El 02 de julio, se llevó a cabo el tercer Webinar de especialización del módulo 2, titulado Gobernanza y Gestión Relacional, dentro del marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU. En este evento participó Karen Labrador Araujo, integrante de la organización civil Colombia Líder, quien compartió su experiencia sobre el impacto de la participación ciudadana en la vida pública y destacó la relevancia de una adecuada comunicación en las acciones del gobierno. 33.- El 10 de julio, se llevó a cabo la reunión virtual vía zoom de la segunda sesión del Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, durante la sesión se abordó el ejercicio práctico de dos ciudades respecto a la identificación de actores estratégicos para intervenir en un proceso participativo. 34.- El 15 de Julio, se llevó a cabo la tercera sesión de la Microrred de Movilidad Urbana, promovida por CIDEU, donde participaron miembros de distintas ciudades de Iberoamérica. En esta sesión se abordó la temática de movilidad ciclista, donde se nos presentó al representante de “EnCicla” (Sistema de Bicicletas Públicas del Valle de Aburrá, Colombia) quien expuso, bajo su experiencia, los beneficios que trae consigo la implementación de un sistema de estas características en las ciudades latinoamericanas. Como siguiente punto en la agenda de trabajo, se establecieron mesas de diálogo entre los representantes de las ciudades participantes. 35.- El 15 de julio, se realizó la presentación de las instructoras del Seminario: Lucía Bellocchio y Silvia Llorente y la facilitadora Cindy García, la instructora Lucía Bellocchio expuso el tema: ¿Qué es una ciudad sostenible e inteligente? Posteriormente la instructora Silvia Llorente expuso los siguientes temas: Lista de verificación: transversalidad de género y Herramientas para la transversalización de la perspectiva de género en el sector público, se realizaron actividades de observación urbana en la zona conocida como La Habana vieja, donde se asignaron zonas por cada equipo de trabajo para analizar la dinámica territorial. 36.- El 16 de julio, durante este día de manera teórica la instructora Silvia Llorente expuso las 3 fases para la realización de un diagnóstico con enfoque de género aplicado a la planeación estratégica: Fase 1 Planificación, Fase 2 Recolección y Fase 3 Análisis de Género. Así también durante este día por cada equipo de trabajo se analizaron propuestas de problemas públicos para trabajar los conceptos y herramientas aprendidas en la parte teórica. Por su parte la instructora Lucía Bellocchio, abordó temas para visualizar la importancia de poner a las personas como protagonistas de la planeación, de Antropología Urbana, Ciber antropología o antropología digital y expuso las 8 herramientas básicas para estudiar el espacio público, de igual forma compartió herramientas para el análisis del espacio urbano como: mapas de empatía, mapas de experiencia, mapas de actores y mapas de sentimientos, estas herramientas por la tarde se aplicaron en una investigación en campo en calles de La Habana.															

Continúa...



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

045

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Acciones contempladas en el tercer reporte:

37.- El 16 de julio, se llevó a cabo el cuarto Webinar del módulo 2, titulado Estrategia, transiciones y cambios de marcos mentales, en el marco de la Especialización en Pensamiento Estratégico CIDEU, durante el evento, se comentaron las implicaciones de la planificación estratégica, desde los paradigmas convencionales. Se destacó cómo esta perspectiva requiere una transformación en la manera de pensar y un enfoque diferente al abordar las diversas temáticas de la ciudad.

38.- El 17 de julio, por Silvia Llorente se abordaron los siguientes subtemas: lista de verificación del diagnóstico de género, el diseño con enfoque de género y planteamiento de metas y objetivos de un problema público. Por su parte Lucía Bellocchio expuso algunas metodologías para la planificación incorporando la perspectiva de género (World Building: metodología recomendada para explorar). Durante este día se tuvo la oportunidad de presentar una práctica exitosa por parte de la ciudad de Puebla en materia de perspectiva de género, en este contexto se presentaron los resultados del Proceso de Participación Ciudadana llevado a cabo por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del IMPLAN para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en donde se dieron a conocer los resultados del diagnóstico realizado para el PMD gracias a la información recolectada de necesidades, problemáticas y propuestas en el foro con mujeres. Por la tarde se acudió a visita de campo al Centro de Reciclaje La Mina ubicado en La Habana, al cual acudieron los participantes, instructoras y facilitadoras del Seminario.

39.- El 18 de julio, Silvia Llorente expuso los siguientes subtemas: importancia del monitoreo en la implementación de políticas públicas, de lo cual se realizó un ejercicio práctico de establecer metas e indicadores para una política pública. Se dio oportunidad a que representantes de otras ciudades expusieran las prácticas exitosas en su ciudad con enfoque de perspectiva de género. Por su parte, personas de la ciudad anfitriona presentaron el Proyecto Click derecho de La Habana y la Red colaborativa de mujeres del Centro Histórico de La Habana. Por parte de las instructoras se expusieron los temas de evaluación y seguimiento con enfoque de género. Finalmente se llevó a cabo un recorrido de campo en la zona del Capitolio de La Habana.

40.- Del 9 de junio al 20 de julio, personal del IMPLAN participó en 6 webinarios sincrónicos en el marco del curso denominado: "Herramientas para la transformación de las ciudades contemporáneas", cuyo objetivo fue abordar los retos de las ciudades contemporáneas priorizando la aplicación práctica de conceptos, estrategias y herramientas para crear ciudades más amables, saludables y resilientes. A través de un análisis crítico de diversos casos de estudio se dieron a conocer distintas soluciones para aprender a seleccionarlas, evaluarlas y adaptarlas a cada contexto.

41.- El 23 de Julio, se realizó de manera virtual, la tercera Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en esta ocasión fue el turno de la ciudad de Puebla de presentar los retos que enfrenta la zona de monumentos, para que el resto de ciudades participantes puedan brindar retroalimentación y propuestas de acción para la atención de los retos mencionados.

42.- El 24 de Julio, se realizó vía zoom la tercera y última sesión Taller de Gobernanza Democrática Territorial organizado por CIDEU, durante la sesión se realizó una recapitulación de las sesiones anteriores y se abordó el tema de la gestión del conflicto en los procesos participativos para la promoción de planes, programas y proyectos estratégicos.

43.- El 12 de agosto, se realizó reunión virtual vía zoom de la cuarta sesión de la Microrred de Movilidad, en el cual se abordaron temas estratégicos y retos en materia de seguridad, a nivel municipal. Por su parte, Puebla cuenta con el Programa de Movilidad Urbana Sustentable, el cual, contempla un subprograma de Seguridad Vial en el que se establece una serie de estrategias para darle seguimiento a la materia. La principal dependencia que ejecuta estas acciones es la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.

44.- El 13 de agosto se realizó el primer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, comentando la temática principal, enfocada a la definición de prospectiva y prospectiva estratégica, como un concepto clave para avanzar en el establecimiento de imaginarios futuros consensuados con diversos actores y el establecimiento de metodologías para construirlo.

45.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, abordando el caso de recuperación del centro histórico de El Salvador en cuanto al comercio en vía pública y el caso de Santiago de los Caballeros, en materia de seguridad vial en los centros históricos.

46.- El 20 de agosto, se realizó vía zoom el segundo Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, denominado Mega tendencias para la gestión del territorio. Se comentaron las definiciones, alrededor de aquellos factores y tendencias a nivel mundial, relacionados con la tecnología, globalización y transición energética, que si bien se consumen recursos naturales y se extraen para generar beneficios económicos y solventar necesidades, a su vez derivan en el incremento al PIB. Sin embargo, no se tienen o no se crean los mecanismos y las capacidades para regenerar los recursos naturales.

47.- El 04 de septiembre, se llevó a cabo el tercer Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, en el cual se dieron a conocer las principales herramientas de prospectiva para crear escenarios, diagnosticar analizar y encontrar estrategias que coadyuven en la construcción del futuro, dichas herramientas son de gran utilidad para la prospectiva estratégica y por ende la planeación.

48.- El 10 de septiembre, se realizó el cuarto Webinar del módulo 3 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado, "Enfoque orientado por Misiones", el cual propone que los gobiernos deben desempeñar un papel activo en la configuración y dirección de la economía, en lugar de solo enfocarse en una función pasiva o solo reguladora.

49.- El 17 de septiembre, se realizó vía zoom la quinta Sesión de la Microrred de Rehabilitación y Recuperación de Espacios Públicos, Centros Históricos y Viviendas, en la cual la ciudad de Zaragoza, España expuso las buenas prácticas que realiza en torno a la promoción de vivienda social y colectiva, así como los retos que enfrenta al momento de implementar la política pública en materia de vivienda con enfoque social.

50.- El 24 de septiembre, se realizó el primer Webinar del módulo 4 de la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU denominado "Principios para la gestión del Plan", Se hizo referencia a los criterios que abordan la gestión de la estrategia, para lograr la gestión de un plan, entre ellos la gestión relacional, liderazgo político, incubación de proyectos y la cooperación, considerando que la realidad de las ciudades es diversa y aunque las estrategias locales suelen ser impulsadas por gobiernos locales es necesario coordinar agentes.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Acciones contempladas en el tercer reporte: Programa de Mentorías 51.- El 17 de julio, se llevó a cabo la primera reunión virtual vía zoom, para el arranque de la mentoría entre Medellín y Puebla en materia de atención de las causas de la violencia. Durante la sesión, se realizó la presentación de los equipos de trabajo y se tomaron los primeros acuerdos para establecer un plan de trabajo que se acorde a los objetivos que busca la ciudad de Puebla. 52.- El 30 de julio, se realizó la segunda sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentaron los sistemas de información con los que cuenta Medellín así como la información robusta y sistematizada que les permite llevar a cabo la toma de decisiones de manera acertada y oportuna. 53.-El 12 de agosto, se desarrolló la tercera sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, en donde se presentó la estructura y funcionamiento de la subsecretaría operativa de seguridad de la alcaldía de Medellín, a fin de entender cómo se lleva a cabo esta tarea relevante en ciudades que han implementado buenas prácticas en la materia. 54.- El 19 de agosto, se realizó vía zoom la cuarta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla, bajo la temática titulada Parceros, en donde se describió la manera en que se atiende a los jóvenes que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para poder prevenir o recuperarlos de su incursión en grupos criminales. La implementación de su política pública se encuentra totalmente focalizada. 55.- El 22 de agosto, se llevó a cabo la quinta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla titulada gobierno local, con la participación de Laura Hernández, Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia de Medellín, quien brindó su experiencia comentando las acciones que realiza su unidad para fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana, a través de estrategias que promuevan la cívica, el control de problemáticas familiares y sociales, con las figuras de inspectorías especializadas en diferentes temáticas como protección animal, las corregidurías que atienden las zonas rurales y las comisarías de la familia. Lo cual promueve el orden público y la protección de los derechos de la ciudadanía. 56.- El 25 de agosto, se desarrolló vía zoom la sexta sesión de mentoría entre Medellín y Puebla bajo la temática de espacio público, en donde la Subsecretaría de Espacio Público de Medellín, a través de sus diferentes coordinaciones, describió las estrategias implementadas en torno al espacio público, en específico, respecto al aprovechamiento económico del mismo por parte de los ciudadanos y la estrategia de comunicación para cuidar de dicho espacio. 57.- El 29 de septiembre, tuvo lugar una última sesión convocada por CIDEU, a fin de dar una retroalimentación y evaluación de la mentoría realizada. En esta reunión ambos equipos tuvieron la oportunidad de exponer sus aprendizajes y la manera en que éstos podrán ser puestos en práctica. Se intercambiaron agradecimientos y la mentoría se evaluó como satisfactorio y con expectativas superadas por parte de los participantes. Cooperación Climática Wolfsburg - Puebla 58.- El 03 de septiembre, se envió un mail a Nadine Thoss para dar seguimiento a la asignación de fondos federales para Alemania a fin de contar un monto de referencia para la solicitud de recurso extraordinario. 59.- El 15 de septiembre, se estableció contacto con Sophie Wilmanowski, en enlace en el municipio de Wolfsburg para preguntar sobre el mismo tema de financiamiento a proyectos con el fondo denominado <i>Kleinprojektfonds</i> . Obteniendo como respuesta que ya se encontraba en comunicación con Nadine Thoss y que el recurso aunque ya se encontraba disponible aún requiere de tiempo para su gestión por lo que es probable que la ejecución del proyecto conjunto se realice en el primer trimestre de 2026. 60.- El 25 de septiembre, se puso en contacto Sophie Wilmanowski con la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, a fin de analizar la viabilidad de participar en un intercambio de expertos para dar atención a las problemáticas ambientales identificadas en la cooperación climática entre ambos municipios.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 05



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

047

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B											
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados										Estado Global Pronosticado:		
											Acceptable		
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores										Estado Global Trimestral:		
											Acceptable		
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia		Ascendente			Regular			Mensual			
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Interinstitucional											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado	Realizado			
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100						V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada			
									V2	Vínculo			Acumulada
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		107.14%		Eficacia global:		102.14%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Del periodo de enero a septiembre de 2025, se realizaron (13) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores:													
- En el periodo enero – septiembre de 2025, se realizaron (7) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act. 05.2). - Se realizaron (4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona (Act. 05.3) - Se establecieron (2) alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades (Act. 05.7).													
Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de junio de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN06-02062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 05.4 "LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito" por un monto total de \$44,052.52 (Cuarenta y cuatro mil, cincuenta y dos pesos 52/MXN) para cubrir las necesidades de la actividad, consistente en la adquisición de insumos necesarios para el desarrollo del encuentro Ciudades que inspiran.													
Asimismo, el día 20 de agosto de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN11-20082025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 5.1 "LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales" por un monto total de \$20,420.00 (Veinte mil, cuatrocientos veinte pesos 00/MX), provenientes de la actividad 5.3 para realizar el evento "Puebla en orden, Puebla Segura" con el propósito de adquirir los insumos necesarios para el desarrollo de dicho encuentro. Además, se solicitó la modificación para la actividad 5.6 "LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)" por un monto total de \$7,027.48 (Siete mil, veintisiete pesos 48/MXN) provenientes de la actividad 5.3 y 5.4 para cubrir los gastos de la membresía correspondiente, a fin de continuar siendo parte de la Unión iberoamericana de Municipalistas.													
Dichas reasignaciones no implicaron modificación programática ni afectaron el cumplimiento de las actividades en cuestión.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

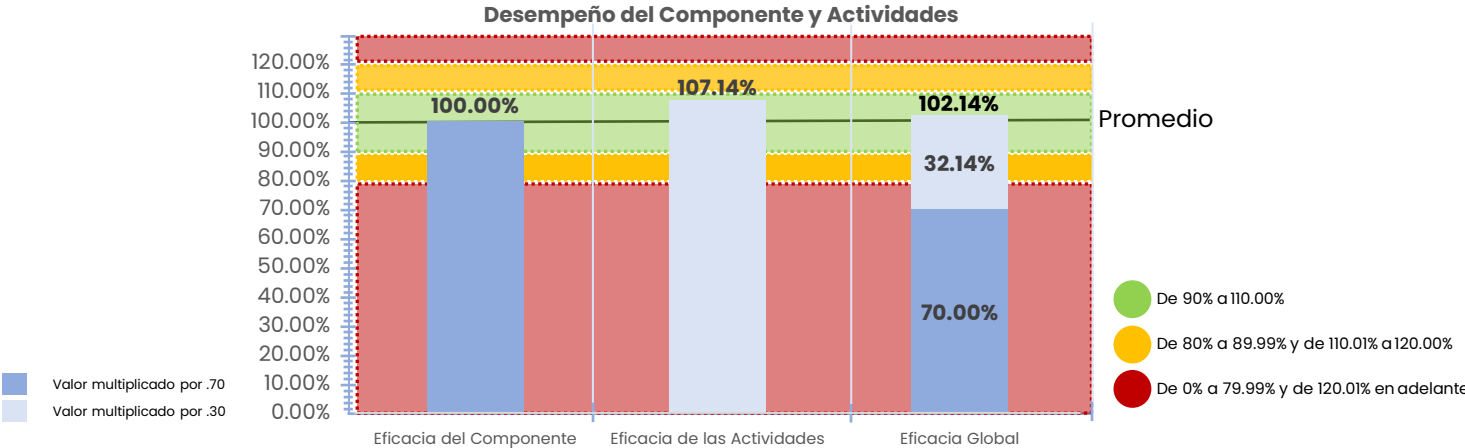
Continúa...



COMPONENTE 05



Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230525B								
Fin 23		Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23		La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 05		LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados								Estado Global Pronosticado:				
Indicador		Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores								Estado Global Trimestral:				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente		Regular		Mensual				
Unidad Administrativa			Dirección de Vinculación Interinstitucional											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
											Programado	Realizado		
Porcentaje		(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100							V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada		
(v1/v2) * 100)									V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada		
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00	100.00%	
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	14.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%	
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		107.14%		Eficacia global:			102.14%		



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de mayo, se realizó (1) acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, descritas a continuación:

La Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) ha llevado a cabo un **proceso estratégico para identificar asociaciones nacionales e internacionales** que promueven el intercambio de información y experiencias entre gobiernos municipales y/o locales. Como parte de este esfuerzo, se elaboró un cuadro comparativo que permitió analizar y valorar las distintas organizaciones existentes en términos de sus beneficios, áreas de acción, y oportunidades de colaboración. Asimismo, se realizó una presentación detallada de cada asociación identificada, destacando su relevancia en el ámbito del desarrollo municipal y la planificación territorial. Entre las asociaciones con las que se ha establecido contacto destacan la **Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM)** y la **Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)**. Derivado del proceso de identificación y análisis de asociaciones, en el mes de septiembre se concretó el pago de la membresía con la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM), al considerarse la opción más adecuada por su reconocimiento internacional, la amplitud de su red de colaboración y las oportunidades que brinda para fortalecer el intercambio de experiencias y la profesionalización en la gestión municipal.

Como resultado de este proceso, se llevaron a cabo reuniones virtuales con ambas organizaciones, con el objetivo de conocer sus mecanismos de colaboración y definir líneas de acción conjunta. Derivado de estas gestiones, se concretó el pago de la membresía con la AMIMP, lo cual formaliza nuestra afiliación a esta importante red nacional. De igual manera, mantenemos un contacto constante con la UIM, con quienes hemos colaborado activamente mediante la participación en eventos clave, como **la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género y el XV Congreso Iberoamericano de Municipalistas**. Estas acciones forman parte del compromiso del IMPLAN por fortalecer sus vínculos institucionales, ampliar el intercambio de buenas prácticas y fomentar una visión global en la planeación municipal.

Adicionalmente y derivado del cumplimiento de esta actividad el pasado miércoles 11 de junio, la ciudad de Puebla fue anfitriona de la **Asamblea Regional AMIMP 2025**, celebrada en el Centro Expositor. El evento reunió a representantes de institutos municipales de planeación de distintas regiones del país, consolidándose como un espacio estratégico de diálogo, coordinación y fortalecimiento institucional. La asamblea combinó actividades de gobernanza interna, entre ellas la elección del nuevo Vicepresidente Regional de la Zona Sur, cargo que fue otorgado al Coordinador General del IMPLAN Puebla, Jesús Sánchez Reliac, quien representará a la región durante el periodo junio 2025 – junio 2027. Además, se impulsó la participación de los integrantes en la actualización y fortalecimiento del marco legal de la planeación urbana, con la participación de actores clave del ámbito legislativo, técnico y municipal. Entre los ejes abordados destacaron la justicia territorial, la participación ciudadana, la sostenibilidad y los derechos humanos como principios fundamentales en los procesos de desarrollo urbano.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1))										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Alianza		
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00	
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00	
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			7.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero–septiembre de 2025, se realizaron 7 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información , fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:														
1. El 11 de febrero de 2025 en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones. En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano. 2. El 12 de febrero de 2025 en punto de las 10:00 hrs. el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica. La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad. 3. El 13 de febrero en punto de las 10:00 hrs. en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada. 4. El 4 de marzo a las 10:30 hrs. en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica. Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad. 5. El 13 de marzo del presente año en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública. A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad. 6. El 18 de junio del presente año, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento de Puebla y la IEXE Universidad formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer los lazos entre el ámbito académico y la gestión pública. La firma del convenio representa un compromiso mutuo para impulsar proyectos conjuntos, actividades de investigación aplicada, desarrollo de diagnósticos territoriales, así como la vinculación de estudiantes mediante prácticas profesionales y servicio social. De igual manera, se contempla la organización de foros, talleres y espacios de capacitación orientados a la planeación urbana, el análisis de políticas públicas y la innovación en la gestión del territorio. Este acuerdo permitirá enriquecer las capacidades técnicas del IMPLAN al integrar el conocimiento generado desde la academia, al tiempo que ofrecerá a las y los estudiantes de IEXE Universidad una oportunidad valiosa para aplicar sus saberes en contextos reales que contribuyen al desarrollo ordenado y sustentable del municipio de Puebla. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la formación de profesionales altamente capacitados y con la construcción de ciudades más equitativas, eficientes y sostenibles. 7. El jueves 4 de septiembre, en la Facultad de Administración de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), se sostuvo una reunión entre representantes de dicha facultad y del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN). El propósito de este encuentro fue avanzar en la revisión del documento que dará formalidad al convenio de colaboración académica entre ambas instituciones. Durante la sesión se dialogó sobre los principales puntos del acuerdo, incluyendo la firma de un convenio de colaboración específico, la invitación a la Facultad de Administración de la BUAP a formar parte de los Consejos de Participación Ciudadana, así como la posibilidad de participar de manera conjunta en congresos y foros organizados tanto por la universidad como por el IMPLAN. Este encuentro refleja la voluntad conjunta de ambas instituciones por consolidar alianzas estratégicas que fortalezcan la vinculación académica y contribuyan al desarrollo de proyectos en beneficio de la ciudad y de la comunidad universitaria.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (4) acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona:														
1. El viernes 24 de enero a las 11:45 horas, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla. 2. El Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla brindó al municipio de Coronango un ciclo de capacitaciones en Presupuesto Basado en Resultados (Pbr) y Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), realizadas entre marzo y julio de 2025, en modalidad presencial y en línea. Participaron 22 representantes municipales, incluido el Presidente Municipal en la sesión presencial. Las sesiones se enfocaron en fortalecer las capacidades técnicas en planeación, presupuestación y evaluación de programas, utilizando herramientas como la Metodología del Marco Lógico. El proceso concluyó en julio, reafirmando el compromiso de impulsar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados. 3. El municipio de Coronango, con el acompañamiento del IMPLAN de Puebla, participó en el Smart City Expo LATAM Congress 2025, realizado en el Centro Expositor de Puebla. El evento reunió a autoridades, expertos y ciudades de todo el mundo para abordar temas de innovación urbana, movilidad inteligente, sostenibilidad y cambio climático. El municipio de Coronango también asistió a la Asamblea Regional de la AMIMP 2025, lo que le permitió conocer dinámicas de colaboración entre institutos de planeación. Estas actividades fortalecieron su conocimiento en modelos de planeación territorial, ampliaron su red de contactos y contribuyeron a profesionalizar su gestión pública. 4. El municipio de Coronango participó el 13 de junio de 2025 en el taller "Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad", organizado por el IMPLAN Puebla en la Universidad IEU e impartido por Bernd Pfannenstein, director de la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC). La capacitación abordó la integración de género y derechos humanos en la planeación urbana, el rol municipal en la construcción de ciudades equitativas y estrategias de desarrollo sostenible. La asistencia permitió fortalecer capacidades institucionales, promover el intercambio de buenas prácticas y avanzar hacia una gestión pública más incluyente, eficiente y orientada a resultados.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, se atendieron 2 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

- En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional:** Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE: “Amplia tus oportunidades laborales”,** el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.

Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:
 - Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
 - Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
 - “Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio”.
 - Litigio estratégico en Derechos Humanos.
 - Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
 - Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
 - Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
 - Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
 - Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
 - IA aplicada al impulso empresarial.
 - Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
 - Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
 - Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.
- Con el propósito de fortalecer la cooperación internacional y la gestión local sostenible, el Gobierno de la Ciudad realizó el encuentro internacional **“Ciudades que Inspiran: Innovación y Colaboración Urbana Latinoamericana”.** El evento reunió a **40 representantes de 9 municipios de Brasil y uno de República Dominicana,** así como a **autoridades municipales de Puebla,** para compartir experiencias y generar propuestas conjuntas ante los desafíos urbanos actuales. Las sesiones de trabajo abordaron temas clave como planeación urbana, movilidad, medio ambiente, servicios públicos y seguridad. Participaron activamente las secretarías municipales vinculadas con dichos temas, además del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Secretaría Ejecutiva de Presidencia, fortaleciendo con ello la coordinación interinstitucional. El encuentro se llevó a cabo en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y el Salón de Protocolos del Palacio Municipal. La acción permitió visibilizar buenas prácticas implementadas en el municipio de Puebla y establecer vínculos institucionales con los gobiernos participantes, abriendo la posibilidad de formalizar mecanismos de cooperación técnica, intercambios institucionales y proyectos conjuntos de innovación urbana. Esto contribuirá a fortalecer las capacidades técnicas del municipio, generar redes de colaboración internacional y mejorar las políticas públicas urbanas desde una perspectiva compartida.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, se realizaron 4 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

- Etapas 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación**. El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.
- Etapas 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer, **durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:
 - San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN:** 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL:** 74 personas.
 - San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN:** 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL:** 62 personas.Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN:** 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL:** 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

- Etapas 3: Como parte del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), el pasado viernes 13 de junio **se llevó a cabo el taller “Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad”**, en las instalaciones de la Universidad IEU. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo laboral y personal del equipo del IMPLAN, incorporando una perspectiva de género y derechos humanos en los procesos de planeación urbana y toma de decisiones. El taller, organizado por el propio Instituto, permitió compartir herramientas prácticas y aprendizajes clave para impulsar una visión de ciudad más incluyente, equitativa y sostenible, en consonancia con los principios del desarrollo sostenible.
 - Universidad IEU– 13 de junio de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia Ciudadanía:** 12 mujeres y 9 hombres / **IMPLAN:** 11 mujeres y 7 hombres / **TOTAL:** 39 personas.

El taller fortaleció las capacidades del personal del IMPLAN al brindar herramientas prácticas para incorporar la perspectiva de género, derechos humanos y sostenibilidad en su trabajo. Además, fomentó la colaboración, el análisis crítico y el compromiso con una planeación urbana más incluyente.

- Etapas 4: El pasado **viernes 22 de agosto** personal del Instituto Municipal de Planeación de Puebla asistió a la Magna Conferencia **“Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia”**, impartida por la **Dra. Amneris Chaparro Martínez**. Esta actividad se desarrolló en el marco de la Actividad 5, LA 5.4, correspondiente al programa de capacitación del IMPLAN, que contempla seis etapas dirigidas a fortalecer el desarrollo laboral y personal del personal con perspectiva de género y derechos humanos. La conferencia brindó a las y los asistentes herramientas conceptuales y prácticas para incorporar la perspectiva de género en la formulación y evaluación de políticas públicas, contribuyendo así a la construcción de un entorno laboral más inclusivo y al fortalecimiento del compromiso institucional con la igualdad y la justicia social. De manera complementaria, se difundió a todo el personal una **infografía sobre los Derechos y Obligaciones de la Familia**, que resalta principios como la igualdad, la no discriminación y la importancia de generar espacios seguros y respetuosos en el hogar, la comunidad y el trabajo. El conocimiento de estos derechos y obligaciones permite construir relaciones basadas en la **confianza, el respeto y la solidaridad**, fortaleciendo la cohesión familiar y contribuyendo al desarrollo integral de sus miembros.
 - Magna Conferencia: Género y Políticas Públicas: Herramientas para la Igualdad y la Justicia – 22 de agosto de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia: IMPLAN:** 3 mujeres y 4 hombres / **TOTAL:** 7 personas.



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

054

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.I, V.2 y V.3)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		150.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el Criterio 2: “Realización anticipada” En el periodo enero – septiembre de 2025, se realizaron 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos , descrito a continuación:													
1. El 4 de febrero de 2025, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer, con el objetivo de generar conciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) . 2. El pasado martes 10 de junio el personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) asistió a la ponencia titulada “Planeación Urbana en México: Innovación territorial desde la gestión pública”, impartida por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta acción fue coordinada por la dirección de Vinculación Interinstitucional en el marco de Smart City LATAM Congress 2025. Durante la presentación, se destacó la importancia de fortalecer la planeación urbana como una herramienta clave para enfrentar los retos de las ciudades mexicanas, promoviendo estrategias innovadoras de gestión del territorio. El Coordinador General del IMPLAN subrayó la necesidad de implementar políticas públicas que fomenten la igualdad, la inclusión social, así como el diseño urbano con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, garantizando que todas las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de equidad. Esta participación reafirma el compromiso del IMPLAN de Puebla con el desarrollo urbano sostenible y humano, centrado en las personas y en la construcción de ciudades más justas e incluyentes. 3. El pasado lunes 4 de agosto se realizó en la ciudad de Puebla la mesa de trabajo “Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable”, un espacio de diálogo entre el Municipio de Puebla y representantes de la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC). El objetivo principal del encuentro fue fomentar la implementación de herramientas innovadoras para la construcción de ciudades seguras, posicionando a Puebla Capital como una ciudad modelo en esta materia. Esta iniciativa marca el inicio de una nueva etapa de vinculación institucional y proyección internacional de la ciudad, en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. La actividad fue organizada por el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) de Puebla y permitió el intercambio de experiencias, buenas prácticas y enfoques estratégicos en materia de seguridad y desarrollo urbano sostenible, reafirmando el compromiso con el fortalecimiento de políticas públicas orientadas al bienestar y la seguridad ciudadana.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el Oficio Núm. IMPLAN-UT-032/2025, se reporta que en el mes de agosto se llevó a cabo (1) acción adicional, que corresponde a la organización del evento <i>“Puebla en orden, Puebla segura: vinculación global por una ciudad imparable”</i> , como parte de la vinculación entre el Municipio de Puebla y la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el Caribe (CIHALC). Este evento se realizó de manera anticipada debido a la necesidad de ajustar las agendas de los participantes, lo que permitió atender oportunamente la dinámica de trabajo y fortalecer la proyección de Puebla en el marco del Pacto Mundial de las Naciones Unidas., por lo anterior se solicita el criterio 2: “Realización Anticipada”, mismo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal se evalúa en estado “Aceptable”.													
PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 35 Hombres; Beneficiados totales: 69 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Alianza	
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – septiembre de 2025, **se estableció 2 alianzas con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades**, descrito a continuación:

1. El pasado **jueves 10 de abril** la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una **reunión con representantes de Smart City** con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se revisaron aspectos logísticos clave relacionados con la participación en **el Smart City Expo LATAM Congress, en su 10ª edición**, que se llevó a cabo del 10 al 12 de junio del presente año en la ciudad de Puebla. Se discutieron temas como la organización de actividades, la coordinación de espacios y la presencia institucional en el evento. Derivado de esta vinculación, también se abordaron posibles futuras colaboraciones orientadas a impulsar campañas conjuntas y estrategias globales enfocadas en el desarrollo y fortalecimiento de ciudades inteligentes y sostenibles. Ambas partes manifestaron su interés en establecer un trabajo coordinado que permita promover soluciones innovadoras y sostenibles para el entorno urbano. Esta reunión representa un primer paso en el fortalecimiento de una relación estratégica que contribuirá al impulso de proyectos de alto impacto para las ciudades.

2. El pasado **18 de septiembre**, el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** sostuvo una reunión con el representante del **CIHALC**, en la cual se revisaron los preparativos de la **Cumbre CIHALC**, que se llevará a cabo en la ciudad de Puebla. Durante el encuentro se destacó la próxima convocatoria internacional de buenas prácticas de Metrópolis y Gobiernos Locales, enfocada en el desarrollo territorial, urbano y metropolitano, así como en la promoción de la participación ciudadana en las ciudades. Esta reunión representa un paso importante para fortalecer la colaboración internacional, posicionar a Puebla como un referente en materia de planeación y gestión urbana, y generar espacios de intercambio que contribuyan al diseño de políticas públicas más innovadoras, incluyentes y sostenibles en beneficio de la ciudad y sus habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 06



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

056

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230625B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:			
En el periodo correspondiente que se informa, se realizaron 6 productos de información geo estadística:			
1. Febrero 2025. Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.			
2. Abril 2025. Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx			
3. Junio 2025. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.			
4. Agosto 2025. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.			
5. Septiembre 2025. Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/			
6. Septiembre 2025. Se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habitan dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO).			
Cumplimiento del Indicador: 100.00%			

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230625B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

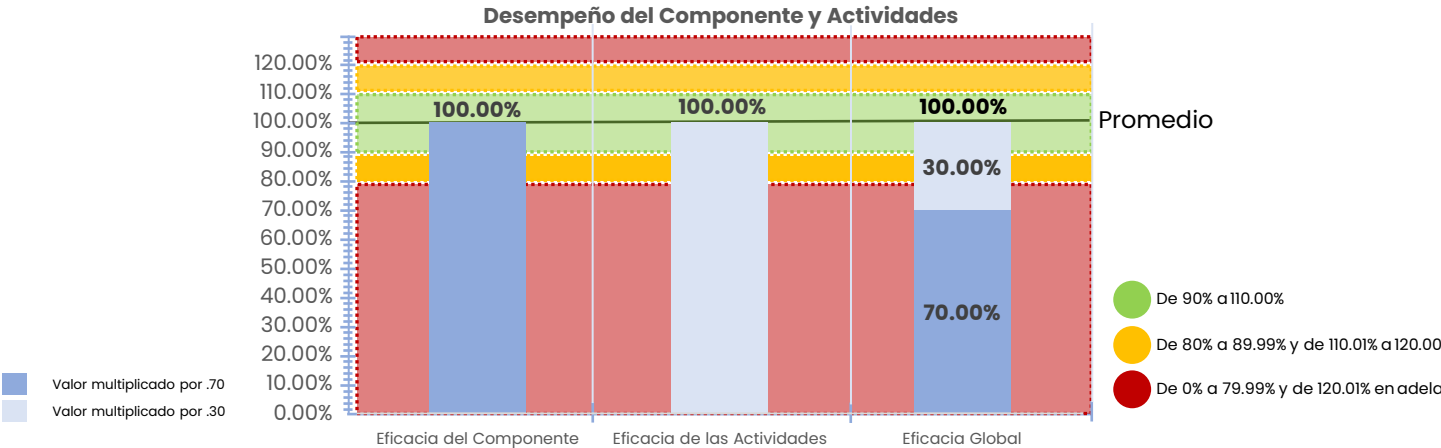
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Encuesta		
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del tercer trimestre se realizó la encuesta-sondeo municipal de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales cuyo objetivo fue conocer la percepción de la ciudadanía, a través de información representativa sobre el grado de satisfacción, disponibilidad y evaluación de la calidad de los servicios públicos proporcionados por el gobierno municipal en los últimos 12 meses, a partir de un sondeo aplicado a la población mayor de 15 años y que habiten dentro de los límites de la Unidad Territorial de Primer Orden (UTPO). Se realizó de forma digital compartiendo la liga, la cual estuvo vigente entre el 11 y el 25 de septiembre. Mediante este sondeo, la ciudadanía pudo evaluar 7 dependencias y/o organismos como: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Seguridad Ciudadana, Servicios Públicos, Agua de Puebla, Movilidad e Infraestructura, Medio Ambiente y Contraloría Municipal; respondiendo a 88 preguntas agrupadas en 13 temáticas. El sondeo 2025 presentó los siguientes resultados: • Del perfil de los encuestados: A) Mujeres: 52.3%. Hombres: 47.32. B) Rangos de Edad: 31-40 años: 30.6%. 41 a 50 años: 29.34% 21 a 30 años: 20.19% 51 a 60 años: 12.6%. • Extracto de la evaluación ciudadana para algunos servicios: A) ¿Cuenta con servicio de Agua Potable?: Si: 93.3% No: 5.68%. B) ¿Como califica la calidad del servicio de agua potable?: Aceptable: 56.47% Inaceptable: 21.77%. C) ¿Cómo califica el servicio de pavimentación?: Muy Inaceptable: 40.8% Inaceptable: 31.23%. D) ¿Cómo califica el servicio de recolección de basura?: Aceptable: 71.29% Muy aceptable: 19.24%. E) ¿Cómo se sintió durante el trayecto de su casa al trabajo/escuela/etc ? : Inseguro: 44.16% Seguro: 36.28%. Muy Inseguro: 16.09% F) En los últimos 12 meses ¿Ha hecho uso de la infraestructura ciclista?: No: 78.16% Si: 20.57%. Liga a resultados: https://ti.implanpuebla.gob.mx/ResultadosSSPM2025/													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reportó que, la actividad no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

El 25 de abril se realizó la **primera capacitación programada** en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataforma SIG a dependencias y entidades del Ayuntamiento. En esta ocasión se contó con personal adscrito a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Municipio de Puebla. Para realizar esta capacitación se dividió en 2 grandes temas: Sistemas de Información Geográfica y Puebla en Datos. La capacitación se realizó vía zoom con 8 asistentes en un horario de 10:00 a 11:00hrs. La primera parte de la capacitación fue impartida por Emmanuel Gavi, el cual detalló el uso y funcionalidades tanto del SIGEM como de la Carta Urbana Digital, donde la primera plataforma permite a las dependencias visualizar distintas capas geográficas, mapas temáticos y puntos de interés que permitan a los trabajos de la Secretaría del Bienestar hacer referencia y documentar sus actividades o programas. La Carta Urbana Digital también les permite hacer ejercicios relativos al uso de suelo urbano, apoyándolos en toma de decisiones en sus programas. Sobre la información estadística y numérica del municipio, esta fue explicada por Gabriel Ramos, señalando la gran cantidad de datos estadísticos de diversas temáticas las cuales están en constante actualización.

El 16 de julio de 2025, de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, personal del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal, impartió **una capacitación** a personal adscrito a la Dirección de Información y Estadística de esta Dependencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. En esta sesión se instruyó a este personal en el manejo de la plataforma denominada Power BI, se les proporcionó una sesión en la cual se les presentó las ventajas de usar esta herramienta en el desempeño diario de sus actividades, así mismo, se llevó a cabo un ejercicio utilizando los propios datos generados por su Dependencia para transformarlos en productos visualmente atractivos e interactivos, creando paneles que les permita analizar y compartir de manera más eficiente, en términos generales los asistentes conocieron que el uso de una herramienta como Power BI podría coadyuvar con sus labores al ser aplicado para el análisis y visualización de datos relevantes a través de la creación de paneles e informes interactivos para visualizar datos sobre incidentes, delitos, tiempos de respuesta, ubicación de recursos, monitoreo de tiempo de respuesta y demás actividades relativas a sus labores de seguridad en beneficio de la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Conjunto	
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel		Resumen Narrativo										
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)									Estado	Aceptable	
										Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados									Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el período enero-septiembre se **entregaron 27 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos**, tal y como se desglosan a continuación:

Enero 2025.

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.

2. Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.

3. Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

Febrero 2025

1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025

2. Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)

3. Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos..

4. Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

Marzo 2025

1. Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace <https://implan.pueblacapital.gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica>

2. Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afroamericanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.

3. Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.

4. Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el indice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

Abril 2025

1. Actualización de información y gráficas sobre Seguridad Pública para la página Puebla en Datos con fecha del mes de marzo 2025 tomando los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En esta ocasión los temas reportados fueron Delitos con mayor casos reportados al mes de marzo 2025, tipos de robos mas reportados en el mes de marzo, porcentaje de casos de violencia familiar al mes de marzo 2025 y porcentaje de robos a transeúntes en vía pública al mes de marzo.

2. A raíz de una solicitud ciudadana, se elaboró un mapa identificando las colonias del municipio de Puebla que colindan con el municipio de Cuautlancingo, el mapa incluyó 27 colonias colindantes, incluyendo a la colonia San José del Puente la cual no es colindante, pero fue expresamente solicitada por el ciudadano.

3. Para efectos de un análisis que involucran distintas capas de información, el coordinador del IMPLAN nos solicitó georreferenciar en una capa independiente las acciones e intervenciones programadas en el Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025 (PAO 2025) de la Secretaria de Movilidad e Infraestructura. El PAO 2025 incluía entre otros acciones de pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de vías, rehabilitación de vaso regulador en ríos y construcción de un bachillerato.

Mayo 2025

1. A solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó una matriz de datos que incluyera: datos poblacionales, educativos de salud y vivienda desagregados por junta auxiliar.. Esta información buscaba reflejar la calidad de vida básica y el acceso a los servicios fundamentales. Entre los principales datos incluidos en esta matriz fueron población por rangos de edad, grado escolar cursado, población afiliada y no afiliada a servicios de salud y características de las viviendas.

2. También a solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, solicitó información relativa a las características económicas de la población del Municipio de Puebla todo esto desagregado por junta auxiliar. Los datos socioeconómicos se centran en indicadores que revelan la organización económica de la sociedad, participación de la población en actividades productivas y población desocupada. Los principales datos que se incluyeron PEA por rangos de edad y población desocupada por rangos de edad, entre otros.

3. A solicitud de personal de la Secretaría de Servicios Públicos, se entregó un mapa digital en formato KML con la ubicación de las inspectorías bajo rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla, este archivo es para su despliegue y visualización en plataformas como Google Maps, Google Earth, MyMpas o Qgis.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Junio 2025

- Se actualizó la información estadística y gráficas del apartado de seguridad pública con información actualizada del Secretariado Ejecutivo del Sistema de Seguridad Pública. Entre la información actualizada se encuentra Delitos mas reportados, tipos de robos mas reportados, porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robo a transeúntes en vía pública.
- Se elaboró un mapa con el cruce entre el grado de rezago social e incidencia delictiva en el municipio de Puebla. Este mapa fue elaborado representada la incidencia delictiva como mapa de calor y poder visualizar la relación geoespacial del numero de incidentes delictivos y las áreas geoestadísticas por grado de rezago social.

Julio 2025

- Se actualizó la información y gráficas del apartado Seguridad Pública al mes de junio, tomando como fuente de información el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública al 18 de julio de 2025. Entre los principales componentes se encuentran; delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayos casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar; % de robos a transeúntes en vía pública.
- Se elaboró un mapa que muestra los puntos dentro del municipio en los cuales ha habido una mayor concentración del servicio de “descacharrización”, estos puntos fueron representados mediante un mapa de calor.
- Se elaboró un mapa haciendo un ejercicio mediante el cual se ubican los predios con el estado de “baldío” en un rango de 1km de distancia del periférico ecológico, con la restricción de seleccionar aquellos predios baldíos con mas de 1000.00 cuadrados de área.

Agosto 2025

- Se realizó la actualización de información estadística y gráficas sobre seguridad pública al mes de julio en e portal Puebla en Datos, donde se toma como fuente la información generada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales casos se presentan: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos reportados; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía pública.
- Se actualizó el mapa con la georreferenciación de la ubicación de las entidades, dependencias, módulo de cobro y las unidades de atención SMDIF dentro de los límites territoriales del municipio de Puebla capital. Este mapa se generó en la plataforma Google MyMaps
- A solicitud del OOSL se inició la digitalización vectorizada y georreferenciada de las distintas rutas de recolección de residuos sólidos urbanos concesionada a la empresa “Promotra Ambiental de la Laguna S.A. de C.V”. Todo esto con la finalidad identificar posibles rutas o zonas duplicadas, huecos o vacíos en los polígonos de las rutas. La primera etapa se conformó por 43 polígonos ubicados al norte del municipio las cuales integran 37 rutas de recolección.

Septiembre 2025

- Actualización de las estadísticas y gráficas del apartado de Seguridad Pública al mes de agosto, tomando como fuente la información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre los principales indicadores se encuentran: Delitos con mayor casos reportados; tipos de robo con mayor casos de reportes; % de casos reportados de violencia familiar y % de robos a transeúnte en vía publica, entre otros.
- Se continuaron los trabajos de digitalización y vectorización de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos para el municipio de Puebla. En esta etapa se detectaron rutas que compartían áreas de recolección, así como áreas no atendidas o trazos de ruta que se ubican fuera de los límites del ayuntamiento. También en esta etapa se llevaron a cabos ajustes de líneas y trazos en los polígonos para que no corten o crucen manzanas habitadas o intransitables. Finalmente en esta etapa se esta elaborando un resumen de los hallazgos de las rutas de recolección de residuos sólidos para que el OOSL pueda tomar las decisiones correspondientes.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: “Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia”, siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.



ACTIVIDADES



Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero – septiembre 2025, se reportan cuatro actualizaciones al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis:														
1. Febrero 2025. Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.														
2. Abril 2025. Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx														
3. Junio 2025. Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de futbol, básquetbol y béisbol, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.														
4. Agosto 2025. Se publicó en la plataforma SIGEM la capa vectorial relativa a la actualización correspondiente del equipamiento urbano público de 2025 bajo el control y resguardo del H. Ayuntamiento de Puebla. Los principales elementos de esta capa contiene: canchas deportiva de futbol, básquetbol y béisbol; áreas de usos múltiples, parque lineales, parques de bolsillo; jardines; plazas y rotondas, entre otros.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar l plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Plataforma	
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:													
1. Se actualizó la plataforma web referente a la carta urbana, la cual ahora es más amigable para el usuario mediante funcionalidades como: ventana responsiva, la cual permite ajustarse a los distintos tamaños de pantalla ya se de una laptop o pc, tablets y hasta pantallas de celular. Se incluyeron también una sección para permitir convertir coordenadas entre decimal, grados y UTM, además se realizó un cambio de diseño que se ajusta a los colores y logotipos de la nueva administración. La nueva plataforma web de la Carta Urbana digital esta operando para su consulta en: https://sigemp.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbana/													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)										Estado	No iniciado		
											Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045523230725B											
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)				V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)					V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%	
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	123.00	89.13%	
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		89.13%		Eficacia de las actividades:		96.59%		Eficacia global:		91.37%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (123) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:														
• Enero: En el mes de Enero se realizaron 22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.														
• Febrero: En el mes de Febrero se realizaron 22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.														
• Marzo: En el mes de Marzo se realizaron 22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.														
• Abril: En el mes de Abril se realizaron 18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.														
• Mayo: En el mes de Mayo se realizaron 20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.														
• Junio: En el mes de Junio se realizaron 8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.														
• Julio: En el mes de Julio se realizaron 4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.														
• Septiembre: En el mes de septiembre se realizaron 2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana, llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.														

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230725B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida									Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva									Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
(v1/v2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)						V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada				
							V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123.00	89.13%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		89.13%			Eficacia de las actividades:		96.59%		Eficacia global:			91.37%		
Comentarios adicionales de los Avances:														
Por otro lado, se informa que se remitió el Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/45/2025 a la Coordinación Administrativa con la solicitud de reasignación presupuestal de \$5,388.20 del área funcional P100045523230725B del componente 07, actividad 8 a la actividad 3; lo anterior derivado de la solicitud de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana de realizar las sesiones de la Junta Directiva en un lugar con accesibilidad para personas discapacitadas, así como con la finalidad de llevar a cabo las gestiones correspondientes de dicha actividad, las cuales consistieron en la renta de mobiliario (mesas, sillas, manteles), así como de equipo de audio que incluyó micrófonos, bocinas, consola y el personal técnico encargado de su operación y logística. La presente reasignación no implicó modificación programática y no afectó el cumplimiento de la meta.														
Adicionalmente, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 24 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN13-24092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 07.6 "LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)", por un monto total de \$5,504.20 (Cinco mil, quinientos cuatro pesos 20/MXN) con el objetivo de la Instalación del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad en un lugar que cuente con el espacio de accesibilidad, mismo que fue solicitado mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-CPC-74/2025 de fecha 24 de septiembre														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo: A partir de la publicación del RES. 2025/141 PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorándum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: "253 convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva" . Dice, a partir del 3er trimestre 2025: "138 convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva" . Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.														
Cumplimiento del indicador: 89.13%														

Continúa...



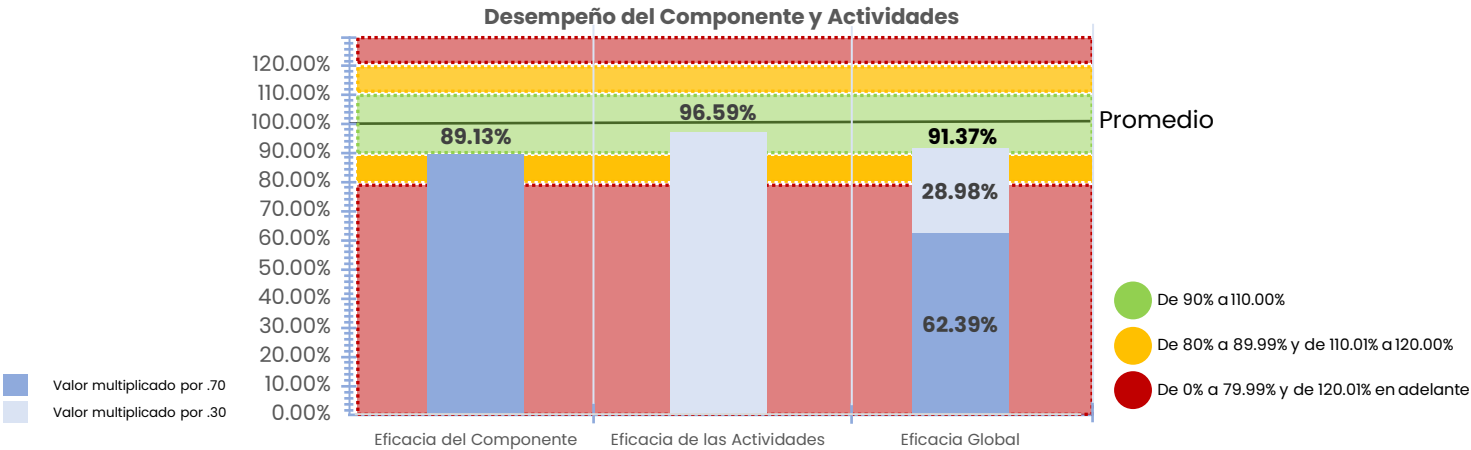
COMPONENTE 07



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

066

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida										Estado Global Pronosticado:			
											Aceptable			
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva										Estado Global Trimestral:			
											Aceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular			Mensual					
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)						V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada				
									Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123.00	89.13%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		89.13%		Eficacia de las actividades:		96.59%		Eficacia global:		91.37%				



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 132 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	18.00	20.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	118.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	118.00	Eficacia:	89.39%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (118) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del "Programa de Alumbrado Público" por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica "El Tlalmanalli" en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la reunión con el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con la reunión de presentación del tema "Familia Multiespecie" ante la Dirección de Bienestar Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación del mapa colaborativo de las comisiones del consejo de normatividad, reglamentación, obras y proyectos; y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la propuesta de participación en el programa radiofónico infantil "El reino inquieto".
- Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.
- Julio:** En el mes de Julio se realizaron **4 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca el seguimiento a la participación en SIPINNA estatal por el Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y la Adolescencia y el Informe de la segunda caravana "la tradición nuestra vida" del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.
- Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **2 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana**, llevándose a cabo la Instalación de los Consejos de Participación Ciudadana para la Discapacidad y de Bienestar Animal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: "Realizar **242 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)**". Dice, a partir del 3er trimestre 2025: "Realizar **132 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones.**" Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA. Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 6 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-septiembre de 2025, se realizaron (5) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:

- Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- Abril (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- Mayo (1)** Se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: "Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana". Dice, a partir del 3er trimestre 2025: "Realizar 6 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana." Por lo que, la programación correspondiente a los meses de julio a noviembre, se elimina.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. **Enero:** El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.
2. **Mayo:** El 27 de mayo a las 17:00 horas en el Patio del Palacio Municipal se llevó a cabo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva donde se procedió a la lectura de la orden del día, en el punto número 1; lista de asistencia, declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión informando a los presentes que debido a la falta de quórum la sesión se daría por cancelada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: "Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, la meta programada en el mes de septiembre". Dice, a partir del 3er trimestre 2025: "Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana", esta meta fue reprogramada para el mes de diciembre.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de agosto, se llevó a cabo la publicación oficial de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en la Gaceta Municipal, en la página oficial del H. Ayuntamiento de Puebla, en las redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, así como en diversos medios de comunicación, entre ellos Diario Cambio, El Sol de Puebla y La Jornada de Oriente. El propósito de esta difusión fue invitar y recibir nuevos perfiles de personas interesadas en integrarse como consejeras a alguno de los Consejos de Participación Ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: "Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso"; la meta programada en el mes de julio. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: "Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso"; esta meta fue reprogramada para el mes de agosto.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 3 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. Febrero: El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas:

- ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana?
- Atribuciones y temáticas
- Derechos y obligaciones
- Faltas y sanciones
- Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.

2. Abril: El 30 de abril del presente año, a las 17:24 horas se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a los Consejos de Participación Ciudadana con el tema “Sistema Municipal de Participación Ciudadana incidente en la gestión pública: un nuevo programa social para lograr un desarrollo justo, equitativo y sostenible” impartida por Claudio Sule; donde se abordaron los siguientes temas:

- Evolución de la participación ciudadana en la gestión pública
- Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana.
- Principios de acción del Programa Social
- Metodología de la Implementación.

La capacitación contó con la asistencia de 47 participantes: 22 mujeres y 25 hombres.

La capacitación contó con la asistencia de los consejos de participación ciudadana para la niñez y adolescencia, bienestar animal, salud, protección civil, vialidad y transporte, desempeño gubernamental, asuntos indígenas y educación.

3. Junio: El 10 de junio del presente año, a las 17:03 se llevó a cabo la capacitación a personas consejeras de los Consejos de Participación Ciudadana con el tema “Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública”, abordando los siguientes temas:

- Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública, por el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Jesús Sánchez Reliac.
- Planeación urbana, por el Director General del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de Tuxtla Gutiérrez, José Antonio Villanueva.
- Gestión Pública, por el Presidente Municipal de Tijuana, Baja California Ismael Burgueño.
- Administración y gestión impartida por el Director General Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, Juan Diego Mascareño.

La capacitación contó con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de niñez y adolescencia, bienestar y movilidad, contando con la asistencia de 10 participantes: 6 mujeres y 4 hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A partir de la publicación del RES. 2025/141 | PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO “INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN” A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 “Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida” así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: “Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana”; **la meta programada en el mes de agosto.** Dice, a partir del 3er trimestre 2025: “Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana; **esta meta fue reprogramada para el mes de noviembre.**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 3 difusiones por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:														
1. Enero: Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024. 2. Mayo: Como resultado de la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana para la niñez y adolescencia en coordinación con el Sistema Municipal DIF, el 06 de mayo a las 17:00 horas se llevó a cabo la acción de difusión de las acciones del Consejo Ciudadano en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación. Dicha difusión destacó las acciones realizadas en temas como desarrollo integral y salud. 3. Septiembre: Como resultado de la Sesión Ordinaria Solemne de Instalación del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad en coordinación con los Regidores de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, el 29 de septiembre se llevó a cabo la acción de difusión de la Instalación de dicho consejo en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación, la pagina del Sistema Municipal DIF y diversos medios de comunicación; entre ellos diario angelopolitano y el Heraldo de Puebla.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida			Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) reunión para fomentar la cultura de la participación ciudadana: Mayo: El día 28 de mayo del presente año se llevó a cabo la reunión de vinculación y comunicación “Diálogos por la Integridad”, realizada en las instalaciones del Colegio de Puebla, en coordinación con la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Colegio de Puebla A.C., el Instituto Municipal de Planeación y los Consejos de Participación Ciudadana. Durante la jornada se abordó el tema de la Política Anticorrupción y su relación con la ciudadanía, promoviendo un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana en la construcción de gobiernos íntegros y transparentes. El evento contó con la asistencia de 57 personas , entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.														



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

072

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 2 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-septiembre, se realizó (1) sesión de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación: 1. Marzo: Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A partir de la publicación del RES. 2025/141 PUNTO DE ACUERDO POR VIRTUD DEL CUAL SE INSTRUYE LA RENOVACIÓN DE TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, CON LA SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN" A TRAVÉS DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y al Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/60-BIS/2025, se modifica la meta del Componente 07 "Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida" así como las metas y sintaxis de la presente actividad. Al corte del segundo trimestre decía: <i>"Realizar 3 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales. Dice, a partir del 3er trimestre 2025: "Realizar 2 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales". Por lo que, la programación correspondiente al mes de julio, se elimina.</i>													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

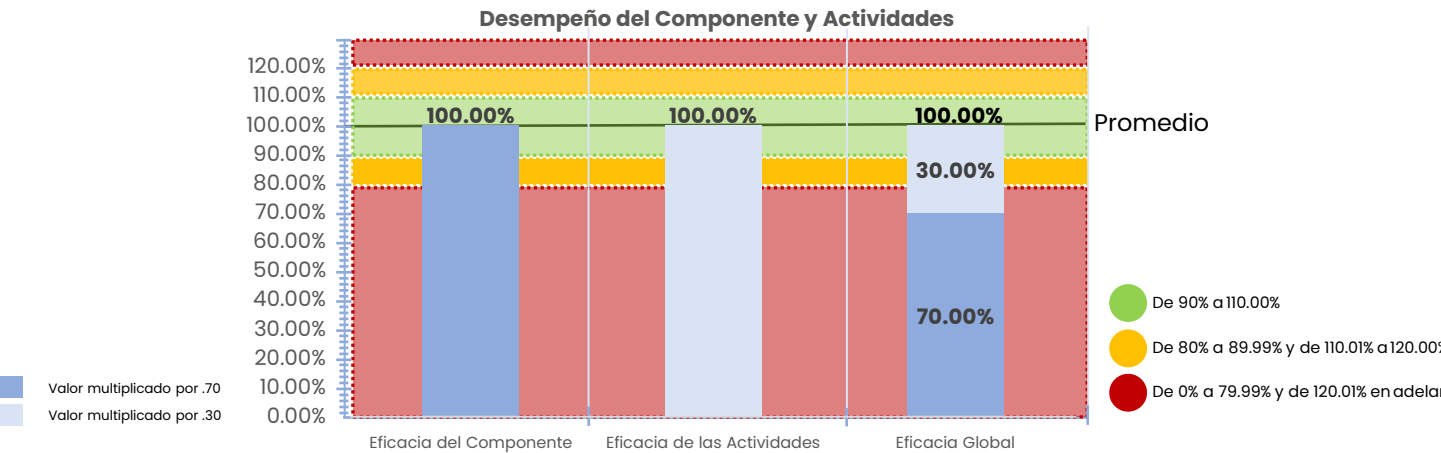
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	100.00%			Eficacia global:	100.00%				

Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del tercer trimestre del año, se realizaron (3) estrategias con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:													
1. A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.													
2. A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática - presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.													
3. Del 25 al 27 de junio del 2025 se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla: Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Carpeta		
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de mayo, se remitió una carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial: A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 CD's certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-septiembre 2025, se realizaron 9 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaría del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Abril.-** Capacitación realizada el 23/04/2025 con 35 asistentes (11 hombres y 24 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, IMAC, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Mayo.-** Capacitación realizada el 28/05/2025 con 64 asistentes (27 hombres y 37 mujeres), de 13 Dependencias y 4 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, IDAP, IMPLAN, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Presidencia Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, IMAC, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Junio.-** Capacitación realizada el 25/06/2025 con 10 asistentes (3 hombres y 7 mujeres), de 4 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Contraloría Municipal, IMAC, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Julio.-** Capacitación realizada el 30/07/2025 con 45 asistentes (12 hombres y 33 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Contraloría Municipal, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Sindicatura Municipal y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Agosto.-** Capacitación realizada el 27/08/2025 con 11 asistentes (3 hombres y 8 mujeres), de 6 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Presidencia Municipal, Industrial de Abastos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría General de Gobierno y Tesorería Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Septiembre.-** Capacitación realizada el 24/09/2025 con 9 asistentes (2 hombres y 7 mujeres), de 7 Dependencias; siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría del Ayuntamiento y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tienen por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)			
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de junio, se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla:
Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)			
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No iniciado	
											Unidad de medida	Base	
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.6	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027: A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025". De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender. De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
----------------------	------	--	--	-------------------	--	----	--	--	-----------	--	----	--	--

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-septiembre**, no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455232309258		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

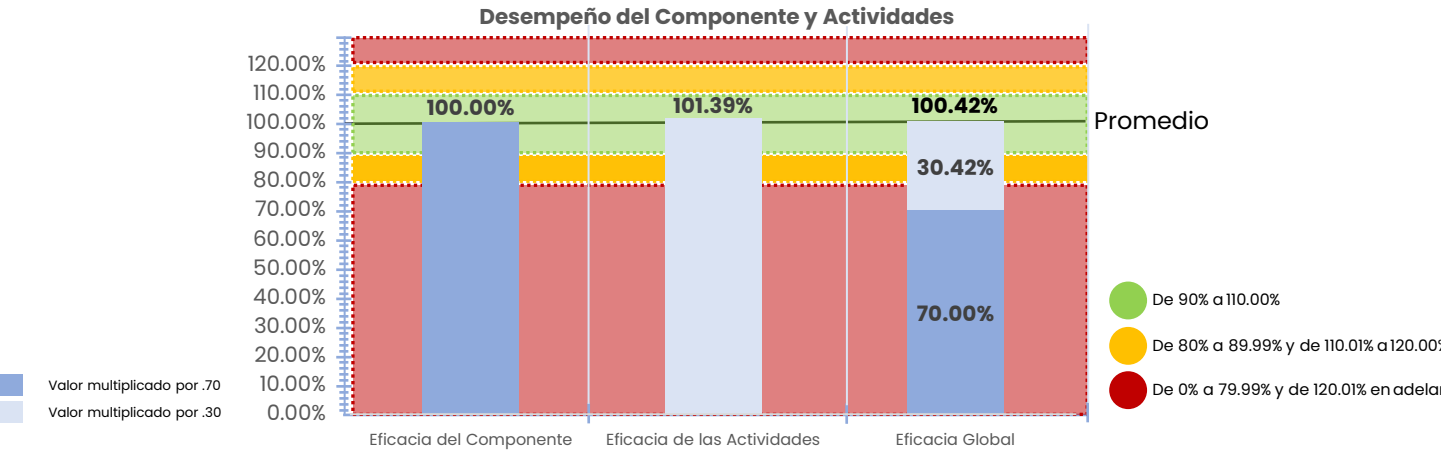
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	28.00	2.00	0.00	0.00	0.00	88.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.39%	Eficacia global:	100.42%

Comentarios adicionales de los Avances:					
Al corte del tercer trimestre de 2025, se entregaron 88 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:					
- Se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES). (Act.09.1) - Se realizaron (3) Evaluaciones del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024, evaluándose un total de 1,522 indicadores y de los periodos enero-marzo y abril-junio 2025, evaluándose un total de 1,560 indicadores encada periodo. (Act.09.2) - Se elaboraron (78) Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre 2024, enero-marzo y abril-junio 2025. (Act.09.3) - Se realizaron (3) Actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act.09.4). - Se coordinó la realización de (2) Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024: 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).. (Act.9.7) - Se coordinó (1) participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM): se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el "Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PBR-SED) edición 2025", que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). (Act. 9.10).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025, mismo que contempló en su elaboración acciones de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que se programan a realizar durante el ejercicio 2025, incluyendo: 1. Coordinación del Programa: "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, en su etapa "Diagnóstico", 2. Coordinación de la participación en el Instrumento: "Diagnóstico de la SHCP sobre la implementación del PBR-SED" Edición 2024, 3. Coordinación de las "Evaluaciones Externas a los Fondos de Aportaciones Federales FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF" Edición 2024. (Con sus ASM y Recomendaciones), 4. Evaluación Trimestral de los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Con sus ASM y Recomendaciones), 5. Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 correspondiente al ejercicio 2024 (concluyó en 2025) y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, correspondiente al ejercicio 2025 (se llevará a cabo en los primeros meses de 2026) y 6. Seguimiento al Informe de Gobierno Municipal, correspondiente al primer año de gestión. Del mismo modo, el documento en cuestión incluyó cronogramas de ejecución, así como las instancias y/o instituciones responsables de cada acción.

Este instrumento sirve como un mecanismo de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2025 a marzo de 2026.

Adicional a lo anterior, el documento se integró con la participación y colaboración con el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental y se publicó dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, contribuyendo así con acciones en materia de transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto, encontrándose disponible en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/informacionFiscal/2025/prog_anual_eva25.pdf.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, se realizaron (3) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:

- En el mes de febrero, se realizó la Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024, evaluándose un total de 1,522 indicadores, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
- En el mes de mayo, se llevó a cabo la realización de la Tera Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025, correspondiente al periodo enero-marzo, evaluándose un total de 1,560 indicadores, con un total de 837 en estado "Aceptable", 12 "En Riesgo", 64 "Crítico" y 647 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 91.67%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.
- En el mes de agosto, se llevó a cabo la realización de la 2da Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025, correspondiente al periodo enero-junio, evaluándose un total de 1,560 indicadores, con un total de 996 en estado "Aceptable", 16 "En Riesgo", 113 "Crítico" y 435 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 88.53%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00	
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	
Programado al corte:		78.00			Avances al corte:			78.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's), documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación: - En el mes de febrero, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2024, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores. - En el mes de mayo, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo enero-marzo de 2025, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores. - En el mes de agosto, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo abril-junio de 2025, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.														
PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida			Actualización
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:													
Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan difundir los resultados de la Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp), se realizaron (3) actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Pp. En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances: 1. En el mes de enero se realizó la 1era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, correspondiente a la elaboración y publicación de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2024, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria. 2. En el mes de abril se realizó la 2da actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados al corte del 31 de marzo de 2025, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2025.zip 3. En el mes de agosto se realizó la 3era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados al corte del 30 de junio de 2025, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia, en Información Fiscal, en el apartado de Evaluación de Resultados, específicamente en el siguiente enlace: https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/informacion-fiscal/evaluacion-de-resultados-2025													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: Es importante precisar que, de conformidad con el Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025, así como la publicación de la Guía 2025, ambos documentos emitidos por la Auditoría Superior del Estado; el Tesorero Municipal mediante oficios Núm. T.M.-040/2025 y T.M.-538/2025, solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación referente a la "Información y documentación, por parte de las Entidades fiscalizadas respecto a los ejercicios fiscales 2024 y 2025", estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero y el 7 de abril, del 2025, respectivamente. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y el 14 de abril, disponiendo de su publicación en los mismos tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 y IMPLAN/UT/0015/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada, sin perjuicio por dicha situación.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Presentación	
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":

La actividad se encontraba programada para el mes de **junio**, sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: "No Iniciado por causas externas", por lo que, al corte que se evalúa se reporta como "**No Iniciada (NI)**".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-060/2025 el Departamento de Evaluación del IMPLAN solicitó a la titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana ser partícipe de la en la Sesión Ordinaria que se celebraría en el mes de junio del año en curso, sin embargo, mediante la respuesta emitida a través del memorándum Núm. IMPLAN-CPC/54/2025, la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana notificó al Departamento de Evaluación que la solicitud para participar en la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental no sería procedente debido a que, de acuerdo con el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, se identificó que un número de personas consejeras ya cumplieron con los periodos permitidos por la normatividad vigente, por lo que dicha situación comprometía el quórum legal del Consejo de Participación Ciudadana. Lo anterior impediría preservar la legalidad, transparencia y eficacia en la toma de decisiones del consejo; adjuntando así el acta de cancelación de la Sesión Ordinaria en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera de control, no se llevó a cabo la actividad programada en el mes de junio.



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

084

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”:
Al corte del tercer trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 10 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

1. **Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.

2. **Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.

3. **Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.

4. **Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.

5. **Abril.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 24 de abril de 2025 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (21 mujeres y 8 hombres), de 10 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 7 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 8 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 1 asistente de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 3 asistentes del Sistema Municipal DIF, 4 asistentes de la Tesorería Municipal.

6. **Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de mayo de 2025 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas (46 mujeres y 27 hombres), de 12 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 3 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 7 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 5 asistentes de Industrial de Abastos, 2 asistentes de Presidencia Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 2 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 34 asistentes del Sistema Municipal DIF, 3 asistentes de la Tesorería Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos.

7. **Junio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de junio de 2025 con la asistencia de 13 personas servidoras públicas (10 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 4 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances: Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%": Al corte del tercer trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 10 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación: 8. Julio.- Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 31 de julio de 2025 con la asistencia de 23 personas servidoras públicas (17 mujeres y 6 hombres), de 2 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 1 asistente del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de la Tesorería Municipal y 18 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. 9. Agosto.- Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 28 de agosto de 2025 con la asistencia de 49 personas servidoras públicas (28 mujeres y 21 hombres), de 7 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 28 asistentes del Sistema Municipal DIF, 11 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 10. Septiembre.- Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 25 de septiembre de 2025 con la asistencia de 10 personas servidoras públicas (7 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias y 1 Entidad, desglosadas de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente del Sistema Municipal DIF, 1 asistente de la Secretaría General de Gobierno, 2 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento y 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Dando un total al corte del tercer trimestre del 2025 de 486 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, signado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personas adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.					



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el propósito de fortalecer la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos, el IMPLAN **coordinó la realización de 2 Evaluaciones Externas Específicas de Desempeño a los fondos federales aplicados a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024:** 1) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); y del 2) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).

Los hallazgos derivados de las evaluaciones permitieron identificar buenas prácticas y áreas de mejora, facilitando la toma de decisiones para diseñar acciones más efectivas en futuras asignaciones presupuestarias.

Los trabajos en la materia iniciaron con la firma del contrato número IMPLAN/DE/PAICT/12/2025, el día 28 de julio de 2025, donde la instancia evaluadora externa adjudicada: "EVALUARE EXPERTOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS S.A. DE C.V." fungió como el proveedor responsable del servicio. Se iniciaron los trabajos con una reunión de apertura entre los involucrados, de manera formal y concluyeron el día 12 de septiembre del año en curso, entregando los productos relativos a:

1. Planes de Trabajo e Instrumentos específicos para la recolección de la información de la evaluación,
2. Informes Finales de Resultados de las Evaluaciones;
3. Formatos CONAC para la difusión de los resultados de las evaluaciones;
4. Productos complementarios de las evaluaciones;
5. Presentaciones con resultados finales;
6. Resúmenes ejecutivos;
7. Metodologías de la evaluación;
8. Vídeos con resultados.

Durante el proceso de la evaluación, el IMPLAN fungió como el área coordinadora de los trabajos en la integración y revisión de la información con las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría de Servicios Públicos, apoyando con el proceso de recepción de información y coordinando la comunicación entre ellas y la consultoría responsable de este proceso.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre del 2025, se realizaron 6 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:

- Se realizaron (3) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROIGUALDAD**:
 - En el primer reporte se analizaron 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024 con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
 - En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 97,768 personas beneficiadas, de las cuales 53,105 fueron mujeres, 44,151 fueron hombres y 512 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 5.78% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
 - En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 206,154 personas beneficiadas, de las cuales 116,768 fueron mujeres, 88,467 fueron hombres y 919 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 12.18% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
- Se realizaron (3) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROMUPINNA**:
 - En el primer reporte se analizaron 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
 - En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 57,282 personas beneficiadas, de las cuales 10,694 fueron niñas, 10,556 fueron niños, 18,398 fueron mujeres adolescentes, 17,634 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 3.39% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
 - En el tercer reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-junio, con un total de 129,716 personas beneficiadas, de las cuales 22,518 fueron niñas, 22,772 fueron niños, 43,443 fueron mujeres adolescentes, 40,983 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 7.67% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

Los reportes anteriores de realizan con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar l servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	----	--	--	-----------	--	--	----	--

Comentarios adicionales de los Avances:

A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”:

La actividad se encontraba programada para el mes de **julio**, sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: “No Iniciado por causas externas”, por lo que, al corte que se evalúa se reporta como **“No Iniciada (NI)”**.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Se informa que desde el mes de febrero, se inició la comunicación con la organización ICMA-ML con el fin de fortalecer el diseño, implementación y consolidación del SEDEM. Dicha colaboración, respaldada por antecedentes de resultados destacados, culminó en la presentación de una propuesta formal por parte de la mencionada organización. Sin embargo, en consideración al elevado monto presupuestal destinado a esta actividad, y siguiendo las recomendaciones de la Unidad Jurídica del IMPLAN e instrucciones del Coordinador General, se determinó que el procedimiento de contratación más adecuado sería a través de una licitación a cuando menos tres personas, en lugar de una adjudicación directa.

Al corte del mes de julio, el proceso de adjudicación se encontraba en curso bajo la gestión de la SECATI. Esta situación generó un retraso en el inicio de la actividad, el cual no está bajo el control de esta Unidad Administrativa.

En el mes de agosto se realizaron las gestiones correspondientes ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para la adjudicación del servicio denominado “EVALUACIÓN EXTERNA ESPECÍFICA DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2025”, referente a la requisición 406-2025, cargada en el Sistema Integral de Adjudicaciones Municipales (SIAM); al respecto, mediante los MEMORÁNDUMS Núm. IMPLAN-DE-108/2025 e IMPLAN-DE-109/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se remitió la justificación de la requisición respectivamente. De igual forma, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./190/2025, se recibió la autorización presupuestal correspondiente y una vez solventados los requerimientos, el estatus de la requisición 406-2025 paso a definitiva. Al corte del mes de septiembre, se continuaron las gestiones correspondientes para conocer el estatus de cumplimiento del proceso administrativo de la requisición 406, enviándose para tal efecto el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-121/2025 dirigido a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, y recibándose como respuesta el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./209/2025, en el que se informó la recepción del OFICIO Núm. CMA-36/07/2025, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones, mediante el cual se comunicó la invitación al procedimiento de adjudicación.

En razón de lo anterior, y considerando los tiempos establecidos por el Comité Municipal de Adjudicaciones, persiste el retraso en el inicio de la actividad. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera del control de esta Unidad Administrativa, no se ha llevado a cabo la actividad programada en el mes de julio. Lo anterior se informó mediante MEMORÁNDUMS Núm. IMPLAN-DE-088/2025, IMPLAN-DE-112/2025 y IMPLAN-DE-128/2025.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar l participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Participación			
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: En el mes de mayo de 2025, se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el “Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico Pbr-SED) edición 2025” , que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 2 Entidades y 7 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio mantuvo la 3era posición nacional de entre 45 entes evaluados, con un grado de avance del 85.1%, clasificado en la categoría de "Alto", de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), cuyos resultados se pueden consultar en el siguiente link: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas . Por secciones del ciclo presupuestario, Puebla destacó particularmente en el Seguimiento y la Rendición de Cuentas, ambas con un avance del 100%. También obtuvo calificaciones altas en Planeación (97.5%) y Evaluación (82.5%). No obstante, se observaron áreas de mejora en Ejercicio y Control (65%) y Programación (75%), aunque ambas aún por encima del promedio nacional. Comparando con el año anterior (2024), el municipio registró una mejora marginal general de 0.5 puntos porcentuales, destacando aumentos en las secciones de Consolidación y Seguimiento. La valoración realizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) reconoce que el municipio de Puebla: • Cuenta con capacidades institucionales para una mejor provisión de bienes y servicios públicos. • Cuenta con un desempeño institucional fortalecido, para atender los objetivos y demandas ciudadanas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. • Se toman decisiones eficientes y acertadas en materia del presupuesto, tal como una mejor distribución y asignación de los recursos públicos. • Se tiene un impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población. Estos resultados reflejan un compromiso institucional sostenido con la mejora del desempeño público, la planeación estratégica y la transparencia.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo de enero-septiembre , no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													