

del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2021

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Efectivo y Equivalentes

Este rubro se integra con los recursos disponibles, depósitos bancarios que representan el monto de efectivo disponible, en donde se deposita el subsidio municipal, como se muestra a continuación:

Concepto	2021	2020
Bancos/Tesorería	2,840,961.61	1,593,222.49
Total	2,840,961.61	1,593,222.49

Los saldos correspondientes a la cuenta Bancos al 30 de septiembre de 2021, por un importe de **2 millones 840 mil 961 pesos .61 centavos** y al 31 de Diciembre de 2020, por un importe de **1 millón 593 mil 222 pesos .49 centavos**, respectivamente, se refieren a los recursos del subsidio municipal e ingresos extraordinarios como son los rendimientos bancarios.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

A la fecha del corte en el IMPLAN no aplican montos que se encuentren pendiente de cobro

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

A la fecha del corte en el IMPLAN como bienes disponibles para su transformación Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

Inversiones Financieras

A la fecha del corte en el IMPLAN no aplican montos de la cuenta Inversiones financieras

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Bienes Muebles

Los bienes muebles adquiridos son propiedad del Instituto Municipal de Planeación y coadyuvan al mejor desempeño de las actividades a cargo del Instituto, para el logro de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, está conformado por:

Concepto	2021	2020
Bienes Muebles, Infraestructura y construcciones en proceso	3,830,245.35	3,830,245.35
Total	3,830,245.35	3,830,245.35

Los bienes muebles se registran a su costo de adquisición.

Activos Intangibles

Representa el monto de los derechos por el uso de activos de propiedad tecnológica e intelectual y otros, mismos que al 30 de septiembre de 2021, y al 31 de Diciembre de 2020 muestran los siguientes saldos:

Concepto	2021	2020
Activos Intangibles	1,841,927.68	1,841,927.68
Total	1,841,927.68	1,841,927.68

El saldo de los activos intangibles incluye la adquisición de licencias de los programas que utiliza el Instituto Municipal de Planeación para el desempeño de sus actividades.

Estimaciones y Deterioros

Representa el monto de las depreciaciones, deterioros y amortizaciones de bienes muebles, inmuebles e intangibles.

El Instituto Municipal de Planeación utilizó las tasas de depreciación establecidas en los lineamientos emitidos por el CONAC, en cumplimiento al Acuerdo por el que se emiten las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación Anual, por lo que el saldo de esta cuenta al 30 de septiembre de 2021, ascendió a - 5 millones 371 mil 050 pesos .27 centavos y al 31 de Diciembre de 2020 ascendió a - 5 millones 149 mil 509 pesos .77 centavos.

Concepto	2021	2020
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-5,371,050.27	-5,149,509.77
Total	-5,371,050.27	-5,149,509.77

Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación Anual

BIENES MUEBLES

Mobiliario y Equipo de Administración

Concepto Generales	Años de vida útil	Porcentaje de depreciación anual
Muebles de Oficina y Estantería	10	10
Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	10	10
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
Aparatos Deportivos	5	20
Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
Equipo de Transporte		
Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
Carrocerías y Remolques	5	20
Equipo Aeroespacial	5	20
Equipo Ferroviario	5	20
Embarcaciones	5	20
Otros Equipos de Transporte	5	20
Equipo de Defensa y Seguridad	*	*
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
Otros Equipos	10	10
Activos Biológicos		
Bovinos	5	20
Porcinos	5	20
Aves	5	20
Ovinos y Caprinos	5	20
Peces y Acuicultura	5	20
Equinos	5	20
Especies Menores y de Zoológico	5	20
Árboles y Plantas	5	20
Otros Activos Biológicos	5	20

* De acuerdo a las características de los bienes de referencia en la presente Guía.

Estimaciones y Deterioros

A la fecha del corte en el IMPLAN la información se encuentra incluidas en el punto anterior

Otros Activos

A la fecha del corte en el IMPLAN no aplican cuentas de otros activos por tipo circulante o no circulante

Pasivo

Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Este rubro se refiere a obligaciones factibles de pago que se encuentran respaldadas con el saldo de la cuenta de Efectivo y Equivalentes.

Las cuentas por pagar a corto plazo presentan un saldo al 30 de septiembre, por la cantidad de **-388 mil 075 pesos .53 centavos**, cuyo importe a su totalidad tiene vencimiento de 30 días.

Por otra parte las cuentas por pagar a corto plazo al 31 de Diciembre de 2020 presentan un saldo de **-1 millon 074 mil 274 pesos .36 centavos**

En el rubro de retenciones y contribuciones por pagar a Corto Plazo representa el monto de las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal del Instituto Municipal de Planeación.

Concepto	2021						2020
	Hasta 30 días	Hasta 180 días	Hasta 365 días	Más de 365 días	Total		
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	-149,988.39	0	0	0	-149,988.39	-501,225.79	
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	-238,087.14	0	0	0	-238,087.14	-472,706.63	
Proveedores por pagar							
Total	-388,075.53	0	0	0	-388,075.53	-1,074,274.36	

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

A la fecha del corte en el IMPLAN no se obtienen ingresos en los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Corresponde al importe de los ingresos de los Municipios por concepto de participaciones y aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Comprende al importe de los ingresos por transferencias del Municipio al Instituto Municipal de Planeación.

El ingreso por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas que al 30 de septiembre de 2021, refleja un importe de **18 millones 777 mil 586 pesos .33 centavos**, y al 31 de Diciembre de 2020 refleja un saldo de **26 millones 005 mil 282 pesos .49centavos**.

Concepto	2021	2020
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,771,697.00	26,005,282.49
Otros ingresos y beneficios	5,889.33	18,447.03
Total	18,777,586.33	26,023,729.52

Otros Ingresos y Beneficios

El ingreso por Otros ingresos y beneficios que al 30 de septiembre de 2021, refleja un importe de **5 mil 889 pesos .33 centavos**, y al 31 de Diciembre de 2020 refleja un saldo de **18 mil 447 pesos .03 centavos**.

Gastos y Otras Pérdidas

Las cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos tal como a continuación se desarrolla:

Gastos de Funcionamiento

Los Gastos de Funcionamiento se componen de las cuentas de Servicios Personales, Materiales y Suministros y Servicios Generales, necesarios para

Concepto	2021	2020
Servicios Personales	12,336,175.97	18,304,575.25
Materiales y Suministros	204,213.64	398,457.68
Servicios Generales	4,203,258.77	7,492,042.65
Total	16,743,648.38	26,195,075.58

Servicios Personales

Forman parte de este capítulo las asignaciones destinadas al pago de remuneraciones al personal que presta sus servicios en Instituto Municipal de

Concepto	2021	2020
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	9,512,842.00	12,739,414.11
Remuneraciones Adicionales y Especiales	93,895.27	1,750,815.31
Seguridad Social	1,884,681.06	2,565,037.16
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	844,757.64	1,249,308.67
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00
Total	12,336,175.97	18,304,575.25

Materiales y Suministros

Este rubro está conformado por las asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de toda clase de bienes e insumos requeridos por el Instituto Municipal de Planeación para el desempeño de sus actividades institucionales, al 30 de septiembre de 2021, y al 31 de Diciembre de 2020, se devengaron los siguientes importes:

Concepto	2021	2020
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	124,554.20	253,091.95
Alimentos y Utensilios	23,584.73	29,786.95
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	1,479.19
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	5,621.51	13,260.08
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	50,400.20	71,504.27
Vestuarios Blancos Prendas de Protección y Art. Deportivos	0.00	18,337.28
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	53.00	10,997.96
Total	204,213.64	398,457.68

Servicios Generales

En este rubro están consideradas las prestaciones de servicios contratados con particulares o instituciones del sector público, requeridos para el cumplimiento de las actividades vinculadas con la función pública, aplicándose al 30 de septiembre de 2021, un importe de **4 Millones 203 mil 258 pesos .77 centavos**, y al 31 de Diciembre de 2020 un importe de **7 millones 492 mil 042 pesos .65 centavos**, en las partidas que se enuncian a continuación:

Concepto	2021	2020
Servicios Básicos	123,548.03	162,632.40
Servicios de Arrendamiento	1,345,509.49	1,011,658.81
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	2,309,285.58	4,824,182.85
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	34,819.83	37,426.57
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y de Conservación	42,857.36	918,372.27
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00
Servicios de Traslado y Viáticos	9,742.00	47,594.78
Servicios Oficiales	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	337,496.48	490,174.97
Total	4,203,258.77	7,492,042.65

Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias

Las erogaciones realizadas por el Instituto Municipal de Planeación para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores se registran como Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, los importes registrados al 30 de septiembre de 2021, y al 31 de Diciembre de 2020, se detallan de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	221,540.50	420,442.76
Otros Gastos	0.00	0.00
Total	221,540.50	420,442.76

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

Patrimonio

Este rubro representa la diferencia del activo y pasivo del Instituto Municipal de Planeación, incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

La cuenta de Patrimonio refleja los siguientes saldos:

Concepto	2021	2020
Patrimonio Contribuido	3,846,522.10	3,846,522.10
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	3,846,522.10	3,846,522.10
Patrimonio Generado	-1,092,513.26	-2,203,164.91
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	1,712,397.45	-341,335.40
Resultado de Ejercicios Anteriores	-2,804,910.71	-1,861,829.51
Total:	2,754,008.84	1,643,357.19

Patrimonio Contribuido

Se compone de las aportaciones con fines permanentes que incrementan el Patrimonio del Instituto Municipal de Planeación, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten.

Patrimonio Generado

Es la suma de los resultados de la gestión de ejercicios anteriores, resultado del ejercicio corriente y los eventos identificables y cuantificables que le afectan, el cual al 30 de septiembre de 2021, alcanzó la suma de **2 millones 754 mil, 008 pesos .84 centavos**, los principales movimientos que integraron dicho importe son los siguientes:

- **Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)**

Representa el monto del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes al 30 de septiembre de 2021, el Instituto Municipal de Planeación presentó un monto de **1 Millon 712 mil 397 pesos .45 centavos**.

Los Ingresos y Gastos se explican en las Notas al Estado de Actividades.

- **Resultado de Ejercicios Anteriores**

Esta cuenta muestra los resultados acumulados provenientes de ejercicios anteriores, que ascienden a la cantidad de **-2 millones 804 mil 910 pesos .71 centavos**.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Tienen por objeto proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

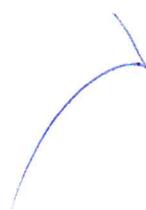
Sirven de base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

La estructura del Estado de Flujos de Efectivo incluye los rubros por actividades de:

- Operación
- Inversión
- Financiamiento

El análisis de las cifras al 30 de septiembre de 2021, muestra cifras con un importe de **2 Millones 840 mil 961 pesos .61 centavos**, y al 31 de Diciembre de 2020 un importe de **1 millón 593 mil 222 pesos .49 centavos** total del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Concepto	2021	2020
Efectivo	0.00	0.00
Bancos/Tesorería	0.00	0.00
Bancos/Dependencias y Otros	2,840,961.61	1,593,222.49
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	2,840,961.61	1,593,222.49



Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)

Concepto	2021	2020
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	1,712,397.45	-601,745.80
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	221,540.50	420,442.76
Depreciación	132,606.72	153,073.11
Amortización	88,933.78	267,369.65
Incrementos en las provisiones	0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación	0.00	0.00
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	0.00	0.00
Incremento en cuentas por cobrar	0.00	0.00
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	1,933,937.95	-181,303.04

El análisis de las cifras de Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) al 30 de septiembre de 2021, con un importe de 1 Millon 933 mil 937 pesos .95 centavos, y al 31 de Diciembre de 2020 un importe de -181 mil 303 pesos .04 centavos.

V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

Conciliación de Ingresos

	
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2021 (Cifras en pesos)	
1. Total de Ingresos Presupuestarios	18,777,586.33
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	5889.33
2.1 Ingresos Financieros	5889.33
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
4. Total de Ingresos Contables	18,771,697.00

Conciliación de Egresos – Gastos

		INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2021 (Cifras en pesos)
1. Total de Egresos Presupuestarios		16,843,648.38
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables		0.00
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2	Materiales y Suministros	0.00
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	0.00
2.4	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9	Activos Biológicos	0.00
2.1	Bienes Inmuebles	0.00
2.11	Activos Intangibles	0.00
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16	Concesión de Préstamos	0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.2	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		221,540.50
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	221,540.50
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6	Otros Gastos	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
4. Total de Gastos Contables		17,065,188.88

Concepto	2021	2020
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1,933,937.95	-181,303.04
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	0.00	-247,329.40
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	686,198.83	100,341.94
Total:	2,620,136.78	-328,290.50
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo:	2,620,136.78	-328,290.50
Diferencia	0.00	0.00

Los Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación

El Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Operación representa el resultado de la gestión del ejercicio fiscal, es decir la diferencia entre el origen de los recursos (ingresos) y la aplicación de los mismos (gastos), los cuales se detallan en las Notas al Estado de Actividades, importes que al 30 de septiembre de 2021, 2 millones 620 mil 136 pesos .78 centavos, y al 31 de Diciembre de 2020 ascienden a -328 mil 290 pesos .50 centavos, respectivamente.

Los Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión

El Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Inversión, representa la diferencia de los recursos que se obtienen por la disposición de activos y por la adquisición de activos de larga duración.

Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles

Las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas por el Gobierno Municipal al 30 de septiembre de 2021, se efectúan con los recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos, se presentan dentro del Flujo de Efectivo de las Actividades de Inversión y se reflejan en los siguientes rubros:

a) Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso, integrándose de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
Origen		
Otros orígenes de inversión	0.00	0.00
Subtotal:	0.00	0.00
Aplicación		
Terrenos	0.00	0.00
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	0.00	0.00
Subtotal:	0.00	0.00
Total Aplicación:	0.00	0.00

b) Bienes Muebles, integrados como se muestra en el siguiente cuadro:

Concepto	2021	2020
Origen		
Otros orígenes de inversión	0	0
Subtotal:	0	0
Aplicación		
Bienes Muebles	0.00	247,329.40
Otras Aplicaciones de Inversión (Activos Intangibles)	0	0
Subtotal:	0.00	247,329.40
Total Aplicación:	0.00	247,329.40

Los Bienes Muebles pagados al corte ascienden a 0 pesos .00 centavos, al 30 de septiembre de 2021, y 31 de Diciembre de 2020, 247 mil 329 pesos .40 centavos, respectivamente.

Los Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento

El Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento, representa el resultado de la diferencia de los recursos que provienen principalmente del endeudamiento y el recurso que se aplica para su disminución.

Concepto	2021	2020
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	686,198.83	100,341.94
Total Aplicación:	686,198.83	100,341.94

Al 30 de septiembre de 2021 ascienden a **-686 mil 198 pesos .83 Centavos**, y al Diciembre de 2020, **100 mil 341 pesos .94 centavos**, respectivamente.

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
Efectivo y Equivalentes

Concepto	2021	2020
Bancos/Tesorería	2,840,961.61	1,593,222.98
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Especifica	0.00	0.00
Total:	2,840,961.61	1,593,222.98
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo:	2,620,136.78	745,983.86
Diferencia:	220,824.83	847,239.12

El concepto de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo cuyo importe al 30 de septiembre de 2021, asciende a **2 millones 620 mil 136 pesos .78 centavos**, el cual se determina por la variación entre el saldo final menos el saldo inicial del ejercicio de la cuenta de Efectivo y Equivalentes, se refiere a los recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

**B) NOTAS DE MEMORIA
(CUENTAS DE ORDEN)**

NO APLICA 

C) NOTAS DE GESTIÓN

1. Introducción

Los Estados Financieros del Instituto Municipal de Planeación, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades, así como en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del Instituto Municipal de Planeación a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

La información financiera que se elabora, comprende:

Información Contable

- **Estado de Situación Financiera**, señala información acumulativa en tres grandes rubros: activo, pasivo y patrimonio o hacienda pública.
- **Estado de Actividades**, indica la variación total del patrimonio durante un periodo, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio del ente público.
- **Estado de Variaciones en la Hacienda Pública**, se refiere a las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública. Estado de Cambios en la Situación Financiera, su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.
- **Estado de Flujos de Efectivo**, presenta los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.
- **Estado Analítico del Activo**, indica el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades.
- **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**, refleja las obligaciones insolutas de los entes públicos, derivadas del endeudamiento interno y externo.

Información Presupuestaria

- **Estado Analítico de Ingresos**, señala la distribución de los ingresos de acuerdo al clasificador por rubro de ingresos del ejercicio.
- **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**, refleja los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informara sobre las principales condiciones economicas-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de las administración, tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- Fecha de creación del ente: **02 de mayo de 2011**
- Principales cambios en su estructura: La estructura no ha sufrido cambios desde su creación

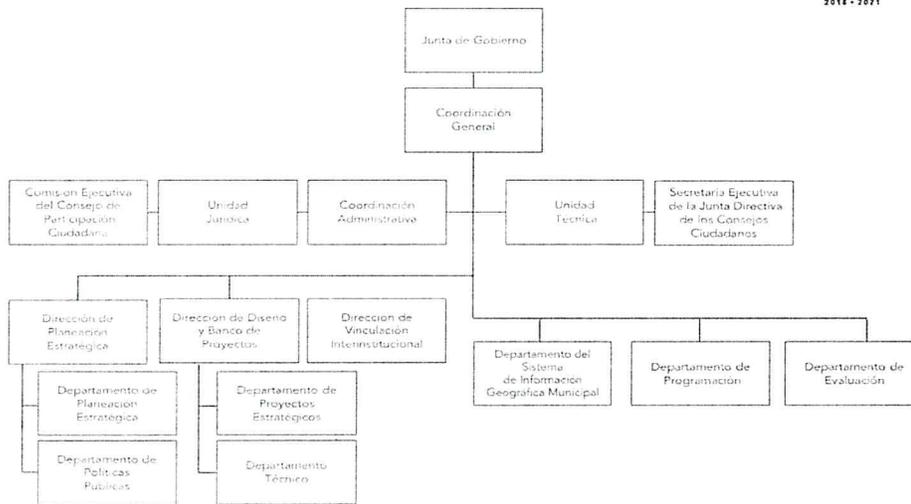
Se realizó el cambio de administración con fecha 15 de octubre de 2018 y se toma la administración y la información presentada en los presentes estados financieros contemplan el periodo del **1 de Enero al 30 de septiembre de 2021**.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto Social: Formular, dar seguimiento a planes y programas contemplados en el Sistema Municipal de Planeación Democrática Integral del municipio de Puebla y al sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, así como proyectos que deriven del mismo; auspiciando en todo momento a través de ellos la modernización innovación y desarrollo del Municipio; promoviendo el crecimiento socioeconómico sosteniendo y sustentable del Municipio; atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales y culturales y de servicios administrativos.
- b) Principal Actividad: Administración Pública Municipal en General.
- c) Ejercicio Fiscal 1 Enero al 31 de Diciembre 2021, ejercicio de operación de esta Administración del 1° de enero al 14 de octubre 2021
- d) Régimen Jurídico: Persona Moral No contribuyente
- e) Consideraciones Fiscales del ente: Persona moral no contribuyente. Únicamente somos retenedores del ISPT, 10% ISR por servicios profesionales de personas físicas, Cuotas al IMSS, e INFONAVIT y créditos con el INFONACOT
- f) Estructura organizacional básica se muestra a continuación

Instituto Municipal de Planeación



RO/IMPLAN021019
 POE 311219

- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario. **No Aplica Este Concepto para el IMPLAN**

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

a) Con base en la Normatividad del CONAC, consistente en la implementación del Manual de Contabilidad Gubernamental, se hace mención que fue aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo del 13 de Diciembre de 2013, como consta en el Acta correspondiente; lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental que obliga al Municipio, en su carácter de ente público, a contar con el citado manual y demás instrumentos contables definidos por el Consejo, en los cuales se detalla el contenido específico de la información financiera de la contabilidad gubernamental, aplicable a este Municipio.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; acciones que deben generar como consecuencia que el Sistema de Contabilidad Gubernamental refleje la aplicación de principios y normas contables, facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales; integre el ejercicio presupuestario con la operación contable, permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable, refleje un registro congruente y ordenado de las operaciones que generen derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera; genere en tiempo real estados financieros, de ejecución presupuestaria y demás información que coadyuve en la toma de decisiones, la transparencia y rendición de cuentas; y facilite el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.

c) La aplicación de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental para sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa, permitiendo que la información proporcionada sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

1) **Sustancia Económica.**- Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

2) **Entes Públicos.**- Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) **Existencia Permanente.**- La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) **Revelación Suficiente.**- Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) **Importancia Relativa.**- La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) **Registro e Integración Presupuestaria.**- La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda. El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) **Consolidación de la Información Financiera.**- Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) **Devengo Contable.**- Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El Ingreso Devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El Gasto Devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9) **Valuación.**- Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) **Dualidad Económica.**- El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) **Consistencia.**- Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

d) Normatividad supletoria.

Marco Jurídico

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Artículo 4 Inciso I. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

Armonización: la revisión, reestructuración y compatibilización de los modelos contables vigentes a nivel nacional, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que las rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones, de la información que deben generar los sistemas de contabilidad gubernamental, y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas.

...
...

Artículo 4 Inciso IX. Cuenta pública: el documento a que se refiere el artículo 74, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como el informe que en términos del artículo 122 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos rinde el Distrito Federal y los informes correlativos que, conforme a las constituciones locales, rinden los estados y los municipios.

Artículo 17.- Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por esta Ley y las decisiones que emita el consejo.

Artículo 19.- Los entes públicos deberán asegurarse que el sistema:

- I. Refleje la aplicación de los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo,
- II. Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- III. Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;
- IV. Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestario y contable;
- V. Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;
- VI. Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestario y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
- VII. Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

Artículo 20.- Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo.

Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

I. Información contable, con la desagregación siguiente:

- a) Estado de actividades;
- b) Estado de situación financiera;
- c) Estado de variación en la hacienda pública;
- d) Estado de cambios en la situación financiera;
- e) Estado de flujos de efectivo;
- f) Informes sobre pasivos contingentes;
- g) Notas a los estados financieros;
- h) Estado analítico del activo, e
- i) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las clasificaciones siguientes:

- 1 Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
- 2 Fuentes de financiamiento;
- 3 Por moneda de contratación, y
- 4 Por país acreedor;

II. Información presupuestaria, con la desagregación siguiente:

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las clasificaciones siguientes:
 - 1 Administrativa;
 - 2 Económica;
 - 3 Por objeto del gasto, y
 - 4 Funcional.

El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa;

- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y
- d) Intereses de la deuda, y
- e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones;

III. Información programática, con la desagregación siguiente:

- a) Gasto por categoría programática;
- b) Programas y proyectos de inversión, y
- c) Indicadores de resultados, y

IV. La información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro.

Los estados analíticos sobre deuda pública y otros pasivos, y el de patrimonio deberán considerar por concepto el saldo inicial del ejercicio, las entradas y salidas por transacciones, otros flujos económicos y el saldo final del ejercicio.

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos.

Artículo 48.- En lo relativo a los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

Lo anterior significa que los Ayuntamientos deberán emitir por lo menos: Estado de Situación Financiera, Estado de Variación en la Hacienda Pública, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Notas a los Estados Financieros, Estado Analítico del Activo, Estado Analítico de Ingresos y Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

e) este inciso es para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad por lo que no aplica para esta Instituto Municipal de Planeacion

6. Políticas de Contabilidad Significativas

- a) Método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio: En el caso de los bienes inmuebles se actualiza el valor de los mismos con base en la información catastral que se recibe. En cuanto a los bienes muebles la actualización del valor de los mismos se efectúa con base en los avalúos formulados por perito.
- b) Realización de operaciones en el extranjero y sus efectos en la información financiera gubernamental: No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas: No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido: En el inventario de almacenes el método de valuación es a costos promedio.
- e) Beneficios a empleados: No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.
- f) Provisiones: No se tienen identificados estos conceptos para el Instituto Municipal de Planeación.
- g) Reservas: No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos: No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.
- i) Reclasificaciones: Se generan cambios contables de acuerdo con las reclasificaciones efectuadas en los ajustes correspondientes a la Cuenta Pública de cada periodo y observando lo dispuesto por la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y los lineamientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Situación que no se ha presentado en el Municipio de Puebla.
- j) Depuración y cancelación de saldos: No se ha presentado este supuesto para el Instituto Municipal de Planeación.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

se informa referente a este punto 7 que No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

8. Reporte Analítico del Activo

El Estado Analítico del Activo, indica el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades.

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

- En relación al porcentaje de vida útil de los bienes en el Municipio de Puebla se utilizan los Lineamientos establecidos por el CONAC, llamados "Guía de vida útil estimada y % de depreciación" y el valor de desgaste por el que se optó en el Instituto Municipal de Planeación es de 0.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

- No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

- Gastos capitalizados del ejercicio.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

- El Instituto Municipal de Planeación no tiene cuentas bancarias ni pasivos en otras divisas, por lo que no existen riesgos de este tipo.
- En relación a las inversiones financieras, el Instituto Municipal de Planeación no tiene y si a futuro se realizarán estas se realizarían en instrumentos gubernamentales o emitidos por las propias instituciones financieras con una calificación de AAA, por lo que el riesgo es nulo.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

- No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc:

- No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

- No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

- No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

Variaciones en el Activo:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

En el Instituto Municipal de Planeación no se han presentado variaciones en el Activo de los incisos anteriores.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

a) Por ramo administrativo que lo reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

Presupuesto de Ingresos 2021

El escenario propuesto para el 2021 en materia de Ingresos Municipales, contempla un fuerte grado de responsabilidad y congruencia en cuanto a la expectativa de crecimiento de dichos ingresos que permita

hacer frente a las necesidades de la Administración Pública Municipal e incentive la mejora de esta, y a su vez considere la situación económica internacional y nacional; por lo que, con base en la inflación acumulada al mes de agosto del año en curso reportada en los Criterios Generales de Política Económica para el Ejercicio Fiscal 2021, emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual es del 6.59 por ciento y en la variación porcentual de incremento reportada al mes de agosto del año 2020 por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía la cual es del 6.6 por ciento, en apoyo a la economía familiar las cuotas y/o tarifas se incrementará un 3.3 por ciento; por lo que, la presente Ley destaca por los aspectos que a continuación se describen:

Se basa en un presupuesto de ingresos responsable acorde a las disposiciones normativas de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que promueva el sano desarrollo de las Finanzas Públicas mediante principios de Eficiencia, Eficacia, Transparencia y Responsabilidad Hacendaria, obteniendo como resultado un balance presupuestario sostenible, que fortalezca las fuentes de crecimiento del Municipio, sentando las bases para elevar los ingresos propios, privilegiando la implantación de acciones en materia de eficiencia tributaria, idoneidad del gasto, rendición de cuentas y fiscalización.

Por la contingencia que se generó a nivel mundial por el virus SARS-CoV2 (COVID19), el IMPLAN realizaron operaciones con personal escalonado y presencia reducida de acuerdo a las acciones e indicaciones Honorable del Ayuntamiento de Puebla y por ahora solo el personal vulnerable se encuentra bajo ese esquema y debiera presentarse a los 15 días de que se inyecte la segunda dosis., a la fecha todos se encuentran laborando salvo incapacidades y personas con maternidad.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

12. Calificaciones otorgadas

No aplica para el Instituto Municipal de Planeación.

13. Proceso de Mejora

a) Principales Políticas de control interno:

1. Establecimiento del Programa Municipal de Mejora de la Gestión.
2. Constitución de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional cuyos objetivos son:
 - Contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas con enfoque a resultados.
 - Impulsar el establecimiento, actualización y revisión de la eficiencia del Control Interno Institucional.
 - Contribuir a la administración de riesgos e impulsar la prevención de su materialización.
 - Emitir opinión respecto a la gestión de las normas de Control Interno.
3. Políticas de Control de Gasto: La presidenta instruyó medidas de **austeridad, racionalidad, eficiencia y disciplina en el ejercicio del Presupuesto 2021** que tienen que llevar a cabo las Dependencias, Entidades y Organismos Descentralizados del Ayuntamiento, siendo estas las siguientes :
 - Eliminación de las áreas administrativas que se consideren innecesarias y que impliquen costo al presupuesto.
 - Cancelar ó reducir metas de aquellos programas que no cuenten con recurso asignado y/o que no presenten un avance con lo programado.
 - En el presente año, los sueldos de mandos medios y superiores no registrarán ningún incremento con respecto al ejercicio fiscal anterior.
 - Reducción al mínimo indispensable el número de personal de asistencia, asesoría, choferes y secretarías.
Las plazas vacantes, resultado de las medidas de austeridad, no pueden reorientarse a otras unidades administrativas.
 - Reducción de un 5% de lo presupuestado en capítulos 2000, 3000 y 5000. ya aplicado
 - Las dependencias no pueden utilizar los ahorros, economías o subejercicios presupuestarios.
 - Se deben privilegiar las compras consolidadas con todas las dependencias y organismos.
 - Se podrán adquirir vehículos que resulten indispensables para la prestación de servicios públicos, programas especiales de seguridad pública y
 - Las adquisiciones de mobiliario y equipo deben reducirse al mínimo indispensable, privilegiando la reutilización de bienes.
 - Se redujo la asignación de telefonía celular.
 - Reducción del gasto de fotocopiado e impresión.
 - Se reduce la dotación de combustible de los vehículos oficiales, así como optar por el sistema de carga a través de vales y carga directa por el responsable del control vehicular para mayor control de la dispersión.
 - Los se realizan de manera mensual las bitácoras sobre el consumo de combustible para su análisis integral, realizándose inspecciones de manera periódica en los odómetros de los vehículos, para verificar la información manifestada.
 - La adquisición y/o arrendamiento de inmuebles se realiza por conducto de la Secretaría de Administración, previo análisis del costo-beneficio, y procede exclusivamente cuando no se cuenta con bienes propios aptos para cubrir las necesidades.

- En los casos en que se aprueba la construcción o adecuación de inmuebles, se promueve que los trabajos permitan el uso de luz y ventilación natural, captación de agua de lluvia, separación y reciclaje de basura, para el consumo eficiente de energía

4. Estrategias de Control de Gasto:

- Derivado de la calendarización del presupuesto por parte de las dependencias, la Dirección de Egresos y Control Presupuestal realiza un monitoreo del presupuesto mensual de cada una, y al final de cada mes se efectúa un barrido presupuestal sobre los importes no ejercidos para su reorientación a otros proyectos.

- Aunado a lo anterior, el Instituto Municipal de Planeación tiene a su cargo el Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal, que consiste en una evaluación objetiva del desempeño de las acciones de gobierno, a través del seguimiento y verificación del cumplimiento de metas y objetivos con base en indicadores. La finalidad es conocer los resultados de la ejecución de los programas y su impacto social.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

- Actualización continua de los Manuales de Organización y Procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal.
- Automatización de Trámites y Servicios, así como el proceso de Entrega-Recepción de la Administración.

14. Información por Segmentos

No aplica para el Instituto Municipal de Planeación el revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos

15. Eventos Posteriores al Cierre

El Instituto Municipal de Planeación determina efectuar los ajustes correspondientes a eventos posteriores a cierres anuales o de periodo según sea el caso, registrándolos en el sistema SAP-GRP dentro del mes de Diciembre y/o periodo de cierre, siguiendo los lineamientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

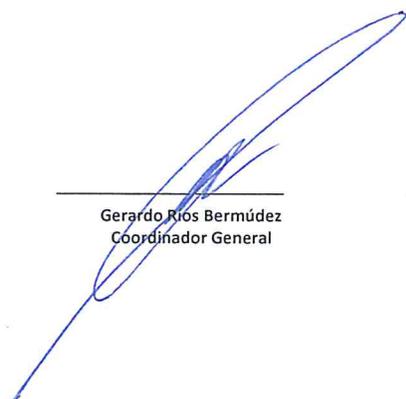
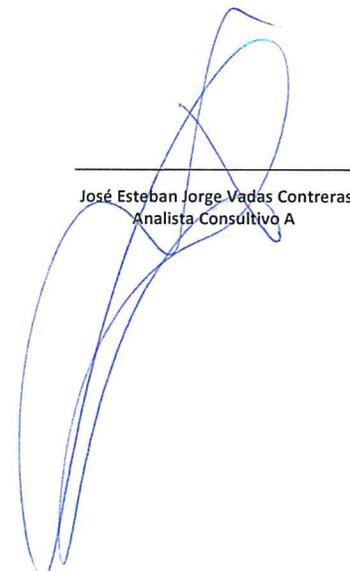
Sin embargo, no se han efectuado ajustes pues no se ha dado el caso en el que se presenten diferencias.

16. Partes Relacionadas

No aplica para el Instituto Municipal de Planeación, debido a que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

Se cumple con lo estipulado por el CONAC al transcribir la leyenda "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor, únicamente en la información contable.

 _____ Gerardo Rios Bermúdez Coordinador General	 _____ Arturo Suárez Pérez Coordinador Administrativo	 _____ José Esteban Jorge Vadas Contreras Analista Consultivo A
--	---	--