



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Instituto Municipal de Planeación

Periodo Registrado Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2022**



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Eduardo Rivera Pérez

Presidente Municipal Constitucional.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Programación: Francisco Martín Ablanedo Salazar

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: Mario Morales Aparicio

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Yaritza Arleth Álvarez Delgado

Enlace de Programación del IMPLAN: María Alejandrina Lazo Zurita

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FISM-DF)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FORTAMUN-DF)

Programa para la No Discriminación e Igualdad de Género del Municipio de Puebla.

(PROIGUALDAD)

Plan Rector para el Saneamiento del Rio Atoyac, Municipio de Puebla.

(PRSRA)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMDUS)

Programa Integral de Bienestar Animal para el Municipio de Puebla.

(PIBA)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

(Programa Parcial del Centro Histórico)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago- Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Plan de Acción Climática del Municipio de Puebla.

(PACMUN)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 25

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1
FIN

1
PROPÓSITO

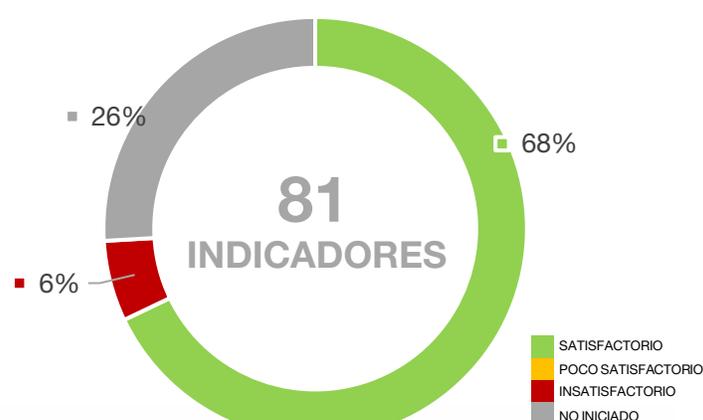
9
COMPONENTES

70
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL					Total	NIVEL					Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTES	9	0	0	0	9	COMPONENTES	8	0	1	0	9
ACTIVIDADES	51	0	0	19	70	ACTIVIDADES	47	0	4	19	70
INDICADORES	60	0	0	21	81	INDICADORES	55	0	5	21	81

Interpretación:

- El **Propósito** responsabilidad del Instituto, se encuentra como no iniciado y no fue evaluado dado que su medición esta programada para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario 25: "Planeación y evaluación de la administración municipal", **8 se encuentran en estado satisfactorio** dado que cumplieron con las metas programadas al tercer trimestre, y **1 está en estado Insatisfactorio** ya que no cumplido con la meta programada.
- De las **70 actividades** registradas, **47 se encuentran en situación satisfactoria** porque alcanzaron sus metas establecidas y **4 se encuentran en estado insatisfactorio** porque no alcanzaron las metas programadas.
- 19 actividades no iniciaron**, 5 porque su fecha de inició está programada para meses posteriores, 12 porque se encuentran bajo demanda y no fueron requeridas, por lo cual no fueron evaluadas y a 2 se les otorgó el criterio 4 "No iniciadas por causas externas".

El componente y las 4 actividades que se encuentran en estado Insatisfactorio se deben a:

Causas externas: 2 actividades realizar la tercera sesión solemne de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana (7.3) y la difusión de los trabajos realizados por los Consejos de Participación (7.6) tuvieron un incumplimiento debido, al cambio de fecha de realización de la Sesión Solemne de la Junta Directiva, por cuestiones de agenda de presidencia, dado que la sesión es dirigida por el Presidente Honorario (Presidente Municipal), y en esa reunión también se realizara la difusión, reagendandose para el mes de octubre.

Causas administrativas: Un componente (C4) y 2 actividades (4.1 y 4.2), debido a que la contratación para la elaboración de las etapas de los diagnósticos de "resiliencia urbana para la prevención y mitigación de riesgos" y "para generar de políticas públicas para la gestión integral de áreas verdes en el municipio", se formalizaron en el mes de septiembre por retrasos en los procesos de adjudicación, lo cual origino su incumplimiento .

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se esperaba que el IMPLAN cumpliera con el 74% de sus indicadores en estado satisfactorio, sin embargo, cumplió con el 68% obteniendo una Eficacia Global del 91.66%. Se cuenta con un área de mejora en 4 indicadores en estado insatisfactorio y se recomienda tomar las medidas necesarias para su atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario para cumplir con las metas y objetivos de la actual Administración Municipal.

TABLERO DE CONTROL
PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE 2022
Instituto Municipal de
Planeación

Eje 5 Gobierno innovador y finanzas sanas								
Fin: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad								
Programa 25 Planeación y evaluación de la administración municipal								
Propósito: Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	168.00	125.00	57.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	80.00	59.00	23.00
					4 BD	55.00	42.00	137.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	26.00	18.00	18.00
					7	22.00	17.00	17.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 3, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 20 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3 BD	6.00	5.00	3.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	2.00	2.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1, LA 2, LA 15 y LA 22 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00	100.00	87.50 *	1	3.00	2.00	2.00
					2 C4	1.00	1.00	NI
					3	3.00	3.00	3.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
33.33%	C4.- LA 1, LA 3, LA 7, LA 9 y LA 19 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	100.00	100.00	33.33	1	3.00	3.00	1.00
					2	3.00	3.00	1.00
					3 BD	4.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 6, LA 7, LA 8, LA 17, LA 20 y LA 21 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	100.00	100.00	93.33 *	1	1.00	1.00	1.00
					2	3.00	2.00	2.00
					3	3.00	3.00	3.00
					4	15.00	5.00	5.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	2.00	2.00	2.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI

Satisfactorio
90% a 115.00%

Poco Satisfactorio
80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

Insatisfactorio
0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
C2: Realización Anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
C4: No Iniciado por Causas Externas.

*De conformidad con la **lógica vertical ascendente** que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse una actividad que abone al **indicador del componente** y sea evaluada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente, por lo cual el **Estatus Global se encuentra al 100.00%** de los Componentes 3 y 5.

TABLERO DE CONTROL
PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE 2022
Instituto Municipal de
Planeación

Eje 5 Gobierno innovador y finanzas sanas								
Fin: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad								
Programa 25 Planeación y evaluación de la administración municipal								
Propósito: Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas *	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	2.00	2.00
					4	3.00	3.00	3.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	35.00	26.00	39.00
					7	6.00	4.00	4.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
92.83%	C7.- LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00	100.00	95.17	1	242.00	198.00	188.00
					2	11.00	9.00	9.00
					3	3.00	3.00	2.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	6.00	6.00	6.00
					6	3.00	2.00	1.00
					7 BD	2.00	2.00	NI
					8	3.00	2.00	2.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
104.17%	C8.- LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2 C3	11.00	9.00	14.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
102.92%	C9.- LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	3.00	3.00
					3	105.00	79.00	79.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	6.00	4.00	4.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 C3	11.00	9.00	16.00
					8	2.00	2.00	2.00
					9	8.00	6.00	6.00
					10 BD	2.00	2.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI

■ Satisfactorio
90% a 115.00%

■ Poco Satisfactorio
80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

■ Insatisfactorio
0% a 79.99% y de 126% en adelante

■ No Inicialo
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
C2: Realización Anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
C4: No Inicialo por Causas Externas.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

Gobierno Innovador
y Finanzas Sanas

PROGRAMA 25

Planeación y evaluación de
la administración municipal

COMPONENTES

9

ACTIVIDADES

70

Nombre del programa	Prog. 25. Planeación y evaluación de la administración municipal
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación
Costo total del Programa	\$ 23,971,029.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2	Política Interior
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Gobierno Innovador y Finanzas Sanas

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 25 objetivo y estrategia

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Promedio	Nominal	Anual
Responsable:	Instituto Municipal de Planeación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	Porcentaje de Eficacia	Acumulada	Acumulada
V2	Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	Componente	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00	720.00	90
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

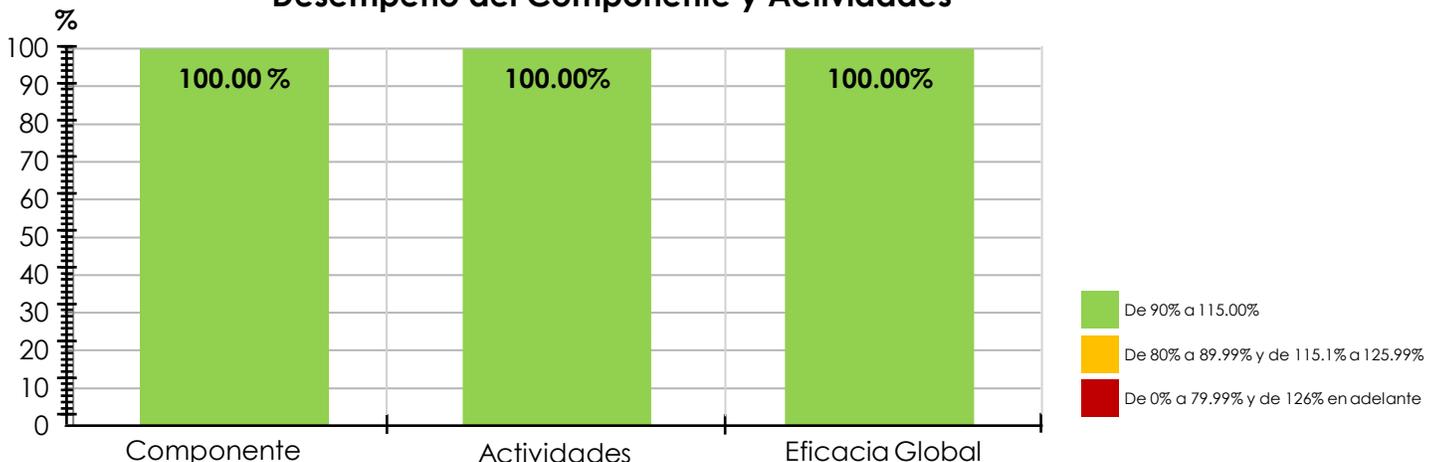
Eficacia	NI
-----------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

La frecuencia de medición del propósito es anual, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como no iniciado y no fue evaluado.

Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250122A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 1	LA 25 y LA 26 Sistema administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:	●											
		Satisfactorio												
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●											
		Satisfactorio												
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición										
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual										
Unidad administrativa:	Coordinación Administrativa													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado	Realizado										
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	24.00	30.00	24.00	10.00	46.00	20.00	17.00	23.00	0.00	0.00	0.00	217.00	100.00	
23.00	24.00	30.00	24.00	10.00	46.00	20.00	17.00	23.00	0.00	0.00	0.00	217.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	100.00%					
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Con corte al tercer trimestre del 2022, se atendieron 217 solicitudes a Staff, correspondientes a:														
<ul style="list-style-type: none"> • 57 solicitudes administrativas • 23 solicitudes jurídicas • 137 solicitudes de información 														

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 25, LA 26 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	14.00	11.00	16.00	14.00	13.00	17.00	12.00	13.00	15.00	16.00	14.00	13.00	168.00
REALIZADO	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	11.00	7.00	7.00	9.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	45.60%
-----------------------------	--------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Con corte al tercer trimestre del 2022, se atendieron 57 solicitudes:

En enero se realizaron 4 pagos del fondo fijo.

1. Se compraron taquetes y pijas para colocar pizarrones por un monto de \$185.00 al proveedor Kensington.
2. Se compraron 50 sobres y 50 cd para preparar la entrega a la ASE por un monto de \$429.81 al proveedor Ofix SA de CV
3. Se compro una canaleta para el departamento de programación por un monto de \$399.01 al proveedor Lo Mejor en Electrónica
4. Se compro cables VGA y HDMI para los eventos y juntas del IMPLAN por un monto de \$584.55 al proveedor Worldcam de México

En febrero se realizaron 5 pagos de fondo fijo.

1. Se pago envió de mensajería a DHL por un monto de \$370.02
2. Se dio Mantenimiento de chapas y se sacaron duplicados de llaves para diferentes áreas del IMPLAN por monto de \$1,517.28 al proveedor Diego Iván Alonso Tenorio.
3. Se adquirió 50 Cd para el área de programación por un monto de 255.00 al proveedor Ofix SA de CV
4. Se adquirió un engargolado para el área de programación por un monto de \$61.19 en Ofix SA de CV
5. Se adquirió vasos térmicos para sala de juntas por un monto de \$14.50 en Nueva Wal-Mart de México

En marzo se realizaron 5 pagos de fondo fijo.

1. Se adquirieron 5 jabones líquidos para manos por un monto de \$100.00 en Nueva Wal-Mart de México
2. Se realizó un engargolado para el área de programación por un monto de \$56.10 en Ofix SA de CV
3. Se adquirieron cuadros y marcos para mapas geoestadísticos del Municipio de Puebla por un monto de \$1,096.20 con el proveedor Rosa Guadalupe González Ruiz
4. Se adquirieron recopiladores y hojas de colores con el proveedor por un monto de \$229.99 PAPELERIA NOFER SA DE CV5.
5. Se escaneó planos por un monto de \$580.00 MARIA TERESA MARCELO CASTRO"

En abril se realizaron 5 pagos de fondo fijo

1. Se adquirió jabón líquido por un monto de \$200.00 en Nueva Wal-Mart
2. Se adquirió pila por un valor de \$17.49 pesos con el proveedor Worldcam de México SA de CV
3. Se adquirió engargolados para el Departamento de Evaluación por un monto de \$565 en Papelería Nofer SA de CV
4. Se adquirió café, galletas, etc por un monto de \$1,336.80 en La Gran Bodega.
5. Se certifico ante notaría copias por un monto de \$348 con el proveedor José Luis Vázquez y Asociados S.C

En mayo se realizaron 4 pagos de fondo fijo

1. Se adquirió DV'D por un monte de \$791.12 con el proveedor Computadoras Cat Plus
2. Se adquirió CD'S por un importe de 1,373.44 con el proveedor Computadoras Cat Plus
3. Se adquirió Anticongelante para el parque vehicular por un monto de \$138 en Nueva Wal-Mart de México
4. Se adquirió Jabón líquido por un monto de \$179 en Nueva Wal-Mart de México

En junio se realizaron 11 pagos de fondo fijo

1. Nueva Walmart de México S de RL de CV se adquirió Agua embotellada por un monto de \$5.85
2. Industrial Cafetalera Jalapeña SA de CV se adquirió Café por un monto de \$358.00
3. Materias Primas Servi de Puebla SA de CV se adquirió Vasos por un monto de \$259.69
4. Nueva Walmart de México S de RL de CV se adquirió Agua embotellada por un monto de \$24.00
5. Nueva Walmart de México S de RL de CV se adquirió Insumos para reuniones por un monto de \$50.00
6. Marcos Antonio Cabrera Hernández se adquirió Tarjetas de presentación por un monto de \$696.00
7. SILTECSA Limpieza y Equipos SA de CV se adquirió Bolsa negra, trapeador por un monto de \$150.90
8. Computadoras Cat Plus S.A de CV.7 se adquirió Tóner por un monto de \$1,990.56
9. Pablo German Meléndez se adquirió impresiones por un monto de \$400.00
10. Proactiva Silaur SA de CV se adquirió Mantenimiento de baño por un monto de \$1,740.00
11. Yáñez Barrón José Armando se adquirió Servicio Postal por un monto de \$325.00

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 25, LA 26 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	14.00	11.00	16.00	14.00	13.00	17.00	12.00	13.00	15.00	16.00	14.00	13.00	168.00
REALIZADO	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	11.00	7.00	7.00	9.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	125.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	45.60%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"
Con corte al tercer trimestre del 2022, se atendieron 57 solicitudes:

- **En julio se realizaron 7 pagos de fondo fijo**
 1. Abastecedora Lumen S.A. de C.V. Se adquirió 1 caja de papel bond por un monto de \$779.00
 2. Tiendas Soriana S.A. de C.V. se adquirió filtro para café por un monto de \$43.00
 3. Materias Primas SERVI de Puebla S.A. de C.V. se adquirió vaso de papel por un monto de \$90.60
 4. Nueva Walmart de México se adquirió insumos para reuniones por un monto de \$962.00
 5. Nueva Walmart de México se adquirió charolas térmicas por un monto de \$49.60
 6. Tiendas Soriana S.A. de C.V. se adquirió extensión eléctrica por un monto de \$229.00
 7. Diego Iván Alonso Tenorio se adquirió servicio de mantenimiento de puerta por un monto de \$ 846.80
- **En agosto se realizaron 7 pagos de fondo fijo**
 1. Comercial City Fresko S. de R.L. de C.V. se adquirió insumos para reuniones por un monto de \$ 354.00
 2. Nueva Walmart de México se adquirió insumos para reuniones por un monto de \$1,183.10
 3. Lo mejor en Electrónica S de R.L. de C.V. se adquirió adaptador display por un monto de \$199.00
 4. Abastecedora Lumen S.A. de C.V. Se adquirió papel opalina por un monto de \$445.40
 5. Siltecsa Limpieza y Equipo S.A. de C.V. se adquirió papel higiénico por un monto de \$307.40
 6. DHL Express México se adquirió guía para envío de documentos por un monto de \$312.57
 7. Nueva Walmart de México se adquirió compra de insumos para reuniones por un monto de \$ 198.53
- **En septiembre se realizaron 9 pagos de fondo fijo**
 1. Siltecsa Limpieza y Equipos S.A. de C.V. se adquirió papel higiénico por un monto de \$307.40
 2. OFIX S.A. de C.V. se adquirió impresión en papel opalina por un monto de \$15.30
 3. Abastecedora LUMEN, S.A. de C.V. Se adquirió rollo papel bond para plither por un monto de \$798.00
 4. Computadoras CAT PLUS, S.A. de C.V. se adquirió disco duro por un monto de \$1,111.28
 5. Rosa Linda Baigts Montaña, se adquirió manguera alimentadora por un monto de \$43.00
 6. Recibo simple se adquirió acido sulfúrico por un monto de \$65.00
 7. Recibo simple se adquirió destapa caño por un monto de \$70.10
 8. Nueva Walmart de México se adquirió cafetería por un monto de \$491.40
 9. Nueva Walmart de México se adquirió cubrebocas quirúrgico por un monto de \$98.52

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 25, LA 26 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes de gastos realizados			Unidad de medida Reporte
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Con corte al tercer trimestre del 2022, se realizaron 9 reportes de pagos de enero a junio de 2022:

- Enero**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Guillermo Diego Gaitán, Comisión Federal de Electricidad, Teléfonos de México, S.A. B. DE C.V., Redsnergia Consultoría Gerencial, S.A de C.V y Fideicomiso Delta 3.
- Febrero**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Guillermo Diego Gaitán, Comisión Federal de Electricidad, Teléfonos de México, S.A. B. DE C.V., Redsnergia Consultoría Gerencial, S.A de C.V y Fideicomiso Delta 3.
- Marzo**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Comisión Federal de Electricidad, Teléfonos de México, S.A. B. DE C.V.
- Abril**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Sistema de Información Geográfica, Si Vale México S.A. DE C.V. Agua Purificadora los Volcanes S.A de C.V, Medical Glases S.A de C.V, Sandra Sánchez Rojas, Promovisión Digital de Puebla S.A de C.V y Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva S.A de C.V.
- Mayo**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Agua Purificadora los Volcanes S.A de C.V, Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V, Insumos para la limpieza Clean Pro S.A de C.V, Jessica Reinah Serrano, Comisión Federal de Electricidad, Viáticos para la Dirección de Vinculación, Gerencia Electrónica y Computo S.A de C.V, Gotel S.A de C.V, Fiesta Americana Mérida y Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla.
- Junio**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Agua Purificadora los Volcanes S.A de C.V, Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaitán, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V, Insumos para la limpieza Clean Pro S.A de C.V, Jessica Reinah Serrano, Comisión Federal de Electricidad, Viáticos para la Dirección de Vinculación, Gerencia Electrónica y Computo S.A de C.V, Gotel S.A de C.V, Fiesta Americana Mérida y Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla y Pago memesia CIDEU , Heraldo y Cesar Rogelio Coronado Bárcenas.
- Julio**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, Jessica Reinah Serrano, Insumos para la limpieza Clean Pro S.A. de C.A., Teléfonos de México SAB de CV, Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gaytán, Agua Purificada los Volcanes S.A. de C.V., Héctor Francisco Canedo Grígalva y Si vale México S.A. de C.V.
- Agosto**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: JB Sistem S.A. de C.V., María del Rosario Hernández López , Agua Purificada los Volcanes, S.A de C.V., Comisión Federal de Electricidad, Teléfonos de México SAB de C.V., Fideicomiso Delta 3, Guillermo Diego Gitán, ,Mobeltechnik, Seguros Banorte, Héctor Francisco Canedo Grijalva, Insumos para la limpieza Clean Pro, Jesica Reinah Serrano, AG de Oriente S.A. de C.V., Secretaría de Finanzas y Administración.
- Septiembre**
Se realizó 1 reporte de gastos a los siguientes proveedores: Agua purificada Los Volcanes S.A. de C.V, JB System S.A. de C.V., Evaluare Expertos en Políticas Públicas S.A. de C.V. Insumos para la limpieza Clean Pro, Fideicomiso Delta 3, Teléfonos de México SAB de C.V., Si Vale México, S.A. de C.V., Diego Iván Alonso Tenorio, Guillermo Diego Gaytán, Importadora y Comercializadora Jannic S.A. de C.V., Seguridad y Protección Industrial y Ejecutiva, Comisión Federal de Electricidad, Nueva Walmart de México S de RL de C.V.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 25, LA 26 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	7.00	6.00	7.00	6.00	7.00	8.00	7.00	8.00	6.00	80.00
REALIZADO	4.00	0.00	2.00	1.00	2.00	6.00	1.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	59.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	38.98%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

Al corte del tercer trimestre del 2022, se atendieron 24 solicitudes jurídicas, descritas de la siguiente forma:

- **ENERO** se realizaron (4) solicitudes jurídicas: 1. convenio de colaboración en materia de practicas profesionales celebrado con la Universidad del Valle de México, 2. Convenio de colaboración en materia de servicio social celebrado con la Universidad del Valle de México, 3. Punto de Acuerdo que aprueba los estados financieros e información contable presupuestarios y programáticos del IMPLAN del mes de diciembre 2021, 4. Convenio de Colaboración con el Instituto Tecnológico de Puebla.
- **FEBRERO** no se concluyó ninguna de las solicitudes jurídicas, por lo que no se reporta avances al corte de dicho mes.
- **MARZO** se realizaron (2) solicitudes jurídicas, relativas a: 1. contrato de prestación de servicios por adquisición de vales de papel y/o tarjetas electrónicas para combustible para el parque vehicular del IMPLAN, 2. convenio de colaboración con el "Colegio de Arquitectos A.C".
- **ABRIL** se realizó (1) solicitud jurídica, Convenio de colaboración con el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C (CUAEP).
- **MAYO** Se realizaron (2) solicitudes jurídicas, 1. Contrato de limpieza para el servicio de limpieza para las oficinas de "EL IMPLAN" 2. Se elaboró el convenio con la Universidad IBERO para establecer las bases y promover el desarrollo conjunto de programas y proyectos de investigación prácticas profesionales y servicio social.
- **JUNIO** Se realizaron (6) 1. Se elaboró el convenio con la Universidad Tecnología de Puebla (UTP) para el seguimiento a los planes y programas, así como los proyectos que deriven del mismo, 2. Se elaboró contrato para la prestación de otros arrendamientos para el IMPLAN con el objeto de cumplir con las especificaciones de mobiliario y equipo solicitados, 3. Se elaboró el dictamen del programa SINDES para la contratación de servicio especializado 4. Se elaboró el contrato SINDES para el servicio especializado del programa sistema de indicadores de desempeño 5. Se elaboró el fallo de adjudicación directa para contratar el servicio especializado del programa sistema de indicadores de desempeño (SINDES), 6. Se elaboro el dictamen de excepción para la contratación del servicio de consultoría para realizar el estudio para la construcción y elaboración del perfil de resiliencia urbana del municipio de Puebla.
- **JULIO** Se realizaron (1) solicitudes jurídicas. 1. Se realizó el contrato para adquirir muebles de oficina y estantería para el IMPLAN, se realizó el acta de fallo para adquirir muebles de oficina y estantería para el IMPLAN.
- **AGOSTO:** Se realizaron (5) solicitudes jurídicas 1. Se realizó el contrato con el proveedor "JB SYSTEM" para la prestación de servicios de adquisición de consumibles de equipo de computo. 2. Se realizó el contrato con el proveedor "AG de Oriente" para el uso de la licencia del programa XPININT para la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos estratégicos. 3. Se elaboró el contrato con "Evaluare Expertos S.A de C.V" para el servicio de evaluación externa específica de desempeño para fondos federalizados. 4. Se elaboró el contrato con "Ventuel Magica Solución" para la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina. 5. Se celebró el convenio de colaboración con el Instituto de Administración Pública (IAP) para procurar la capacitación y certificación a través de su oferta académica.
- **SEPTIEMBRE:** Se realizaron (2) solicitudes jurídicas. 1. Contrato con "Soluciones SIG S.A de C.V" para la contratación y elaboración de estudio especializado para la construcción de la metodología que permita la identificación del perfil de la resiliencia urbana del Municipio de Puebla. 2. Contrato con "Redes de Apoyo Inteligente y Sostenido A.C" para la contratación y elaboración del estudio especializado para el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones de arbolado de las áreas verdes con el fin de contribuir a la evaluación de la absorción de bióxido de carbono del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 25, LA 26 Atender 55 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	4.00	3.00	5.00	4.00	6.00	5.00	4.00	6.00	5.00	4.00	5.00	4.00	55.00
REALIZADO	15.00	19.00	23.00	18.00	4.00	29.00	12.00	5.00	12.00	0.00	0.00	0.00	137.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	137.00	Eficacia:	326.19%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Al corte del mes de septiembre, se reporta la atención de **137 solicitudes de información**, descritas de la siguiente manera:

- **ENERO** fueron atendidas (15) solicitudes sobre el monto de los ingresos propios de los organismos públicos descentralizados y los conceptos de sus ingresos, solicitud de comprobantes derivados de los ingresos que recibe el ayuntamiento por concepto de arrendamiento, préstamo o renta de los inmuebles que posee el ayuntamiento, informe sobre re cursos otorgados a asociaciones como "Vida y Familia Puebla A.C" desde el año 2010, nombres , sanciones e investigaciones de ex servidores públicos de la administración 2018-2021, reporte de gastos de enero 2022 para roscas de reyes, monto de pago de aguinaldos del 2021, entre otras.
- **FEBRERO** fueron atendidas (19) solicitudes sobre cuáles son los compromisos para los primeros 120 días de gobierno, presupuesto para refrescos, botanas y galletas de cada dependencia, gasto de gasolina , conocer el máximo grado de estudios del actual presidente municipal, regidores y síndicos, conocer el número total de unidades destinadas para la recolección de basura del municipio, conocer cuantas y cuales son los procedimientos de adjudicación y adquisición de bienes y servicios, proporcionar información acerca de los contratos formalizados por concepto de arrendamiento, adquisición y servicios, conocer la nomina ordinaria y extraordinaria de la primera quincena del mes de enero, conocer como está conformado el patrimonio de los organismos descentralizados de los años 2018-2021 y enero 2022 entre otras.
- **MARZO** fueron atendidas (23) solicitudes sobre cuántos inmuebles públicos como edificios, calles, puentes se pintaron durante el primer año de la administración 2018-2021, conocer si existen datos socioeconómicos de las mujeres que habitan en las colonias balcones del sur y San Ramón, estadística de los trabajadores de la zona de Angelópolis, cantidad de personas desaparecidas y encontradas, total de pagos hechos en los años 2020, 2021 a "Atria Solutions, S.A de C.V", conocer el total de trabajadores de confianza y sindicalizados del gobierno municipal, ¿Cuáles y cuántos mecanismos de participación ciudadana que se encuentran contemplados en la Ley y/o Reglamento de Participación Ciudadana se han llevado a cabo en el municipio desde la publicación de dicha Ley y fecha de dichos ejercicios? Número de solicitudes presentadas por la ciudadanía para utilizar los mecanismos de participación contemplados en la Ley, y de éstas ¿cuántas fueron procedentes?, ¿Si el municipio tiene o cuenta con un reglamento municipal especializado en el Servicio Civil de Carrera y/o Servicio Profesional de Carrera? entre otras.
- **ABRIL** fueron atendidas (18) solicitudes sobre procedimientos de adjudicación contratos formalizados por las dependencias, convenios formalizados, reporte de consumo de gasolina, solicitudes acerca de las fuentes de financiamiento y fondo específico, objeto, vigencia, dependencia o entidad contratante, tipos de contratación, incluyendo sueldos , compensaciones y estímulos, el plan de desarrollo municipal, cedula profesional de coordinadores, circulares, acuerdos, decretos, reglamentos .
- **MAYO** fueron atendidas (4) solicitudes de información con solicitudes acerca de la primera quincena del mes de abril , procedimientos de adjudicación contratos, convenios.
- **JUNIO** se atendieron (29) solicitudes de información acerca de los vehículos que pertenecen al H. Ayuntamiento y en los que se traslada el personal directivo, acta del COPLADEMUN, información sobre cuantas y cuales fueron las obras autorizadas para barrios, colonias y comunidades, cual es la participación de los presidentes auxiliares e inspecciones de barrios, colonias y comunicades, programa anual de evaluación (PAE 2022), Desempeño de fondo de infraestructura social municipal, evaluaciones de tipo especifica del desempeño de fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios, programas presupuestarios.
- **JULIO** Se atendieron (12) solicitudes de información acerca de la información de la metodología para la implementación del PBR, información sobre obras y programas y el conocimiento del Acta del COPLADEMUN, el plan anual de transparencia, resultados sobre el programa anual de evaluación, PAE 2022, FORTAMUN, y PNT. Conocer los programas presupuestarios, con el COG de cada componente, Numero total de finiquitos pagados en el periodo del 15 de octubre a junio 2022, Numero de vehiculos adquiridos, curricular de todos los titulares, directivos y jefes de departamento de las entidades del municipio.
- **AGOSTO** fueron atendidas (05) solicitudes sobre los procedimientos de adjudicación que se llevaron a cabo por el Comité Municipal de Adjudicaciones por concepto de arrendamiento de inmuebles, adquisición de bienes y servicios, numero de convenios modificatorios y contratos formalizados, número de habitantes del municipio, delimitación geográfica, consumo de combustible semanal por litros, datos del parque vehicular del Instituto, datos sobre los proveedores de los contratos formalizados.
- **SEPTIEMBRE** Fueron atendidas (12) solicitudes sobre el total de vehículos adquiridos en el periodo del 15 de octubre 2021 a agosto 2022, total de combustible, total gastado por el parque vehicular del Instituto, solicitud de la constancia de no inhabilitado del titular del IMPLAN, información sobre los operativos de seguridad que ha realizado el gobierno municipal, información sobre los procedimientos para integrar un proyecto a la dirección de banco de diseño y banco de proyectos, estatus de los programas sobre estancias infantiles, numero de contratos y convenios celebrados en el mes de agosto, gasto total de consumo de garrafones, y refrescos del instituto, conocer las estrategias utilizadas en las consultas ciudadanas y cuantos estudios se realizan para implementar una política publica en el municipio entre otras.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 25, LA 26 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acuerdos monitoreados	Unidad de medida	Acuerdo
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre del 2022 se monitorearon 9 acuerdos, descritos de la siguiente forma:

- **ENERO:** El 13 de enero de 2022, se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de diciembre de 2021; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo; y el cuarto trimestre de los formatos trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.
- **FEBRERO:** El 15 de febrero de 2022, se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MARZO:** El 15 de marzo de 2022, se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 28 de febrero de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **ABRIL:** El 19 de abril de 2022, se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de marzo de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MAYO:** El 17 de mayo de 2022, se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 30 de abril de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JUNIO:** El 14 de junio de 2022, se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de mayo de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JULIO:** El 20 de julio de 2022, se celebró la Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de junio de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **AGOSTO:** El 16 de agosto de 2022, se celebró la Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de julio de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **SEPTIEMBRE:** El 21 de septiembre de 2022, se celebró la Undécima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de agosto de 2022; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 25, LA 26 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de pago realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Al corte del mes de septiembre, se reporta la realización de **18 acciones del pago de nómina**, descritas de la siguiente manera:

• **Enero**

Pago de la 1era quincena del mes de enero con 53 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de enero con 53 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Febrero**

Pago de la 1era quincena del mes de febrero con 53 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de febrero con 53 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Marzo**

Pago de la 1era quincena del mes de marzo con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de marzo con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Abril**

Pago de la 1era quincena del mes de abril con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de abril con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Mayo**

Pago de la 1era quincena del mes de mayo con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de mayo con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Junio**

Pago de la 1era quincena del mes de junio con 54 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de junio con 53 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Julio**

Pago de la 1era quincena del mes de julio con 52 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de julio con 51 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Agosto**

Pago de la 1era quincena del mes de agosto con 53 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de agosto con 52 recibos de nómina entregados y firmados.

• **Septiembre**

Pago de la 1era quincena del mes de septiembre con 50 recibos de nómina entregados y firmados.

Pago de la 2da quincena del mes de septiembre con 50 recibos de nómina entregados y firmados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	LA 25, LA 26 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de informes elaborados	Unidad de medida	Informe
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	4.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	22.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Al corte del mes de septiembre del 2022, se elaboraron **17 informes** financieros y/o presupuestales del IMPLAN:

Enero:
Se presentaron 2 informes de Estados Financieros:
1. Entrega del Cuarto Trimestre de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera de 2021
2. Estados Financieros del mes de enero de 2022.

Febrero:
Se realizaron 4 entregas de Información Financiera en el mes de febrero:
1. Acuse del oficio IMPLAN/C.G./163/2022 en el cual se hace entrega a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Estados Financieros CEFIN del Ejercicio 2021.
2. Recibo del acuse emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla de fecha 01 de febrero de 2022, en el cual se hizo entrega de información Financiera del Ejercicio Fiscal 2020.
3. Recibo del acuse emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla de fecha 24 de febrero de 2022 en el cual se hizo entrega de información Financiera, referente al informe Individual del Ejercicio Fiscal 2019.
4. Elaboración de Estados Financieros del mes de febrero.

Marzo:
Se realizó 1 entrega de información financiera:
1. Oficio IMPLAN/C.G./130/2022 en el cual se entrega información a la Contraloría Municipal referente a la auditoría a Fondos Federales del ejercicio 2021.

Abril:
Se realizaron 3 entregas de información financiera.
1. Oficio IMPLAN/C.A./212/2022 en el cual se entrega información a la Contraloría Municipal referente a la auditoría número 1453 con título "Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal"
2. Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios debidamente firmados (se anexa punto de acuerdo referente a la información).
3. Avances de los programas presupuestarios Cuarto Trimestre 2021 (se anexa punto de acuerdo referente a la información).

Mayo:
Se realizó 1 entrega de información financiera.
1. Acuse de los Oficios IMPLAN/C.G./355/2022 (Financiero) y MPLAN/C.G./357/2022 (Desempeño) así como sus respectivas actas en cuales se da contestación a las observaciones del ejercicio 2020.

Junio:
Se realizó 1 entrega de información financiera.
1. Acuse del Oficio IMPLAN/C.G./0485/2022 referente a la entrega de información del fondo fijo.

Julio
Se realizaron 3 entregas de información financiera.
1. Acuse del Oficio IMPLAN/C.G./C.A./590-2022 referente a Participaciones Federales a Municipios.
2. Acuse de información de la plataforma de Transparencia.
3. Acuse de información de la plataforma de Transparencia.

Agosto
Se realizó 1 entrega de información de estados financieros en lo que destaca que en la entrega figuran los acuses que integran el elemento principal.
1. Acuse del oficio IMPLAN/C.G./C.A./627-2022 referente a requerimiento de información.
2. Acuse de la circular IMPLAN/C.G./C.A./639-2022 referente a evidencia documental.
3. Acuse del oficio IMPLAN/C.G./C.A./642-2022referente al requerimiento de información y documentación.
4. Oficio emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, ASE/0103/9505/ORAU-21-DFE/2022 en donde se notifica Orden de Auditoría.
5. Circular CM-054/2022 referente al pase de lista del personal.
6. Circular CM-1592/2022 referente a la emisión de orden de auditoría.
7. Acuse del oficio IMPLAN/C.G./C.A./639.2022 referente a la contestación adjuntando evidencia documental.

Septiembre
• Se realizó 1 entrega de Estados Financieros del mes de septiembre 2022.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	LA 25, LA 26 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de estrategias ejecutadas										Unidad de medida	Estrategia	
											Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre no se reporta ninguna estrategia ejecutada, ya que se encuentra programada a partir en el mes de diciembre y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.9	LA 25, LA 26 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes de seguimiento realizados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Al corte del mes de septiembre de 2022, se reporta la realización de 3 reportes de seguimiento, correspondiente a:

1er reporte: El cual comprende 1 minuta con el Auditor Externo, referente al ejercicio del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2021: Realizada con el Auditor Externo Zaragoza Rocha y Asociados, cuyo asunto fue abordar el tema de control interno del ejercicio anterior.

2do reporte: Se informa que para segundo trimestre no hubo seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.

3er reporte: Se informa que para tercer trimestre no hubo seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250222A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 2	LA 3, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 20 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas											Eficacia Anual:		
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas											Eficacia Trimestral:		
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Trimestral				
Unidad administrativa:		Dirección de Planeación Estratégica												
No.	Variable			Unidad de Medida			Tipo de variable					Total	META	
							Programado		Realizado					
V1	Número de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas			Acción			Acumulada		Acumulada					
V2	Total de acciones programadas para la formulación de proyectos de políticas públicas			Acción			Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00	100.00	
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00	
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Durante el periodo enero- septiembre del 2022, se reporta la implementación de 6 acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas:														
Con fecha del 18 de febrero del 2022, el personal del Departamento de Políticas Públicas realizó 1 acción de seguimiento al Proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021, a través de una visita de inspección y seguimiento al proyecto ganador denominado "Tanguis Alternativo de Puebla", donde se realizó un recorrido por las instalaciones de dicho tianguis y cuya finalidad fue visualizar los insumos adquiridos con el recurso entregado como premio de 1er lugar del concurso de políticas públicas 2021, de conformidad con la Carta Compromiso firmada por la representante legal de Desarrollo y Aprendizaje Solidario A.C.														
En el mes de abril de 2022 se realizó 1 acción de seguimiento a las Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, dicha sesión ordinaria se efectuó el día 27 de abril de 2022 por medio de la plataforma digital ZOOM, con la asistencia de 54 de los 94 integrantes del Comité, por lo que se tuvo quórum legal para el desahogo de la sesión. Se presentó el Acta de Instalación del COPLADEMUN para la administración 2021-2024 y el Programa Anual de Obra para el ejercicio fiscal 2022.														
En el mes de junio de 2022, se realizó 1 acción de seguimiento al Proyecto del Programa de Desarrollo Cultural, la cual consistió en la actualización del documento y su envío al Instituto Municipal de Arte y Cultura IMAC para coordinar trabajos que abonen al mencionado programa a través del OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/488/2022, remitido el 23 de junio del 2022, se hizo llegar los siguientes documentos:														
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto del Programa de Desarrollo Cultural Diagnóstico general de manifestaciones, equipamiento y agentes culturales Presentación ejecutiva del diagnóstico 														
En el mes de julio del 2022, se realizó 1 acción de seguimiento a las Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, dicha sesión ordinaria se efectuó el día 29 de julio de 2022 por medio de la plataforma digital ZOOM, con la asistencia de 54 de los 94 integrantes del Comité, por lo que se tuvo quórum legal para el desahogo de la sesión. Se presentó el Programa Anual de Obras 2022 y los avances hasta el momento realizados, en relación al PMD 2021-2024, se efectuó una ronda de preguntas que el Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos respondió sobre las acciones del Programa Anual de Obras y su relación con el Plan, destacándola rehabilitación de vialidades, la participación ciudadana en materia de mantenimiento de calles y camellones derivado del programa Construyamos Contigo.														
En el mes de agosto de 2022 se concluyó el Concurso programado de la siguiente manera: Se realizó 1 concurso metropolitano de políticas públicas "Puebla, Contigo y con Rumbo 2022" inició el 30 de mayo de 2022 convocando a estudiantes, investigadores, organizaciones civiles y ciudadanía en general para diseñar y proponer una política pública que integre una visión a corto, mediano y largo plazo para el municipio y su área metropolitana, se recibieron 9 propuestas (4 mujeres, 5 hombres) y el plazo de recepción de documentos concluyó el 31 de julio de 2022. En el mes de septiembre de 2022 no se realizaron asesorías, toda vez que la actividad esta etiquetada "Bajo Demanda".														
En el mes de agosto de 2022 se concluyó la actividad de Puente Negro de la siguiente manera: Se realizó 1 acción de seguimiento al proyecto de solución a una problemática urbano-ambiental de la Microcuenca Puente Negro, por medio de recorridos y reuniones efectuadas en coordinación con la Dirección de Protección Civil municipal, la Secretaría de Medio Ambiente Municipal, el Comité de Lluvias y la Dirección de Infraestructura Verde, para conocer el estado actual del polígono de estudio denominado Microcuenca de Puente Negro, que contiene los vasos reguladores, los canales de desviación, barrancas y escurrimientos superficiales, como resultado de lo anterior, se actualizó el Anteproyecto del Plan Integral Estratégico de Atención a la Problemática Urbano Ambiental de la Microcuenca de Puente Negro. En relación al tercer trimestre, se trabajó en la redacción y actualización del Anteproyecto y en la reunión con la Dirección de Infraestructura Verde, se acordó la generación de criterios técnicos para el análisis de las barrancas en la Microcuenca.														

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250222A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 2	LA 3, LA 8, LA 9, LA 15 y LA 20 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas											Eficacia Trimestral:	●		
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición					
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Trimestral					
Unidad administrativa:		Dirección de Planeación Estratégica													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable												
			Programado					Realizado							
V1	Número de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Acción	Acumulada					Acumulada							
V2	Total de acciones programadas para la formulación de proyectos de políticas públicas	Acción	Acumulada					Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00	100.00		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		100.00%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 8, LA 15, LA 20 Realizar 1 concurso metropolitano de políticas públicas	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de concursos realizados	Unidad de medida	Concurso
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el mes de agosto se realizó 1 concurso metropolitano de políticas públicas "Puebla, Contigo y con Rumbo 2022" inició el 30 de mayo de 2022 convocando a estudiantes, investigadores, organizaciones civiles y ciudadanía en general para diseñar y proponer una política pública que integre una visión a corto, mediano y largo plazo para el municipio y su área metropolitana, se recibieron 9 propuestas (4 mujeres, 5 hombres) y el plazo de recepción de documentos concluyó el 31 de julio de 2022. Posteriormente las propuestas se enviaron al Comité Evaluador, conformado por académicos, servidores públicos y representantes de los Consejos de Participación Ciudadana, los cuales evaluaron las propuestas a través de una ficha de evaluación en un periodo comprendido entre el 3 y el 10 de agosto. Finalmente los resultados se publicaron en redes sociales oficiales del IMPLAN el 12 de agosto de 2022, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1er. Lugar: Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C. CUDAEF. Premio: \$30,000.00 MXN • 2do. Lugar: Luis Ángel Villavicencio Hernández Premio: \$15,000.00 MXN • 3er. Lugar: Observatorio Metropolitano de Puebla A.C. Premio: \$10,000.00 MXN <p>Con fecha del 5 de septiembre de 2022, se envió un correo a las y los participantes para que acudieran al IMPLAN por su reconocimiento, únicamente se han entregado 5 en las siguientes fechas 6 y 7 de septiembre y 3 de octubre (3 en esta última fecha) y se presentará la Agenda Ciudadana 2022, no se omite mencionar que la Agenda no está programada pero cada año se elabora para dar a conocer los proyectos a la población en general.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 15, LA 20 Realizar 1 acción de seguimiento al Proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de seguimiento realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Con fecha del 18 de febrero del 2022, el personal del Departamento de Políticas Públicas realizó 1 acción de seguimiento al Proyecto ganador del Concurso de Políticas Públicas 2021, a través de una visita de inspección y seguimiento al proyecto ganador denominado "Tianguis Alternativo de Puebla", donde se realizó un recorrido por las instalaciones de dicho tianguis y cuya finalidad fue visualizar los insumos adquiridos con el recurso entregado como premio de 1er lugar del concurso de políticas públicas 2021, de conformidad con la Carta Compromiso firmada por la representante legal de Desarrollo y Aprendizaje Solidario A.C.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 3 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de asesorías realizadas	Unidad de medida	Asesoría
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	60.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":					
Durante el periodo enero-septiembre del 2022, se realizaron 3 asesorías, descritas de la siguiente manera:					
1. Con fecha del 7 de marzo se efectuó una asesoría al personal de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género para la elaboración del Programa Contigo Mujer, durante la sesión virtual, se presentó el problema central y se acordó la elaboración del árbol de problemas, conforme a la metodología de marco lógico. Se contó con la participación de 5 personas: la Jefa para el empoderamiento de las mujeres, la Directora de Transversalidad y la Coordinadora General de Estancias, así como personal de la Dirección de Planeación Estratégica y de la Coordinación General del IMPLAN.					
2. Con fechas del 10, 15 y 16 de marzo se efectuaron las sesiones de (1) asesoría para la elaboración del Programa Anticorrupción al personal de la Contraloría, Normatividad, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Catastro y Gobernación, durante la primera sesión en las instalaciones del IMPLAN, se presentó la Guía Metodológica para la elaboración de Políticas Públicas, se acordó la revisión del programa presupuestario del Programa 22; Contraloría Municipal redactará una propuesta de planteamiento del problema. En la segunda sesión, se presentaron los avances del diseño de una aplicación que identifica a las personas servidoras públicas registradas en el H. Ayuntamiento, con la finalidad de dar legitimidad a sus acciones, posterior a ello se presentó la Metodología de Marco Lógico. En la tercera sesión se elaboró el árbol de problemas, en una versión preliminar la cual contenía los acuerdos entre los involucrados. Se tuvo un total de 16 personas participantes de las siguientes Dependencias y Entidades municipales: Contraloría Municipal, Normatividad, IMPLAN, Secretaría de Seguridad Ciudadana, SEGOB, Protección Civil, Catastro y Coordinación General de Transparencia.					
3. Con fecha del 30 de junio de 2022 se realizó una asesoría al IMACP para la elaboración de un diagnóstico de Agentes Culturales, incluyendo las diversas prácticas y espacios en materia de cultura dentro del municipio de Puebla, como resultado, se generó el Diagnóstico en comentario y se compartió al IMACP por medio del OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/488/2022					
Nota: Es importante destacar que, se considera una asesoría realizada por cada plan, programa y/o política municipal abordado, a pesar de que se pueda desarrollar en diferentes sesiones.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 8, LA 9 Realizar 1 acción de seguimiento al proyecto de solución a una problemática urbano-ambiental de la Microcuenca Puente Negro (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de seguimiento realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
1.- Se realizó 1 acción de seguimiento al proyecto de solución a una problemática urbano-ambiental de la Microcuenca Puente Negro, por medio de recorridos y reuniones efectuadas en coordinación con la Dirección de Protección Civil municipal, la Secretaría de Medio Ambiente Municipal, el Comité de Lluvias y la Dirección de Infraestructura Verde, para conocer el estado actual del polígono de estudio denominado Microcuenca de Puente Negro, que contiene los vasos reguladores, los canales de desviación, barrancas y escurrimientos superficiales, como resultado de lo anterior, se actualizó el Anteproyecto del Plan Integral Estratégico de Atención a la Problemática Urbano Ambiental de la Microcuenca de Puente Negro. En relación al tercer trimestre, se trabajó en la redacción y actualización del Anteproyecto y en la reunión con la Dirección de Infraestructura Verde, se acordó la generación de criterios técnicos para el análisis de las barrancas en la Microcuenca.					
Reuniones					
Protección Civil: 11 de marzo de 2022					
Comité de Lluvias: 23 de marzo de 2022					
Dirección de Infraestructura Verde: 09 de agosto de 2022					
Recorridos:					
Protección Civil: 29 de marzo de 2022					
PROMUPINNA: 36,452.00 Beneficiados, 9,747.00 Niñas, 10,360.00 Niños, 8,082.00 Adolescentes Mujeres, 8,263.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.5	LA 8, LA 9 Realizar 1 acción de seguimiento al anteproyecto del Programa de Desarrollo Cultural del 2021 (2.7.3 PROMUPINNA)				
Indicador	Número de acciones de seguimiento realizadas			Unidad de medida	Acción
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de junio del 2022, se realizó 1 acción de seguimiento al Proyecto del Programa de Desarrollo Cultural, la cual consistió en la actualización del documento y su envío al Instituto Municipal de Arte y Cultura IMAC para coordinar trabajos que abonen al mencionado programa.					
A través del OFICIO Núm. IMPLAN/CG/DPE/488/2022, remitido el 23 de junio del 2022, se hizo llegar los siguientes documentos:					
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto del Programa de Desarrollo Cultural Diagnóstico general de manifestaciones, equipamiento y agentes culturales Presentación ejecutiva del diagnóstico 					
PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00.					
Nota: Dado a que es una actividad administrativa no se tiene un impacto con la población por lo que no se generan datos del programa.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.6	LA 15 Realizar 4 acciones de seguimiento a las sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) referentes al avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2021-2024				
Indicador	Número de acciones de seguimiento realizadas			Unidad de medida	Acción
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de abril del 2022, se realizó 1 acción de seguimiento a las Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, dicha sesión ordinaria se efectuó el día 27 de abril de 2022 por medio de la plataforma digital ZOOM, con la asistencia de 54 de los 94 integrantes del Comité, por lo que se tuvo quórum legal para el desahogo de la sesión. Se presentó el Acta de Instalación del COPLADEMUN para la administración 2021-2024 y el Programa Anual de Obra para el ejercicio fiscal 2022.					
En el mes de julio del 2022, se realizó 1 acción de seguimiento a las Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, dicha sesión ordinaria se efectuó el día 29 de julio de 2022 por medio de la plataforma digital ZOOM, con la asistencia de 54 de los 94 integrantes del Comité, por lo que se tuvo quórum legal para el desahogo de la sesión. Se presentó el Programa Anual de Obras 2022 y los avances hasta el momento realizados, en relación al PMD 2021-2024, se efectuó una ronda de preguntas que el Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos respondió sobre las acciones del Programa Anual de Obras y su relación con el Plan, destacándola rehabilitación de vialidades, la participación ciudadana en materia de mantenimiento de calles y camellones derivado del programa Construyamos Contigo.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de proyectos elaborados	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250322A										
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 3	LA 1, LA 2, LA 15 y LA 22 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas										Eficacia Anual:	●	
											Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal										Eficacia Trimestral:	●	
											Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula		Comportamiento		Frecuencia de Medición					
Gestión		Eficacia		Porcentaje		Regular		Trimestral					
Unidad administrativa:		Dirección de Planeación Estratégica											
No.	Variable			Unidad de Medida		Tipo de variable							
						Programado			Realizado				
V1	Número de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal			Acción		Acumulada			Acumulada				
V2	Total de acciones programadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal			Acción		Acumulada			Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00	100.00
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	87.50*
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:		100.00%		Eficacia Global:		100.00%			
<p>Comentarios Adicionales de los Avances:</p> <p>Durante el periodo enero-septiembre del 2022, se realizaron 7 acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal:</p> <p>En el mes de enero se conformó la versión extendida del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 que, entre sus elementos centrales, define la visión, misión y valores de la administración municipal, el marco metodológico para su elaboración, la alineación a los instrumentos superiores de planeación, particularmente al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Estatal de Desarrollo, la vinculación a otros instrumentos de planeación municipal, un diagnóstico general, el proceso de participación ciudadana, los enfoques transversales, los diagnósticos específicos y las estrategias de los 5 ejes de gobierno, el esquema de instrumentación, y los elementos para su seguimiento y evaluación.</p> <p>El Plan se conforma por 5 ejes rectores que definen 5 objetivos estratégicos, 26 programas de las que se derivan 26 metas, 91 estrategias y 759 líneas de acción.</p> <p>En el mes de abril se elaboró la primera etapa del Estudio para la Identificación de Riesgos en la Circulación de Peatones y Ciclistas en la Zona Norte del Municipio de Puebla consistente en la descripción de las características urbanas generales de la zona de estudio como la dinámica demográfica, las actividades económicas, infraestructura y servicios, equipamientos urbanos y espacios públicos.</p> <p>En el mes de mayo de elaboraron 2 reportes sobre las acciones realizadas para la aprobación del Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla. En el primer reporte se describen los requerimientos de información realizados a dependencias y entidades municipales, trabajos técnicos realizados, al inclusión de los resultados de talleres ciudadanos, y la presentación de avances al Gobierno del Estado. En el segundo reporte se describe el contenido técnico del Anteproyecto de Programa Parcial.</p> <p>En el mes de mayo se elaboró un reporte del acompañamiento técnico a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el que se detallan los trabajos de revisión del documento elaborado por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP).</p> <p>En el mes de julio se elaboró la segunda etapa del Estudio para la Identificación de Riesgos en la Circulación de Peatones y Ciclistas en la Zona Norte del Municipio de Puebla consistente en la identificación de las condiciones de la vivienda en la zona de estudio, los niveles de pobreza y marginación, la cobertura de transporte público y las zonas con acceso a infraestructura ciclista.</p> <p>No se realizó la actividad programada para el mes de agosto debido a la reasignación del presupuesto a través de 2 trasposos aprobados por la junta de gobierno del IMPLAN el 19 de abril y el 17 de mayo de 2022.</p> <p>En el periodo de junio a agosto se realizó 1 acción para la aprobación del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla consistente en la solicitud a la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado información sobre proyectos de intervención y mejoramiento urbano que las dependencias y entidades estatales tienen previsto implementar el Centro Histórico, en el corto, mediano y largo plazo, particularmente la relacionada con el "Megaproyecto San Francisco El Origen". A lo anterior, la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial informó al IMPLAN que había turnado la solicitud a las secretarías de Economía y Cultural del Gobierno del Estado, y que hasta el 23 de agosto de 2022 no había recibido respuesta. Cabe aclarar que se requiere la información solicitada para estar en condiciones de convocar a la consulta pública establecida en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.</p>													
<p>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</p> <p>A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/013/ 2022 se notifico a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal que durante el mes de agosto la actividad P25 C3 A2 sea evaluada bajo el Criterio 4: "No iniciada por causas externas"</p> <p>"De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR SED, al presentarse actividades que abone al indicador del componente y sea evaluada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance de 87.50% sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se está considerando para la ponderación la actividad P25 C3 A2 relativa a la elaboración de 1 diagnóstico para el desarrollo de políticas públicas en materia de desarrollo sustentable, por lo cual se le aplicó el Criterio 4 No Iniciada por causas externas".</p>													

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250322A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 3	LA 1, LA 2, LA 15 y LA 22 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador	Dimensión		Tipo de fórmula		Comportamiento			Frecuencia de Medición						
Gestión	Eficacia		Porcentaje		Regular			Trimestral						
Unidad administrativa:	Dirección de Planeación Estratégica													
No.	Variable		Unidad de Medida		Tipo de variable									
					Programado				Realizado					
V1	Número de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal		Acción		Acumulada				Acumulada					
V2	Total de acciones programadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal		Acción		Acumulada				Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00	100.00	
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00		
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE	
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	87.50*	
1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	100.00%					



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 1 Elaborar 3 etapas de un instrumento de planeación para la implementación de acciones enfocadas a la movilidad	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de etapas elaboradas	Unidad de medida	Etapas
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de abril se elaboró la primera etapa del Estudio para la Identificación de Riesgos en la Circulación de Peatones y Ciclistas en la Zona Norte del Municipio de Puebla consistente en la descripción de las características urbanas generales de la zona de estudio como la dinámica demográfica, las actividades económicas, infraestructura y servicios, equipamientos urbanos y espacios públicos.					
En el mes de julio se elaboró la segunda etapa del Estudio para la Identificación de Riesgos en la Circulación de Peatones y Ciclistas en la Zona Norte del Municipio de Puebla consistente en la identificación de las condiciones de la vivienda en la zona de estudio, los niveles de pobreza y marginación, la cobertura de transporte público y las zonas con acceso a infraestructura ciclista.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1, LA 22 Elaborar 1 diagnóstico para el desarrollo de políticas publicas en materia de desarrollo sustentable	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de diagnósticos elaborados	Unidad de medida	Diagnóstico
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
La actividad se encuentra bajo el criterio 4 "No Iniciada por causas externas":					
No se realizó la actividad programada para el mes de agosto debido a la reasignación del presupuesto a través de 2 trasposos aprobados por la junta de gobierno del IMPLAN el 19 de abril y el 17 de mayo de 2022.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/013/2022 se solicita la aplicación el criterio 4: "No Iniciada por causas externas" debido a que la reasignación del presupuesto mediante 2 trasposos aprobados en las Juntas de Gobierno del IMPLAN celebradas el 19 de abril de 2022 donde se aprueba el primer traspaso para el desarrollo del Proyecto Anda Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.3	LA 1 Realizar 3 acciones para la aprobación del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla				
Indicador	Número de acciones realizadas			Unidad de medida	Acción
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el mes de **mayo** se realizaron **2 acciones** para la aprobación del Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, una de ellas consiste en la solicitud a la Dirección de Catastro Municipal de información geográfica y tabular de cuentas prediales en el Centro Histórico así como su procesamiento, el análisis de las características de las viviendas por su nivel de riesgo, la definición de la zona de influencia del Centro Histórico en conjunto con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, el procesamiento de los informes técnico de los talleres de participación ciudadana para la conformación del Plan Integral de Manejo del Centro Histórico realizados por el Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad (PUEC) de la UNAM, el envío de la propuesta de Anteproyecto de Programa Parcial a la dependencias y entidades municipales para sus observaciones, así como la presentación de avances ante la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado; acciones que se describen en un primer reporte.

De igual forma se realizó una acción donde se concluyó la propuesta de Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico que contiene un apartado de diagnóstico en el que se analiza la situación urbana actual de la zona y los factores que amenazan el patrimonio cultural, un apartado estratégico que plantea los objetivos generales, estrategias, líneas de acción, proyectos estratégicos, zonificación secundaria, tabla de compatibilidades y criterios normativos para el desarrollo urbano, así como un apartado programático que define la corresponsabilidad de las dependencias y entidades municipales, además de un apartado de evaluación que propone indicadores de seguimiento al Programa Parcial; documento que se presenta en el segundo reporte.

En el periodo de **junio a agosto** se realizó **1 acción** para la aprobación del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla consistente en la solicitud a la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado información sobre proyectos de intervención y mejoramiento urbano que las dependencias y entidades estatales tienen previsto implementar el Centro Histórico, en el corto, mediano y largo plazo, particularmente la relacionada con el "Megaproyecto San Francisco El Origen". A lo anterior, la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial informó al IMPLAN que había turnado la solicitud a las Secretarías de Economía y Cultural del Gobierno del Estado, y que hasta el 23 de agosto de 2022 no había recibido respuesta. Cabe aclarar que se requiere la información solicitada para estar en condiciones de convocar a la consulta pública establecida en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.4	LA 1, LA 15, LA 22 Realizar 1 "Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024" versión extendida				
Indicador	Número de planes municipales realizados			Unidad de medida	Plan
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En el mes de enero se **conformó la versión extendida del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024** que, entre sus elementos centrales, define la visión, misión y valores de la administración municipal, el marco metodológico para su elaboración, la alineación a los instrumentos superiores de planeación, particularmente al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Estatal de Desarrollo, la vinculación a otros instrumentos de planeación municipal, un diagnóstico general, el proceso de participación ciudadana, los enfoques transversales, los diagnósticos específicos y las estrategias de los 5 ejes de gobierno, el esquema de instrumentación, y los elementos para su seguimiento y evaluación.

El Plan se conforma por 5 ejes rectores que definen 5 objetivos estratégicos, 26 programas de las que se derivan 26 metas, 91 estrategias y 759 líneas de acción.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 2 Elaborar 1 informe del acompañamiento técnico a la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de informes realizados	Unidad de medida	Informe
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En el mes de mayo se elaboró 1 informe del acompañamiento técnico a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el que se detallan los trabajos de revisión del documento elaborado por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), destacando lo siguiente: En el mes de febrero se solicitó mediante Oficio Núm. IMPLAN/CG/132/2022 a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano la designación de un enlace técnico para retomar los trabajos para la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla (PMDU). En el mes de marzo la Dirección de Desarrollo Urbano envió las carpetas digitales con información administrativa sobre la actualización del PMDU. En el mes de mayo se celebró una reunión con los investigadores del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades Alfonso Vélaz Pliego participantes en la actualización del PMDU, acordando que el Instituto hará llegar al IMPLAN los productos finales del Convenio Especifico de Colaboración del "Servicio para la elaboración del Anteproyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de proyectos elaborados	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre no se reporta ningún proyecto en materia de políticas planeación estratégica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045525250422A
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad	
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana	
Componente 4	LA 1, LA 3, LA 7, LA 9 y LA 19 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado	Eficacia Anual: 
Indicador	Porcentaje de etapas realizadas de los diagnósticos	Satisfactorio
		Eficacia Trimestral: 
Insatisfactorio		

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Trimestral
Unidad administrativa:	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de etapas realizadas de los diagnósticos	Etapas	Acumulada	Acumulada
V2	Total de etapas programadas para los diagnósticos	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00
.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	33.33
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del Componente:	33.33%	Eficacia de las Actividades:	33.33%	Eficacia Global:	33.33%

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **2 etapas de diagnósticos**, descritas de la siguiente manera:

- Se dio cumplimiento a la **primera etapa de un diagnóstico de resiliencia urbana para la prevención y mitigación de riesgos**, la cual se conformó por los siguientes elementos:
 - Documento diagnóstico y compilado de normativa para la valoración del perfil de resiliencia urbana municipal e
 - Inició el proceso administrativo para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del Perfil de Resiliencia Urbana en el municipio de Puebla, el cual se encuentra en revisiones por la Secretaría de Administración y Tecnología de la Información.
- Se dio cumplimiento a la **primera etapa de un diagnóstico para generar políticas públicas para la gestión integral de áreas verdes en el municipio**, la cual se conformó con los siguientes elementos:
 - Documento diagnóstico y compilado de normativa de valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal e
 - Inicio del proceso administrativo para la contratación del servicio para la elaboración del estudio especializado para el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones de vegetación y arbolado en las áreas verdes.

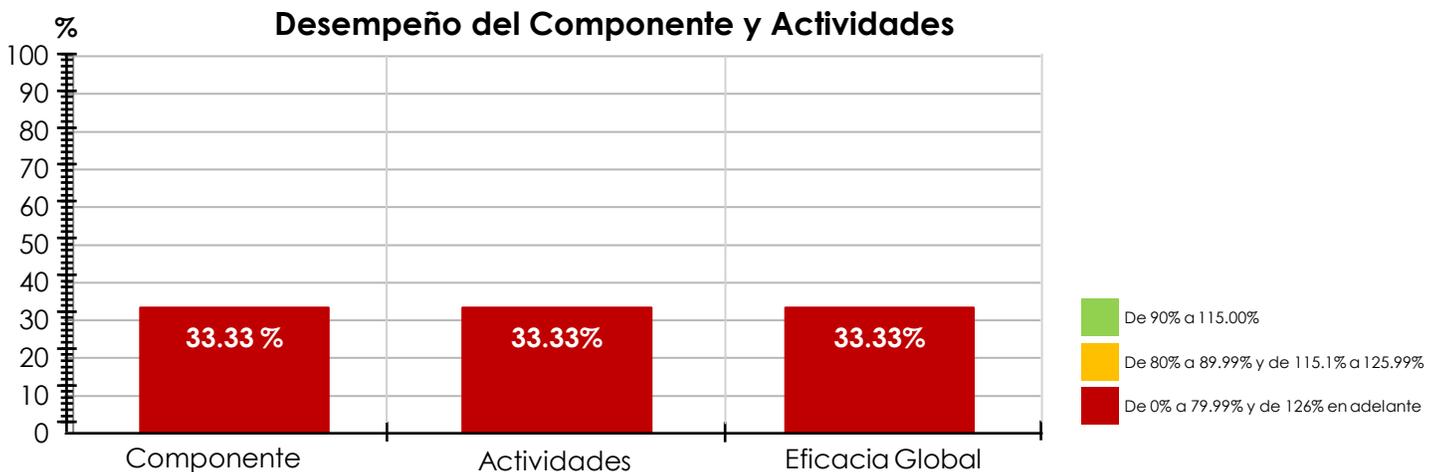
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022** informa y justifica ante la Contraloría Municipal el incumplimiento de la meta de las actividad 4.1 debido a que el proceso administrativo para la contratación del servicio de consultoría para la "Contratación y elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del perfil de Residencia Urbana en el municipio de Puebla" no ha tenido un procesamiento expedito y asertivo por parte de la unidad administrativa del IMPLAN. Así mismo, la actividad 4.2 presenta un incumplimiento debido a que el proceso administrativo para la "Contratación y elaboración del estudio especializado para el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones de vegetación u arbolado en las áreas verdes sufrió modificaciones sustanciales": no ha tenido un procesamiento expedito y asertivo por parte de la unidad administrativa del IMPLAN. Derivado a lo anterior y de conformidad a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte al mes de junio, el incumplimiento de estas actividades afecto la eficacia del componente, por lo que es evaluado en estado insatisfactorio.

Mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/011/2022** se informa y justifica ante la Contraloría Municipal, que las actividades que abonan al componente 4.1 y 4.2 el incumplimiento de sus metas, debido a que los contratos para la elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del perfil de Residencia Urbana en el municipio de Puebla, y del "Estudio especializado en el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones del arbolado en las áreas verdes, con el fin de contribuir a la evaluación de la absorción del bióxido de carbono (CO2) del municipio de Puebla", se formalizaron en el mes de septiembre, debido a retrasos en el proceso de adjudicación. De conformidad a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte a septiembre de 2022 realizada por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado insatisfactorio.

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250422A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 4	LA 1, LA 3, LA 7, LA 9 y LA 19 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de etapas realizadas de los diagnósticos											Eficacia Trimestral:	●		
												Insatisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia			Porcentaje			Nominal			Trimestral				
Unidad administrativa:		Dirección de Diseño y Banco de Proyectos													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable												
			Programado					Realizado							
V1	Número de etapas realizadas de los diagnósticos	Etapas	Acumulada					Acumulada							
V2	Total de etapas programadas para los diagnósticos	Etapas	Acumulada					Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00		
.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	33.33		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		33.33%			Eficacia de las Actividades:			33.33%			Eficacia Global:			33.33%	



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1, LA 7, LA 19 Realizar 3 etapas de un diagnóstico de resiliencia urbana para la prevención y mitigación de riesgos (PMUS 3.4.6)	Estado	Insatisfactorio 
Indicador	Número de etapas realizadas	Unidad de medida	Etapas
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	33.33%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero - septiembre 2022** se dio cumplimiento a la **primera etapa** de un diagnóstico de resiliencia urbana para la prevención y mitigación de riesgos, la cual se conformó por los siguientes elementos:

- Documento diagnóstico y compilado de normativa para la valoración del perfil de resiliencia urbana municipal:
 1. Revisión de marco normativo internacional, nacional y local.
 2. Identificación de fuentes e información oficial disponible sobre la construcción del índice de resiliencia urbana.
 3. Revisión de casos análogos; políticas de resiliencia urbana en la Ciudad de Guanajuato
 4. Investigación sobre ciudades resilientes y compromisos de la agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Así mismo se inició el proceso administrativo para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del Perfil de Resiliencia Urbana en el municipio de Puebla, el cual se encuentra en revisiones por la Secretaría de Administración y Tecnología de la Información.

Como un avance parcial a la actividad, durante el mes de septiembre se formaliza contrato para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del Perfil de Resiliencia Urbana en el municipio de Puebla. La Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, inicia los trabajos de coordinación con el consultor especializado contratado, a fin de coordinar acciones necesarias para la ejecución de las etapas requeridas del proyecto a desarrollar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022** informa y justifica ante la Contraloría Municipal el incumplimiento de la meta debido a que el proceso administrativo para la "Contratación y elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del perfil de Resiliencia Urbana en el municipio de Puebla" no ha tenido un procesamiento expedito y asertivo por parte de la unidad administrativa del IMPLAN. De conformidad a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte a Junio de 2022 realizada por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado Insatisfactorio.

Mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/011/2022** se informa y justifica ante la Contraloría Municipal el incumplimiento de la meta debido a que el contrato para la elaboración del estudio especializado para la construcción de la metodología de identificación del perfil de Resiliencia Urbana en el municipio de Puebla, se formalizó en el mes de septiembre debido a retrasos en el proceso de adjudicación. De conformidad a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte a **septiembre de 2022** realizada por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado Insatisfactorio.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1, LA 9, LA 19 Realizar 3 etapas de un diagnóstico para generar políticas públicas para la gestión integral de áreas verdes en el municipio (PMDUS 3.1.1.1)(2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Insatisfactorio 
Indicador	Número de etapas realizadas	Unidad de medida	Etapas
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	33.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero - septiembre 2022** se dio cumplimiento a la **primera etapa de un diagnóstico para generar políticas públicas para la gestión integral de áreas verdes en el municipio**, la cual se conformó por los siguientes elementos:

- Documento diagnóstico y compilado de normativa de valoración del inventario de vegetación y arbolado municipal:
 1. Revisión de marco normativo internacional, nacional y local en materia de medio ambiente y cambio climático
 2. Identificación de fuentes e información oficial y análisis preliminar de identificación y clasificación de áreas verdes municipales.
 3. Revisión del inventario de arbolado en la Ciudad de Mérida Yucatán como caso de buenas prácticas en la implementación de políticas públicas en materia de áreas verdes.
 4. Priorización de áreas verdes urbanas del municipio con factibilidad para levantar inventario de arbolado con base al análisis de variables de selección.
 5. Investigación sobre variables de vulnerabilidad y servicios ambientales.
- Así mismo se inició el proceso administrativo para la contratación del servicio para la elaboración del estudio especializado para el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones de vegetación y arbolado en las áreas verdes.

Como avance la actividad, durante el mes de septiembre se formaliza el contrato del servicio de consultoría para la elaboración del "Estudio especializado en el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones del arbolado en las áreas verdes, con el fin de contribuir a la evaluación de la absorción del bióxido de carbono (CO2) del municipio de Puebla". La Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, inicia los trabajos de coordinación con el consultor especializado contratado, a fin de coordinar acciones necesarias para la ejecución de las etapas requeridas del proyecto a desarrollar.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022** informa y justifica ante la Contraloría Municipal el incumplimiento de la meta debido a que el proceso administrativo para la "Contratación y elaboración del estudio especializado para el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones de vegetación y modificaciones sustanciales:" no ha tenido un procesamiento expedito y asertivo por parte de la unidad administrativa del IMPLAN. De conformidad a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte a Junio de 2022 realizada por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado Insatisfactorio.

Mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/011/2022** se informa y justifica ante la Contraloría Municipal el incumplimiento de la meta debido a que el contrato para la elaboración del "Estudio especializado en el levantamiento, análisis y procesamiento de datos sobre las condiciones del arbolado en las áreas verdes, con el fin de contribuir a la evaluación de la absorción del bióxido de carbono (CO2) del municipio de Puebla", se formalizó en el mes de septiembre debido a retrasos en el proceso de adjudicación. De conformidad a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte a **septiembre de 2022** realizada por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado Insatisfactorio.

PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 253,334.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. El presupuesto programado no se ha ejercido derivado de que se encuentra en proceso administrativo de contratación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 3 Brindar 4 asesorías a los proyectos estratégicos de las dependencias y entidades, para integrar el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de asesorías brindadas	Unidad de medida	Asesoría
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

El otorgamiento de las asesorías se encuentra programado hasta el mes de **diciembre** y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda" y no presentó avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de proyectos ejecutados	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

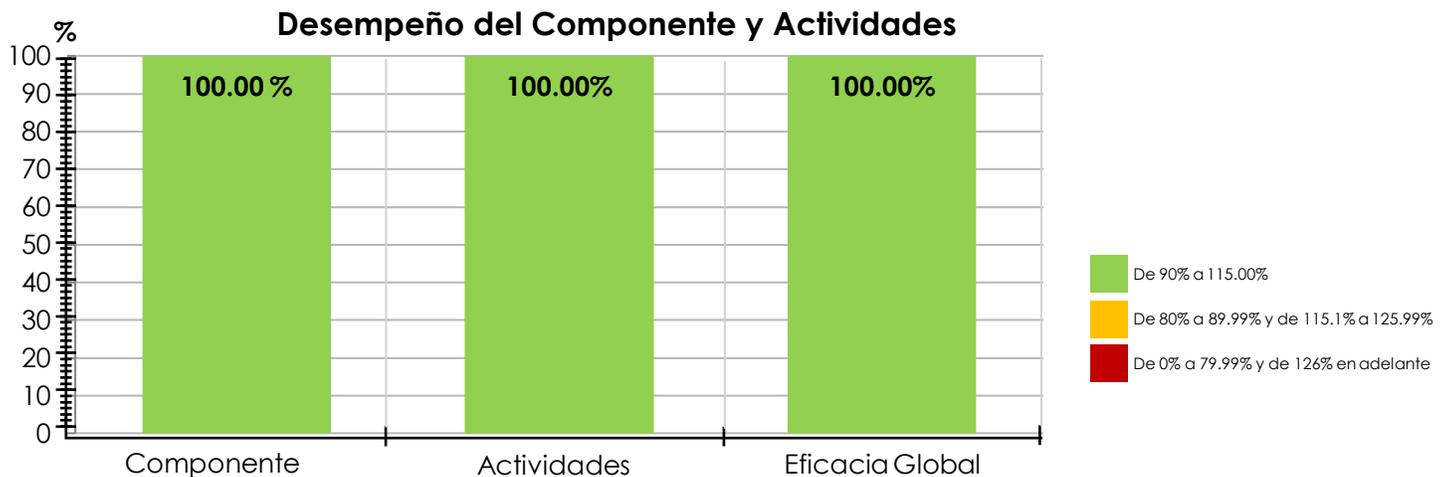
Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el **periodo enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto local y/o de carácter metropolitano derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250522A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 5	LA 6, LA 7, LA 8, LA 17, LA 20 y LA 21 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Eficacia Anual:												
		Satisfactorio												
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Eficacia Trimestral:												
		Satisfactorio												
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento											
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular											
Unidad administrativa:	Dirección de Vinculación Interinstitucional													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado											
			Realizado											
V1	Número de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada											
V2	Total de acciones programadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada											
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	6.00	5.00	0.00	26.00	100.00	
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	6.00	5.00	0.00	26.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	14.00	93.33*	
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	15.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	100.00%					
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Con corte al tercer trimestre del 2022, se realizaron 14 acciones para la proyección del IMPLAN:														
<ol style="list-style-type: none"> En el mes de febrero del presente año, se refrendó la colaboración con la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP), con la finalidad de seguir fortaleciendo al IMPLAN y emprender actividades conjuntas con otros institutos de planeación, así como compartir experiencias exitosas que permitan el crecimiento y posicionamiento de nuestro municipio. El 31 de enero de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una acción de vinculación a través de la suscripción de un Convenio de Coloración con el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP). El objeto de dicho Convenio consiste en generar un vínculo entre las partes, en un marco de colaboración académica, científica y tecnológica, para realizar conjuntamente actividades que permitan conseguir el máximo desarrollo en la formación y especialización de recursos humanos, investigaciones conjuntas, desarrollo académico, intercambio de información, asesoría técnica o académica, publicaciones en los campos afines de interés, así como fortalecer y retroalimentar proyectos, planes o programas de ambas instituciones. Los días 06 y 07 de abril de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una jornada de vinculación con el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de Querétaro, Querétaro. El objetivo fue crear, desarrollar y fortalecer las alianzas generadas por el IMPLAN Puebla al exterior del Ayuntamiento. Acceder a mecanismos de cooperación para el fortalecimiento de opiniones de mejora en la creación de nuevos mecanismos de participación ciudadana. El 27 de abril de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una acción de vinculación a través de la suscripción de un Convenio de Coloración con el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C. El objeto de dicho Convenio consiste en establecer las bases a partir de las cuales "LAS PARTES" puedan llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, de investigación, de capacitación, de difusión de la cultura y extensión institucional. El 16 de mayo de 2022, personal del Instituto Municipal de Planeación, a través de la alianza generada por la Dirección de Vinculación Interinstitucional con la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) atendió 1 evento, participando en la Capacitación para el Desarrollo y Aplicación de Metodologías de percepción remota para el Monitoreo Ambiental y urbano de Ciudades Mexicanas, organizada en conjunto con la Cooperación Alemana al Desarrollo Sustentable (GIZ). El 25 de agosto de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una acción de vinculación a través de la suscripción de un Convenio de Coloración con el Instituto de Administración Pública (IAP). El Convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre las partes, para que de manera enunciativa más no limitativa y dentro de sus esferas de competencia, así con sus respectivos programas de actividades, se promuevan la capacitación, certificación, difusión de la cultura y de programas que redunden en exitosas experiencias referenciadas, mediante el establecimiento de vínculos y mecanismo operativos, a través de la oferta académica del IAP. En el mes de agosto se atendió la Convocatoria de la Organización de los Estados Americanos, OEA (OAS en siglas en ingles) en el marco del "Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2022", se inscribió un (1) Programa susceptible a ser evaluados por la OEA, con la finalidad de que el proyecto inscrito obtengan algún reconocimiento para este 2022 y colocar al Municipio de Puebla como referente de buenas prácticas gubernamentales en favor de su población. El día 01 de agosto de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una jornada de vinculación con instituciones académicas del Municipio. El objetivo fue la difusión de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia de Servicios Públicos Municipales, esperando fuera compartida con el personal Docente, Académico, Administrativo y Estudiantil, así como todas aquellas personas que laboran en instituciones académicas. En el mes de septiembre de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó cinco acciones de vinculación con universidades e instituciones académicas del Municipio. El objetivo fue remitir la Convocatoria Anual para ser Consejera o Consejero de Partición Ciudadana del Municipio de Puebla, entregando un poster, mismo que se colocó al interior de sus en sus instalaciones. Así mismo se entregó la convocatoria digital a instituciones académicas. El 29 de septiembre de 2022, se atendió una reunión virtual con el Titulares del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Querétaro, quienes compartieron propuestas de búsqueda de información y modelos que sirvan para el análisis y contribuyan a la creación del Plan Puebla 2050. Cabe mencionar que este intercambio de información surge de que ambos municipios son integrantes de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP). 														

Continúa...

Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250522A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 5	LA 6, LA 7, LA 8, LA 17, LA 20 y LA 21 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas	Eficacia Anual:	●											
		Satisfactorio												
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Eficacia Trimestral:	●											
		Satisfactorio												
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento											
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular											
Unidad administrativa:	Dirección de Vinculación Interinstitucional													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado											
			Realizado											
V1	Número de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada											
V2	Total de acciones programadas para la proyección del IMPLAN	Acción	Acumulada											
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	6.00	5.00	0.00	26.00	100.00	
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	6.00	5.00	0.00	26.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	14.00	93.33*	
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	15.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	100.00%					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
*De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del PbR-SED, al presentarse actividades que abone al indicador del componente y sea evaluada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas" , no será incluida para obtener la eficacia del componente . En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance de 93.33%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se está considerando para la ponderación la actividad P25.C5.A7 relativa a la realización del evento de vinculación con motivo de la conmemoración de los 10 años del IMPLAN por lo cual se le aplicó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas" , se pospone la fecha de realización de dicho evento, como una medida de autorregulación ante el COVID-19 y con la finalidad de garantizar la salud de las y los poblanos, el IMPLAN pospone la fecha de realización de dicho evento, dado el incremento en el número de contagios. A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/014/2022 se notificó a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal que durante el periodo enero-septiembre la actividad P25.C5.A7 sea evaluada bajo el Criterio 4. "No iniciada por causas externas".														



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 7 Renovar 1 membresía a la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de membresías renovadas	Unidad de medida	Membresía
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de febrero del presente año, se refrendó la colaboración con la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP), con la finalidad de seguir fortaleciendo al IMPLAN y emprender actividades conjuntas con otros institutos de planeación, así como compartir experiencias exitosas que permitan el crecimiento y posicionamiento de nuestro municipio.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
A través del OFICIO Núm. IMPLAN/DVI/03/2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional informó a la Subcontralora de Evaluación y Control, adscrita a la Contraloría Municipal el cumplimiento de la actividad en el mes de febrero.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 7 Atender 3 eventos para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de eventos atendidos	Unidad de medida	Evento
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Con corte al tercer trimestre del 2022, se atendieron 2 eventos para fortalecer al IMPLAN en AMIMP, descrito de la siguiente manera:					
El 16 de mayo de 2022, personal del Instituto Municipal de Planeación, a través de la alianza generada por la Dirección de Vinculación Interinstitucional con la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP) atendió 1 evento, participando en la Capacitación para el Desarrollo y Aplicación de Metodologías de percepción remota para el Monitoreo Ambiental y urbano de Ciudades Mexicanas, organizada en conjunto con la Cooperación Alemana al Desarrollo Sustentable (GIZ).					
El 29 de septiembre de 2022, se atendió una reunión virtual con el Titulares del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Querétaro, quienes compartieron propuestas de búsqueda de información y modelos que sirvan para el análisis y contribuyan a la creación del Plan Puebla 2050. Cabe mencionar que este intercambio de información surge de que ambos municipios son integrantes de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP).					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 7, LA 8, LA 17 Realizar 3 acciones de vinculación con municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de vinculación realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre del 2022, se realizaron 3 acciones de vinculación, descrita de la siguiente manera:

El **31 de enero de 2022**, la Dirección de Vinculación Interinstitucional **realizó una acción de vinculación** a través de la suscripción de un Convenio de Coloración con el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP). El objeto de dicho Convenio consiste en generar un vínculo entre las partes, en un marco de colaboración académica, científica y tecnológica, para realizar conjuntamente actividades que permitan conseguir el máximo desarrollo en la formación y especialización de recursos humanos, investigaciones conjuntas, desarrollo académico, intercambio de información, asesoría técnica o académica, publicaciones en los campos afines de interés, así como fortalecer y retroalimentar proyectos, planes o programas de ambas instituciones.

La suscripción del mismo tuvo lugar en las instalaciones del ITP, contando con la asistencia de:

Instituto Tecnológico de Puebla

- ✓ Fernando Chapa Lara; Director.
- ✓ María Eugenia Ruano Mendoza; Subdirectora de Planeación y Vinculación
- ✓ Yarentzi Gómez Campos, Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.
- ✓ Itzel Flores Bravo; Responsable de Convenios, Gestión Tecnológica y Vinculación.

Instituto Municipal de Planeación

- ✓ Daniel Tapia Quintana, Coordinador General.
- ✓ Omar Martínez Amador, Director de Vinculación Interinstitucional.
- ✓ Bruno Lee Taveira Da Costa Pechir, Titular de la Unidad Jurídica.
- ✓ Ricardo Reyes Hidalgo, Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana.
- ✓ Hugo C. Suárez Torres, Director de Planeación Estratégica.
- ✓ Roberto Mejía Vera, Director de Diseño y Banco de Proyectos.

El **27 de abril de 2022**, la Dirección de Vinculación Interinstitucional **realizó una acción de vinculación** a través de la suscripción de un Convenio de Coloración con el Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C. El objeto de dicho Convenio consiste en establecer las bases a partir de las cuales "LAS PARTES" puedan llevar a cabo de manera conjunta la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia, de investigación, de capacitación, de difusión de la cultura y extensión institucional en los rubros:

- A. Asesoría académica, técnica y administrativa y capacitación.
- B. Proyectos de investigación conjunta.
- C. Coparticipación en actividades de difusión y extensión académica.
- D. Intercambio de publicaciones, material didáctico e información bibliográfica.
- E. Coedición de publicaciones.
- F. Promoción de actividades interinstitucionales.

La suscripción del mismo tuvo lugar en las instalaciones del IMPLAN, contando con la asistencia de:

Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C

- Stefany Sherezada Salgado Montes, Presidenta del Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- Evelyn Martínez Aquino, Secretaria del Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- María Antonieta Carmona Torres, Titular del Consejo Consultivo del del Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.
- Andrea Torres Barranco, Tesorera del Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla A.C.

Instituto Municipal de Planeación

- Daniel Tapia Quintana, Coordinador general del IMPLAN.
- Omar Martínez Amador, Director de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN.
- Bruno Lee Taveira Da Consta Pechir, Titular de la Unidad jurídica del IMPLAN.
- Roberto Mejía Vera, Director de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN.
- Ricardo Reyes Hidalgo, Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana.

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 5.3	LA 7, LA 8, LA 17 Realizar 3 acciones de vinculación con municipios y/o instancias académicas y/o de planeación a nivel local, estatal y federal para el intercambio de información				
Indicador	Número de acciones de vinculación realizadas			Unidad de medida	Acción
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre del 2022, se realizaron 3 acciones de vinculación, descrita de la siguiente manera:

El 25 de agosto de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una acción de vinculación a través de la suscripción de un Convenio de Coloración con el Instituto de Administración Pública (IAP). El Convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre las partes, para que de manera enunciativa más no limitativa y dentro de sus esferas de competencia, así con sus respectivos programas de actividades, se promuevan la capacitación, certificación, difusión de la cultura y de programas que redunden en exitosas experiencias referenciadas, mediante el establecimiento de vínculos y mecanismo operativos, a través de la oferta académica del IAP en los siguientes ámbitos:

- Promover actividades académicas organizadas por el IAP, como cursos, talleres, certificaciones, diplomados, conferencias y seminarios.
- Establecer un mecanismo de comunicación permanente.
- Fomentar en el IMPLAN, así como al personal de esta, la realización de los programas de estudio de licenciaturas y posgrados en línea y/o presenciales, con el fin de profesionalizar al personal del IMPLAN.
- El IMPLAN ofrecerá un espacio al IAP en su pagina web, donde estará disponible la oferta de los programas educativos en línea o presenciales del IAP.
- El IAP brindará un espacio en su revista "Avance y Transformación" para publicaciones propias del IMPLAN.
- Cualquier otra actividad que resulte necesaria o se considere conveniente para el mejor cumplimiento de sus respectivas atribuciones.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 5.4	LA 7, LA 20, LA 21 Realizar 15 acciones de vinculación con perspectiva de género y derechos humanos a escuelas de nivel secundaria y/o bachilleratos y/o universidades (4.1.1 y 4.1.2 PROMUPINNA) (Carta P 1.1.1) (2.3.4 PEP)				
Indicador	Número de acciones de vinculación realizadas			Unidad de medida	Acción
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre del 2022, se realizaron 5 acciones de vinculación, descrita de la siguiente manera:

En el mes de septiembre de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó cinco acciones de vinculación con universidades e instituciones académicas del Municipio. El objetivo fue remitir la Convocatoria Anual para ser Consejera o Consejero de Partición Ciudadana del Municipio de Puebla, entregando un poster, mismo que se colocó al interior de sus en sus instalaciones. Así mismo se entregó la convocatoria digital a instituciones académicas, tales como:

- Instituto Tecnológico de Puebla (ITP)
- Colegio de Arquitectos del Estado de Puebla (CAPAC)
- Universidad del Valle de Puebla (UVP)
- Universidad Tecnológica de Puebla (UTP)
- Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla (IAP)

PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00.
Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 6 Atender 1 convocatoria nacional y/o internacional para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de convocatorias atendidas	Unidad de medida	Convocatoria
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre del 2022, se atendió 1 convocatoria de para promover buenas prácticas municipales descrita de la siguiente manera:

En el mes de agosto se atendió la Convocatoria de la Organización de los Estados Americanos, OEA (OAS en siglas en ingles) en el marco del "Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2022", se inscribió un (1) Programa susceptible a ser evaluados por la OEA, con la finalidad de que el proyecto inscrito obtengan algún reconocimiento para este 2022 y colocar al Municipio de Puebla como referente de buenas prácticas gubernamentales en favor de su población.

El proyecto que participa en dicha convocatoria es:

- Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral .- Sistema Municipal DIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En el mes de junio de 2022, se identificó la Convocatoria al "Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP)" edición 2022 de la OEA; dicha convocatoria se compartió con las Dependencias, Entidades y Organismos de nuestro H. Ayuntamiento. El SMDIF, desea participar, sin embargo, el personal a cargo de programas y proyectos se encuentra afectado por temas COVID, el SMDIF remitirá su formulario de postulación, cuando dicho personal goce de completa de salud. La Subcontralora de Evaluación y Control ha sido informada, mediante el **OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022**, solicitando a que dicha actividad se le otorgue el Criterio 4. "No iniciada por causas externas".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	LA 6, LA 8 Realizar 2 jornadas de vinculación con actores de la sociedad civil, académicas y empresariales a nivel nacional y local	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas de vinculación realizadas	Unidad de medida	Jornada
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Con corte al tercer trimestre del 2022, se realizaron 2 jornadas de vinculación, descrita de la siguiente manera:

Los días 06 y 07 de abril de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una jornada de vinculación con el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de Querétaro, Querétaro. El objetivo fue crear, desarrollar y fortalecer las alianzas generadas por el IMPLAN Puebla al exterior del Ayuntamiento. Acceder a mecanismos de cooperación para el fortalecimiento de opiniones de mejora en la creación de nuevos mecanismos de participación ciudadana. Se abordaron los casos de éxito del Municipio de Querétaro en dicha materia, tales como:

- Mecanismos de Participación Ciudadana a nivel local; Consejos temáticos.
- Gobernanza a través de la creación de Comités de Participación Ciudadana en Colonias (500), Comités de Vigilancia a Programas Sociales y Comités de Obra Pública.

Participantes:

- Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Humano y Social del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro.
- Titular de la Dirección de Participación Ciudadana del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro.
- Titular del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Querétaro.
- Titular de la Coordinación Técnica del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Querétaro.
- Titular de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Puebla.
- Titular de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del IMPLAN.

El día 01 de agosto de 2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional realizó una jornada de vinculación con instituciones académicas del Municipio. El objetivo fue la difusión de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia de Servicios Públicos Municipales, esperando fuera compartida con el personal Docente, Académico, Administrativo y Estudiantil, así como todas aquellas personas que laboran en instituciones académicas, tales como:

- Universidad del Valle de Puebla (UVP)
- Instituto Tecnológico de Puebla (ITP)
- Colegio de Arquitectos del Estado de Puebla (CAPAC)
- Universidad Tecnológica de Puebla (UTP)
- Colegio de Urbanistas y Diseñadores Ambientales del Estado de Puebla (CUDAEP)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

A través del OFICIO Núm. IMPLAN/DVI/004/2022, la Dirección de Vinculación Interinstitucional solicitó a la Subcontralora de Evaluación y Control, adscrita a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 4 "No iniciada por causas externas", derivado de que la realización de la actividad dependía de la agenda y programación de actividades con otros Organismos. Por tal motivo, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte al mes de marzo, la actividad se reporto como no iniciada.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.7	LA 6, LA 8 Realizar 1 evento de vinculación con motivo de la conmemoración de los 10 años del IMPLAN										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de eventos de vinculación realizados										Unidad de medida	Evento	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

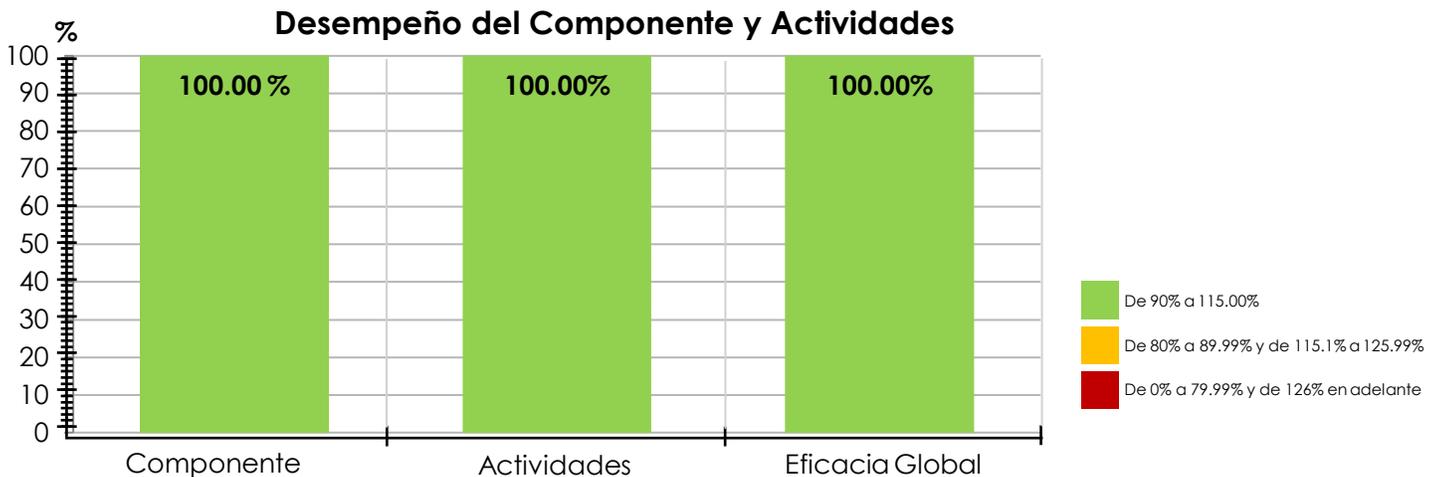
Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
La actividad se encuentra bajo el criterio 4: "No iniciada por causas externas"					
La realización del evento de vinculación no se inicio de conformidad con lo programado, dado que se solicito la aplicación del criterio 4, por lo que se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022 la Dirección de Vinculación Interinstitucional solicito a la Subcontralora de Evaluación y Control, adscrita a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 4 "No iniciada por causas externas" derivado a que el IMPLAN pospone la fecha de realización de dicho evento, dado el incremento en el número de contagios.					
Mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/014/2022 la Dirección de Vinculación Interinstitucional solicito a la Subcontralora de Evaluación y Control, adscrita a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 4 "No iniciada por causas externas" derivado a que el IMPLAN pospone la fecha de realización de dicho evento, como una medida de autorregulación ante el COVID-19 y con la finalidad de garantizar la salud de las y los poblanos, el IMPLAN pospone la fecha de realización de dicho evento, dado el incremento en el número de contagios . La actividad se realizará en el 4to trimestre del 2022					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de proyectos elaborados										Unidad de medida	Proyecto	
											Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-septiembre no se reporta ningún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250622A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 6	LA 18, LA 19 y LA 23 Acciones de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Trimestral				
Unidad administrativa:		Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal												
No.	Variable			Unidad de Medida		Tipo de variable				Total	META			
						Programado		Realizado						
V1	Número de acciones realizadas de información geo estadística			Acción		Acumulada		Acumulada		13.00	100.00			
V2	Total de acciones programadas de información geo estadística			Acción		Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	2.00	1.00	13.00	100.00	
2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	2.00	1.00	13.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00	
2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
<p>Comentarios Adicionales de los Avances:</p> <p>Con corte al tercer trimestre del 2022, se realizaron 9 acciones de información geo estadística:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo 3 capacitaciones en Generación de Información Geográfica de 2022, dirigida a personal del Ayuntamiento de Puebla vía remota en el mes de enero contando con la participación de 47 personas de 17 dependencias o entidades del Ayuntamiento, en el mes de abril con la participación de 14 personas de 5 dependencias o entidades del Ayuntamiento y en el mes de junio con 14 asistentes de 5 dependencias o entidades del Ayuntamiento. Se han realizado 4 actualizaciones al mapa web SIGEM Puebla consistentes en la publicación de capas de información. Se puede consultar la información en el siguiente link: http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/ Se refrendó 1 membresía de acceso a la plataforma WEB para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla. Se llevó a cabo la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia de Servicios Públicos Municipales 2022 del 18 de julio al 21 de agosto para conocer la percepción ciudadana respecto a la disponibilidad y calidad de los servicios que el H. Ayuntamiento de Puebla presta. 														



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	LA 19 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de encuestas municipales realizadas	Unidad de medida	Encuesta	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Se llevó a cabo la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia de Servicios Públicos Municipales 2022 del 18 de julio al 21 de agosto del año en curso.

Dicha encuesta permitió conocer la percepción ciudadana respecto a la disponibilidad y calidad que el H. Ayuntamiento de Puebla presta de los siguientes servicios: mantenimiento y construcción de calles, agua potable, drenaje, alcantarillado, recolección de residuos sólidos, limpia, parques y jardines, alumbrado público, mercados y panteones, bienestar animal.

La aplicación de la encuesta se realizó con el apoyo de la plataforma web KoboToolbox y fue publicada en la url: <https://ti.implanpuebla.gob.mx/EncuestaServicios2022/>

Se elaboró un reporte ejecutivo con los resultados del 2022 así como un comparativo con respecto a los años anteriores.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 18, LA 19 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario realizadas	Unidad de medida	Actualización	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

La realización de la actualización al inventario, se encuentra programada en el mes de **noviembre**, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 18 Elaborar 3 etapas del diagnóstico de los sistemas de información geográfica en las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de etapas elaboradas	Unidad de medida	Etapa
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-septiembre 2022, se reporta la elaboración de 2 etapas , descrita de la siguiente manera:					
En la primera etapa se llevó a cabo la revisión de toda la normativa vigente aplicable a los sistemas de información geográfica de las dependencias y entidades a nivel federal, estatal y municipal.					
Se elaboró un reporte ejecutivo con los hallazgos obtenidos, entre los que destacan:					
<ul style="list-style-type: none"> A nivel municipal se identifica la necesidad de actualizar la normatividad que menciona al Sistema de Información Geográfica Municipal y disponer de un documento actualizado que contenga las reformas al COREMUN. Se identificaron 45 insumos geoestadísticos considerando las atribuciones, facultades y obligaciones establecidas en los reglamentos internos de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, que pueden integrarse al repositorio de información del Sistema de Información Geográfica Municipal. 					
Para la segunda etapa del Diagnóstico se elaboró un reporte ejecutivo en el que se resume la opinión del personal de las Dependencias del H. Ayuntamiento que utilizan Sistemas de Información Geográfica, así como necesidades y problemáticas y capas de información geográfica.					
Para elaborar dicho reporte, primero se elaboró un cuestionario, dirigido a personal técnico de las dependencias, sobre los temas de información, software, hardware y metodologías para la generación de información geográfica, para conocer de forma general si utilizan herramientas SIG, sus necesidades de información, así como los productos geográficos que generan en cumplimiento de sus actividades.					
Entre los hallazgos obtenidos destacan:					
<ul style="list-style-type: none"> Los resultados brindaron un panorama general que permitió identificar estrategias de mejora a la calidad, intercambio y producción de la información geográfica generada en el H. Ayuntamiento. 13 de las 14 dependencias que contestaron el cuestionario hacen uso de información geográfica. Falta actualización de la información. Hay errores y falta de homologación en la información existente. 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	LA 23 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de capacitaciones realizadas	Unidad de medida	Capacitación
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
El día 31 de enero de 2022 se llevó a cabo la 1ra Capacitación en Generación de Información Geográfica de 2022 , dirigida a personal del Ayuntamiento de Puebla mediante la plataforma zoom.					
El temario de dicha capacitación fue:					
<ol style="list-style-type: none"> Presentación del tema y objetivos. Introducción: Producción de información geográfica. Identificación de información de interés. Elaboración de diccionario de datos. Resumen. Preguntas y respuestas. 					
Se contó con la participación de 47 personas de 17 dependencias y entidades del Ayuntamiento: Contraloría Municipal, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Instituto Municipal del Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Secretaría del Ayuntamiento y Tesorería Municipal					

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 6.4	LA 23 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)				
Indicador	Número de capacitaciones realizadas			Unidad de medida	Capacitación
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

El 26 de abril de 2022, se llevó a cabo la 2da Capacitación en Generación de Información Geográfica de 2022, dirigida a personal del Ayuntamiento de Puebla mediante la plataforma zoom, con el temario:

1. Presentación del tema y objetivos.
2. Introducción: Producción de información geográfica.
3. Crear una capa de información vectorial y georreferenciar objetos.
4. Estructurar y llenar una base de datos.
5. Unión de la capa de información geográfica con la información tabular.
6. Resumen de pasos consecutivos de acuerdo con la metodología propuesta en la Guía.
7. Preguntas y respuestas.

Se contó con la participación de 14 personas (5 hombres y 9 mujeres) de 5 dependencias y entidades del Ayuntamiento: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Gerencia Municipal, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, IMPLAN.

El 28 de junio de 2022, se llevó a cabo la 3ra capacitación en Generación de Información Geográfica de 2022, en colaboración con INEGI y dirigida a personal del Ayuntamiento de Puebla vía remota, con el tema Norma Técnica para la Generación de Metadatos. El Departamento explicó la importancia de contar con los Metadatos como parte de la información geográfica que produce el Ayuntamiento y mostró ejemplos de su aplicación en la información generada. El temario consistió:

1. Introducción.
2. ¿Qué son los metadatos?
3. ¿Cómo hemos aplicado la Norma Técnica?.

Se contó con la participación de 14 personas (8 hombres y 6 mujeres) de 5 dependencias y entidades del Ayuntamiento: Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.5	LA 18, LA 23 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal				
Indicador	Número de conjuntos de datos recabados			Unidad de medida	Conjunto de datos
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

La recolección del conjunto de datos se encuentra programada en el mes de diciembre, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, reportándose como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	LA 19 Entregar 35 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de productos derivados entregados	Unidad de medida	Producto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	35.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	150.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Durante el periodo enero-septiembre, se reporta la entrega de **39 productos cartográficos y estadísticos:**

Enero

- 1) Elaboración de un conjunto de 6 mapas para Actualización del Diagnóstico sustento del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUINNA) 2021-2024.
- 2) Elaboración de un conjunto de 3 mapas de ubicación de escuelas de nivel medio, medio superior y superior, para el Instituto Municipal de la Juventud.
- 3) Elaboración de conjunto de mapas para el tema de vivienda en el Municipio de Puebla.
- 4) Fichas estadísticas de los entornos inmediatos de 5 mercados.
- 5) Elaboración de un documento de trabajo para la Actualización del Diagnóstico sustento del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUINNA) 2021-2024.

Febrero

- 1) Elaboración de un conjunto de 3 mapas para el Instituto Poblano de la Juventud donde se ubican las escuelas de nivel medio, medio superior y superior del municipio.
- 2) Elaboración de un conjunto de 5 mapas para el DIF, donde se represente la división en cuadrantes del municipio de Puebla, Juntas auxiliares y colonias, y las áreas verdes en el Municipio.
- 3) Obtención de estadísticas de localidades por Junta auxiliar del Municipio de Puebla.
- 4) Obtención de mapas para el tema de desarrollo de vivienda en el municipio de Puebla.
- 5) Representación de forjadores y recta a Cholula, con colindancias de municipios de Cuautlancingo, San Pedro Cholula y San Andrés Cholula.

Marzo

- 1) Obtención de datos de incidencia recurrente en el barrio de San Antonio.
- 2) Conjunto de mapas y datos estadísticos para un diagnóstico sobre Niñas, Niños y Adolescentes del municipio de Puebla, del Sistema DIF Municipal.
- 3) Conjunto de datos para el Diagnóstico de Incidencia Delictiva en el Barrio del Refugio del Municipio de Puebla.
- 4) Conjunto de información estadística representada en graficas para su publicación en la sección "Puebla en Datos" en la página web del IMPLAN. Se puede consultar la información en el siguiente link: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos>

A continuación, se lista la información:

SEGURIDAD PÚBLICA

1. Percepción de seguridad por sexo y estrato sociodemográfico en el Municipio de Puebla.

DEMOGRAFIA Y SOCIAL

1. Pirámide poblacional del Municipio de Puebla (2020).
2. Población indígena y afrodescendiente en el Municipio de Puebla.
3. Adscripción religiosa en el Municipio de Puebla.
4. Población afiliada a algún servicio de salud en el Municipio de Puebla.
5. Personas afiliadas a algún servicio de salud por edad y sexo.
6. Población por condición de discapacidad en el Municipio de Puebla.
7. Población con discapacidad por grupo de edad y sexo en el Municipio de Puebla.
8. Población que asiste a la escuela por grupo de edad en el Municipio de Puebla.
9. Nivel de escolaridad por grupo de edad y sexo.

ECONOMÍA

1. Unidades económicas en el Municipio de Puebla.

MEDIO AMBIENTE

1. Temperatura media por mes en el Municipio de Puebla (1942-2019).

DESARROLLO URBANO

1. Número de cuartos en viviendas particulares en el Municipio de Puebla.

- 5) Conjunto de mapas de la microcuenca de puente negro.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.6	LA 19 Entregar 35 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de productos derivados entregados	Unidad de medida	Producto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	35.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	150.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Durante el periodo enero-septiembre, se reporta la entrega de **39 productos cartográficos y estadísticos:**

Abril

- 1) Caracterización socioeconómica de la zona del río Chinguiñoso solicitado por la Dirección de Banco de Proyectos del IMPLAN.
- 2) Características de población de los puntos de inundación propuestos por el comité de lluvias.
- 3) Al conjunto de información estadística sobre la temática "Demografía y Social" se le agregó un resumen explicativo a cada una de las gráficas ya publicadas. Todo esto en la sección "Puebla en Datos" de la página web del IMPLAN. Se puede consultar la información en el siguiente link: <https://implan.pueblacapital.gob.mx/sig/puebla-en-datos>
- 4) Metodología para la encuesta de percepción de los derechos de población de 6 a 11 años.
- 5) Actualización de los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), con un avance de 7 de los 17 indicadores.

Mayo

- 1) Actualización a la propuesta metodológica de muestreo para encuesta de percepción de los derechos de población sobre los niños, niñas y adolescentes del Sistema Municipal DIF.
- 2) Actualización sobre la caracterización socioeconómica de la zona del río Chinguiñoso solicitado por la Dirección de Banco de Proyectos del IMPLAN.
- 3) Características de población en 9 puntos susceptibles de inundación del municipio.
- 4) Datos de población de colonias aledañas al Parque Biblioteca.
- 5) Actualización de información sobre los municipios con la mayor cantidad de población de NNA para el diagnóstico de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA) del Sistema Municipal DIF.

Junio

- 1) Conjunto de imágenes satelitales procesadas a través de percepción remota, para el análisis de fenómenos en el territorio municipal. Como resultado del curso de GIZ Monitoreo Ambiental y Urbano en Ciudades Mexicanas.
- 2) Conjunto de mapas con características de la Junta Auxiliar Romero Vargas.
- 3) Características socioambientales en un área de influencia de 500m sobre el Río Alseseca.
- 4) Datos generales sobre el municipio de Puebla, en temas demográficos y económicos.

Julio

- 1) Mapa de personas con discapacidad por manzana en el municipio de Puebla, con información del censo INEGI 2020.
- 2) Conjunto de mapas, información geográfica y estadística para el apartado de demografía en el PMDUS, (documento de más de 20 páginas).
- 3) Procesamiento y obtención de información en temas de seguridad para el apartado de Puebla en Datos de la página del IMPLAN.

Agosto

- 1) Ficha con datos de vialidades con y sin pavimentación en el municipio.
- 2) Información demográfica, socioeconómica y de infraestructura de la Margarita para la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN.
- 3) Unidad Territorial de Primer Orden, delimitación con el municipio de Cuautinchán y colonia Guadalupe Victoria Valsequillo.
- 4) Mapeo de las estancias infantiles proporcionadas por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, el cual servirá como insumo para la elaboración del diagnóstico del programa municipal de desarrollo urbano municipal.

Septiembre

- 1) Caracterización socioeconómica del Barrio de Anasco, Barrio de la Luz, Barrio del Alto, Colonia San Francisco y Centro.
- 2) Características de población y vivienda de las Colonias El Castillo, y valle del paraíso.
- 3) Mapa sobre la zona Angelópolis, colindancia de Puebla con San Andrés Cholula para la Gerencia Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.7	LA 19, LA 23 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de actualizaciones realizadas	Unidad de medida	Actualización
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre, se realizaron 4 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla):

En el mes de **enero** se realizó una actualización al mapa web SIGEM Puebla que consistió en la publicación de las siguientes capas de información:

- 1) Delimitación Área Natural Protegida Sierra del Tentzo.
- 2) Zona Área Natural Protegida Sierra del Tentzo.
- 3) Delimitación Área Natural Protegida Humedal de Valsequillo.
- 4) Zona Área Natural Protegida Humedal de Valsequillo.
- 5) Delimitación Área Natural Protegida La Calera.
- 6) Delimitación del Parque Nacional la Montaña Malinche o Matlalcuéyatl.
- 7) Zona del Parque Nacional la Montaña Malinche o Matlalcuéyatl.
- 8) Uso de suelo urbano del Municipio de Puebla en 1980, 1999 y 2012.

Este conjunto de capas se agrupó en el tema denominado "Medio Ambiente". Se puede consultar la información en el siguiente link: <http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>

En el mes de **marzo** se realizó una actualización al mapa web SIGEM Puebla que consistió en la publicación de las siguientes capas de información:

- 1) Unidades habitacionales 2020.
 - 2) Índice de carencia de infraestructura, equipamiento urbano y espacio público (ICIE) por AGEB 2018.
- El conjunto de capas 1 y 2 se agrupó en el tema denominado "Infraestructura y Equipamiento", cuya imagen se visualiza en el carrusel de temas.
- 3) Inventario de Arbolado en Vialidades 2018 - 2019.

La información se puede consultar en el siguiente link: <http://sigemp.implanpuebla.gob.mx>

En el mes de **junio** se realizó una actualización al mapa web SIGEM Puebla que consistió en la publicación de las siguientes capas de información:

- 1) Áreas verdes
- 2) Densidad poblacional por manzana en 2020. Habitantes por hectárea
- 3) Extensión urbana en el municipio de Puebla en 1980.
- 4) Extensión urbana en el municipio de Puebla en 1999.
- 5) Extensión urbana en el municipio de Puebla en 1912.
- 6) Extensión urbana en el municipio de Puebla en 2019.
- 7) Grado de marginación Urbana por Ageb 2020
- 8) Infraestructura ciclista
- 9) Inspectorías, zona de monumentos, juntas auxiliares.
- 10) Zona Metropolitana Puebla Tlaxcala
- 11) Región 21-31

Este conjunto de capas se agrupó en el tema denominado "Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024". La información se puede consultar en el siguiente link: <http://sigemp.implanpuebla.gob.mx>

En el mes de **agosto** se realizó una actualización al mapa web SIGEM Puebla que consistió en la publicación de las siguientes capas de información:

- 1) Centro de barrio.
- 2) Corredores urbanos parcial Centro Histórico.
- 3) Corredores urbanos Programa Municipal de Desarrollo Urbano.
- 4) Corredores por movilidad.
- 5) Límite de la zona de estudio.
- 6) Zona densidad especial.
- 7) Zonificación secundaria.

Este conjunto de capas se agrupó en el tema denominado "Programa parcial de Desarrollo Urbano Sustentable Barrio de Santiago - Universitario", cuya imagen se visualiza en el carrusel de temas.

- 8) Categoría de inmuebles.
- 9) Inmuebles incluidos en el decreto de 1977.
- 10) Zona típica monumental de la ciudad de Puebla, decreto 2005.

Este conjunto de capas se agrupó en el tema denominado "Programa parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla", cuya imagen se visualiza en el carrusel de temas.

La información se puede consultar en el siguiente link: <http://sigemp.implanpuebla.gob.mx/>

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 6.8	LA 19 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de membresías refrendadas			Unidad de medida	Membresía	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el mes de abril se refrendó 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla, ArcGis online que actualmente se encuentra en funcionamiento y en la que pueden consultar la carta urbana digital en el siguiente enlace <https://ti.implanpuebla.gob.mx/CartaUrbanaDigital>.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante OFICIO NÚM. IMPLAN/CG/DSIGM/001/2022 enviado a la Contraloría Municipal, en el mes de febrero, se informó que no se reportaron avances de acuerdo a lo programado, debido a que el refrendo de la membresía lo está realizando la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, por lo que su cumplimiento dependía de la colaboración, apoyo o coordinación de otra dependencia. Del mismo modo, en el mes de marzo, mediante el OFICIO NÚM. IMPLAN/CG/DSIGM/002/2022, enviado a la Contraloría Municipal se informó el estatus del proceso de refrendo, esto es, la Unidad Administrativa del IMPLAN informó que el pago quedará solventado en el mes de abril, procedimiento faltante para completar el expediente. Con base en lo anterior, se solicitó la aplicación del criterio 4 de la evaluación "No iniciado por causas externas."

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 6.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de proyectos elaborados			Unidad de medida	Proyecto	
				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre no se reporta ningún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

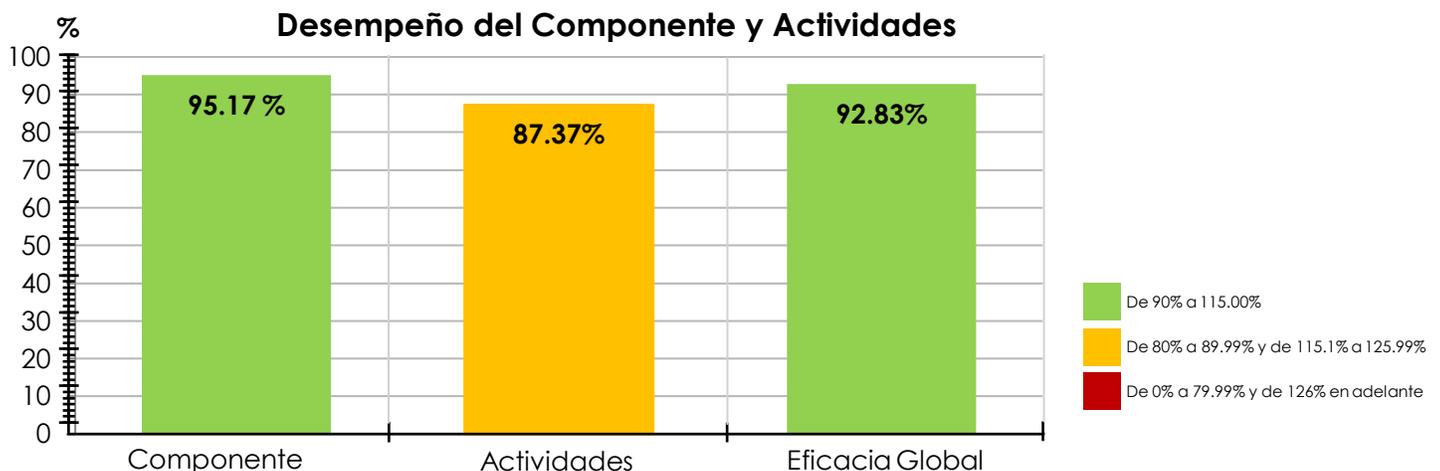
Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250722A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 7	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión	Tipo de fórmula		Comportamiento		Frecuencia de Medición							
Gestión		Eficacia	Porcentaje		Nominal		Mensual							
Unidad administrativa:		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Programado	Realizado								
V1	Número de sesiones realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Sesión			Acumulada	Acumulada								
V2	Total de sesiones programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Sesión			Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00	
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
22.00	22.00	23.00	22.00	22.00	20.00	23.00	21.00	22.00	0.00	0.00	0.00	197.00	95.17	
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	207.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		95.17%			Eficacia de las Actividades:			87.37%			Eficacia Global:		92.83%	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Al corte del tercer trimestre, se realizaron 197 sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:														
188 sesiones ordinarias de los Consejos:														
<ul style="list-style-type: none"> Enero: En el mes de enero se realizaron 21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con un Protocolo interno para el resguardo y atención a animales en situación vulnerable, Consejo de Participación Ciudadana de Discapacidad: Participación para cumplir con la Norma Mexicana referente a igualdad laboral. Consejo de Participación Ciudadana de Desarrollo Urbano: solicitando la integración del consejo a los trabajos para la Mejora Regulatoria. Febrero: En el mes de febrero se realizaron 22 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, y 1 fue Sesión Extraordinaria (Movilidad), las principales acciones fueron Consejo de Participación Ciudadana de Cultura: Integración de consejeros a paneles que realiza la Conferencia Mundial sobre políticas Culturales y Desarrollo Sostenible. Consejo de Participación Ciudadana de Juventud: Análisis del Plan Municipal de Desarrollo y Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad: Informe de la Subsecretaría de Movilidad Norma Rubí Vázquez. Marzo: En el mes de marzo se realizaron 21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Vialidad y Transporte; evaluación del programa sobre Parquímetros del Municipio, Consejo de Participación Ciudadana de Personas en situación de Vulnerabilidad; donde se presentó el Plan de trabajo a Regidores. Abril: En el mes de abril se realizaron 21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la presentación de los resultados de la Ley General de Vialidad y Seguridad Vial, así como la invitación al Consejo de Protección Civil a formar parte del programa de vigilancia municipal. Mayo: En el mes de mayo se realizaron 21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros con su participación en la Jornada en el Marco del Día Internacional contra la LGTBQQT+; del Consejo de Bienestar con su presentación del Plan de Trabajo de la Secretaría de Bienestar por parte del Secretario Matías Rivero. Junio: En el mes de junio se realizaron 19 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos y Consejo para la Niñez y Adolescencia elección de mesa directiva. Julio: En el mes de julio se realizaron 22 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación "Conoce tu Centro Histórico-Puebla" y del Consejo de Participación Ciudadana de Juventud con el tema de jóvenes políticos de la feria de empleos. Agosto: En el mes de agosto se realizaron 20 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Discapacidad con su presentación de lenguaje incluyente y el Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la presentación del proyecto "Gran Paseo Puebla". Septiembre: En el mes de septiembre se realizaron 21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar con el trabajo en revisión de Estancias Infantiles y el Consejo de Participación Ciudadana de Niñez y Adolescencia con el trabajo colaborativo del DIF. 														
9 sesiones de la Comisión Ejecutiva:														
<ul style="list-style-type: none"> Enero: Se llevó a cabo la (1) Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2022, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2021, se informó sobre el Plan Municipal de Desarrollo y se resolvieron dudas. Febrero: Se realizó 1 convocatoria a la sesión de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana sin embargo, no se logró el quórum establecido para la realización y desarrollo de la sesión; quedando cancelada. Marzo: En el periodo que se informa se realizaron 2 Sesiones de Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana destacando: la presentación del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana del 2021 y el listado de los enlaces de las dependencias y la aprobación del acta de la sesión de Comisión Ejecutiva del mes de enero. Además, se realizó una convocatoria y desarrollo de la sesión extraordinaria de la Comisión Ejecutiva destacando la programación para los cursos de capacitación del mes de abril y la reunión de vinculación con los Consejos y las dependencias. Abril: En el periodo de abril se realizó 1 sesión de Comisión Ejecutiva donde se presentó la propuesta del logo de los Consejos y la propuesta de creación de una comisión para revisión de los perfiles de Niñez y Adolescencia. Mayo: En el periodo de mayo se realizó 1 sesión de Comisión Ejecutiva donde se aprobó el proyecto de la Convocatoria Anual 2022 de los Consejos de Participación Ciudadana. Junio: En el periodo de junio se realizó 1 sesión de Comisión Ejecutiva donde se presentó el Proyecto de Puebla 2050 de parte del Coordinador General del IMPLAN y Presentación del programa de "Concurso de Políticas Públicas". 														

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250722A												
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad														
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 7	LA 14 y LA 17 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva											Eficacia Trimestral:	●		
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición					
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Nominal			Mensual					
Unidad administrativa:		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana													
No.	Variable		Unidad de Medida		Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
V1	Número de sesiones realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva		Sesión		Acumulada		Acumulada								
V2	Total de sesiones programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva		Sesión		Acumulada		Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00	
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
22.00	22.00	23.00	22.00	22.00	20.00	23.00	21.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.00	95.17	
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	207.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		95.17%			Eficacia de las Actividades:			87.37%			Eficacia Global:			92.83%	

Comentarios Adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre, se realizaron 197 sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva

- Julio: En el periodo de julio se realizó 1 sesión de Comisión Ejecutiva donde se presentó el programa de "Contigo Mujer" de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género así como el programa "Puebla Agradece" por el Consejo Empresarial de Puebla.
- Agosto: En el periodo de agosto se realizó 1 sesión de Comisión Ejecutiva en la cual se rindió el informe de cada seis meses sobre las faltas de los consejeros de participación ciudadana, también se presentó la propuesta de la Coordinación General de Transparencia para la capacitación sobre "ciberdelitos".
- Septiembre: En el periodo de septiembre se realizó 1 sesión de Comisión Ejecutiva donde se presentó el programa de Gran Paseo Puebla.



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	LA 14 Realizar 242 sesiones ordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de sesiones ordinarias realizadas	Unidad de medida	Sesión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	21.00	22.00	21.00	21.00	21.00	19.00	22.00	20.00	21.00	0.00	0.00	0.00	188.00

Programado al corte:	198.00	Avances al corte:	188.00	Eficacia:	94.95%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-septiembre 2022** se realizaron **188 sesiones ordinarias** de los 22 Consejos de Participación Ciudadana:

- **Enero:** En el mes de enero se realizaron **21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con un Protocolo interno para el resguardo y atención a animales en situación vulnerable, Consejo de Participación Ciudadana de Discapacidad: Participación para cumplir con la Norma Mexicana referente a igualdad laboral, Consejo de Participación Ciudadana de Desarrollo Urbano: solicitando la integración del consejo a los trabajos para la Mejora Regulatoria.
- **Febrero:** En el mes de febrero se realizaron **22 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, y 1 fue Sesión Extraordinaria (Movilidad), las principales acciones fueron Consejo de Participación Ciudadana de Cultura: Integración de consejeros a paneles que realiza la Conferencia Mundial sobre políticas Culturales y Desarrollo Sostenible, Consejo de Participación Ciudadana de Juventud: Análisis del Plan Municipal de Desarrollo y Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad: Informe de la Subsecretaría de Movilidad Norma Rubí Vázquez.
- **Marzo:** En el mes de marzo se realizaron **21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Vialidad y Transporte; evaluación del programa sobre Parquímetros del Municipio, Consejo de Participación Ciudadana de Personas en situación de Vulnerabilidad; donde se presentó el Plan de trabajo a Regidores.
- **Abril:** En el mes de abril se realizaron **21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la presentación de los resultados de la Ley General de Vialidad y Seguridad Vial, así como la invitación al Consejo de Protección Civil a formar parte del programa de vigilancia municipal.
- **Mayo:** En el mes de mayo se realizaron **21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: Consejo de Participación Ciudadana de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros su participación en la Jornada en el Marco del Día Internacional contra la LGBTQQ+; del Consejo de Bienestar, presentación del Plan de Trabajo de la Secretaría de Bienestar por parte del Secretario Matías Rivero.
- **Junio:** En el mes de junio se realizaron **19 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos y Consejo para la Niñez y Adolescencia elección de mesa directiva.
- **Julio:** En el mes de julio se realizaron **22 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación "Conoce tu Centro Histórico-Puebla" y del Consejo de Participación Ciudadana de Juventud con el tema de jóvenes políticos de la feria de empleos.
- **Agosto:** En el mes de agosto se realizaron **20 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Discapacidad con su presentación de lenguaje incluyente y el Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad con la presentación del proyecto "Gran Paseo Puebla".
- **Septiembre:** En el mes de septiembre se realizaron **21 Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana**, las principales acciones fueron: del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar con el trabajo en revisión de Estancias Infantiles y el Consejo de Participación Ciudadana de Niñez y Adolescencia con el trabajo colaborativo del DIF.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	LA 14 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de sesiones de la Comisión realizadas	Unidad de medida	Sesión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-septiembre 2022** se realizaron **9 sesiones de la Comisión Ejecutiva** de los Consejos de Participación Ciudadana:

- **Enero:** Se llevó a cabo la **(1) Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2022**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2021, se informó sobre el Plan Municipal de Desarrollo y se resolvieron dudas.
- **Febrero:** Se realizó 1 convocatoria a la sesión de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana sin embargo, no se logró el quórum establecido para la realización y desarrollo de la sesión; quedando cancelada.
- **Marzo:** En el periodo que se informa se realizaron **2 Sesiones de Comisión Ejecutiva** de los Consejos de Participación Ciudadana destacando: la presentación del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana del 2021 y el listado de los enlaces de las dependencias y la aprobación del acta de la sesión de Comisión Ejecutiva del mes de enero. Además, se realizó una convocatoria y desarrollo de la sesión extraordinaria de la Comisión Ejecutiva destacando la programación para los cursos de capacitación del mes de abril y la reunión de vinculación con los Consejos y las dependencias.
- **Abril:** En el periodo de abril se realizó **1 sesión de Comisión Ejecutiva** donde se presentó la propuesta del logo de los Consejos y la propuesta de creación de una comisión para revisión de los perfiles de Niñez y Adolescencia.
- **Mayo:** En el periodo de mayo se realizó **1 sesión de Comisión Ejecutiva** donde se aprobó el proyecto de la Convocatoria Anual 2022 de los Consejos de Participación Ciudadana.
- **Junio:** En el periodo de junio se realizó **1 sesión de Comisión Ejecutiva** donde se presentó el Proyecto de Puebla 2050 de parte del Coordinador General del IMPLAN y Presentación del programa de "Concurso de Políticas Públicas".
- **Julio:** En el periodo de julio se realizó **1 sesión de Comisión Ejecutiva** donde se presentó el programa de "Contigo Mujer" de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género así como el programa "Puebla Agradece" por el Consejo Empresarial de Puebla.
- **Agosto:** En el periodo de agosto se realizó **1 sesión de Comisión Ejecutiva** en la cual se rindió el informe de cada seis meses sobre las faltas de los consejeros de participación ciudadana, también se presentó la propuesta de la Coordinación General de Transparencia para la capacitación sobre "ciberdelitos".
- **Septiembre:** En el periodo de septiembre se realizó **1 sesión de Comisión Ejecutiva** donde se presentó el programa de Gran Paseo Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

A través del **Oficio IMPLAN-SEJD-054-2022** la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana justificó a Contraloría el motivo de cancelación de la sesión ordinaria de Comisión Ejecutiva en el mes de Febrero.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.3	LA 14 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana			Estado	Insatisfactorio	
Indicador	Número de sesiones de juntas realizadas			Unidad de medida	Sesión	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Con corte al mes de **septiembre 2022**, se realizaron **2 convocatorias a la sesión de la Junta Directiva** de los Consejos de Participación Ciudadana:

- **Marzo:** El miércoles 02 de marzo del 2022 a las 4:30 pm en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, se llevó a cabo la Sesión Solemne de Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana con duración de 1 hora; donde se realizó la entrega formal al Presidente Municipal Constitucional: el C. Eduardo Rivera Pérez del Informe de Actividades de los Consejos de Participación Ciudadana 2021, contando con la presencia de los 22 presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana, el Regidor Alfredo Ramírez Barra Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, el Coordinador General del IMPLAN Daniel Tapia Quintana y el Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana Ricardo Reyes Hidalgo.
- **Mayo:** El martes 31 de mayo del 2022 a las 18:00 horas en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, se llevó a cabo la Sesión Solemne e Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana con duración de 1 hora; donde se aprobó la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana, contando con la presencia de los 22 Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana, el Regidor Alfredo Ramírez Barra Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, el Coordinador General del IMPLAN Daniel Tapia Quintana y el Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana Ricardo Reyes Hidalgo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- A través del **Oficio IMPLAN-SEJD-037-2022** la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana justificó a Contraloría el cambio de fecha de realización de la Sesión Solemne de Junta Directiva.
- A través del **Oficio Num IMPLAN/UT/014/202** la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana justificó a Contraloría el cambio de fecha de realización de la Sesión Solemne de Junta Directiva, debido a temas del cambio de agenda de Presidencia, motivo por el cual se informa que no se cumplirá con la meta al mes de septiembre, ya que la sesión de la junta es dirigida por el Presidente Honorario (Presidente Municipal), teniendo que ser reagendada para el mes de octubre, por lo cual la actividad se evalúa en estado Insatisfactorio.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.4	LA 14 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acciones de difusión realizadas			Unidad de medida	Acción	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

El 1 de Julio se publicó en el periódico "El Heraldo" así como en las redes sociales del Instituto Municipal de Planeación la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana, enfocada a ciudadanos interesados en pertenecer a alguno de los 22 Consejos, incentivando la participación ciudadana en instituciones y organizaciones civiles con ciudadanos que cuenten con la expertos en los temas relacionados, la recepción así como la revisión de los documentos de los perfiles interesados se lleva a cabo en la Secretaría de Consejos de Participación Ciudadana y se pueden postular hasta julio del año 2023.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante el **OFICIO IMPLAN/UT/006/2022** se informó a la Contraloría Municipal que la actividad estaba programada para el mes de junio; la cual no se pudo realizar debido a un atraso en el periódico donde se realizara la publicación; sin embargo la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana saldrá publicada el 1 de julio.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.5	LA 14 Realizar 6 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (2.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de eventos de capacitación realizados			Unidad de medida	Evento	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre 2022, se realizaron 6 eventos de capacitación, los cuales se describen a continuación:

Marzo:

- Se llevó a cabo el **lunes 28 de marzo**, el curso de **"Inducción a los Consejos de Participación Ciudadana"** con un horario de 5:00 pm en la Sala de Juntas del Instituto Municipal de Planeación, con una duración de dos horas; el cual fue dirigido únicamente a nuevos consejeros, impartido por el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana Ricardo Reyes Hidalgo participando integrantes del Consejo de Asuntos Indígenas y de Educación.
- El segundo curso fue impartido el **jueves 31 de marzo** titulado **"Funcionamiento de las mesas directivas"** con un horario de 5:00 pm en la Sala de Juntas del Instituto Municipal de Planeación, con una duración de dos horas; dirigido a las nuevas mesas directivas de los consejos, impartido por el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana Ricardo Reyes Hidalgo, participando integrantes de las mesas directivas del Consejo de Educación, Bienestar y Discapacidad.

Mayo:

- El **jueves 26 de mayo** se impartió el curso de capacitación sobre **"Diseño de Políticas Públicas"** de manera presencial e híbrida, impartido por el Coordinador General del IMPLAN en un horario de 17:00 horas hasta las 21:00 horas en el Hotel-Boutique Casona María ubicado en el Barrio de Analco, dirigido a consejeras y consejeros de participación ciudadana, participando integrantes de los consejos de protección civil, bienestar, asuntos indígenas, ecología y medio ambiente.

Julio:

- El **jueves 07 de julio** se impartió el curso de capacitación sobre "Elaboración de Proyectos" de manera híbrida en el Hotel-Boutique Casona María ubicado en el barrio de Analco, dicha capacitación enfocada a consejeros y consejeras fue impartida por e Dr. Ntumbua Tshipampa, participaron los consejos de bienestar, asuntos indígenas y protección civil.
- El **segundo curso del mes** fue realizado en el Hotel Boutique Casona María el **21 de julio**, impartida por el Dr. Roberto Mejía Director de Banco de Proyectos, donde participaron los consejos de Educación, Obras y Servicios Públicos y Protección civil así como la Coordinación de Transparencia.

Septiembre:

- El **lunes 19 de septiembre** fue realizado el curso de capacitación sobre "ciberdelitos" por la Coordinación de Transparencia y se llevó a cabo la clausura de los cursos de capacitación a los 22 consejos de Participación Ciudadana; contando con la presencia del Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, el Secretario Ejecutivo y la Presidenta de los Consejos, dicho evento se realizó de manera híbrida en el hotel Boutique Casona María.

PROIGUALDAD: 83 Beneficiados, 46 Mujeres, 37 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 45,000.00. Presupuesto Ejercido: \$ 45,000.00

PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombres; Presupuesto Programado: \$ 45,000.00. Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. Las capacitaciones son enfocadas para consejeros y consejeras de los 22 consejos de participación ciudadana por ello no incluye a niños (a) ni adolescentes beneficiados.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.6	LA 14 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)			Estado	Insatisfactorio	
Indicador	Número de acciones de difusión realizadas			Unidad de medida	Acción	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Al corte del tercer trimestre de 2022, se reporta la realización de 1 acción de difusión, descrita de la siguiente manera:

El miércoles 02 de marzo se llevó a cabo la acción de difusión, la cual consistió en la entrega formal en el salón de protocolos del Palacio Municipal del Informe de Actividades de los Consejos de Participación Ciudadana al C. Eduardo Rivera Pérez; al Regidor Alfredo Ramírez Barra Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, al Coordinador General del IMPLAN Daniel Tapia Quintana y a los 22 Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana para su debida difusión a los consejos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

A través del **Oficio Núm. IMPLAN-SEJD-037-2022** la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana justificó a Contraloría el cambio de fecha de realización de la Sesión Solemne de Junta Directiva y a su vez la acción de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana es decir; el Informe Anual 2021.

A través del **Oficio Núm. IMPLAN/UT/014/202** la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana justificó a Contraloría el cambio de fecha de realización de la Sesión Solemne de Junta Directiva, debido a temas del cambio de agenda de presidencia, por tal motivo dicha acción que se realiza en Junta Directiva será realizada en el mes de octubre, no obstante conforme a la programación establecida se evalúa en estado insatisfactorio.

PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	LA 14, LA 17 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana (Bajo demanda)(4.1.1 PROMUPINNA)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de reuniones de vinculación coordinadas	Unidad de medida	Reunión
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda":					
La coordinación de las reuniones de vinculación se encuentra programada a partir del mes de febrero, sin embargo, se comenta que no se requirió la reunión de vinculación, comunicación ni colaboración con municipios durante el tercer trimestre y dado que la actividad esta "Bajo Demanda" y no registró avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.8	LA 14 Realizar 3 sesiones de vinculación de la comisión ejecutiva de los consejos de participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de sesiones de vinculación realizadas	Unidad de medida	Sesión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
El día 28 de febrero del año en curso a las 11:00 am se llevó a cabo la reunión de vinculación con los enlaces designados de las dependencias municipales. Dicha reunión fue realizada de manera virtual por medio de la plataforma de Zoom; contando con la asistencia de:					
<ul style="list-style-type: none"> Denisse Larracilla Razo- Enlace de la Gerencia de Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Edgar Ojeda Tecuatl-Enlace de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Fior Graciela Múgica Rojas-Enlace de la Secretaría de Servicios Públicos. Mary Carmen Morquecho Martínez- Enlace de DIF. Alejandro Ávila Fraginals- Enlace de la Secretaría de Economía y Turismo. María de Guadalupe López Camacho- Enlace del Instituto Municipal del Deporte. Martha Miriam Martínez Martínez-Enlace de Contraloría Municipal. Juan Ramírez- Coordinador de Regidores. 					
El motivo de la vinculación fue la presentación del Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana Ricardo Reyes Hidalgo y del equipo que conforma la Secretaría. Por otra parte, se informó sobre las funciones y actividades que se realizan en relación con los 22 consejos de Participación Ciudadana para el conocimiento de los enlaces. Por último, se acordó la vinculación de cada dependencia con el consejo correspondiente y el envío del directorio de las mesas directivas de cada consejo para generar vínculos de comunicación entre las áreas.					
El día 02 de Junio a las 17:00 horas se llevó a cabo la reunión de vinculación con en el enlace de SECATI Itzabyani Soley López Gamboa, Erasmo Castellanos López Pintón y el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana para lograr una vinculación entre la Universidad Cuauhtémoc y el Secretario Ejecutivo de los Consejos de Participación Ciudadana.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de proyectos elaborados		Unidad de medida	Proyecto
			Bajo demanda	Sí

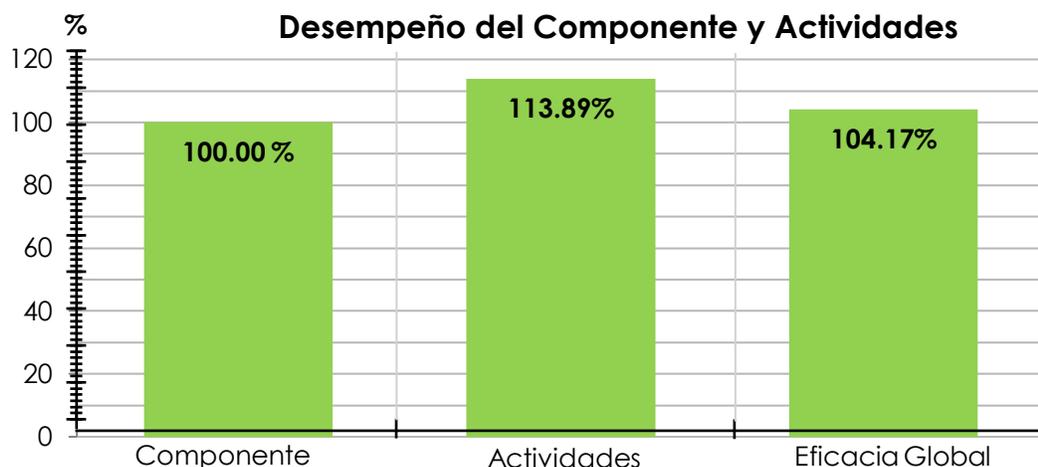
CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre no se reporta ningún proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250822A										
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad												
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 8	LA 5, LA 10, LA 11 y LA 22 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas										Eficacia Anual:	●	
											Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de estrategias concluidas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios										Eficacia Trimestral:	●	
											Satisfactorio		
Tipo de Indicador	Dimensión		Tipo de fórmula		Comportamiento		Frecuencia de Medición						
Gestión	Eficacia		Porcentaje		Regular		Trimestral						
Unidad administrativa:	Coordinación General / Departamento de Programación												
No.	Variable		Unidad de Medida		Tipo de variable								
					Programado			Realizado					
V1	Número de estrategias concluidas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios		Estrategia		Acumulada			Acumulada					
V2	Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios		Estrategia		Acumulada			Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00
.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	113.89%			Eficacia Global:	104.17%				
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-septiembre se realizaron 3 estrategias para integrar los Programas Presupuestarios del ejercicio 2022:													
<ol style="list-style-type: none"> Estrategia No. 1: En el mes de febrero se remitió con el oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/171/2022, una carpeta y un CD a la Tesorería Municipal con la información (carátula general, carátula específica, reporte de presupuesto, formatos ASEP) de los 26 Programas Presupuestarios del Ayuntamiento para el ejercicio 2022, mismos que fueron autorizados por la Contraloría, la Tesorería y el IMPLAN. Estrategia No. 2: A través de los Memorándums No. IMPLAN/D.PROG/031/2022 y No. IMPLAN/D.PROG/032/2022 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN y a la Dirección de Planeación Estratégica, respectivamente; la presentación ejecutiva con el Análisis de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 con los Programas Presupuestarios 2022 así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). Estrategia No. 3: Se capacitó a las 26 dependencias y entidades para integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y los Programas Presupuestarios 2023; mediante memorándum IMPLAN/D.PROG/063/2022, se informó la causa da origen a la realización anticipada. 													



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	LA 11 Remitir 1 carpeta a la Tesorería Municipal con los Programas Presupuestarios 2022 (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de carpetas remitidas	Unidad de medida	Carpeta	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	----------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/171/2022 se remitió una carpeta y un CD a la Tesorería Municipal con la información (carátula general, carátula específica, reporte de presupuesto, formatos ASEP) de los 26 Programas Presupuestarios 2022 del Ayuntamiento; autorizados por la Contraloría, la Tesorería y el IMPLAN.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 8.2	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción realizadas			Unidad de medida	Capacitación	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	155.56%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%":

Derivado a que en los meses marzo, mayo y junio se realizaron más capacitaciones a las que se tenían programas la actividad sigue presentando un sobrecumplimiento

- Enero.- Capacitación realizada el 26/01/2022 con 52 asistentes (20 hombres y 32 mujeres), de 9 Dependencias, siendo de la Contraloría, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Sindicatura, Regidurías, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Gobernación y Gerencia del Centro Histórico.
- Febrero.- Capacitación realizada el 23/02/2022 con 23 asistentes (11 hombres y 12 mujeres), de 6 Dependencias, siendo de Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Tesorería, Contraloría, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Coordinación de Comunicación Social y Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- Marzo.- Capacitación realizada a solicitud del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 9 de marzo de 2022, con 8 asistentes (5 hombres y 2 mujeres)
- Marzo.- Capacitación realizada a solicitud del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 16 de marzo de 2022, con 14 asistentes (8 hombres y 6 mujeres)
- Marzo.-Capacitación realizada el 30/03/2022 con 93 asistentes (38 hombres y 55 mujeres), de 14 Dependencias, siendo de Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Tesorería, Sindicatura, Regidurías, Secretaría de Economía y Turismo, Contraloría, Presidencia, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gobernación, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- Abril.- Capacitación realizada el 27/04/2022 con 84 asistentes (43 hombres y 41 mujeres) de 16 dependencias y 3 entidades, siendo de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Presidencia, Regidurías, Contraloría, Instituto de la Juventud, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sindicatura y Tesorería.
- Mayo.- Capacitación virtual a solicitud de SECATI: 19/05/2022 con 76 asistentes (44 hombres y 32 mujeres) de 5 dependencias y 4 entidades, siendo de Organismo Operador del Servicio de Limpia, Instituto Municipal del Deporte, Industrial de Abastos, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Instituto Municipal de Planeación, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Servicios Públicos y Tesorería.
- Mayo.- Capacitación mensual virtual realizada el 25/05/2022 con 43 asistentes (22 hombres y 21 mujeres) de 12 dependencias y 3 entidades, siendo de Secretaría de Seguridad Ciudadana, Sindicatura, Contraloría, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Servicios Públicos, Organismo Operador del Servicio de Limpia, Regidurías, Secretaría de Gobernación, Instituto Municipal de Planeación, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Tesorería, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Coordinación General de Comunicación Social e Industrial de Abastos.
- En el mes de mayo se llevó a cabo una capacitación extra, la cual se informó a la Contraloría Municipal la causa que da origen al sobrecumplimiento de metas y se solicitó que se evalué esta actividad con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 115%"
- Junio.- Capacitación virtual a solicitud de SECATI: 01/06/2022 con 75 asistentes (26 hombres y 49 mujeres), de 6 entidades, siendo Sistema Municipal DIF, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Instituto Municipal de Planeación, Instituto de la Juventud, Industrial de Abastos e Instituto Municipal del Deporte.
- Junio: Capacitación presencial y virtual a solicitud de Consejos de Participación Ciudadana, realizada el 23/06/2022, en materia de Planeación y presupuesto, Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y PbR con 15 asistentes (6 hombres y 9 mujeres) de 9 Consejos Ciudadanos), siendo de Educación, Juventud, Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente, Asuntos Indígenas, Bienestar, Turismo, Discapacidad y Protección Civil.
- Junio.- Capacitación mensual virtual realizada el 29/06/2022 con 53 asistentes (25 hombres y 28 mujeres), de 7 dependencias y 1 entidad, siendo de la Secretaría de Economía y Turismo, Tesorería, Sindicatura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Sistema Municipal DIF, Contraloría y Coordinación de Regidurías.
- En el mes de junio se llevaron dos capacitaciones extra, las cuales se informaron a la Contraloría Municipal la causa que da origen al sobrecumplimiento de metas y se solicitó que se evalué esta actividad con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 115%"
- Julio.- Capacitación mensual virtual realizada el 27/07/2022 con 100 asistentes (40 hombres y 60 mujeres), de 14 dependencias y 3 entidades, siendo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Tesorería, Contraloría, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Presidencia, Gobernación, Coordinación de Regidurías, Instituto Municipal de Planeación, Sindicatura, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Medio Ambiente, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Economía y Turismo y Secretaría del Ayuntamiento.
- Agosto.- Capacitación mensual virtual realizada el 31/08/2022 con 41 asistentes (17 hombres y 24 mujeres), de 10 dependencias y 2 entidades, siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos, Sistema Municipal DIF, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Tesorería, Contraloría, Coordinación de las Regidurías, Instituto Municipal de Planeación, Sindicatura y Secretaría del Ayuntamiento.
- Septiembre.- Capacitación mensual virtual realizada el 28/09/2022 con 14 asistentes (4 hombres y 10 mujeres), de 5 dependencias y 1 entidad, siendo de la Tesorería Municipal, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Instituto Municipal de Planeación y Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Con OFICIO Núm. IMPLAN/D.PROG/001/2022 se solicitó que la actividad se evaluara con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%" derivado de que, a través del OFICIO Núm. IMACPDG/0244/2022, el Director General del Instituto Municipal de Arte y Cultura, el C. Fabián Valdivia Pérez, solicitó capacitación de inducción del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal para su personal. Dado que la capacitación se brindó a través de 2 sesiones con el fin de atender las recomendaciones de medidas de distanciamiento social y no aglomeración por la contingencia sanitaria por el COVID-19, se sobrepasó la meta. Por tal motivo, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte al mes de marzo, la actividad se evaluó con el criterio 3 en estado satisfactorio.

Con OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022 se solicitó que la actividad se evaluara con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%" derivado de que a petición del Departamento de Reclutamiento Selección y Capacitación de Personal de la SECATI se llevó a cabo una capacitación de más en el mes. En el mismo tenor, a petición de los Consejos de Participación Ciudadana, se llevó a cabo una capacitación de más en el mes. Por tal motivo, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte al mes de junio, la actividad se evaluó con el criterio 3 en estado satisfactorio.

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 10 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción realizadas	Unidad de medida	Capacitación	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	155.56%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:					
Contenido de la capacitación:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo general de la capacitación 2. Ciclo presupuestario e integración del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 <ol style="list-style-type: none"> a. Ciclo Presupuestario b. Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 c. Marco Internacional: Agenda 2030 (ONU) d. PMD y ODS 2030 e. Actividades para la integración del PMD 2021-2024 3. Introducción. - Gestión para Resultados <ol style="list-style-type: none"> a. Principios de la GpR b. ¿Qué es la Gestión para Resultados (GPR)? c. Marco Jurídico 4. Metodología del Marco Lógico (MML) en 5 pasos <ol style="list-style-type: none"> a. 1er Paso. - Lluvia de ideas para la definición del Problema b. 2do Paso. - Construcción del árbol de problemas c. 3er paso. - Construcción de árbol de objetivos <ol style="list-style-type: none"> i. Árbol de objetivos – Matriz de Indicadores para Resultados ii. Involucrados d. 4to Paso. - Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y PMD <ol style="list-style-type: none"> i. Planeación, monitoreo y evaluación para resultados ii. Medios de Verificación iii. Supuestos de la MIR iv. Vinculación Plan Municipal de Desarrollo con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) v. Clave Presupuestal vi. Área Funcional vii. ¿Cómo se integra el Presupuesto de Egresos? viii. Consideraciones ix. Factores críticos e. 5to Paso. – ¿Qué es un Programa Presupuestario (PP)? Formato Auditoría Superior del Estado <ol style="list-style-type: none"> i. Estructura de Programa Presupuestario ii. Sintaxis de cada elemento de la MIR iii. Ejemplo Programa Presupuestario iv. Etiquetas programas transversales o derivados del PMD v. Estructura de carpeta con PP's 					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 8.3	LA 10 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023 (2.8.1 PROIGUALDAD)				
Indicador	Número de dependencias y entidades capacitadas			Unidad de medida	Dependencia y Entidad
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
La actividad se tenía programada para el mes de agosto, dado que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) comenzó con el proceso de solicitud de presupuesto de partidas consolidadas a las dependencias y entidades, el IMPLAN se dio a la tarea de recorrer sus fechas programadas de capacitación, con la finalidad de unificar los tiempos en el tema de integración del Anteproyecto de Presupuesto 2023; se llevaron a cabo 1 capacitación presencial para el IMPLAN y 4 capacitaciones virtuales para las demás dependencias y entidades, a las cuales se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2023. A dichas capacitaciones asistieron 403 servidores públicos, siendo 201 hombres y 202 mujeres.					
PROIGUALDAD: 403.00 Beneficiados, 202.00 Mujeres, 201.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 8.4	LA 11, LA 22 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2023 (2.8.1 PROIGUALDAD)				
Indicador	Número de propuestas revisadas			Unidad de medida	Propuesta
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
La revisión de las propuestas de Programas Presupuestarios se encuentra programada en el mes de noviembre , por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0.00 Beneficiados, 0.00 Mujeres, 0.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 8.5	LA 11 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2023 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2023 (3.4.4 PROMUPINNA)		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>No Iniciado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Base de datos</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	No Iniciado		Unidad de medida	Base de datos		Bajo demanda	No	
Estado	No Iniciado											
Unidad de medida	Base de datos											
Bajo demanda	No											
Indicador	Número de base de datos enviadas											

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
El envío de la base de datos se encuentra programada en el mes de diciembre , por lo que al corte registrado no se presentaron avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 8.6	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Reporte</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Reporte		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio											
Unidad de medida	Reporte											
Bajo demanda	No											
Indicador	Número de reportes elaborados											

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
A través de los Memorándums No. IMPLAN/D.PROG/031/2022 y No. IMPLAN/D.PROG/032/2022 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN y a la Dirección de Planeación Estratégica, respectivamente; la presentación ejecutiva con el Análisis de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 con los Programas Presupuestarios 2022 así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).					
De un total de 759 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, se han atendido 641 Líneas de Acción con la programación del 2022, representando una atención de 84.45%, quedando 118 Líneas de Acción por atender.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
A través del OFICIO Núm. IMPLAN/D.PROG/001/2022 se justifica que, la actividad estaba programada para el segundo trimestre del año, sin embargo, se recibió la solicitud del reporte por parte de la Dirección de Planeación Estratégica, por lo que se decidió anticipar el cumplimiento de la actividad, y se solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 2° "Realización anticipada", por lo que, en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte a marzo, se evaluó la actividad en estado satisfactorio.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.7	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de proyectos en materia elaborados	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

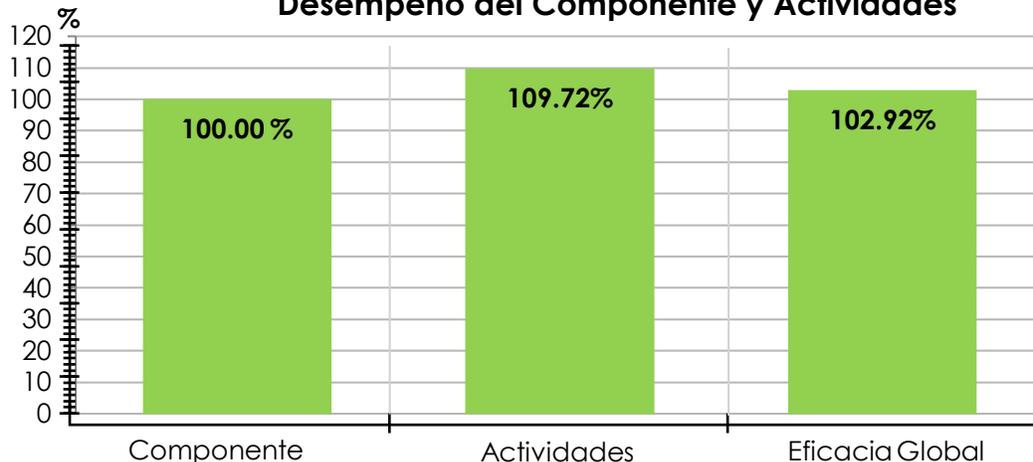
Durante el periodo enero-septiembre no se reporta ningún proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250922A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 9	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido											Eficacia Anual:		
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación											Eficacia Trimestral:		
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula		Comportamiento		Frecuencia de Medición						
Gestión		Eficacia		Porcentaje		Regular		Trimestral						
Unidad administrativa:		Coordinación General / Departamento de Evaluación												
No.	Variable			Unidad de Medida		Tipo de variable								
						Programado				Realizado				
V1	Número de procesos finalizados en materia de evaluación			Proceso		Acumulada				Acumulada				
V2	Total de procesos programados en materia de evaluación			Proceso		Acumulada				Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	109.00	100.00	
.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	109.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	100.00	
0.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:		109.72%		Eficacia Global:			102.92%			
<p>Comentarios Adicionales de los Avances:</p> <p>Con corte al tercer trimestre del 2022, se han realizado 3 evaluaciones finalizando 82 procesos en materia de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se concluyó con la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2021, del periodo octubre-diciembre, cerrando con ello las evaluaciones del ejercicio 2021, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño de los Resultados de las 27 Dependencias y Entidades municipales de la pasada Administración, a la Oficina de la Presidencia, a la Contraloría y a la Tesorería para su conocimiento y proceder. Para lo anterior se elaboraron 27 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a los Titulares de 24 dependencias y entidades con motivo de la fusión de 3 dependencias de la pasada Administración, correspondientes al periodo octubre-diciembre, a fin de que observen el desempeño que tuvieron los Programas Presupuestarios 2021 en ese periodo y detecten sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en ejercicios posteriores; asimismo se remitieron a la Contraloría y al Auditor Externo para las revisiones correspondientes; cabe mencionar que dicha información también fue remitida a la Tesorería Municipal dado que es el conducto con la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP), para dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen para los Ayuntamientos relativo a la integración de la Cuenta Pública 2021. En los meses de mayo y agosto se realizaron la 2ª y 3ª evaluación del desempeño de los periodos enero-marzo y abril-junio de 2022, evaluándose 1,479 indicadores en ambos trimestres de las 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla, obteniendo una eficacia global del 94.75% y del 93.77% respectivamente; en ambas evaluaciones se elaboró y presentó un Reporte Global de Evaluación del Desempeño de los Resultados de las 26 Dependencias y Entidades municipales a la Gerencia Municipal, a la Contraloría y a la Tesorería para su conocimiento y proceder. Por otra parte se elaboraron 52 REED's de las dependencias y entidades, correspondientes a los periodos mencionados (26 por cada periodo), entregándoles el respectivo Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño, a fin de que observen los resultados obtenidos en sus Programas Presupuestarios y detecten sus áreas de oportunidad para tomar las medidas correctivas y se tenga un cumplimiento al 100% de sus programas y actividades para el cierre del ejercicio, remitiéndolos a la Contraloría Municipal y al Auditor Externo del Ayuntamiento para las revisiones correspondientes y a la Gerencia Municipal y a la Tesorería para su conocimiento y proceder. 														

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045525250922A											
Fin 5	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases sólidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad													
Propósito 25	El Instituto Municipal de Planeación fortalece el sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 9	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 13 Sistema de Evaluación del Desempeño, fortalecido		Eficacia Anual:	●										
			Satisfactorio											
Indicador	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación		Eficacia Trimestral:	●										
			Satisfactorio											
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición										
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral										
Unidad administrativa:	Coordinación General / Departamento de Evaluación													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado	Realizado										
V1	Número de procesos finalizados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada										
V2	Total de procesos programados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	109.00	100.00	
.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	109.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	100.00	
0.00	28.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	109.72%			Eficacia Global:	102.92%					

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.1	LA 11, LA 12, LA 13 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2022			Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de programas anuales elaborados			Unidad de medida	Programa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En cumplimiento al Art. 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se elaboró y publicó el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES), para el ejercicio fiscal 2022 de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la sección de Transparencia del portal WEB del Ayuntamiento, en la Liga. https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/component/k2/item/3817-informacion-fiscal .					
El PAES contiene la metodología de Evaluación que se aplica a los programas que están sujetos a evaluar, así como los criterios, los parámetros de semaforización, y su cronograma de ejecución.					

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.2	LA 11, LA 12, LA 13 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022			Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño realizadas			Unidad de medida	Evaluación
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-septiembre de 2022, se han realizado 3 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios:					
En el mes de febrero, se realizó la 1ª Evaluación del Desempeño del periodo octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2021, evaluándose 1,494 indicadores, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 Fin, 1 Propósito, 4 componentes y 22 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 96.34%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Resultados de las 27 Dependencias y Entidades municipales de la pasada Administración, a la Gerencia Municipal, a la Contraloría y a la Tesorería para su conocimiento y proceder.					
En los meses de mayo y agosto se realizaron la 2ª y 3ª evaluación del desempeño de los periodos enero-marzo y abril-junio de 2022, evaluándose 1,479 indicadores en ambos trimestres de las 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 7 componentes y 31 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio en la 2ª evaluación y 15 componentes y 42 actividades en la 3ª evaluación, obteniendo una eficacia global del 94.75% y del 93.77% respectivamente; en ambas evaluaciones se elaboró y presentó un Reporte Global de Evaluación del Desempeño de los Resultados de las 26 Dependencias y Entidades municipales a la Gerencia Municipal, a la Contraloría y a la Tesorería para su conocimiento y proceder.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	LA 11, LA 12, LA 13 Elaborar 105 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2021 y de enero a septiembre 2022	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	27.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	105.00
REALIZADO	0.00	27.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	79.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-septiembre se han elaborado 79 Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's)** del cumplimiento de los Programas Presupuestarios de las dependencias y entidades.

En el mes de **febrero** se elaboraron **27 Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a los Titulares de 24 dependencias y entidades con motivo de la fusión de 3 dependencias de la pasada Administración, correspondientes al periodo octubre-diciembre, a fin de que observen el desempeño que tuvieron los Programas Presupuestarios 2021 en ese periodo y detecten sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en ejercicios posteriores; asimismo se remitieron a la Contraloría y al Auditor Externo para las revisiones correspondientes; cabe mencionar que dicha información también fue remitida a la Tesorería Municipal dado que es el conducto con la **Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP)**, para dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen para los Ayuntamientos relativo a la integración de la Cuenta Pública 2021.

En los meses de **mayo y agosto** se realizaron **52 REED's** de las dependencias y entidades, correspondientes a los periodos enero-marzo y abril-junio (26 por cada periodo), entregándoles el respectivo Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño, a fin de que observen los resultados obtenidos en sus Programas Presupuestarios y detecten sus áreas de oportunidad para tomar las medidas correctivas y se tenga un cumplimiento al 100% de sus programas y actividades para el cierre del ejercicio, remitiéndolos a la Contraloría Municipal y al Auditor Externo del Ayuntamiento para las revisiones correspondientes y a la Gerencia Municipal y a la Tesorería para su conocimiento y proceder.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	LA 11, LA 12, LA 13 Mantener 1 reconocimiento de "Nivel Avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de reconocimientos mantenidos	Unidad de medida	Reconocimiento
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

La ratificación de la obtención del Reconocimiento, se encuentra programada para el mes de **octubre**, por lo que al corte registrado no se presentaron avances, reportándose como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.5	LA 11, LA 12 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES "Medición Comparada")		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de actualizaciones realizadas		Unidad de medida Actualización
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En el mes de febrero se realizó la primera actualización a las Fichas Técnicas, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, realizándose la actualización de 240 Fichas Técnicas de Indicadores, y de 26 Matrices de Indicadores para Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, correspondientes al periodo enero-diciembre de 2021, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/fichas-tecnicas-de-indicadores/fti>, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.

Para la 2ª actualización en el mes de mayo se elaboraron 223 Fichas Técnicas de Indicadores de gestión de los Programas Presupuestarios 2022, de 26 dependencias y entidades con corte al 31 de marzo, siendo publicadas en la página de Transparencia, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en el apartado de Nuevas Obligaciones de Transparencia, Información Complementaria, Fichas Técnicas de indicadores de los PP y SINDES del Portal de Transparencia del Gobierno Municipal de Puebla en la liga: <https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria/fichas-tecnicas-de-indicadores/fti>.

En este mismo mes se realizó la 3ª actualización, se publicaron los resultados del 2do semestre de 2021 de los indicadores vinculados al Programa SINDES, en la Modalidad de Medición Comparada, en el apartado de Gobierno Abierto, Información Complementaria, Fichas Técnicas de indicadores de los PP y SINDES en la plataforma de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla.

A fin de continuar cumpliendo con la normatividad establecida en materia de transparencia, se realizó la 4ª actualización en la página del Gobierno Municipal, publicándose en el mes de agosto en el apartado de Nuevas Obligaciones de Transparencia, Información Complementaria, 223 Fichas Técnicas de Indicadores de gestión de los Programas Presupuestarios 2022, de 26 dependencias y entidades del periodo enero-junio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Derivado de la actualización de la agenda de la Asociación Internacional de Administración de Ciudades y Condados (ICMA, por sus siglas en inglés), nos fue entregado el Reporte de Resultados del programa SINDES en su modalidad de Medición Comparada, en el mes de mayo siendo que se tenía programado para el mes de junio, por lo que se tuvo que realizar la difusión de dicho reporte en la página de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de tener una sinergia entre el sitio web de ICMA y el H. Ayuntamiento, así como acatar los requerimiento de la participación en el programa.

En el mes de mayo mediante el Oficio. Núm. IMPLAN/UT/004/2022, enviado a la Contraloría Municipal, se informa la causa que da origen a la realización anticipada y se solicita, que se evalúe esta actividad con el criterio 2 "Realización anticipada".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.6	LA 11 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de presentaciones realizadas		Unidad de medida Presentación
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Se participó en la Junta Ordinaria virtual del mes de julio del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para exponer la:

- ✓ Presentación y ubicación de las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI), y las Matrices de Resultados de Indicadores (MIR) de los Programas Presupuestarios 2022 con corte al mes de junio, en la página de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla.
- ✓ Presentación del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento PAES 2022, así como su ubicación en la página de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento de Puebla.
- ✓ Presentación de los Resultados de la Evaluación de los Programas Presupuestarios 2022, con corte al mes de junio.
- ✓ Se elaboró de manera conjunta una matriz FODA del Departamento de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Por cuestiones de agenda de la Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental del mes de junio, la presentación del Departamento de Evaluación fue pospuesta para el mes de julio, lo anterior fue informado mediante OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022, a la Subcontralora de Evaluación y Control, solicitando la aplicación del Criterio 4 "No iniciada por Causas Externas".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.7	LA 10 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de capacitación realizadas			Unidad de medida Acción
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	6.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	177.78%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas de superior al 115%":

Derivado a que en los meses de marzo, mayo y junio se realizaron más capacitaciones de las que se tenían programas la actividad sigue presentando un sobrecumplimiento Durante el periodo enero-septiembre 2022 se realizaron 16 capacitaciones, en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño

Enero.- Capacitación virtual realizada el 27/01/2022 con 34 asistentes (13 hombres y 21 mujeres), de 9 Dependencias, siendo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gobernación Municipal, Contraloría Municipal, Sindicatura Municipal, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Coordinación de las Regidurías y Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

Febrero.- Capacitación virtual realizada el 24/02/2022 con 21 asistentes (11 hombres y 10 mujeres), de 7 Dependencias, siendo de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Seguridad Ciudadana y Coordinación General de Comunicación Social.

Marzo.- Se realizaron las siguientes 6 capacitaciones:

Capacitación virtual realizada el 31/03/2022 con 67 asistentes (24 hombres y 43 mujeres), de 16 Dependencias y 1 Entidad, siendo de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Comunicación Social, Coordinación de Regidurías, Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos e IMACP.

Capacitaciones presenciales:

Capacitación presencial realizada el 04/03/2022, a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (SGyDU) en la cual participaron 4 Hombres y 9 mujeres dando un total de 13 asistentes.

Capacitación presencial realizada el 09/03/2022, al Instituto Municipal de Arte y Cultura, contando con la asistencia total de 8 Servidores Públicos, siendo 5 de ellos hombres y 3 mujeres.

Capacitación presencial realizada el 11/03/2022, a la Secretaría de Servicios Públicos (SSP) en la cual participaron 6 Hombres y 1 mujer dando un total de 7 asistentes.

Capacitación presencial realizada el 16/03/2022, al Instituto Municipal de Arte y Cultura, contando con la asistencia total de 13 Servidores Públicos, siendo 8 de ellos hombres y 5 mujeres.

Capacitación presencial realizada el 23/03/2022, a la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, contando con la asistencia total de 11 Servidores Públicos, siendo 6 de ellos hombres y 5 mujeres

Dando un total al cierre del **1er trimestre** de 174 servidores públicos de 17 dependencias y 1 entidad. (El número total de dependencias y entidades del periodo enero-marzo no cuadra con la sumatoria de los meses porque algunas se repiten).

Abril.- Capacitación virtual realizada el 28/04/2022 con 63 asistentes (32 hombres y 31 mujeres), de 16 Dependencias y 2 entidades, siendo de la Contraloría Municipal, Coordinación de Regidurías, del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, del Instituto Municipal del Deporte, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, de la Secretaría de Economía y Turismo, de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, de Secretaría de Gobernación, de la Secretaría de Medio Ambiente, de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de la Secretaría de Servicios Públicos, de la Secretaría del Ayuntamiento, de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, de la Sindicatura Municipal y de la Tesorería Municipal.

Mayo.- Se realizaron las siguientes 2 capacitaciones:

Capacitación virtual realizada el 20/05/2022 con 22 asistentes (16 hombres y 6 mujeres), de 4 Dependencias y 2 Entidades, siendo de Industrial de Abastos, del Instituto Municipal del Deporte, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Medio Ambiente, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y de la Tesorería Municipal.

Capacitación virtual realizada el 26/05/2022 con 55 asistentes (27 hombres y 28 mujeres), de 12 Dependencias y 3 Entidades, siendo de la Contraloría Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, de Industrial de Abastos, Instituto Municipal de Planeación, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, de la Secretaría de Economía y Turismo, de Secretaría de Gobernación, Secretaría de Medio Ambiente, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de la Secretaría de Servicios Públicos, de la Sindicatura Municipal y de la Tesorería Municipal.

Junio.- Se realizaron las siguientes 2 capacitaciones:

Capacitación virtual realizada el 02/06/2022 con 62 asistentes (20 hombres y 42 mujeres), de 5 Entidades, siendo del Instituto Municipal de Planeación, del Instituto Municipal de Arte y Cultura, de Industrial de Abastos Puebla, del Sistema Municipal DIF y del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

Capacitación virtual realizada el 30/06/2022 con 47 asistentes (22 hombres y 25 mujeres), de 6 Dependencias y 1 Entidad, siendo de la Secretaría de Economía y Turismo, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación de Regidurías, Sindicatura Municipal y Sistema Municipal DIF.

Dando un total al cierre del **2do trimestre** de 423 servidores públicos de 18 dependencias y 7 entidades. (El número total de dependencias y entidades del periodo enero-junio no cuadra con la sumatoria de los meses porque algunas se repiten).

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.7	LA 10 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de capacitación realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	6.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	177.78%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas de superior al 115%":

Durante el periodo enero-septiembre 2022 se realizaron 16 capacitaciones, en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño

Julio.- Capacitación virtual realizada el 28/07/2022 con 54 asistentes (21 hombres y 33 mujeres), de 10 Dependencias, siendo de la Contraloría Municipal, de la Secretaría de Gobernación, de la Coordinación de las Regidurías, de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, de la Tesorería Municipal, de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y de la Sindicatura Municipal.

Agosto.- Capacitación virtual realizada el 31/08/2022 con 29 asistentes (11 hombres y 19 mujeres), de 8 Dependencias y una entidad, siendo de la Coordinación de las Regidurías, de Contraloría Municipal, de la Secretaría del Ayuntamiento, de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, de la Sindicatura Municipal, del Sistema Municipal DIF y de la Secretaría de Servicios Públicos.

Septiembre.- Capacitación virtual realizada el 29/09/2022 con 6 asistentes 1 hombre y 5 mujeres), de 5 Dependencias, siendo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Economía y Turismo y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

Dando un total al cierre del **3er trimestre** de 512 servidores públicos de 18 dependencias y 7 entidades. (El número total de dependencias y entidades del periodo enero-septiembre no cuadra con la sumatoria de los meses porque algunas se repiten).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En el mes de **marzo**, debido a la incorporación y movimientos del personal ocurridos por el cambio de administración, se recibió solicitudes de capacitaciones presenciales a servidores públicos de 3 dependencias y 1 entidad, originando un sobrecumplimiento en cuanto a lo programado, el cual fue notificado a la Subcontralora de Evaluación y Control mediante oficio Número IMPLAN/DE/041/2022. Por tal motivo, y en seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas con corte al mes de marzo, la actividad se evalúa en estado satisfactorio.

En el mes de **mayo**, en virtud a que continúa la incorporación y movimientos del personal ocurridos por el cambio de administración, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información nos solicitó el apoyo para impartir una capacitación adicional a la programada, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%" para evaluar la actividad en estado satisfactorio, lo anterior fue solicitado a la Contraloría Municipal, mediante el Of. Núm. IMPLAN/UT/004/2022.

En el mes de **junio**, en virtud a que continúa la incorporación y movimientos del personal, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información nos solicitó el apoyo para impartir una capacitación adicional a la programada, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 115%" para evaluar la actividad en estado satisfactorio, lo anterior fue solicitado a la Contraloría Municipal, mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/006/2022.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.8	LA 12, LA 13 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de evaluaciones externas coordinadas		Unidad de medida Evaluación
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En el mes de septiembre **concluyó la coordinación de 2 contrataciones** para las evaluaciones externas a fondos federalizados del ejercicio fiscal 2021, las cuales fueron realizadas por la Consultoría "Evaluare, expertos en Políticas Públicas", concluyendo y entregando los reportes correspondientes al Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF) 2021 y al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) 2021, los días 26 y 31 de agosto, se recibieron los primeros entregables, finalizando los días 5 y 7 de septiembre con los últimos productos finales de la evaluación.

Cabe mencionar que el IMPLAN se encuentra en espera de cargar la información del 1 al 15 de octubre, dentro del Sistema de Formato Único (SFU) del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), y que a través del OFICIO Núm. IMPLAN-CG-DE-655/2022 y OFICIO Núm. IMPLAN-CG-DE-683/2022 se remitió la información correspondiente a la Tesorería Municipal, con el objetivo de que sea enviada a la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla para su revisión y validez, quedando en espera por parte de esta instancia a que se emitan los resultados correspondientes.

Dentro del proceso de la evaluación, el IMPLAN fue el responsable de coordinar los trabajos en la integración de la información con las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, las cuales ejercieron los fondos: Tesorería Municipal, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Coordinación General de Transparencia, Secretaría de Bienestar, Secretaría de Seguridad Ciudadana y Secretaría del Ayuntamiento, apoyando con el proceso de recepción de información y coordinando la comunicación entre ellas y la consultoría responsable de este proceso, por otra parte el pasado 05 de julio se llevo a cabo una reunión de seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) de las Evaluaciones Externas a Fondos Federales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En el mes de agosto se reportó que por retrasos en el proceso de adjudicación, para determinar a la consultoría que realizaría la evaluación de los recursos ejercidos de los fondos federales FISM y FORTAMUN, las evaluaciones externas tuvieron retrasos en su inicio por lo que concluirán en el mes de septiembre, lo anterior fue informado mediante oficio No IMPLAN/UT/011/2022, a la Subcontralora de Evaluación y Control.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.9	LA 11 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes de programas realizados		Unidad de medida Reporte
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En los meses de **febrero, mayo y agosto** se elaboraron y enviaron a la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género y al Sistema Municipal DIF, los reportes de las actividades de los Programas Presupuestarios 2021 del periodo **enero-diciembre**; y de los Programas Presupuestarios 2022 de los periodos **enero-marzo** y **abril-junio**, etiquetadas con el Programa **PROIGUALDAD** y **PROMUPINNA**, con el número de personas beneficiadas, desglosado por mujeres y hombres y con el número de niñas, niños y adolescentes beneficiados respectivamente en cada programa, así como lo presupuestado y ejercido en el periodo correspondiente.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.10	LA 11 Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de las Líneas de Acción y/o las Matrices Programáticas de los Planes y/o Programa Temáticos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de seguimientos realizados										Unidad de medida	Seguimiento	
											Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
La actividad se encuentra con el criterio 1: "Bajo Demanda":
 Los **seguimientos** al cumplimiento de las Líneas de Acción y/o las Matrices Programáticas de los Planes y/o Programa Temáticos, se realizarán en el cuarto trimestre, en virtud a las cargas de trabajo de las dependencias que participan en el PMUS y en la Carta Poblana y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda" y no presentó avances, se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.11	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de proyectos elaborados										Unidad de medida	Proyecto	
											Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el **periodo enero-septiembre** no se reporta ningún proyecto materia de evaluación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.