



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN 2**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana
<b>Programa Presupuestario:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Bienestar y Participación Ciudadana.</li> <li>3. Atención al Desarrollo integral de las familias.</li> <li>4. Juventud activa y participativa.</li> <li>5. Fomento al Deporte.</li> <li>6. Igualdad Sustantiva.</li> <li>7. Reactivación de la vida artística y cultural de la Ciudad de Puebla.</li> </ol>
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	<p>Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Sistema Municipal DIF Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Instituto Municipal del Deporte de Puebla Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla</p>

**Datos de Identificación del Indicador**

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	<b>Tipo de indicador:</b>	Estratégico
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de la población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, éste indicador mide el porcentaje población atendida, directa o indirectamente a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Persona	<b>Unidad Responsable del Indicador de FIN:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022, 2023 y 2024 / Total de población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva)*100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>
			<b>Denominador (Variable 2)</b>
<b>Medios de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte con el número total de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2023 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
<b>Denominador (Variable 2)</b>	Reporte con el número total de la población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	8000%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
<b>Programada</b>	148592	237747	297183	297183	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo, que en este caso es el del último año.
<b>Realizada</b>	263712	279128	286060	286060	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>Programada (A)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00	0.00	100.00%
<b>Realizada (B)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.26%	0.00	0.00	0.00	96.26%
<b>Avance %= [(A)/ (B)]*100</b>	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	96.26%	0.00	0.00	0.00	96.26%



**FIN 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	96.26%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación								



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de personas atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito, éste indicador mide el porcentaje de personas atendidas	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Persona	<b>Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de personas atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito / Número de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito)*100	<b>Algoritmo</b>	
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de personas atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito
		<b>Denominador (Variable 2)</b>	Número de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito
<b>Medios de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte con el porcentaje de personas atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito en 2024 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
<b>Denominador (Variable 2)</b>	Reporte con el porcentaje de personas programadas a ser atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito en 2024 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Montreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Anual		
	100%	2023	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Descendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	35000	15000	50000	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	No Disponible	66243	15181	81424	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00	0.00	100.00%
Realizada (B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.21%	0.00	0.00	0.00	101.21%
Avance % = [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	101.21%	0.00	0.00	0.00	101.21%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	101.21%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 1**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff recibidas, éste indicador mide el número de solicitudes atendidas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100	Algoritmo	Número de solicitudes a Staff atendidas
		Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
Numerador (Variable 1)	Cuadro resumen de las solicitudes administrativas atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia atendidas. Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Respuesta a las solicitudes de transparencia atendidas.		
Numerador (Variable 2)	Cuadro resumen de las solicitudes administrativas recibidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas. Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto recibidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
<b>Metas Anuales</b>					



LA 20 y LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 2, 3, que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	---





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 2**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, este indicador mide el número de acciones realizadas	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Acción	<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:</b>	Dirección de Desarrollo Social y Educativo
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad / Total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad)* 100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>
			<b>Denominador (Variable 2)</b>
			Número de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad
			Total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad

**Medio de verificación de las variables**

<b>Numerador (Variable 1)</b>	<p>Convenio y/o contrato firmado. Convocatoria visual y/o auditiva. Cuadro resumen de las jornadas realizadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Ficha de evento de cada jornada. Lista de asistencia a las jornadas. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las jornadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>
<b>Numerador (Variable 2)</b>	<p>Cuadro resumen de las jornadas programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de los cursos programados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Ficha de evento de cada jornada programada Reporte de las jornadas programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas a las que se les brindarán capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Reporte de las videoconferencias programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora para su realización, persona o personas que brindarán la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	No Disponible	78	78	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.	
Realizada	No Disponible	No Disponible	105	105		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Realizada	150.00%	104.17%	100.00%	100.00%	100.00%	18.75%	75.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	0.00	134.62%
Avance %	150.00%	104.17%	N/A	N/A	N/A	18.75%	75.00%	100.00%	N/A	0	N/A	0	134.62%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	134.62%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 26 jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2) (Ciudad de 10)	Número de jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla realizadas	Progr.	8.00				8.00	4.00	6.00				26.00	
		Real.	2.00	6.00	5.00	9.00	5.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 10 y LA 14 Realizar 52 cursos y talleres, en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)	Número de cursos y talleres, en los espacios comunitarios realizados	Progr.	8.00	16.00			8.00	16.00	4.00				52.00	
		Real.	10.00	19.00	4.00	0.00	0.00	0.00	12.00	6.00	16.00	0.00	0.00	0.00

LA 4, LA 5, LA 14 y LA 15 Fortalecer 8 espacios comunitarios: 7 Centros de Desarrollo Comunitario y 1 Parque Biblioteca (PROIGUALDAD 1.2.3, 1.2.11, 1.3.4, 1.3.9, 2.1.2, 2.1.8 y 2.1.9)	Número de espacios comunitarios fortalecidos	Progr.								8.00					8.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones generadas en materia de desarrollo humano y educativo (PROMUPINNA VII.14, VII.17 y XII.2)	Número de reportes de las acciones generadas en materia de desarrollo humano y educativo realizados	Progr.					1.00					1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Realizar 1 proyecto en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de desarrollo humano, educativo y/o construcción de comunidad, realizados	Progr.												1.00	1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI	

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: Las actividades que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.

-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.(El cálculo de lo realizado en el mes de marzo se realizó con la fórmula condicionante "SI", dado que se presentó una realización anticipada).

ACTIVIDAD 2.1: Debido a la demanda existente por parte de la ciudadanía en la ejecución de las jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla, se tiene un sobrecumplimiento, en la ejecución de la actividad. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 y OFICIO Núm. SBPC-ST-008/2024, se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad.

ACTIVIDAD 2.2: Debido a la demanda existente por parte de la ciudadanía en la impartición de los cursos y talleres en los 7 Centros de Desarrollo Comunitario y el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" se ha llevado a cabo la realización anticipada. Mediate el OFICIO Núm. SBPC-ST-058/2024, se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la sobrecumplimiento de la actividad.

**Nota Técnica:**

Se coloca en el apartado de los avances del mes de marzo, abril, mayo y septiembre, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.



**COMPONENTE 3**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social		<b>Tipo de indicador:</b> Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de acciones programadas en materia de inclusión social, este indicador mide el número de acciones realizadas		<b>Dimensión del indicador:</b> Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Acción		<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:</b> Dirección de Política Social
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social / Total de acciones programadas para implementar la estrategia de inclusión social)*100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b> Número de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social
			<b>Denominador (Variable 2)</b> Total de acciones programadas para implementar la estrategia de inclusión social
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	<p>Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento.                      Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos.                      Cuadro resumen de los insumos.                      Documento de entrega a las personas responsables de cada EFA.                      Expedientes unitarios de estancias infantiles beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.                      Expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.                      Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de los programas.                      Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.                      Instrumentos de evaluación (en caso de existir).                      Lineamientos y/o contrato y/o convenio firmado.                      Minutas de trabajo.                      Oficios y/o memorándums de seguimiento.                      Órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal.                      Propuesta de proyecto con objetivos.                      Reporte de las actividades programadas de la estrategia de inclusión social con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                      Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                      Tarjeta descriptiva del programa.</p>		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	<p>Documento de entrega programada a las personas responsables de cada EFA.                      Expedientes unitarios de estancias infantiles programadas a beneficiar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.                      Expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.                      Expedientes unitarios de personas programadas a beneficiar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de los programas.                      Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.                      Instrumentos de evaluación (en caso de existir).                      Lineamientos y/o contrato y/o convenio firmado.                      Oficios y/o memorándums de seguimiento.                      Órdenes de pago programadas a la Tesorería Municipal.                      Propuesta de proyecto con objetivos.                      Reporte de las actividades programadas de la estrategia de inclusión social con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                      Tarjeta descriptiva del programa.</p>		



LA 2, LA 7 y LA 9 Impulsar 20 comedores comunitarios para el fortalecimiento alimentario (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA I.3)	Número de comedores comunitarios impulsados	Progr.							20.00						20.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 6 apoyos bimestrales a estancias infantiles a través de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3) (Estancias infantiles)	Número de apoyos a estancias infantiles realizados	Progr.			1.00				1.00		1.00			1.00	6.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	6.00
LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 70 entregas de material didáctico para las estancias infantiles dentro de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (Estancias infantiles)	Número de entregas de material didáctico para las estancias infantiles realizadas	Progr.							70.00						70.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
LA 17 Realizar 1 proyecto de memoria documental y/o evaluación de programas sociales	Número de proyectos de memoria documental y/o evaluación de programas sociales realizados	Progr.								1.00					1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Realizar 3 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social	Número de reportes de actividades de la estrategia de inclusión social realizados	Progr.				1.00					1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de inclusión social realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				C4-NI

#### Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

##### Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

- NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: La actividad 8 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".
- C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

#### Nota Técnica:

Se coloca N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.



**COMPONENTE 4**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 1, LA 5, LA 6, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Estrategias sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población		<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, este indicador mide el porcentaje de estrategias realizadas		<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Estrategia		<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:</b>	Dirección de Programas Sociales
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población / Total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población) * 100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
<b>Numerador (Variable 1)</b>	<p>Convocatoria. Cuadro resumen de proyectos realizados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Lineamientos. Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p>			
<b>Numerador (Variable 2)</b>	<p>Cuadro resumen de proyectos programados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lineamientos. Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p>			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Semestral		
	No Disponible	No Disponible	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	No Disponible	2	2	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	No Disponible	No Disponible	2	2	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Realizada	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	100.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Avance %	NI	NI	NI	N/A	NI	N/A	0.00%	NI	NI	0.00	0.00	0.00	100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	100.00%
------------------------------	----------------	------------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	--	--	--	--	----------------------------	---------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 1 Realizar 1 Estrategia de Infraestructura Social en el municipio de Puebla	Número de estrategias de Infraestructura Social en el municipio de Puebla realizadas	Progr.								1.00				1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 1, LA 11, LA 14 y LA 16 Realizar 1 estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)	Número de estrategias de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla realizadas	Progr.						1.00						1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
LA 8 Realizar 1 estrategia de fomento a proyectos comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)	Número de estrategias de fomento a proyectos comunitarios realizadas	Progr.						1.00						1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
LA 1, LA 6, LA 12, LA 15 y LA 17 Realizar 1 estrategia de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía (PROIGUALDAD 2.1.9)	Número de estrategias de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía realizadas	Progr.								1.00				1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
LA 5 Realizar 1 estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	Número de estrategias de socialización de las acciones realizadas	Progr.								1.00				1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
LA 1, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Número de reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población realizados	Progr.				1.00					1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00



Realizar 1 proyecto de bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de bienestar de la población realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 7 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>Hallazgo: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-032/2024, se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad 4.2 y 4.3 respectivamente (enero-junio).</p>
---	---

<b>Nota Técnica:</b>	Se coloca N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.
----------------------	--



**COMPONENTE 5**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social), este indicador mide el porcentaje de comités conformados	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Comité	<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:</b>	Dirección de Promoción Social
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados / Total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) solicitados para su conformación)*100	<b>Algoritmo</b>	Número de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) solicitados para su conformación
		<b>Denominador (Variable 2)</b>	
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social o de Contraloría Social Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formatos de creación de comités. Invitación o convocatoria. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Cuadro resumen de los comités solicitados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formatos de solicitud de creación de comités.		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Nominal



LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 1 Estrategia de Apoyos a Comités de Participación Ciudadana (PROMUPINNA VII.10)	Número de estrategias de apoyos a Comités de Participación Ciudadana realizadas	Progr.			1.00										1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 1, LA 4, LA 5, LA 13, LA 14 y LA 15 Realizar 60 intervenciones para equipamiento de parques públicos (Juegos infantiles, gimnasios y bancas) en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3) (Ciudad de 10)	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos realizadas	Progr.							60.00						60.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana (POV 1.1.2, 2.1.1 y 2.1.2)	Número de etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana realizadas	Progr.			1.00					1.00		1.00			3.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en materia de promoción social	Número de reportes de las acciones en materia de promoción social realizadas	Progr.				1.00					1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Realizar 1 proyecto de promoción social y participación ciudadana de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de promoción social y participación ciudadana realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):  
 -NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.  
 -Bajo demanda: Las actividades 1, 2, 5 y 8 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.  
 -C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.  
 -N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

La actividad 3 presentó un sobrecumplimiento: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-037/2024, se ha notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el sobrecumplimiento de la actividad, dado que en el mes de mayo se obtuvo una ampliación presupuestal del Programa Mejorando Tu Espacio.

**Nota Técnica:**

Se coloca en el apartado de los avances del mes de marzo a junio, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.



**COMPONENTE 6**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana		<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones de vinculación realizadas		<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Acción		<b>Unidad Responsable del Indicador del Componente 6:</b>	Dirección de Vinculación Ciudadana
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana / Total de acciones de vinculación programas que contribuyan a la participación ciudadana) * 100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Total de acciones de vinculación programas que contribuyan a la participación ciudadana
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
<b>Numerador (Variable 1)</b>	<p>Convocatoria. Cuadro resumen de proyectos atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Invitación y/o convocatoria. Lineamientos. Memorándums y/u oficinas de seguimiento. Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p>			
<b>Numerador (Variable 2)</b>	<p>Cuadro resumen de proyectos programados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de personas programadas a beneficiar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Invitación y/o convocatoria. Lineamientos. Memorándums y/u oficinas de seguimiento. Reporte de las acciones programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p>			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Cuatrimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	No Disponible	2	2	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.	
Realizada	No Disponible	No Disponible	2	2		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Realizada	0.00	0.00	0.00%	100.00%	0.00	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Avance %	NI	NI	0.00%	N/A	NI	N/A	NI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 10 y LA 15 Realizar 1 estrategia de vinculación con asociaciones civiles (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	Número de estrategias de vinculación con asociaciones civiles realizadas	Progr.			1.00									1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 10 y LA 15 Realizar 1 evento de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil realizados	Progr.							1.00					1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 3 Realizar 35 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías realizadas	Progr.								35.00				35.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	35.00

LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones de vinculación ciudadana	Número de reportes de las acciones de vinculación ciudadana realizados	Progr.				1.00					1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Realizar 1 proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 5 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	---

<b>Nota Técnica:</b>	<p>Se coloca en el apartado de los avances del mes de abril y junio, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.</p>
----------------------	--

**COMPONENTE 7**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Bienestar y Participación Ciudadana
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos		<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, este indicador mide el porcentaje de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas		<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Reporte		<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 7:</b>	Dirección Jurídica
<b>Método de cálculo o Fórmula del indicador:</b>	(Número de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos / Total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos)*100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte mensual de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.			
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Reporte mensual de las opiniones jurídicas programadas a emitir a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual		
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Regular
<b>Metas Anuales</b>						
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2022	2023	2024	<b>Acumulada</b>	<b>Observaciones y/o comentarios</b>	



<b>Programada</b>	No Disponible	12	12	24	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
<b>Realizada</b>	No Disponible	12	12	24	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>Programada</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>Realizada</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>Avance %</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>Parámetros de semaforización</b>	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	100.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 17 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de convenios y/o contratos elaborados	Progr.	5.00	5.00		5.00	5.00	5.00						25.00
		Real.	2.00	2.00	1.00	6.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	17.00
LA 17 Emitir 12 reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Número de reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos emitidos	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos jurídicos realizados	Progr.											1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Inicializado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1 y 3 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Inicializado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Inicializado por Causas Externas", dado que no presentó avances durante todo el año y al esta etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó con ese criterio.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	---