

### **FIN 18**

	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)							
Nombre del Municipio: Puebla								
Resumen Narrativo de la MIR:  Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla								
	Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento							

Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizad		Tipo de indicador:	Estratégico						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de inventarios de bienes muebles e inmuebles programados, este indicador mide el porcentaje de in actualizados	nventarios de bienes	muebles e inmuebles	Dimensión del indicador:	Eficacia					
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado						
inclose de calculo e i orinda del malcudor.	/ Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados)*100	7.1867.11.116	Denominador (Variable 2)	Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados						
		Medio	s de verificación de las v	variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles									

Numerador (Variable 1)		Reporte de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles								
Denominador (Variable 2)		Ficha Técnica de Programa Presupuestario 18 aprobada								
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
caracteristicas del maleudor										

Características del indicador l						
	X	x	x	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	menos una meta y ésta es acorde	La obtencion de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	linea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Determinación de Metas													
	Va	lor	Af	io		Periodicidad:	Trimestral						
Línea base		Disponible	No Disponible Sentido del indicador:		Ascendente			Comportamiento del indicador:		Nominal			
					Metas	Anuales							
Ejercicio fiscal:	20	)25	20.	2026 2027		Acumulada (metas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios				
Programada	10	0%											
Realizada													
					Programación de	Metas subanual	es						
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada			1			1			1			1	4
Variable 2 programada			1			1			1			1	4
		•					•	•	•	•			
Variable 1 realizada	0	0	1										1
Variable 2 realizada	0	0	1										1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento (Realizado progra	entre lo	100.00%



# **PROPÓSITO 18**

	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)							
Nombre del Municipio:	Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.							
	Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento							

	Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Document. Jurídica	al del Municipio con	egalidad y Seguridad	Tipo de indicador:	Estratégico						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municip indicador mide el porcentaje promedio de las eficacias de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inr Legalidad y Seguridad Jurídica	,	•	Dimensión del indicador:	Eficacia						
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica							
Metodo de Calculo o Formula del mulcador.	contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica )*100	Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica )*100  Denominador (Variable 2)									
		Medios	de verificación de las	variables							
Numerador (Variable 1)	Formato de validación de Datos (FVD) del Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Progra	ormato de validación de Datos (FVD) del Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa 18 Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica del cuarto trimestre 2025, con nombre y firma de las pentitulares responsables									
Denominador (Variable 2)		Relación de l	istados de componente	s programados							

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	x	x	×	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

	Determinación de Metas												
	Va	lor	Af	io		Periodicidad:				Anual			
Línea base	No	No Disponible No Dispor		oonible	onible Sentido del indicador:		Ascendente			Comportamiento del indicador:		Nominal	
					Metas	Anuales							
Ejercicio fiscal:	20	025	20.	2026		2027		Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios			
Programada	10	0%					·						
Realizada													
			1		J								
					Programación de	Metas subanual	es						
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada												700	700
Variable 2 programada												7	7
		•					-						
Variable 1 realizada	0	0	0										0
Variable 2 realizada	0	0	0										0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Мауог а 120%	Crítico	Cumplimiento (Realizado prograi	entre lo	

La frecuencia de medición es anual, por lo que al corte del primer trimestre el Propósito 18 no fue evaluado.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio: Puebla						
Resumen Narrativo de la MIR:	Resumen Narrativo de la MIR:  LA 4.4 Y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado					
	Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento					

	Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el S	itaff		Tipo de indicador:	Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes administrativas ordinarias programadas por el Staff, este indicador mide el porcenta atendidas	istrativas ordinarias	Dimensión del indicador:	Eficacia							
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de	solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas						
Metodo de Calculo o Formula del mulcador.	ordinarias a Staff programadas)*100	Algorithio	Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas							
		Medio	de verificación de las	rariables							
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de solicitudes ordinarias a staff atendidas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.										
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de solicitudes ordinarias		on nombre y firma de s y Memorandos de s	servidor público responsable, sellado por el a olicitud	área correspondiente						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Características del mulcador	x	х	x	Х	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	menos una meta y ésta es acorde	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública.	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta está orientada al desempeño. Tiene una meta congruente con el	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



Determinación de Metas												
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual							
Línea base	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal						
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios							
Programada	100%											
Realizada												

	Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)	
Variable 1 programada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
Variable 2 programada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
Variable 1 realizada	4	4	4										12	
Variable 2 realizada	4	4	4										12	
		<b>4</b> '		4 '		<b>4</b> '	14	,		4	Cumplimiento	del indicador		

Parámetros de semaforización  Menor a 80%  Crítico  Mayor o Igual a 90% y menor a 90%  En riesgo Menor o Igual a 110%  Aceptable  menor o Igual 120%  En riesgo Mayor o Igual 120%  Crítico  (Realizado entre lo programado)
--

							Activ	vidades							
Resumen Narrativo	Unidad de medida		16	er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
Resultier Natiativo	Officiaci de medica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas		Progr.	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	54
ordinarias (48) y Solicitud extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)		Real.	4	4	5										13
2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas		Progr.			1			1			2				4
(Bajo demanda)	Real.	0	0	0										0	

# AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes de transparencia		Progr.	3	5	5	5	5	6	5	6	5	6	5	4	60
recibidas por la UT (Bajo demanda)	Solicitud	Real.	0	3	2										5
4. LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por	Acuerdo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
la persona titular		Real.	1	1	1										3
5. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación	Acción	Progr.	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
del pago de la nómina		Real.	3	2	2										7
6. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de	Estratégia	Progr.												1	1
una contingencia (Bajo demanda)	-	Real.	0	0	0										0
7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación		Progr.												1	1
interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 1.1 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su realización depende de las necesidades de las Unidades Administrativas.

La actividad 1.2 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio, ya que su ejecución depende de las solicitudes de las Unidades Administrativas.

La actividad 1.3 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las solicitudes de transparencia recibidas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.



	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)
Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado
	Datos de Identificación del Programa Institucional
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento

	Datos de Identific	cación del Indica	dor						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles o	del patrimonio municip	al	Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa, este indicador mide el porcentaje de y administrativa	acciones gestionadas o	de regularización legal	Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Bienes Patrimoniales				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa					
Metodo de Calculo o Pormula del mulcador.	regularización legal y administrativa)*100	rugoritino	Denominador (Variable 2)	Total de acc	Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa				
		Medio	de verificación de las v	variables					
Numerador (Variable 1)	Formato de captura y desglose de acciones relacionadas con la cor	recta administración, o	conservación, control y	a Tierra. (Avalúos Catastrales e Instrucciones y regularización de los bienes inmuebles que p ón de mercados de apoyo.					
Numerador (Variable 2)	*Solicitudes por parte de la ciudadanía e interesados, asi como de Dependencias y órganos Municipales, Estatales y Federales. (H. Cabildo del Municipio de Puebla, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, Tenencia del Estado e INSUS).								
	*Solicitudes de las y los locatarios para llevar a cabo los trámites correspondientes y facilitan el acceso a los locales para llevar a cabo las inspecciones.								

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Caracteristicas del mulcadoi	x	x	x	×	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



Determinación de Metas												
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual							
Línea base	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular						
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios							
Programada	100%											
Realizada												

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta Anual	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variable 2 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variable 1 realizada	44	41	48										133
Variable 2 realizada	44	41	48										133

Parámetros de semaforización  Menor a 80% Crítico  Mayor o igual a 80% y menor a 90%  Menor o igual a 110% Menor o	100.00%	
--	---------	--

							Activ	ridades							
Resumen Narrativo	Unidad de medida		16	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resultien Natiativo	Officiaci de filectica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1. LA 1.8 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la		Progr.				25	20	20	30	24	20	15	20		174
regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	Acción	Real.	0	11	21										32
2. LA 1.3  Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo	Acción	Progr.		15					5	5	5	5	5		40
urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)		Real.	0	14	0										14



3. LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón		Progr.			1			1			1			1	4
de bienes muebles e inmuebles	Reporte	Real.	0	0	1										1
4. LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red	Autorización	Progr.	2	2	3	5	6	7	7	6	7	2	2	1	50
de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Autorizacion	Real.	2	0	4										6
5. LA 1.8 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo		Progr.							30						30
	Reconocimiento	Real.	1	1	1										3
6. LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta		Progr.	40	40	50	40	50	50	50	50	50	30	30	20	500
relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Acción	Real.	44	30	27										101



7. LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas		Progr.		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	600
por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Acción	Real.	34	26	42									102
8. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta		Progr.		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Acción	Real.	9	540	145									694
9. LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de		Progr.							1					1
asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)	Evento	Real.	0	0	0									0
10. LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del		Progr.										10	10	20
municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	Acción	Real.	0	0	0									0



11. Ejecutar 1 proyecto fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los	Progr.								1	1
derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Real.	0	0	0						0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 2.1 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las solicitudes de regularización, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 2.2 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD

5.3.6), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las inspecciones realizadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

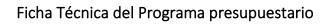
La actividad 2.4 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las autorizaciones efectuadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 2.5 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los reconocimientos entregados.

La actividad 2.6 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las acciones realizadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 2.7 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las acciones ejecutadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 2.8 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las acciones realizadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.





	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)							
Nombre del Municipio:	Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado							
	Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica							
Unidad responsable:	Unidad responsable: Secretaría del Ayuntamiento							

	Datos de Identific	cación del Indica	dor				
Nombre del indicador:	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Mi	unicipal editadas		Tipo de indicador:	Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de producciones editoriales programadas a editar, este indicador mide el porcentaje de producciones General Municipal editadas	editoriales del Acervo	Histórico del Archivo	Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Archivo General Municipal		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de producciones	editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas		
Metodo de calculo o i offindia del mulcador.	producciones editoriales programadas a editar)*100	Agontino	Denominador (Variable 2)	Total	de producciones editoriales programadas a editar		
		Medio	de verificación de las v	variables			
Numerador (Variable 1)	Informe y/o reporte general de la producción editorial; Portada e índice del Libro y/o producción digital: Nombre de la producción editorial.						
Numerador (Variable 2)		Dis	eño de publicacion edi	torial			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Características del muicador	x	X	х	х	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	menos una meta y ésta es acorde	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



						.,							
			T		Determinac	ión de Metas							
	Va	alor	Añ	io		Periodicidad:	Anual						
Línea base	100	1 %	202	24	Ser	ntido del indicador:	: Ascendente			Comportamiento del indicador:		Reg	gular
					Metas	Anuales							
Ejercicio fiscal:	20	025	202	26	202	27		Acumulada			Observaciones y	/o comentarios	
Programada	10	00%											
Realizada	Realizada												
			•		•								
					Programación de	Metas subanual	es						
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada									2				2
Variable 2 programada									2				2
Variable 1 realizada	0	0	0										0
Variable 2 realizada	0	0	0										0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento (Realizado progra	entre lo	
		T-l t				idades		2 - Trime et a			At a Taims and		
	10	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta

	Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta	
Resumen Narrativo Unidad (	Official de medica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2     producciones editoriales     sobre el Acervo Histórico y/o		Progr.									2				2
Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla		Real.	0	0	0										0

# AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. LA 3.5 Atender 132 visitas		Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Visita	Real.	19	19	26										64
3. LA 2.2 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso		Progr.	208	208	208	208	208	208	210	210	208	208	208	208	2500
a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)		Real.	54	268	358										680
4. LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del	Boletín	Progr.						1						1	2
Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)		Real.	0	0	0										0
5. Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante		Progr.												1	1
coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La frecuencia de medición es anual, por lo que al corte del primer trimestre el Componente 03 no fue evaluado.

La actividad 3.2 Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las visitas guiadas atendidas.

La actividad 3.3 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2), fue evaluada con el Criterio 1:

Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las solicitudes de servicio atendidas.



Numerador (Variable 2)

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### **COMPONENTE 4**

	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Nombre del Municipio:	Puebla										
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada										
	Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:	Programa Presupuestario:  18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica										
Unidad responsable:  Secretaría del Ayuntamiento											

	Datos de Identific	ación del Indica	dor						
Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del /	Archivo General Muni	cipal	Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histó indicador mide el porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histó			Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Archivo General Municipal				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de unidades documentales	digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal				
Metodo de Calculo o Pormula del mulcador.	Histórico del Archivo General Municipal)*100	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Total de número de unidades documental	es programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal				
	Medio de verificación de las variables								
Numerador (Variable 1)	Informe y/o reporte del número total de unidades intervenidas y/o digitalizadas.								

Claridad Monitoreable

Reporte de las unidades y/o digitalizar programadas

Proyecto de las unidades a intervenir

Características del indicador	Ciaridad	Neievalicia	LCOHOIIII	Worldoreable	Auecuauo	Aporte marginar
Caracteristicas dei muicador	x	Х	х	x	Х	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de		No aplica, el indicador sólo está



			Determinación de Metas			
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual	
Línea base	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y	ı/o comentarios
Programada	100%					
Realizada						
					•	

					Programación de	: Metas subanua	les						
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada					1,000	1,000			2				2,002
Variable 2 programada					1,000	1,000			2				2,002
Variable 1 realizada	0	0	0										0
Variable 2 realizada	0	0	0										0
												•	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	(Realizad	o del indicador lo entre lo amado)	

							Activ	/idades							
Resumen Narrativo	Unidad de medida		16	er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
Resultier Natiativo	Official de medica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1. LA 1.2 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del	Intervenir	Progr.					1000								1000
Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación		Real.	0	0	0										0
LA 3.2 y LA 3.8 Realizar 1     capacitación sobre los     procesos de gestión     documental, transferencia	Capacitación	Progr.		1											1
primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Capacitation	Real.	0	1	0										1

# AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

r												
3. LA 3.5 Ejecutar 1 acción de divulgación de material	Acción	Progr.				1						1
histórico en resguardo del Archivo General Municipal	Accion	Real.	0	0	0							0
4. LA 3.5 y LA 3.10 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General		Progr.					1000					1000
Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión	Plano	Real.	0	0	0							0
5. LA 3.7 y LA 3.9 Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo	Unidad	Progr.							2			2
histórico del Archivo General Municipal		Real.	0	0	0							0
6. LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10 Realizar 1 actualización de los	Actualización	Progr.						1				1
instrumentos normativos del archivo general municipal		Real.	0	0	0							0
7. LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 1 acción de gestión documental (transferencia		Progr.								1		1
y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Acción	Real.	0	0	0							0
Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o	Proyecto	Progr.									1	1
municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Real.	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La frecuencia de medición está programada a partir del mes de mayo, por lo que al corte del primer trimestre el Componente 04 no fue evaluado.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Nombre del Municipio:	Nombre del Municipio: Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:	Resumen Narrativo de la MIR:  LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada									
	Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica									
Unidad responsable:	Unidad responsable:  Secretaría del Ayuntamiento									

	Datos de Identific	ación del Indicad	dor								
Nombre del indicador:	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamient de Cabildo	co, respecto a los deriv	vados de las sesiones	Tipo de indicador:	Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo, este indicador mide el porcentaje acuerdos turna Secretaría del Ayuntamiento	dos a las dependencia	s o entidades por la	Dimensión del indicador:	Eficacia						
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamient							
Metodo de Calculo o Formula del Indicador:	/Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	Algoriumo	Denominador (Variable 2)	Total	de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo						
	Medio de verificación de las variables										
Numerador (Variable 1)	Relación de acuerdos tratados en sesiones de cabildo										
Numerador (Variable 2)	Dictamenes, puntos de acuerto e informes										

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Características del muicador	x	X	x	x	Х	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	menos una meta y ésta es acorde	La obtencion de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente por la	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.		No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

			Determinación de Metas			
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual	
Línea base	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y	o comentarios
Programada	100%					
Realizada						



	Programación de Metas subanuales												
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variable 2 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variable 1 realizada	122	128	133										383
Variable 2 realizada	122	128	133										383
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	(Realizad	o del indicador do entre lo amado)	100.00%

	Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		16	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Nesumen Namativo	Officiaci de fifectica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 2.1 Elaborar 12 reportes     consolidados de las sesiones	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
de H. Cabildo y Comisiones	'	Real.	1	1	1										3
2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de los	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
integrantes del H. Ayuntamiento	·	Real.	1	1	1										3
3. LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de	Oficio	Progr.	140	95	120	94	100	105	100	90	110	140	106	200	1400
las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)		Real.	122	128	133										383
4. LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del		Progr.	3	2	1	3	1	1	1	3	2	3	2	3	25
H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Documento	Real.	3	0	0										3



5. LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones	Proyecto	Progr.	20	21	22	21	20	21	21	18	21	18	18	19	240
y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	Troyecto	Real.	21	25	27										73
6. LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes,		Progr.	19	18	17	18	19	19	18	18	19	17	18	20	220
puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)	Documento	Real.	19	13	22										54
7. Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones		Progr.												1	1
constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.	0	0	0										0

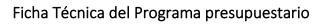
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 5.3 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los oficios elaborados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 5.4 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los documentos gestionados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 5.5 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los proyectos elaborados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 5.6 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los documentos elaborados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.





	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)								
Nombre del Municipio:	Puebla								
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada								
	Datos de Identificación del Programa Institucional								
Programa Presupuestario	Programa Presupuestario:  18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica								
Unidad responsable:  Secretaría del Ayuntamiento									
Resumen Narrativo de la MIR: Programa Presupuestario	Puebla  LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada  Datos de Identificación del Programa Institucional  18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica								

	Datos de Identific	cación del Indica	dor							
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requerid	los		Tipo de indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de documentos legales requeridos, este indicador mide el porcentaje de docum	entos legales emitidos	:	Dimensión del indicador:	Eficacia					
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección Jurídica					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de documentos legales emitidos						
Wetoub de Calculo o l'Ormula del mulcador.	(Namero de documento) regales emitados y rotar de documentos regales requerados y 100	Agontino	Denominador (Variable 2)		Total de documentos legales requeridos					
		Medio	de verificación de las	variables						
Numerador (Variable 1)		Reporte de certificaciones emitidas Documentos certificados Convocatorias de los Organismos Públicos Descentralizados								
Numerador (Variable 2)	Reporte de certificaciones requeridas Base de datos de documentos a certificar solicitados Convocatorias de los Organismos Públicos Descentralizados									

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Caracteristicas del mulcador	x	x	x	×	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	menos una meta y ésta es acorde	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



Determinación de Metas													
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual								
Línea base	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y	y/o comentarios							
Programada	100%												
Realizada													

Programación de Metas subanuales													
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variable 2 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Variable 1 realizada	508	575	418										1501
Variable 2 realizada	508	575	418										1501
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	(Realizad	o del indicador o entre lo amado)	100.00%

							Activ	vidades							
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1e	r Trimestre		2do Trimestre				3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta
Resultien Natiativo	Official de medica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y Doci	Documento	Progr.	460	400	450	420	408	500	480	500	550	650	500	400	5718
federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)		Real.	443	344	570										1357



					,										
2. LA 2.4 Elaborar 5,500 certificaciones de		Progr.	500	410	520	450	420	490	450	500	390	400	450	520	5500
documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda)	Certificación	Real.	500	571	414										1485
LA 2.2 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia	Documento	Progr.	3	3	2	3	2	3	1	2	2	1	1	2	25
municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)		Real.	0	1	5										6
4. LA 2.9 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de	Documento	Progr.	5	4	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	48
gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)		Real.	8	4	4										16
5. LA 2.7 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y		Progr.	4	2	2	2	1	2	2	2	3	3	4	3	30
extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	Solicitud	Real.	7	6	9										22
6. LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las		Progr.											1		1
sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	Reporte	Real.	0	0	0										0



7. Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante	Progr.								1	1
coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Real.	0	0	0						0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 6.1 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1:

Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los documentos notificados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del

La actividad 6.2 Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las certificaciones elaboradas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 6.3 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los documentos originales resguardados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 6.4 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los documentos elaborados, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 6.5 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las solicitudes gestionadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.



	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)
Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados
	Datos de Identificación del Programa Institucional
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento

	Datos de Identific	ación del Indica	dor									
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H	I. Ayuntamiento respe	cto de las definidas	Tipo de indicador:	Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones solicitadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, este indicador mide el p la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento	porcentaje de accione:	implementadas para	Dimensión del indicador:	Eficacia							
Unidad de medida:	Porcentaje	Porcentaje  Unidad Responsable del indicador del Componente 7:  Dirección Jurídica										
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones definidas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento								
Wetodo de Calculo o Formula del mulcador.	el H. Ayuntamiento)*100	Algorithic	Denominador (Variable 2)	Total de acciones definidas en los	Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento							
		Medio	de verificación de las v	ariables								
Numerador (Variable 1)	Convocatoria de los respecti	Convocatoria de los respectivos Consejos de Premiación que establece el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.										
Numerador (Variable 2)	Reporte de accion	es en materia de asist	encia integral a los Con	sejos de Premiación del H. Ayuntamiento								

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Caracteristicas del muicador	x	х	x	Х	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, tiene especificada al menos una meta y ésta es acorde con su frecuencia de medición.	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es generada periódicamente nor la	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



Determinación de Metas													
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual								
Línea base	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Acumulada Observaciones y/o comentarios								
Programada	100%												
Realizada													
					•								

Programación de Metas subanuales													
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Variable 1 programada		1					1	1	1				1
Variable 2 programada		1					1	1	1				1
Variable 1 realizada	0	0	0										0
Variable 2 realizada	0	0	0										0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento (Realizad progra	o entre lo	

	Actividades														
Resumen Narrativo	vo Unidad de medida		16	r Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
Resultier Natiativo			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 2.1 Proporcionar 9     acciones de asistencia     integral a los Consejos de	Acción	Progr.		1	2				2	2	2				9
Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)		Real.	0	0	0										0



LA 2.1 Elaborar 4 reportes     de la publicación de la Gaceta	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
Municipal		Real.	0	0	1										1
LA 2.5 Elaborar 4 reportes     de las constancias de     vecindad solicitadas por las y	Reporte	Progr.			1			1			1			1	4
los habitantes del municipio de Puebla		Real.	0	0	1										1
4. LA 2.5 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón		Progr.	810	59	53	42	30	20	25	20	35	30	26	30	1180
de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)	Constancia	Real.	417	75	91										583
Ejecutar 1 proyecto     Jurídico para garantizar la     vinculación de la ciudadanía,     mediante coordinación     interinstitucional derivado de	Proyecto	Progr.												1	1
recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

NOTA: El indicador del Componente 07 no presentó avances derivado de que la actividad 1, la cual lo abona, no inició y le fue asignado el Criterio 1: "Bajo demanda".

La actividad 7.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las acciones proporcionadas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.

La actividad 7.4 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2), ), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de las constancias emitidas, mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-084/2025, enviado a la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio.



	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)
Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada
	Datos de Identificación del Programa Institucional
Programa Presupuestario:	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento

	Datos de Identific	ación del Indica	dor		
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos laborales elaborados tramitados en tiempo y forma respecto	de los recibidos		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de asuntos laborales recibidos, (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma, es laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y fo	Eficacia			
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asuntos labora	les (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma
Metodo de calculo o Formula del mulcador.	asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Total de asunt	os laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos
		Medio	de verificación de las v	ariables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades registrado por la Contralo Reporte de convenios registrado por la Contralo	2	olicitudes y/o demanda	as.	
Numerador (Variable 2)			gobierno de solicitude gobierno de convenios		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Caracteristicas del mulcador	x	x	х	x	x	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. No existen dudas sobre lo que se quiere medir y demuestra un nombre, método de cálculo y unidad de medida coherentes.	menos una meta y ésta es acorde	La obtención de datos requeridos para medir el indicador se obtiene a través de un medio práctico y de bajo o nulo costo, porque es	La información de los medios de verificación es precisa. Se conoce la línea base del indicador y los datos donde es posible consultar el medio de verificación. Además, los medios de verificación permiten reproducir el método de cálculo de manera que puede ser comprobado de manera independiente.	La construcción del indicador y su dimensión es consistente. La meta	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.



	Determinación de Metas													
	Valor	Año	Periodicidad:		Trimestral									
Línea base	100 %	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular								
	Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y	/o comentarios								
Programada	100%													
Realizada														

	Decembración de Metre substituía													
	Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)	
Variable 1 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Variable 2 programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Variable 1 realizada	155	237	282										674	
Variable 2 realizada	155	237	282										674	
							Mayor a 110% v				Cumplimiento	del indicador		

Parámetros de semaforización Menor a 80% Crítico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% Menor o igual a 110% M
--

							ACTIV	ridades							
Resumen Narrativo	Unidad de medida		16	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Nesumen Namativo	Officiaci de fifectica		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
1. LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción,		Progr.			1			1			1			1	4
seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos		Real.	0	0	1										1
2. LA 1.1 Elaborar 4 reportes		Progr.			1			1			1			1	4
de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Reporte	Real.	0	0	1										1
3. LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos		Progr.	6	8	10	12	12	12	10	11	10	10	4	5	110
laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)		Real.	6	8	10										24



4. LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la	Reporte	Progr.			1		1		1		1	4
cultura de la conciliación y mediación en materia laboral		Real.	0	0	1							1
5. Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios,	Proyecto	Progr.									1	1
federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Real.	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 8.3 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda), fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda, derivado de que su ejecución depende de los expendientes integrados.

Reporte:

Primer Trimestre



#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programa 18 Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

#### Secretaría del Ayuntamiento

Aranza Aburto Sánchez Analista A del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez Jefe del Departamento de Evaluación del

IMPLAN

Jésús Sánchez Reliac Coordinador General del IMPLAN

Autorizó