



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 5
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad		
Programa Presupuestario:	17. Coordinación de la gestión municipal. 18. Cabildo democrático, participativo y comprometido con la ciudadanía. 19. Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales. 20. Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad 21. Finanzas Sanas. 22. Cero corrupción. 23. Gobierno transparente e innovador. 24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos. 25. Planeación y evaluación de la administración municipal. 26. Comunicación de la gestión municipal con sentido ciudadano.		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal Coordinación de Regidurías Sindicatura Municipal Secretaría del Ayuntamiento Tesorería Municipal Contraloría Municipal Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Instituto Municipal de Planeación Coordinación General de Comunicación Social		
Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide los puntos de calificación del Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información de recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad Fiscal del Municipio.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Punto	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	Algoritmo	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024
		$\frac{\text{Numerador (Variable 1)}}{\text{Denominador (Variable 2)}}$	



FIN 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.
Denominador (Variable 2)	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
		98.11 Puntos	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:



FIN 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	98.14%	98.11%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.
Realizada	0%	0%	No Disponible	No Disponible	

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	
Realizada (B)	0	0	0										0	
Avance%= [(A)/ (B)]*100	NI	N	NI										NI	
Parámetros de semafORIZACIÓN	Avance 50 - 79%		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%		En riesgo					Critico	Cumplimiento del indicador		NI



FIN 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se considerará colocar como meta programada en cada mes, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (100%) se irá sustituyendo por el porcentaje de atención obtenido.

Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada se realizará la suma de todos los datos programados por mes.

El Fin está programado para el mes de diciembre, por lo que se encuentra como No Iniciado (NI) y no fue sujeto a evaluación.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

Luis Fernando Romero Gomez
Analista A del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General de IMAN

Autorizó



PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre del Municipio:	Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Datos de Identificación del Programa Institucional:			
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información		
Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 24 Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Del total de cumplimiento programado de los componentes del Programa, este indicador mide el porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 24	Dimensión del indicador:	Enfoque
Unidad de medida:	Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{\text{Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa}}{\text{Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa}}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa
			Denominador (Variable 2) Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa
Medios de verificación de las variables			



PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Numerador (Variable 1)	<p>Concentrado de solicitudes de correspondencia atendidas</p> <p>Reporte con evidencia fotográfica de reuniones, así como nombres de los asistentes, en caso de ser llamada telefónica, se integrara el número telefónico de la Dependencia o Fundación.</p> <p>Circular dirigida a las Dependencias del Ayuntamiento de Puebla</p> <p>Listado de participantes</p> <p>Fotografías</p> <p>Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes)</p> <p>Sistemas informáticos (documentos soporte de su desarrollo al interior del Ayuntamiento)</p> <p>Concentrado de las requisiciones atendidas firmado y sellado por el responsable</p> <p>Concentrado de atención de ordenes de servicio firmado y sellado por el responsable.</p> <p>Reporte de acciones con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección</p> <p>Contratos y convenios formalizados</p> <p>Reporte de requisiciones dictaminadas por el CVA</p> <p>Reporte de requisiciones atendidas por el CVA</p> <p>Reporte de análisis y seguimiento, sellado y rubricado por el responsable</p>
Denominador (Variable 2)	<p>Concentrado de solicitudes de transparencia recibidas</p> <p>Reporte de gestión de las reuniones</p> <p>Circular dirigida a las Dependencias del Ayuntamiento de Puebla</p> <p>Reporte de dar a conocer los cursos y/o talleres</p> <p>Circular para difusión de convocatoria para participar en la evaluación</p> <p>Concentrado de las solicitudes de requisiciones firmado y sellado por el responsable</p> <p>Concentrado de ordenes de servicio programadas firmado y sellado por el responsable</p> <p>Reporte de monitoreo con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección</p> <p>Contratos y convenios gestionados</p> <p>Reporte de requisiciones solicitadas</p> <p>Reporte de requisiciones recibidas por el CVA.</p>

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Montoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0000	0000	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular



PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	95%	95%	95%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (95%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.
Realizada	No Disponible	85.42%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95%	95%
Realizada (B)	0	0	0										0
Avance% = [(A)/ (B)]*100	%	%	%										%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo		Critico						Cumplimiento del indicador	NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Se considerará colocar como meta programada en cada mes, ejemplo (95%) según sea el caso, como los indicadores de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (95%) se irá sustituyendo por el porcentaje de atención obtenido. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada se realizará la suma de todos los datos programados por mes.</p>
--	---



PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de
Evaluación del IMPLAN



Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del
IMPLAN



Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coo ~~ordinador~~ General del IMPLAN



Autorizó

COMPONENTE 1
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 8, LA 18, LA 41, LA 42, LA 43 y LA 44 Sistema administrativo Staff, implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos					
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas.			Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Solicitud			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Enlaces Administrativos	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Numero de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas		
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Concentrado de solicitudes de correspondencia atendidas					
Numerador (Variable 2)	Concentrado de solicitudes de transparencia recibidas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales:						

IAS y LA 4: Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										
Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, con recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones de servicios administrativos ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

*: Se considerará colocar como meta programada en cada mes (1/1) en aquellos indicadores de componentes que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (1/1) se irá sustituyendo por datos absolutos. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos absolutos programados por mes.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

- NI: "No Iniciado", dado que su programación está para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: Las actividades 1, 3, 4, 6 y 7 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.
- C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de Evaluación del IMPLAN




Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN



Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN



Autorizó



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 13 Gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios destinados a acciones que mejoren directa e indirectamente a la ciudadanía, implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos					
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de gestión de fondos de recursos extraordinarios			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Coordinación de Gestión de Fondos	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{\text{Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios}}{\text{Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios}} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte con evidencia fotográfica de reuniones, así como nombres de los asistentes, en caso de ser llamada telefónica, se integra el número telefónico de la Dependencia o Fundación.					
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún costo adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

• Se considerará colocar como meta programada en cada mes (1/1) en aquellos indicadores de componentes que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (1/1) se irá sustituyendo por datos absolutos. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos absolutos programados por mes.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES)

- Ni: "No Iniciado", dado que su programación está para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: Las actividades 1 y 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".
- C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN

Autorizó



COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MR:	LA 22, LA 24, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados		Tipo de indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	total de servidores/as públicos/as del Gobierno Municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores/as públicos/as capacitados/as		Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Servidor Público		Unidad Responsable del indicador del Componente 3: Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos capacitados del Gobierno Municipal) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1)	Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes)		
Numerador (Variable 2)	Total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Puebla Convocatoria de capacitaciones		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún costo adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la IMR.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	55%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3250	4602	4300	12152	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a	

Ejecutar 1 proyecto en materia de talento humano y recursos humanos a servicio de la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de talento humano ejecutados	Progr.													1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00											

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se considerará colocar como meta programada en cada mes el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos programados por mes.

Actividad 3.9: la actividad se encuentra en proceso de adjudicación para realizar la adquisición del mobiliario. Justificación mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-951/2024.

Actividad 3.10: Se están llevando a cabo las gestiones necesarias para realizar la adjudicación, es importante mencionar que los movimientos en la Estructura Organizacional de este H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla han generado atrasos en los proyectos. Justificación mediante el OFICIO Núm. SECATI-DGA-DEA-951/2024

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

- NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: la actividad 12 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".
- CA-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de Evaluación del IMPLAN




Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN



Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN



Autorizó



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2, LA 22, LA 24, LA 25, LA 26, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 37 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de encuestas aplicadas sobre la percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de encuestas con nivel satisfactorio			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Encuesta			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de encuestas con nivel satisfactorio / Número de encuestas aplicadas * 100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de encuestas con nivel satisfactorio	
			Denominador (Variable 2)	Número de encuestas aplicadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Sistemas informáticos (documentos) soporte de su desarrollo al interior del Ayuntamiento				
Numerador (Variable 2)	Circular para difusión de convocatoria para participar en la evaluación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún costo adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

LA 37 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna contratados	Progr.				1.00									1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										
LA 25 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas contratados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										
Realizar 1 proyecto de servicio de Consultoría administrativa con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de servicios de consultoría administrativa realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se considerará colocar como meta programada en cada mes (1/1) en aquellos indicadores de componentes que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (1/1) se irá sustituyendo por datos absolutos. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos absolutos programados por mes Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

- NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: Las actividades 6 y 14 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".
- C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de Evaluación del IMPLAN



Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN



Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN



Autorizó



COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 12 y LA 19 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de requisiciones de suministro surtidas, este indicador mide el tiempo promedio de surtimiento	Dimensión del indicador:	Cantidad
Unidad de medida:	Día	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	[Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas]	Algoritmo	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros
			Total de requisiciones de suministros surtidas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Concentrado de las requisiciones atendidas firmado y sellado por el responsable		
Numerador (Variable 2)	Concentrado de las requisiciones solicitadas firmado y sellado por el responsable		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	6 días	2022	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						

LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo de las dependencias (Bajo demanda)	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo realizados	Progr.	20.00	30.00	30.00	25.00	25.00	30.00	30.00	30.00	30.00				250.00
		Real.	17.00	33.00	16.00										
LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 11 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Número de pagos del servicio de seguridad privada realizados	Progr.		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
		Real.	0.00	1.00	1.00										2.00
LA 19 Contratar 1 servicio de Consultoría legal administrativa	Número de servicios de consultoría legal administrativa contratados	Progr.					1.00								1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										NI
LA 1, LA 2, LA3, LA4, LA6 y LA10 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros realizados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00										NI
Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se considerará colocar como meta programada en cada mes el número absoluto.

Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos programados por mes Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación está para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: Las actividades 1, 7 y 11 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN

Autorizó



COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 9 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos.	Dimensión del indicador:	Única
Unidad de medida:	Orden	Unidad Responsable del Indicador del Componente 6:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{\text{Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos}}{\text{Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención}}$	Algoritmo	Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos
			Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Concentrado de Órdenes de Servicio ejecutadas firmado y sellado por el responsable.		
Numerador (Variable 2)	Concentrado de Órdenes de Servicio con diagnóstico		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún costo adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	A Cumulada	Observaciones y/o comentarios	

LA 2 y LA 6 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Progr.		1.00															1.00	
		Real.	0.00	0.00	000															C4-NI
Ejecutar 1 proyecto en materia de vehículos y maquinaria pesada con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de vehículos y maquinaria pesada ejecutados	Progr.																	1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	000															

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

*. Se considerará colocar como meta programada en cada mes (1/1) en aquellos indicadores de componentes que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (1/1) se irá sustituyendo por datos absolutos. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos absolutos programados por mes.

Actividad 6.6: En los meses de febrero y marzo no se realizó el arrendamiento de maquinaria debido a que no se contaba con el presupuesto ya que la transferencia de recursos se realizó a finales del mes de marzo, lo cual retrasó el procedimiento de adjudicación. El incumplimiento de la actividad se realizó ante la Contraloría Municipal mediante los oficios SECATI-DGA-DEA-620/2024 y SECATI-DGA-DEA-951/2024.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES)

- NI: "No iniciado", dado que su programación está para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: Las actividades 1, 3 y 7 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 50% al 100% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No iniciado".
- C4-NI: "No iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de Evaluación del IMPLAN




Elaboró

Miguel Ángel Gatinto Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN



Revisó

Daniel Tapia Quintana
Coord. General del IMPLAN



Autorizó



COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	IA 34, IA 35, IA 37 y IA 38 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Acción	Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Gobierno Electrónico				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{\text{Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento}}{\text{Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento}} \times 100$	Algoritmo:	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento						
Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento						
Numerador (Variable 1)	Reporte de acciones realizadas con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección						
Numerador (Variable 2)	Reporte de acciones programadas con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección						

Medio de verificación de las variables

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador solo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Se considerará colocar como meta programada en cada mes el número absoluto.

Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos programados por mes.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-N: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: La actividad 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado"

-C4-N: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Elaboro

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Reviso

Carriel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN

Aprobó



COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 4, LA 7, LA 35, LA 36 y LA 38 Tecnologías de la Información, fortalecidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en Operación		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de horas del mes, este indicador mide el porcentaje de horas con servicio		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Hora		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Gobierno Electrónico
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(\text{Número de horas con servicio del mes} / \text{Número de horas del mes}) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de horas con servicio del mes
			Denominador (Variable 2)	Número de horas del mes
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de monitoreo con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección			
Numerador (Variable 2)	Reporte de horas del mes, con cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de tecnologías de la información ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Se considerará colocar como meta programada en cada mes el número absoluto.
 Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos programados por mes.
 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):
 -NI: "No Iniciado", dado que su programación está para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
 -Bajo demanda: la actividad 6 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 100% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".
 -C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
 -N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
 Analista Consultivo A del Departamento de Evaluación del IMPLAN

 Ediboro

Miguel Ángel Galindo Sánchez
 Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

 Revisó

Daniel Tapia Quintana
 Coordinador General del IMPLAN

 Aprobó



COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 14 y LA 20 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados, este indicador mide el porcentaje de documentos elaborados en máximo 5 días	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Contrato	Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados * 100	Algoritmo	Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles
			Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Contratos y convenios formalizados		
Numerador (Variable 2)	Contratos y convenios solicitados		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
		100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en temas jurídicos ejecutados	Prog.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

*. Se considerará colocar como meta programada en cada mes (1/1) en aquellos indicadores de componentes que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (1/1) se irá sustituyendo por datos absolutos. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos absolutos programados por mes.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

- NI: "No Iniciado", dado que su programación está para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: Las actividades 1 y 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No iniciado", el cual se justifica en sus oficios.
- C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de Evaluación del IMPLAN




Elaboro

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN



Revisó

Daniel Tapia Quintana
General del IMPLAN



Revisó



COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos					
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de requisiciones dictaminadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de requisiciones recibidas, este indicador mide el porcentaje de requisiciones dictaminadas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Requisición			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Dirección de Adjudicaciones	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	[Número de requisiciones dictaminadas / Número total de requisiciones recibidas* 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de requisiciones dictaminadas		
			Denominador (Variable 2)	Número total de requisiciones recibidas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de requisiciones dictaminadas por el CMA.					
Numerador (Variable 2)	Reporte de requisiciones recibidas por el CMA.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del Cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

* Se considerará colocar como meta programada en cada mes (1/1) en aquellos indicadores de componentes que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (1/1) se irá sustituyendo por datos absolutos. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada (acumulada) se realizará la suma de todos los datos absolutos programados por mes. Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES).

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: Las actividades 3 y 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Edgar Maximiliano Juárez Antonio
Analista Consultivo A del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Elaboró

Miguel Ángel Galindo Sánchez
Jefe del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Autorizó

Daniel Tapia Quintana
Coordinador General del IMPLAN

Autorizó